

**FORMATO N° 23**

**ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS  
Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:  
CONSULTORÍA EN GENERAL**

**(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

<b>1</b>	<b>NÚMERO DE ACTA</b>	<b>08-2023-MDH/CS</b>
----------	-----------------------	-----------------------

<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b>
En, Huarango, a los 20 días del mes de diciembre del año 2023, en el local del Municipalidad Distrital de Huarango, a las catorce horas con cincuenta minutos, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 213-2023-MDH/GM, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Concurso Público N° 001-2023-MDH/CS - Primera Convocatoria, cuyo objeto de convocatoria para la supervisión de obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE ASFALTO DEL CENTRO POBLADO PUERTO CIRUELO - CENTRO POBLADO DE HUARANGO - DISTRITO DE HUARANGO - PROVINCIA DE SAN IGNACIO - REGION CAJAMARCA, a fin de APERTURAR EL SOBRE DE LA OFERTA ECONÓMICA y OTORGAR LA BUENA PRO.	

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)					
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
Presidente	Ing. NESTOR CIEZA PEREZ	Titular	X	Dependencia:	LOGISTICA	
		Suplente				
Primer Miembro	Ing. RONALD ROGER CARLOS CARLOS	Titular	X	Dependencia:	GIDUR	
		Suplente				
Segundo Miembro	Ing. CESAR ENRIQUE CALLIRGOS VENTURA	Titular	X	Dependencia:	GIDUR	
		Suplente				

4	<b>DETALLE DE LOS POSTORES QUE PASARON A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA:</b>		
De acuerdo con la evaluación técnica realizada el día de hoy (20/12/2023), los siguientes postores pasaron a la etapa de evaluación económica, en vista de que obtuvieron y/o superaron el puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos, de acuerdo con lo establecido en las bases:			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Puntaje por Evaluación Técnica
	1	CONSORCIO SUPERVISION VIAL	90
	2	CONSORCIO VIAL SAN JUAN	100

5	APERTURA Y DETALLE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS:			
	Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas de los mencionados postores, cuyas ofertas son las siguientes:			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Oferta Económica	% del valor referencial
	1	CONSORCIO VIAL SAN JUAN		100 % sin IGV

DE SER EL CASO INCLUIR LO SIGUIENTE:

6	DETALLE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS QUE FUERON DESCALIFICADAS		
	De acuerdo con la evaluación realizada, las siguientes ofertas económicas han sido descalificadas:		
	Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones por las cuales fueron descalificadas sus ofertas económicas

**FORMATO N° 23**

**ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS  
Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:  
CONSULTORÍA EN GENERAL**

**(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

1	CONSORCIO SUPERVISION VIAL	<p>No presenta la estructura de costo establecido en la absolución de consultas y/o observación N° 03 realizada por el participante AMC INGENIEROS SAC; (...) el postor deberá presentar su oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6, y el postor debe de presentar el sustento del costo de su tarifa diaria y sustento del costo de opinión de liquidación del contrato de ejecución; que da origen a su oferta económica,</p> <p>El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales. ✓</p> <p>Así mismo el reglamento de la ley de contrataciones de estado en su artículo 72.6. Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; por lo expuesto el comité de selección da por rechazada la oferta Económica</p>
---	----------------------------	--

**7 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS:**

**7.1 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON RECHAZADAS CUYO PRECIO OFERTADO ES SUSTANCIALMENTE INFERIOR AL VALOR REFERENCIAL**

De acuerdo con la evaluación efectuada de la oferta según lo previsto en el artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las siguientes ofertas fueron rechazadas por existir duda razonable sobre el cumplimiento del contrato, por lo que no se procederá con su evaluación:

N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de la solicitud del detalle de su oferta	Fecha de la presentación del detalle de su oferta	Consignar las razones del rechazo de la oferta
1	CONSORCIO SUPERVISION VIAL			<p>No presenta la estructura de costo establecido en la absolución de consultas y/o observación N° 03 realizada por el participante AMC INGENIEROS SAC; (...) el postor deberá presentar su oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6, y el postor debe de presentar el sustento del costo de su tarifa diaria y sustento del costo de opinión de liquidación del contrato de ejecución; que da origen a su oferta económica,</p> <p>El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.</p> <p>Así mismo el reglamento de la ley de contrataciones de estado en su artículo 72.6. Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; por lo expuesto el comité de selección da por rechazada la oferta Económica</p>

**7.2 PUNTAJE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS**

Acto seguido, se procede a asignar el puntaje correspondiente aplicando la fórmula prevista en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme se detalla a continuación:

N°	Nombre o razón social del postor	Puntaje por Evaluación Económica
----	----------------------------------	----------------------------------

**FORMATO N° 23**

**ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS  
Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:  
CONSULTORÍA EN GENERAL**

**(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

1	CONSORCIO VIAL SAN JUAN	100
---	-------------------------	-----

**8 RESULTADOS FINALES**

De este modo, teniendo los resultados tanto de la evaluación técnica como económica, se procede a determinar el puntaje total de las ofertas que comprende el promedio ponderado de ambas evaluaciones, considerando los coeficientes de ponderación establecidos en las bases, obteniéndose los siguientes resultados:

Orden de prelación	Nombre o razón social del postor	Puntaje Técnico (PT) C1 = .....	Puntaje Económico (Pei) C2 = .....	Puntaje Total C1xPT+C2xPei
1	CONSORCIO VIAL SAN JUAN	100	100	100

**9 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**9.1 DETALLES DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**

De acuerdo con los resultados de la evaluación, el postor ganador de la buena pro es:

Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado	Oferta > al valor referencial	
CONSORCIO VIAL SAN JUAN	515,465.08	Si	
		No	X

**10 ACUERDO ADOPTADO**

Los miembros de comité de selección por unanimidad, dan por aprobados los resultados de la evaluación económica, otorgando la buena pro al postor mencionado el numeral 9.1.

**11**

**NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Ing. NESTOR CIEZA PEREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO**  
Ing. RONALD ROGER CARLOS CARLOS

**NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO**  
Ing. CESAR ENRIQUE CALLIRGOS VENTURA

# ANEXO: FACTORES DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION	CONSORCIO SUPERVISION VIAL	CONSORCIO VIAL SAN JUAN																																																																																																																								
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Acredita una experiencia en la especialidad superior a 03 veces el valor referencial (70 Puntos)	Acredita una experiencia en la especialidad superior a 03 veces el valor referencial (70 Puntos)																																																																																																																								
METODOLOGÍA PROPUESTA	<p>Desarrolla parcialmente la metodología que sustenta la oferta por lo siguiente:</p> <p>1. <b>Actividades previas al inicio de la supervisión.</b> El postor en la página 1235 - 1236, describe actividades como a) Control de la calidad en obras de excavación (compactación), b) control de calidad en Terraplenes y Pavimentos, c) Control de la calidad en Obras de arte y Drenaje; las actividades que ha considerado son propias de la ejecución de la Obra y no actividades previas al inicio de la supervisión.</p> <p>5. <b>Matriz de asignación de responsabilidades para el cumplimiento de las establecidas.</b> El postor en la página 1235 - 1236, presentar una matriz de responsabilidades del personal profesional, en el numeral 1.9.-Revisar las características técnicas y verificar la ubicación de canteras, botaderos, disponibilidad de terreno, verificación de niveles, estructuras, drenaje o otros aspectos que la supervisión considere importante; no ha considerado al Ingeniero Metrados, presupuesto y valorizaciones</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SUPERVISOR C</th><th>INGENIERO AM</th><th>INGENIERO MECÁNICO/PAVIMENT</th><th>INGENIERO METRADOS, VALORIZACION</th><th>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD OCUPA</th><th>TOPOGRA</th><th>ASISTENTE DE SU</th><th>TECNICO ESPECIALIS</th></tr><tr><td colspan="10">1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</td></tr><tr><td>1.1</td><td>Supervisión de la revisión del proyecto</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td></tr><tr><td>1.2</td><td>Revisión del proyecto y expediente técnico de obra</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td></tr><tr><td>1.3</td><td>Elaborar informe especial de revisión del expediente técnico</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td></tr><tr><td>1.4</td><td>Presentar informe de diagnóstico</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td></tr><tr><td>1.5</td><td>Presentar informe de inicio de obra</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td></tr><tr><td>1.6</td><td>Elaborar plan de trabajo desde el inicio hasta la liquidación de la obra</td><td>O</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>1.7</td><td>Apertura el cuaderno de registro del personal técnico y administrativo y registro de asistencias</td><td>O</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>1.8</td><td>Presentar cronograma de participación del personal clave, administrativo y técnico de supervisión, los cuales deben estar organizados adecuadamente</td><td>O</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>1.9</td><td>Revisar las características técnicas y verificar la ubicación de canteras, botaderos, disponibilidad de terreno, verificación de niveles, estructuras, drenaje y otros aspectos que el supervisor considere importantes</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>O</td><td>X</td><td>O</td><td>X</td></tr><tr><td>1.10</td><td>Revisar detalladamente el CAO, el calendario de utilización del adelanto directo, CAM y utilización de equipos mecánicos que presente el contratista</td><td>O</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table> <p>6. <b>Programación de actividades a desarrollar (GANT Y PERT – CPM), Programación GANTT y PERT – CPM, según los Términos de Referencia) El postor en la página 1268 - 1269, ha considerado</b></p>	ITEM	ACTIVIDAD	SUPERVISOR C	INGENIERO AM	INGENIERO MECÁNICO/PAVIMENT	INGENIERO METRADOS, VALORIZACION	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD OCUPA	TOPOGRA	ASISTENTE DE SU	TECNICO ESPECIALIS	1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS										1.1	Supervisión de la revisión del proyecto	O	O	O	O	O	O	O	X	1.2	Revisión del proyecto y expediente técnico de obra	O	O	O	O	O	O	O	X	1.3	Elaborar informe especial de revisión del expediente técnico	O	O	O	O	O	O	O	X	1.4	Presentar informe de diagnóstico	O	O	O	O	O	O	O	X	1.5	Presentar informe de inicio de obra	O	O	O	O	O	O	O	X	1.6	Elaborar plan de trabajo desde el inicio hasta la liquidación de la obra	O	X	X	X	X	X	X	X	1.7	Apertura el cuaderno de registro del personal técnico y administrativo y registro de asistencias	O	X	X	X	X	X	X	X	1.8	Presentar cronograma de participación del personal clave, administrativo y técnico de supervisión, los cuales deben estar organizados adecuadamente	O	X	X	X	X	X	X	X	1.9	Revisar las características técnicas y verificar la ubicación de canteras, botaderos, disponibilidad de terreno, verificación de niveles, estructuras, drenaje y otros aspectos que el supervisor considere importantes	O	O	O	X	O	X	O	X	1.10	Revisar detalladamente el CAO, el calendario de utilización del adelanto directo, CAM y utilización de equipos mecánicos que presente el contratista	O	X	X	X	X	X	X	X	
ITEM	ACTIVIDAD	SUPERVISOR C	INGENIERO AM	INGENIERO MECÁNICO/PAVIMENT	INGENIERO METRADOS, VALORIZACION	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD OCUPA	TOPOGRA	ASISTENTE DE SU	TECNICO ESPECIALIS																																																																																																																	
1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS																																																																																																																										
1.1	Supervisión de la revisión del proyecto	O	O	O	O	O	O	O	X																																																																																																																	
1.2	Revisión del proyecto y expediente técnico de obra	O	O	O	O	O	O	O	X																																																																																																																	
1.3	Elaborar informe especial de revisión del expediente técnico	O	O	O	O	O	O	O	X																																																																																																																	
1.4	Presentar informe de diagnóstico	O	O	O	O	O	O	O	X																																																																																																																	
1.5	Presentar informe de inicio de obra	O	O	O	O	O	O	O	X																																																																																																																	
1.6	Elaborar plan de trabajo desde el inicio hasta la liquidación de la obra	O	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																	
1.7	Apertura el cuaderno de registro del personal técnico y administrativo y registro de asistencias	O	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																	
1.8	Presentar cronograma de participación del personal clave, administrativo y técnico de supervisión, los cuales deben estar organizados adecuadamente	O	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																	
1.9	Revisar las características técnicas y verificar la ubicación de canteras, botaderos, disponibilidad de terreno, verificación de niveles, estructuras, drenaje y otros aspectos que el supervisor considere importantes	O	O	O	X	O	X	O	X																																																																																																																	
1.10	Revisar detalladamente el CAO, el calendario de utilización del adelanto directo, CAM y utilización de equipos mecánicos que presente el contratista	O	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																	

	actividades con una duración de 250 días (15/01/2024 al 20/09/2024), duración que no se encuentra de acorde con el plazo de ejecución de Obra (180 días).				
				</	

  
 FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
 ING. NESTOR CIEZA PERZ

  
 FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO  
 ING. RONALD ROGER CARLOS CARLOS

  
 FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO  
 ING. CESAR ENRIQUE CALLIGOS VENTURA