

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL - SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS - PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO PIURA", CÓDIGO ÚNICO N° 2344584.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	18						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2344584					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°609-04-2023-SGINT-MPT		Fecha de recepción	27/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-----		Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----		Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS DE SUPERVISION							
ITEM	DESCRIPCION	UND	TIEMPO	CANT.	F.deprec.	PRECIO	PARCIAL
1.1	PERSONAL PROFESIONAL						
	Jefe de Supervision (Ing. Civil)	mes	7.00	1.00		7,000.00	49,000.00
	Ingeniero Estructural (Ing. Civil)	mes	4.00	1.00		5,000.00	20,000.00
	Ingeniero Electricista (Ing. Mecánico Electrico o Electricista)	mes	4.00	1.00		5,000.00	20,000.00
	Especialista en Fibra Optica y Planta Externa (Ing. De Sistemas o Telecomunicaciones o afines)	mes	4.00	1.00		5,000.00	20,000.00
	Especialista en Video Seguridad (Ing. De sistemas o Telecomunicaciones)	mes	4.00	1.00		5,000.00	20,000.00
	Especialista de Seguridad (Ing. de distintas especialidades)	mes	4.00	1.00		5,000.00	20,000.00
1.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO						
	Contador	mes	7.00	1.00		3,500.00	24,500.00
	Asistente Administrativo	mes	7.00	1.00		2,500.00	17,500.00
							191,000.00
2.-	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS						
	Gastos Bancarios (ITF 2 movimientos)	mes		2.00		0.005%	1,689.26
	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	mes	7.00	0.375%		5.000%	22,171.53
	Exámenes medicos (entrada y salida)		1.00	20.00		120.00	2,400.00
	Gastos en seguros (ver desagregado)	gib	1.00	1.00		5,029.13	5,029.13
							31,289.92
3.-	EQUIPAMIENTO						
	Laptop Core i5	Und.		8.00	0.50	3,000.00	12,000.00
	Impresora	Und.		1.00	1.00	1,200.00	1,200.00
	Escritorio	Und.		8.00	1.00	300.00	2,400.00
	Equipo de topografía(Estación total, primas, gps, nivel, otros)	Und.		1.00	0.20	9,000.00	1,000.00
	Estante Metalico	Und.		3.00	0.10	250.00	75.00
	Sillas Apilables	Und.		17.00	0.10	50.00	85.00
	Mesa Reuniones	Und.		1.00	0.10	600.00	60.00
	Utiles de oficina e informe mensual	Und.		6.00	1.00	1,500.00	9,000.00
							25,820.00
6.-	ARTICULOS DE CONSUMO						
	Fotocopias, Copias de Planes, etc	mes	6.00	1.00		600.00	3,600.00
	Comunicaciones (telefonía e internet)	mes	6.00	1.00		200.00	1,200.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Servicios de Luz	mes	6.00	1.00	200.00	1,200.00
Agua potable provisional	mes	6.00	1.00	150.00	900.00
					6,900.00
8.- ENSAYOS DE LABORATORIO					
Ensayos Geotécnicos	Gbl		1.00	3,000.00	3,000.00
Densidad de campo	Und.		25.00	120.00	3,000.00
Proctor modificado	Und.		15.00	100.00	1,500.00
Pruebas de resistencia de concreto	Und.		50.00	70.00	3,500.00
Diseño de mezcla	Und.		2.00	1,500.00	3,000.00
Probador de cable UTP	Und.		1.00	500.00	500.00
Multímetro digital	Und.		1.00	600.00	600.00
Pinza Amperimétrica	Und.		1.00	1,200.00	1,200.00
OTDR portable	Und.		1.00	5,000.00	5,000.00
					21,300.00
9.- ALQUILER DE OFICINA					
Alquiler de oficina para la supervisión	mes	7.00	1.00	2,000.00	14,000.00
					14,000.00

COSTO DIRECTO **290,309.92**
UTILIDAD (7% C.D.) **20,321.69**
PARCIAL **310,631.61**
IGV (18%) **55,913.69**

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION S/. **366,545.30**

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	(trescientos sesenta y seis mil quinientos cuarenta y cinco con 30/100 Soles).					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Mar-23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	May-23
-------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------	--------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------