

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09.08.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	-Equipo de Tecnologías de Información y Comunicaciones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de arrendamiento operativo de centrales telefónicas para el COP La Atarjea y Centros de Servicios						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La actividad del POI a la cual va asociada el requerimiento es garantizar la continuidad del servicio TIC.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	137						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 831-2024-ETIC	Fecha de recepción	10.05.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.05.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	24.05.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	05.06.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	04.07.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	05.07.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	22.07.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo Electrónico	15.05.2024			
	<i>Precisiones a los términos de referencia.</i>							
	1	1	1	Correo Electrónico	04.06.2024			
	<i>Precisiones a los términos de referencia.</i>							
1	1	1	Memorando N° 559-2024-EGAb	12.06.2024				
<i>Precisiones a los términos de referencia.</i>								
1	1	1	Memorando N° 580-2024-EGAb	18.06.2024				

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*Precisiones a los términos de referencia.*

1	1	1	Memorando N° 695-2024-EGAb	11.07.2024			
---	---	---	----------------------------	------------	--	--	--

*Precisiones a los términos de referencia.*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 863-2024-ETIC	16.05.2024			

*Términos de referencia actualizado según lo observado.*

1	1	1	Memorando N° 891-2024-ETIC	24.05.2024			
---	---	---	----------------------------	------------	--	--	--

*Términos de referencia actualizado según lo observado.*

1	1	1	Correo electrónico	05.06.2024			
---	---	---	--------------------	------------	--	--	--

*Términos de referencia actualizado según lo observado.*

1	1	1	Memorando N° 1160-2024-ETIC	04.07.2024			
---	---	---	-----------------------------	------------	--	--	--

*Términos de referencia actualizado según lo observado.*

1	1	1	Memorando N° 1159-2024-ETIC	05.07.2024			
---	---	---	-----------------------------	------------	--	--	--

*Términos de referencia actualizado según lo observado.*

1	1	1	Memorando N° 1252-2024-ETIC	22.07.2024			
---	---	---	-----------------------------	------------	--	--	--

*Términos de referencia actualizado según lo observado.*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10.05.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08.08.2024
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

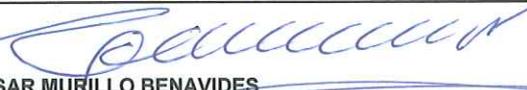
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL. DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

SEDA  
Equipo Gestión del Abastecimiento

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI	-	NO	X
-----	--	----	---	----	---

5.	 <b>CESAR MURILLO BENAVIDES</b> Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					