

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

### **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

CP-A-01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO,  
TRAMO: EMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA -  
EMP.CA-1277**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directivas del OECE.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de los bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OECE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2018-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley n° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia, Formalización y Desarrollo de la micro y pequeña empresa y del Acceso al empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Directivas Pronunciamiento y Opiniones del OECE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Normas y Disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV2, así como los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA fue modificada con la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 vigentes.

- Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Norma Técnica de Salud N° 144-2018-MINSA.
- -Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras
- Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-
- MTC/14, el documento denominado “Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial”.
- Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso
- frecuente en proyectos de infraestructura vial.
- Directiva N°01-2024, procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la infraestructura vial de competencia de los gobiernos regionales y gobiernos locales con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC PVD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO  
RUC N° : 20496193912  
Domicilio legal : Jr. Miguel Grau s/n- Plaza Armas  
Teléfono: : 076-559027  
Correo electrónico: : ivpsanpablo2023@gmail.com

### 1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277

### 1.2. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 66,862.00 (Sesenta y Seis Mil Ochocientos Sesenta y Dos con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2025.

Cuantía de la Contratación (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Máximo
S/ 65,519.00	S/ 55,415.20	S/ 65,519.00
Sesenta y Cinco Mil Quinientos Diecinueve con 00/100 soles	Cincuenta y Dos Mil Cuatrocientos Quince con	Sesenta y Cinco Mil

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

	20/100 soles	Quinientos Diecinueve con 00/100 soles
--	--------------	---

**Importante**

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 26 de mayo del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>5</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ivpsanpablo2023@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Jr. Miguel Grau s/n- Plaza Armas de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta la 1:00 pm y desde las 3:00pm hasta las 5:00 pm.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales los que serán valorizados de acuerdo con el desarrollo del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de Operaciones del Instituto Vial Provincial de San Pablo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del Contratista (Valorización)

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en el Jr. Miguel Grau s/n- Plaza Armas de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta la 1:00 pm y desde las 3:00pm hasta las 5:00 pm.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

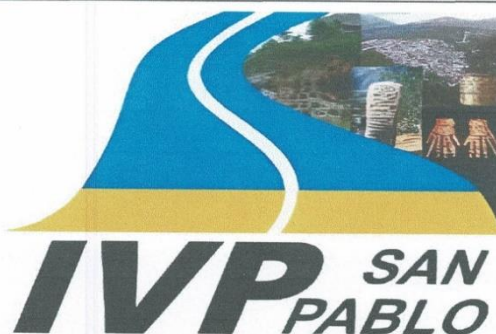


**INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO**

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

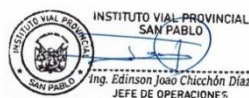
125



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

Jerarquía Vial	: RED VIAL VECINAL
Código de Ruta	: CA-1290
Tramo	: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277
Tipología y nivel de servicio	:
TIPO IB	: 9.000 Km
TIPO IIB	: 1.880 Km
TIPO IIIB	: 0.000
Longitud	: 10.880 Km
Ubicación	:
Distrito (s)	: SAN PABLO
Provincia	: SAN PABLO
Departamento	: CAJAMARCA

MAYO – 2025



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

124

### INTRODUCCIÓN:

Los Términos de Referencia que se presentan de manera resumida, provienen del Estudio de Fortalecimiento de la Gestión de Mantenimiento - GEMA y las Directivas y disposiciones complementarias, aprobados por PROVIAS DESCENTRALIZADO y el MTC, las cuales se adjuntara en los anexos de los términos de referencia y consta de:

- a. El MANUAL TECNICO, que incorpora las Normas de Ejecución, las Normas de Cantidad y las Normas de Evaluación, cuya aplicación facilita tanto, la planificación del mantenimiento, como la medición de las cargas de trabajo, rendimientos y productividades alcanzadas en el mantenimiento. Así mismo, permite prevenir y reducir la probabilidad de ocurrencia de controversias generales en la administración de contratos, estimulando altos niveles de calidad en el trabajo.
- b. La determinación de la Tipología, descrita en el Estudio de Fortalecimiento de la Gestión de Mantenimiento-GEMA, que describe el proceso técnico del estudio de los caminos vecinales para llegar a una clasificación general que permite determinar el costo de mantenimiento dependiendo de su grado de dificultad.
- c. Para los procesos de contratación del servicio de mantenimiento rutinario de cada camino, se incluirá la Tipología del mismo y el detalle del cálculo del Valor referencial, para un periodo determinado.
- d. Directivas de Mantenimiento Rutinario, aprobadas por PVD:
  1. Directiva N° 001-2022-MTC/21, "Directiva para la Gestión y Propuesta Anual de Programación de recursos para Mantenimiento de la Infraestructura Vial de competencia de Los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", aprobado con Resolución Ministerial N° 051-2022-MTC/21.
  2. Resolución Directoral N° 014-2025-MTC/21, que aprobó la modificación de la Directiva N° 001-2024-MTC/21 Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la infraestructura vial de competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC-PVD.
- e. Parte IV Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

123

### ÍNDICE

INTRODUCCIÓN:	2
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	4
2. FINALIDAD PÚBLICA:	4
3. ANTECEDENTES:	4
4. NORMAS APLICABLES:	5
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	6
5.1. OBJETIVO GENERAL:	6
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	6
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:	6
6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:	6
6.2. ACTIVIDADES:	8
6.3. PROCEDIMIENTO:	9
6.4. PLAN DE TRABAJO:	9
6.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:	10
6.6. NORMAS TÉCNICAS Y/O SANITARIAS:	12
6.7. IMPACTO AMBIENTAL:	12
6.8. SEGUROS:	12
6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	12
6.10. RESULTADOS ESPERADOS:	13
7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:	13
7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (POSTOR):	13
7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:	14
7.2.1. EQUIPAMIENTO:	14
7.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:	15
7.2.3. PERSONAL:	15
8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:	17
8.1. OTRAS OBLIGACIONES:	17
8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	17
8.1.2. DOCUMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR	
EL CONTRATISTA:	18
8.2. ADELANTOS:	20
8.3. SUBCONTRATACIÓN:	20
8.4. CONFIDENCIALIDAD:	21
8.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:	21
8.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:	21
8.7. FORMA DE PAGO:	21
8.8. FORMULA DE REAJUSTE:	21
8.9. PENALIDADES:	21
8.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:	27



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8.11. NORMATIVA ESPECÍFICA: .....	27
9. ANEXOS: .....	28



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

121

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: **EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277** (L = 10.880 Km), ubicado en el/los distritos(s) de SAN PABLO, provincia de SAN PABLO, departamento de CAJAMARCA"

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene Lograr una adecuada transitabilidad y accesibilidad del camino (superficie de rodadura y drenaje) que permita la integración (proporcionando seguridad y comodidad) de las poblaciones de INGENIO, CAPILLA DE UNANCA, CAPILLA ALTA Centros de consumo del distrito de SAN PABLO Ubicado en la Provincia de SAN PABLO y Departamento de CAJAMARCA, permitiendo crear una conciencia nacional acerca de la importancia de mantener las vías permanentemente en buen estado en todos los caminos vecinales, con un ahorro considerable en los costos de operación vehicular. Así mismo tiene el propósito de preservar las inversiones y/o intervenciones realizadas con anterioridad de la Construcción, el Mejoramiento, la Rehabilitación y/o el mantenimiento periódico de la vía.

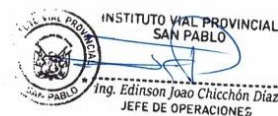
#### 3. ANTECEDENTES:

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo; además, son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías vecinales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

120

Dentro de la política de Descentralización del Gobierno Central, se inició la descentralización del Servicio de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales, transfiriéndose este componente a los Gobiernos Locales, incorporando en sus presupuestos la partida de mantenimiento rutinario con fondos del Tesoro Público en el marco del Decreto Supremo N° 008-2007-EF; y como tal, la contratación del servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales, se realizarán bajo el marco de La Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así mismo exige que estas deben ser sometidas a libre competencia del mercado; es decir, adjudicar estos servicios de mantenimiento siguiendo los lineamientos de dichas Normas.

Asimismo, en el numeral 7.2 del artículo 7 del Decreto Supremo N° 008-2007-EF, Decreto que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, menciona que los fondos públicos a ser transferidos por la Dirección Nacional del Tesoro Público a las Municipalidades verificadas, a propuesta del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS DESCENTRALIZADO, según corresponda, constituyen transferencias programáticas destinadas exclusivamente al financiamiento del Programa de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.

#### 4. NORMAS APLICABLES:

El Servicio de mantenimiento rutinario deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:

- 4.1. TUO de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, de fecha, 22 de enero de 2025 y su reglamento, y las demás normas modificatorias.
- 4.2. Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- 4.3. Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.
- 4.4. Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial".
- 4.5. Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial.
- 4.6. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 4.7. CONVENIO N° 111-2025-MTC/21, Convenio de Gestión para la Ejecución del Mantenimiento Rutinario de Vías Provinciales o Caminos Rurales, entre PROVIAS DESCENTRALIZADO y la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO – PIA 2025.

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicchón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 4.8. ADENDA N° 01 AL CONVENIO N° 111-2025-MTC/21, Convenio de Gestión para la Ejecución del Mantenimiento Rutinario de Vías Provinciales o Caminos Rurales, entre PROVIAS DESCENTRALIZADO y la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO – PIA 2025
- 4.9. Resolución Directoral N° 014-2025-MTC/21, que aprobó la modificación de la Directiva N° 001-2024-MTC/21 Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la infraestructura vial de competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC-PVD.

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

#### 5.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar a la persona natural o jurídica para que preste el servicio de Mantenimiento Vial Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentada, Tramo: **EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277** (L= 10.880 Km), Ubicado en el (los) Distrito (s) de SAN PABLO, Provincia de SAN PABLO, y Departamento de CAJAMARCA.

#### 5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar y garantizar un adecuado nivel de transitabilidad, seguridad, comodidad a los usuarios de la vía y consecuentemente mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona.
- Fortalecer la política social de PROVIAS DESCENTRALIZADO de lucha contra la extrema pobreza, por lo que se exige que los trabajadores para el servicio de Mantenimiento Rutinario, radiquen en el tramo a mantener y se deberá garantizar que los mismos reciban el pago de sus prestaciones en su oportunidad y tener las coberturas necesarias de seguridad.
- Agilizar el transporte tanto de pasajeros como de carga entre los distritos de y comercios circundantes.
- Ampliar la frontera agrícola y ganadera de la zona, ofreciendo vías más seguras y accesibles, abaratando los costos de transporte.
- Creación de empleo temporal para los pobladores de la zona, durante el tiempo que se ejecutara los trabajos programados.
- El mantenimiento rutinario de esta vía tan importante, sin duda tiene por objeto mejorar la transitabilidad del parque automotor ya que así se evitaría accidentes por el deterioro de la misma.
- El mantenimiento de esta vía acortaría el tiempo de viaje de un lugar a otro en corto tiempo evitando así el deterioro de productos perecibles, incrementando el ingreso entre los pueblos cercanos a la vía, mejorando así el ingreso per cápita de cada familia.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

118

### 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

#### 6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Servicio de Ejecución del Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado,  
Tramo: **EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277.**

Red Vial : RED VIAL VECINAL  
Código de Ruta : CA-1290

Tipología y Nivel de Servicio:

TIPO IB : 9.000 Km  
TIPO IIB : 1.880 Km  
TIPO IIIB : ..... Km

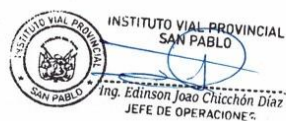
Longitud : 10.880 Km

Ubicación :

Distrito (s) : SAN PABLO  
Provincia : SAN PABLO  
Departamento : CAJAMARCA

En el servicio para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario del camino vecinal no pavimentado, tramo: **EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277**, de **10.880 Km**, con la finalidad de lograr el objetivo del servicio, se ha programado actividades, en función a prioridades, estacionalidad y características del camino, con uso intensivo de mano de obra no calificada (mantenimiento rutinario manual), dirigidas a conservar la calzada, el sistema de drenaje, el control de la vegetación, la señalización y el medio ambiente del tramo, formulado a través del Documento técnico para la ejecución de actividades del Mantenimiento Rutinario Manual del Camino Vecinal No Pavimentado del camino vecinal descrito, aprobado con **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 044-2025-IVPSP**, según el cuadro siguiente:

**Programación de actividades por el plazo de 240 días calendarios**



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

117

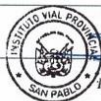
### CARGAS DE TRABAJO

TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277

SECTOR : EMP,PE-08 A- CAPILLA DE UNANCA- EMP,CA-1277

LONGITUD : 10.880 KM

CODIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD	CARGA 8 MESES
[1]	[2]	[3]	[4]
MR100	CONSERVACION DE CALZADA		
MR101	Limpieza de Calzada	km	6.58
MR102	Bacheo	m2	992.61
MR103	Desquinche	m3	1.32
MR104	Remoción de Derrumbes	m3	7.23
MR200	LIMPIEZA DE OBRAS DE ARTE		
MR201	Limpieza de Cunetas	ml	7,031.15
MR202	Limpieza de Alcantarillas	und	18.00
MR203	Limpieza de Badén	m2	0.00
MR204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	0.00
MR205	Limpieza de Pontones	und	1.00
MR206	Encauzamiento Pequeños cursos Agua	ml	236.71
MR300	CONTROL DE VEGETACION		
MR301	Roce y limpieza	m2	3,910.36
MR400	SEGURIDAD VIAL		
MR401	Conservación de Señales	und	11.00



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO

Ing. Edinson Joao Chicchón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

116

MR500	MEDIO AMBIENTE		
MR501	Reforestación	und	37.00
MR600	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL		
MR601	Vigilancia y Control	km	171.62
MR700	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
MR701	Reparación de muros secos	m3	0.00
MR702	Reparación de Pontones	und	1.00
MR101.01	Transporte de Material de Cantera	m3	99.26

### 6.2. ACTIVIDADES:

- Ejecutar permanentemente las actividades programadas en el documento técnico aprobado, de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas del documento técnico y en la parte 4 del Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.
- Ejecutar previamente las dos (02) sub – actividades para el Bacheo de acuerdo a lo indicado en la Parte 4 del Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.
- Ejecutar las actividades según orden de prioridad, siendo: seguridad de viaje, mantenimiento de obras de drenaje y otras actividades generales, indicados en el documento técnico aprobado y Parte IV del Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.
- Hacer uso intensivo de mano de obra no calificada de la zona de intervención para conservar la carretera, el sistema de drenaje, el control de la vegetación, la señalización y el medio ambiente.
- Ejecutar el servicio mantenimiento rutinario teniendo como meta de 48 horas semanales.
- Efectuar el pintado de las progresivas al inicio de la intervención de la ruta a cada 20 metros y los elementos de la vía, considerando el punto de inicio y la categorización establecida según lo establecido en el SINAC, debiendo mostrarse su conservación durante la vigencia del contrato hasta la recepción y conformidad del servicio de ejecución.

### 6.3. PROCEDIMIENTO:

El procedimiento de ejecución de cada actividad está estipulado en el documento técnico aprobado, las normas de ejecución y Capítulo 4 del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial, que forma parte integrante de los anexos de los términos de referencia.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

115

### 6.4. PLAN DE TRABAJO:

**Plan de trabajo**, será presentado a la firma del contrato, para su revisión y opinión favorable por parte del personal designado como Inspector del GL o del jefe de operaciones del IVP y su conformidad otorgada por el responsable del área usuaria del GL o Gerente del IVP según corresponda y su respectiva aprobación con resolución por el GL o IVP según corresponda. El Inspector del Tramo tendrá tres días (3) días hábiles para revisar y emitir opinión favorable sobre el plan de trabajo (opinión favorable o desfavorable de ser el caso), en caso de ser observado, el contratista tendrá un plazo máximo de dos (2) días calendarios, para subsanarlas. De no presentar o subsanar, dentro del plazo establecido, no se firmará el contrato de servicios.

El plan de trabajo deberá ser mensual y por el plazo total del contrato, considerándose las actividades del sistema GEMA, con sus respectivas cargas de trabajo para el Mantenimiento Rutinario indicadas en el documento técnico aprobado. Asimismo, deberá presentar el cronograma de actividades y el cronograma de desembolsos actualizado al inicio del servicio, el mismo que debe ser consistente y coherente con la descripción del servicio ofertado.

En cada informe mensual, el contratista deberá presentar un cronograma de actividades a desarrollarse el mes siguiente, con el cual el personal designado como Inspector del GL SAN PABLO o la Jefatura de Operaciones del IVP SAN PABLO controlará el cumplimiento de lo programado.

Recomendación: el Plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado por Jefe de Mantenimiento del Proveedor, conteniendo los siguientes documentos;

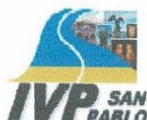
1. Caratula
2. Índice general
3. Memoria descriptiva
  - 3.1. Nombre del servicio
  - 3.2. Ubicación
  - 3.3. Antecedentes
  - 3.4. Objetivos
  - 3.5. Descripción
  - 3.6. Características técnicas de la vía actual
  - 3.7. Metas
  - 3.8. Monto del presupuesto
  - 3.9. Plazo de ejecución del servicio
4. Especificaciones técnicas
  - 4.1. Descripción
  - 4.2. Objetivo
  - 4.3. Materiales
  - 4.4. Equipos y herramientas



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 4.5. Procedimiento de ejecución
- 4.6. Indicador de comprobación
- 4.7. Tolerancia
- 4.8. Respuesta
- 4.9. Aceptación de los trabajos
- 4.10. Medición
- 4.11. Pago
5. Formato de actualización de tarifas
  - 5.1. Mano de obra
  - 5.2. Materiales
  - 5.3. Equipos
  - 5.4. Costos de servicios técnicos y administrativos.
6. Análisis de precios unitarios
7. Insumos del mantenimiento vial
8. Costos indirectos
9. Tarifa de mantenimiento rutinario (km/año)
10. Presupuesto del mantenimiento rutinario (km/mes)
11. Cronograma de ejecución del servicio
  - 11.1. La programación mensual y resumen de cargas de trabajo (Formato N° 3)
  - 11.2. Cronograma de desembolsos o cronograma de ejecución mensual de recursos
12. Planos
  - 12.1. Plano de ubicación y localización
  - 12.2. Plano clave
  - 12.3. Plano de cartel de servicio.

### 6.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Estos serán exigidos durante la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario en cumplimiento al documento técnico aprobado.

#### HERRAMIENTAS

- |    |                 |
|----|-----------------|
| 02 | Carretillas     |
| 03 | Lampas          |
| 02 | Picos           |
| 02 | Azadones        |
| 02 | Rastrillos      |
| 01 | Escobas         |
| 02 | Machetes        |
| 01 | Baldes          |
| 01 | Barretas        |
| 01 | Combas de 6 kg  |
| 02 | Cinceles        |
| 01 | Arnés           |
| 01 | Tijera Podadora |



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

113

- 01 Serrucho
- 02 Escobilla de fierro
- 03 Brocha
- 01 Wincha de 50 m
- 01 winchas de 05 m
- 04 Conos de Seguridad

### EQUIPOS

- 01 Camión Volquete (Min 4 m3)
- 01 Zaranda Manual de 1 ½"
- 01 plancha compactadora vibratoria, con motor de 8-10 Hp.

### VESTUARIO Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

- 04 chalecos reflectivo color verde fosforescente.
- 04 cascos color azul
- 08 lentes
- 08 (PARES) guantes
- 04 (PARES) zapatos de seguridad o Botas de Jebe

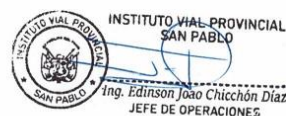
### MATERIALES

- Material seleccionado de Cantera para afirmado.
- Agua
- Pintura de trafico
- Thiner
- Pliegos Lija
- Acero Corrugado
- Alambre Negro # 8
- Clavos 3"
- Pernos 5/8" x 6"

### 6.6. NORMAS TÉCNICAS Y/O SANITARIAS:

Conjunto de reglas desarrolladas a fin de facilitar la planificación del mantenimiento, la medición de la productividad y de los rendimientos que deberán alcanzarse para brindar un servicio de Mantenimiento Vial Rutinario eficiente. Compuesta por:

- Parte IV Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial.
- NORMAS DE EJECUCIÓN
- NORMAS DE CANTIDAD
- NORMAS DE EVALUACIÓN



### 6.7. IMPACTO AMBIENTAL:

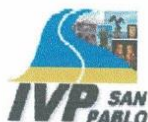
El medio ambiente es el lugar donde vivimos, la tierra que nos da los alimentos, el agua, el aire, los animales y las plantas. Nosotros formamos parte del Medio Ambiente.

Razón por el cual, se deberá evitar el deterioro del medio ambiente durante la ejecución de las actividades de mantenimiento de caminos, mediante una serie de prácticas sencillas

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

112

para evitar generar problemas ambientales directos e indirectos en el ámbito donde se desarrollan, indicados en el manual técnico del GEMA.

### 6.8. SEGUROS:

El Contratista para ejecutar el desarrollo de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:

- Seguro integral de salud (SIS), por cada trabajador, este se acreditará al momento de inicio de los servicios de cada trabajador.
- Seguro contra terceros (daños a la propiedad), los cuáles serán gestionados y presentados como máximo a los 15 (quince días calendarios) a la firma del contrato.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder.

### 6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

#### LUGAR:

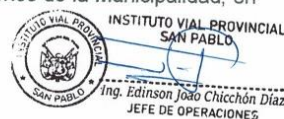
Departamento : CAJAMARCA  
Provincia : SAN PABLO  
Distrito : SAN PABLO  
Localidades : EL INGENIO - CAPILLA DE UNANCA – CAPILLA ALTA  
Tramo : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277

#### PLAZO:

- El plazo de ejecución del servicio es de: 240 días calendarios, los que serán contabilizados a partir del día hábil siguiente de entrega hasta el 31 de diciembre del 2025, como plazo máximo.
- La vigencia del contrato será desde el día siguiente de su suscripción hasta que el responsable del área usuaria o Gerente General del IVP SAN PABLO otorgue la conformidad final del servicio a cargo del contratista.
- El plazo y monto contractual, podrán ser modificados siempre y cuando, los 240 días calendario, exceda el 31 de diciembre del 2025, según lo estipulado en el CONVENIO N° 111-2025-MTC/21, en la CLAUSULA SEXTA: Obligaciones de la Municipalidad; en los puntos 6.8 y 6.9.

### 6.10. RESULTADOS ESPERADOS:

El producto final del Servicio de Mantenimiento Rutinario Vial corresponde a un camino en óptimas condiciones de transitabilidad, que cumplan con los indicadores y no superan tolerancias de las actividades indicadas en las especificaciones técnicas en la Parte IV Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### 7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

#### 7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (POSTOR)

- Persona Natural o Jurídica.
- Con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – RNP DE SERVICIOS vigente.
- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado S/ 131,038.00 (CIENTO TREINTA Y UN MIL TREINTA Y OCHO CON 00/100 SOLES) en la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso el postor que declare en el Anexo de las bases tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un monto facturado acumulado de S/ 16,379.75 (DIECISEIS MIL TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 75/100 SOLES), por la venta de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados y no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de caminos departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de carreteras pavimentadas y no pavimentadas de la Red Vial Nacional.

#### 7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

##### 7.2.1 EQUIPAMIENTO.

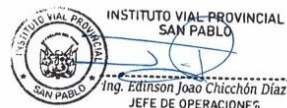
##### A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

01 camión volquete con capacidad mínima de 4 m3 o más, con una antigüedad no mayor de 08 años a la fecha de presentación de la oferta.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

##### B. OTRO EQUIPAMIENTO.

01 plancha compactadora vibratoria, con motor de 8-10 Hp, con una antigüedad no mayor de 04 años a la fecha de presentación de la oferta, en caso corresponda.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

110

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

### 7.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA.

01 oficina, con domicilio en el área de influencia de servicio, es decir en caserío de (EL INGENIO, CAPILLA DE UNANCA, CAPILA ALTA), Distrito de SAN PABLO, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

### 7.2.3 PERSONAL:

#### A. PERSONAL CLAVE:

##### Jefe de Mantenimiento

- **Ingeniero Civil**, titulado, colegiado y habilitado, designado por el contratista, contar con 6 meses como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Jefe de Grupo o Jefe de Servicio o Monitor Vial o Jefe de Operaciones o supervisor o inspector en servicios de ejecución de Mantenimiento Vial de Caminos Vecinales, Caminos Departamentales o Carreteras Nacionales, la cual deberá ser sustentada mediante la presentación de copias de contratos y su respectiva conformidad, certificados o constancias que acrediten tal experiencia.
- Así mismo el personal propuesto como Jefe de Mantenimiento, deberá presentar el compromiso legalizado de dedicación a tiempo completo, con una participación mínima del 30% y permanente sobre el tramo en la ejecución del servicio a contratar; adjunta la copia simple de su DNI.  
La sustitución del jefe de mantenimiento vial solo procederá, previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud. El reemplazante deberá reunir calificaciones similares o superiores a las del profesional remplazado.

##### Funciones del Jefe de Mantenimiento

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsable técnico y administrativo del servicio la ejecución del contrato.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

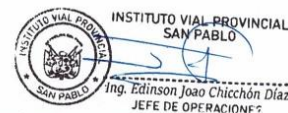
RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

109

Por lo tanto, de manera referencial, competen al jefe de mantenimiento del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- a) Elaborar el Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento rutinario.
- b) Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el Inspector y Área Usuaria.
- c) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional y personal de campo asignado al Servicio.
- d) Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
- e) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- f) Informar a la Inspección sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- g) Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- h) Elaborar la liquidación final del contrato de ejecución.
- i) Realizar las Capacitaciones Programadas al personal de campo.
- j) Realizar el conteo de tráfico y registro de precipitación a través de las Fichas N° 01 y 02 del GEMA
- k) Participar en la entrega del terreno y en la recepción y conformidad del servicio.
- l) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.



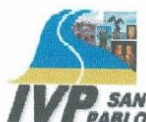
### B. OTRO PERSONAL:

**Personal de Campo (se presentará para el perfeccionamiento de contrato).**

- El postor en su propuesta u oferta presentará una relación del personal de campo mínimo que ejecutará los trabajos en el Mantenimiento Vial Rutinario del camino vecinal, que para el presente caso fue calculado según la tipología del camino, y es de (04) personas.
- Incorporar personal de campo femenino (Opcional)
- Adjuntar certificado de domicilio firmado por las autoridades locales donde pertenecen al tramo; alcalde distrital, alcalde del Centro Poblado, juez de paz, teniente del lugar u otra autoridad formal del centro poblado, caserío o lugar de la zona de influencia y copia de DNI del personal de campo.
- Así mismo el personal propuesto, deberá presentar una declaración jurada de compromiso de trabajo legalizada por el juez de paz de su jurisdicción.
- Se permitirá la rotación de personal de campo según lo requerido y acordado con las comunidades adyacentes al tramo, siempre y cuando

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

108

estas favorezcan al servicio de mantenimiento y dicho personal pertenezca a la zona de influencia.

- **NOTA:** el personal que rote de manera indistinta estará obligado a ir con zapatos o botas de seguridad según corresponda; ya que la empresa solo entregara dicho implemento una sola vez y al inicio de la ejecución del mantenimiento; debido a que solo se considera presupuesto para una sola entrega.

### 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 8.1. OTRAS OBLIGACIONES

##### 8.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Son obligaciones del Contratista:

- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y demás normas de ejecución establecidas en las bases y el presente Contrato.
- Garantizar la transitabilidad del camino y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial (Según referencia).
- Obligatoriamente el contratista deberá mantener durante el periodo del Servicio al personal de campo necesario, que para el presente contrato equivale a (04) personas y al Jefe de Mantenimiento; En caso se realice la supervisión por parte de la ENTIDAD, y se constate el incumplimiento de esta obligación, se aplicará la penalidad establecida en la Cláusula del contrato.
- Utilizar en forma obligatoria los EPP, uniformes determinados por LA ENTIDAD durante la jornada de trabajo y, además, debe incluir las medidas sanitarias relacionadas a la ejecución de las actividades en caso corresponda.
- Presentar los informes mensuales de acuerdo a los formatos elaborados por LA ENTIDAD.
- Al finalizar el servicio el contratista presentara su liquidación final del servicio.
- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato. No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en el camino que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.
- Remitir a la Municipalidad Distrital correspondiente copia del informe mensual del servicio ejecutado.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

107

- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por LA ENTIDAD en relación a la ejecución del contrato.
- El CONTRATISTA deberá asumir el costo de un seguro de protección vital (ESSALUD), de cada una de las personas que realizarán el servicio que no tienen SIS, durante el periodo del contrato; siendo de su absoluta responsabilidad el no cumplimiento de esta obligación.

### 8.1.2 DOCUMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN MENSUAL QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA:

El contratista deberá presentar a la Entidad las siguientes documentaciones como resultado de la prestación de servicios:

**Informe mensual**, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros dos (02) días hábiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 01 copia, conteniendo los siguientes documentos:

1. Generalidades.
  - 1.1 Datos Generales de la empresa.
  - 1.2 Memoria Descriptiva de los trabajos ejecutados
  - 1.3 Plano de Ubicación del tramo
  - 1.4 Plano Clave del tramo
  - 1.5 Plano del cartel del servicio
2. Reportes de trabajo.
  - 2.1. Certificado de transitabilidad de servicio.
  - 2.2. Copia del cargo de presentación del informe a la Municipalidad Distrital
  - 2.3. Acta de Constatación de trabajo
  - 2.4. Cargas de Trabajo y Resumen (Formato N° 01 y 02) con su respectivo sustento.
3. Programación de Trabajo Mensual
  - 3.1. Programación Real Ejecutado (Formato N° 03.01)
  - 3.2. Programación del Mes (Formato N° 03.02)
  - 3.3. Programación del Siguiete Mes (Formato N° 03.03)
4. Recursos utilizados.
  - 4.1. Recursos Humanos.
  - 4.2. Herramientas y materiales.
  - 4.3. Equipos de corresponder.
5. Conclusiones y Recomendaciones.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

106

- 5.1. Conclusiones.
- 5.2. Recomendaciones.
6. Panel Fotográfico (antes, durante y después de la intervención de las actividades ejecutadas durante el mes)
7. Copias del Cuaderno de Mantenimiento debidamente legalizado
8. Conteo de Tráfico (Ficha N° 01) con evidencia fotográfica.
9. Conteo de Precipitación (Ficha N° 02) con evidencia fotográfica.
10. Ficha N° 05: Puntos Críticos.
11. Anexos.
  - 11.1. Factura.
  - 11.2. Relación de personal; rotativo, socios o trabajador.
  - 11.3. Tareo mensual de personal con respectiva copia de DNI.
  - 11.4. Planilla de pago mensual de personal del mes anterior.
  - 11.5. Copia de acta de entrega de terreno.
  - 11.6. Copia del Contrato y contrato de Consorcio en caso corresponda.
  - 11.7. Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) de los trabajadores durante el mes
  - 11.8. Copia del Seguro Responsabilidad Civil contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago.
  - 11.9. Recibo por honorarios del Jefe de Mantenimiento.
  - 11.10. Carta de Autorización de abono (CCI)
  - 11.11. Boleta de pago del personal de campo del mes anterior.
  - 11.12. Certificado de No adeudo suscrito por el personal de campo.

**Liquidación final del servicio**, una vez cobrado la última valorización y recepcionado el servicio, el contratista presentará la liquidación final del contrato a la Entidad, en un plazo de 15 días hábiles, un original y una copia, conteniendo los siguientes documentos;

1. Resumen Ejecutivo
2. Ficha técnica
3. Liquidación Económica del Servicio
4. Memoria Descriptiva
5. Actividades Programadas y Reprogramadas
6. Descripción del Impacto Socioeconómico Post-Mantenimiento
7. Conteo del Tráfico y Precipitación
8. Planilla de Cargas de Trabajo Ejecutados
9. Resumen de los puntajes mensualizados referido al control por resultados según Ficha N° 03 del GEMA



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

105

10. Cuadro Resumen de Valorizaciones
11. Calendario de Ejecución del Servicio
12. Hoja Resumen de Pagos
13. Copia de Comprobantes de Pago
14. Estado Económico Financiero
15. Certificado de No Adeudos Expedidas por los Autoridades Locales de la Zona
16. Declaración Jurada de cumplimiento del pago de todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores que han participado en la ejecución de mantenimiento.
17. Contrato del Servicio
18. Presupuesto de Servicio Contratado
19. Acta de Entrega de Terreno
20. Acta de Recepción y Conformidad de Servicios
21. Cálculo de Multa si las hubiera
22. Conclusiones, Determinando el Monto Final y Saldo Final del Contrato
23. Plano de Ubicación y Plano Clave Post Mantenimiento.
24. Panel Fotográfico (antes, durante y después de la intervención, de cada actividad ejecutada).
25. Cuaderno de Servicio Original
26. Anexos
  - ✓ Copia de Certificado de Transitabilidad
  - ✓ Copia del Cargo del informe presentado a la Municipalidad Distrital
  - ✓ Copia de Acta de Constatación de Trabajos
  - ✓ Cargas de Trabajo y Resumen
  - ✓ Programación del mes
  - ✓ Copia de Ficha N° 03 (Control por Resultados)
  - ✓ Conteo de Trafico
  - ✓ Conteo de Precipitación
  - ✓ Copia de relación de personal eventual y rotativo
  - ✓ Copia de tareo
  - ✓ Resumen de planilla de pagos y Copia de DNI de los trabajadores
  - ✓ Planilla de pagos.
  - ✓ Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) de los trabajadores y ESSALUD del Jefe de Mantenimiento.
  - ✓ Copia del Seguro contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago

### 8.2. ADELANTOS:

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

104

### 8.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

### 8.4. CONFIDENCIALIDAD:

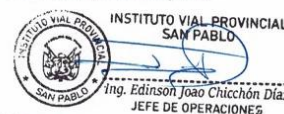
El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

### 8.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El mantenimiento vial rutinario, estará sometido durante su ejecución a la permanente SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN del personal designado como Inspector por el Gobierno Local o el Jefe de Operaciones y/o Monitor Vial, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las normas de evaluación. Asimismo, revisará los informes mensuales y comunicará al responsable del área usuaria del GL o a la Gerencia General del IVP de corresponder para proceder al pago correspondiente.

El personal designado como inspector del Gobierno Local o el Jefe de Operaciones del IVP **SAN PABLO** realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar a el contratista.

EL CONTRATISTA, a pedido de LA ENTIDAD, separará del mantenimiento del camino vecinal a cualquier elemento que comprobadamente cause desorden o fomento indisciplina en el mantenimiento del camino vecinal.



### 8.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el área usuaria del GL o IVP previo informe del Inspector designado por el GL o el Jefe de Operaciones del IVP en un plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 144° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

Para la conformidad del servicio, el Inspector o Jefe de operaciones del IVP como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el Proveedor de Servicios realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a diez (10) días calendario.

Si pese al plazo otorgado, el Proveedor de Servicios no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, el GL o IVP podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme del servicio contratado,

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

103

no enerva al GL o IVP el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio.

### 8.7. FORMA DE PAGO:

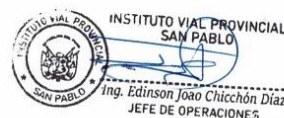
El pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual, luego de recibido el desembolso respectivo y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del Informe Mensual ante el Gobierno Local o IVP y que se resumen en:

- Factura indicando el mes de valorización correspondiente.
- La Remisión de la valorización del servicio, con la opinión favorable otorgada por personal designado por el Gobierno Local o el Jefe de Operaciones del IVP **SAN PABLO**, y la conformidad por el responsable del área usuaria del GL o Gerente General del IVP.
- Certificado de Transitabilidad otorgado por La Municipalidad Distrital o autoridades comunales al cual pertenece el camino vecinal (Alcalde del Centro Poblado o Presidente de las comunidades donde pertenece el tramo).
- Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).
- Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días hábiles de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

### 8.8. FORMULA DE REAJUSTE:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.



### 8.9. PENALIDADES

- **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

De conformidad al artículo N°120° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas. La cual puede alcanzar un monto equivalente al 10% del monto contractual vigente, esta se refiere al retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, al retraso en la presentación del plan de trabajo, los informes mensuales y liquidación final.

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40, para plazos menores e iguales a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato.

- **Otras penalidades aplicables:**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 120° del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Primero: Las causales para la aplicación de penalidades figuran en las Normas de Evaluación y son las siguientes:



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

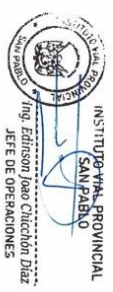
RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

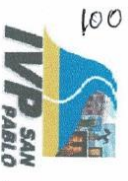
CUADRO N° 5.1  
NORMAS DE EVALUACION  
PRIMERA PRIORIDAD: SEGURIDAD DE VIAJE

Código	Actividad	Responsabilidad de la Microempresa	Indicadores de Mantenimiento	Tolerancia	Respuesta de la Microempresa	Penalidades (%)
MR-101	Limpieza de Calzada	Remover piedras, árboles o cualquier obstáculo en forma inmediata.	La calzada permanecerá siempre limpia.	Menos de 3 obstáculos en 1 Km	Un (1) día	5% 10% 15%
MR-102	Bacheo	Rellenar los baches de forma inmediata con material de cantera.	La superficie de rodadura será uniforme, no se aceptará la presencia de baches o de charcos de agua en épocas de lluvias.	Menos de 10 baches de 0,50m* 0,50 m* 0,15m de profundidad en 1 Km	Un (1) día	5% 10% 15%
MR-104	Remoción de Derrumbes	Remoción y eliminación de derrumbes hasta 50 m³.	Retirar los derrumbes menores en forma inmediata. Disponibilidad permanente en caso de derrumbes mayores y colaborar en su remoción para devolver la transitabilidad al camino.	Menos de 1 m³ por Km.	Un (1) día	5% 10% 15%
MR-201	Limpieza de Cunetas	Limpiar y eliminar el material sedimentado que obstruye el libre flujo del agua.	Deberán permanecer siempre limpias, conservando sus dimensiones originales de diseño y pendientes mínimas.	Material sedimentado: máximo 25% del área de la sección transversal.	Un (1) día	5% 10% 15%
MR-701	Reparación de Muros Secos	Reacomodo de las piedras en las zonas inestables de la estructura.	No se permiten muros en mal estado que no puedan ofrecer la suficiente estabilidad a los taludes y/o plataforma de la carretera.	Menos de 5 m de muro en mal estado en un 1 Km	Dos (2) días	5% 10% 15%
MR-702	Reparación de Pontones	Reparar los elementos que se encuentren en mal estado: tableros, pernos, clavos, muros, etc.	Pontones en buen estado.	80% de la superficie del tablero o losa, deberá estar en buen estado	Dos (2) días	5% 10% 15%

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

SEGUNDA PRIORIDAD: MANTENIMIENTO DE OBRAS DE DRENAJE

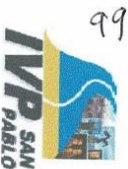
Código	Actividad	Responsabilidad de la Microempresa	Indicadores de Mantenimiento		Tolerancia	Respuesta de la Microempresa	Penalidades (%)		
							1era	2da	3era
MR 202	Limpieza de Alcantarilla	Eliminar todo tipo de materiales o residuos que obstruyan el flujo del agua a través de las alcantarillas.	Deberán permanecer siempre limpias.	Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.	Tres (3) días		5%	10%	
MR 203	Limpieza de Badén	Eliminar todo tipo de materiales o residuos que obstruyan el flujo del agua a través del badén.	No deben existir obstáculos ni material sedimentado sobre el badén.	Material sedimentado: Máximo 30% de la superficie.	Cuatro (4) días		5%	10%	
MR 204	Limpieza de Zanjas de Coronación	Eliminar el material caído o sedimentado en las zanjas de coronación.	Deberán permanecer siempre limpias.	Material sedimentado: Máximo 30% del área de la sección transversal.	Cuatro (4) días		5%	10%	
MR 205	Limpieza de Pontones	Mantener las superficies libres de obstrucciones que impidan el flujo del agua y su correcto funcionamiento. Las estructuras deben estar siempre libres de vegetación y basura.	Deberán permanecer siempre limpias.	Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.	Cinco (5) días		5%	10%	
MR 206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	Deberán encauzarse los pequeños cursos de agua hacia las estructuras de drenaje, eliminando el material o residuos ubicados en el curso de agua.	No se permitirán desbordes (anegotes).	Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.	Cinco (5) días		5%	10%	
MR 301	Roce y Limpieza	Controlar la vegetación en las zonas laterales para proporcionar visibilidad.	La vegetación debe permanecer por debajo de 30 cm.	Altura de la vegetación: Máximo 45 cm.	Cinco (5) días		5%	10%	



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Cuadro N° 5.1

NORMAS DE EVALUACION  
TERCERA PRIORIDAD: OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA CON PRIORIDAD MEDIA BAJA

Código	Actividad	Responsabilidad de la Microempresa	Indicadores de Mantenimiento	Tolerancia	Respuesta de la Microempresa	Penalizaciones (%)		
						1era	2da	3era
MR 103	Desquinche	Remover rocas y piedras inestables ubicadas en las partes altas de los taludes del camino.	Taludes libres de rocas inestables	Menos de 1 m <sup>3</sup> por km.	1 mes		5%	10%
MR 401	Conservación de Señales	Realizar la limpieza de las señales las veces que sea necesario y el pintado cuando se requiera.	Señales limpias y en buen estado.	Incumplimiento inferior a 1 señal por km.	1 mes		5%	10%
MR 501	Reforestación	Realizar la plantación o conservación de la vegetación existente.	Taludes inestables reforestados.	Zonas estables sin reforestar a lo largo del camino.	1 mes		5%	10%
MR 601	Vigilancia y Control	Alertar sobre los daños del camino para tomar las acciones necesarias. Controlar: a) botaderos de basura y desechos b) invasiones c) Ejecución de obras no autorizadas tales como: acueductos, redes de servicio, etc.	Anotación semanal de actividades realizadas u ocurrencias en el cuaderno de mantenimiento.	Incumplimiento inferior a 15 días.	1 semana		5%	10%

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson José Chichón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Segundo: Las causales para la aplicación de penalidades por la Gestión del Contrato se identifica de la siguiente manera:

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar los trabajos con el personal completo.	Se aplicará 0.25 de una UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Incumplimiento en la entrega de herramientas, equipos y/o suministros para la ejecución de cada actividad de acuerdo al Manual de Carreteras.	Se aplicará 0.25 de una UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Incumplimiento del uso de señales y elementos de seguridad para realizar las actividades del mantenimiento rutinario	Se aplicará 0.5 de una UIT por el incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (Chaleco, casco, botas, guantes, gafas)	Se aplicará 0.25 de una UIT por el incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Ausencia del Jefe de Mantenimiento	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
No usar material seleccionado de cantera para el Bacheo	Se aplicará 0.5 de una UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector.
No presentar en los informes mínimo 03 fotografías por kilómetro, que describan el antes, durante y después de las Actividades ejecutadas e incluir: georreferenciación, personal debidamente uniformado (uso completo de EPP), fecha y hora.	Se aplicará 0.25 de una UIT por el incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector.

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

### 8.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio es contado a partir de la firma del contrato hasta su culminación, recepción y conformidad de servicio.

### 8.11. NORMATIVA ESPECÍFICA:

Los trabajos programados para la ejecución del mantenimiento rutinario, se desarrollaron de acuerdo a las especificaciones técnicas descritos en las normas de ejecución del Manual Técnico de Mantenimiento Rutinario y parte IV Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial.

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

97

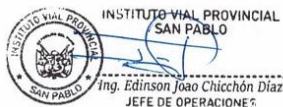
### 9. REFERENCIA:

- MANUAL TECNICO DE CARRETERAS
- Parte 4 Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial. ( link: [https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas\\_carreteras/MTC%20NORMAS/ARCH\\_PDF/MAN\\_9%20MCV-2014\\_2016.pdf](https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/MTC%20NORMAS/ARCH_PDF/MAN_9%20MCV-2014_2016.pdf) )
- DIRECTIVA DE MANTENIMIENTO RUTINARIO. (DIRECTIVA N° 001-2024-MTC/21)

### 10. ANEXOS:

Los anexos constan de:

- Anexo N° 01: Estructura de Plan de Trabajo.
- Anexo N° 02: Estructura de Informe mensual.
- Anexo N° 03: Estructura de liquidación final del servicio
- Anexo N° 04: DETERMINACIÓN DE TIPOLOGÍA.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





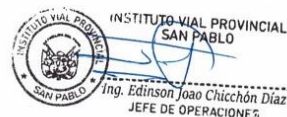
## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### ANEXO I.

#### PLAN DE TRABAJO

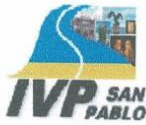
1. **Caratula**
2. **Índice general**
3. **Memoria descriptiva**
  - 3.1. Nombre del servicio
  - 3.2. Ubicación
  - 3.3. Antecedentes
  - 3.4. Objetivos
  - 3.5. Descripción
  - 3.6. Características técnicas de la vía actual
  - 3.7. Metas
  - 3.8. Monto del presupuesto
  - 3.9. Plazo de ejecución del servicio
4. **Especificaciones técnicas**
  - 4.1. Descripción
  - 4.2. Objetivo
  - 4.3. Materiales
  - 4.4. Equipos y herramientas
  - 4.5. Procedimiento de ejecución
  - 4.6. Indicador de comprobación
  - 4.7. Tolerancia
  - 4.8. Respuesta
  - 4.9. Aceptación de los trabajos
  - 4.10. Medición
  - 4.11. Pago
5. **Formato de actualización de tarifas**
  - 5.1. Mano de obra
  - 5.2. Materiales
  - 5.3. Equipos
  - 5.4. Costos de servicios técnicos y administrativos.
6. **Análisis de precios unitarios**
7. **Insumos del mantenimiento vial**
8. **Costos indirectos**
9. **Tarifa de mantenimiento rutinario (km/año)**
10. **Presupuesto del mantenimiento rutinario (km/mes)**
11. **Cronograma de ejecución del servicio**



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.

95



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 11.1. La programación mensual y resumen de cargas de trabajo (Formato N° 3)
- 11.2. Cronograma de desembolsos o cronograma de ejecución mensual de recursos
- 12. Planos**
  - 12.1. Plano de ubicación y localización
  - 12.2. Plano clave
  - 12.3. Plano de cartel de servicio.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



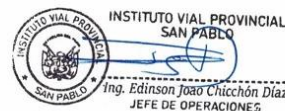
## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### ANEXO II.

#### INFORME MENSUAL

- I. **Generalidades.**
  - 1.1. Datos Generales de la empresa.
  - 1.2. Memoria Descriptiva de los trabajos ejecutados
  - 1.3. Plano de Ubicación del tramo
  - 1.4. Plano Clave del tramo
  - 1.5. Plano del cartel de servicio
- II. **Reportes de trabajo.**
  - 2.1. Certificado de transitabilidad de servicio.
  - 2.2. Copia del cargo de presentación del informe a la Municipalidad Distrital
  - 2.3. Acta de Constatación de trabajo
  - 2.4. Cargas de Trabajo y Resumen (Formato N° 01 y 02) con su respectivo sustento.
- III. **Programación de Trabajo Mensual**
  - 3.1. Programación Real Ejecutado (Formato N° 03.01)
  - 3.2. Programación del Mes (Formato N° 03.02)
  - 3.3. Programación del Siguierte Mes (Formato N° 03.03)
- IV. **Recursos utilizados.**
  - 4.1. Recursos Humanos.
  - 4.2. Herramientas y materiales.
  - 4.3. Equipos de corresponder.
- V. **Conclusiones y Recomendaciones.**
  - 5.1. Conclusiones.
  - 5.2. Recomendaciones.
- VI. **Panel Fotográfico (antes, durante y después de la intervención de las actividades ejecutadas durante el mes)**
- VII. **Copias del Cuaderno de Mantenimiento.**
- VIII. **Conteo de Tráfico (Ficha N° 01) con evidencia fotográfica.**
- IX. **Conteo de Precipitación (Ficha N° 02) con evidencia fotográfica.**
- X. **Ficha N° 05: Puntos Críticos.**
- XI. **Anexos.**
  - 11.1. Factura.
  - 11.2. Relación de personal; rotativo, socios o trabajador.
  - 11.3. Tareo mensual de personal con respectiva copia de DNI.
  - 11.4. Planilla de pago mensual de personal del mes anterior.
  - 11.5. Copia de acta de entrega de terreno.
  - 11.6. Copia del Contrato y contrato de Consorcio en caso corresponda.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.

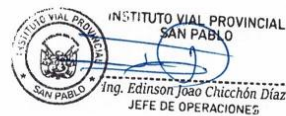
93



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 11.7. Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) de los trabajadores durante el mes
- 11.8. Copia del Seguro Responsabilidad Civil contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago.
- 11.9. Recibo por honorarios del Jefe de Mantenimiento.
- 11.10. Carta de Autorización de abono (CCI)
- 11.11. Boleta de pago del personal de campo del mes anterior.
- 11.12. Certificado de No adeudo suscrito por el personal de campo.



---

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

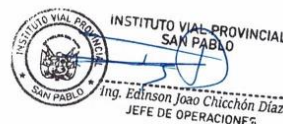
RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### ANEXO III

#### LIQUIDACION FINAL DE SERVICIO

1. Resumen Ejecutivo
2. Ficha técnica
3. Liquidación Económica del Servicio
4. Memoria Descriptiva
5. Actividades Programadas y Reprogramadas
6. Descripción del Impacto Socioeconómico Post-Mantenimiento
7. Conteo del Tráfico y Precipitación
8. Planilla de Cargas de Trabajo Ejecutados
9. Resumen de los puntajes mensualizados referido al control por resultados según Ficha N° 03 del GEMA
10. Cuadro Resumen de Valorizaciones
11. Calendario de Ejecución del Servicio
12. Hoja Resumen de Pagos
13. Copia de Comprobantes de Pago
14. Estado Económico Financiero
15. Certificado de No Adeudos Expedidas por los Autoridades Locales de la Zona
16. Declaración Jurada de cumplimiento del pago de todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores que han participado en la ejecución de mantenimiento.
17. Contrato del Servicio
18. Presupuesto de Servicio Contratado
19. Acta de Entrega de Terreno
20. Acta de Recepción y Conformidad de Servicios
21. Cálculo de Multa si las hubiera
22. Conclusiones, Determinando el Monto Final y Saldo Final del Contrato
23. Plano de Ubicación y Plano Clave Post Mantenimiento.
24. Panel Fotográfico (antes, durante y después de la intervención, de cada actividad ejecutada).
25. Cuaderno de Servicio Original
26. Anexos
  - ✓ Copia de Certificado de Transitabilidad.
  - ✓ Copia del Cargo del informe presentado a la Municipalidad Distrital.
  - ✓ Copia de Acta de Constatación de Trabajos.
  - ✓ Cargas de Trabajo y Resumen.
  - ✓ Programación del mes.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



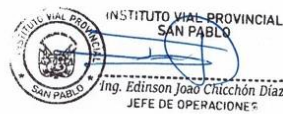
91



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- ✓ Copia de Ficha N° 03 (Control por Resultados).
- ✓ Conteo de Trafico.
- ✓ Conteo de Precipitación.
- ✓ Copia de relación de personal eventual y rotativo.
- ✓ Copia de tareo.
- ✓ Resumen de planilla de pagos y Copia de DNI de los trabajadores
- ✓ Planilla de pagos.
- ✓ Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) de los trabajadores y ESSALUD del Jefe de Mantenimiento.
- ✓ Copia del Seguro contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago.



Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.

90



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### ANEXO IV.

#### TIPOLOGIA DEL CAMINO:

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL SAN PABLO

TRAMO : EMP. CA-1277 - CARDÓN ALTO - FILA DE CUZCUDEN - LA TRANCA - SANTA PAULA DE CHUMBIL  
LONGITUD : 11.100 KM

PROV. : San Pablo  
DISTRITO : San Pablo  
DEPTO. : Cajamarca

KILOMETRAJE	LONG	FACTORES														TIPOLOGIA		NIVEL		
		RELIEVE					DRENAJE					CALZADA		VEGETACION		VALOR	TIPO	DE SERVICIO		
		35%			Cálculo fórmula	FRE	40%			10%		15%								
		PEND. LONG.	Est. Tálud	Obras de Drenaje			PRECIPITACION	ANCHO	FCA	FVE										
		33%	67%								33%	67%	100%							
	KM	%	IPL	IET		# O.D.	IOD	(mm-año)	IPLU	Cálculo fórmula	FDR	(m)	Ha/Km	FVE						
0	-	1	5.51	2	1.00	1.33	1.00	0	1	46.53	1	1.0	1	5.56	2	1.20	2	1.25	I	B
1	-	2	6.91	3	1.00	1.66	2.00	0	1	46.53	1	1.0	1	5.90	2	1.20	2	1.60	II	B
2	-	3	9.39	3	1.00	1.66	2.00	1	1	46.53	1	1.0	1	4.80	2	1.20	2	1.60	II	B
3	-	4	11.45	3	3.00	3.00	3.00	0	1	46.53	1	1.0	1	4.70	2	1.20	2	1.95	II	B
4	-	5	7.57	3	2.00	2.33	2.00	0	1	46.53	1	1.0	1	4.60	2	1.20	2	1.60	II	B
5	-	6	9.92	3	1.00	1.66	2.00	1	1	46.53	1	1.0	1	4.90	2	1.20	2	1.60	II	B
6	-	7	8.30	3	1.50	2.00	2.00	1	1	46.53	1	1.0	1	5.20	2	1.20	2	1.60	II	B
7	-	8	4.48	2	1.00	1.33	1.00	1	1	46.53	1	1.0	1	3.73	1	1.20	2	1.15	I	B
8	-	9	8.41	3	1.00	1.66	2.00	1	1	46.53	1	1.0	1	4.10	1	1.20	2	1.50	I	B
9	-	10	9.02	3	1.00	1.66	2.00	4	2	46.53	1	1.3	1	4.03	1	1.20	2	1.50	I	B
10	-	11	6.26	3	3.00	3.00	3.00	0	1	46.53	1	1.0	1	4.10	1	1.20	2	1.85	II	B
11	-	11.1	18.60	3	1.00	1.66	2.00	0	1	46.53	1	1.0	1	4.90	2	1.20	2	1.60	II	B
TOTAL	11.100	KM																		B

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edisson Juan Chichón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

88

### RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 044-2025-IVPSP

San Pablo, 24 de abril del 2025

#### **VISTO:**

El Informe N° 034-2025-IVPSP/EJCD, de fecha 24 de abril del 2025, expedido por el Jefe de Operaciones del Instituto Vial Provincial de San Pablo, mediante el cual remite el Documento Técnico para la ejecución del: Servicio de Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: EMP.PE-08 A - LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277, solicitando su aprobación.



El Memorando N° 896-2025-MTC/21.GMS, de fecha 09 de abril de 2025, expedido por el Gerente de la Gerencia de monitoreo y seguimiento, mediante el cual da la Conformidad del proyecto de Adenda N° 01 al Convenio N° 111.2025-MTC/21.GMS suscrito con la Municipalidad Provincial de San Pablo; y,



#### **CONSIDERANDO:**

Que, Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.



Que, Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo; además, son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

Que, En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías vecinales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.

Que, dentro de la política de Descentralización del Gobierno Central, se inició la descentralización del Servicio de Mantenimiento Rutinario de

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

87

Caminos Vecinales, transfiriéndose este componente a los Gobiernos Locales, incorporando en sus presupuestos la partida de mantenimiento rutinario con fondos del Tesoro Público en el marco del Decreto Supremo N° 008-2007-EF; y como tal, la contratación del servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales, se realizaran bajo el marco de La Ley No 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo No 344-2018-EF y sus modificatorias, así mismo exige que estas deben ser sometidas a libre competencia del mercado; es decir, adjudicar estos servicios de mantenimiento siguiendo los lineamientos de dichas Normas.



Asimismo, en el numeral 7.2 del artículo 7 del Decreto Supremo N° 008-2007-EF, Decreto que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, menciona que los fondos públicos a ser transferidos por la Dirección Nacional del Tesoro Público a las Municipalidades verificadas, a propuesta del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS DESCENTRALIZADO, según corresponda, constituyen transferencias programáticas destinadas exclusivamente al financiamiento del Programa de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.



Que, mediante Ordenanza Municipal N° 014-2005-MPS, en su artículo primero se procede a Crear el Instituto Vial Provincial de San Pablo, como una institución descentralizada de las Municipalidades Distritales y Provincial, con personería jurídica y económica otorgada por su estatuto y demás normas legales que les es aplicable.



Que, el Instituto Vial Provincial de San Pablo es un Organismo Descentralizado de Derecho Público interno de la Municipalidad Provincial de San Pablo con personería Jurídica y autonomía administrativa, económica según lo señalado por el artículo 1° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Resolución de Alcaldía N° 248-A- 2015 - MPSP

Que, en consideración a lo antes expuesto con fecha 20 de febrero del 2025, se suscribió el CONVENIO N° 111-2025-MTC/21 (CONVENIO DE GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS PROVINCIALES O CAMINOS RURALES, ENTRE PROVIAS DESCENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO – PIA 2025, donde se establecen los términos, condiciones, compromisos y

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.



## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

86

responsabilidades de las partes para ejecutar el Servicio de Mantenimiento Rutinario del Caminos vecinales año fiscal 2025 que se especifican en el ANEXO I del referido convenio, con los recursos otorgados por la Ley N° 32185- Ley del Presupuesto Público DEL 2025.

El Memorando N° 896-2025-MTC/21.GMS, de fecha 09 de abril de 2025, expedido por el Gerente de la Gerencia de monitoreo y seguimiento, mediante el cual da la Conformidad del proyecto de Adenda N° 01 al Convenio N° 111.2025-MTC/21.GMS suscrito con la Municipalidad Provincial de San Pablo, donde el Camino Vecinal: EMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277, se encuentra inmerso.



Que, a través del informe N° 034-2025-IVPSP/EJCD, de fecha 24 de abril del 2025, el área de Jefatura Operaciones del Instituto Vial Provincial de San Pablo, remite y solicita la aprobación del Documento Técnico para la ejecución del Servicio de Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: EMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277, de acuerdo a las siguientes consideraciones;



CODIGO RUTA	TRAMO	LONGITUD (Km)	PLAZO (D.C )	VALOR
				REFERENCIAL - MANTENIMIENTO RUTINARIO (S/)
CA - 1290	EEMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277	10.880	240 D.C	65,519.00
TOTAL		10.880		65,519.00



Que, en uso de las facultades conferidas por el Instituto Vial Provincial de San Pablo; de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones y en concordancia a las normas legales pertinentes al caso en concreto;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - **APROBAR el DOCUMENTO TÉCNICO** para la ejecución del Servicio de Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: EMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.





## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

RECONOCIDO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° 14-2005-MPSP DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2005

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

85

CODIGO RUTA	TRAMO	LONGITUD (Km)	PLAZO (D.C )	VALOR REFERENCIAL - MANTENIMIENTO RUTINARIO (S/)
CA - 1290	EMP. PE-08 A-LA CAPILLA DE UNANCA - EMP.CA-1277	10.880	240 D.C	65,519.00
TOTAL		10.880		65,519.00



**ARTÍCULO SEGUNDO.** - NOTIFICAR la presente a las oficinas correspondientes.

**ARTÍCULO TERCERO.** - PUBLÍQUESE la presente resolución en el modo y forma que manda la ley.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
NORMA OZUNA VÁSQUEZ  
GERENTE GENERAL

Correo electrónico: [ivpsanpablo2023@gmail.com](mailto:ivpsanpablo2023@gmail.com)

Dirección: Jr. Lima #769.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO  
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO**

**SERVICIO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO**

**TRAMO: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277**

**CÓDIGO DE RUTA : CA - 1290**

**NIVEL DE SERVICIO : TIPO B (BÁSICO)**

**TIPOLOGÍA : TIPO I, II**

**LONGITUD : 10.880 KM**

**UBICACIÓN**

**REGIÓN NATURAL : YUNGA MARITIMA**

**DEPARTAMENTO : CAJAMARCA**

**PROVINCIA : SAN PABLO**

**DISTRITO (S) : SAN PABLO**

**LOCALIDADES : CAPILLA DE UNANCA – CAPILLA ALTA.**

**FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS.**

**DOCUMENTO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL  
MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO**



**RESPONSABLES DE ELABORACIÓN**

**: ING. EDINSON JOAO CHICCHON DIAZ**

**RESPONSABLES DE REVISIÓN**

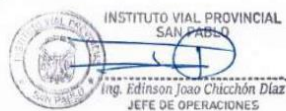
**: ING. NESTOR OSWALDO SILVA VASQUEZ**

**FECHA**

**: ABRIL 2025**

**LUGAR**

**: SAN PABLO – 2025**



ÍNDICE

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- 1.2 UBICACIÓN
- 1.3 ANTECEDENTES
- 1.4 OBJETIVOS
- 1.5 DESCRIPCIÓN
- 1.6 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA ACTUAL
- 1.7 METAS
- 1.8 MONTO DEL PRESUPUESTO
- 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1 DESCRIPCIÓN
- 2.2 OBJETIVO
- 2.3 MATERIALES
- 2.4 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
- 2.5 PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN
- 2.6 INDICADOR DE COMPROBACIÓN
- 2.7 TOLERANCIA
- 2.8 RESPUESTA
- 2.9 ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS
- 2.10 MEDICIÓN
- 2.11 PAGO

3. TIPOLOGÍA DEL CAMINO VECINAL POR KM Y POR TIPO

- 3.1 FACTOR RELIEVE (FRE); PENDIENTES Y TALUDES
- 3.2 FACTOR DRENAJE (FDR); N° OBRAS DE ARTE Y PRECIPITACIÓN
- 3.3 FACTOR CALZADA (FCA); ANCHO DEL CV
- 3.4 FACTOR VEGETACIÓN (FVE); ÁREA DE ROCE
- 3.5 TIPOLOGÍA DEL CAMINO VECINAL

4. INVENTARIO VIAL (Formato N° 06)

5. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

- 5.1 ELABORACIÓN DEL RESUMEN DEL INVENTARIO VIAL.
- 5.2 CÁLCULO DEL NÚMERO DE INTEGRANTES DE TRABAJADORES
- 5.3 CÁLCULO DE LAS CARGAS DE TRABAJO DEL CAMINO, AJUSTADO POR EL INVENTARIO VIAL.
- 5.4 CÁLCULO DEL NÚMERO DE DÍAS AL AÑO NECESARIOS PARA EJECUTAR UNA ACTIVIDAD POR EL PLAZO DEL SERVICIO.





6. FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS

6.1 MANO DE OBRA

6.2 MATERIALES

6.3 EQUIPOS

7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

8. INSUMOS DEL MANTENIMIENTO VIAL.

9. COSTOS INDIRECTOS.

10. TARIFA DE MANTENIMIENTO RUTINARIO (KM/AÑO).

11. PRESUPUESTO DEL MANTENIMIENTO VIAL (KM/MES).

12. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

12.1 LA PROGRAMACIÓN MENSUAL Y RESUMEN (FORMATO N° 3).

12.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS O CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MENSUAL DE RECURSOS.

13. PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, PLANO CLAVE Y CARTEL DE SERVICIO

13.1 PLANOS DE LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN

13.2 PLANOS CLAVE

13.3 PLANOS DE CARTEL DEL SERVICIO.



## 1. MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD.

El nombre de la actividad es: Mantenimiento Rutinario Manual del Camino Vecinal No Pavimentado,  
TRAMO: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277. de 10.880 Km de longitud, ubicado en el  
Distrito de SAN PABLO, Provincia de SAN PABLO y Departamento de CAJAMARCA.

### 1.2 UBICACIÓN.

Ubicación política;

El tramo en el cual se va a efectuar el servicio de mantenimiento rutinario se encuentra ubicado en:

Localidad (es): CAPILLA DE UNANCA – CAPILLA ALTA.

Distrito (s): SAN PABLO

Provincia: SAN PABLO

Departamento: CAJAMARCA

Región Natural: REGIÓN YUNGA MARITIMA.

**Ubicación Geoposicional;**

La carretera materia del presente estudio tiene los siguientes puntos de inicio y final.

#### **PUNTO INICIAL:**

Descripción: La vía se inicia en EMP. PE 08 A, en la progresiva: Km 00+000

#### **Coordenadas UTM:**

Este: 741402.00

Norte: 9212438.00

Altitud: 2488.00 m.s.n.m.

**PUNTO DE INICIO. (FOTO N° 01)**



**PUNTO FINAL:**

Descripción: La vía tiene como punto final la progresiva 10+880 km el EMP.CA-1277

**Coordenadas UTM:**

Este: 745418.60

Norte: 9219613.00

Altitud: 3237.00 m.s.n.m.

**PUNTO FINAL (FOTO N° 02)**

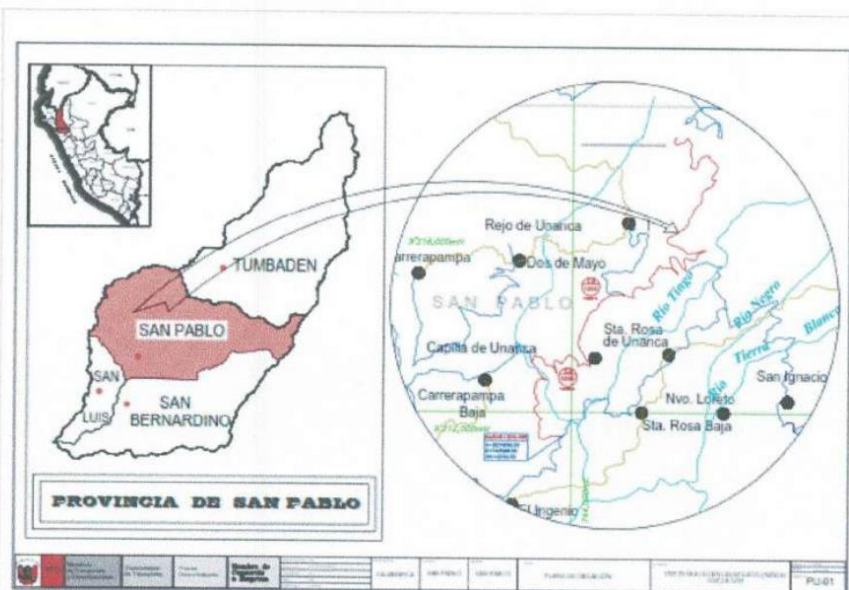


**Ubicación Cartográfica;**

El Camino Vecinal materia de la presente actividad se encuentra ubicado de acuerdo al siguiente detalle:

**LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD**





#### Vías de acceso:

La zona de la Intervención se conecta con la Ciudad de San Pablo a través del Camino de la actividad en mención de acuerdo al cuadro siguiente:

TRAMO	DISTANCIA	TIPO DE SUPERFICIE	ESTADO DE TRANSITABI.	TIEMPO EN
	KM			HORAS
Cajamarca – San Pablo	75 km	AFIRMADO	BUENO	1.5 H
Desvío El Ingenio – (inicio de tramo)	1 km	AFIRMADO	REGULAR	0.10 H
Tambo de Matías (	10.880 km	AFIRMAR	REGULAR	0.33 H
<b>TOTAL</b>	<b>76 km</b>			<b>1.6 H</b>

El acceso al camino vecinal, Tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277; a partir de la ciudad de CAJAMARCA, capital de la provincia de SAN PABLO se indica en el cuadro anterior, con indicación de distancias y tiempos de viaje.

#### 1.3 ANTECEDENTES

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.





La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

**CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO VECINAL;**

Código SNIP o CUI (en caso tenga): .....

Construcción: Año ..... Longitud: .....Km  
Tipo de superficie: Asfaltado ( ) Afirmado ( X ) Otros (especifique).....  
Fuente de Financiamiento ( \* ): ..... monto de inversión S/ : .....  
Ejecutor: Contratista ( X ) Administración directa ( ) O tros(especifique) .....

**MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIONES DEL CAMINO VECINAL;**

Código SNIP o CUI (en caso tenga): .....

Mejoramiento: Año ..... Longitud: ..... Km  
Tipo de superficie: Asfaltado ( ) Afirmado ( ) Otros (especifique).....  
Fuente de Financiamiento (\*): ..... Monto de inversión S/ : .....  
Ejecutor: Contratista ( ) Administración directa ( ) Otros(especifique) .....  
Rehabilitación: Año ..... Longitud: ..... Km  
Tipo de superficie: Asfaltado ( ) Afirmado ( ) Otros (especifique) .....  
Fuente de Financiamiento (\*): ..... Monto de inversión S/ : .....  
Ejecutor: Contratista ( ) Administración directa ( ) Otros(especifique) .....  
Mejoramiento y Rehabilitación: Año ..... Longitud: ..... Km  
Tipo de superficie: Asfaltado ( ) Afirmado ( ) Otros (especifique) .....  
Fuente de Financiamiento (\*): ..... Monto de inversión S/ : .....  
Ejecutor: Contratista ( ) Administración directa ( ) Otros(especifique) .....

**MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL;**

Mantenimiento Periódico: Año ..... Longitud: ..... Km  
Tipo de superficie: Asfaltado ( ) Afirmado ( ) Otros (especifique).....  
Fuente de Financiamiento (\*): ..... Monto de inversión S/ : .....  
Ejecutor: Contratista ( ) Administración directa ( ) Otros(especifique) .....

**MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL;**

Mantenimiento Rutinario: Año 2025 Longitud: 10.880Km  
Tipo de superficie: Asfaltado ( ) Afirmado ( x ) Otros (especifique).....  
Fuente de Financiamiento (\*): PROVIAS DESCENTRALIZADO Monto de inversión S/. 65,519.00  
Ejecutor: Contratista ( X ) Administración directa ( ) Otros(especifique) .....

El kilometraje y la inversión corresponde al PIA 2025 se está considerando el tramo de 10.880 km





#### 1.4 OBJETIVOS.

##### Objetivo General.

Realizar la ejecución de las actividades del Mantenimiento Rutinario Manual del Camino Vecinal No Pavimentada, Tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277, Ubicado en el (los) Distrito de San Pablo, Provincia de SAN PABLO, y Departamento de CAJAMARCA, a fin asegurar la transitabilidad, seguridad y comodidad de los usuarios que circulen por la vía, realizando trabajos de mantenimiento de la vía de manera rutinaria, permitiendo de esta manera obtener menores costos de transporte.

##### Objetivos Específicos:

1. Brindar y garantizar un adecuado nivel de transitabilidad, seguridad, comodidad a los usuarios de la vía y consecuentemente mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona.
2. Fortalecer la política social de PROVIAS DESCENTRALIZADO de lucha contra la extrema pobreza, por lo que se exige que los trabajadores para el servicio de Mantenimiento Rutinario, radiquen en el tramo a mantener y se deberá garantizar que los mismos reciban el pago de sus prestaciones en su oportunidad y tener las coberturas necesarias de seguridad.
3. Agilizar el transporte tanto de pasajeros como de carga entre los distritos de y comercios circundantes.
4. Ampliar la frontera agrícola y ganadera de la zona, ofreciendo vías más seguras y accesibles, abaratando los costos de transporte.
5. Generación de empleo permanente y temporal (en caso de trabajadores eventuales), para los pobladores de la zona, durante el tiempo que se ejecutara los trabajos programados.
6. Reactivar la economía de la zona y sus áreas de influencia.
7. El mantenimiento rutinario de esta vía tan importante, sin duda tiene por objeto mejorar la transitabilidad del parque automotor ya que así se evitaría accidentes por el deterioro de la misma.
8. El mantenimiento de esta vía acortaría el tiempo de viaje de un lugar a otro en corto tiempo evitando así el deterioro de productos perecibles, incrementando el comercio entre los pueblos cercanos a la vía, mejorando así el ingreso per cápita de cada familia.

#### 1.5 DESCRIPCIÓN DEL TRAMO

El Tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277, que forma parte de la Red Vial Vecinal, Ruta CA-1290 la Provincia de SAN PABLO y Departamento de CAJAMARCA, tiene una longitud de 10+880 km.

El ancho de la plataforma la vía es variable, encontrándose anchos que van desde 5.60 m hasta 4.00 m, cuyo promedio es de 4.50 m, el material que conforma la superficie de rodadura es afirmado a lo largo de toda la longitud.

El camino vecinal, tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277, cuenta con pendientes mínimas de 2% y como máximo de 12 %, y una topografía de tipo ONDULADA. La altitud oscila de la



cota 2488 m.s.n.m. de 12%, a la cota 3237.00 m.s.n.m. ubicado al final de, tramo (Tambo de Matías); así mismo en el tramo existen 43 curvas de volteo y se han constatado que en todas ellas el radio mínimo en el terreno es igual o mayor a 10 m.

Con relación a la disponibilidad de las canteras y fuentes de agua, para la ejecución de las actividades de transporte de material de cantera y transporte de agua previo a la ejecución de la actividad de bacheo, se encuentran dentro del tramo y tienen antecedentes históricos de haber sido utilizadas anteriormente como material para afirmado en intervenciones anteriores de mejoramiento y/o rehabilitación, y mantenimiento periódico, en los cuadros siguientes, se muestra la ubicación de las Canteras y Fuentes de Agua.

UBICACIÓN DE CANTERAS PARA AFIRMADO											
N°	NOMBRE CANTERA	DE	UBICACIÓN			ALTITUD	LADO	ACCESO	ESTADO	USOS	COMENTARIO
			PROGR.	COORDENADAS UTM				DISTANCIA (m)			
				ESTE	NORTE	m.s.n.m					
1	CANTERA VOLADERO		07+800	745886.25	9210332.37	2575	I	2+500	REGULAR	AFIRMADO	

UBICACIÓN DE FUENTES DE AGUA								
N°	ORIGEN	UBICACIÓN			ALTITUD	LADO	ACCESO	USOS
		PROGR.	COORDENADAS UTM				DISTANCIA (m)	
			ESTE	NORTE				
1	FLUVIAL	01+200	741851.04	92122136.28	2408	I	5	
2	FLUVIAL	01+695	743395.15	9216024.84	2676	I	5	

## 1.6 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA ACTUAL

Las características geométricas de la ruta son los siguientes:

Clasificación del tramo	: Red Vial vecinal
Código de Ruta	: CA-1290
Longitud	: 10.880 Km
Velocidad directriz	: 30 Km/h y 20 Km/h en curvas de volteo
Carriles	: UNO
Ancho de Superficie de rodadura	: 4.50. m
Sección Cunetas	: TRIANGULAR 0.30 m x 0.50 m
Bombeo	: 2 %
Radio mínimo	: 15 m
Peralte máximo	: 10 %
Pendiente mínima	: 2 %
Pendiente máxima	: 12%
Sobre anchos	: 1.30 m



El Camino Vecinal, Tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277 se ha constatado con trabajos de campo que, en toda la longitud del tramo, se encuentra en estado de transitabilidad regular, con presencia de deterioro superficial en la calzada de baches, erosión, generado por el tránsito vehicular y desgaste de afirmado al largo del camino con profundidades mayor a 5cm, cuenta con señalizaciones verticales, obras de drenaje (alcantarillas, badenes, cuneta) parcialmente obstruidas y obras de arte (puentes, pontones), en regular estado de operación.

En la actualidad el volumen de tránsito que circula por la vía (IMDa) en intervención es de 28 vehículos/día.

Asimismo, describir los puntos críticos en la ruta a efecto de prever y priorizar su atención a través de actividades de emergencia vial.

#### 1.7 METAS

En el servicio para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario del camino vecinal no pavimentado, tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277 de 10.880 Km, con la finalidad de lograr el objetivo del servicio, se ha programado actividades, en función a prioridades, estacionalidad y características del camino, con uso intensivo de mano de obra no calificada (mantenimiento rutinario manual), dirigidas a conservar la calzada, el sistema de drenaje, el control de la vegetación, la señalización y el medio ambiente del tramo, según el cuadro siguiente:

Programación de actividades por el plazo de 240 días calendarios (8 meses)

### CARGAS DE TRABAJO ANUAL PRELIMINAR

TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
SECTOR : EMP,PE-08 A- CAPILLA DE UNANCA- EMP,CA-1277  
LONGITUD : 10.880 KM



CODIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD	CARGA 8 MESES
(1)	(2)	(3)	(4)
MR100	CONSERVACION DE CALZADA		
MR101	Limpieza de Calzada	km	6.58
MR102	Bacheo	m2	992.61

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jairo Chichón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



MR103	Desquinche	m3	1.32
MR104	Remoción de Derrumbes	m3	7.23
MR200	LIMPIEZA DE OBRAS DE ARTE		
MR201	Limpieza de Cunetas	ml	7,031.15
MR202	Limpieza de Alcantarillas	und	18.00
MR203	Limpieza de Badén	m2	0.00
MR204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	0.00
MR205	Limpieza de Pontones	und	1.00
MR206	Encauzamiento Pequeños cursos Agua	ml	236.71
MR300	CONTROL DE VEGETACION		
MR301	Roce y limpieza	m2	3,910.36
MR400	SEGURIDAD VIAL		
MR401	Conservación de Señales	und	11.00
MR500	MEDIO AMBIENTE		
MR501	Reforestación	und	37.00
MR600	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL		
MR601	Vigilancia y Control	km	171.62
MR700	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
MR701	Reparación de muros secos	m3	0.00
MR702	Reparación de Pontones	und	1.00
MR101.01	Transporte de Material de Cantera	m3	99.26

#### 1.8 MONTO DEL PRESUPUESTO.

El presupuesto del Servicio para la ejecución de las actividades del Mantenimiento rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, tramo: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277 de 10.880 Km, ubicado en el distrito de San Pablo, provincia de SAN PABLO y departamento de CAJAMARCA, asciende a la suma de: S/ 65,519.00 (SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECINUEVE CON 00/100 SOLES), Incluido IGV, de acuerdo a la solución presentada en los planos, cargas de trabajo o metrados y los análisis de costos unitarios.

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jose Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





ACTUALIZACION DE COSTOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO - PERIODO 2025										
VALOR REFERENCIAL A ENERO 2025										
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA										
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL SAN PABLO										
										
N°	CODIGO DE RUTA	TRAMO	LONG. Km.	TIPOLOGIA			NIVEL DE SERVICIO	COSTO Km.-MES (S/.)	COSTO MENSUAL (S/.)	COSTO 240 DIAS CALENDARIOS (S/.)
				I	II	III				
Con IGV 18%										
1	CA-1290	EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277	10.880	9.000	7.880	0.000	B	752.75	8,189.92	66,519

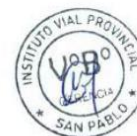
### 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será de 240 días calendario

### 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las presentes Especificaciones Técnicas Generales para el Mantenimiento Rutinario Manual en Caminos Vecinales por parte de los gobiernos locales, responden a la necesidad de promover en el país la uniformidad y consistencia de las partidas que son habituales y de uso repetitivo en actividades de conservación para este tipo de vías. En general se ha considerado para el Mantenimiento Rutinario, las siguientes actividades:

- **MR100 CONSERVACIÓN DE CALZADA**
- MR101 Limpieza de Calzada
- MR102 Bacheo
- MR102.01 Transporte de Material de Cantera
- MR102.02 Transporte de agua
- MR103 Desquinche
- MR104 Remoción de Derrumbes
- **MR200 LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJE**
- MR201 Limpieza de Cunetas
- MR202 Limpieza de Alcantarillas
- MR203 Limpieza de Badén
- MR204 Limpieza de Zanjales de Coronación
- MR205 Limpieza de Pontones
- MR206 Encauzamiento Pequeños cursos Agua
- **MR300 CONTROL DE VEGETACIÓN**
- MR301 Roce y limpieza
- MR400 SEGURIDAD VIAL
- MR401 Conservación de Señales
- **MR500 MEDIO AMBIENTE**
- MR501 Reforestación
- **MR600 VIGILANCIA Y CONTROL VIAL**

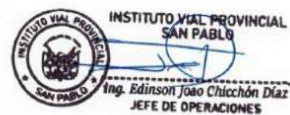


- MR601 Vigilancia y Control
- **MR700 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**
- MR701 Reparación de muros secos
- MR702 Reparación de Pontones

Las cuales dichos trabajos, se desarrollarán de acuerdo a las especificaciones técnicas descritos en la norma de ejecución del Manual Técnico de Mantenimiento Rutinario y parte IV Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL EN  
CAMINOS VECINALES POR PARTE DE LOS GOBIERNOS LOCALES  
ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RUTINARIA.



**CAPÍTULO 1200**  
**CONSERVACIÓN DE LA CALZADA**

Proveer una superficie de rodadura uniforme, libre de defectos que representen peligro para el usuario.  
Corregir los defectos que con el transcurrir del tiempo contribuyan a crear problemas futuros para la vía.  
Evaluación y monitoreo del comportamiento de la superficie de la vía mediante la verificación de los indicadores.

**SECCIÓN 1201**  
**LIMPIEZA DE CALZADA**

- 1. Descripción**  
Consiste en la remoción de piedras, material suelto, vegetación y cualquier otro elemento caído sobre la superficie de rodadura del camino, utilizando herramientas manuales.
- 2. Objetivo**  
Mantener libre la superficie de rodadura de cualquier obstáculo que impida el normal tránsito vehicular.
- 3. Materiales**  
No se requieren materiales
- 4. Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Carretilla, lampas, pico, rastrillos, escobas, machetes, señales de seguridad y otros.
- 5. Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Se recorrerá el sector bajo mantenimiento, eliminando al paso piedras, ramas, o cualquier otro obstáculo que se encuentre sobre la superficie de rodadura.
  3. El material retirado deberá depositarse en los costados del camino, o a media ladera, donde no afecte el tránsito vehicular o peatonal, terrenos de cultivo viviendas, canales, acequias.
  4. Verificar que la superficie de rodadura quede limpia.
  5. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6. Indicador de comprobación.**  
La calzada permanecerá siempre limpia
- 7. Tolerancia.**  
Menos de 3 obstáculos en 1 kilómetro.
- 8. Respuesta**  
Un (01) día.
- 9. Aceptación de los trabajos**  
La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10. Medición**  
La unidad de medida es el kilómetro (km) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza.
- 11. Pago.**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





SECCIÓN 1202  
BACHEO

1 Descripción

Consiste en rellenar y compactar con herramientas manuales los baches o depresiones que pudieran presentarse en la superficie de rodadura del camino, como consecuencia del tránsito vehicular y/o de la acción erosiva de las aguas, utilizando material de cantera o de préstamo.

2 Objetivo.

Proporcionar una superficie uniforme de modo que la circulación de los vehículos se realice con comodidad y seguridad.

3 Materiales

Material seleccionado de cantera (afirmado gravas, cascajo, etc.).

Agua

4 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Carretillas, lampas, picos, rastrillos, pisón manual, baldes y señales de seguridad.

5 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales y elementos de seguridad.
2. Cargar y transportar el material seleccionado de cantera hasta los lugares predeterminados.
3. Transportar y suministrar agua desde la fuente de abastecimiento hasta los lugares predeterminados.
4. Humedecer levemente las superficies a cortar.
5. Determinada las dimensiones de la superficie defectuosa, cortar los lados formando aristas vivas y regulares, de modo que se forme un rectángulo o un cuadrado. La profundidad del corte debe ser uniforme, no menor a 15 cm.
6. Limpiar la superficie cortada, evitando dejar material inadecuado y/o residuos.
7. Humedecer levemente la superficie a rellenar, verificando la humedad apropiada del material antes de compactar.
8. Rellenar por capas no mayores de 10 cm las áreas determinadas con el material seleccionado de cantera, efectuando la nivelación con pala y rastrillo.
9. Compactar con pisones manuales de concreto hasta llegar al nivel de la superficie de rodadura.
10. Verificar que el relleno del bache quede nivelado con la superficie de rodadura
11. Eliminar el material de la excavación y los sobrantes en los Depósitos de Materiales Excedentes-DME
12. Retirar las señales y elementos de seguridad.

6 Indicador de comprobación

La superficie de rodadura será uniforme, no se aceptará la presencia de baches o de charcos de agua en épocas de lluvias.

7 Tolerancia

Menos de 10 baches de 0.50 m \* 0.50 m\*0.15 m de profundidad en 1 km

8 Respuesta

Un (01) día.

9 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

10 Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2) con aproximación a la décima, de bacheo.

11 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



SECCIÓN 1203  
DESQUINCHE

- 1 Descripción**  
Consiste en eliminar todas las piedras o rocas ubicadas en las partes altas de taludes, que muestre signos de inestabilidad y potencial caída.
- 2 Objetivo.**  
Evitar la obstaculización del tránsito vehicular, la ocurrencia de accidentes y/o el deterioro del camino como consecuencia de la caída de piedras o rocas sobre la superficie de rodadura o cunetas.
- 3 Materiales**  
No se requiere materiales.
- 4 Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Carretilla, lampas, barretas, palanca, comba, cincel, amés, sogas, señales de seguridad y otros.
- 5 Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Con la ayuda de barretas y palanca se removerán las rocas y piedras que presenten signos de inestabilidad.
  3. Las rocas desprendidas, serán eliminadas a botaderos (Depósitos de materiales Excedentes-DME) apropiados o a media ladera.
  4. En caso de bolones o rocas de gran tamaño, se procederá a su fracturamiento antes de removerlo.
  5. Eliminar el material de manera tal de no alterar el entorno, evitando provocar daños a los taludes y terrenos aledaños al camino.
  6. El talud será estabilizado mediante la reforestación con plantas nativas.
  7. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6 Indicador de comprobación**  
Taludes libres de rocas inestables.
- 7 Tolerancia**  
Menos de 1 m<sup>3</sup> por kilómetro
- 8 Tolerancia**  
Menos de 1 m<sup>3</sup> por kilómetro.
- 9 Respuesta**  
1 mes
- 10 Aceptación de los trabajos**  
La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 11 Medición**  
La unidad de medida es el metro cubico (m<sup>3</sup>), con aproximación a la décima.
- 12 Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



SECCIÓN 1204  
REMOCIÓN DE DERRUMBES

- 1 Descripción**  
Se refiere al retiro y eliminación a los DME del material proveniente de los derrumbes o huaycos; siempre que el volumen sea inferior a 5.0 m<sup>3</sup>.
- 2 Objetivo.**  
Evitar la interrupción del tránsito vehicular y/o el deterioro del camino.
- 3 Materiales**  
No se requieren materiales
- 4 Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Carretillas, lampas, picos, barreta, comba, cincel, señales de seguridad.
- 5 Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad 100 m antes y después del derrumbe.
  2. Remover y retirar el material proveniente de los derrumbes o huaycos a los DME.
  3. Verificar que la superficie de rodadura del camino, quede limpia y conserve un bombeo mínimo de 2% a ambos lados del eje.
  4. Verificar que las cunetas queden limpias y conserven su sección original a ambos lados del eje de la carretera.
  5. Verificar la operatividad de las obras de drenaje que pudieran haber sido afectadas por el derrumbe o huayco.
  6. Eliminar el material de manera tal de no alterar el entorno, evitando provocar daños a los taludes y terrenos aledaños al camino.
  7. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6 Indicador de comprobación**  
Retirar los derrumbes menores en forma inmediata. Disponibilidad permanente en caso de derrumbes mayores y colaborar en su remoción para devolver la transitabilidad al camino.
- 7 Tolerancia**  
Menos de 1 m<sup>3</sup> por kilómetro.
- 8 Respuesta**  
Un (1) día.
- 9 Aceptación de los trabajos.**  
La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10 Medición**  
La unidad de medida es el metro cúbico (m<sup>3</sup>).
- 11 Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





**CAPÍTULO 1300**  
**LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJE**

Limpieza del sistema de drenaje superficial (cunetas, alcantarillas, zanjas de coronación, zanjas de drenaje, etc.) para asegurar su operatividad.

Reconocimiento y evaluación del funcionamiento de las estructuras de drenaje de las aguas superficiales.

Inspección periódica y sistemática de las estructuras, con el propósito de evaluar la magnitud del daño, para proceder a su mantenimiento y reparación.

**SECCIÓN 1301**  
**LIMPIEZA DE CUNETAS**

**1 Descripción**

Consiste en el retiro y posterior eliminación del material acumulado o sedimentado, alojado en las cunetas, que pueden ser basuras y/o material desprendido de los taludes, que obstruyen el normal flujo del agua, utilizando herramientas manuales.

**2 Objetivo.**

Lograr el adecuado funcionamiento de las cunetas.

**3 Materiales**

No requiere materiales.

**4 Equipos y herramientas**

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: carretillas, lampas, picos, barreta, señales de seguridad.

**5 Procedimiento de ejecución**

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales y elementos de seguridad.
2. Limpiar, retirar y trasladar hacia los DME los materiales (tierra, piedra o vegetación depositadas sobre la cuneta).
3. Verificar que las cunetas recuperen su sección transversal original (Área hidráulica y pendiente).
4. Eliminar el material de manera tal de no alterar el entorno, evitando provocar daños a los taludes y terrenos aledaños al camino.
5. Retirar las señales y elementos de seguridad.

**6. Indicador de comprobación**

Deberán permanecer siempre limpias, conservando sus dimensiones originales de diseño y pendientes mínimas.

**7. Tolerancia**

Material sedimentado: máximo 25% del área de la sección transversal.

**8. Respuesta**

Un día

**9. Aceptación de los trabajos**

Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

**10. Medición**

La unidad de medida es el metro (m) con aproximación a la décima.

**11. Pago**

Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





SECCIÓN 1302  
LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS

- 1 **Descripción**  
Consiste en el retiro y posterior eliminación de todo tipo de material o residuo que obstruya el libre flujo del agua a través de la alcantarilla, utilizando herramientas manuales.
- 2 **Objetivo.**  
Lograr el adecuado funcionamiento de la alcantarilla.
- 3 **Materiales**  
Por lo general, no se requiere materiales.
- 4 **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: carretilla, lampas, machete, baldes, picos, barreta, rastrillo, señales de seguridad.
- 5 **Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Extraer los materiales y residuos colmatados en el interior de la alcantarilla.
  3. Cargar y transportar en carretillas el material de desecho, eliminándolo a los DME o en lugares alejados de cualquier curso de agua; siempre que no afecten terrenos de cultivo, vivienda, etc.
  4. Eliminar el material de manera que no altere el entorno, evitando provocar daños a los taludes y terrenos aledaños al camino.
  5. Retirar las señales y elementos de seguridad.
6. **Indicador de comprobación**  
Permanecer siempre limpias.
7. **Tolerancia**  
Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.
8. **Respuesta**  
Tres (3) días
9. **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
10. **Medición**  
La medida es la unidad.
11. **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

SECCIÓN 1303  
LIMPIEZA DE BADÉN

- 1 **Descripción**  
Consiste en el retiro y posterior eliminación de materiales o residuos que obstruyan el libre flujo del agua a través del badén, siendo un trabajo que se realiza en forma mecánica o manualmente.
- 2 **Objetivo**  
Lograr el adecuado funcionamiento del badén.
- 3 **Materiales**  
No se requieren materiales.
- 4 **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Carretilla, lampas, picos, barretas, baldes, rastrillo, señales de seguridad y otros.



**5 Procedimiento de ejecución**

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales y elementos de seguridad.
2. Limpiar el cauce del badén, eliminando el material sedimentado.
3. Cargar y transportar en carretillas el material de desecho, eliminándolo a los DME o en lugares alejados de cualquier curso de agua, siempre que no afecten terrenos de cultivo, viviendas, etc.
4. Si existiera erosión natural en los extremos del badén, sembrar gramíneas o pastos que servirán de juntas entre el badén y el terreno natural.
5. Retirar las señales y elementos de seguridad.

**6. Indicador de comprobación**

No deben existir obstáculos ni material sedimentado sobre la superficie del badén.

**7. Tolerancia**

Material sedimentado: Máximo 30% de la superficie.

**8. Respuesta**

Cuatro (4) días

**9. Aceptación de los trabajos**

Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

**10. Medición**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) con aproximación a la décima.

**11. Pago**

Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

**SECCIÓN 1304  
LIMPIEZA DE ZANJAS DE CORONACIÓN**

**1. Descripción**

Consiste en el retiro y posterior eliminación de materiales sedimentados o caídos del talud adyacente, obstruyendo el flujo del agua proveniente de las lluvias.

**2. Objetivo.**

Lograr el adecuado funcionamiento de las zanjaz de coronación.

**3. Materiales**

No se requiere materiales.

**4. Equipos y herramientas**

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Lampas, picos, barretas, carretillas, rastrillo y otros.

**5. Procedimiento de ejecución**

El procedimiento general es el siguiente:

1. Limpiar las zanjaz de coronación, eliminando el material sedimentado en los DME o en lugares que no afecten terrenos de cultivo, viviendas, etc.
2. Verificar que la zanja de coronación haya recuperado su sección transversal original (área hidráulica y pendiente).
3. Retirar las señales y elementos de seguridad.

**6. Indicador de comprobación**

Permanecer siempre limpias.

**7. Tolerancia**

Material sedimentado: Máximo 30% del área de la sección transversal.



8. **Respuesta**  
Cuatro (4) días
9. **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
10. **Medición**  
La unidad de medida es el metro (m) con aproximación a la décima.
11. **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

**SECCIÓN 1305**  
**LIMPIEZA DE PONTONES**

- 1 **Descripción**  
Consiste en limpiar partes visibles del pontón, tales como: tablero, estribos, barandas y elementos de drenaje y apoyo, con la finalidad de que las mismas, estén libres de basura, vegetación y materiales diversos.
- 2 **Objetivo**  
Lograr el adecuado funcionamiento del pontón.
- 3 **Materiales**  
Se requiere agua, detergentes y productos químicos
- 4 **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: carretilla, lampas, picos, machete, sogas, baldes, escoba, señales de seguridad y otros.
- 5 **Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Realizar la limpieza de la calzada del ponton, incluyendo los elementos de drenaje, barandas, veredas y sardineles.
  3. Cargar y transportar en carretillas el material de desecho, eliminándolos a los DME o en lugares alejados de cualquier curso de agua; siempre que no afecten terrenos de cultivo, vivienda, etc.
  4. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6 **Indicador de comprobación**  
Permanecer siempre limpias.
- 7 **Tolerancia**  
El pontón deberá permanecer siempre limpio.
- 8 **Respuesta**  
Cinco (5) días
9. **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10 **Medición**  
La medida es la unidad.
- 11 **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





SECCIÓN 1306  
ENCAUZAMIENTO DE PEQUEÑOS CURSOS DE AGUA

- 1 **Descripción**  
Consiste en desviar los pequeños cursos de agua hacia las estructuras de drenaje, sean estas cunetas, zanjales de coronación, alcantarillas, badenes, etc.
- 2 **Objetivo.**  
Evitar que los pequeños cursos de agua afecten la plataforma del camino.
- 3 **Materiales**  
Tubos, piedras y otros.
- 4 **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Lampas, picos, carretilla, señales de seguridad y otros.
- 5 **Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Limpiar las zanjales de encausamiento o construir las que fueran necesarias.
  3. Donde sea necesario, colocar un tubo o revestir con piedras la sección excavada para el pase de agua.
  4. Rellenar con material clasificado y apisonar hasta que quede debidamente compactado.
  5. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6 **Indicador de comprobación**  
No se permitirán desbordes (aniegos).
- 7 **Tolerancia**  
Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.
- 8 **Respuesta**  
Cinco (5) días
- 9 **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10 **Medición**  
La unidad de medida es el metro (m) con aproximación a la décima.
- 11 **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





**CAPÍTULO 1400**  
**CONTROL DE VEGETACIÓN**

Corte y eliminación de maleza, hierbas, pequeños arbustos a ambos lados del camino, tal que permitan una visibilidad adecuada y brinde seguridad a los usuarios.

**SECCIÓN 1401**  
**ROCE Y LIMPIEZA**

- 1 Descripción**  
Consiste en el corte y posterior eliminación de la vegetación que crece a ambos lados de la carretera, obstaculizando la visibilidad del conductor.
- 2 Objetivo**  
Controlar el crecimiento de la vegetación.
- 3 Materiales**  
No se requieren materiales
- 4 Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: carretilla, machetes, tijera podadora, hachas, serrucho, señales de seguridad y otros.
- 5 Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Cortar la vegetación y raíces existentes en bermas, taludes y derecho de vía (hasta 3 metros a cada lado del borde de la calzada); la altura de la vegetación no sobrepasará los 30 cm, medidos desde el nivel del terreno natural.
  3. El material procedente del roce será colocado dentro de los límites de derecho de vía. En ningún caso podrá ser depositado en la superficie de rodadura, accesos a viviendas, canales y zanjas. Al culminar la jornada de trabajo se eliminará el material en los DME.
  4. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6 Indicador de comprobación**  
La vegetación debe permanecer por debajo de 30 cm.
- 7 Tolerancia**  
Altura de la vegetación: Máximo 45 cm.
- 8 Respuesta**  
Cinco (5) días
- 9 Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10 Medición**  
La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) con aproximación a la décima.
- 11 Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



**CAPÍTULO 1500**  
**SEGURIDAD VIAL**

Consiste en la conservación y/o reposición de señales verticales, horizontales, barreras de seguridad, guardavías y otros dispositivos, de manera que cumplan con las funciones para lo que fueron diseñadas.

**SECCIÓN 1501**  
**CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES**

- 1 Descripción**  
Consiste en mantener limpias y en buen estado todas las señales preventivas, informativas y postes kilométricos a lo largo del camino.
- 2 Objetivo.**  
Brindar al usuario una circulación segura proporcionándole información adecuada, confiable y oportuna en los sitios de peligro o de frecuencia de accidentes.
- 3 Materiales**  
Agua, pintura esmalte, thinner, lija y otros.
- 4 Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Escobilla de fierro, brocha, wincha, franela, señales de seguridad y otros.
- 5 Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Limpiar la señal con brocha, franela y agua.
  3. En caso de que se encuentre deteriorada, limpiar con la escobilla de fierro toda la superficie que se desee recuperar.
  4. Pintar la señal conservando el diseño original.
  5. Retirar las señales y elementos de seguridad.
- 6 Indicador de comprobación**  
Señales limpias y en buen estado.
- 7 Tolerancia**  
Incumplimiento inferior a 1 señal por kilómetro.
- 8 Respuesta**  
1 mes
- 9 Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10 Medición**  
La medida es la unidad.
- 11 Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



**CAPÍTULO 1600  
MEDIO AMBIENTE**

Supervisar las obras específicas de prevención y mitigación ambiental.  
Reforestación de zonas desforestadas dentro del área de influencia o derecho de vía.  
Desarrollo de actividades de comunicación y capacitación a los usuarios de la vía y a la población en general, orientadas a la conservación del medio ambiente, en beneficio del mantenimiento de la vía.  
Mantenimiento y utilización adecuada de los DME para el acondicionamiento de materiales provenientes de derrumbes, limpieza en general y otros.

**SECCIÓN 1601  
REFORESTACIÓN**

- 1 Descripción**  
Consiste en la plantación de especies nativas en aquellos lugares inestables, donde haya muy pocas o no existen plantas, con el fin de estabilizar los taludes.
- 2 Objetivo**  
Estabilización de los taludes y protección del medio ambiente.
- 3 Materiales**  
Plantas nativas (de preferencia).
- 4 Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: Lampas, azadones, carretilla, machetes, baldes, señales de seguridad y otros.
- 5 Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Transporte de plántones de las almacigueras hacia las zonas de reforestación.
  3. Preparación del terreno.
  4. Sembrar los plántones.
  5. Retiro de señales y elementos de seguridad.
  6. Regar periódicamente.
- 6 Indicador de comprobación**  
Taludes inestables reforestados.
- 7 Tolerancia**  
Zonas estables sin reforestar a lo largo del camino.
- 8 Respuesta**  
1 mes
- 9 Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10 Medición**  
La medida es la unidad.
- 11 Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



SECCIÓN 1701  
VIGILANCIA Y CONTROL

- 1 **Descripción**  
Verificar permanentemente el estado del camino, detectando los hechos que puedan afectar su transitabilidad.
- 2 **Objetivo.**  
Informar cualquier situación que pueda afectar la transitabilidad del camino.
- 3 **Materiales**  
No aplica
- 4 **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: bicicletas u otros medios de transporte ligero.
- 5 **Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Inspeccionar y vigilar el camino por lo menos una vez a la semana, especialmente los días feriados.
  2. Evitar las construcciones clandestinas que pudieran realizar los habitantes del lugar, así como los posibles desechos que pudieran arrojar dentro del Derecho de Vía.
  3. Registrar en el cuaderno de mantenimiento rutinario la ocurrencia de los hechos e informar a las autoridades competentes para que notifique a las personas causantes del daño.
- 6 **Indicador de comprobación**  
Anotación semanal de actividades realizadas u ocurrencias en el cuaderno de mantenimiento.
- 7 **Tolerancia**  
Incumplimiento no mayor a 15 días.
- 8 **Respuesta**
- 9 1 semana
- 10 **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 11 **Medición**  
La unidad de medida es el kilómetro (km).
- 12 **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





CAPÍTULO 1800  
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

SECCIÓN 1801  
REPARACIÓN DE MUROS SECOS

1. **Descripción**  
Consiste en el reacomodo, recolocación y/o remplazo de las piedras que forman el muro seco de manera tal que conforme una estructura que resista los empujes laterales a los que estará sometido.
2. **Objetivo.**  
Mantener la estabilidad del muro, proporcionando seguridad al usuario de la vía.
3. **Materiales**  
Piedras angulares y planas de cantera, material de relleno y agua.
4. **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: carretillas, barretas, palancas, combas, cinceles, balde, pison, lampa, pico, señales de seguridad y otros.
5. **Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad.
  2. Extraer, preparar, cargar y transportar las piedras apropiadas de cantera hacia la zona en que se efectuará el trabajo.
  3. Demoler y desatar las áreas que encuentren dañadas.
  4. Si se observa zonas húmedas que desestabilizan la estructura, se dejará pequeños espacios para el filtro de agua.
  5. Cuando se obtenga una base firme y plana, empezar colocando piedras grandes y planas ayudándose de palancas.
  6. En la parte baja, el muro tendrá por lo menos 1 metro de ancho; a medida que vaya ganando altura, el ancho irá disminuyendo hasta alcanzar los 40 cm en la coronación. Si el terreno lo permite puede hacerse gradas hacia fuera para que el muro tenga mayor estabilidad.
  7. Terminada la colocación de las piedras, se rellenarán los espacios con arena y luego con afirmado hasta llegar a la altura de la rasante.
  8. Retirar las señales y elementos de seguridad.
6. **Indicador de comprobación**  
No se permiten muros en mal estado que no puedan ofrecer la suficiente estabilidad a los taludes y/o plataforma de la carretera.
7. **Tolerancia**  
Menos de 5 m de muro en mal estado en un 1 kilómetro de carretera.
8. **Respuesta**  
Dos (2) días
9. **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
10. **Medición**  
La unidad de medida es el metro cúbico (m<sup>3</sup>) con aproximación a la décima.
11. **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



SECCIÓN 1802  
REPARACIÓN DE PONTONES

1. **Descripción**  
Consiste en la ejecución de reparaciones menores que restablezcan las características originales de la estructura, especialmente de los elementos del tablero.
2. **Objetivo**  
Mantener el pontón en buen estado.
3. **Materiales**  
Por lo general se requiere: Madera tomillo, acero corrugado, alambre, clavos, pernos y otros.
4. **Equipos y herramientas**  
Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, martillos, serruchos, señales de seguridad y otros.
5. **Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Colocar señales y elementos de seguridad; si es necesario, restringir el paso de los vehículos por el pontón.
  2. Observar Corregir el estado del entablado, amarres y pernos.
  3. Reparar los elementos que se encuentren en mal estado como huellas, pernos, apoyos, etc.
  4. Retirar las señales y elementos de seguridad.
6. **Indicador de comprobación**  
Pontones en buen estado.
7. **Tolerancia**  
Deberá estar en buen estado
8. **Respuesta**  
Dos (2) días
9. **Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
10. **Medición**  
La medida es la unidad.
11. **Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



**CAPÍTULO 1900**  
**SUB – ACTIVIDADES**

Verificar permanentemente el estado del camino detectando cualquier hecho que pueda afectar la transitabilidad.

**SECCIÓN 1901**  
**TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA**

- 1. Descripción**  
Consiste en la extracción, apilamiento, carguo y transporte de material seleccionado de cantera para el bacheo del camino. El material deberá tener características similares a los del camino.
- 2. Objetivo**  
Proporcionar material de cantera para el bacheo del camino.
- 3. Materiales**
- 4. Equipos y herramientas**  
Por lo general son los siguientes: camión volquete o similar, zaranda manual, lampas, picos y otros.
- 5. Procedimiento de ejecución**  
El procedimiento general es el siguiente:
  1. Extraer y apilar el material seleccionado.
  2. Cargar al vehículo el material.
  3. Transportar el material de cantera al lugar de trabajo.
  4. Depositar el material en lugares que no interfieran con la circulación de los vehículos, peatones o animales; ni afecten viviendas, terrenos de cultivo, canales, acequias o cualquier curso de agua.
  5. Desde estos puntos los trabajadores transportarán el material de cantera en carretillas hasta los lugares donde se realizará el bacheo.
- 6. Indicador de comprobación**  
Se deberá acopiar material de cantera a lo largo del camino sin interferir con la circulación de vehículos, peatones o animales; ni afectar viviendas, terrenos de cultivo, canales, acequias o cursos de agua.
- 7. Tolerancia**  
No aplica
- 8. Respuesta**  
No aplica
- 9. Aceptación de los trabajos**  
Se aceptará los trabajos cuando se compruebe que se han ejecutado a satisfacción.
- 10. Medición**  
La unidad de medida es el metro cúbico (m3). con aproximación a la décima.
- 11. Pago**  
Se pagará según el precio unitario del contrato o del cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





### 3.1. RELIEVE (FRE); PENDIENTES Y TALUDES.



[illegible]

$$\text{IET} = \frac{4}{4} = 1.00$$

KM: Del		2	al	3	
Progresiva		Talu d h (ml)	Tipo de Materi al	Estabil del talud	
Inicio	Términ o				
2+000.	2+300.	1.80	MS	1	
2+300.	2+550.	2.00	MS	1	
2+550.	2+750.	2.00	MS	1	
2+750.	3+000.	3.00	MS	1	
			TOTA L		4

$$\text{IET} = \frac{4}{4} = 1.00$$



<b>KM:</b> <b>3</b> <b>al</b> <b>4</b>				
Progresiva		Talud	Tipo de	Estabil
Inicio	Término	h (ml)	Materia	del
			al	talud
3+000.	3+400.	1.40	MS	1
3+400.	3+800.	1.50	MS	1
3+800.	4+000.	3.00	MS	1



$$\text{IET} = \frac{3}{3} = 1.00$$
$$\text{Pend.} = \frac{7,650.00}{1,000.00} = 7.65 \%$$
$$\text{IET} = \frac{2}{2} = 1.00$$
[illegible]



$$\text{IET} = \frac{2}{2} = 1.00$$
$$\text{Pend.} = \frac{5,620.00}{1,000.00} = 5.62 \%$$
$$\text{IET} = \frac{2}{2} = 1.00$$
[illegible]





10+000.	10+200.	200.00	5.6	1,120.000	10+000.	11+000.	3.50	MS	3
10+200.	10+500.	300.00	3.5	1,050.000					
10+500.	10+700.	200.00	4.3	860.000					
10+700.	10+880.	180.00	2.5	450.000					
		880.00		3,480.000				TOTA L	3

$$\text{Pend.} = \frac{3,480.000}{880.00} = 3.95 \%$$

$$\text{IET} = \frac{3}{1} = 3.00$$

### 3.2. DRENAJE (FDR); N° OBRAS DE ARTE Y PRECIPITACIÓN.

INDICE DE OBRAS DE DRENAJE (IOD) E INDICE DE PRECIPITACION ANUAL (IPLU)							
Tramo : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277							
Longitud : 10.880 KM							
INDICE DE OBRAS DE DRENAJE (IOD)							
KM	TIPO DE OBRA DE DRENAJE						IOD
	Badén	Alcant.	Ptes	Pontones	Tajeas	Total	
0 - 1	-	3	-	-	-	3	1
1 - 2	-	2	1	-	-	3	1
2 - 3	-	2	-	-	-	2	1
3 - 4	-	-	-	-	-	0	1
4 - 5	-	3	-	-	-	3	1
5 - 6	-	2	-	-	-	2	1
6 - 7	-	-	-	-	-	0	1
7 - 8	-	2	-	-	-	2	1
8 - 9	-	2	1	-	-	3	2
9 - 10	-	2	-	-	-	2	1
10 - 10.880	-	2	-	-	-	2	1
	0	20	2	0	0	22	

INDICE DE PRECIPITACION ANUAL (IPLU)		
KM	Precipit (mm/año)	IPLU
0 - 1	46.53	1
1 - 2	46.53	1
2 - 3	46.53	1
3 - 4	46.53	1
4 - 5	46.53	1
5 - 6	46.53	1
6 - 7	46.53	1
7 - 8	46.53	1
8 - 9	46.53	1
9 - 10	46.53	1
10 - 11	46.53	1

### 3.3 CALZADA (FCA); ANCHO DEL CV.



FACTOR DE CALZADA (FCA)		
		
Tramo	: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277	
Longitud	: 10.880 KM	
KM	ANCHO PROMEDIO (m)	FCA
0 - 1	4.500	1
1 - 2	4.500	1
2 - 3	4.500	1
3 - 4	4.500	1
4 - 5	4.500	1
5 - 6	4.500	1
6 - 7	4.500	1
7 - 8	4.500	1
8 - 9	4.500	1
9 - 10	4.500	1
10 - 10.880	4.500	1

#### 3.4 VEGETACIÓN (FVE); ÁREA DE ROCE.

CALCULO DEL FACTOR DE VEGETACION (FVE)			
			
Tramo	: EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277		
Longitud	: 10.880 KM		
KM	VEJETACION	Area de Roce (Ha/Km)	FVE
0 - 1	MODERADA	1.20	2
1 - 2	MODERADA	1.20	2
2 - 3	MODERADA	1.20	2
3 - 4	MODERADA	1.20	2
4 - 5	MODERADA	1.20	2
5 - 6	MODERADA	1.20	2
6 - 7	MODERADA	1.20	2
7 - 8	MODERADA	1.20	2
8 - 9	MODERADA	1.20	2
9 - 10	MODERADA	1.20	2
10 - 10.880	MODERADA	1.20	2




 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
 SAN PABLO  
 Ing. Edinson Joao Chicchón Díaz  
 JEFE DE OPERACIONES

3.5 TIPOLOGÍA DEL CAMINO VECINAL.



CALCULO DE LA TIPOLOGIA

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL SAN PABLO

TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA-EMP. CA-1277  
LONGITUD : 10.880 KM

PROV. : San Pablo

DISTRITO : San Pablo  
DEPTO. : Cajamarca

KILOMETRAJE	LONG	FACTORES											TIPOLOGIA	NIVEL DE SERVICIO					
		RELIEVE			DRENAJE			CALZADA		VEGETACION		VALOR			TIPO				
		35%			40%			10%	15%										
		PEND. LONG. 33%	Est. Talud 67%	Cálculo fórmula	FRE	Obras de Drenaje 33%	PRECIPITACION 67%	Cálculo fórmula	FDR	ANCHO 100%	FCA					Ha/Km	FVE		
	KM		IPL	IET		# O.D.	IOD	(mm-año)	IPLU		(m)								
0	- 1	1	6.83	3	1.00	1.66	2.00	3	2	46.53	1	1.3	1	4.50	1	1.20	2	1.50	I
1	- 2	1	8.25	3	1.00	1.66	2.00	3	2	46.53	1	1.3	1	4.50	1	1.20	2	1.50	I
2	- 3	1	6.88	3	1.00	1.66	2.00	2	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.50	I
3	- 4	1	6.17	3	1.00	1.66	2.00	0	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.50	I
4	- 5	1	7.65	3	1.00	1.66	2.00	3	2	46.53	1	1.3	1	4.50	1	1.20	2	1.50	I
5	- 6	1	6.03	3	1.00	1.66	2.00	2	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.50	I
6	- 7	1	5.62	2	1.00	1.33	1.00	0	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.15	I
7	- 8	1	-30.54	1	1.00	1.00	1.00	2	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.15	I
8	- 9	1	5.60	2	1.00	1.33	1.00	3	2	46.53	1	1.3	1	4.50	1	1.20	2	1.15	I
9	- 10	1	4.79	2	3.00	2.67	3.00	2	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.85	II
10	- 10.88		3.95	2	3.00	2.67	3.00	2	1	46.53	1	1.0	1	4.50	1	1.20	2	1.85	II
TOTAL			10.8800																



ING. Edinson Joao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



4. INVENTARIO VIAL (FORMATO N° 6)

Inventario Vial



(1)	Camino	:	EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277	(8)	Ancho de Calzada	4,5
(2)	Longitud	:	10+880 KM	(9)	N° Vehiculos Pesados	15
(3)	Contratista	:			N° Vehiculos Ligeros	30
(4)	Departamento	:	Cajamarca	(10)	Estado Sup. Rodadura	Bueno
(5)	Provincia	:	San Pablo	(11)	Espesor del pavimento	0.15 cm
(6)	Distrito	:	San Pablo	(12)	Categoría del camino	Vecinal
(7)	Sector	:	Km 00+000 - Km 10+880 km	(13)	Vías Conectoras	
(7)	Evaluated	:				

N°	Progresiva (km)	Descripción	Sección		Longitud (m)	Acce so (km)	Lado	Características	Observaciones
			Altura (m)	Ancho (m)					
(14)	(15)		(16)		(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
0	00+000	Hito						Hito Concreto Armado	Emp. PE 08 A (Hito en buen estado)
1	00+1	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	Limpia, en buen estado
2	00+7	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	Limpia en buen estado
3	00+9	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	Limpia, en buen estado
4	00+9	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			IZQUIERDA	PLANCHA METALICA	EN BUEN ESTADO
5	01+000	HITO	0.80	0.40			Derecha	CONCRETO ARMADO	BUEN ESTADO
6	01+80	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			Izquierdo	PLANCHA METALICA	En regular estado



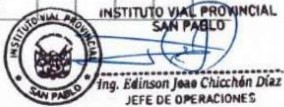
34

1	01+2	01+2	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	Limpia, en buen estado
9	45	45	ALCANTARILLA						CONCRETO ARMADO	En buen estado
2	01+4	01+4	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	EN ESTADO REGULAR
1	15	15								
2	01+6	01+6	PUENTE		4.50	11.00		Izquierda	CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
2	95	95							CONCRETO ARMADO	Regulares en mal estado y deteriorado
3	02+000	02+8	HITO	0.80	0.40			Derecha	CONCRETO ARMADO	En mal estado
2	02+8	02+8	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	En buen estado
4	68	68								
2	02+9	02+9	ALCANTARILLA	1.00	1.00				CONCRETO ARMADO	EN BUEN ESTADO
5	95	95								
2	03+000	03+4	HITO	0.80	0.40			Derecha	CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
2	03+4	03+4	SEÑAL INFORMATIVA	0.60	0.60			Derecha	CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
8	40	40								
2	03+5	03+5	SEÑAL INFORMATIVA	0.60	0.60			Derecha	CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
9	07	07								
3	04+000	04+1	HITO	0.80	0.40			Derecha	CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
3	04+1	04+1	ALCANTARILLA	1.00	1.00			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	60	60								
3	04+3	04+3	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			Izquierda	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
3	20	20								
0	04+5	04+5	ALCANTARILLA	1.00	1.00			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
0	04+5	04+5	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
3	20	20								
0	04+6	04+6	ALCANTARILLA	1.00	1.00			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
4	80	80								
5	05+000	05+1	HITO	0.80	0.40			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
0	05+1	05+1	ALCANTARILLA	1.00	1.00			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
6	00	00								
0	05+2	05+2	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			Izquierda	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
7	50	50								
0	05+8	05+8	ALCANTARILLA	1.00	1.00			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
8	00	00								
0	06+000	06+0	HITO	1.00	1.00			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
1	06+0	06+0	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
1	06+5	06+5	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
1	50	50								
2	07+000	07+0	HITO	0.80	0.40			Derecha	CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

1	07+7	07+7	ALCANTARILLA	1.00	1.00			CONCRETO ARADO	Colmatada, en regular estado.
3	50	50	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	Limpia, en buen estado
1	07+9	07+9	ALCANTARILLA	1.00	1.00			CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
4	20	20	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
5	08+000		Hito	0.80	0.40			HDPE	Limpia, en buen estado
1	08+1	08+1	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
6	40	40	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	EN REGULAR ESTADO
7	08+7	08+7	ALCANTARILLA	1.00	1.00			CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
8	-	08+8	PUNTE		4.50	6.00		CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
9	09+000		HITO	0.80	0.40			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	09+4	09+4	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
0	50	50	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	09+5	09+5	ALCANTARILLA	1.00	1.00			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
1	10	10	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
2	10+000		HITO	0.80	0.40			CONCRETO ARMADO	REGULAR ESTADO
3	-	10+1	BADEN		4.50	4.00		CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	10+2	10+2	ALCANTARILLA	1.00	1.00			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
4	00	00	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	10+8	10+8	ALCANTARILLA	1.00	1.00			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
5	00	00	ALCANTARILLA					CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	10+8	10+8	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
6	50	50	SEÑAL DE TRANSITO					CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
2	10+8	10+8	SEÑAL DE TRANSITO	0.60	0.60			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.
7	-	80	FIN DE TRAMO	0.60	0.60			CONCRETO ARMADO	Colmatada, en regular estado.



**5. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES.**

El objeto de la programación es obtener un balance razonable de las cargas de trabajo de las diversas actividades del mantenimiento rutinario a lo largo del año. Los elementos a considerar para elaborar la programación son el inventario vial, estacionalidad y prioridad de actividades. La programación permitirá definir los requerimientos de mano de obra, materiales, herramientas y equipos a lo largo de un período. Debe quedar claro que cada camino tendrá su propia programación acorde a sus necesidades, lo que implica que cada GL, a través del área usuaria o IVP, programen anualmente el mantenimiento rutinario de su camino.

Previamente a la programación se deben desarrollar las siguientes tareas:





5.1. ELABORACIÓN DEL RESUMEN DEL INVENTARIO VIAL

RESUMEN DE INVENTARIO VIAL

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO



TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
SECTOR : EMP. PE-08 A- CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
LONGITUD : 10.880 KM

PROGRESIVA Km	LONGITU D Km	TIPO	CUNETAS MI	ALCANT. Unid	BADEN M2	ZANJAS DE CORON. MI	PONTON Unid	ROCE Y LIMPIEZA M2	SENALES Unid	MURO SECO M3
0+000	1+000	IB	950	3	-	-	-	0.4	1	0
1+000	2+000	IB	950	2	-	-	1	0.4	1	0
2+000	3+000	IB	950	2	-	-	-	0.4	-	0
3+000	4+000	IB	950	-	-	-	-	0.4	2	0
4+000	5+000	IB	950	3	-	-	-	0.4	2	0
5+000	6+000	IB	950	2	-	-	-	0.4	1	0
6+000	7+000	IB	950	-	-	-	-	0.4	2	0
7+000	8+000	IB	950	2	-	-	-	0.4	-	0
8+000	9+000	IB	950	2	-	-	1	0.4	-	0
9+000	10+000	IB	950	2	-	-	-	0.4	-	0
10+000	10+880	IB	836	2	-	-	-	0.352	1	0
10.880			10,336.00	20.00	0.00	0.00	2.00	4.35	10.00	0.00

TIPO	TOT. Km	BACHES M2	DESQUIN. M3	R. DERRUM. M3	CUNETAS MI	ALCANT. Unid	BADEN M2	ZANJAS DE CORON. MI	PONTON Unid	ROCE Y LIMPIEZA M2	SENALES Unid	MURO SECO M3
IA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IIIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IB	9.00	4.50	4.50	2.25	8550.00	16.00	0.00	0.00	2.00	3.60	9.00	0.00
IIB	1.88	0.94	0.94	0.47	1786.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.75	1.00	0.00
IIIB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





5.2. CALCULO DEL NUMERO DE INTEGRANTES DE TRABAJADORES.

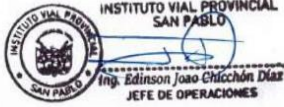
NÚMERO DE INTEGRANTES DE TRABAJADORES POR TRAMO



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
CATEGORIA : VECNAL  
CODIGO DE RUTA : CA-1290

COD.	TRAMO	LONG.	TIPOLOGIA			NIVEL DE SERVICIO TIPO	TIPO IB		TIPO IIB		TIPO IIB		Numero de Trabajadores		N° Trabaj.	
			I	II	III		Productividad (Km. / trabaj.)	Productividad (Km. / trabaj.)	Productividad (Km. / trabaj.)	Productividad (Km. / trabaj.)	Productividad (Km. / trabaj.)	Productividad (Km. / trabaj.)	Segun Tipologia	Segun Tipologia	Segun Contrato	Productividad
			9,000	1,880	0,000		5,0	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
01	EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277	10,880	9,000	1,880	0,000	B	1,80	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	2,34	2,34	4	4
TOTAL			9,000	1,880	0,000		1,80	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2	4	4



## CARGAS DE TRABAJO AJUSTADA

SECTOR : EMP,PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA-EMP,CA-1277

TIPO	Limpieza de Calzada	Bachos	Desagües	Reparación de Derivantes	Limpieza de Coseas	Empresas de Mantenimiento	Empresas de Delineación	Empresas de Construcción	Empresas de Instalación	Empresas de Pequeños cursos	Reparación de Bocas y Limpieza	Construcción de Sotiles	Reforestación	Vigilancia y Control	Exposición de Auto Suyo	Reparación de Limpieza
IA	0.50	360.00	0.00	3.00	1,200.00	1.00	9.60	6.00	0.25	35.00	1500.00	1.50	0.00	48.00	0.00	0.15
IB	0.90	420.00	2.00	9.00	1,400.00	3.00	40.00	10.00	0.80	24.00	5000.00	2.00	200.00	48.00	2.00	0.15
IIA	1.40	520.00	3.00	15.00	2,400.00	6.00	80.00	25.00	0.80	20.00	12600.00	3.00	250.00	40.00	2.00	0.15
IB	0.40	340.00	0.00	3.00	1,000.00	1.00	9.60	6.00	0.25	35.00	900.00	1.50	0.00	24.00	0.50	0.15
IB	0.70	380.00	2.00	9.00	1,200.00	3.00	32.00	10.00	0.60	24.00	3600.00	2.00	200.00	24.00	2.00	0.15
IEB	1.00	480.00	3.00	15.00	1,800.00	6.00	50.00	25.00	0.50	20.00	9000.00	3.00	250.00	24.00	2.00	0.15

## INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

SECTOR : EMP,PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA-EMP,CA-1277

Tipo	Temperatura del Calentador	Balneario	Distribución de Hierros	Remoción de Hierros	Espesor de la Corriente	Temperatura de Aluminato	Temperatura de Hierro	Temperatura de Zanjado de Aluminato	Temperatura de Oxidación	Fermentación de Pique para curar el Agua	Riesgo de Lluvia	Compartimiento de Ventilación	Relatividad en el Control	Pérdida de los Materiales	Preparación de los Materiales
IA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IIB	7.00	1.24.00	0.00	7.00	8.950.0	16.00	0.00	0.00	1.00	315.00	3240.00	14.00	0.00	1.00	122.40
IEB	3.000	285.90	2.00	4.00	2.143.2	12.00	0.00	0.00	0.00	45.00	2707.00	2.00	55.40	0.00	28.56
IIB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	10.00	1.509.60	2.00	11.00	10.653.2	28.00	0.00	0.00	1.00	360.00	5.947.00	16.00	56.00	1.00	150.96



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Juan Chicchón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

5.4. CÁLCULO DEL NÚMERO DE DÍAS AL AÑO NECESARIOS PARA EJECUTAR UNA ACTIVIDAD  
POR EL PLAZO DEL SERVICIO.

NUMERO DE DIAS PARA EJECUTAR UNA ACTIVIDAD

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO



TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277

SECTOR : EMP. PE-08 A- CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277

LONGITUD : 10.880 KM

CODIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD	REND. DIARIO x CUADRILLA	N° DE CUADRILLAS	CARGA DE TRABAJO 8 MESES	N° DIAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
MR100	CONSERVACION DE CALZADA					
MR101	Limpieza de Calzada	km	0.31	1	6.58	22.00
MR102	Bacheo	m2	15.42	1	992.61	64.00
MR103	Desquinche	m3	3.86	1	1.32	1.00
MR104	Remoción de Detumbes	m3	4.63	1	7.23	3.00
MR200	LIMPIEZA DE OBRAS DE ARTE					
MR201	Limpieza de Cunetas	ml	185.06	1	7,031.15	38.00
MR202	Limpieza de Alcantarillas	und	1.03	1	18.00	19.00
MR203	Limpieza de Badén	m2	15.42	1	0.00	0.00
MR204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	185.06	1	0.00	0.00
MR205	Limpieza de Pontones	und	0.77	1	1.00	2.00
MR206	Encauzamiento Pequeños cursos Agua	ml	30.84	1	236.71	8.00
MR300	CONTROL DE VEGETACION					
MR301	Roca y limpieza	m2	616.87	1	3,910.36	6.00
MR400	SEGURIDAD VIAL					
MR401	Conservación de Señales	und	7.71	1	11.00	1.00
MR500	MEDIO AMBIENTE					
MR501	Reforestación	und	154.22	1	37.00	1.00
MR600	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL					
MR601	Vigilancia y Control	km	10.00	1	171.62	17.00
MR700	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
MR701	Reparación de muros secos	m3	1.85	1	0.00	0.00
MR702	Reparación de Pontones	und	0.39	1	1.00	3.00
MR101.01	Transporte de Material de Cantera	m3	1.36	1	99.26	73.00



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson José Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



## 6 FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS.

Se actualizará los recursos a emplear según lo siguiente

### 5.5. MANO DE OBRA

Se considerará los ingresos diarios no jornales, de acuerdo a los costos de mercado de la zona rural de trabajo, considerando que la ejecución tiene un enfoque social, además, consiste en incentivar y promover la dinamización de la economía local (dar prioridad a la contratación del personal de la zona)

### 5.6. MATERIALES

Los materiales serán indicados por el Gobierno Local c IVP en el presente documento técnico considerando puestos en obra, asimismo, debe adjuntarse un cuadro resumen y las cotizaciones efectuadas (mínimo 3 por insumo)

### 5.7. EQUIPOS

Equipo a utilizar será. el camión volquete para transporte de material de cantera y Plancha Compactadora Vibratoria para la compactar material de afirmado, debe adjuntarse un cuadro resumen y las cotizaciones efectuadas (mínimo 3 por equipo).

## Formato de Actualización de Tarifas para el Mantenimiento Rutinario de Caminos



### Cargas de Trabajo

Código	Actividad	Unidad	Tipo de Camino					
			IB	IA	IIB	IIA	IIIB	IIIA
MR-101	Limpieza de Calzada	km	0.40	0.50	0.70	0.90	1.00	1.40
MR-102	Bacheo	m2	340.00	360.00	380.0	420.00	460.0	520.00
MR-103	Desquinche	m3	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00
MR-104	Remoción de Derrumbes	m3	3.00	3.00	9.00	9.00	15.00	15.00
MR-201	Limpieza de Cunetas	ml	1000.00	1200.00	1200.0	1400.0	1800.0	2400.00
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	und	1.00	1.00	3.00	3.00	6.00	6.00
MR-203	Limpieza de Badén	m2	9.60	9.60	32.00	40.00	50.00	80.00
MR-204	Limpieza de Zanjias de Coronación	ml	5.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00
MR-205	Limpieza de Pontones	und	0.25	0.25	0.50	0.50	0.50	0.50
MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	ml	35.00	35.00	24.00	24.00	20.00	20.00
MR-301	Roce y Limpieza	m2	900.00	1500.00	3600.0	6000.0	9000.0	12600.00
MR-401	Conservación de Señales	und	1.50	1.50	2.00	2.00	3.00	3.00
MR-501	Reforestación	und	0.00	0.00	200.0	200.0	0	250.00
MR-601	Vigilancia y Control	km	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00
MR-701	Reparación de Muros Secos	m3	0.20	0.50	2.00	2.00	2.00	2.00
MR-702	Reparación de Pontones	und	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15

### Rendimientos

Código	Actividad	Unidad	Rendimientos	Cuadrilla # Trabajadores
--------	-----------	--------	--------------	--------------------------





MR-101	Limpieza de Calzada	km/día	0.60	3
MR-102	Bacheo	m2/día	40.00	4
MR-103	Desquínche	m3/día	10.00	4
MR-104	Remoción de Derrumbes	m3/día	9.00	3
MR-201	Limpieza de Cunetas	ml/día	480.00	4
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	und/día	2.00	3
MR-203	Limpieza de Badén	m2/día	40.00	4
MR-204	Limpieza de Zanjias de Coronación	ml/día	480.00	4
MR-205	Limpieza de Pontones	und/día	2.00	4
MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	ml/día	60.00	3
MR-301	Roce y Limpieza	m2/día	1200.00	3
MR-401	Conservación de Señales	und/día	10.00	2
MR-501	Reforestación	und/día	600.00	6
MR-601	Vigilancia y Control	km/día	25.00	1
MR-701	Reparación de Muros Secos	m3/día	6.00	5
MR-702	Reparación de Pontones	und/día	1.00	4

### Jornal

Descripción	Diario	Horario
Trabajadores	37.67	4.709

### Tipo de Cambio

Descripción	Tipo de Cambio
Dólar	3.86

### Herramientas

Herramientas	4.00%	4.00%
--------------	-------	-------

### Costo de Materiales

Costo de Materiales	Und	Peso	Und	Costo
Pintura de tráfico	Gln	6.00	Kg/Gln	105.00
Thiner	Gln	4.75	Kg/Gln	24.00
Madera Tornillo	P2	1.18	Kg/P2	10.50
Acero Corrugado	Kg	1.00	Kg	8.80
Alambre Negro #8	Kg	1.00	Kg	8.50
Clavos 3"	Kg	1.00	Kg	8.00
Pernos 5/8" x 14"	Und	0.20	Kg/Und	15.00



### Costo de Equipo de Transporte

Costo de Equipo	Potencia	Und	Capacidad	Und	Peso	Und	Costo Horario
Volquete 4x2	210-280	HP	4.00	m3	8,000.00	Kg	80.00
Plancha Compactadora Vibratoria	07-13	HP					20.00

### Asesoría Contable

Descripción	Und	Haber
Contador	Mes	500.00

### Jefe de Mantenimiento

Apoyo Técnico Administrativo	Und	Haber
Profesional (Ing. Civil)	Mes	3,000.00



### Gestión Administrativa

Personal	# Viaj x Mes	Pasajes	Viáticos
01 Trabajador	2	20	150

### Alquiler de Oficina

Descripción	Und	Alquiler
Oficina 80 m2	Mes	200.00

### Útiles de Oficina y Otros

Descripción	Und	Costo
Cartel de Servicio 3.60x2.40m, inc. Parantes 6"x6" (5m)	Und	1,200.00
Papel, rollos fotográficos	Mes	100.00
Digitalización de Informes Mensuales	Mes	100.00
Uniformes, casco y botas	Und	350.00
Conos de seguridad	Und	150.00

### Implementos para Prevención del Covid-19

Descripción	Und	Costo
Termómetro laser infrarrojo marca Contec TP500	Und	0.00
Tacho pedal para residuos contaminados	Und	0.00
Alcohol Gel	Lit.	0.00
Carteles informativos	Und	0.00
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades	Pqte	0.00



### 6. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

### ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS



Código **MR-101** Limpieza de Calzada  
Unidad km  
Rend. 0.60 km/día

DESCRIPCION	UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:					
MANO DE OBRA:					188.35
Trabajadores	3.0 HH	40.0000	4.71	188.35	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					7.53
Herramientas	%	0.0400	188.35	7.53	
COSTO TOTAL					195.88

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

24

Código **MR-102 Bacheo** Camino Tipo I  
Unidad m2  
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					5.67
Transporte de Material de Cantera -Camino Tipo I- d = 3.00 km 15.00	M3	0.1500	22.11	3.32	
Transporte de Agua d = 3.00	M3	0.0150	156.44	2.35	
MANO DE OBRA:					3.77
Trabajadores	4.0 HH	0.8000	4.71	3.77	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					4.15
Plancha Compactadora Vibratoria	1.0 HH	0.2000	20.00	4.00	
Herramientas	%	0.0400	3.77	0.15	
COSTO TOTAL					13.59

Código **MR-102 Bacheo** Camino Tipo II  
Unidad m2  
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					6.26
Transporte de Material de Cantera -Camino Tipo II- d = 3.00 km 15.00	M3	0.1500	26.06	3.91	
Transporte de Agua d = 3.00	M3	0.0150	156.44	2.35	
MANO DE OBRA:					3.77
Trabajadores	4.0 HH	0.8000	4.71	3.77	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					4.15
Plancha Compactadora Vibratoria	1.0 HM	0.2000	20.00	4.00	
Herramientas	%	0.0400	3.77	0.15	
COSTO TOTAL					14.18

Código **MR-102 Bacheo** Camino Tipo III  
Unidad m2  
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					7.42
Transporte de Material de Cantera -Camino Tipo III- d = 3.00 km 15.00	M3	0.1500	33.82	5.07	
Transporte de Agua d = 3.00	M3	0.0150	156.44	2.35	
MANO DE OBRA:					3.77
Trabajadores	4.0 HH	0.8000	4.71	3.77	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					4.15
Plancha Compactadora Vibratoria	1.0 HM	0.2000	20.00	4.00	

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicchón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



23

Herramientas	%	0.0400	3.77	0.15	
COSTO TOTAL					15.3
					S/. 4

Código **MR-103 Desquinche**  
Unidad m3  
Rend. 10.00 m3/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					
MANO DE OBRA:					15.0
Trabajadores	4.0 HH	3.2000	4.71	15.07	7
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					0.60
Herramientas	%	0.0400	15.07	0.60	
COSTO TOTAL					15.6
					S/. 7

Código **MR-104 Remoción de Derrumbes**  
Unidad m3  
Rend. 9.00 m3/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					
MANO DE OBRA:					12.5
Trabajadores	3.0 HH	2.6667	4.71	12.56	6
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					0.50
Herramientas	%	0.0400	12.56	0.50	
COSTO TOTAL					13.0
					S/. 6

Código **MR-201 Limpieza de Cunetas**  
Unidad ml  
Rend. 480.00 ml/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					
MANO DE OBRA:					0.31
Trabajadores	4.0 HH	0.0667	4.71	0.31	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					0.01
Herramientas	%	0.0400	0.31	0.01	
COSTO TOTAL					0.32
					S/. 0.32

Código **MR-202 Limpieza de Alcantarilla**  
Unidad und  
Rend. 2.00 und/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
-------------	--------	----------	-------------	------------	----------

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chacón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						56.5
Trabajadores	3.0	HH	12.0000	4.71	56.51	1
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						2.26
Herramientas		%	0.0400	56.51	2.26	
COSTO TOTAL						58.7
						S/. 7

Código **MR-203** **Limpieza de Badén**  
Unidad m2  
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION		UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						3.77
Trabajadores	4.0	HH	0.8000	4.71	3.77	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						0.15
Herramientas		%	0.0400	3.77	0.15	
			COSTO TOTAL		S/. 3.92	

Código **MR-204** **Limpieza de Zanjas de Coronación**  
Unidad ml  
Rend. 480.00 ml/día

DESCRIPCION		UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						0.31
Trabajadores	4.0	HH	0.0667	4.71	0.31	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						0.01
Herramientas		%	0.0400	0.31	0.01	
			COSTO TOTAL		S/. 0.32	

Código **MR-205** **Limpieza de Pontones**  
Unidad und  
Rend. 2.00 und/día

DESCRIPCION		UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						75.34
Trabajadores	4.0	HH	16.0000	4.71	75.34	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						3.01
Herramientas		%	0.0400	75.34	3.01	
			COSTO TOTAL		S/.	78.35



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson José Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

Código **MR-206** **Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua**  
Unidad ml  
Rend. 60.00 ml/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					
MANO DE OBRA: Trabajadores	3.0 HH	0.4000	4.71	1.88	1.88
EQUIPO Y HERRAMIENTAS: Herramientas	%	0.0400	1.88	0.08	0.08
COSTO TOTAL				S/. 1.96	

Código **MR-301** **Roce y Limpieza**  
Unidad m2  
Rend. 1200.00 m2/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					
MANO DE OBRA: Trabajadores	3.0 HH	0.0200	4.71	0.09	0.09
EQUIPO Y HERRAMIENTAS: Herramientas	%	0.0400	0.09	0.00	0.00
COSTO TOTAL				S/. 0.09	

Código **MR-401** **Conservación de Señales**  
Unidad und  
Rend. 10.00 und/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					
Pintura de tráfico	Gln	0.0250	105.00	2.63	2.87
Thiner	Gln	0.0100	24.00	0.24	
MANO DE OBRA: Trabajadores	2.0 HH	1.6000	4.71	7.53	7.53
EQUIPO Y HERRAMIENTAS: Herramientas	%	0.0400	7.53	0.30	0.30
COSTO TOTAL				S/. 10.70	

Código **MR-501** **Reforestación**  
Unidad und  
Rend. 600.00 und/día

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:					



20

MANO DE OBRA:						
Trabajadores	6.0	HH	0.0800	4.71	0.38	0.38
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	0.38	0.02	0.02
COSTO TOTAL						S/. 0.40

Código **MR-601** **Vigilancia y Control**  
Unidad km  
Rend. 25.00 km/día

DESCRIPCION			UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:							
MANO DE OBRA:							1.51
Trabajadores			1.0	HH	0.3200	4.71	1.51
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							0.06
Herramientas				%	0.0400	1.51	0.06
				COSTO TOTAL		S/. 1.57	

Código **MR-701** **Reparación de Muros Secos**  
Unidad m3  
Rend. 6.00 m3/día

DESCRIPCION		UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						31.39
Trabajadores	5.0	HH	6.6667	4.71	31.39	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						1.26
Herramientas		%	0.0400	31.39	1.26	
			COSTO TOTAL		S/.	32.65

Código **MR-702** **Reparación de Pontones**  
Unidad und  
Rend. 1.00 und/día

DESCRIPCION	UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MATERIALES:					
Madera Tornillo	P2	50.0000	10.50	525.00	613.78
Acero Corrugado	Kg	1.6800	8.80	14.78	
Alambre Negro #8	Kg	2.0000	8.50	17.00	
Clavos 3"	Kg	1.5000	8.00	12.00	
Pernos 5/8" x 14"	Und	3.0000	15.00	45.00	
MANO DE OBRA:					
Trabajadores	4.0	HH	32.0000	4.71	150.68
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jono Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





Herramientas	%	0.0400	150.68	6.03	
COSTO				770.	
TOTAL				S/. 49	

Código **MR-102.01** Transporte de Material de **15.**  
Unidad **Cantera -Camino Tipo I- d =** **00 KM**  
Rendimiento **m3**  
**38 m3/día**

<b>DATOS GENERALES</b>				
Velocidad Cargado			30 km/hr	
Velocidad Descargado			35 km/hr	
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)		2.0 x d	
Tiempo de Viaje descargado	(Td)		1.7 x d	
Volumen de la Tolva del Volquete	(a)		8 m3	
Distancia de transporte			15.00 km	
<b>CALCULO DE RENDIMIENTOS</b>				
Tiempo de Carguío al Volquete	Tcv		30.00 min	
Tiempo de Descarga del Volquete	Tdv		2 min	
Tiempo Útil : 8 hrs. x 95%	(b)		456 min	
	Tciclo =		+ 3.70	
Tiempo de Ciclo del Volquete	Tcv+Tdv+Tc+Td		32.00 x d	
Para d= 10 km, Ciclo=	(c)		87.71 min	
Volumen Transportado por el Volquete	(a) x (b) / (c)		42 m3/día	
<b>RENDIMIENTO PARA UNA DISTANCIA d =</b>			10 km	
Esponjamiento del Material			10 %	
			<b>m3/di</b>	
			<b>38 a</b>	
Rendimiento = [(a) x (b) / (c)] / Esponjamiento				

DESCRIPCION	UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL
MANO DE OBRA:					4.98
Trabajadores	5.00 HH	1.0579	4.71	4.98	
					17.1
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					3
Volquete 4x2	1.00 HM	0.2116	80.00	16.93	
Herramientas	%	0.0400	4.98	0.20	
COSTO					22.1
DIRECTO				S/. 1	

Código **MR-102.01** Transporte de Material de **15.**  
Unidad **Cantera -Camino Tipo II- d =** **00 KM**  
Rendimiento **m3**  
**32 m3/día**

<b>DATOS GENERALES</b>				
Velocidad Cargado			25 km/hr	
Velocidad Descargado			30 km/hr	
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)		2.4 x d	
Tiempo de Viaje descargado	(Td)		2.0 x d	
Volumen de la Tolva del Volquete	(a)		8 m3	
Distancia de transporte			15.00 km	
<b>CALCULO DE RENDIMIENTOS</b>				
Tiempo de Carguío al Volquete	Tcv		30.00 min	
Tiempo de Descarga del Volquete	Tdv		2 min	
Tiempo Útil : 8 hrs. x 90%	(b)		432 min	
	Tciclo =		+ 4.40	
Tiempo de Ciclo del Volquete	Tcv+Tdv+Tc+Td		32.00 x d	
Para d= 10 km, Ciclo=	(c)		98.00 min	
Volumen Transportado por el Volquete	(a) x (b) / (c)		35 m3/día	
<b>RENDIMIENTO PARA UNA DISTANCIA d =</b>			10 km	
Esponjamiento del Material				

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Adilson Joao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





Rendimiento = [(a) x (b) / (c)] / Esponjamiento					m3/di 32 a	
DESCRIPCION	UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL	
MANO DE OBRA: Trabajadores	5.00	HH	1.2477	4.71	5.87	5.87
EQUIPO Y HERRAMIENTAS: Volquete 4x2	1.00	HM	0.2495	80.00	19.96	20.19
Herramientas		%	0.0400	5.87	0.23	
COSTO DIRECTO					S/.	26.06

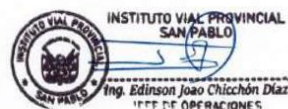
Código **MR-102.01** Transporte de Material de **15.**  
Unidad **Cantera -Camino Tipo III- d = 00 KM**  
Unidad m3  
Rendimiento 25 m3/día

<b>DATOS GENERALES</b>						
Velocidad Cargado					20	km/hr
Velocidad Descargado					25	km/hr
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)				3.0	x d
Tiempo de Viaje descargado	(Td)				2.4	x d
Volumen de la Tolva del Volquete	(a)				8	m3
Distancia de transporte					15.00	km
<b>CALCULO DE RENDIMIENTOS</b>						
Tiempo de Carguío al Volquete	Tcv				30.00	min
Tiempo de Descarga del Volquete	Tdv				2	min
Tiempo Útil : 8 hrs. x 80%	(b)				384	min
	Tciclo =				+ 5.40	
Tiempo de Ciclo del Volquete	Tcv+Tdv+Tc+Td				32.00	x d
Para d= 10 km, Ciclo=	(c)				113.00	min
Volumen Transportado por el Volquete	(a) x (b) / (c)				27	m3/dia
<b>RENDIMIENTO PARA UNA DISTANCIA d =</b>					10	km
Esponjamiento del Material					10	%
Rendimiento = [(a) x (b) / (c)] / Esponjamiento					m3/di 25 a	
DESCRIPCION	UNI DAD	CANTI DAD	P. UNITA RIO	P. PARCI AL	P. TOT AL	
MANO DE OBRA: Trabajadores	5.00	HH	1.6188	4.71	7.62	7.62
EQUIPO Y HERRAMIENTAS: Volquete 4x2	1.00	HM	0.3238	80.00	25.90	26.20
Herramientas		%	0.0400	7.62	0.30	
COSTO DIRECTO					S/.	33.82



Código **MR-102.02** Transporte de Agua **d = 3.0**  
Unidad **0 KM**  
Unidad m3  
Rendimiento 1 m3/día

<b>DATOS GENERALES</b>						
Velocidad Cargado					3	km/hr
Velocidad Descargado					4	km/hr
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)				20	x d
Tiempo de Viaje descargado	(Td)				15	x d
Volumen de los 2 cilindros	(a)				0.30	m3




17

Distancia de transporte				3.00	km
<b>CALCULO DE RENDIMIENTOS</b>					
Tiempo en llenar los cilindros	Tcc			5	min
Tiempo en descargar los cilindros	Tdc			5	min
Tiempo Útil : 8 hrs. x 60%	(b)			288	min
				+	
	Tciclo =			35.00	x
Tiempo de Ciclo	Tcc+Tdc+Tc+Td			10.00	d
Para d= 2 km, Ciclo=	(c)			115.00	min
					m3/di
Volumen de Agua Transportado	(a) x (b) / (c)			1	a
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MANO DE OBRA:					150.42
Trabajadores	3.00 HH	31.9444	4.71	150.42	
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:					6.02
Herramientas	%	0.0400	150.42	6.02	
COSTO DIRECTO					156.44
					S/. 44



7. INSUMOS DE MANTENIMIENTO VIAL.



IVP  
SAN  
PABLO

REGIÓN DE LA SIERRA

COSTO DE INSUMOS POR ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO RUTINARIO

(KM/AÑO)

CÓDIGO	DESCRIPCION	UND	CARGAS DE TRABAJO						MO	Herr	Pintura Esmalt	Thiner	Mad. Tornil	Acero corrug	Alambre negro 8	Clavos 3"	Pernos 5/8"	Eq. De Comp.	Eq. De transp
			IB (64)	IA (65)	IIB (66)	IIA (67)	IIIB (68)	IIIA (69)											
MR-100 CONSERVACION DE CALZADA																			
MR-101	Limpieza de Calzada	km	0.40	0.50	0.70	0.90	1.00	1.40	75.34	3.01									
MR-102	Bachio-Camino Tipo I-	m2	340.00	360.00	380.00	420.00	460.00	520.00	1,281.80	51.00							1,360.00	1927.8	
	Bachio-Camino Tipo II-	m2																	
	Bachio-Camino Tipo III-	m2																	
MR-103	Desquinche	m3	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00											
MR-104	Remoción de Derrumbes	m3	3.00	3.00	9.00	9.00	15.00	15.00	37.68	1.50									
MR-200 LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJE																			
MR-201	Limpieza de Cunetas	ml	1,000.00	1,200.00	1,200.00	1,400.00	1,800.00	2,400.00	310.00	10.00									
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	und	1.00	1.00	3.00	3.00	6.00	6.00	56.51	2.26									
MR-203	Limpieza de Balcén	m2	9.60	9.60	32.00	40.00	50.00	80.00	36.19	1.44									
MR-204	Limpieza de Zanjas de Conexión	ml	5.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	1.55	0.05									
MR-205	Limpieza de Pontones	und	0.25	0.25	0.50	0.50	0.50	0.50	18.84	0.75									
MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	ml	35.00	35.00	24.00	24.00	20.00	20.00	65.80	2.80									
MR-300 CONTROL DE VEGETACIÓN																			
MR-301	Roz y Limpieza	m2	900.00	1,500.00	3,600.00	6,000.00	9,000.00	12,600.00	81.00	0.00									
MR-400 SEGURIDAD VIAL																			
MR-401	Conservación de Señales	und	1.50	1.50	2.00	2.00	3.00	3.00	11.30	0.45	3.95	0.36							
MR-500 MEDIO AMBIENTE																			
MR-501	Reforestación	und	0.00	0.00	200.00	200.00	250.00	250.00											
MR-600 VIGILANCIA Y CONTROL VIAL																			
MR-601	Vigilancia y Control	km	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	36.24	1.44									
MR-700 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																			
MR-701	Reparación de Muros Secos	m3	0.20	0.50	2.00	2.00	2.00	2.00	6.28	0.25									
MR-702	Reparación de Pontones	und	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	22.60	0.90									
COSTO DIRECTO POR INSUMO									2,041.12	75.86	3.95	0.36	78.75	2.22	2.55	1.80	6.75	1,360.00	1,927.80
COSTO DIRECTO POR TARIFA									S/. 5,501.16										

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicchón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





T I P O I - A										T I P O I I - B									
MO	Herr	Pintura Esmalt	Thiner	Mad. Tornil	Acero corrug	Alambre negro 8	Pernos 3 5/8"	Eq. De Comp.	Eq. De transp	MO	Herr	Pintura Esmalt	Thiner	Mad. Tornil	Acero corrug	Alambre negro 8	Pernos 3 5/8"	Eq. De Comp.	Eq. De transp
94.18	3.77							1440.00	2041.20	131.85	5.27							1520	2,378.80
1,357.20	54.00									1,432.60	57.00								
37.68	1.50									30.14	1.20								
										113.04	4.50								
372.00	12.00									372.00	12.00								
56.51	2.26									169.53	6.78								
36.19	1.44									120.64	4.80								
1.55	0.05									3.10	0.10								
18.84	0.75									37.67	1.51								
65.80	2.80									45.12	1.92								
135.00	0.00									324.00	0.00								
11.30	0.45	3.95	0.36							15.06	0.60	5.26	0.48						
72.48	2.88									76.00	4.00								
15.70	0.63									36.24	1.44								
22.60	0.90									62.78	2.52								
2,297.01	83.43	3.95	0.36	78.75	2.22	2.55	1.80	6.75	2,041.20	2,992.37	104.54	5.26	0.48	78.75	2.22	2.55	1.80	6.75	2,378.80
S/. 5,958.02										S/. 7,093.51									

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





MO	T I P O II - A					T I P O III - B					Eq. De transp										
	Herr	Pintura Esmalt	Thiner	Mad. Tornil	Acero corrug negro 8	Alambre negro 8	Clavos 3"	Pernos 5/8"	Eq. De Comp.	Eq. De Comp.											
169.52	6.78																				
1,583.40	63.00																				
30.14	1.20																				
113.04	4.50																				
434.00	14.00																				
169.53	6.78																				
150.80	6.00																				
3.10	0.10																				
37.67	1.51																				
45.12	1.92																				
540.00	0.00																				
15.06	0.60	5.26	0.48																		
76.00	4.00																				
72.48	2.88																				
62.78	2.52																				
22.60	0.90																				
3,525.24	116.69	5.26	0.48	78.75	2.22	2.55	1.8	6.75	6.75	2,629.20	4,373.95	139.01	7.89	0.72	78.75	2.22	2.55	1.8	6.75	6.75	3,413.20
S/. 8,048.93											S/. 9,866.84										

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joao Chicchan Diaz  
JEFE DE OPERACIONES



T I P O      I I I - A										
MO	Herr	Pintura Esmalt	Thiner	Mad. Tornil	Acero corrug	Alambre negro 8	Clavos 3"	Pernos 5/8"	Eq. De Comp.	Eq. De transp
263.69	10.54									
1,960.40	78.00								2080	3,858.40
45.21	1.80									
188.40	7.50									
744.00	24.00									
339.06	13.56									
301.60	12.00									
7.75	0.25									
37.67	1.51									
37.60	1.60									
1,134.00	0.00									
22.59	0.90	7.89	0.72							
95.00	5.00									
72.48	2.88									
62.78	2.52									
22.60	0.90			78.75	2.22	2.55	1.8	6.75		
5,334.83	162.96	7.89	0.72	78.75	2.22	2.55	1.80	6.75	#####	3,858.40
<b>S/. 11,536.87</b>										



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Joo Chicchán Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

9. COSTO INDIRECTO Y UTILIDAD.

Los Gastos Generales (Fijos o Variables) y utilidad, se ceñirán a la estructura del Formato de Actualización de Presupuesto del sistema GEMA, los gastos generales será calculado considerando los costos necesarios para los gastos de operación y administración (Jefe de Mantenimiento Contador, Viáticos, Alquiler de Oficina. Elaboración de Informes. Útiles de Oficina. seriales y elementos segundad, Uniformes y EPP, Implementos para Prevención del Covid -19, costo de cartel de servicio. etc.) y la utilidad se considerará el 5% del costo directo.

**COSTOS INDIRECTOS**



**ASESORÍA CONTABLE**

ASESORIA CONTABLE	UNIDAD	MESES	HABER	PARCIA L	TOTAL
Contador	Mes	12	500.00	6,000.00	6,000.00
Declaracion Renta Anual				0	300.00
					<b>6,300.00</b>

**JEFE DE  
MANTENIMIENTO**

APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD	MESES	HABER	PARCIA L	TOTAL
Profesional (Ing. Civil)	Mes	12	3,000.00	36,000.00	<b>36,000.00</b>

**GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA**

PERSONAL	MESES	# VIAJES/ MES	PASAJ ES	VIATIC OS	TOTAL
01 Gerente	12	2.00	20.00	150.00	4,080.00

**OTROS**

Pago Anual del RNP (Servicios)					221.00
Costo elab. de propuestas					800.00
Viatico para proceso (pasaje, hotel, alimentacion y otros)					500.00
Vigencia Poder Actualizado para cobro en BN	12.00			30.90	370.80
Cuaderno de Mantenimiento	12.00			60.00	720.00
Legalizacion de cuaderno	12.00			40.00	480.00
Otros gastos imprevistos	12.00			250.00	3,000.00
					<b>10,171.80</b>

**ALQUILER DE LOCAL**

AMBIENTE	UNIDAD	MESES	ALQUI LER	PARCIA L	TOTAL
----------	--------	-------	--------------	-------------	-------





Oficina de 80 m2	Mes	12	200.00	2,400.00	2,400.00
------------------	-----	----	--------	----------	----------

### POLIZAS Y SEGUROS

1.-Poliza de Responsabilidad Civil Cobertura \$ = 100 000.00 y es ANUAL

Prima	Costo ( \$ )	280.00	Tipo de Cambio 3.860
Impuesto (3% de la Prima)	Costo ( \$ )	8.40	
TOTAL	Costo ( \$ )	288.40	
TOTAL	Costo ( S/. )	1,113.22	

2.-SIS (M.SALUD) ó Plan VITAL (Essalud)

MENSUAL

	UNIDAD	Monto Mensual ( S/. )		PARCIAL	Essalud	TOTAL (1+2)
		MESES	CANTIDAD			
Trabajador Tipo IB	Und	12	2	203.42	2,441.02	3,554.24
Trabajador Tipo IA	Und	12	3	305.13	3,661.52	4,774.75
Trabajador Tipo IIB	Und	12	3	305.13	3,661.52	4,774.75
Trabajador Tipo IIA	Und	12	4	406.84	4,882.03	5,995.26
Trabajador Tipo IIIB	Und	12	5	508.55	6,102.54	7,215.76
Trabajador Tipo IIIA	Und	12	6	610.25	7,323.05	8,436.27

### UNIFORME Y OTROS

UTILES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	PARCIAL	TOTAL
Papel, rollo fotografico, etc.	Mes	12	100.00	1,200.00	
Cartel de Obra 3.60x2.40m, inc. Parantes 6"x6" (5m)	Und	1	1200.00	1,200.00	
Digitalización de Informes Mensuales Tipo	Mes	12	100.00	1,200.00	
Conos de seguridad	Und	4	150.00	600.00	
Uniformes, Casco y botas Tipo IB	Und	2	350.00	700.00	4,900.00
Uniformes, Casco y botas Tipo IA	Und	3	350.00	1,050.00	5,250.00
Uniformes, Casco y botas Tipo IIB	Und	3	350.00	1,050.00	5,250.00
Uniformes, Casco y botas Tipo IIA	Und	4	350.00	1,400.00	5,600.00
Uniformes, Casco y botas Tipo IIIB	Und	5	350.00	1,750.00	5,950.00
Uniformes, Casco y botas Tipo IIIA	Und	6	350.00	2,100.00	6,300.00



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jairo Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



**IMPLEMENTOS PARA PREVENCIÓN  
DEL COVID-19**

UTILES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	PARCIAL	TOTAL
Termómetro laser infrarrojo marca Contec TP500	Und	1	0.00	0.00	
Tacho pedal para residuos contaminados	Und	2	0.00	0.00	
Alcohol Gel	Lit.	12	0.00	0.00	
Carteles informativos	Und	2	0.00	0.00	
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades Tipo IB	Pqte	2	0.00	0.00	0.00
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades Tipo IA	Pqte	3	0.00	0.00	0.00
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades Tipo IIB	Pqte	3	0.00	0.00	0.00
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades Tipo IIA	Pqte	4	0.00	0.00	0.00
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades Tipo IIIB	Pqte	5	0.00	0.00	0.00
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades Tipo IIIA	Pqte	6	0.00	0.00	0.00

**RESUMEN**

TIPO DE CAMINO	IB	IA	IIB	IIA	IIIB	IIIA
ASESORIA CONTABLE	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00
PROFESIONAL	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	10,171.80	10,171.80	10,171.80	10,171.80	10,171.80	10,171.80
ALQUILER DE LOCAL	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00
POLIZAS Y SEGUROS	3,554.24	4,774.75	5,995.75	7,215.75	8,436.27	8,436.27
UNIFORME Y OTROS	4,900.00	5,250.00	5,600.00	5,950.00	6,300.00	6,300.00
IMPLEMENTOS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>63,326.04</b>	<b>64,896.55</b>	<b>66,467.06</b>	<b>68,037.56</b>	<b>69,608.07</b>	<b>69,608.07</b>
<b>S/.</b>	<b>63,326.04</b>	<b>64,896.55</b>	<b>66,467.06</b>	<b>68,037.56</b>	<b>69,608.07</b>	<b>69,608.07</b>

**PORCENTAJES POR TIPO DE CAMINO**

TIPO DE CAMINO	C. DIRECTO	C.INDI R.	C.INDIR.	PORCENT
IB	5,501.15	1583.15	63,326.00	28.78 %
IA	5,958.02	1622.41	64,896.55	27.23 %
IIB	7,093.52	1622.41	64,896.55	22.87 %
IIA	8,048.93	1661.68	66,467.06	20.64 %
IIIB	9,866.84	1700.94	68,037.56	17.24 %
IIIA	11,536.87	1740.20	69,608.07	15.08 %




10. TARIFA DE MANTENIMIENTO RUTINARIO (KM/AÑO)

CÓDIGO		DESCRIPCION	UNID	CARGAS DE TRABAJO				PRECIO UNITARIOS				COSTO PARCIAL				COSTO TOTAL POR RUBRO			
				IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA
(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
<b>REGION DE LA SIERRA</b>																			
<b>TARIFA DE MANTENIMIENTO RUTINARIO (KM/AÑO)</b>																			
NR-100		CONSERVACION DE CALZADA																	
NR-101	m	Repaso de Carretera	m	0.40	0.50	0.70	0.90	1.00	1.40	1.50	1.80	1.90	2.30	2.40	2.80	2.90	3.30	3.40	3.80
NR-102	m	Bachano-Camino Tipo I-	m	340.00	350.00	360.00	370.00	380.00	390.00	400.00	410.00	420.00	430.00	440.00	450.00	460.00	470.00	480.00	490.00
NR-103	m	Bachano-Camino Tipo II-	m	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	6.00	6.00	7.00	7.00	8.00	8.00
NR-104	m	Bachano-Camino Tipo III-	m	3.00	3.00	9.00	9.00	15.00	15.00	21.00	21.00	27.00	27.00	33.00	33.00	39.00	39.00	45.00	45.00
NR-200		RENOVACION DE DERRUMBES																	
NR-201	m	Repaso de Carretera	m	1.000.00	1.200.00	1.400.00	1.600.00	1.800.00	2.000.00	2.100.00	2.400.00	2.500.00	2.800.00	2.900.00	3.200.00	3.300.00	3.600.00	3.700.00	4.000.00
NR-202	m	Repaso de Carretera	m	1.00	1.00	3.00	3.00	6.00	6.00	9.00	9.00	12.00	12.00	15.00	15.00	18.00	18.00	21.00	21.00
NR-203	m	Repaso de Carretera	m	9.60	9.60	32.00	32.00	40.00	40.00	50.00	50.00	60.00	60.00	70.00	70.00	80.00	80.00	90.00	90.00
NR-204	m	Repaso de Carretera	m	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	20.00	25.00	25.00	30.00	30.00	35.00	35.00	40.00	40.00
NR-205	m	Repaso de Carretera	m	0.25	0.25	0.50	0.50	0.75	0.75	1.00	1.00	1.25	1.25	1.50	1.50	1.75	1.75	2.00	2.00
NR-206	m	Repaso de Carretera	m	35.00	35.00	24.00	24.00	20.00	20.00	18.00	18.00	16.00	16.00	14.00	14.00	12.00	12.00	10.00	10.00
NR-300		CONTROL DE VEGETACION																	
NR-301	m	Repaso de Carretera	m	900.00	1.500.00	3.600.00	6.000.00	9.000.00	12.600.00	13.500.00	16.200.00	17.100.00	20.700.00	21.600.00	25.200.00	26.100.00	29.700.00	30.600.00	34.200.00
NR-400		SEGURIDAD VIAL																	
NR-401	m	Repaso de Carretera	m	1.50	1.50	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	6.00	6.00	7.00	7.00	8.00	8.00
NR-500		MEDIO AMBIENTE																	
NR-501	m	Repaso de Carretera	m	0.00	0.00	200.00	200.00	250.00	250.00	300.00	300.00	350.00	350.00	400.00	400.00	450.00	450.00	500.00	500.00
NR-600		VIGILANCIA Y CONTROL VIAL																	
NR-601	m	Repaso de Carretera	m	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00
NR-700		ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																	
NR-701	m	Repaso de Carretera	m	0.20	0.50	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
NR-702	m	Repaso de Carretera	m	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
<b>COSTO DIRECTO</b>				28.78%	27.23%	22.87%	20.64%	17.24%	15.08%										
<b>COSTO INDIRECTO</b>				5.00%															
<b>UTILIDAD</b>				18.00%															
<b>SUB - TOTAL</b>																			
<b>ICV</b>																			
<b>TARIFA POR TIPO DE CAMINO Y NIVEL DE SERVICIO</b>																			
<b>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO</b>																			
<b>Ing. Edinson Jose Chicón Díaz</b>																			
<b>JEFE DE OPERACIONES</b>																			



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jose Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES

12. PRESUPUESTO DEL MANTENIMIENTO VIAL (KM/AÑO)

ACTUALIZACION DE COSTOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO - PERIODO 2025										
VALOR REFERENCIAL A ENERO 2025										
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA INSTITUTO VIAL PROVINCIAL SAN PABLO										
										
N°	CODIGO DE RUTA	TRAMO	LONG. Km.	TIPOLOGIA			NIVEL DE SERVICIO	COSTO Km. - MES (S/.)	COSTO MENSUAL (S/.)	COSTO 240 DIAS CALENDARIOS (S/.)
				I	II	III				
Con IGV 18%										
1	CA-1290	EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277	10.880	9.000	1.880	0.000	B	752.75	8,189.92	65,519





**CALCULO DEL VALOR REFERENCIAL (Monto del contrato)**

( A ENERO 2025)

**DATOS TECNICOS:**

CAMINO VECINAL : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA  
PROVINCIA : SAN PABLO  
DISTRITOS : SAN PABLO  
LONGITUD : 10.880 Km

LONGITUD DE SU TIPOLOGIA Y NIVEL DE SERVICIO :

	Km
IB	9.000 Km
IIB	1.880 Km
IIIB	0.000 Km
TOTAL	10.880 Km

AÑO : 12.00 Meses  
PLAZO DEL CONTRATO : 8.00 Meses

TARIFAS DIFERENCIADAS	IB	IA	IIB	IIA	IIIB	IIIA	COSTO ANUAL (S/)	VALOR MENSUAL (S/)	VALOR MENSUAL (S/)
COSTO ( Km / año )	8.684,14	9.285,38	10.703,18	11.932,96	14.232,24	16.347,09	98.278,04	8.189,82	82.033,85
LONGITUD del TRAMO ( Km. )	9,00	0,00	1,88	0,00	0,00	0,00			

Monto del contrato 8 MESES			
VALOR MENSUAL (S/)	8.189,82	VALOR MENSUAL (S/)	82.033,85
VALOR MENSUAL (S/)	752,75	VALOR MENSUAL (S/)	82.033,85

**TARIFA (Km-MES) =**  $\frac{[Costo (IB) (Km/año)] \times [Longitud (IB) (Km)] + [Costo (IIB) (Km/año)] \times [Longitud (IIB) (Km)] + [Costo (IIA) (Km/año)] \times [Longitud (IIA) (Km)] + [Costo (IIIB) (Km/año)] \times [Longitud (IIIB) (Km)] + [Costo (IIIA) (Km/año)] \times [Longitud (IIIA) (Km)]}{[Año (12 Meses)]}$

**TARIFA (MESUAL) =**  $[TARIFA (Km-Mes)] \times [Longitud (Km)]$

**COSTO ANUAL (S/)=**  $[TARIFA (Mensual)] \times [Año (12 Meses)]$

**MONTO DEL CONTRATO =**  $[TARIFA (Mensual)] \times [Tiempo del Servicio (Meses)]$

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SAN PABLO  
Ing. Edinson Jao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES





13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.  
a. PROGRAMACIÓN MENSUAL Y RESUMEN (FORMATO N° 3)

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2025  
(Diagrama Gantt o Barras)

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE SAN PABLO

TRAMO : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
SECTOR : EMP. PE-08 A-CAPILLA DE UNANCA- EMP. CA-1277  
LONGITUD : 10.889 KM  
TIEMPO DE CONTRATO DEL SERVICIO 8



SEMAFOR

1ra Prioridad
2da Prioridad
3ra Prioridad

Código	Actividad	Unid.	N° Cuad.	N° Dias	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025												N° de Job
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	
					1° Mes	2° Mes	3° Mes	4° Mes	5° Mes	6° Mes	7° Mes	8° Mes	9° Mes	10° Mes	11° Mes	12° Mes	
MR100	CONSERVACION DE CALZADA																
MR101	Limpieza de Calzada	Km	1	22	-	-	-	-	2.84	2.75	2.84	2.84	2.75	2.84	2.75	2.29	22
MR102	Bacheo	m2	1	64	-	-	-	-	8.27	8.00	8.27	8.00	8.27	8.00	8.00	8.67	64
MR103	Desquebrado	m3	1	1	-	-	-	-	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.10	1
MR104	Remoción de Derrumbes	m3	1	3	-	-	-	-	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.31	3
MR200	LIMPIEZA DE OBRAS DE ARTE																
MR201	Limpieza de Canchales	m	1	38	-	-	-	-	4.91	4.75	4.91	4.91	4.75	4.91	4.75	4.75	38
MR202	Limpieza de Alcantarillas	Und	1	19	-	-	-	-	2.46	2.38	2.46	2.46	2.38	2.46	2.38	1.98	19
MR203	Limpieza de Balcón	m2	1	0	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
MR204	Limpieza de Zócalos de Construcción	m	1	0	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
MR205	Limpieza de Parques	Und	1	2	-	-	-	-	0.26	0.26	0.26	0.26	0.26	0.26	0.25	0.21	2
MR206	Encasamiento Pequeños cursos Agua	m	1	6	-	-	-	-	1.03	1.03	1.03	1.03	1.03	1.03	1.00	0.83	6
MR300	CONTROL DE VEGETACION																
MR301	Roce y limpieza	m2	1	6	-	-	-	-	0.78	0.78	0.78	0.78	0.78	0.78	0.75	0.63	6
MR400	SEGURIDAD VIAL																
MR401	Conservación de Señales	Und	1	1	-	-	-	-	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.10	1
MR500	MEDIO AMBIENTE																
MR501	Reforestación	Und	1	1	-	-	-	-	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.10	1
MR600	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL																
MR601	Vigilancia y Control	Km	1	17	-	-	-	-	2.20	2.13	2.20	2.20	2.13	2.20	2.13	1.77	17
MR700	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																
MR701	Reparación de muros sacos	m3	1	0	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
MR702	Reparación de Portones	Und	1	3	-	-	-	-	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.31	3
MR801	Transporte de Material de Cantera	m3	1	73	-	-	-	-	9.43	9.13	9.43	9.43	9.13	9.43	9.13	8	73
TOTAL DIAS TRABAJADOS SEGUN CONTRATO																	
					0	0	0	0	31	30	31	31	30	31	30	26	241



Ing. Edinson Joao Chicón Díaz  
JEFE DE OPERACIONES



b. CRONOGRAMA DE DESEMBOLO O CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MENSUAL DE RECURSOS.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLOS**

COGO DE RUTA: 04.1390  
EAP PUEBLO A CORRAL DE UÑAHUA, DMR CA-1277  
EAP PUEBLO A CORRAL DE UÑAHUA, DMR CA-1277  
PROYECTO: 11.900.000  
LONGITUD: 11.900.000

ITEM	DESCRIPCION	%	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
2	MAY	0.00%		0.00								0.00
3	JUN	0.00%			0.00							0.00
4	JUL	0.00%				0.00						0.00
5	AUG	0.00%					0.00					0.00
6	SEPT	0.00%						0.00				0.00
7	OCT	0.00%							0.00			0.00
8	NOV	0.00%								0.00		0.00
9	DIC	0.00%									0.00	0.00
10	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
12	MAY	0.00%		0.00								0.00
13	JUN	0.00%			0.00							0.00
14	JUL	0.00%				0.00						0.00
15	AUG	0.00%					0.00					0.00
16	SEPT	0.00%						0.00				0.00
17	OCT	0.00%							0.00			0.00
18	NOV	0.00%								0.00		0.00
19	DIC	0.00%									0.00	0.00
20	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
22	MAY	0.00%		0.00								0.00
23	JUN	0.00%			0.00							0.00
24	JUL	0.00%				0.00						0.00
25	AUG	0.00%					0.00					0.00
26	SEPT	0.00%						0.00				0.00
27	OCT	0.00%							0.00			0.00
28	NOV	0.00%								0.00		0.00
29	DIC	0.00%									0.00	0.00
30	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
32	MAY	0.00%		0.00								0.00
33	JUN	0.00%			0.00							0.00
34	JUL	0.00%				0.00						0.00
35	AUG	0.00%					0.00					0.00
36	SEPT	0.00%						0.00				0.00
37	OCT	0.00%							0.00			0.00
38	NOV	0.00%								0.00		0.00
39	DIC	0.00%									0.00	0.00
40	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
42	MAY	0.00%		0.00								0.00
43	JUN	0.00%			0.00							0.00
44	JUL	0.00%				0.00						0.00
45	AUG	0.00%					0.00					0.00
46	SEPT	0.00%						0.00				0.00
47	OCT	0.00%							0.00			0.00
48	NOV	0.00%								0.00		0.00
49	DIC	0.00%									0.00	0.00
50	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
52	MAY	0.00%		0.00								0.00
53	JUN	0.00%			0.00							0.00
54	JUL	0.00%				0.00						0.00
55	AUG	0.00%					0.00					0.00
56	SEPT	0.00%						0.00				0.00
57	OCT	0.00%							0.00			0.00
58	NOV	0.00%								0.00		0.00
59	DIC	0.00%									0.00	0.00
60	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
62	MAY	0.00%		0.00								0.00
63	JUN	0.00%			0.00							0.00
64	JUL	0.00%				0.00						0.00
65	AUG	0.00%					0.00					0.00
66	SEPT	0.00%						0.00				0.00
67	OCT	0.00%							0.00			0.00
68	NOV	0.00%								0.00		0.00
69	DIC	0.00%									0.00	0.00
70	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
72	MAY	0.00%		0.00								0.00
73	JUN	0.00%			0.00							0.00
74	JUL	0.00%				0.00						0.00
75	AUG	0.00%					0.00					0.00
76	SEPT	0.00%						0.00				0.00
77	OCT	0.00%							0.00			0.00
78	NOV	0.00%								0.00		0.00
79	DIC	0.00%									0.00	0.00
80	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
81	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
82	MAY	0.00%		0.00								0.00
83	JUN	0.00%			0.00							0.00
84	JUL	0.00%				0.00						0.00
85	AUG	0.00%					0.00					0.00
86	SEPT	0.00%						0.00				0.00
87	OCT	0.00%							0.00			0.00
88	NOV	0.00%								0.00		0.00
89	DIC	0.00%									0.00	0.00
90	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
91	ABRIL	0.00%	0.00									0.00
92	MAY	0.00%		0.00								0.00
93	JUN	0.00%			0.00							0.00
94	JUL	0.00%				0.00						0.00
95	AUG	0.00%					0.00					0.00
96	SEPT	0.00%						0.00				0.00
97	OCT	0.00%							0.00			0.00
98	NOV	0.00%								0.00		0.00
99	DIC	0.00%									0.00	0.00
100	TOTAL	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ING. EDINSON JEAN CHICHÓN DIAZ  
JEFE DE OPERACIONES

### 13 PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, PLANO CLAVE Y CARTEL DE SERVICIO.

#### 13.1 PLANOS DE LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN:

Plano de localización la provincia y achurado el distrito donde se encuentra la red vial vecinal a intervenir en coordenadas UTM.

Plano de ubicación de la vía a escala conveniente, identificando la red vial vecinal a intervenir y los lugares notables por donde recorre. Asimismo, debe reflejar donde se encuentra situada en coordenadas UTM, indicando las progresivas, coordenadas UTM y altitud del inicio y final del tramo a intervenir.

#### 13.2 PLANOS CLAVE:

Plano clave, deberá de contener la siguiente información:

- Indicar un cuadro del inicio y final del tramo a intervenir, en forma referenciada con coordenadas UTM con sus respectivas cotas.
- Reflejar el conjunto del alineamiento.
- Indicar las curvas del trazo en planta y las progresivas por km.
- Identificar los distintos aspectos generales de la planta, centros poblados, obras de arte y drenaje, señalizaciones, estructuras importantes existentes, canteras, fuentes de agua, áreas auxiliares, entre otros.
- Escala máxima 1:20,000 como máximo.

#### 13.3 PLANOS DE CARTEL DEL SERVICIO:

Deberá de describir lo siguiente:

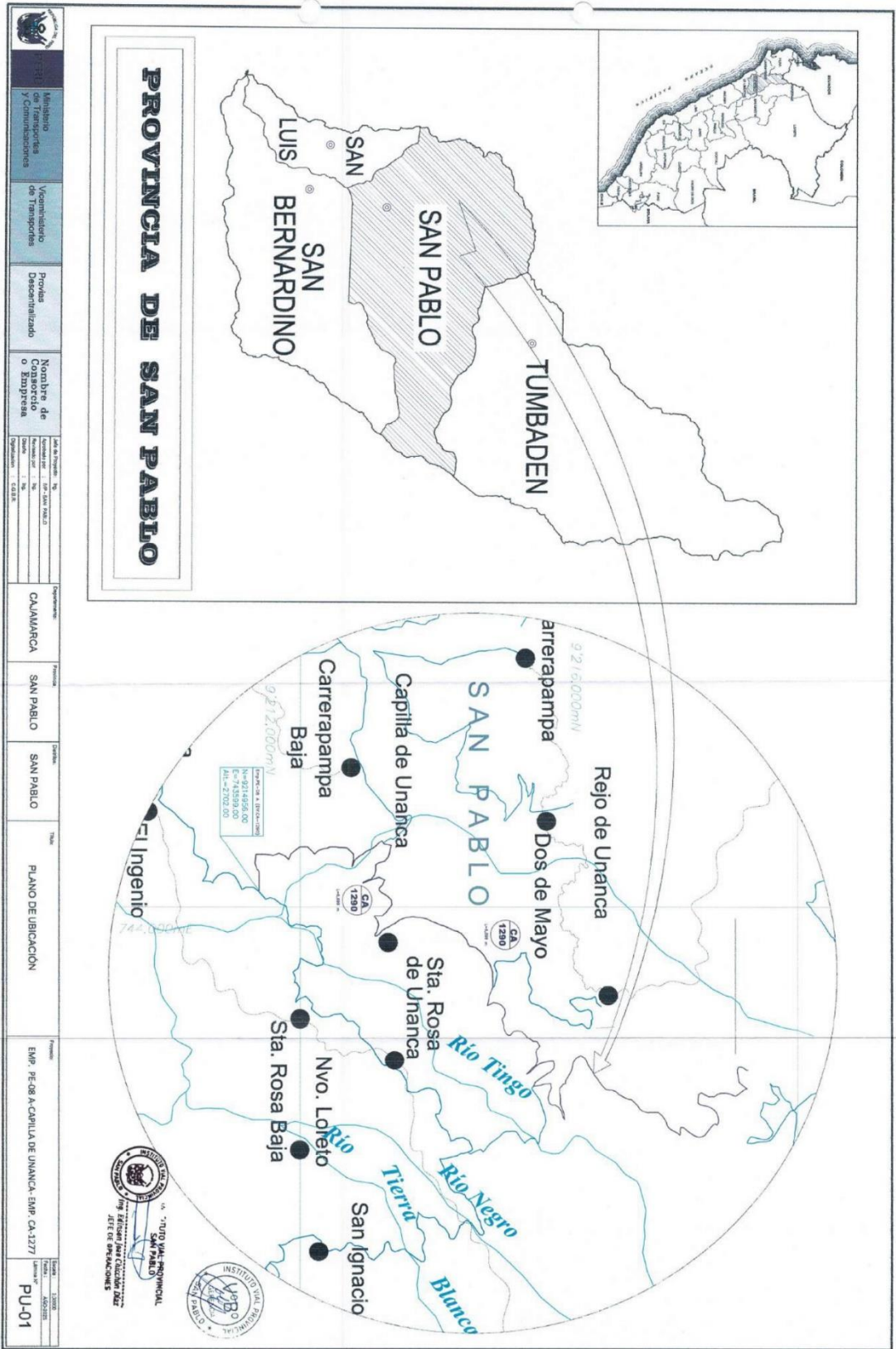
- Nombre del Servicio:
- Entidad que ejecuta:
- Monto del Servicio:
- Plazo de ejecución:
- Contratista
- Dimensiones (mínimo; 2.40 m x 3.6 m) y características del cartel para su construcción.

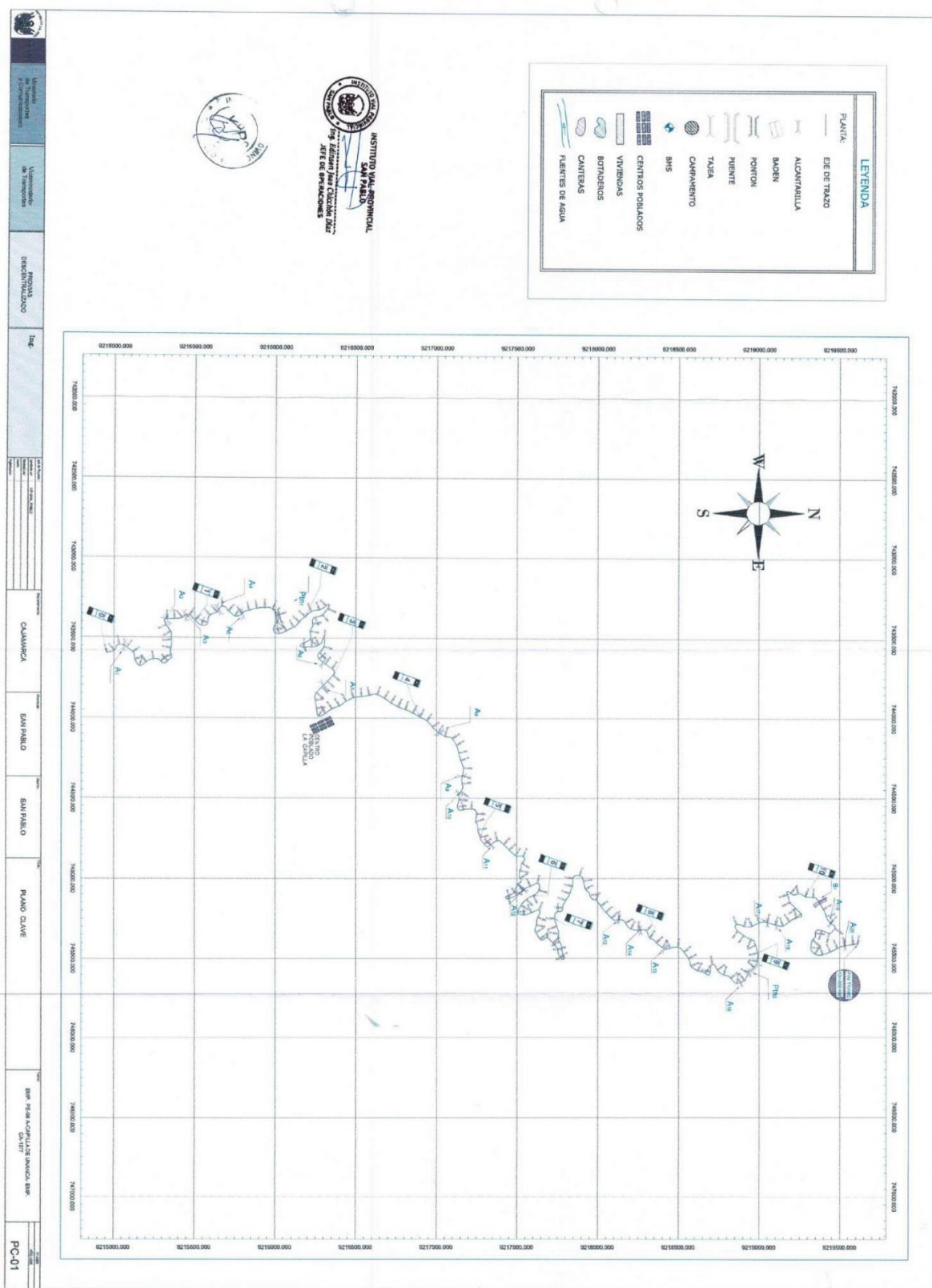












## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Jefe de Grupo o Jefe de Servicio o Monitor Vial o Jefe de Operaciones o Supervisor o Inspector en Servicio de Ejecución de Mantenimiento Vial de Caminos Vecinales, Caminos Departamentales o Carreteras Nacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p><b>30 puntos</b></p> <p>Más de 2 años: <b>30 puntos</b></p> <p>Más de 1 año hasta 2 años: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 6 meses hasta 01 año: <b>15 puntos</b></p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 01:</b> Realizar un Plan de Intervención para la reparación y pintado de cabezales de las alcantarillas de concreto: La actividad incluye un mínimo de 04 alcantarillas para ser considerado como mejora. Deberán de presentar el plan de intervención para dicha actividad que contenga como mínimo la actividad.</p> <p><b>MEJORA 02:</b> implementar señales preventivas en los puntos críticos del tramo; La actividad incluye un mínimo de 02 señalizaciones, para ser considerado como mejora, deberán de presentar un plan de intervención para ser ejecutado en la etapa de ejecución.</p> <p><b>MEJORA 03:</b> Elaborar un plan de contingencia ante interrupciones de transitabilidad de la vía, durante la ejecución de las actividades de remoción de derrumbe, desquince.</p> <p>Elaborar un plan de intervención para dicha actividad que contenga como mínimo la actividad a realizar, reglamento, formulación, presupuesto y el cronograma de ejecución.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación del plan de intervención correspondiente con los parámetros requeridos</p>	<p><b>70 puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>20 puntos</b> Mejora 2 : <b>25 puntos</b> Mejora 3 : <b>25 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	



#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	30 puntos
B. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	70 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>8</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>100 PUNTOS puntos</b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

**Importante para la entidad contratante**

*De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante



*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>10</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>23</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>24</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>25</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

## ANEXO N° 5<sup>30</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>30</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>33</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>33</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
DE SELECCIÓN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>40</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>41</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>43</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*



**ANEXO N° 17**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>44</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-IVPSP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>44</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda