

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

CGS

Q

Q

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CGG

Q

4.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar mas de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria. La misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta, o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Consulta 135:
En atención del principio de Transparencia y Equidad, se requiere a la Entidad incorporar en los TDR se cumpla con notificar al contratista por correo o carta los informes que dan Conformidad Mensual al Servicio y/o cumpla con firmar las actas de conformidad mensual que remita el contratista en atención de lo previsto en el Artículo 168. [Recepción y conformidad] del Reglamento del TUO de Ley de Contrataciones con el Estado, el cual establece que: 168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria, 168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueren necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento. 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación. (c.) 168.5. Cuando la Entidad exceda el plazo legal previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.
Respuesta:
Se acepta la consulta del postor.²

² En atención a la consulta 135 del participante: WIN EMPRESAS SAC.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTONOMA DE BELLAS ARTES DEL PERU
RUC N° : 20143700136
Domicilio legal : JR. ANCASH N° 681 – CERCADO DE LIMA
Teléfono : 01-4272200
Correo electrónico : ldextre@ensabap.edu.pe
mespeic@ensabap.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 04 de junio del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de treinta y seis (36) meses contados desde el día siguiente de firmada el "acta de inicio del servicio", el acta de inicio del servicio será firmado por el contratista y la Oficina de Computo e Informática de la ENSABAP luego que se concluya con la implementación.

El plazo de implementación del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, este periodo comprende, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Consulta 44:
Agradecemos confirmar que en el anexo N°4 (DECLARACION JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO) se consignara, todo lo descrito en el numeral 1.8, pagina 14 de la presente bases.
Respuesta:
Se confirma que la información a consignar será la solicitada.¹

Consulta 79:

Solicitamos a la Entidad confirmar que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura, determinarán la suspensión del plazo de implementación previsto en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria.
Respuesta:
No se acepta la consulta del postor y se aclara que el tiempo establecido para la instalación es un máximo de 90 días calendario.²

Consulta 80:

Solicitamos a la Entidad confirmar que para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias, así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos, donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.
Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.³

Consulta 124:

De la revisión efectuada a las Bases, se observa que la Entidad establece que el plazo de ejecución se contabiliza a partir del día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio. Al respecto, resulta importante tener en cuenta que desde el momento en que el Contratista active el servicio y/o cumpla con la implementación del servicio, ya se encuentra brindando el servicio a favor de la Entidad, respecto del cual recibe el pago correspondiente por parte de la Entidad contratante; por lo que no resultaría lógico que el plazo de ejecución recién se contabilice un día después de la activación del servicio.

En ese sentido y con la finalidad de que exista una correcta contabilización del plazo de ejecución, solicitamos a la Entidad confirmar y aclarar que el plazo de ejecución del servicio se contabiliza a partir de la activación y/o culminación de la implementación del servicio tipo, fecha que estará precisada en el Acta de Inicio del Servicio correspondiente.
Respuesta:
Se contabiliza a partir de la prestación efectiva del servicio contratado y según acta que lo acredite.⁴

Consulta 128:

Se puede apreciar, que el plazo de implementación del servicio, indica que es de 90 días calendario, tomando en cuenta que la entidad solo atiende de lunes a viernes, con lo cual el contratista no podrá trabajar los días sábados y domingos; se consulta si se puede ampliar el plazo de implementación a 120 días calendario, en recompensa por los días que no se va a laborar por causa ajena al contratista.
Respuesta:
No se acepta la consulta del postor, y se aclara para el proceso de instalación de internet la entidad brindará acceso a sus instalaciones las 24 horas del día los 7 días de la semana, previa coordinación con la Oficina de Computo e Informática.⁵

Consulta 136:

En el numeral de la referencia se establece lo siguiente:
"El plazo de implementación del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, este periodo comprende instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación".
Teniendo en cuenta que los permisos municipales, si bien los solicitará el contratista, su aprobación no dependen de este motivo por el cual agradeceremos confirmar que en caso de retraso en las aprobaciones de los permisos municipales y que dicho retraso genere demoras, en la implementación del servicio, los mismos no serán considerados imputables al contratista por lo que no serán causal de penalidad".
Respuesta:
No se acepta la consulta del postor, se aclara que deben cumplir con el plazo estipulado en los términos de referencia.⁶

Consulta 137:

En el numeral de la referencia se establece lo siguiente:
"El plazo de implementación del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, este periodo comprende instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación".
Agradecemos precisar que la entidad otorgará todas las facilidades de acceso correspondiente y que cualquier demora en brindar los accesos no será considerada como parte del plazo de implementación, y por ende no penalizados al contratista.
Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁷

¹ En atención a la consulta 44 del participante WIN EMPRESAS SAC.

² En atención a la consulta 79 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

³ En atención a la consulta 80 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁴ En atención a la consulta 124 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁵ En atención a la consulta 128 del participante TRAVATL EURL.

⁶ En atención a la consulta 136 del participante WIN EMPRESAS SAC.

⁷ En atención a la consulta 137 del participante WIN EMPRESAS SAC.

Consulta 153:

Solicitamos a la Entidad confirmar que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura, determinarán la suspensión del plazo de implementación previsto en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria.

Respuesta:

Se precisa que ante los supuestos consultados se solicitará opinión al área técnica correspondiente quien evaluará y emitirá opinión al respecto.¹³

Consulta 154:

Solicitamos a la Entidad aclarar que el plazo de prestación del servicio será computado a partir de la fecha de firma de la respectiva Acta de Activación y no desde la fecha de firma del contrato. Ello, teniendo en consideración que las Bases han previsto un plazo computado desde la fecha de firma del contrato para la activación del servicio.

Respuesta:

Se precisa que el plazo se computará a partir de la prestación efectiva del servicio.¹³

Consulta 155:

Solicitamos a la Entidad confirmar que, una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta, incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de estos.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹³

Consulta 156:

Solicitamos confirmar que, luego de finalizado el plazo de ejecución contractual previsto, no serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Norma de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 172-2022-CD/OSIPTEL, respecto al plazo de duración del contrato de abonado. En ese sentido, al finalizar el plazo de servicio acordado, el operador de telecomunicaciones podrá dar de baja el servicio de manera automática, sin que ello implique la aplicación de penalidades. Finalizado el plazo, la Entidad podrá gestionar la provisión de servicio que requiera según los mecanismos contemplados en la Ley de Contrataciones del Estado.

Respuesta:

Se confirma que el servicio solicitado se encuentra regulado por la normativa vigente a la fecha.¹³

Consulta 157:

Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acódigos (documentos para la admisión de la oferta); solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁴

Consulta 158:

De la revisión efectuada al presente numeral, se observa que la Entidad solicita que se presente una serie de documentos obligatorios para la presentación y admisión de la oferta, y el perfeccionamiento del contrato, entre ellos, la copia de vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato y la copia del DNI del representante legal en caso de persona jurídica. Sobre el particular, es importante precisar que de acuerdo a lo dispuesto en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios en general, aprobado con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y en concordancia a lo establecido en el artículo 04 del Decreto Legislativo N° 1246, no corresponde que la Entidad contratante exija los referidos documentos cuando la misma sea usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) ello debido a que la citada documentación puede ser obtenida directamente mediante la interoperabilidad, teniendo en cuenta además, que no es posible tramitar vigencias de poder ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP. En ese sentido y solicitamos eliminar la documentación obligatoria requerida en los literales b) para la presentación y admisión de la oferta, y el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta:

La presentación de documentación se encuentra señalada en las bases administrativas, de existir alguna contravención, está se tomará en cuenta durante la presentación de esta.¹⁵

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100soles) en el Banco de la Nación cuya cuenta es 0000 281980 y una vez cancelado deberá canjearlo en la caja de la Entidad sito Jr. Lampa N° 190 – Lima Cercado.

¹³ En atención a la consulta 153 del participante NEX/NET SAC.

¹⁴ En atención a la consulta 154 del participante NEX/NET SAC.

¹⁵ En atención a la consulta 155 del participante NEX/NET SAC.

¹⁶ En atención a la consulta 156 del participante NEX/NET SAC.

¹⁷ En atención a la consulta 157 del participante NEX/NET SAC.

¹⁸ En atención a la consulta 158 del participante NEX/NET SAC.

La entrega de las Bases será en la Sub Dirección de Logística de la ENSABAP, sito. Jr. Lampa N° 190 – Lima Cercado.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024,
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

Consulta 1:

Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1. de las Bases Estandar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta?"; solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1.¹⁷ serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁸

Consulta 21:

Conforme con el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección o el OEC solicita a los postores la descripción a detalle de los elementos constitutivos de su oferta, cuando esta se encuentre sustancialmente por debajo del valor estimado, señalando, asimismo, que la Entidad puede proporcionar un formato de estructura de costos con los componentes mínimos materia de acreditación.

En relación a este punto, en la Resolución N° 1269-2016-TCE se señala que el detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta debe precisar, entre otros aspectos, los costos de los recursos humanos (personal mínimo requerido asignado según la oferta) para la realización de las actividades, los bienes que se utilizarán en la prestación de los servicios, los costos del uso de equipos y herramientas, implementos de seguridad, del transporte, impuestos, administrativos, utilidad y cualquier otro concepto vinculado a la ejecución contractual.

En ese sentido, a fin de que la evaluación de las ofertas se desarrolle dentro de un marco de objetividad y libre de subjetividad y discrecionalidad que afecte o vulnere el principio de transparencia que rigen las compras públicas, solicitamos que la Entidad proporcione (i) un formato de estructura de costos que deberá acreditarse en este supuesto, o, (i) señale los componentes mínimos que deben acreditarse para cumplir con dicho requerimiento.

Respuesta:

Se podrá emplear cualquier formato que especifique y detalle la información solicitada.¹⁹

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

¹⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹⁷ Consulta 1 del participante: AMERICATEL PERU S.A.

¹⁸ Consulta 21 del participante: AMERICATEL PERU S.A.

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Consulta 81:

Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estandar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta?"; solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas en los postores.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.²⁰

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Documento en el cual se indique la marca y el modelo del equipo ofertado indicados en el numeral 3 de los términos de referencia.

Consulta 4:

Documento en el cual se indique la marca y el modelo del equipo ofertado indicándose el numeral 3 de los términos de referencia Solicitamos confirmar que la acreditación de este requisito podrá ser presentando en idioma original²¹

Respuesta:

No se acepta la consulta por el postor, y se aclara que el idioma puede ser en inglés o español.²¹

Consulta 5:

Documento en el cual se indique la marca y el modelo del equipo ofertado indicándose el numeral 3 de los términos de referencia Solicitamos incluir como válido la presentación de la carta del fabricante y/o partner autorizado para la acreditación de este requisito.²²

Respuesta:

Se acepta la consulta, será válido la presentación de la carta del fabricante y/o partner.²²

Consulta 23:

De acuerdo a lo establecido en el PRONUNCIAMIENTO N° 192-2023-OSCE-DGR, en donde se establece lo siguiente: De la revisión del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Estandar, se aprueba lo siguiente: ¿e) ¿DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGUN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE?

La Entidad debe precisar con claridad que componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional; equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento. [Si] Asimismo, del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II, de la Sección Específica de las Bases aplicables al presente procedimiento de selección, se aprueba lo siguiente:

¿e) Documento en el cual se indique la marca y el modelo del equipo ofertado indicados en el numeral 3 de los términos de referencia De lo expuesto, se aprueba que, en el marco de lo establecido por las Bases Estandar objeto de la convocatoria, lo exigido por la Entidad no resultaría razonable, máxime si ostra el acto de presentación de propuestas al proveedor no tendría certeza del

¹⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

²⁰ En atención a la consulta 81 del participante: AMERICATEL PERU S.A.

²¹ En atención a la consulta 4 del participante: AMERICATEL PERU S.A.

²² En atención a la consulta 5 del participante: AMERICATEL PERU S.A.

desenlace del procedimiento de selección, y en tanto dicha exigencia forma parte de los términos de referencia, su cumplimiento, para la presentación de ofertas, se entenderá acreditado mediante el Anexo N° 3, y su acreditación documental deberá requerirse en la descripción del contrato.

Se acoge lo solicitado, podrá acreditar con la presentación del anexo 3, y su acreditación documental para la suscripción de contrato.²³

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)²⁴

Consulta 32:

Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)

Teniendo en consideración que el plazo del servicio es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 4, correspondiente al plazo del servicio, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores.

Respuesta: Se precisa que el texto a consignar es el de DECLARACIÓN DE JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.²⁵

Consulta 33:

En las bases indica:

- Documento en el cual se indique, la marca y el modelo del equipo ofertado indicados en el numeral 3 de los términos de referencia.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que la presente documentación solicitada se podrá presentar para la firma del contrato.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor.²⁶

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Consulta 47:

Teniendo en cuenta que el proceso está convocado bajo el sistema de contratación de Suma Azada y que asimismo, no contempla los servicios de prestación principal y prestación accesoria.

Agradecemos confirmar que el postor presentará solo el anexo N° 6 con el precio total de la oferta (Un sólo monto), mas no será necesario detallar el monto por la prestación principal y la prestación accesoria.

Respuesta:

Se confirma lo solicitado por el proveedor.

Consulta 129:

Se consulta si es necesario consignar en la propuesta lo indicado en el literal e) del numeral 2.2.1.1, tomando en cuenta que ya el Anexo 3 es una declaración jurada de cumplimiento del numeral 3.1 que son los términos de referencia.

Respuesta: Se precisa que los participantes deben ceñirse a las bases del presente procedimiento de selección.²⁸

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

²³ En atención a la consulta 23 del participante AMERICATEL PERU S.A.

²⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejoría del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

²⁵ En atención a la consulta 22 del participante AMERICATEL PERU S.A.

²⁶ En atención a la consulta 33 del participante AMERICATEL PERU S.A.

²⁷ En atención a la consulta 47 del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

²⁸ En atención a la consulta 129 del participante PRAYATEL SRL.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

En el caso de procedimientos por relación de items cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún item no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), consignar el siguiente literal:

c) En el [CONSIGNAR EL ITEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

En caso de procedimientos de selección por relación de items cuando el monto del valor estimado de algún item corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Item N° [...]]

d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Consulta 45:

Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1.1 de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCECD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta".

Solicitamos confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas.

Respuesta:

Se confirma que la documentación a presentar para la admisión de oferta serán los solicitados en la Bases.²⁹

²⁹ En atención a la consulta 45 del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

Consulta 46:

A fin de evitar eventuales contradicciones entre objeto de la convocatoria descrito en las bases y la descripción del objeto descrito en el portal oficial del SEACE.
Agradecemos a vuestra entidad, confirmar que en el anexo N° 3, se consignará la descripción del objeto que figura en la página oficial del SEACE.

Respuesta:
Se confirma que podrán consignar la descripción que figura en el SEACE.³⁰

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³¹, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.³² (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³³.
- Copia simple de la documentación del personal técnico a cargo de la instalación y puesta en marcha del servicio contratado de acuerdo al numeral 4 de los términos de referencia.
- Diagrama de backbone con salidas internacionales donde se muestre sus salidas y el nombre de los operadores Tier1
- Diagrama con tramos y recorridos de la fibra óptica hacia los nodos del servicio.

Consulta 2:

Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.³⁴

Consulta 48:

Teniendo en cuenta que para el numeral 2.3. de los Requisitos para perfeccionar el contrato, se tiene la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD que precisa que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato".

Agradecemos confirmar, que el postor ganador de la buena pro, solo presentará los documentos obligatorios del numeral

³⁰ En atención a la consulta 46 del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

³¹ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

³⁴ Consulta 2, del participante AMERICA TEL PERU S.A.

2.3. - Capítulo II del Procedimiento de selección, para el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta:

Se confirma lo solicitado por el proveedor.³⁵

Consulta 49:

Teniendo en cuenta el artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1412, Ley de Gobierno Digital establece la obligatoriedad de la mesa de partes virtual en todas las Entidades del Estado.

Agradecemos confirmar, cual es la dirección del correo electrónico y/o mesa de partes virtual, donde se enviará los documentos del perfeccionamiento del contrato (a excepción de la carta fianza siempre en cuando apique)

De no aceptar los documentos vía digital, agradeceremos confirmar, cual es el horario máximo, de recepción de los documentos por mesa de partes presencial.³⁶

Respuesta:

La mesa de partes virtual es:

Trámite Documentario <tramitedocumentario@ensabap.edu.pe>³⁷

Consulta 50:

Agradecemos confirmar, que los documentos (De los requisitos del perfeccionamiento del contrato) serán de acuerdo a los formatos establecidos por el postor ganador de la buena pro.

De ser negativo el enunciado previo, agradeceremos adjuntar los formatos establecidos del numeral 2.3. para los requisitos del perfeccionamiento del contrato.

Respuesta:

Se aceptarán los formatos establecidos por el postor ganador, debiendo cumplir con los requisitos mínimos.

Consulta 52:

Consulta:

De acuerdo al principio de Transparencia del reglamento de contrataciones del estado, el cual precisa:

"Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico."³⁸

De lo expuesto, agradeceremos a vuestra entidad, considerar como válido, que los documentos que se soliciten en las bases y que NO hayan sido incluidas en el numeral 2.2.1.1 (Documentos para la admisión de la oferta) y/o en el numeral 2.3. (Requisitos para el perfeccionamiento del contrato) serán presentados para la etapa de implementación, por lo que únicamente será obligatorio los documentos solicitados en el numeral 2.2.1.1 y el numeral 2.3.

Respuesta:

La obligatoriedad de la documentación a presentar esta señalada claramente en las bases administrativas.³⁹

Consulta 82:

Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.⁴⁰

Consulta 119:

Solicitamos confirmar que en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A la nomenclatura del proceso establecida en el SEACEAS-SM-7-2024-COFIDE-1, la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN ENLACE DE DATOS REDUNDANTE EN FIBRA OSCURA, ENTRE EL CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL Y EL CENTRO DE COMPUTO ALTERNATIVO (CCP Y CCA).

Respuesta:

Lo solicitado será de aplicación de acuerdo a la normatividad vigente que lo regula.⁴¹

Consulta 180:

Solicitamos a la entidad confirmar que el detalle de precios unitarios sea en formato libre.

Respuesta:

Será de acuerdo a lo señalado en las bases administrativas.⁴²

³⁵ Consulta 48, del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

³⁶ Consulta 49, del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

³⁷ Consulta 50, del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

³⁸ Consulta 52, del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

³⁹ Consulta 82, del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁴⁰ Consulta 119, del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁴¹ Consulta 120, del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Consulta 138:

Agradecemos confirmar que en caso deba presentarse la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento para la suscripción del contrato se utilizará: (i) la denominación social de la Entidad: ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTONOMA DE BELLAS ARTES DEL PERU; (ii) la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: CP-SM-1-2024-ENSABAP-1; (iii) la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, por lo que deberá figurar lo siguiente: Garantía de fiel cumplimiento del proceso CP-SM-1-2024-ENSABAP-1, "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO" y finalmente no se requerirá la inclusión del RUC de la Entidad, bastará con que figure la denominación social.

Respuesta:

Se precisa que la información a consignar será de acuerdo a las Bases y la Ley que lo regula.⁴²

Consulta 139:

De la revisión efectuada al numeral 2.3 de las Bases, se observa que la Entidad solicita que se presente para el perfeccionamiento del contrato: copia de vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato y la copia del DNI del representante legal en caso de persona jurídica. Sobre el particular, es importante precisar que de acuerdo a lo dispuesto en las Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios en general, aprobado con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y en concordancia a lo establecido en el artículo 04 del Decreto Legislativo N° 1246, no corresponde que la Entidad contratante exija los referidos documentos cuando la misma sea usuaria activa de la Plataforma de Integridad del Estado (PIDE); ello debido a que, la citada documentación puede ser obtenida directamente mediante la interoperabilidad. En ese sentido, de encontrarse vuestra Entidad Activa en la página web del PIDE, solicitamos eliminar la referida documentación para el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta:

La presentación de documentación se encuentra señalada en las bases administrativas, de existir alguna contravención, está se tomará en cuenta durante la presentación de esta.⁴³

Consulta 159:

De la revisión efectuada al presente numeral, se observa que la Entidad solicita que se presente una serie de documentos obligatorios para la presentación y admisión de la oferta, y el perfeccionamiento del contrato, entre ellos, la copia de vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato y la copia del DNI del representante legal en caso de persona jurídica. Sobre el particular, es importante precisar que de acuerdo a lo dispuesto en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios en general, aprobado con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y en concordancia a lo establecido en el artículo 04 del Decreto Legislativo N° 1246, no corresponde que la Entidad contratante exija los referidos documentos cuando la misma sea usuaria de la Plataforma de Integridad del Estado (PIDE) ello debido a que la citada documentación puede ser obtenida directamente mediante la interoperabilidad, teniendo en cuenta además, que no es posible tramitar vigencias de poder ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP. En ese sentido y, solicitamos eliminar la documentación obligatoria requerida en los literales b) para la presentación y admisión de la oferta, y el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta:

La presentación de documentación se encuentra señalada en las bases administrativas, de existir alguna contravención, está se tomará en cuenta durante la presentación de esta.⁴⁴

Consulta 160:

El artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala que el sistema de precios unitarios resulta aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. En tal sentido, en la medida que el sistema de contratación utilizado en el presente procedimiento de selección es a suma alzada, se solicita eliminar este documento de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta:

Se acepta lo solicitado por el participante.⁴⁵

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151

⁴² Consulta 138, del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

⁴³ Consulta 139, del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

⁴⁴ Consulta 159, del participante NEXINET SAC.

⁴⁵ Consulta 160, del participante NEXINET SAC.

del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.⁴⁶
- La Entidad no puede exigir documentación, o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr., Ancash N° 681 Lima Cercado o a través de la Mesa de Partes virtual de la ENSABAP: tramitedocumentario@ensabap.edu.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00).

Nota: Además del envío de la documentación requerida, en caso de que el postor ganador de la buena pro presente una garantía de fiel cumplimiento del contrato, deberá remitir el original a la Mesa de Partes Virtual de la ENSABAP en la misma fecha en que envíe el resto de la documentación.

Consulta 53:

En bases dice:

Requisitos de perfeccionamiento del contrato

"Copia simple de la documentación del personal técnico a cargo de la instalación y puesta en marcha del servicio contratado de acuerdo al numeral 4 de los términos de referencia"

Agradecemos confirmar, que la documentación del personal técnico, se refiere a la constancia que demuestre la experiencia solicitada.

Respuesta:

Se confirma la consulta del postor.⁴⁷

2.5. FORMA DE PAGO

⁴⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

⁴⁷ En atención a la consulta 53 del participante WIN EMPRESAS PERU SAC.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, en forma mensual por un periodo de treinta y seis meses en armadas iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Computo e Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, acompañado del informe emitido por el especialista de la OCEI.
- Comprobante de pago.
- Entregables correspondientes, según lo indicado en el numeral 9 de los términos de referencia.

La documentación indicada se debe presentar en la Mesa de Partes de la ENSABAP, sito en Jr. Ancash N° 681 Lima Cercado en el horario de 8:00 am a 4:30 pm. o a través de la Mesa de Partes virtual de la ENSABAP;

tramitedocumentario@ensabap.edu.pe

Consulta 17: FORMA DE PAGO

Solicitamos confirmar que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.

Respuesta:

Se acoge la consulta, sin que se afecte el monto total adjudicado.

Consulta 18: FORMA DE PAGO

Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71 del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.

Respuesta:

Respecto al pago, se precisa que se realicen según lo indicado los términos de referencia y en concordancia a la ley que lo regula.

Consulta 19: FORMA DE PAGO

Solicitamos confirmar que aceptará el ciclo de facturación que se le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.

Respuesta:

Se acoge la consulta, se aceptará el ciclo de facturación sin que se afecte el monto total adjudicado.

Consulta 20: FORMA DE PAGO

Agradecemos precisar e indicar la glosa con la cual se deberá facturar el presente servicio, a fin de considerar la información correcta en las facturas a emitir.

Respuesta:

Se precisa que deberá ceñirse a la denominación de la contratación.

Consulta 78:

Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI, Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Ceñirse a lo establecido en las Bases". El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y/o observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituirá una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una nulidad de las Bases.

Respuesta:

Se confirma que las respuestas brindadas en esta etapa cuentan con el sustento correspondiente.

¹⁵ En atención a la consulta 17 del participante AMERICA ATEL PERU S.A.

¹⁶ En atención a la consulta 18 del participante AMERICA ATEL PERU S.A.

¹⁷ En atención a la consulta 19 del participante AMERICA ATEL PERU S.A.

¹⁸ En atención a la consulta 20 del participante AMERICA ATEL PERU S.A.

¹⁹ En atención a la consulta 78 del participante AMERICA ATEL PERU S.A.

Consulta 83:

Solicitamos confirmar que dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir el comprobante de pago correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/65.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respuesta:

La emisión del comprobante será realizada en atención a lo señalado en los términos de referencia.

Consulta 84:

Solicitamos a la Entidad confirmar que aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.

Respuesta:

Se aceptará la facturación proporcional correspondiente.

Consulta 121:

Solicitamos a la entidad eliminar el término pagos periódicos; toda vez que, el pago se realizará de manera mensual y prorrateada, es decir en pagos mensuales e iguales.

Respuesta:

Se precisa que serán pagos periódicos mensuales.

Consulta 122:

FORMA DE PAGO.

Solicitamos confirmar a la Entidad, que el informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato señalados en el 2.5 de las Bases son de responsabilidad exclusiva del personal encargado de la Entidad, no debiendo su demora perjudicar el pago del contratista; además, dicho documento obra en el expediente de contratación.

Respuesta:

Se precisa que las responsabilidades se encuentran señaladas en las bases del procedimiento de selección.

Consulta 140:

Solicitamos confirmar que, dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir el comprobante de pago correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/65.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respuesta:

Los plazos para la presentación de documentación y comprobante está señalado en las bases del procedimiento de selección.

Consulta 141:

Solicitamos a la Entidad confirmar que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.

Respuesta:

Se aceptará el ciclo de facturación, siempre que no altere el valor proporcional contratado.

Consulta 142:

Consulta:

Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71 del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.

Respuesta:

Se confirma que las condiciones de pago están sujetas según las bases administrativas y acorde a ley.

Consulta 143:

Consulta:

Solicitamos confirmar que aceptará el ciclo de facturación que se le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.

Respuesta:

Se aceptará el ciclo de facturación, siempre que no altere el valor proporcional contratado.

¹⁵ En atención a la consulta 83 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.

¹⁶ En atención a la consulta 84 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.

¹⁷ En atención a la consulta 121 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.

¹⁸ En atención a la consulta 122 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.

¹⁹ En atención a la consulta 140 del participante WIN EMPRESAS S.A.

²⁰ En atención a la consulta 141 del participante WIN EMPRESAS S.A.

²¹ En atención a la consulta 142 del participante WIN EMPRESAS S.A.

²² En atención a la consulta 143 del participante WIN EMPRESAS S.A.

Consulta 161:

En tanto el servicio que se prestará a favor de la Entidad califica como un servicio público, solicitamos confirmar que ante la falta de pago oportuno justificado, el Operador/Contratista podrá suspender el servicio de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 66° y el numeral 1.1 del Anexo 8 de la Norma de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTEL, sin que ello sea considerado como un incumplimiento o causal de penalidad para el Contratista.

Respuesta:

Se confirma que las condiciones de pago están sujetas según las bases administrativas y acorde a ley.⁶¹

Consulta 162:

Solicitamos a la Entidad confirmar que, una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.⁶²

Consulta 163:

Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si ésta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.⁶³

Observación 164:

Se advierte que el requerimiento contenido en el extremo señalado de las Bases, hace referencia a "Tecnología vigente", siendo que dicha expresión carece de objetividad y delimitación debida, por lo que nos encontraríamos ante una vulneración expresa de lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 29° de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación irrazonables e innecesarias. Asimismo, el no aclarar dicho extremo también contraviene lo dispuesto por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02° de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.

En ese sentido, solicitamos precisar con exactitud el alcance y contenido de la premisa materia de observación, teniendo en cuenta que ello no puede suponer una exigencia onerosa e innecesaria para los participantes y postores; o, en su defecto, eliminar dicho requerimiento debido a su imprecisión.

Respuesta:

Los alcances de la información solicitada se encuentran detalladas en los términos de referencia y bases del presente procedimiento de selección.⁶⁴

Consulta 165:

En relación al porcentaje de disponibilidad, solicitamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC "Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes"), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador, supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

Respuesta:

Los porcentajes de disponibilidad se sujetarán de acuerdo a Ley, normas que lo regulan y a lo señalado en los términos de referencia y bases administrativas.⁶⁵

Consulta 166:

Solicitamos a la Entidad confirmar que cualquier contratación de prestaciones adicionales, tales como incrementos no contemplados en nuestra estructura de costos, serán materia de cotización y se formalizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado debiendo suscribirse la adenda correspondiente. Ello en concordancia con los principios de equidad y equilibrio económico del contrato, conforme a los cuales las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor, y se aclara que la cotización a presentar debe tener claro todos los puntos de los términos de referencia, se aceptará la adenda siempre y cuando el servicio no esté detallado en los términos.⁶⁶

⁶¹ En atención a la consulta 161 del participante: NEXNET SAC.

⁶² En atención a la consulta 162 del participante: NEXNET SAC.

⁶³ En atención a la consulta 163 del participante: NEXNET SAC.

⁶⁴ En atención a la consulta 164 del participante: NEXNET SAC.

⁶⁵ En atención a la consulta 165 del participante: NEXNET SAC.

⁶⁶ En atención a la consulta 166 del participante: NEXNET SAC.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO



*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Q. J. Ancash 881, Cercado de Lima ☎ 427 2200 - 1032 www.ensabap.edu.pe

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Organizativa:	Oficina de Cómputo e Informática
Actividad del PO/Acción Estratégica PEI:	5000002: Dirección y Gestión Administrativa
Actividad del POI:	OEI 06: Modernizar la gestión y financiamiento institucional y del sistema educativo.
Acción Estratégica PEI:	AEI 06.01 Estrategia efectiva de mejora de eficiencia, integridad y transparencia en los procesos administrativos y logísticos del Ministerio de Educación.
Denominación de la Contratación:	Servicio de Internet Dedicado para la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú - ENSABAP

1. FINALIDAD PÚBLICA

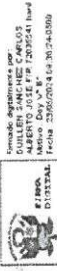
El servicio tiene como objetivo mejorar la velocidad del acceso a Internet, incrementar la calidad de interconexión de las 03 sedes de la institución y brindar seguridad perimetral que proporcione la ENSABAP hacia su personal administrativo, docente y estudiantil permitiendo transacciones seguras.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona jurídica que brinde el servicio de Internet Dedicado para mantener dicho servicio a favor del alumnado, docentes y personal administrativo, contratando los servicios necesarios para proveer el servicio de la red privada de comunicación, acceso a Internet para las sedes de la ENSABAP a través de un enlace dedicado de alta capacidad y de seguridad gestionada para mantener conexión entre todas las sedes mejorando la tecnología actual.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

- Brindar y asegurar la interconexión de alta capacidad en fibra óptica para 03 sedes de la ENSABAP, en un ambiente seguro y escalable. Esta solución de interconexión debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: Deberá cubrir cada una de las direcciones:
 - Sede Cultural, sito en Jr. Hualaga N° 426 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
 - Sede Central, sito en Jr. Arcush N° 681 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
 - Sede Carevaro, sito en Jr. Arcush N° 769 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.



Consulta 175: En bases se indica:
Brindar y asegurar la interconexión de alta capacidad en fibra óptica para 03 sedes de la ENSABAP, en un ambiente seguro y escalable. Esta solución de interconexión debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: Deberá cubrir cada una de las direcciones:
• Sede Cultural, sito en Jr. Hualaga N° 426 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
• Sede Central, sito en Jr. Arcush N° 681 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
• Sede Carevaro, sito en Jr. Arcush N° 769 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
Consulta: Se le solicita a la entidad confirmar que brindará en todas sus sedes:
- Espacio en gabinetes/racks para la instalación de los equipos a proponer por el postor ganador.
- Energía estabilizada. - Sistema de aterramiento. - Switches y cableado LAN.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.⁶⁷

⁶⁷ En atención a la consulta 175 del participante: NEXNET SAC.

Consulta 35:

INTERNET DEDICADO:

- El postor deberá proporcionar el Servicio de acceso a internet, con un enlace dedicado mínimo de 500 Mbps, el cual deberá ser simétrico y permanente, se debe garantizar el 95% de la velocidad.
Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que el servicio de internet será centralizado a través de "Sede Canevaro" es decir que todas las sedes saldrán a internet por la "Sede Canevaro" a través de 500 Mbps.

Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.³⁵

Consulta 36:

INTERNET DEDICADO:

- El POSTOR deberá proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará.
Consulta: Se solicita a la entidad confirmar que la información solicitada en el presente párrafo será entregada para la firma del contrato.

Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.³⁶

Consulta 37:

INTERNET DEDICADO:

- El POSTOR debe brindar el servicio de vpn, para acceso remoto de los trabajadores, debe brindar todos los equipos necesarios para el uso de este servicio sin costo adicional, el postor es responsable de la disponibilidad del servicio, gestión y mantenimiento de los equipos.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que el servicio de VPN podrá ser brindado a través del equipo de "Seguridad Perimetral" ya que el equipo en mención posee características para VPN Site to Site y/o Site to Cliente.

Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.³⁷

Consulta 38:

Teniendo en cuenta, la importancia de que vuestra entidad cuente con una comunicación directa con el postor ganador de la buena Pro, agradeceremos confirmar, que el postor deberá contar con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center), los cuales asegurarán la comunicación directa con el proveedor ganador del servicio (sin la intervención de empresas externas) manteniendo la gestión directa en el servicio, controlando la atención de solicitudes y supervisando los plazos establecidos en la presente bases. Para ello, el postor deberá presentar su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control), que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC, siendo presentado para la etapa de presentación de oferta.

Respuesta:
No se acepta la consulta del postor, ya que es fundamental mantener un entorno competitivo y abierto, que permita la participación de diferentes referentes, asegurando así una gestión eficiente y pluralidad en la provisión del servicio.³⁸

Consulta 39:

Teniendo en cuenta que, el postor debe contar con un servicio de alto nivel de conectividad y con diversas opciones de acceso a los principales operadores, agradeceremos confirmar, que el postor deberá ser miembro del NAP (Network Access Point) con lo cual, se podrá asegurar la ampliación de conexión a internet, aprovechando la red de los proveedores, respaldando sus acuerdos de intercambio y permitiendo ofrecer una conexión continua y de baja latencia, para ello el postor deberá presentar una constancia del NAP, que demuestre ser miembro de la Asociación NAP Peru, en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 enlaces x 100 Gbps y así mismo deberá presentar una impresión del tráfico de la página web oficial del NAP.

Respuesta:
No se acepta la consulta del postor.³⁹

Consulta 36:

Teniendo en cuenta que, vuestra entidad debe contar con un acceso confiable, seguro y con salvaguarda de la información, agradeceremos considerar, que el postor deberá incluir en su servicio, un entorno web con usuario y clave para el acceso del servicio de DNS (Sistema de Nombres de Dominio) el cual deberá permitir crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros DNS, permitiendo de forma particular utilizar el entorno web para un servicio autogestionado seguro; para ello deberá presentar una declaración jurada, detallando que el DNS se encuentra alojado en el país, debe ser propio del postor y confirmando las características solicitadas.

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁴⁰

³⁵ En atención a la consulta 35 del participante AMERICATEL PERU S.A.

³⁶ En atención a la consulta 36 del participante AMERICATEL PERU S.A.

³⁷ En atención a la consulta 37 del participante AMERICATEL PERU S.A.

³⁸ En atención a la consulta 38 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

³⁹ En atención a la consulta 39 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

⁴⁰ En atención a la consulta 36 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

Consulta 57:

El POSTOR proporcionará los equipos de comunicación (routers o switches capa 3) necesarios para el funcionamiento de los enlaces de datos. Los equipos deben soportar el ancho de banda requerido. La totalidad de los equipos proporcionados por el proveedor para este servicio deberán ser nuevos y contar con tecnología vigente no encontrarse en End of Life ni en End of Sale o no encontrarse en End of Support ni en End of Marketing para todos los items.

Consulta: Confirmar que los equipos serán nuevos de primer uso, que cuente con vigencia tecnológica es decir no deberá ser equipo descontinuado o no deben tener anuncio de End of Life, ni End of sale, o no encontrarse en End of Support ni en End of Marketing para todos los items.⁴¹

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁴¹

Consulta 58:

El POSTOR proporcionará los equipos de comunicación (routers o switches capa 3) necesarios para el funcionamiento de los enlaces de datos. Los equipos deben soportar el ancho de banda requerido. La totalidad de los equipos proporcionados por el proveedor para este servicio deberán ser nuevos y contar con tecnología vigente no encontrarse en End of Life ni en End of Sale o no encontrarse en End of Support ni en End of Marketing para todos los items.

Consulta: Se solicita a la entidad confirmar que en el caso que el postor brinde los servicios en nube bastará con que los equipos que formen parte de la infraestructura del Postor cuenten con soporte de fabricante vigente.

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁴²

Consulta 59:

El POSTOR deberá proveer de una Herramienta de monitoreo de tráfico del enlace (consumo de ancho de banda) de internet, debe ser una herramienta de acceso vía web para realizar el monitoreo y supervisión en línea del enlace principal y uso del ancho de banda por circuito de cada sede, el mismo que deberá mostrar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea almacenando una bitácora de hasta 6 semanas, para fines comparativos, el postor deberá almacenar los reportes mensuales.

Consulta: Se solicita a la entidad confirmar que, al indicar que el postor deberá almacenar los reportes mensuales, se refiere a que el postor podrá visualizar en línea el tráfico generado y enviar un reporte mensual con la información solicitada. Alternativamente, se aceptará que los reportes mensuales puedan ser visualizados y almacenados dentro del reporteador de la solución de seguridad.

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁴³

Consulta 60:

El postor deberá proporcionar el Servicio de acceso a internet con un enlace dedicado mínimo de 500 MBPS, el cual deberá ser simétrico, permanente se debe garantizar el 95% de la velocidad.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que se está solicitando un servicio de internet centralizado en la Sede Canevaro (donde se encuentra el Data Center).

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor, se hace la aclaración que se debe garantizar la velocidad del 99,5 %.⁴⁴

Consulta 61:

Dice:

El postor deberá proporcionar el Servicio de acceso a internet con un enlace dedicado mínimo de 500 MBPS, el cual deberá ser simétrico, permanente se debe garantizar el 95% de la velocidad.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que el Postor deberá brindar un enlace dedicado de 500mbps, simétrico, permanente y garantizado al 100% con una disponibilidad mínima de 99,5% mensual.

Respuesta:
Se acepta la consulta del postor.⁴⁵

Consulta 62:

Dice:

El POSTOR deberá contar con al menos dos (02) enlaces redundantes hacia la salida internacional, con una capacidad mínima de 10 GBPS, se deberá presentar un diagrama de backbone con salidas internacionales donde se muestre sus salidas y los nombres de los operadores TIER-I con los que trabaja.

Consulta: Teniendo en cuenta que el postor, tiene que asegurar la comunicación constante durante toda la ejecución del servicio, agradeceremos confirmar que el postor deberá contar como mínimo, con dos proveedores TIER I, de al menos 100 Gbps para las salidas internacionales (100% en fibra óptica) tanto para su salida principal como su salida de contingencia. De lo expuesto, agradeceremos considerar el siguiente párrafo en el TDR:

¿El postor deberá contar como mínimo, con dos proveedores TIER I, de al menos 100 Gbps para las salidas internacionales (100% en fibra óptica) tanto para su salida principal como su salida de contingencia, para ello el postor deberá presentar un diagrama de la salida internacional.

Respuesta:
No se acepta la consulta del postor.⁴⁶

⁴¹ En atención a la consulta 57 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

⁴² En atención a la consulta 58 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

⁴³ En atención a la consulta 59 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

⁴⁴ En atención a la consulta 60 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

⁴⁵ En atención a la consulta 61 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

⁴⁶ En atención a la consulta 62 del participante WIN EMPRESAS PERU S.A.

Consulta 63:

Dice:
Nivel de compresión 1/1 (Overbooking 1:1) en enlace local e internacional

Consulta:
Se solicita a la entidad aclarar que están solicitando que el nivel de compresión 1/1 (overbooking 1:1) del servicio se deberá garantizar dentro de la red del postor, es decir en el tramo local, desde el router instalado en la entidad hasta el router del borde hacia el proveedor TIER 1 en la salida internacional, por lo que se solicita retirar el término tramo internacional.

Respuesta:
Se acepta la consulta del postor.⁸²

Consulta 64:

Dice:
Registro de DNS y asignación de al menos 16 direcciones IPv4 públicas incluidas las IPs de Gateway, Broadcast).

Consulta:
Se solicita a la Entidad confirmar que los posts solicitados incluyen todas las direcciones de configuración (IP de red, IP de broadcast, IP de Gateway predeterminado).

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁸³

Consulta 65:

Dice:
Registro de DNS y asignación de al menos 16 direcciones IPv4 públicas incluidas las IPs de Gateway, Broadcast).

Consulta:
Se solicita a la entidad confirmar que el postor debe ofrecer el servicio de DNS (Sistema de Nombres de Dominio) de manera auto gestionable, teniendo la entidad el acceso a un entorno web (con usuario y clave) que permita la capacidad de crear, actualizar registrar, modificar y eliminar las configuraciones de sus registros DNS, sin la necesidad de asistencia técnica del equipo de soporte. (No se requerirá la instalación de equipos adicionales, se solicita a la Entidad confirmar que los posts solicitados incluyen todas las direcciones de configuración (IP de red, IP de broadcast, IP de Gateway predeterminado).

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁸⁴

Consulta 66:

Dice:
El POSTOR deberá proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará.

Consulta:
Se solicita a la entidad confirmar que solo se presentará para perfeccionamiento de contrato lo indicado en el numeral 2.3 y para presentación de oferta en el numeral 2.2.1.1.

Respuesta:
Se confirma la consulta realizada.⁸⁵

Consulta 67:

Dice:
EL POSTOR deberá asegurar que tiene un servicio AntiDDoS contra ataques del tipo volumétrico por desviación o bloqueo de tráfico a través de equipos de propósito específico en cualquiera de las partes de paso del tráfico por su infraestructura, es decir que no se brindará a través de un equipo Firewall, UTM, Balanceador, etc. físico en nuestras oficinas, y la capacidad de mitigación de al menos 20 Gbps. El sistema desplegado en la red del postor debe ser un equipo diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como contácteos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS, ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDoS.

Dice:
Srvase confirmar que el Servicio de Antídotos será brindado para la Sede Canavero el cual tendrá el Servicio de Internet Centralizado (las demás sedes remotas saldrán a internet por la sede Canavero a través del servicio interconexión de datos).

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁸⁶

Consulta 68:

Dice:
Deberá proteger contra malware desconocido, (emulación sandbox en la nube del proveedor de internet), integrados en el propio equipamiento o brindado desde otro equipo dedicado del mismo fabricante que el equipo de seguridad.

Consulta:
Se solicita a la Entidad confirmar que la solución deberá proteger contra malware desconocido ya sea mediante emulación sandbox en la nube del proveedor de Internet o integrados en el propio equipamiento o brindado desde otro equipo dedicado del mismo fabricante que el equipo de seguridad".

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁸⁷

⁸² En atención a la consulta 63 del participante: WIN EMPRESAS PERU SAC.

⁸³ En atención a la consulta 64 del participante: WIN EMPRESAS PERU SAC.

⁸⁴ En atención a la consulta 65 del participante: WIN EMPRESAS PERU SAC.

⁸⁵ En atención a la consulta 66 del participante: WIN EMPRESAS PERU SAC.

⁸⁶ En atención a la consulta 67 del participante: WIN EMPRESAS PERU SAC.

⁸⁷ En atención a la consulta 68 del participante: WIN EMPRESAS PERU SAC.

Consulta 85:

Solicitamos a la Entidad confirmar que una vez finalizado el plazo contractual, en un plazo máximo de 20 días hábiles desde que es requerido por el contratista procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.

Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.⁸⁸

Consulta 86:

Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo c.ue, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.

Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.⁸⁹

Consulta 87:

Internet dedicado.
Solicitamos a la entidad confirmar que el diagrama de red local donde se indique los tramos y recorridos de la fibra hacia los nodos será presentado al término de la implementación para de ese modo poder brindarle la ruta cuando ya este implementado el servicio.

Respuesta:
No se acepta la consulta del postor y se aclara que debe ser presentado en el perfeccionamiento del contrato.⁹⁰

Consulta 107:

Se solicita a la entidad confirmar que los equipos a instalarse deben ser nuevos, de primer uso y contar con vigencia tecnológica durante el tiempo de contrato, esto con la finalidad de garantizar el mejor rendimiento de la solución a implementar.

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁹¹

Consulta 108:

INTERNET VINETA 2.
En el supuesto de no acogerse a la consulta anterior, solicitamos a la entidad aceptar la cantidad de MBPS sea de 800.

Respuesta:
Se confirma la consulta anterior.⁹²

Consulta 112:

OCTAVA VINETA.
Solicitamos a la entidad confirmar que el equipamiento no se encuentre en fin de venta para la presentación de la oferta.

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁹³

Consulta 113:

INTERNET.
SEGUNDA VINETA.
Bajo el principio de transparencia de la ley de contrataciones del Estado Peruano, donde la información debe ser clara y coherente con el fin que la contratación sea comprendido por los postores garantizando los principios de libertad de concurrencia e igualdad de trato entre los postores, ante lo expuesto se solicita a la Entidad confirmar que el router de internet deberá estar dimensionado con el 30% adicional, eso quiere decir que deberá soportar 800 Mbps, con la finalidad que se pueda brindar el servicio previa coordinación entre la Entidad y el postor.

Respuesta:
No se confirma la consulta del postor, y se aclara que el postor debe brindar el equipo que soporte la velocidad de ancho de banda declarada en los términos de referencia.⁹⁴

Consulta 114:

INTERNET (OTAVA VINETA)
Bajo el principio de transparencia de la ley de contrataciones del Estado Peruano, donde la información debe ser clara y coherente con el fin que la contratación sea comprendido por los postores garantizando los principios de libertad de concurrencia e igualdad de trato entre los postores, ante lo expuesto se solicita a la Entidad confirmar que al indicar que el postor deberá garantizar la seguridad lógica del servicio hace referencia que deberá garantizar la seguridad del servicio mediante la solución de AntiDDoS y el equipo de seguridad perimetral que solicite en las presentes bases.

Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.⁹⁵

⁸⁸ En atención a la consulta 85 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁸⁹ En atención a la consulta 86 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁹⁰ En atención a la consulta 87 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁹¹ En atención a la consulta 107 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁹² En atención a la consulta 108 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁹³ En atención a la consulta 112 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁹⁴ En atención a la consulta 113 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁹⁵ En atención a la consulta 114 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

Consulta 115:

INTERNET (DECIMA SEGUNDA VÍNETA).
Bajo el principio de transparencia de la ley de contrataciones del Estado, Peruanc, donde la información debe ser clara y concuerne con el fin que la contratación sea comprendida por los postores garantizando los principios de libertad de concurrencia e igualdad de trato entre los postores, ante lo expuesto se solicita a la Entidad confirmar que el servicio de VPN se podrá realizar a través del equipo Firewall, considerando que el servicio de internet no tendrá restricciones para su navegación.
Respuesta:

Se confirma la consulta del postor.¹⁴³

Consulta 144:

Agradeceremos precisar si los equipos requeridos serán entregados en la modalidad de alquiler o venta.
Respuesta:
Se absolvió la consulta y se aclara que la modalidad de alquiler de equipos.¹⁴⁴

Consulta 145:

En caso se confirme que los equipos serán entregados en la modalidad de alquiler, agradeceremos precisar que al momento de su devolución de los mismos, los equipos no deberán contar con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de funcionarios de la entidad o de sus terceros; caso contrario la Entidad asumirá el costo de los mismos.
Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.¹⁴⁵

Consulta 176:

En bases se indica:
El postor deberá proporcionar: un incremento anual de al menos un 30% del ancho de banda inicial sin costo alguno para la ENSABAP, previa coordinación con la Oficina de Computo e Informática.
Consulta:

Se le solicita a la entidad confirmar que los routers a proveer, por parte del postor, deberán poder soportar el incremento futuro de ancho de banda indicado sin la necesidad de hardware ni software adicional.
Respuesta:

No se confirma, y se aclara que el postor puede brindar el equipo que cumpla con los términos de referencia en el tiempo establecido.¹⁴⁶

Consulta 177:

En bases se indica:
El POSTOR deberá disponer de equipos de contingencia para el reemplazo en el caso de presentarse alguna falla en el equipamiento, este puede ser entregado de manera temporal hasta que se reponga el equipo definitivo.
Consulta:

Se le solicita a la entidad confirmar si se requiere equipos en spare para la solución.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁴⁷

Consulta 178:

En bases se indica:
El POSTOR deberá asegurar que tiene un servicio AnidDoS contra ataques del tipo volumétrico por desviación o bloqueo de tráfico a través de equipos de propósito específico en cualquiera de las partes de paso del tráfico por su infraestructura, es decir que no se brindará a través de un equipo Firewall, UTM, Balanceador, etc. físico en nuestras oficinas, y la capacidad de mitigación de al menos 20 Gbps. El sistema desplegado en la red del postor debe ser un equipo diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como cortafuegos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS, ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDOS.
Consulta:

Con la finalidad de tener una mayor pluralidad de postores, se le solicita a la entidad confirmar que será igualmente válido una capacidad de mitigación de mínimo 10 Gbps.
Respuesta:

No se acepta la consulta por el postor, y se aclara que la capacidad de mitigación mínima es de al menos 20 Gbps.¹⁴⁸

Consulta 179:

En bases se indica:
El servicio de AnidDoS será brindado en la sede Canevaro (DATACENTER) ubicado en Jr. Ancash N° 769-Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
Consulta:

Con la finalidad de tener una mayor pluralidad de postores, se le solicita a la entidad confirmar que será igualmente válido que la herramienta anti DDOS se encuentre en el data center del postor ganador.
Respuesta:

Se acepta la consulta del postor.¹⁴⁹

¹⁴³ En atención a la consulta 115 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹⁴⁴ En atención a la consulta 144 del participante: WIN EMPRESAS SAC.

¹⁴⁵ En atención a la consulta 145 del participante: WIN EMPRESAS SAC.

¹⁴⁶ En atención a la consulta 176 del participante: NEXTNET SAC.

¹⁴⁷ En atención a la consulta 177 del participante: NEXTNET SAC.

¹⁴⁸ En atención a la consulta 178 del participante: NEXTNET SAC.

¹⁴⁹ En atención a la consulta 179 del participante: NEXTNET SAC.



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Jr. Ancash 601, Cercado de Lima ☎ 427 2290 - 1042 www.ensabap.edu.pe

con una capacidad mínima de 10 Gbps, se deberá presentar un diagrama de backbone con salidas internacionales donde se muestre sus salidas y el nombre de los operadores Tier-1 con los que trabaja.

- Nivel de compresión 1/1 (Overbiting 1:1) en enlace local e internacional
- Registro de DNS y asignación de al menos 16 direcciones IPv4 públicas (incluidas las IPS de Gateway, broadcast)
- Registro de DNS y asignación de direcciones IPv4 y IPv6 de prefijo mínimo /64 y/o /54 (incluidas las IPS de gateway, broadcast), esta deberá cumplir con el protocolo IPsec.
- El POSTOR deberá llevar la señal de internet hasta un puerto RJ-45 o de fibra óptica del Switch propiedad de Ensabap para iniciar el servicio, debiendo proporcionar el equipamiento y accesorios necesarios, además de realizar las instalaciones y configuraciones en todos ellos, hasta que el servicio quede operativo sin que esto implique costo adicional para la institución. Deben el caso de no poder cumplir con lo anterior, el postor deberá presentar un presupuesto detallado de la obra de instalación y configuración de la red, para que la ENSABAP, por means de su equipo técnico, pueda evaluar y poder determinar si es viable o no, considerando todos los equipos de red y otros accesorios necesarios para la conexión con el switch LAN de la entidad debiendo seguir las buenas prácticas y normativas de cableado estructurado.
- El POSTOR deberá disponer de equipos de contingencia para el reemplazo en el caso de presentarse alguna falla en el equipamiento, este puede ser entregado de manera temporal hasta que se reponga el equipo definitivo.
- El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegura el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre protocolo TCP/IP.
- El POSTOR deberá proporcionar alguna herramienta Web, sin costo para la entidad, que nos permita monitorear el estado del servicio a proporcionar, así como las estadísticas de este.
- El POSTOR deberá garantizar la seguridad lógica de servicio prestado en todo momento
- El POSTOR deberá proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará.
- El POSTOR deberá asegurar que tiene un servicio AnidDoS contra ataques del tipo volumétrico por desviación o bloqueo de tráfico a través de equipos de propósito específico en cualquiera de las partes de paso del tráfico por su infraestructura, es decir que no se brindará a través de un equipo Firewall, UTM, Balanceador, etc. físico en nuestras oficinas, y la capacidad de mitigación de al menos 20 Gbps. El sistema desplegado en la red del postor debe ser un equipo diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como cortafuegos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS, ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDOS.
- El servicio de AnidDoS será brindado en la sede Canevaro (DATACENTER) ubicado en Jr. Ancash N° 769 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
- El POSTOR debe brindar el servicio de vpn, para acceso remoto de los trabajadores, debe brindar todos los equipos necesarios para el uso de ese servicio sin costo adicional, el postor es responsable de la disponibilidad de servicio, gestión y mantenimiento de los equipos.
- Los routers o switches capa 3 a ser proporcionado por el POSTOR, deberán estar dimensionados para soportar el ancho de banda final ofertado.
- El tiempo del servicio será por 36 meses, el que iniciará al día siguiente de suscrita el acta de



Firma digitalizada por:
JULIAN SANCHEZ CARLOS
ADRIAN JULIA E. J. AURAY INSA
Firma digital
Fecha: 23/05/2024 09:55:09

Consulta 6:

"INTERNET DEDICADO

Dice:

El postor deberá proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará

se aprecia que, en el marco de lo establecido por las Bases Estándar objeto de la convocatoria, lo exigido por la Entidad no se aprecia que, en el acto de presentación de propuestas el proveedor no tendría certeza del desenlace del procedimiento de selección, y en tanto dicha exigencia forma parte de los términos de referencia, su cumplimiento, para la presentación de ofertas, se entenderá acreditado mediante el Anexo N° 3, y su acreditación documental deberá requerirse para la etapa de implementación o etapa de firma de contrato".

Respuesta:

Se confirma y se aclara que los requisitos se deben presentar en la fase de perfeccionamientos del contrato que se encuentra en el numeral 2.3. de las Bases Estándar del Concurso Público.¹⁵⁰

¹⁵⁰ En referencia a la consulta 6 del participante: AMERICA TEL PERU S.A.

Consulta 88:

Internet dedicado.

Solicitamos que la Entidad sea la única responsable de la configuración de su equipamiento y programas, mientras que el Contratista lo será exclusivamente del que instale para la prestación del servicio. No siendo responsable de cualquier incompatibilidad, siempre y cuando se demuestre que el equipamiento y programas empleados por el Contratista cumplen con los requisitos mínimos establecidos en las Bases por la propia Entidad.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor y se aclara que le servicio a brindar por el contratista debe dejarlo funcionando al 100%.¹⁰⁸

Consulta 89:

Se advierte que el requerimiento contenido en el extremo señalado de las Bases, hace referencia a "equipamiento y accesorios necesarios", siendo que dicha expresión carece de objetividad y delimitación debida, por lo que nos encontramos ante una vulneración expresa de lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 25 de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación irrazonables e innecesarias. Asimismo, el no aclarar dicho extremo también contraviene lo dispuesto por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.

En ese sentido, solicitamos precisar con exactitud el alcance y contenido de la premisa materia de observación, teniendo en cuenta que ello no puede suponer una exigencia onerosa e innecesaria para los participantes y postores; o, en su defecto, eliminar dicho requerimiento debido a su imprecisión.

BASE LEGAL: Artículos 16.2 y 02, literal c) de la Ley de Contrataciones del Estado y 29.1 y 29.3 de su Reglamento.

Respuesta:

Los extremos referidos a la contratación, así como lo relacionado a equipamiento y accesorio necesario se encuentran detallados y especificados en los términos de referencia que son parte integrante de las bases del presente procedimiento de selección.¹⁰⁹

Consulta 90:

Solicitamos a la Entidad confirmar que cualquier contratación de prestaciones adicionales serán materia de cotización y se formalizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado debiendo suscribirse la adenda correspondiente.

Ello en concordancia con los principios de equidad y equilibrio económico del contrato, conforme a los cuales las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.

Respuesta:

Se confirma.¹¹⁰

Consulta 91:

Se advierte que el requerimiento contenido en el extremo señalado de las Bases, hace referencia a "todos los equipos de red y otros accesorios necesarios", siendo que dicha expresión carece de objetividad y delimitación debida, por lo que nos encontramos ante una vulneración expresa de lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 25 de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación irrazonables e innecesarias. Asimismo, el no aclarar dicho extremo también contraviene lo dispuesto por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.

En ese sentido, solicitamos precisar con exactitud el alcance y contenido de la premisa materia de observación, teniendo en cuenta que ello no puede suponer una exigencia onerosa e innecesaria para los participantes y postores; o, en su defecto, eliminar dicho requerimiento debido a su imprecisión.

BASE LEGAL: Artículos 16.2 y 02, literal c) de la Ley de Contrataciones del Estado y 29.1 y 29.3 de su Reglamento.

Respuesta:

Los extremos referidos a la contratación, así como lo relacionado a equipamiento y accesorio necesario se encuentran detallados y especificados en los términos de referencia que son parte integrante de las bases del presente procedimiento de selección.¹¹¹

Consulta 92:

INTERNET DEDICADO.

Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹¹²

¹⁰⁸ En referencia a la consulta 88 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹⁰⁹ En referencia a la consulta 89 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹⁰ En referencia a la consulta 90 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹¹ En referencia a la consulta 91 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹² En referencia a la consulta 92 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Consulta 93:

INTERNET DEDICADO.

Bajo el principio de transparencia de la ley de contrataciones del Estado Peruano, donde la información debe ser clara y coherente con el fin de que la contratación sea comprendida por los postores garantizando los principios de libertad de concurrencia e igualdad de trato entre los postores, ante lo expuesto se solicita a la Entidad confirmar que al indicar la tecnología utilizada, equipamiento, infraestructura e instalaciones hace referencia a que el postor, deberá brindar una descripción detallada marca y modelo de los equipos que se implementará en las sede del cliente, el cual será presentado para la etapa de la presentación de oferta.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹¹³

Consulta 94:

INTERNET DEDICADO.

Se advierte que el requerimiento contenido en el extremo señalado de las Bases, hace referencia a "todos los equipos necesarios", siendo que dicha expresión carece de objetividad y delimitación debida, por lo que nos encontramos ante una vulneración expresa de lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 25 de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación irrazonables e innecesarias. Asimismo, el no aclarar dicho extremo también contraviene lo dispuesto por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.

En ese sentido, solicitamos precisar con exactitud el alcance y contenido de la premisa materia de observación, teniendo en cuenta que ello no puede suponer una exigencia onerosa e innecesaria para los participantes y postores; o, en su defecto, eliminar dicho requerimiento debido a su imprecisión.

BASE LEGAL: Artículos 16.2 y 02, literal c) de la Ley de Contrataciones del Estado y 29.1 y 29.3 de su Reglamento.

Respuesta:

Los extremos referidos a la contratación, así como lo relacionado a equipamiento y accesorio necesario se encuentran detallados y especificados en los términos de referencia que son parte integrante de las bases del presente procedimiento de selección.¹¹⁴

Consulta 109:

INTERNET VÍNETA 7 Y 8.

Se solicita confirmar que el proveedor debe poseer servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos.

Respuesta:

Se confirma la consulta del postor.¹¹⁵

¹¹³ En referencia a la consulta 94 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹⁴ En referencia a la consulta 94 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹⁵ En referencia a la consulta 109 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Jr. Ancash 181, Cercado de Lima 427 2009 - 1042 www.ensabap.edu.pe

activación.

SEGURIDAD PERIMETRAL

Brindar un sistema de seguridad informática perimetral que sea del tipo Administración Unificada de Amenazas, donde se deberán ofrecer ya instalada y lista para ser utilizada, las funcionalidades que se detallan a continuación:

- El servicio de Seguridad Perimetral será brindado en la sede Canevaro (DATACENTER) ubicado en Jr. Ancash N° 769 - Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
- La seguridad informática perimetral deberá estar compuesta por equipos y dispositivos de propósito específico con un mínimo de 2 puertos RJ45 a 1Gb y 2 puertos de fibra a 1Gb o servicio en nube.
- El equipo deberá poder ser configurado en modo gateway o en modo transparente en la red, en modo transparente, el equipo no requerirá de hacer modificaciones en la red en cuanto a tráfico o direccionamiento IP.
- Capacidad de Firewall Throughput debe ser superior a 20 Gbps.
- Las sesiones concurrentes del equipo deben ser mayor o igual a 2 millones y soportar al menos 135,000 nuevas sesiones por segundo.
- Debe soportar como mínimo 135,000 nuevas sesiones.
- El equipo será capaz de soportar reglas de Firewall en IPv4 y IPv6 configurables tanto por CLI (Command Line Interface, Interfaz de línea de comando) como por GUI (Graphical User Interface, Interfaz Gráfica de Usuario).
- El equipo permitirá la creación de políticas de tipo Firewall con capacidad de seleccionar campos como dirección, identificador de usuarios o identificador de dispositivos para el caso de dispositivos móviles como smartphones, tabletas.
- Capacidad de hacer escaneo a profundidad de tráfico tipo SSH dentro de todos o cierto rango de puertos configurados para este análisis a detalle.
- A nivel de enrutamiento debe soportar los protocolos RIP V1, V2, OSPF, BGP y IS-IS, soporte a ruteo dinámico RIPv2, OSPFv2, deben soportar la gestión vía web o CLI.
- Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables en HTML/CSS y adjuntar imágenes. Estos mensajes de reemplazo deberán poder aplicarse para conexiones http y https, tanto en modo proxy como en modo flujo.
- Los mensajes de reemplazo deben poder ser personalizados por categoría de filtrado de contenido, o mensaje personalizado en general que indique la categoría de contenido filtrada a la que se intenta acceder.
- El filtro de Contenido debe soportar el forzamiento de "Safe Search" o "Búsqueda Segura" independientemente de la configuración en el navegador del usuario. Esta funcionalidad no permitirá que los buscadores retornen resultados considerados como controversiales. Esta funcionalidad se soportará al menos para Google, Yahoo! y Bing.
- Será posible definir cuotas de ancho de banda en un horario específico para la navegación. Dichas cuotas deben poder asignarse por cada categoría y por grupos, debe poseer un mínimo de 70 categorías para el filtro web.
- Se demanda almacenar los logs del servicio de seguridad externo y de la misma marca que el firewall que sirva para elaborar análisis de reportes forenses a demanda.

Empleado digitalizado por:
ALBERTO JOSÉ PEREZ TORO
Módulo: DGT-V-8
Fecha: 23/06/2024 09:37:11-9000



Consulta 95:

SEGURIDAD PERIMETRAL

Solicitamos que la Entidad sea la única responsable de la configuración de su equipamiento y programas, mientras que el Contratista lo será exclusivamente del que instale para la prestación del servicio. No siendo responsable de cualquier incompatibilidad, siempre y cuando se demuestre que el equipamiento y programas empleados por el Contratista cumplen con los requisitos mínimos establecidos en las Bases por la propia Entidad.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor, los servicios que brindará el contratista deben ser compatibles con los equipos de la entidad.¹¹⁷

¹¹⁷ En referencia a la consulta 95 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Consulta 116:
SEGURIDAD PERIMETRAL
NOVENA VINETA.

Debido a que la Entidad tendrá una administración compartida con el postor en el equipo de seguridad perimetral (firewall) considerando que ante una manipulación y/o configuración errónea en el equipo puede afectar el servicio tanto de seguridad como de internet, ante lo expuesto, se solicita a la Entidad confirmar que el postor brindará una configuración y/o configuración errónea realizada por la Entidad en el equipo de seguridad perimetral no aplicará penalidad al postor, hasta que el postor sustente el motivo de la avería.

Respuesta:
Se confirma la consulta de postor.¹¹⁸

Consulta 117:

REQUERIMIENTO DE SOPORTE (PRIMERA VINETA).

Bajo el principio de transparencia de la ley de contrataciones del Estado Peruano, donde la información debe ser clara y coherente con el fin que la contratación sea comprendido por los postores garantizando los principios de libertad de concurrencia e igualdad de trato entre los postores, ante lo expuesto se solicita a la Entidad confirmar que el postor brindará una tabla de escalamiento donde se brinde los números telefónicos de los áreas o responsables para que la entidad pueda comunicarse ante alguna avería.

Respuesta:
Se confirma la consulta de postor.¹¹⁹

Consulta 118:

REQUERIMIENTO DE SOPORTE (SETIMA VINETA)

Se solicita a la Entidad confirmar que el tiempo de subsanación de avería ante una degradación de servicio será de veinticuatro (24) horas contabilizadas después de la entrega del ticket de atención, con la finalidad de brindar a la Entidad el motivo que generó la degradación por requerir un mayor análisis en toda la red del postor.

Respuesta:
Se confirma la consulta de postor.¹²⁰

Consulta 125:

SEGURIDAD PERIMETRAL (TERCERA VINETA).

Bajo el principio de libertad de concurrencia de la ley de contrataciones del Estado Peruano, donde las Entidades deben promover el libre acceso y participación de postores en los procesos de contratación evitando exigencias y formalidades costosas e innecesarias, quedando prohibido la práctica que limiten o afecten la libre concurrencia de postores, ante lo expuesto, se solicita a la Entidad confirmar que la solución de sandboxing se puede brindar desde la nube del proveedor o del fabricante o brindando un equipo dedicado de mismo fabricante que el equipo de seguridad perimetral.

Respuesta:
Se confirma la consulta de postor.¹²¹

Consulta 180:

En bases se indica:

El servicio de Seguridad Perimetral será brindado en la sede Canevaro (DATACENTER) ubicado en Jr. Ancash N° 769- Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.

Consulta:

Con la finalidad de tener una mayor pluralidad de postores, se le solicita a la entidad confirmar que será igualmente válido que la solución de seguridad perimetral se ofrezca desde la nube del postor ganador.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹²²

Consulta 181:

En bases se indica:

Deberá proteger contra malware desconocido (emulación sandbox en la nube del proveedor de Internet) integrados en el propio equipamiento o brindado desde otro equipo dedicado del mismo fabricante que el equipo de seguridad

Consulta:

Con la finalidad de tener una mayor pluralidad de postores, se le solicita a la entidad confirmar que será igualmente válido que la solución de emulación sandbox en la nube desde la nube del fabricante.

Respuesta:

No se acepta la consulta por el postor, y se aclara que puede ser brindado en la nube desde el mismo postor.¹²³

¹¹⁸ En referencia a la consulta 116 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹⁹ En referencia a la consulta 117 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹²⁰ En referencia a la consulta 118 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹²¹ En referencia a la consulta 125 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹²² En referencia a la consulta 180 del participante NETNEXT SAC.

¹²³ En referencia a la consulta 181 del participante NETNEXT SAC.

Consulta 182:

En base se indica:

¿El sandboxing debe de soportar las siguientes máquinas Windows 7? Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 macCS, linux y Android.

Consulta:

Con la finalidad de tener una mayor pluralidad de postores, se le solicita a la entidad confirmar que se considere como opcional el texto señalado. Esto con la finalidad de no sobre dimensionar la solución.

Respuesta:

No se acepta la consulta por el postor.¹²⁴

BELLAS ARTES INTEGRADAS

CCS

Q

A



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Q J. Ancash 681, Cercado de Lima 427 2200 - 1942 www.ensabap.edu.pe

- El administrador de logs debe tener la capacidad de almacenamiento que asegure una duración de 3 meses como mínimo.
- La solución debe incorporar características de detección avanzada, mitigación automatizada, información accionable e implementación flexible con la finalidad de detener ataques y pérdida de datos protección de amenazas.
- Deberá proteger contra malware desconocido (emulación sandbox en la nube del proveedor de Internet), integrados en el propio equipamiento o brindado desde otro equipo dedicado del mismo fabricante que el equipo de seguridad.
- Debe ser capaz de analizar, establecer control de acceso, detectar ataques y hacer de Antivirus en tiempo real en al menos los siguientes productos aplicativos: HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP.
- Debe sincronizar las firmas de IPS, Antivirus automáticamente.
- Debe poseer firmas específicas para la mitigación de ataques DoS.
- El sandboxing debe de soportar las siguientes máquinas Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, macOS, linux y Android.
- La solución antivirus del equipo propuesta debe ser integrada a la plataforma de seguridad aplicable, sin necesidad de instalar un servidor o appliance externo o software adicional para realizar la categorización del contenido.
- La solución de seguridad implementada por el POSTOR, será administrada de forma compartida con el personal de la Oficina de Computo e Informática de la ENSABAP.
- La solución de seguridad ofertada puede ser física o en nube, en este último caso es preciso que se considere como mínimo las mismas características solicitadas anteriormente o de mejores prestaciones.

REQUERIMIENTO DE SOPORTE

- El proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o soporte técnico con horario: 24 horas x 7 días x 365 días del año, debiendo indicar el número telefónico y correo electrónico. En caso de actualización del número telefónico, deberá comunicarlo EN UN PLAZO NO MAYOR DE UN DIA HABIL.
- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total de alguno de los servicios, así como a una pérdida de la calidad del mismo.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar la avería será sin costo alguno para la ENSABAP.
- El tiempo máximo para la subsanación de un problema (avería) será de 04 horas contadas desde la asignación del ticket, que puede ser vía correo o llamada telefónica.
- Para el caso de averías, el proveedor deberá entregar un informe por escrito al área usuaria, en el que se detallan las causas, acciones tomadas y tiempos de solución en estos casos, la remisión de este informe no podrá ser mayor a 7 días calendarios desde el cierre del caso.
- El proveedor deberá reparar o reemplazar sin costo para la ENSABAP el equipo o equipos proporcionados que sean necesarios.
- Ante una contingencia o avería (interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo) comunicada al CONTRATISTA por llamada telefónica y/o correo electrónico, el tiempo empieza a correr una vez registrado el ticket. Tiempo de respuesta deberá ser no mayor a dos (02) horas para averías lógicas, no mayor a doce (12) horas para averías de planta externa y no mayor veinticuatro (24) horas subsanación de cambio de equipos de línea a

Firmado digitalmente por:
GUILLERMO SANCHEZ CARLOS
Cargo: Jefe de Oficina de Informática
Módulo: D. S. P.
Fecha: 23/05/2024 09:37:35-0500



Consulta 7:

"SEGURIDAD PERIMETRAL

Dice:

La solución de seguridad implementada por el POSTOR será administrada de forma compartida con el personal de la Oficina de Computo e Informática de la ENSABAP

Solicitamos modificar el término "POSTOR" por "CONTRATISTA" esto debido a que el servicio indicado no es algo que deban implementar los POSTORES

Respuesta:

Se acepta la consulta por el postor.¹²⁵

¹²⁴ En referencia a la consulta 183 del participante NETNET SAC.

¹²⁵ En atención a la consulta 7 del participante AMERICATEL PERU S.A.

Consulta 38:

SEGURIDAD PERIMETRAL:

- Brindar un sistema de seguridad informática perimetral que sea del tipo Administración Unificada de Amenazas, donde se deberá ofrecer ya incluida y lista para ser utilizadas, las funcionalidades que se detalla a continuación:

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar la cantidad de alumnos, personal administrativo (usuarios totales de todas las sedes). Se realiza esta consulta para dimensionar correctamente el equipo NGFW a proponer y no caer en sobre costos.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor, porque la cantidad de usuarios puede variar de acuerdo al crecimiento poblacional de la entidad.¹²⁶

Consulta 39:

SEGURIDAD PERIMETRAL:

- Brindar un sistema de seguridad informática perimetral que sea del tipo Administración Unificada de Amenazas, donde se deberá ofrecer ya incluida y lista para ser utilizadas, las funcionalidades que se detalla a continuación.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que para la implementación de la "Seguridad Perimetral" y su respectiva reponería" brindaran espacio en su rack, energía estabilizada y puertos en su switch Core para la implementación del servicio.

Respuesta:

No se acepta la consulta por el postor.¹²⁷

Consulta 69:

Dice:

El sandboxing debe de soportar las siguientes máquinas Windows 7 Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, macOS, Linux, Android.

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que para mantener una pluralidad de Postores el sandboxing debe soportar las siguientes máquinas Windows 7 y/o Windows 8.1 y/o Windows 10 y/o Windows 11 y/o macOS y/o Linux y/o Android.

Respuesta:

Se acepta la consulta del postor.¹²⁸

Consulta 70:

Dice:

Ante una contingencia o avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento de la calidad del mismo) comunicada al contratista por llamada telefónica y/o correo electrónico, el tiempo empieza a correr una vez registrado el ticket, el tiempo de respuesta deberá de ser no mayor a dos (02) horas para averías lógicas, no mayor a doce (12) horas para avería de planta externa y no mayor a veinticuatro (24) horas para subsanación de cambio de equipo de domingo las 24 horas del día.

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que el tiempo de respuesta para la generación del ticket será de treinta (30) minutos desde que la Entidad comunica el incidente al POSTOR mediante llamada telefónica hasta la entrega del ticket de atención, el cual se realizará los primeros descantes de la avería. El tiempo para la solución de fallas no deberá ser mayor a (04) horas, para el caso de una avería total o parcial siempre y cuando no implique cambio de equipos y contará desde la entrega del ticket correspondiente. En casos de pérdida del servicio por avería de planta externa (corte o ruptura de fibra óptica) el tiempo medio de reparación (tiempo de solución) tomará hasta doce (12) horas en casos de avería que no son de planta externa y no mayor a 24 horas para subsanación de cambio de equipos de lunes a domingo las 24 horas del día.

Respuesta:

Se acepta la consulta del postor.¹²⁹

Consulta 71:

Dice:

Requerimiento de soporte

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que el postor deberá contar, con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center), dichos centros, deberán asegurar la comunicación directa con el proveedor ganador del servicio (sin la intervención de empresas externas). Para ello la entidad supervisará la atención de solicitudes y plazos establecidos en la presente bases, por lo que el postor deberá presentar en la presentación de oferta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor.¹³⁰

¹²⁶ En atención a la consulta 38 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹²⁷ En atención a la consulta 39 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹²⁸ En atención a la consulta 69 del participante WIN EMPRESAS SAC.

¹²⁹ En atención a la consulta 70 del participante WIN EMPRESAS SAC.

¹³⁰ En atención a la consulta 71 del participante WIN EMPRESAS SAC.

Consulta 96:

REQUERIMIENTO DE SOPORTE:

En relación a la disponibilidad requerida, solicitamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y de otras normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador, supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con las que cuente el contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor, siempre y cuando que respeten el tiempo indicado en los términos de referencia para cada caso.¹³¹

Consulta 97:

REQUERIMIENTO DE SOPORTE:

Solicitamos a la Entidad confirmar que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹³²

Consulta 98:

REQUERIMIENTO E SOPORTE:

Solicitamos se confirme que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio corte, caída o degradación del servicio, se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹³³

Consulta 146:

Dice:

Ante una contingencia o avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento de la calidad del mismo) comunicada al contratista por llamada telefónica y/o correo electrónico, el tiempo empieza a correr una vez registrado el ticket, el tiempo de respuesta deberá de ser no mayor a dos (02) horas para averías lógicas, no mayor a doce (12) horas para avería de planta externa y no mayor a veinticuatro (24) horas para subsanación de cambio de equipo de domingo las 24 horas del día.

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que el tiempo de respuesta para la generación del ticket será de treinta (30) minutos desde que la Entidad comunica el incidente al POSTOR mediante llamada telefónica hasta la entrega del ticket de atención para el cual se realizará los primeros descantes de la avería.

El tiempo para la solución de fallas no deberá ser mayor a (04) horas para el caso de una avería total o parcial siempre y cuando no implique cambio de equipos y será contabilizado desde la entrega del ticket correspondiente.

En casos de avería que implique cambio de equipos será de 24 horas, excepto para avería de planta externa (corte o ruptura de fibra óptica) para el cual el tiempo de solución tomará hasta doce (12) horas.¹³⁴

Respuesta:

Se acepta la consulta por el postor.¹³⁴

¹³¹ En atención a la consulta 96 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹³² En atención a la consulta 97 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹³³ En atención a la consulta 98 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹³⁴ En atención a la consulta 146 del participante WIN EMPRESAS SAC.



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Jr. Alcañán 881, Cercado de Lima • 427 2200 - 1912 • www.ensabap.edu.pe

domingo las 24 horas del día.

CAPACITACIÓN

- El proveedor además realizará una (01) capacitación con una duración mínima de 2 horas dentro de los ses (6) meses de iniciado el servicio, al personal de ENSABAP, 02 personas como mínimo sobre el manejo de los equipos, a fin de aprovechar las funcionalidades de los equipos físicos o los servicios en la nube, actualizaciones y así asegurar el correcto uso del mismo.
- Estos cursos deberán contemplar Routing y Switching, uso y servicios del equipo de seguridad perimetral, u otro tema que permita aprovechar el servicio contratado.
- Las capacitaciones deberán realizarse en horarios coordinados con la Oficina de Computo e Informática, a los cuales pueden brindarse de manera presencial o remota.
- Las capacitaciones deben de entregar un manual de uso de los equipos brindados y servicios brindados.

PRODUCTO A ENTREGAR DEL SERVICIO

INTERCONEXION ENTRE LAS SEDES DE LA ENSABAP

Mediante fibra óptica (Gbps)

Sedes:

- Sede Cultural, sito en Jr. Huallaga N° 426 – Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
- Sede Central, sito en Jr. Alcañán N° 681 – Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.
- Sede Generativo, sito en Jr. Alcañán N° 769 – Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima.

INTERNET DEDICADO

Ancho de banda: 500 Mbps

Overbooking 1:1 / Medio de Transmisión: 100% Fibra óptica

SEGURIDAD PERIMETRAL

Servicio de seguridad gestionado. Equipo de Seguridad Perimetral (Firewall, IPS, IPS VPN, Traffic Shapping, antivirus, antispam, filtro URL, control de aplicaciones, inspección de contenidos, vigencia de licencia por todo el periodo del servicio

DE LA SUPERVISION Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS

- El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Computo e Informática
- EL POSTOR mantendrá el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados al servicio.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar EL CONTRATISTA para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad del mismo) serán sin costo alguno para la ENSABAP
- EL POSTOR debe efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local o locales de la entidad, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por EL

Firmado digitalmente por:
ALBERTO JOSE PEREZ
Módulo: Dev. V. 1.0
Fecha: 22/05/2024 09:37:49:5000



Consulta 30:

Ante una contingencia o avería (interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo) comunicada al CONTRATISTA por llamada telefónica y/o correo electrónico, el tiempo empieza a correr una vez registrado el ticket, tiempo de respuesta deberá ser no mayor a dos (02) horas para averías lógicas, no mayor a doce (12) horas para averías de planta externa y no mayor veinticuatro (24) horas subsanación de cambio de equipos de lunes a viernes.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que el plazo de subsanación mínimo será de 04 horas luego de haberse generado el ticket de atención.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁰⁵

¹⁰⁵ En atención a la consulta 30 del participante AMERICATEL PERU S.A.

Consulta 40:

SEGURIDAD PERIMETRAL:

- Se demanda almacenar los logs del servicio de seguridad externo y de la misma marca que el firewall que sirva para elaborar análisis de reportes forenses a demanda.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que los Logs del servicio de seguridad podrán almacenarse en un equipamiento de propósito específico ya sea on-premise en el Data Center de la Entidad o en la Nube del Operador.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁰⁶

Consulta 41:

SEGURIDAD PERIMETRAL:

- El almacenamiento de logs debe tener la capacidad de almacenamiento que asegure una duración de 3 meses como mínimo.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que el almacenamiento de Logs podrá ser del último mes del servicio.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁰⁷

Consulta 72:

Dice:

El proveedor además realizará una (01) capacitación con una duración mínimo de dos horas dentro de los seis meses de iniciado el servicio, al personal de ENSABAP, a 02 personas como mínimo sobre el manejo de los equipos a fin de aprovechar las funcionalidades de los equipos físicos o servicios en nube, actualización y así asegurar el correcto uso del mismo.

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que lo solicitado corresponde a una capacitación y/o transferencia de conocimiento de 02 horas mínimo para 02 personas, sobre el manejo y/o administración y/o configuración de las soluciones ofertadas (routers, firewall perimetral o en nube, herramienta de monitoreo), por lo que se modificará el párrafo citado y se reemplazará por lo siguiente:

El proveedor además realizará una (01) capacitación y/o transferencia de conocimiento de dos horas dentro de los seis meses de iniciado el servicio, al personal de ENSABAP, a 02 personas como mínimo sobre el manejo y/o administración y/o configuración de las soluciones ofertadas (routers y/o switches, firewall perimetral o en nube, herramienta de monitoreo) a fin de aprovechar las funcionalidades de los equipos físicos o servicios en nube y así asegurar el correcto uso del mismo.

Respuesta:

Se acepta la consulta del postor.¹⁰⁸

Consulta 73:

Dice:

Estos cursos deberán contemplar Routing y Switching, usos y servicios del equipo de seguridad perimetral u otro tema que permita aprovechar el servicio contratado.

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que estos cursos son los mismos solicitados en el párrafo y consulta anterior que corresponden a la capacitación y transferencia de conocimiento sobre el manejo y/o administración y/o configuración de las soluciones ofertadas (routers y/o switches, firewall perimetral o en nube, herramienta de monitoreo) para dos personas con una duración mínima de 2 horas.

Respuesta:

Se confirma la consulta del postor.¹⁰⁹

Consulta 74:

Dice:

Las capacitaciones deben de entregar un manual de uso de las soluciones ofertadas (routers y/o switches, firewall perimetral o en nube, herramienta de monitoreo).

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que el manual de uso de las soluciones solo hace referencia a la herramienta de monitoreo, debido que, para las otras soluciones, de requerir alguna configuración o modificación, se podrá contar con el Centro de Atención al Cliente (TAC).

Respuesta:

Se acepta parcialmente la consulta del postor y se aclara que debe de brindar el manual de firewall y de la herramienta de monitoreo, las demás serán consultadas al centro de atención al cliente.¹¹⁰

Consulta 75:

Dice:

SEGURIDAD PERIMETRAL

Servicio de seguridad gestionado. Equipo de Seguridad Perimetral Firewall, IPS, IPS VPN, Traffic Shapping, antivirus, antispam, filtro URL, control de aplicaciones, inspección de contenidos, vigencia de licencia por todo el periodo del servicio

Consulta:

Se solicita confirmar que lo solicitado en cuanto a Traffic Shapping, aplica siempre y cuando se brinde un equipo appliance (on-premise) y no para el caso donde se considere un servicio de seguridad en nube.

Respuesta:

Se confirma la consulta de postor.¹¹¹

¹⁰⁶ En atención a la consulta 40 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁰⁷ En atención a la consulta 41 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁰⁸ En atención a la consulta 72 del participante WIN EMPRESAS S.A.C

¹⁰⁹ En atención a la consulta 73 del participante WIN EMPRESAS S.A.C

¹¹⁰ En atención a la consulta 74 del participante WIN EMPRESAS S.A.C

¹¹¹ En atención a la consulta 75 del participante WIN EMPRESAS S.A.C

Consulta 77:

Dice:

INTERNET DEDICADO

Ancho de banda: 500 Mbps

Overbooking 1:1 / Medio de Transmisión: 100% Fibra óptica.

Consulta:

Se solicita a la entidad confirmar que el servicio de internet será centralizado en la Sede Canevaro, sito en Jr. Ancash N° 769, Cercado de Lima, y las sedes remotas accederán a internet por esta sede central a través del servicio de interconexión de datos?

Respuesta:

Se confirma la consulta del postor.¹⁴²

Consulta 99:

DE LA SUPERVISIÓN.

Solicitamos a la Entidad confirmar que para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias, así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compungan.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor, y se aclara que todo trabajo debe ser efectuado previa coordinación.¹⁴³

Consulta 147:

"En el numeral de la referencia se requiere que el contratista realice una capacitación al personal de ENSABAP.

Agradeceremos precisar que la capacitación se podrá realizar de forma presencial o virtual."

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁴⁴

Consulta 169:

En relación a la capacitación requerida en el acápite indicado en las Bases, solicitamos a la Entidad precisar el número de participantes y la cantidad de horas requeridas, confirmando que la fecha de realización de la referida capacitación podrá ser en cualquier momento durante la vigencia del contrato y en el lugar que indique el postor.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁴⁵

Observación 170:

Solicitamos suprimir el extremo de los Términos de Referencia correspondiente a una serie de obligaciones producto de la ¿Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno a causa del COVID-19?; toda vez que el 25 de mayo del 2023 venció la última prórroga de la Emergencia Sanitaria que por 90 días dispuso el Ministerio de Salud a través de la RM N° 031-2023-MINSA. En ese sentido, al no encontrarse vigente la Emergencia Sanitaria por COVID-19 solicitamos suprimir dicho extremo del requerimiento.

Respuesta:

Se acepta la observación del postor.¹⁴⁶

Consulta 183:

En bases se indica:

¿Estos cursos deberán contemplar Routing y Switching, uso y servicios del equipo de seguridad

Perimetral, u otro tema que permita aprovechar el servicio contratado

Consulta:

Se le solicita a la entidad confirmar que la capacitación es una transferencia de conocimiento de la solución requerida.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁴⁷

Consulta 184:

CAPACITACIÓN.

Solicitamos a la entidad confirmar que el horario de la capacitación se pueda realizar en horario de oficina.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor y se aclara que el horario de oficina de la entidad es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30p.m.¹⁴⁸

¹⁴² En atención a la consulta 77 del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

¹⁴³ En atención a la consulta 99 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹⁴⁴ En atención a la consulta 147 del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

¹⁴⁵ En atención a la consulta 169 del participante NEXINET SAC.

¹⁴⁶ En atención a la consulta 170 del participante NEXINET SAC.

¹⁴⁷ En atención a la consulta 183 del participante NEXINET SAC.

¹⁴⁸ En atención a la consulta 184 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹⁴⁹ En atención a la consulta 185 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.



'Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho'

Jr. Ancash 881 - Cercado de Lima ☎ 427 2200 - 1042 🌐 www.ensabap.edu.pe

CONTRATISTA quien asumirá las gestiones y los costos que puedan involucrar. • EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado. • Para todos los casos el CONTRATISTA deberá contar con los permisos necesarios para brindar el servicio.	
4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR	<ul style="list-style-type: none">• Persona jurídica especializada en brindar el servicio objeto de la convocatoria• Registro único de contribuyentes (RUC) con condición de Activo y Habido.• Registro nacional de proveedores (RNP) vigente (servicios) de ser el caso.• No tener impedimento para contratar con el Estado.• Para la prestación del servicio EL POSTOR debe contar con a 1 Técnico, que tendrá a cargo la instalación y puesta en marcha del servicio contratado. Este personal debe contar con dos (02) años de experiencia mínima en servicios de instalación de fibra óptica y/o servicios de implementación en proyectos de telecomunicaciones y/o tecnología de la información y/o instalación de los equipos de conectividad en la implementación de routers. La presentación de la documentación referida al técnico propuesto será presentada para el perfeccionamiento del contrato.• Deberá contar con el siguiente perfil mínimo del personal clave:<ul style="list-style-type: none">• Un (01) Jefe de Proyecto, estará a cargo de la ejecución y supervisión de la instalación y cumplimiento del servicio requerido, así como las coordinaciones con el personal técnico.
5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)	Para el trabajo de forma presencial, el contratista debe cumplir de manera estricta con las disposiciones y condiciones de seguridad y salud en el trabajo establecidas en el protocolo institucional establecido en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de la ENSABAP, aprobado mediante Resolución Directoral N° 016-2020-ENSABAP, así como la Resolución Ministerial N° 912-2020-MINSA. Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. De no cumplir y contravenir con las disposiciones establecidas se procederá a resolver el contrato.
6. SEGUROS	No corresponde
7. PRESTACIONES ACCESORIAS	No corresponde
8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• LUGAR: Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA podrá hacer uso de las instalaciones ubicadas en Jr. Ancash N° 881 - Cercado de Lima (Sede Central), Jr. Huallaga N° 426 - Cercado de Lima (Centro Cultural), Jr. Ancash 769 (Sede Canavaro), Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Canavaro.



Firmado digitalmente por:
GUILLELMO SANCHEZ CARIAS
ADRIAN JUANES P. H. / 2024/04/18 PMT
Firma Digital
Fecha: 23/04/2024 09:37:55-0500

Consulta 31:
EL POSTOR debe efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida, si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local o locales de la entidad, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por EL CONTRATISTA, quien asumirá las gestiones y los costos que puedan involucrar.
Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que las obras civiles dentro de la infraestructura de la Entidad, será responsabilidad de esta, además de brindar la facilidad y libre acceso para el medio de transporte a instalar por el proveedor hasta el ambiente de telecomunicaciones de la Entidad.
Respuesta:
No se acepta la consulta del postor.¹⁵⁰

¹⁵⁰ En atención a la consulta 31 del participante AMERICATEL PERU S.A.

Observación 100:

Se observa el requerimiento referido a la presentación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo", toda vez que mediante Decreto Supremo N° 130-2022-PCM, se derogó el Estado de Emergencia Nacional (EEN). En ese sentido, carecería de sentido exigir la mencionada documentación en la medida que, mediante la citada norma, no nos encontramos en un contexto de emergencia sanitaria.

Respuesta:

Se acepta la observación.¹⁵¹



'Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho'

Jr. Ancash 881 - Cercado de Lima ☎ 427 2200 - 1042 🌐 www.ensabap.edu.pe

Lima, El servicio será brindado en la ubicación del DATA CENTER en la Sede Canavaro, ubicado en el Jr. Ancash 881 - Cercado de Lima. En caso de que el Data Center principal tenga que trasladarse a otra ubicación dentro del Cercado de Lima, el CONTRATISTA deberá realizar el cambio de la infraestructura de fibra óptica a la nueva dirección, mientras dure los trabajos de traslado el proveedor deberá seguir brindando el servicio con normalidad, dichas acciones no deberán generar gastos adicionales a la entidad.

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN O INSTALACIÓN DEL SERVICIO: El plazo de instalación, configuración y puesta en marcha del servicio será de hasta sesenta (60) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato.

Para la instalación debe de contar con los permisos ante Municipios, Ministerio de Cultura y/o cualquier otro permiso necesario para la ejecución de la solución.

Una vez culminada la instalación, configuración y pruebas se suscribirá un acta de implementación del servicio, para ello el proveedor deberá entregar la siguiente documentación técnica.

- Acta donde se haya realizado un test de velocidad.

- Relación de equipos de comunicación instalados.

Así mismo, es necesario que el proveedor, conjuntamente con los documentos para la suscripción del contrato remita la relación del personal que intervendrá en la implementación, detallando lo siguiente.

- Apellidos y nombres completos
- Documento Nacional de Identidad (Copia simple)

- **PLAZO DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO:** El plazo de instalación de equipos necesarios y fibre en las 3 sedes es de 30 días calendario una vez suscripto el contrato.

- **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El plazo de prestación del servicio será de treinta (30) meses, a partir del día siguiente de suscripción de la "Acta de Implementación del servicio" por parte del contratista y el área usuaria que es la Oficina de Computo e Informática.

9. ENTREGABLES

Durante el periodo de contrato, el CONTRATISTA presentará mensualmente un informe del servicio prestado contabilizando a partir de la suscripción del acta de implementación del servicio en el cual se debe detallar:

- Los incidentes, solución de problemas, acciones correctivas y preventivas acontecidas en el mes.
- Reporte del uso de cada uno de los enlaces, en ancho de banda de cada periodo.
- Reporte de uso de Internet, en ancho de banda de cada periodo.

El informe debe ser presentado dentro de los 5 días calendario acabados el mes de cada servicio.

10. CONFORMIDAD

La coordinación y supervisión para la ejecución del servicio corresponde realizar a la Oficina de Computo e Informática.

La Dirección Administrativa otorgará la conformidad del servicio, previo Viso Bueno de la Oficina de



Firmado digitalmente por:
GUILLELMO SANCHEZ CARIAS
ADRIAN JUANES P. H. / 2024/04/18 PMT
Firma Digital
Fecha: 23/04/2024 09:38:13-0500

¹⁵¹ En atención a la consulta 100 del participante AMERICATEL PERU S.A.

Consulta 8:
ENTREGABLES

Dice:

El informe debe ser presentado dentro de los 5 días calendarios acabados el mes de cada servicio Solicitando ampliar el plazo de presentación a 08 días calendarios¹⁵²

Respuesta:
Se acepta la consulta por el postor.¹⁵³

Consulta 12:

El plazo de instalación, configuración y puesta en marcha del servicio será de hasta sesenta (90) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que aceptará un plazo de instalación mínimo de 120 días calendario. Ello debido a que se deben realizar obras civiles, tendido o canalizado de fibra óptica, solicitud de permisos municipales, permisos al ministerio de cultura e importación de equipamiento.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor, y se aclara que será 90 días calendario.¹⁵⁴

Consulta 42:

- LUGAR: Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA podrá hacer uso de las instalaciones ubicadas en Jr. Ancash N° 681 - Cercado de Lima (Sede Central), Jr. Huallaga N° 426 - Cercado de Lima (Centro Cultural), Jr. Ancash 769 (Sede Canevaro), Cercado de Lima, distrito de Lima, Provincia de Lima y departamento de Lima. El servicio será brindado en la ubicación del DATA CENTER en la Sede Canevaro, ubicado en el Jr. Ancash 681 - Cercado de Lima.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que brindará espacio en Rack, energía estabilizada y puertos disponibles en switch core para la implementación del servicio (Equipamiento) en su DATA CENTER.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁵⁴

Consulta 43:

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN O INSTALACIÓN DEL SERVICIO:

- El plazo de instalación, configuración y puesta en marcha del servicio será de hasta sesenta (90) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato.

Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que el tiempo de implementación del servicio será de 90 días calendarios. Se realizará esta consulta pues en el párrafo en mención indica lo siguiente: sesenta (90) días calendarios.

Respuesta:

Se acepta la consulta del postor.¹⁵⁵

Consulta 76:

Dice:

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN O INSTALACIÓN DEL SERVICIO: El plazo de instalación, configuración y puesta en marcha del servicio será de hasta sesenta (90) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato.

Consulta:

Se solicita confirmar a la entidad que el plazo de implementación es de 90 días calendario como está indicado en el numeral 8 con el siguiente texto: "PLAZO DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO: El plazo de instalación de equipos necesarios y libre en las 3 sedes es de 30 días calendarios una vez suscripto el contrato."

Respuesta:

Se confirma la consulta del postor.¹⁵⁶

Consulta 123:

ENTREGABLES.

Solicitamos a la entidad confirmar que los entregables puedan ser remitidos vía mesa de partes virtual.

Respuesta:

Se confirma la consulta.¹⁵⁷

Consulta 148:

"En el numeral de la referencia se establece lo siguiente:

""El plazo de instalación de equipos necesarios y fibra en las 3 sedes es de 90 días calendarios una vez suscripto el contrato"".

Agradecemos precisar que la entidad otorgará todas las facilidades de acceso correspondiente y que cualquier demora en brindar los accesos no será considerada como parte del plazo de implementación, y por ende no penalizados al contratista."

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor, y se aclara que cualquier demora que no sea por parte de la Entidad se contará como incumplimiento del contrato.¹⁵⁸

¹⁵² En atención a la consulta 8, del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁵³ En atención a la consulta 42 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁵⁴ En atención a la consulta 42 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁵⁵ En atención a la consulta 43 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁵⁶ En atención a la consulta 76 del participante WIN EMPRESAS S.A.C.

¹⁵⁷ En atención a la consulta 123 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹⁵⁸ En atención a la consulta 148 del participante WIN EMPRESAS SAC.

Consulta 149:

En atención del principio de Transparencia y Equidad, se requiere a la Entidad incorpore en los TDR se cumpla con notificar al contratista por correo o carta los informes que dan Conformidad Mensual al servicio y/o cumpla con firmar las actas de conformidad mensual que remita el contratista, en atención de lo previsto en el Artículo 168. [Recepción y conformidad] del Reglamento del TUO de Ley de Contrataciones con el Estado, el cual establece que: "168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. 168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento. 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación. (.) 168.5. Cuando la Entidad exceda el plazo legal previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades".

Respuesta:

Se precisa que las condiciones de Notificación emisión de conformidad y otros aspectos relacionados a ello, se encuentran reguladas en las bases administrativas y están sujetas a la Ley que lo regula.¹⁵⁹

¹⁵⁹ En atención a la consulta 149 del participante WIN EMPRESAS SAC.



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho

9 J. Alvarado 681, Cercado de Lima 427 2200 - 1042 www.ensabap.edu.pe

COMPUTO E INFORMÁTICA. La conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (7) días de efectuada la recepción del entregable a través de la mesa de partes virtual tramitedocumentario@ensabap.edu.pe de la Oficina de Trámite Documentario.	
11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago se realizará de manera mensual y en forma prorrateada por los 36 meses de servicio previa conformidad por parte de la Dirección Administrativa con el visto bueno de Oficina de Computo e Informática.
12. CONFIDENCIALIDAD	El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con la ENSABAP, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, ni pudiendo copiar o utilizar esta información con fines distintos a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato.
13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR	El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
14. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De corresponder)	No corresponde
15. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS	Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionados son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.
16. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO	No corresponde
17. PENALIDADES POR MORA	Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{monto}$ $F \times \text{plazo Vigente en días}$ Donde: $F = 0,40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (90) días.}$ $\text{Plazo} = \text{plazo vigente en días}$

Firma digitalizada por
GUILLEN JACQUELINE CARLOS
Calle J. Alvarado 681, Cercado de Lima
Módulo: Dpto. V. B.
Fecha: 23/06/2024 09:38:28:0200



Consulta 101:
Solicitamos a la Entidad confirmar que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura, determinarán la suspensión del plazo de implementación previsto en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria.

Respuesta:
No se acepta la consulta del postor y se aclara que el plazo máximo de instalación de los servicios será de 90 días calendario.¹⁰⁰

¹⁰⁰ En atención a la consulta 101 del participante AMERICATEL PERU S.A.

Consulta 102:

Solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
 3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
 5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
 6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.
- Respuesta:
Se confirma que la obligación de confidencialidad se encuentra claramente reseñada en las bases administrativas que rigen el presente procedimiento de selección.¹⁰¹

Observación 103:

Observamos el extremo de las Bases sobre propiedad intelectual, toda vez que la Entidad no puede contar con la propiedad intelectual de la totalidad de los productos entregados, como programas y aplicaciones, pues los mismos ya se encuentran protegidos por las normas sobre propiedad intelectual, pues dicho requerimiento contraviene lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, así como del artículo 29° de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales e irrelevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación, irrazonables e innecesarias. En el supuesto negado que no se acepte la presente observación, solicitamos que la disposición sobre propiedad intelectual solo sea aplicable a los informes o entregables que presente el contratista.

BASE LEGAL. Artículos 16.2 de la Ley de Contrataciones del Estado y 29.1° y 20.3° de su Reglamento.

Respuesta:
Se precisa que el extremo referido a propiedad intelectual está referido al servicio materia de la contratación y a la información que de él se desprendan.¹⁰²

Consulta 150:

Agradecemos precisar que ante la detección los supuestos de aplicación de penalidades y otras penalidades la Entidad informará al contratista brindándole cinco (5) días hábiles para presentar sus descargos sobre su falta de responsabilidad en las mismas.

Respuesta:
Se precisa que ante los supuestos de aplicación la entidad procederá según lo señalado en las bases administrativas y las bases que lo regulan.¹⁰³

Consulta 151:

*Agradecemos precisar que los siguientes supuestos se encontrarán excluidos de aplicación de penalidades:

- Por interrupciones de servicio no reportados por el cliente o por trouble tickets no abiertos.
 - Actividades de mantenimiento planificado por parte del contratista o el cliente, a raíz de las cuales la red o parte de esta queda fuera de servicio por un periodo, previa comunicación a la entidad con un plazo mínimo de 02 días útiles.
 - Interrupción o degradación del servicio causado por negligencia, error u omisión de la entidad. (Ej.m. Manipulación de cables, cambios en configuración de equipos, etc.), debidamente verificado.
 - Demoras en la autorización de ingreso en el local de la Entidad. Esto incluye cualquier procedimiento de seguridad y/o protección ambiental que los técnicos deban seguir antes de ingresar al local de la entidad, previa comunicación a la entidad con una anticipación mínima de 02 días útiles.
 - Interrupción o degradación del servicio causado por falla en los equipos de propiedad y responsabilidad de la Entidad (Ej.m. Switches LAN, UPS, etc.), debidamente verificado.
 - Falla o suspensión eléctrica en la localidad o zona donde se implementará el servicio, debidamente verificado.
 - Eventos de avería masiva causada por terceros. (Vandalismo, atentados, etc.). Debidamente verificados.
 - Eventos que involucren revisión de Planta Externa de Fibra desde las 8pm a 8am. Por disposición Policial no se permiten trabajos en los postes o armarios por medidas de seguridad, debidamente verificado.
 - Razones de fuerza mayor (Ej.m. Inaccesibilidad del sitio o localidad debido a desastres, bloqueo de carreteras, etc.), debidamente verificado.
 - Vandalismo en infraestructura del contratista del servicio, con verificación policial.
- Respuesta:
Se precisa que ante los supuestos consultados se solicitará opinión al área técnica correspondiente quien evaluará y emitirá opinión al respecto.

¹⁰¹ En atención a la consulta 102 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁰² En atención a la consulta 103 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁰³ En atención a la consulta 150 del participante WIN EMPRESAS SAC.

¹⁰⁴ En atención a la consulta 151 del participante WIN EMPRESAS SAC.

Consulta 152:

*Agradecemos precisar que el tiempo de subsanación de averías no aplica en los siguientes casos y se aplicará parada de reloj para el cálculo de tiempo de solución y penalidades:

- Cualquier demora por no poder contactar con el responsable técnico de la entidad en el sitio de la incidencia o si este no puede brindar el acceso correspondiente.
- Cualquier error en la información brindada por la entidad que pueda afectar el rápido despliegue del recurso humano o material del contratista.
- Cualquier demora por no poder contar con condiciones climatológicas favorables, en horario nocturno, que impliquen algún tipo de riesgos en trabajos en altura, u otros de similares características.

Respuesta:

Se precisa que ante los supuestos consultados se solicitará opinión al área técnica correspondiente quien evaluará y emitirá opinión al respecto.¹⁵²

Consulta 171:

Solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;

5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o

6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

Resposta:

Se confirma que la obligación de confidencialidad se encuentra claramente reseñada en las bases administrativas que rigen el presente procedimiento de selección.¹⁵³

Consulta 172:

Solicitamos eliminar las penalidades a las que se refiere el acápite indicado de las Bases, pues las mismas resultan subjetivas, racionales e incongruentes y no resultan proporcionales con el objeto de la contratación. En ese sentido, considerando lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, solicitamos acoger la presente observación y, por tanto, eliminar las penalidades indicadas.

Resposta:

No se acoge, las penalidades fueron elaboradas por el área usuaria y buscan garantizar la efectividad del servicio contratado.¹⁵⁴

¹⁵² En atención a la consulta 152 del participante WIN EMPRESAS SAC.

¹⁵³ En atención a la consulta 171 del participante NEXTNET SAC.

¹⁵⁴ En atención a la consulta 172 del participante NEXTNET SAC.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En Av. Arechaga 881, Cercado de Lima • 417 2220 • 1912 • www.emnabap.edu.pe

Monto = Monto total del contrato

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. OTRO TIPO DE PENALIDADES

N°	Descripción	Forma de Cálculo	Procedimiento
	Cuando se supere el tiempo máximo de atención y/o solución de incidentes reportados(*)	1% de una UIT* vigente (la penalidad se aplicará por hora o fracción adicional a lo señalado en los niveles servicios)	Informe emitido por la Oficina de Computo e Informática

(*) En caso que los incidentes no sean imputables al proveedor, este debe demostrar de modo objetivo y sustentado, con evidencias, que el tiempo excedente transcurrido para la solución no le resulta imputable. Es decir, en el supuesto que el servicio solicitado pueda verse afectado por causas externas no imputables al Contratista, cualquier atención al servicio será reportado a la central de atención al cliente del CONTRATISTA, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello signifique un supuesto de penalidad.

19. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de LAS PARTES puede resolver el contrato, en aplicación supletoria del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de conformidad con lo establecido en el artículo 30 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LAS PARTES procederán de acuerdo, a lo dispuesto en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

21. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o a través de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o electuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Además, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, asociados, participacionistas, allegados de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y



Firmado digitalmente por
GUILLERMO SANCHEZ CABELLO
ALBERTO JOSE PEREZ TORRES
Módulo: ODT, C. P. B. 1
Fecha: 2024/05/09 09:45:00

Consulta 104:

Solicitamos a la Entidad confirmar que la aplicación de otras penalidades, será por incidente y no por hora.

Resposta:

Se confirma que la aplicación de penalidades será de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia y aplicación de la Ley y su Reglamento.¹⁵⁵

¹⁵⁵ En atención a la consulta 104 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Consulta 167:

Solicitamos a la Entidad confirmar que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁶⁶

Consulta 168:

Solicitamos se confirme que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁶⁹

¹⁶⁶ En atención a la consulta 167 del participante: NEXTNET SAC.

¹⁶⁹ En atención a la consulta 168 del participante: NEXTNET SAC.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

9 Jr. Ancash 581, Cercado de Lima ☎ 427 2260 - 1942 🌐 www.ensabap.edu.pe

22. APLICACIÓN SUPLETORIA	oportunidad, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
23. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	La Entidad aplica de manera supletoria 'La Ley de Contrataciones', siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia. En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.
24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todos los conflictos que se demoren de la elección e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.
25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	25.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN A CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Agregado. Acreditación: <ul style="list-style-type: none">Copia simple del documento en la cual se acredite que cuenta con la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (Certificado de Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Agregado).En caso de consorcio, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. 25.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE 25.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: Jefe de Proyecto (01) Título profesional de Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o sistemas y/o informático, Colegiado y habilitado. Acreditación: El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosenlinea.pe/ , según corresponda.

Firmado digitalmente por:
GUILLERMO SANCHEZ CARLOS
Razon Social: SANCHEZ CARLOS
Método: Digi y B*
Fecha: 23/05/2024 09:38:56-0600





Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

En caso el título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

25.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Vida de Proyecto:

Con experiencia mínima, como jefe de proyectos o especialista de proyectos en servicios de internet y/o acceso dedicado a internet y/o factores a internet y/o enlaces de datos y/o transmisión de datos.

Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

26. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta tres veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declinan en el tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia que no deba superar el 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Prestación de servicios de internet dedicado por fibra óptica y/o servicios de línea dedicada y/o servicios de internet dedicado y/o transmisión de datos y/o interconexión de datos y/o servicios de enlaces de datos a entornos públicos y/o privados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte



Fondo Regulador de la Banca Digital
GUILLERMO SANCHEZ CAPULLI
ALBERTO JOSÉ PEREZ ZAPATA
Calle Comercio 100, Lima 100
Tel: 3340024 90 30 11 0200

Observación 51:

Considerando el Principio de Igualdad de Trato del reglamento de contrataciones del estado, el cual precisa: "Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva".

Agradecemos confirmar que independientemente de las denominaciones del (los) cargo(s) que ocupe o haya desempeñado el personal propuesto para el perfil del personal clave, se validará la experiencia del profesional conforme a sus funciones realizadas, en la medida que la constancia de trabajo señalará que el personal propuesto ha desarrollado las funciones o labores solicitadas independientemente de la denominación de los cargos fijados en las Bases.

Respuesta:

No se acoge la observación del postor.

⁽⁷⁾ En atención a la observación del participante WIN EMPRESAS PERU SAC.

Consulta 105:

Solicitamos se precise que el monto a acreditar como experiencia sea el señalado en el numeral 3.2, correspondiente a los Requisitos de Calificación (página 34 de las Bases Administrativas) y no la expresión indeterminada de "tres veces el valor estimado", que se encuentra en el numeral 26 objeto de consulta.

Respuesta:

Se precisa que el monto a acreditar se encuentra señalado en las bases administrativas del presente procedimiento de selección.¹⁰⁵

Consulta 110:

Sírvase confirmar que la nomenclatura del personal clave puede variar dependiendo de cada postor siempre que cumpla con las funciones solicitadas en las bases.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor, y se aclara que debe cumplir con lo mencionado en los términos de referencia.¹¹⁰

Observación 126:

De acuerdo al numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que aprueba las Bases Estandarizadas para la prestación de servicios en general, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cierta suma, siendo que la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

En tal sentido, solicitamos, en aplicación del principio de Transparencia, confirmar que los contratos que se presenten para acreditar la experiencia requerida, deben indicar de manera expresa, determinada y concluyente, el monto que debe ser pagado al contratista, no siendo posible que las cláusulas referidas a contraprestación, contengan fórmulas o expresiones ambiguas, o remisión a anexos, que no permitan identificar debidamente y con claridad cuál ha sido la suma que el postor recibió como contraprestación en la ejecución de determinado servicio.

Base Legal:

Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

Límite c) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respuesta:

Se precisa que la documentación a presentar de parte de los participantes en el procedimiento de selección debe acreditar fehacientemente lo requerido, según lo señalado en las Bases del presente procedimiento de selección.¹²⁶

Observación 127:

Teniendo en cuenta que la "experiencia" debe entenderse como la destreza adquirida por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual transacción del bien, servicio u obra que constituye el giro del negocio del proveedor en el mercado; solicitamos a la Entidad confirmar que la experiencia requerida en este proceso correspondiente a acreditación con contratos de servicios prestados a favor de usuarios finales, y no a través de contratos entre operadores de telecomunicaciones por servicios mayoristas entre ellos, para ampliar su infraestructura de red o cualquier otro servicio entre empresas, que no tenga como objeto directamente la prestación de servicios de telecomunicaciones a favor de usuarios finales del Sector Público o Privado.

Consideramos que la experiencia por la entidad requiere ser acreditada con contratos que comprendan servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria prestados a usuarios finales. Como es conocido, los contratos entre operadores de telecomunicaciones no involucran la prestación de servicios a abonados o usuarios finales por lo que no pueden ser utilizados para acreditar experiencia en los servicios que requiere la Entidad justamente como usuario final. Cabe señalar, que de acuerdo a la Norma que aprueba las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, así como los Lineamientos de Protección al Consumidor del 2022 del INDECOPI, usuario final es únicamente aquella persona natural o jurídica que adquieren un producto, o contratan un servicio para su uso como destinatario y beneficiario final.

Base Legal:

Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

Numeral 43.1 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Resolución del Consejo Directo N° 00172-2022-CD/OSIPTEL - Norma que aprueba las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones

Lineamientos de Protección al Consumidor del 2022 del INDECOPI

Respuesta:

Se precisa que la documentación a presentar de parte de los participantes en el procedimiento de selección debe acreditar fehacientemente lo requerido, según lo señalado en las Bases del presente procedimiento de selección.¹²⁷

Consulta 186:

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

Solicitamos a la entidad confirmar que para el jefe de Proyecto pueda aceptar las siguientes funciones:

1. Gestionar la implementación de servicios de transmisión de datos del Portafolio de Proyectos de Servicios Filiales Corporativos, tales como enlaces de fibra óptica, enlaces privados de redes de datos, internet, telefonía y comunicaciones unificadas.

Respuesta:

Se precisa que la experiencia se encuentra delimitada en los términos de referencia y bases administrativas del presente procedimiento de selección.¹⁸⁶

⁽¹⁰⁾ En atención a la consulta del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁽¹¹⁾ En atención a la consulta 110 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁽¹²⁾ En atención a la consulta 126 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁽¹³⁾ En atención a la consulta 127 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁽¹⁴⁾ En atención a la consulta 186 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Dr. Aycañán 081, Cercado de Lima 427 2200 - 1042 www.ensabap.edu.pe

(20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la misma en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente:

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, según publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Firma del Acreditado por:
GUILLEN SANCHEZ CARLOS
ALBERTO JOSE IRI 72035641 Perú
Móvil: Soy el ador del
diavolito
Fecha: 25/05/24 10:39:42:0000



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
Requisitos:	AutORIZACIÓN o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.
Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:	<ul style="list-style-type: none">Copia simple del documento en la cual se acredite que cuenta con la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido). En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
Importante	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Consulta 3:

"Dice:
El proveedor deberá proporcionar la información necesaria que sustente las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, para ello deberá adjuntar folletos donde se detallan las características mínimas. En el folleto deberá rotular los puntos de las especificaciones solicitadas.
De acuerdo con lo indicado por el OSCE el comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites Documentos para la admisión de la oferta. Requisitos de calificación y Factores de evaluación.
En el supuesto de que en las Bases, Especificaciones Técnicas o Anexos, se considere necesaria la presentación de algún documento adicional a la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3), será necesario que se señalen dichos documentos, de forma expresa, en el numeral 2.2., en la medida que el incumplimiento de lo anteriormente señalado implicaría una transgresión de la normativa vigente y por tanto, conllevaría a la nulidad del procedimiento de selección. En tal sentido y a efectos de evitar la eventual nulidad del presente procedimiento de selección, solicitamos que se elimine el presente literal o de lo contrario, se indique que bastará con la presentación de la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3)."
Respuesta: Se acoge la consulta, el proveedor podrá presentar una declaración jurada de cumplimiento de lo solicitado.¹⁷⁷

Consulta 9:

REQUISITO DE CALIFICACION A CAPACIDAD LEGAL HABILITACION
Para el presente requerimiento, agradeceremos confirmar que será acreditado con la presentación de la copia del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido y/o copia del reporte publicado en la página web del MTC.
Respuesta:
Se confirma la consulta por el postor.¹⁷⁸

¹⁷⁷ Respecto a la consulta 3, del participante AMERICA VTEL PERU S.A.
¹⁷⁸ Respecto a la consulta 9, del participante AMERICA VTEL PERU S.A.

Consulta 13:

REQUISITO DE CALIFICACION

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Para el presente requerimiento, agradeceremos confirmar que será acreditado con la presentación de la copia del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido y/o copia del reporte publicado en la página web del MTC.

Respuesta:

Se confirma la consulta por el postor.¹⁷⁹

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u>	
Jefe de Proyecto (01) Título profesional de Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o sistemas y/o informático, Colegiado y habilitado.	
<u>Acreditación:</u>	
El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.	
Importante para la Entidad	
El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.	
En caso el título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

¹⁷⁹ Respecto a la consulta 13, del participante AMERICATEL PERU S.A.

Requisitos:

Jefe de Proyecto:

Contar con dos (02) años de experiencia mínima, como jefe de proyectos o especialista de proyectos en servicios de internet y/o acceso dedicado a internet y/o backbone a internet y/o enlace de datos y/o transmisión de datos

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Consulta 10:

JEFE DE PROYECTO

Solicitamos incluir como válido la carrera en ingeniería de software.

Respuesta:

Se acepta la consulta por el postor.¹⁸⁰

Consulta 11:

JEFE DE PROYECTO

Solicitamos se sirva confirmar que para el JEFE DE PROYECTO se evaluarán el cumplimiento de las funciones, ello independiente del cargo que se señale en las constancias de trabajo

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor.¹⁸¹

Consulta 12:

JEFE DE PROYECTO

Solicitamos considerar como válido la experiencia gestionando y/o supervisando y/o implementando proyectos de tecnologías de la información tales como internet y/o gestión de proyectos de tecnologías de la información tales como internet e internet dedicado. Dedicado.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor.¹⁸²

Consulta 14:

JEFE DE PROYECTO

Solicitamos incluir como válido la carrera en ingeniería de software

Respuesta:

Se acepta la consulta por el postor.¹⁸³

Consulta 15:

JEFE DE PROYECTO

Solicitamos considerar como válido la experiencia gestionando y/o supervisando y/o implementando proyectos de tecnologías de la información tales como internet y/o gestión de proyectos de tecnologías de la información tales como internet e internet dedicado. Dedicado.

Respuesta:

No se acepta la consulta del postor.¹⁸⁴

Observación 131:

Se solicita al comité de selección, que pueda considerar como mejora y dar puntaje, en lo referente a la capacitación al jefe de proyectos lo siguiente:

Diplomado de Gestión de Proyectos con una antigüedad no mayor a 5 años y con 128 horas lectivas.

Rango de puntaje:

De 50 horas a 100 horas (5 puntos)

De 101 horas a 120 horas (10 puntos)

De 121 horas a 140 horas (15 puntos)

Respuesta:

No se acoge.¹⁸⁵

Importante

¹⁸⁰ En atención a la consulta 10 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁸¹ En atención a la consulta 11 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁸² En atención a la consulta 12 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁸³ En atención a la consulta 14 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁸⁴ En atención a la consulta 15 del participante AMERICATEL PERU S.A.

¹⁸⁵ En atención a la observación 131 del participante ERAVATEL EURL.

	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1.100.000,00 (Un Millón Cien Mil con 00/100 Soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Prestación de servicios de internet dedicado por fibra óptica y/o Servicio de línea dedicada y/o Servicio de internet dedicado y/o transmisión de datos y/o interconexión de datos y/o servicios de enlaces de datos a entidades públicas y/o privadas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁶⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”.

“... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Consulta 16:

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Con la finalidad de promover una mayor pluralidad de postores, solicitamos al comité tengan a bien considerar como válido la experiencia en Servicio de transmisión recepción de datos a través de terminales de conexión satelital y/o servicio de internet en general y/o servicios de conexiones inalámbricas y/o servicio de transmisión de voz y datos y/o servicio de internet a nivel nacional¹⁶⁷.

Respuesta:
No se acepta la consulta del postor.¹⁶⁸

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Consulta 111:

Si vase confirmar que se podrá aceptar como experiencia del postor también:

Acceso a internet
Red de transmisión de datos
Servicio de transmisión de datos por fibra óptica
Interconexión- Enlace de Datos
Servicio de ancho de Banda
Internet de Alta Disponibilidad
Interconexión de datos
Internet y Transmisión de Datos
Acceso dedicado a internet
Enlace dedicado a internet
TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS
Banda ancha o internet en general.
Respuesta:
Se confirma la consulta del postor.¹⁶⁹

¹⁶⁷ En atención a la consulta 16 del participante: AMERICA VILL PERU S.A.

¹⁶⁸ En atención a la consulta 111 del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

Observación 130:

A fin de que haya mayor pluralidad de postores, se solicita al comité, que considere como servicios similares "Interconexión de redes", para que así haya más postores interesados en participar de este proceso de selección.
Respuesta: No se acoge, la experiencia debe centrarse a lo consignado en las bases administrativas.¹⁸⁹

Observación 132:

Se solicita al comité de selección, incluir como mejora, brindar capacitación a más trabajadores de la entidad, de lo indicado en el tdr, siendo este lo siguiente:
Capacitación área usuaria
Rango de puntaje:
Capacitación para 1 persona más de lo indicado en el tdr (5 puntos)
Capacitación para 2 personas más de lo indicado en el tdr (10 puntos)
Respuesta: No se acoge.¹⁹⁰

Observación 133:

Se solicita al comité de selección, incluir como mejora en lo que respecta al personal técnico de implementación del servicio, lo siguiente:
Personal técnico para instalación de servicio, que tenga capacitación en routing y/o switching
Rango de puntaje:
Capacitación solo en routing (5 puntos)
Capacitación en routing and switching (10 puntos)
Respuesta: No se acoge.¹⁹¹

Observación 131:

Se solicita al comité de selección, que pueda considerar como mejora y dar puntaje, en lo referente a la capacitación al jefe de proyectos lo siguiente:
Diplomado de Gestión de Proyectos con una antigüedad no mayor a 5 años y con 128 horas lectivas.
Rango de puntaje:
De 50 horas a 100 horas (5 puntos)
De 101 horas a 120 horas (10 puntos)
De 121 horas a 140 horas (15 puntos)
Respuesta: No se acoge.¹⁹²

Observación 134:

Se solicita al comité de selección a fin de conservar sus equipos en buen estado, para una buena ejecución de servicio, incluir la siguiente mejora:
Entrega de un gabinete
Rango de puntaje:
Si entrega (0 puntos)
No entrega (10 puntos)
Respuesta: No se acoge.¹⁹³

Importante

- Si como resultado, de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁸⁹ En atención a la Observación 130 del participante: FRAYATEL EIRL.

¹⁹⁰ En atención a la Observación 132 del participante: FRAYATEL EIRL.

¹⁹¹ En atención a la Observación 133 del participante: FRAYATEL EIRL.

¹⁹² En atención a la Observación 134 del participante: FRAYATEL EIRL.

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación:	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	$Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>Pi = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

[100] puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera electuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INGLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar aado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio, por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción: directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Consulta 106:

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.

En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230 del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226 del referido Reglamento.

Respuesta:

Se precisa que todo lo referido a la cláusula arbitral será en atención y en concordancia a la Ley de Contrataciones, su Reglamento y marco normativo vigente.¹⁹⁷

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

Observación 173:

Solicitamos suprimir la presente cláusula: toda vez que, en la Ley de Contrataciones ni en su Reglamento existe un supuesto de inhabilitación por incumplimiento de obligaciones.

Respuesta:

Se precisa que la referida cláusula no hace referencia a un supuesto de inhabilitación.¹⁹⁸

¹⁹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁹⁷ En atención a la consulta del participante: AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹⁹⁸ En atención a la consulta 173 del participante: NEXTNET SAC.

Observación 174:

En relación con el convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230 del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226 del aludido Reglamento.

Respuesta:

Se precisa que todo lo referido a la cláusula arbitral será en atención y en concordancia a la Ley de Contrataciones, su Reglamento y marco normativo vigente.¹⁰⁰

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰⁰.

CCS

CA

CA

¹⁰⁰ En atención a la consulta 174 del participante, NEXINET SAC,

¹⁰¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Si	No
MYPE ²⁰¹		
Correo electrónico :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰².

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁰² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Si	No	
MYPE ²⁰³			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Si	No	
MYPE ²⁰⁴			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Si	No	
MYPE ²⁰⁵			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de inicio o pequeña empresa.

²⁰⁴ Ibidem.

²⁰⁵ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]
CONSORCIADO 1] ²⁰⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]
CONSORCIADO 2] ²⁰⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰⁹

²⁰⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ENSABAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos posiores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta. Sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

MI oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹⁰ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹⁰ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia²¹⁰ se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de renta de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

²¹¹ Su rebote a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷² Precisamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se obtuvo dentro de dicho período.

[illegible]

234 Se refiere al monto del contrato oneroso incluido edificaciones y reducciones, de sus el caso.

El tipo de cambio vertido debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del componente de pago, según corresponda.

222 *Conservar en la nicotina establecida en las bases.*

[illegible]

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200.000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Ajudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO];

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.