



PERÚ

Ministerio de Cultura

Zona Arqueológica Caral
UNIDAD EJECUTORA 003

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ACTA DE EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

DIRECTA-PROC-1-2025-ZAC-UE.003/MC-1

CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE MEDICINA OCUPACIONAL PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

ACTA N° 001 – BUENA PRO

En la Oficina del Área de Logística ubicada en el segundo nivel de la Sede Central del Ministerio de Cultura asignada a la Zona Arqueológica Caral, sito en la Av. Javier Prado Este 2465, Distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, a los 23 días del mes de abril del año 2025, siendo las 17:00 horas, se reunieron el Abog. Kelvin Bedrillana La Torre – OEC de entidad, así como la presencia del Abog. Kaleb Jamir Navarro Pacora – Jefe de la Unidad de Asesoría Legal (Área Usuaria), el Lic. Juan Enrique Tirado Montenegro – Jefe de la Unidad de Administración, todos servidores de la Zona Arqueológica Caral; en ese sentido se procede a dar inicio a los actos de Admisión, Validez de oferta, Registro de puntaje, Calificación y el otorgamiento de la Buena Pro, según cronograma registrado en la plataforma SEACE

D) SOBRE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Que, el 23 de abril de 2025, a las 10:00 horas, el postor **MIRANDA SUYON ALBERTO HAROLD**, presenta su oferta en Mesa de Partes de la ZAC.

Que, teniendo el integral de las bases aprobadas y publicadas en la plataforma del SEACE 3.0, se procede a verificar la oferta del referido postor, a efectos de dar fe que la misma cumple con presentar toda la documentación obligatoria señalada en el numeral 2.2.1 del Capítulo II de las bases y la documentación que le permita acreditar su cumplimiento con los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de las bases:

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1) CUMPLE**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. **CUMPLE**
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **CUMPLE**
(Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3) CUMPLE**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4) CUMPLE**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5) NO APLICA**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6. CUMPLE**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Zona Arqueológica Caral
UNIDAD EJECUTORA 003

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>CUMPLE</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de Médico Cirujano• Con especialización y/o curso y/o diplomado en Medicina Ocupacional• Estudios concluidos de Maestría en salud ocupacional• Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Cualquier documento que acredite el requisito.</u></p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>CUMPLE</u>
	<p>01 MEDICO OCUPACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none">• No menor de 05 años de experiencia general• No menor de 05 años de experiencia específica en áreas de Medicina Ocupacional en el Sector Público o Privado. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i></div>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Zona Arqueológica Caral
UNIDAD EJECUTORA 003

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p><i>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>CUMPLE</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento Cuarenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (Dieciocho Mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SALUD OCUPACIONAL Y/O MEDICINA CON MENCION EN SALUD OCUPACIONAL Y/O MEDICINA DE TRABAJO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Zona Arqueológica Caral
UNIDAD EJECUTORA 003

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

II) EVALUACIÓN Y CALIFICACION DE LA PROPUESTA

El postor **MIRANDA SUYON ALBERTO HAROLD**, presenta toda la documentación conforme los lineamientos establecidos en las bases, por tanto, se da por admitida; asimismo, el postor **MIRANDA SUYON ALBERTO HAROLD**, cumple con los requisitos de calificación, por tanto, se da por admitida, evaluada y calificada.

III) OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Visto el resultado final, según el cuadro resumen y con la opinión favorable de todos los participantes del acto, el Órgano Encargado de las Contrataciones, le otorga al postor **MIRANDA SUYON ALBERTO HAROLD**, identificado con **DNI N° 40233695 con RUC N° 10402336957**, la BUENA PRO de la **CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-ZAC-UE.003/MC-1 - CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE MEDICINA OCUPACIONAL PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA ZONA ARQUEOLOGICA CARAL**; por el importe de **S/. 72,000.00 (Setenta y Dos mil con 00/100 Soles)**, la misma que incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la Legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar.

Es preciso señalar que se cursará solicitud a la oficina de Asesoría Jurídica para realizar la correspondiente Fiscalización Posterior de lo actuado.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la etapa, siendo las 18:00 horas del día 23 de abril del 2025.

Abog. Kelvin Bedrillana La Torre
OEC ZAC