

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Liquidación de Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Defensa Pública y Acceso a la Justicia en la Sede Central de Sullana, Distrito de Sullana de la Provincia de Sullana del Departamento de Piura - CUI N° 2386055"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0632: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Defensa Pública y Acceso a la Justicia en la Sede Central de Sullana, Distrito de Sullana de la Provincia de Sullana del Departamento de Piura - CUI N° 2386055						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		CUI N° 2386055				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de Referencia N° 22-2024-JUS/OGA-OGI		Fecha de recepción	7/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/03/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	8/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se considerará contratación por paquete de acuerdo al RLCE numeral 37.1. del Artículo 37. "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas."				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Paquete	30	30	Memorando N° 1083-2024-JUS/OGA-OAB	7/03/2024	-	-	-
<p>Se realizó las observaciones en relación al objeto de la convocatoria, condiciones de los consorcios, garantías, prestaciones adicionales y reducciones de obra, plan de trabajo, responsabilidad de la supervisión, cuaderno de obra, funciones del jefe de supervisión.</p> <p>Asimismo, referido a la Supervisión de la Elaboración de Los Expedientes Técnicos, se hizo las observaciones con relación a la descripción, cuaderno de obra, experiencia del postor, experiencia del personal, acreditación del personal, revisión del informe, en la nota 02 de la conformidad del expediente técnico, plazo, penalidad por mora en la ejecución de la prestación, otras penalidades.</p> <p>Tambien, referido a la Supervisión de la ejecución y Liquidación de obra, se hizo observaciones con relación a la experiencia del postor, experiencia del personal para la ejecución de la obra, equipamiento, cuaderno de obra, actividades previa a la ejecución de la obra, penalidad por mora, requisitos de calificación, experiencia del personal especialista para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, acreditación del personal especialista, equipamiento, experiencia del postor en la especialidad.</p>								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Paquete	30	30	Memorando N° 159-2024-JU/OGA-OGI	19/03/204	-	-	-	
	Se actualizo (realizó algunas precisiones) a los Terminos de Referencia en atención a las observaciones realizadas con el Memorando N° 1083-2024-JUS/OGA-OAB								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Paquete	El area usuaria realizó los reajustes a los Terminos de Referencia en atención a las observaciones realizadas por el Organo Encargado de las Contrataciones y de oficio							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	Paquete	Se adjunta en el Anexo N° 1 al presente Resumen Ejecutivo							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	S/ 1 004 610.95 (Un Millón Cuatro Mil Seiscientos Diez con 95/100 Soles)					
			En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
			Se adjunta en el Anexo N° 2 - Estructura de Costos						
	4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

## ANEXO N° 1

### GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

## PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055

**DURACION : 09 MESES**

[illegible]



# GASTOS DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055

DURACION : 03 MESES

ITEM	DESCRIPCION	UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
<b>A</b>							<b>75,000.00</b>
<b>A.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>57,000.00</b>
	JEFE DE PROYECTO	MES	100%	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
	ARQUITECTO	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
	ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
	ING. ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
	ING. ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O ELECTROMECHANIC	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
	ING. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
	ING. ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN	MES	20%	1.00	3.00	3,000.00	1,800.00
	ING. BIM MANAGER	MES	40%	1.00	3.00	5,000.00	6,000.00
	ASISTENTE TECNICO	MES	30%	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00
<b>A.2</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>						<b>12,600.00</b>
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	100%	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00
	TECNICO EN CAD	MES	35%	1.00	3.00	2,000.00	2,100.00
	MODELADOR BIM	MES	40%	1.00	3.00	2,500.00	3,000.00
<b>A.3</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						<b>5,400.00</b>
	SECRETARIA	MES	100%	1.00	3.00	1,800.00	5,400.00
<b>B</b>	<b>BIENES ALQUILERS Y SERVICIOS</b>						<b>2,400.00</b>
<b>B.1</b>	<b>ALQUILERES</b>						<b>2,400.00</b>
	Alquileres de Oficina (incluidos mobiliarios)	MES	100%	1.00	3.00	800.00	2,400.00
<b>C</b>	<b>MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>15,300.00</b>
	Copias, Reproducciones y Otros	MES		1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
	Materiales de oficina y Utiles de Escritorio	MES		1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
	Materiales Fotograficos y Filmaciones	MES		1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
	Licencia de Software Especializado	GLB		1.00	1.00	1,800.00	1,800.00
<b>D</b>	<b>APOYO LOGISTICO</b>						<b>11,100.00</b>
<b>D.1</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						
	Gastos de Licitación	GLB		1.00		2,800.00	2,800.00
	Gastos Legales y Notariales	GLB		1.00		800.00	800.00
	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB		1.00		4,500.00	4,500.00
	Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo	GLB		1.00		3,000.00	3,000.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>103,800.00</b>
	<b>UTILIDAD</b>					<b>5%</b>	<b>5,190.00</b>
	<b>IGV 18%</b>					<b>18%</b>	<b>19,618.20</b>
	<b>TOTAL DE GASTO DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO</b>						<b>128,608.20</b>



GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							
PROYECTO		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE					
DURACION		: 01 MES					
ITEM	DESCRIPCION	UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
A	SUELDOS Y SALARIOS						16,500.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
	Especialista en Liquidacion Tecnica	MES	100%	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
	Especialista en Liquidacion Financiera	MES	100%	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
A.2	PERSONAL TECNICO						
	Asistente administrativo	MES	100%	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
B	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA						8,000.00
	Utiles de Oficina y Dibujo	MES		1.00		2,500.00	2,500.00
	Copias, Reproducciones y Otros	MES		1.00		2,500.00	2,500.00
	Viajes	UND		2.00		1,500.00	3,000.00
GASTOS DE LIQUIDACION							24,500.00

PROYECTO  
DURACION

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE  
: 01 MES

[illegible]

ANEXO N° 2

GASTOS DE ELABORACION Y SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO									
ITEM	DESCRIPCION		UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL
A	CONSULTORIA								
A.1	PERSONAL PROFESIONAL								
	a.1.1	ARQUITECTO	MES	100%	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00	S/. 237,000.00
	a.1.2	ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	MES	100%	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00	
	a.1.3	ING. ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS	MES	100%	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00	
	a.1.4	ING. ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	100%	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00	
	a.1.5	ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS	MES	100%	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
	a.1.6	ING. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	MES	100%	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
	a.1.7	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS	MES	100%	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00	
	a.1.8	ING. ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN	MES	100%	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
	a.1.9	ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOTECNIA	MES	100%	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
	a.1.10	ING. BIM MANAGER/COORDINATOR	MES	100%	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00	
	a.1.11	ING./ARQ. MODELADOR BIM	MES	100%	2.00	3.00	5,000.00	30,000.00	
	a.1.12	ING. ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS Y ELABORACIÓN DEL REQUER	MES	100%	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
	a.1.13	PROFESIONALES ASISTENTES	MES	100%	3.00	3.00	4,000.00	36,000.00	
	a.1.20	TOPOGRAFO	MES	100%	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
A.2	PERSONAL TECNICO								
	a.2.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	100%	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
A.4	PERSONAL AUXILIAR PARA SERVICIOS								
	a.4.1	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	UND		1.00		2,000.00	2,000.00	
	a.4.2	EIA/FIA	UND		1.00		2,000.00	2,000.00	
	a.4.3	LICENCIA DE CONSTRUCCION	UND		1.00		4,000.00	4,000.00	
B	BIENES ALQUILERS Y SERVICIOS								
B.2	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES								
	b.2.1	Gasolina	GLN	100%	50.00	3.00	20.83	3,124.50	S/. 8,124.50
B.3	OTROS								
	b.3.1	Varios (ENSAYOS DE LABORATORIO)	EST	100%	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
C	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA								
	c.1	Copias, Reproducciones y Otros	MES	100%	1.00	3.00	600.00	1,800.00	S/. 4,800.00
	c.2	Materiales de oficina y Útiles de Escritorio	MES	100%	1.00	3.00	500.00	1,500.00	
	c.3	Materiales Fotograficos y Filmaciones	MES	100%	1.00	3.00	500.00	1,500.00	
E	SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO								
E.1	SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO								
	e.1.1	JEFE DE SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	MES	100%	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00	S/. 119,271.40
	e.1.3	INGENIEROS VARIAS ESPECIALIDADES	MES	50%	7.00	3.00	7,000.00	73,500.00	
	e.1.5	ARQUITECTOS	MES	100%	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00	
E.2	GASTOS VARIOS								
	e.2.1	VARIOS	MES	100%	1.00	1.00	771.40	771.40	
GASTOS DE ELABORACION Y SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO									S/. 369,195.90

Plazo de Ejecución: 90 Días Calendario

GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA										
ITEM	DESCRIPCION		UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL	
1	GASTOS VARIABLES								S/. 860,423.50	
A	SUELDOS Y SALARIOS (INC. BENEFICIOS SOCIALES)									
A.1	PERSONAL PROFESIONAL									
	a.1.1	JEFE DE SUPERVISION	MES	100%	1.00	10.00	9,000.00	90,000.00	S/. 824,750.00	
	a.1.2	ING. DE SEGURIDAD	MES	100%	1.00	9.00	8,000.00	72,000.00		
	a.1.3	INGENIERO DE CALIDAD	MES	100%	1.00	9.00	8,000.00	72,000.00		
	a.1.5	ING. DE ESTRUCTURAS	MES	100%	1.00	7.00	8,000.00	56,000.00		
	a.1.5	ING. ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	100%	1.00	9.00	6,000.00	54,000.00		
	a.1.6	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	MES	100%	1.00	9.00	8,000.00	72,000.00		
	a.1.7	ING. DE INST. SANITARIAS	MES	100%	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00		
	a.1.8	ING. DE INST. ELECTRICAS	MES	100%	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00		
	a.1.9	ING. DE COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD ELECTRONICA	MES	100%	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00		
	a.1.10	ING. DE MECANICAS ESPECIALES	MES	100%	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00		
	a.1.11	ING. ASIST. ESTRUCTURAS	MES	100%	1.00	7.00	4,500.00	31,500.00		
A.2	PERSONAL TECNICO									
	a.2.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	100%	1.00	9.00	3,000.00	27,000.00	S/. 22,173.50	
	a.2.2	TECNICO DE LABORATORIO	MES	100%	0.50	9.00	3,500.00	15,750.00		
	a.2.4	CHOFER DE MOVILIDAD	MES	100%	1.00	9.00	2,500.00	22,500.00		
B	BIENES ALQUILERS Y SERVICIOS									
B.1	ALQUILERES									
	b.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina Equipada	MES	100%	1.00	9.00	700.00	6,300.00	S/. 22,173.50	
B.2	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES									
	b.2.1	Gasolina	MES	100%	50.00	9.00	20.83	9,373.50		
B.6	COSTOS FINANCIEROS									
	b.6.1	A.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (articulo 149° del Regl	GLB		1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	S/. 13,500.00	
	b.6.5	D.- VARIOS (ENSAYOS DE LABORATORIO)	UND		1.00	1.00	3,500.00	3,500.00		
C	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA									
	c.1.1	Utiles de Oficina y Dibujo	MES	100%	1.00	9.00	500.00	4,500.00	S/. 13,500.00	
	c.1.2	Copias, Reproducciones y Otros	MES	100%	1.00	9.00	500.00	4,500.00		
	c.1.3	Materiales Fotograficos y Otros	UND	100%	1.00	9.00	500.00	4,500.00		
2	GASTOS FIJOS								S/. 1,033.60	
D	GASTOS ADMINISTRATIVOS									
	d.1.2	Gastos Legales (Notario)	MES	100%	1.00	1.00	1,033.60	1,033.60	S/. 1,033.60	
GASTOS GENERALES									S/. 861,457.11	

Plazo de Ejecución: 300 Días Calendario