

FORMATO N° 09-2024-MINAM/SG/OGA/OA
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOSEGURIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL POTENCIAL DE LOS RECURSOS GENÉTICOS DE LAS ESPECIES DE PHASEOLUS CULTIVADOS Y SILVESTRES CON FINES DE BIOSEGURIDAD					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5005932: Elaboración, difusión y capacitación en mecanismos e instrumentos técnicos y financieros					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N° 8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 00357-2024-MINAM/VMDERN/DGDB	Fecha de recepción	4/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/05/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	9/07/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	9/08/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la sexta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la séptima versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	74	59	Memorando 1056-2024-MINAM/SG/OGA/OA	12/04/2024	---	---	---
		6	Memorando 00730-2024-MINAM/SG/OGA/OA	10/06/2024	---	---	---
		---	---	---	7	correo electrónico	17/07/2024
		---	---	---	2	correo electrónico	30/07/2024
Se solicitó realizar aclaraciones y precisiones de carácter técnico los numerales: 3. Base legal; 7.2.Actividades; 8. Requisitos del consultor, 10.1 Lugar y plazo de ejecución de la consultoría (lugar); 11. Productos de la consultoría; 13.2 Forma de pago; 14 Penalidad; 15 Otras penalidades; 17. Confidencialidad; 20.Otras obligaciones; 23. Requisitos de Calificación; Anexo 2 Estructura de Costos y Anexo 3 Cronograma; de los TDR.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	74	59	Memorando 00451-2024-MINAM/VMDERN/DGDB	3/05/2024	---	---	---
		6	Memorando 00725-2024-MINAM/VMDERN/DGDB	9/07/2024	---	---	---
		---	---	---	7	correo electrónico	18/07/2024
		---	---	---	2	Memorando 00835-2024-MINAM/VMDERN/DGDB	9/08/2024
El área usuaria realizó aclaraciones en los numerales: 3. Base legal; 7.2.Actividades; 8. Requisitos del consultor, 10.1 Lugar y plazo de ejecución de la consultoría (lugar); 11. Productos de la consultoría; 13.2 Forma de pago; 14 Penalidad; 15 Otras penalidades; 17. Confidencialidad; 20.Otras obligaciones; 23. Requisitos de Calificación; Anexo 2 Estructura de Costos y Anexo 3 Cronograma.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se actualizaron los numerales: 3. Base legal; 7.2.Actividades; 8. Requisitos del consultor, 10.1 Lugar y plazo de ejecución de la consultoría (lugar); 11. Productos de la consultoría; 13.2 Forma de pago; 14 Penalidad; 15 Otras penalidades; 17. Confidencialidad; 20.Otras obligaciones; 23. Requisitos de Calificación; Anexo 2 Estructura de Costos y Anexo 3 Cronograma, de los TDR, implementando las observaciones realizadas.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	-----
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	-----

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----
	MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	--
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	--	NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	--	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	--	NO	X
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>Documento Firmado Digitalmente</p> <hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> <p>ANGELLA BETTY DÁVILA TICONA Jefa de la Oficina de Abastecimiento MINISTERIO DEL AMBIENTE</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					