

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES ESTÁNDAR**

# **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**



## **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001 – 2025 EP/UE 0848 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN  
PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª  
BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”.**

**MAYO – 2025.**

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

	4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

**2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:



*“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”*

---

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes, cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

<p><b>b) COSTContrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

**4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

**4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo general.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- RESOLUCION N° 100-2021-OSCE/PRE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO – 5ª BRIGADA DE MONTAÑA  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : AV. PARDO NRO 9110, CUSCO – CUSCO – CUSCO.  
Teléfono: : 965 404 289  
Correo electrónico: : [ABSTO.OEC.5BM@GMAIL.COM](mailto:ABSTO.OEC.5BM@GMAIL.COM)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EL EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025.**

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UU MEDIDA	CANT
1	ABRAZADERA D/2PLG	UNIDAD	88.00
2	ABRAZADERA P/CABLE D/ACERO D/1/4PLG	UNIDAD	23.00
3	ALAMBRE GALVANIZADO NRO 16	KILOGRAMO	21.85
4	ANGULO D/ACERO D/1 1/2X1 1/2X1/8 X 6MT	UNIDAD	10.00
5	ARMELLA CERRADA D/NIQUEL D/2PLG PAQ X 10UU	UNIDAD	24.00
6	ARMELLA CERRADA D/NIQUEL D/4PLG PAQ X 10UU	UNIDAD	5.00
7	BISAGRA D/ALUMINIO D/3X3PLG	UNIDAD	13.00
8	BORDE SIMPLE P/ESCALERA D/ALUMINIO MATE D/240 X 2.50CM	UNIDAD	10.00



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

9	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/2 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	23.00
10	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/3 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	17.00
11	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/4 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	18.00
12	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/5 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	21.00
13	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/6 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	16.00
14	CABLE D/ACERO D/1/4PLG C/REVESTIMIENTO ESPECIAL	METRO LÍNEAL	20.00
15	CABLE RÍGIDO D/ACERO D/3/32PLG	METRO LÍNEAL	43.00
16	CAJA D/CONCRETO P/DESAGÜE P/TUBO D/6PLG	UNIDAD	19.00
17	CANAleta D/METAL P/TECHO C/SEGURO	UNIDAD	80.00
18	CANASTILLA D/DUCHA	UNIDAD	20.00
19	CANDADO ESTANDAR D/ACERO D/70MM	UNIDAD	18.00
20	CANDADO MEDIANO D/ACERO D/60MM	UNIDAD	29.00
21	CERRADURA D/SOBREPONER T/CLÁSICA C/2 BARRAS D/ACERO Y 3 GOLPES D/SEGURIDAD	UNIDAD	1.00
22	CINTA ADHESIVA D/ALUMINIO D/2PLG X 10YD	UNIDAD	10.00
23	CINTA ADHESIVA D/TELA IMPERMEABLE D/2PLG X 30YD	UNIDAD	13.00
24	CINTA D/PAPEL P/DRYWALL D/5CM X 90MT	UNIDAD	10.00
25	CINTA PERFORADA D/ ALUMINIO D/VENTILACIÓN D/25MM X 12MT	UNIDAD	25.00
26	CINTA TEFLÓN D/25MM X 20MT	UNIDAD	39.00
27	CLAVIJA FULMINANTE CAL 22 CAJA X 100UU	UNIDAD	5.00
28	CLAVO ALCAYATA P/CONCRETO D/2 1/2PLG PAG X 500GR	UNIDAD	5.00
29	CLAVO D/CONSTRUCCIÓN C/CABEZA D/3PLG	KILOGRAMO	5.4438
30	CODO FG D/1/2 C/ROSCA	UNIDAD	30.00
31	CONFITILLO	MÉTRO CÚBICO	20.3136
32	COPLE D/PVC D/1/2PLG	UNIDAD	42.00
33	CRUCETAS D/PVC D/2MM BOLSA X 100UU	UNIDAD	21.00
34	DADO MAGNETICO D/5/16PLG	UNIDAD	6.00
35	DESAGUE Y TRAMPA D/PVC C/REJILLA T/ABS	UNIDAD	11.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

36	DISCO ABRASIVO D/DESBASTE D/4 1/2PLG	UNIDAD	10.00
37	DISCO D/CORTE D/METAL D/4 1/2PLG	UNIDAD	10.00
38	DISCO DIAMANTADO P/AMOLADORA PEQUEÑA	UNIDAD	1.00
39	DISCO P/TROZADORA D/14PLG	UNIDAD	11.00
40	ELECTRODO 6011 D/1/8PLG	KILOGRAMO	63.00
41	ESPATULA FLEXIBLE D/ACERO INOXIDABLE D/4PLG	UNIDAD	17.00
42	FRAGUADOR C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	7.00
43	GARRUCHA P/PUERTA CORREDIZA PAQ X 2UU	UNIDAD	2.00
44	GUARDACABO P/CABLE D/ACERO D/1/4PLG X 2UU	UNIDAD	9.00
45	IMPRIMANTE P/PARED BOLSA X 25KG	KILOGRAMO	65.00
46	INODORO D/2PZS (TAZA Y TANQUE) D/LOZA COLOR BLANCO C/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN	UNIDAD	9.00
47	KIT BASICO P/INODORO (ANILLO DE CERA C/GUIA, TUBO ABAST 7/8X1/2 PERNO D/ANCLAJE Y TEFLON)	UNIDAD	7.00
48	KIT D/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN P/TANQUE D/INODORO (VÁLVULA DE INGRESO, VÁLVULA DESCARGA, MANIVELA, JEBE TAZA-TANQUE, PERNOS DE SUJECION TAZA-TANQUE)	UNIDAD	29.00
49	LADRILLO ARTESANAL (BLOQUE D/CONCRETO) D/0.19X0.12X0.07	UNIDAD	3000.00
50	LADRILLO ARTESANAL (BLOQUE D/CONCRETO) D/10X20X30CM	UNIDAD	494.00
51	LADRILLO T/KING KONG D/18 HUECOS	UNIDAD	1010.00
52	LAVATORIO D/LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO S/PEDESTAL C/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN	UNIDAD	5.00
53	LLAVE D/UCHA T/FROST S/SALIDA	UNIDAD	39.00
54	LLAVE D/LAVADERO D/1/2PLG	UNIDAD	19.00
55	LLAVE T/JARDINERO D/ACERO CROMADO D/1/2	UNIDAD	39.00
56	LLAVE TEMPORIZADA P/LAVATORIO TIPO CANVAS	UNIDAD	2.00
57	LLAVE TEMPORIZADA P/URINARIO C/PRESION FRONTAL	UNIDAD	2.00
58	MALLA CUADRADA REFORZADA D/1/2 X 1/2 ROLLO X 30MT	UNIDAD	4.00
59	MALLA OLIMPICA D/ACERO GALVANIZADO NRO 12 D/50X50 2X10MT	UNIDAD	4.00
60	MALLA ZARANDA D/1.5X1.5X1 ROLLO X 10MT	UNIDAD	9.00
61	MASCARA P/SOLDADURA AUTOMATICA	UNIDAD	2.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

62	MASILLA P/PARED BOLSA X 1KG	KILOGRAMO	55.00
63	NIPLE D/PVC D/1/2PLG X 1PLG	UNIDAD	18.00
64	OCRE COLOR ROJO	KILOGRAMO	15.00
65	PAPEL LIJA P/PARED NRO 150	UNIDAD	24.00
66	PAPEL LIJA P/PARED NRO 120	UNIDAD	23.00
67	PAPEL LIJA P/PARED NRO 100	UNIDAD	110.00
68	PAPEL LIJA P/PARED NRO 80	UNIDAD	30.00
69	PAPEL LIJA P/PARED NRO 60	UNIDAD	125.00
70	PASTA MURAL BOLSA X 20KG	KILOGRAMO	20.00
71	PERNOS AUTOPERFORANTES 1 PDA 1/2	UNIDAD	2.00
72	PIEDRA CHANCADA D/1/2PLG	METRO CÚBICO	12.00
73	PISO CERÁMICO D/ALTO TRÁNSITO D/60X60CM COLOR BLANCO	METRO CUADRADO	235.00
74	PISO CERÁMICO D/30X30CM COLOR GRIS CAJA X 2.14M2	UNIDAD	6.00
75	PISTOLA D/AIRE D/GRAVEDAD C/VASO D/PLASTICO	UNIDAD	2.00
76	PLACA D/YESO ST D/1/2PLGX12.7MMX1.22X2.44MT	UNIDAD	5.00
77	PLANCHA T/ACANALADA D/2.40X1.22X0.3	UNIDAD	3.00
78	PLANCHA D/POLICARBONATO TRANSPARENTE D/2.10X11.60X8MM	UNIDAD	8.00
79	PLANCHA RASPIN C/MANGO D/JEBE D/8X8MM	UNIDAD	2.00
80	PORCELANATO MATE SUPER NEGRO ANTIDESLIZANTE D/60X60 CM CAJA X 1.44M2	UNIDAD	80.00
81	PRECINTO D/SEGURIDAD D/300MMX3.6MM PAQ X 100UU	UNIDAD	1.00
82	PUERTA CONTRAPLACADA D/MADERA D/2.4X1.0MT	UNIDAD	3.00
83	PUERTA D/MARCO D/ALUMINIO C/MICA P/INODOROS D/1.2X1.8MT	UNIDAD	1.00
84	PUERTA METALICA D/2.20 X 1.60MT C/MARCO C/CERRADURA	UNIDAD	1.00
85	PUERTA D/POLICARBONATO D/2.20MTX1.55MT	UNIDAD	1.00
86	PUERTA P/DUCHA D/POLICARBONATO C/SISTEMA CORREDIZO D/1.45MT X 0.77MT	UNIDAD	1.00
87	RASPIN C/MANGO CERRADO D/MADERA D/48CM D/12X12MM	UNIDAD	1.00
88	REGLA D/ALUMINIO D/3PLGX1PLGX3MT	UNIDAD	1.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

89	RIEL P/SISTEMA D/PUERTA CORREDIZA (GARRUCHA)	UNIDAD	1.00
90	RODILLO P/PINTAR NRO 3	UNIDAD	11.00
91	RODILLO P/PINTAR NRO 6	UNIDAD	31.00
92	RODILLO P/PINTAR NRO 9	UNIDAD	13.00
93	RODILLO P/PINTAR NRO 12	UNIDAD	48.00
94	RUEDA D/2PLG P/PUERTA CORREDIZA	UNIDAD	2.00
95	SELLADOR D/JUNTAS D/ALTO AGARRE TUBO X 290ML	UNIDAD	2.00
96	SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/2PLG	UNIDAD	7.00
97	SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/3PLG	UNIDAD	20.00
98	SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/4PLG	UNIDAD	10.00
99	SUSPENSIÓN PRINCIPAL P/SISTEMA DRYWALL	UNIDAD	35.00
100	SUSPENSIÓN SECUNDARIA P/SISTEMA DRYWALL D/26X24X1220 MM	UNIDAD	150.00
101	TAPA D/PVC P/INODORO ONE PICE COLOR BLANCO	UNIDAD	20.00
102	TAPA D/REGISTRO PESADO D/4PLG	UNIDAD	4.00
103	TAPA D/CAJA D/DESAGUE TAMAÑO ESTÁNDAR	UNIDAD	3.00
104	TECHO CIELO RAZO D/12MM 60X60CM	UNIDAD	290.00
105	THINNER ACRÍLICO	GALON	97.00
106	THINNER ESTÁNDAR	GALON	11.00
107	TIRALÍNEA D/15MT	UNIDAD	6.00
108	TORNILLO AUTOAVELLANANTE P/FINA 6X25MM BOLSA X 1000U	UNIDAD	5.00
109	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA 14X3PLG CAJA X 10UU	UNIDAD	5.00
110	TORNILLO WAFER PUNTA BROCA 8X1/2PLG BOLSA X 500UU	UNIDAD	5.00
111	TRAMPA T/BOTELLA SANITARIA P/LAVADERO D/MANO	UNIDAD	15.00
112	TRAMPA T/BOTELLA SANITARIA P/URINARIO	UNIDAD	6.00
113	TUBO D/ALCANTARILLADO COLOR NARANJA D/160MM	UNIDAD	17.00
114	TUBO D/ABASTO P/INODORO D/1/2 X 7/8	UNIDAD	15.00
115	TUBO D/ABASTO P/LAVATORIO D/1/2 X 1/2	UNIDAD	15.00

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

116	UNION D/PVC D/3/4PLG	UNIDAD	35.00
117	URINARIO D/LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO	UNIDAD	3.00
118	VARILLA D/ACERO CORRUGADO D/5/8	UNIDAD	17.00
119	VARILLA D/ACERO CORRUGADO DE 1/2PLG	UNIDAD	4.00
120	VARILLA D/ACERO CORRUGADO DE 3/8PLG	UNIDAD	13.00
121	VIDRIO POLARIZADO P/VENTANA C/CORREDIZA POLARIZADO D/200 X 100CM	UNIDAD	1.00
122	ZINCROMATO COLOR VERDE	GALÓN	2.00

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 23 de mayo del 2025, mediante **Resolución de la Comandancia General de la 5ª Brigada de Montaña N° 087 – 2025/OEC/SELOG/5ª BRIG MTÑ.**

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios, AF 2025.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>2</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**)

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [ABSTO.OEC.5BM@GMAIL.COM](mailto:ABSTO.OEC.5BM@GMAIL.COM) en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las oficinas de la **DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES, SITUADO EN AV. PARDO NRO 910, CUSCO – CUSCO – CUSCO**.

### 2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad



**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén y/o comité de recepción.
- Conformidad suscrita por el Comité de Recepción de Bienes, Área Usuaria y Almacén General de la 5ª Brigada de Montaña
- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en las OFICINAS DEL NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO, situado en **AV. PARDO NRO 910, CUSCO – CUSCO – CUSCO**.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección busca contar con el material de construcción que permita realizar mantenimiento a las instalaciones militares (SECCIÓN INGUAR, BIM NRO 9, BIM NRO 30, BIM NRO 35, BING NRO 241, BS NRO 9, CIA COM NRO 5, CIA PM NRO 5 Y CIA CMDO NRO 5), con la finalidad de preservar y mantener la capacidad operativa del personal militar de la 5ª Brigada de Montaña.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Material de Construcción para Edificios y Estructuras de la 5ª Brigada de Montaña, AF 2025.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

NO APLICA

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DÍAS	PORCENTAJE DE ENTREGA
ÍTEM PAQUETE ÚNICO	A LOS VEINTICINCO Y CINCO (25) DIAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE EMITIDA Y COMUNICADA LA ORDEN DE COMPRA.	100 % (*) (**)

(\*) El cuadro precedente se encuentra sujeto a variación

(\*\*) De existir variación el Negociado de Abastecimientos notificara al proveedor mediante carta simple, por correo electrónico y/u otro medio de comunicación con una anticipación de 3 días calendarios

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los horarios de 08:00 a 16:00 horas, el mismo que deberá de coordinarse con el jefe del Almacén General de la 5ª Brigada de Montaña, quien es responsable de suscribir la recepción y conformidad en la Guía de Remisión por la cantidad de bienes entregados, dicha entrega se realizará en los siguientes lugares:

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

- Almacén de la sección INGUAR, situado en Av. Mariscal Andrés Avelino Cáceres (costado del Fuerte Mariscal Agustín Gamarra).
- Fuerte Militar “Mariscal Agustín Gamarra”, situado en Av. Agustín Gamarra S/N, Santiago – Cusco – Cusco.
- Fuerte Militar “Los Chankas” BIM NRO 35, situado en Av. Perú S/N, Andahuaylas – Andahuaylas – Apurímac.
- Fuerte Militar “Gerardo Dianderas Sánchez” BING NRO 241, situado en Av. La Floresta S/N – Barrio Curí Bamba, Andahuaylas – Andahuaylas – Apurímac.

**e. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**f. Subcontratación**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato”

**h. Solución de controversias contractuales:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

N°	INSTITUCIONES ARBITRALES	ÁRBITROS DEL REGISTRO NACIONAL DE ÁRBITROS DEL OSCE (SUCURSAL CUSCO)	
		APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO ÁRBITRO
1	CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CUSCO (CCC)	CARMONA AGUIRRE ANGELA MARIA	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
2		FARFAN OLAVARRERA FANY	
3		HERENCIA ZAPANA MELVI JULET	
4		NAVIA MIRANDA PAOLA FRANCCESCA	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**3.4.1. DENOMINACION**

Adquisición de Material de Construcción para Edificios y Estructuras de la 5ª Brigada de Montaña, AF 2025.

**3.4.2. ANTECEDENTES**

Las casas de servicio de la 5ª Brigada Montaña tienen una antigüedad de construcción, habiéndose intervenido de una manera mínima para preservar, mantener y ampliar la infraestructura de las instalaciones militares de la 5ª Brigada de Montaña, y así mejorar su operatividad.

**3.4.3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

- a. Objetivo General.** – Adquirir el material de construcción solicitado, a fin de realizar mantenimiento a las casas de servicio de la 5ª Brigada de Montaña.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**b. Objetivos Específicos.**

- Refacción de muros, fachadas interiores y exteriores.
- Mantenimiento de sistema de agua y desagüe.
- Mantenimiento de sistema eléctrico.

**3.4.4. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR.**

**3.4.4.1. ALCANCE DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UU MEDIDA	CANT
1	ABRAZADERA D/2PLG	UNIDAD	88.00
2	ABRAZADERA P/CABLE D/ACERO D/1/4PLG	UNIDAD	23.00
3	ALAMBRE GALVANIZADO NRO 16	KILOGRAMO	21.85
4	ANGULO D/ACERO D/1 1/2X1 1/2X1/8 X 6MT	UNIDAD	10.00
5	ARMELLA CERRADA D/NIQUEL D/2PLG PAQ X 10UU	UNIDAD	24.00
6	ARMELLA CERRADA D/NIQUEL D/4PLG PAQ X 10UU	UNIDAD	5.00
7	BISAGRA D/ALUMINIO D/3X3PLG	UNIDAD	13.00
8	BORDE SIMPLE P/ESCALERA D/ALUMINIO MATE D/240 X 2.50CM	UNIDAD	10.00
9	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/2 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	23.00
10	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/3 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	17.00
11	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/4 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	18.00
12	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/5 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	21.00
13	BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/6 C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	16.00
14	CABLE D/ACERO D/1/4PLG C/REVESTIMIENTO ESPECIAL	METRO LÍNEAL	20.00
15	CABLE RÍGIDO D/ACERO D/3/32PLG	METRO LÍNEAL	43.00
16	CAJA D/CONCRETO P/DESAGÜE P/TUBO D/6PLG	UNIDAD	19.00
17	CANAleta D/METAL P/TECHO C/SEGURO	UNIDAD	80.00
18	CANASTILLA D/DUCHA	UNIDAD	20.00
19	CANDADO ESTANDAR D/ACERO D/70MM	UNIDAD	18.00
20	CANDADO MEDIANO D/ACERO D/60MM	UNIDAD	29.00
21	CERRADURA D/SOBREPONER T/CLÁSICA C/2 BARRAS D/ACERO Y 3 GOLPES D/SEGURIDAD	UNIDAD	1.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

22	CINTA ADHESIVA D/ALUMINIO D/2PLG X 10YD	UNIDAD	10.00
23	CINTA ADHESIVA D/TELA IMPERMEABLE D/2PLG X 30YD	UNIDAD	13.00
24	CINTA D/PAPEL P/DRYWALL D/5CM X 90MT	UNIDAD	10.00
25	CINTA PERFORADA D/ ALUMINIO D/VENTILACIÓN D/25MM X 12MT	UNIDAD	25.00
26	CINTA TEFLÓN D/25MM X 20MT	UNIDAD	39.00
27	CLAVIJA FULMINANTE CAL 22 CAJA X 100UU	UNIDAD	5.00
28	CLAVO ALCAYATA P/CONCRETO D/2 1/2PLG PAG X 500GR	UNIDAD	5.00
29	CLAVO D/CONSTRUCCIÓN C/CABEZA D/3PLG	KILOGRAMO	5.4438
30	CODO FG D/1/2 C/ROSCA	UNIDAD	30.00
31	CONFITILLO	MÉTRO CÚBICO	20.3136
32	COPLER D/PVC D/1/2PLG	UNIDAD	42.00
33	CRUCETAS D/PVC D/2MM BOLSA X 100UU	UNIDAD	21.00
34	DADO MAGNETICO D/5/16PLG	UNIDAD	6.00
35	DESAGUE Y TRAMPA D/PVC C/REJILLA T/ABS	UNIDAD	11.00
36	DISCO ABRASIVO D/DESBASTE D/4 1/2PLG	UNIDAD	10.00
37	DISCO D/CORTE D/METAL D/4 1/2PLG	UNIDAD	10.00
38	DISCO DIAMANTADO P/AMOLADORA PEQUEÑA	UNIDAD	1.00
39	DISCO P/TROZADORA D/14PLG	UNIDAD	11.00
40	ELECTRODO 6011 D/1/8PLG	KILOGRAMO	63.00
41	ESPATULA FLEXIBLE D/ACERO INOXIDABLE D/4PLG	UNIDAD	17.00
42	FRAGUADOR C/MANGO D/MADERA	UNIDAD	7.00
43	GARRUCHA P/PUERTA CORREDIZA PAQ X 2UU	UNIDAD	2.00
44	GUARDACABO P/CABLE D/ACERO D/1/4PLG X 2UU	UNIDAD	9.00
45	IMPRIMANTE P/PARED BOLSA X 25KG	KILOGRAMO	65.00
46	INODORO D/2PZS (TAZA Y TANQUE) D/LOZA COLOR BLANCO C/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN	UNIDAD	9.00
47	KIT BASICO P/INODORO (ANILLO DE CERA C/GUIA,TUBO ABAST 7/8X1/2 PERNO D/ANCLAJE Y TEFLON)	UNIDAD	7.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

48	KIT D/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN P/TANQUE D/INODORO (VÁLVULA DE INGRESO, VÁLVULA DESCARGA, MANIVELA, JEBE TAZA-TANQUE, PERNOS DE SUJECION TAZA-TANQUE)	UNIDAD	29.00
49	LADRILLO ARTESANAL (BLOQUE D/CONCRETO) D/0.19X0.12X0.07	UNIDAD	3000.00
50	LADRILLO ARTESANAL (BLOQUE D/CONCRETO) D/10X20X30CM	UNIDAD	494.00
51	LADRILLO T/KING KONG D/18 HUECOS	UNIDAD	1010.00
52	LAVATORIO D/LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO S/PEDESTAL C/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN	UNIDAD	5.00
53	LLAVE D/DUCHA T/FROST S/SALIDA	UNIDAD	39.00
54	LLAVE D/LAVADERO D/1/2PLG	UNIDAD	19.00
55	LLAVE T/JARDINERO D/ACERO CROMADO D/1/2	UNIDAD	39.00
56	LLAVE TEMPORIZADA P/LAVATORIO TIPO CANVAS	UNIDAD	2.00
57	LLAVE TEMPORIZADA P/URINARIO C/PRESION FRONTAL	UNIDAD	2.00
58	MALLA CUADRADA REFORZADA D/1/2 X 1/2 ROLLO X 30MT	UNIDAD	4.00
59	MALLA OLIMPICA D/ACERO GALVANIZADO NRO 12 D/50X50 2X10MT	UNIDAD	4.00
60	MALLA ZARANDA D/1.5X1.5X1 ROLLO X 10MT	UNIDAD	9.00
61	MASCARA P/SOLDADURA AUTOMATICA	UNIDAD	2.00
62	MASILLA P/PARED BOLSA X 1KG	KILOGRAMO	55.00
63	NIPLE D/PVC D/1/2PLG X 1PLG	UNIDAD	18.00
64	OCRE COLOR ROJO	KILOGRAMO	15.00
65	PAPEL LIJA P/PARED NRO 150	UNIDAD	24.00
66	PAPEL LIJA P/PARED NRO 120	UNIDAD	23.00
67	PAPEL LIJA P/PARED NRO 100	UNIDAD	110.00
68	PAPEL LIJA P/PARED NRO 80	UNIDAD	30.00
69	PAPEL LIJA P/PARED NRO 60	UNIDAD	125.00
70	PASTA MURAL BOLSA X 20KG	KILOGRAMO	20.00
71	PERNOS AUTOPERFORANTES 1 PDA ½	UNIDAD	2.00
72	PIEDRA CHANCADA D/1/2PLG	METRO CÚBICO	12.00
73	PISO CERÁMICO D/ALTO TRÁNSITO D/60X60CM COLOR BLANCO	METRO CUADRADO	235.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

74	PISO CERÁMICO D/30X30CM COLOR GRIS CAJA X 2.14M2	UNIDAD	6.00
75	PISTOLA D/AIRE D/GRAVEDAD C/VASO D/PLASTICO	UNIDAD	2.00
76	PLACA D/YESO ST D/1/2PLGX12.7MMX1.22X2.44MT	UNIDAD	5.00
77	PLANCHA T/ACANALADA D/2.40X1.22X0.3	UNIDAD	3.00
78	PLANCHA D/POLICARBONATO TRANSPARENTE D/2.10X11.60X8MM	UNIDAD	8.00
79	PLANCHA RASPIN C/MANGO D/JEBE D/8X8MM	UNIDAD	2.00
80	PORCELANATO MATE SUPER NEGRO ANTIDESLIZANTE D/60X60CM CAJA X 1.44M2	UNIDAD	80.00
81	PRECINTO D/SEGURIDAD D/300MMX3.6MM PAQ X 100UU	UNIDAD	1.00
82	PUERTA CONTRAPLACADA D/MADERA D/2.4X1.0MT	UNIDAD	3.00
83	PUERTA D/MARCO D/ALUMINIO C/MICA P/INODOROS D/1.2X1.8MT	UNIDAD	1.00
84	PUERTA METALICA D/2.20 X 1.60MT C/MARCO C/CERRADURA	UNIDAD	1.00
85	PUERTA D/POLICARBONATO D/2.20MTX1.55MT	UNIDAD	1.00
86	PUERTA P/DUCHA D/POLICARBONATO C/SISTEMA CORREDIZO D/1.45MT X 0.77MT	UNIDAD	1.00
87	RASPIN C/MANGO CERRADO D/MADERA D/48CM D/12X12MM	UNIDAD	1.00
88	REGLA D/ALUMINIO D/3PLGX1PLGX3MT	UNIDAD	1.00
89	RIEL P/SISTEMA D/PUERTA CORREDIZA (GARRUCHA)	UNIDAD	1.00
90	RODILLO P/PINTAR NRO 3	UNIDAD	11.00
91	RODILLO P/PINTAR NRO 6	UNIDAD	31.00
92	RODILLO P/PINTAR NRO 9	UNIDAD	13.00
93	RODILLO P/PINTAR NRO 12	UNIDAD	48.00
94	RUEDA D/2PLG P/PUERTA CORREDIZA	UNIDAD	2.00
95	SELLADOR D/JUNTAS D/ALTO AGARRE TUBO X 290ML	UNIDAD	2.00
96	SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/2PLG	UNIDAD	7.00
97	SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/3PLG	UNIDAD	20.00
98	SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/4PLG	UNIDAD	10.00
99	SUSPENSIÓN PRINCIPAL P/SISTEMA DRYWALL	UNIDAD	35.00
100	SUSPENSIÓN SECUNDARIA P/SISTEMA DRYWALL D/26X24X1220 MM	UNIDAD	150.00

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

101	TAPA D/PVC P/INODORO ONE PICE COLOR BLANCO	UNIDAD	20.00
102	TAPA D/REGISTRO PESADO D/4PLG	UNIDAD	4.00
103	TAPA D/CAJA D/DESAGUE TAMAÑO ESTÁNDAR	UNIDAD	3.00
104	TECHO CIELO RAZO D/12MM 60X60CM	UNIDAD	290.00
105	THINNER ACRÍLICO	GALON	97.00
106	THINNER ESTÁNDAR	GALON	11.00
107	TIRALÍNEA D/15MT	UNIDAD	6.00
108	TORNILLO AUTOAVELLANANTE P/FINA 6X25MM BOLSA X 1000U	UNIDAD	5.00
109	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA 14X3PLG CAJA X 10UU	UNIDAD	5.00
110	TORNILLO WAFER PUNTA BROCA 8X1/2PLG BOLSA X 500UU	UNIDAD	5.00
111	TRAMPA T/BOTELLA SANITARIA P/LAVADERO D/MANO	UNIDAD	15.00
112	TRAMPA T/BOTELLA SANITARIA P/URINARIO	UNIDAD	6.00
113	TUBO D/ALCANTARILLADO COLOR NARANJA D/160MM	UNIDAD	17.00
114	TUBO D/ABASTO P/INODORO D/1/2 X 7/8	UNIDAD	15.00
115	TUBO D/ABASTO P/LAVATORIO D/1/2 X 1/2	UNIDAD	15.00
116	UNION D/PVC D/3/4PLG	UNIDAD	35.00
117	URINARIO D/LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO	UNIDAD	3.00
118	VARILLA D/ACERO CORRUGADO D/5/8 PLG	UNIDAD	17.00
119	VARILLA D/ACERO CORRUGADO DE 1/2PLG	UNIDAD	4.00
120	VARILLA D/ACERO CORRUGADO DE 3/8PLG	UNIDAD	13.00
121	VIDRIO POLARIZADO P/VENTANA C/CORREDIZA POLARIZADO D/200 X 100CM	UNIDAD	1.00
122	ZINCROMATO COLOR VERDE	GALÓN	2.00

### 3.4.4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

#### 3.4.4.2.1. ABRAZADERA D/2PLG

Altura Del Producto: 14 cm  
Ancho Del Producto: 10 cm  
Profundidad Del Producto: 2.5 cm  
Color principal: Plata  
Color: Plata  
Modelo: 2" - 2 Oreja 2mm  
Material: Metal  
Peso Del Producto: 0.067 kg





“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.2. ABRAZADERA P/CABLE D/ACERO D/1/4PLG**

Altura Del Producto: 4 cm  
Ancho Del Producto: 3.2 cm  
Profundidad Del Producto: 1.8 cm  
Color principal: Plata  
Color: Plata  
Resistente a la oxidación: Sí  
Acabado: Mate/Galvanizado  
Material: Acero  
Medida: 1/4"  
Uso: Para instalación de cables y mallas aceradas



**3.4.4.2.3. ALAMBRE GALVANIZADO NRO 16**

Color: Plateado  
Uso: Para construcción  
Material: Acero Galvanizado



**3.4.4.2.4. ANGULO D/ACERO D/1 1/2X1 1/2X1/8 X 6MT**

Material acoplamiento estructural: Acero  
Ancho: 3.81 cm  
Largo: 600 cm  
Espesor: 10.49 mm



**3.4.4.2.5. ARMELLA CERRADA D/NIQUEL D/2PLG PAQ X 10UU**

Altura Del Producto: 8.5 cm  
Ancho Del Producto: 6 mm  
Profundidad Del Producto: 6 mm  
Autoperforante: No  
Material: Acero  
Cantidad por empaque: 10  
Diámetro: 6 mm  
Medida: 2plg



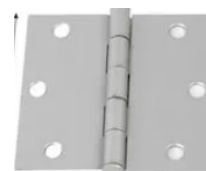
**3.4.4.2.6. ARMELLA CERRADA D/NIQUEL D/4PLG PAQ X 10UU**

Altura Del Producto: 8.5 cm  
Ancho Del Producto: 6 mm  
Profundidad Del Producto: 6 mm  
Autoperforante: No  
Material: Acero  
Cantidad por empaque: 10  
Diámetro: 6 mm  
Medida: 4plg



**3.4.4.2.7. BISAGRA D/ALUMINIO D/3X3PLG**

Altura Del Producto: 7.5 cm  
Ancho Del Producto: 7.5 cm  
Profundidad Del Producto: 0.15 cm  
Tipo de pasador: Removible  
Material de acabado: Aluminizado  
Acabado: Mate  
Material: Acero  
Peso Del Producto: 0.112 kg  
Espesor: 1.5 mm  
Medida: 3x3  
Uso: Para permitir apertura de puertas.



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.8. BORDE SIMPLE P/ESCALERA D/ALUMINIO MATE D/240 X 2.50CM**

Altura Del Producto: 7 cm  
Ancho Del Producto: 240 cm  
Profundidad Del Producto: 4 cm  
Material: Aluminio  
Peso Del Producto: 0.73 kg  
Medida: 2.5x240 cm  
Uso: Interior y exterior



**3.4.4.2.9. BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/2 C/MANGO D/MADERA**

Altura Del Producto: 21 cm aprox  
Ancho Del Producto: 5 cm aprox  
Medida: Látex 2"  
Tipo de Producto: Brocha  
Material de cerdas: Fibra Sintética  
Material del mango: Madera



**3.4.4.2.10. BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/3 C/MANGO D/MADERA**

Altura del Producto: 24cm aprox  
Ancho del Producto: 7.6cm aprox  
Profundidad del Producto: 1.5cm aprox  
Material: Nylon  
Material de cerdas: Fibra Sintética  
Material del mango: Madera



**3.4.4.2.11. BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/4 C/MANGO D/MADERA**

Altura Del Producto: 27 cm aprox  
Ancho Del Producto: 10.2 cm aprox  
Profundidad Del Producto: 2 cm aprox  
Medida: Látex 4"  
Tipo de Producto: Brocha  
Material de cerdas: Fibra Sintética  
Material del mango: Madera



**3.4.4.2.12. BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/5 C/MANGO D/MADERA**

Características: Son fabricadas con filamentos de nylon 612 afilados y horquillados, por esta razón tienen gran cantidad de pintura.  
Color: Blanco  
Tipo de producto: Brocha  
Uso: para aplicar pintura látex o similares  
Altura: 28 cm aprox  
Ancho: 12.8 cm aprox



**3.4.4.2.13. BROCHA D/CERDAS D/NYLON D/6 C/MANGO D/MADERA**

Altura Del Producto: 27 cm aprox  
Ancho Del Producto: 10.2 cm aprox  
Profundidad Del Producto: 2 cm  
Medida: Látex 4"  
Tipo de Producto: Brocha  
Material de cerdas: Fibra Sintética



Material del mango: Madera

**3.4.4.2.14. CABLE D/ACERO D/1/4PLG C/REVESTIMIENTO ESPECIAL**

Altura Del Producto: 800 cm  
Color principal: Plata  
Tipo de Producto: Cable  
Sub Tipo de Producto: Acero  
Material: Acero



**3.4.4.2.15. CABLE RÍGIDO D/ACERO D/3/32PLG**

Altura Del Producto: 152 m  
Ancho Del Producto: 2.38 mm  
Profundidad Del Producto: 2.38 mm  
Color: Plata  
Resistente a la corrosión: Sí  
Modelo: 3/32" Rollo Por Mt  
Tipo de Producto: Cable  
Sub Tipo de Producto: Acero  
Material: Acero Galvanizado  
Largo del cable: 152 m  
Diámetro: 3/32 "



**3.4.4.2.16. CAJA D/CONCRETO P/DESAGÜE P/TUBO D/6PLG**

Características: Pieza pre fabricada de concreto, a base de cemento, agua y áridos finos/gruesos. Facilita la circulación de redes de desagüe y la limpieza de ellos.  
Material: Concreto  
Color: Gris  
Tipo: Caja para desagüe



**3.4.4.2.17. CANALETA D/METAL P/TECHO C/SEGURO**

Altura de la Canaleta: 400 cm  
Ancho de la Canaleta: 10 cm  
Profundidad de la Canaleta: 10 cm  
Tipo de Producto: Canaleta  
Material de la Canaleta: Fierro Galvanizado  
Altura del Soporte: 10 cm  
Ancho del Soporte: 5 cm  
Profundidad del Soporte: 5 cm  
Tipo de Producto: Gancho  
Material: metal  
Medida del Soporte: 4"  
Uso: Para sujetar canaletas



**3.4.4.2.18. CANASTILLA D/DUCHA**

Acabado: Cromado  
Tipo de Producto: Llave  
Sub Tipo de Producto: Ducha  
Material: Bronce/ABS  
Color: Plata  
Material del cuerpo: Bronce  
Medida del brazo: 13 cm  
Diámetro de salida: 1/2 "  
Material de la salida: Plástico  
Medida de productos en combo:

- Llave: Alto 6 cm, Ancho 6 cm, Profundidad 6 cm
- Salida de ducha: Alto 13 cm, Ancho 7 cm, profundidad 15 cm

Material de perillas: ABS



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Sistema de cierre: Disco cerámico  
Funciones: Agua fría

**3.4.4.2.19. CANDADO ESTANDAR D/ACERO D/70MM**

Altura Del Producto: 10.5 cm  
Ancho Del Producto: 7 cm  
Profundidad Del Producto: 2.2 cm  
Color principal: Marrón  
Color: Bronce  
Acabado: Pulido/Cromado  
Tipo de Producto: Candado  
Material: Bronce/Acero  
Sistema de funcionamiento: Mecánico  
Peso Del Producto: 0.73 kg  
Número de llaves: 3  
Medida: 70 mm



**3.4.4.2.20. CANDADO MEDIANO D/ACERO D/60MM**

Altura Del Producto: 9.5 cm  
Ancho Del Producto: 6 cm  
Profundidad Del Producto: 2 cm  
Color principal: Marrón  
Color: Bronce  
Acabado: Pulido/Cromado  
Tipo de Producto: Candado  
Material: Bronce/Acero  
Sistema de funcionamiento: Mecánico  
Peso Del Producto: 0.49 kg  
Número de llaves: 3  
Medida: 60 mm



**3.4.4.2.21. CERRADURA D/SOBREPONER T/CLÁSICA C/2 BARRAS D/ACERO Y 3 GOLPES D/SEGURIDAD**

Cuerpo de acero LAF de una sola pieza de 15mm de espesor.  
Cuenta con dos barras de acero cromado con refuerzo de 19mm de espesor.  
Cuenta con seguro interno nocturno.  
Cilindro externo con pin de alta seguridad en acero que dificulta el taladrado.  
Cuenta con un escudo protector con jalador (patentado).  
Contrafrente de acero.  
Altura: 14 cm  
Ancho: 10.5 cm



**3.4.4.2.22. CINTA ADHESIVA D/ALUMINIO D/2PLG X 10YD**

Altura Del Producto: 4.8 cm  
Ancho Del Producto: 9.1 cm  
Profundidad Del Producto: 9.1 cm  
Color principal: Plata  
Modelo: Lamina de aluminio con respaldo de papel siliconado no contaminante  
Tipo de Producto: Cinta  
Sub Tipo de Producto: Aluminio  
Material: Caucho  
Cantidad por empaque: 1  
Peso Del Producto: .12 kg  
Longitud: 9.14 m



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Medida: 2"

Número de piezas: 1

**3.4.4.2.23. CINTA ADHESIVA D/TELA IMPERMEABLE D/2PLG X 30YD**

Altura Del Producto: 4.8 cm

Ancho Del Producto: 11.2 cm

Profundidad Del Producto: 11.2 cm

Color principal: Gris

Modelo: Tela de algodón con respaldo de poliéster

Tipo de Producto: Cinta

Sub Tipo de Producto: Tela

Material: Caucho

Peso Del Producto: .26 kg

Longitud: 27.43 m

Medida: 2"



**3.4.4.2.24. CINTA D/PAPEL P/DRYWALL D/5CM X 90MT**

Alto (Cm): 0.01

Ancho (Cm): 5

Profundidad (Cm): 200

Tipo de producto: Cinta

Sub tipo de producto: Drywall

Uso: Para evitar fisuras en la superficie del drywall

Color: Blanco



**3.4.4.2.25. CINTA PERFORADA D/ ALUMINIO D/VENTILACIÓN D/25MM X 12MT**

Altura Del Producto: 1200 cm

Ancho Del Producto: 2.5 cm

Profundidad Del Producto: 2.5 cm

Resistencia rayos UV: Sí

Modelo: Perforada Aluminio

Tipo de Producto: Cinta

Material: Aluminio

Resistencia al fuego: Sí

Resistencia al impacto: Sí

Rendimiento: 12 m

Medida: 25 mm

Uso: Para cubrimiento de policarbonato.



**3.4.4.2.26. CINTA TEFLÓN 25MM X 20MT**

Características: Sellante, aislante y resistente a la oxidación

Usos: Ideal para unión de tuberías de agua

Recomendaciones: El número de vueltas que se da a la cinta depende del ancho y el espesor.



**3.4.4.2.27. CLAVIJA FULMINANTE CAL 22 CAJA X 100UU**

Tipo de producto: Clavo

Altura: 2.5 cm

Color: Plata

Material: Acero inoxidable



**3.4.4.2.28. CLAVO ALCAYATA P/CONCRETO D/2 1/2PLG PAG X 500GR**

Altura Del Producto: 5 cm

Ancho Del Producto: 3.7 mm

Profundidad Del Producto: 3.7 mm

Autoperforante: No

Material: Acero

Diámetro: 2 1/2PLG





“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.29. CLAVO D/CONSTRUCCIÓN C/CABEZA D/3PLG**

Uso: para construccion  
Material: Acero  
Color: Plata



**3.4.4.2.30. CODO FG D/1/2 C/ROSCA**

Altura Del Producto: 3.6 cm  
Ancho Del Producto: 3.6 cm  
Profundidad Del Producto: 1.5 cm  
Material: Fierro Galvanizado  
Tipo de conexión: Enroscado  
Temperatura máxima de trabajo: 150 °C  
Presión máxima de trabajo: 190 PSI  
Diámetro nominal: 1/2 "



**3.4.4.2.31. CONFITILLO**

Es un agregado que se obtiene por trituración artificial de rocas o gravas



**3.4.4.2.32. COPLE D/PVC D/1/2PLG**

Tipo de válvula: Agua  
Presión máxima: 16  
Características: Fabricados con polipropileno copolímero random de PP-R que permite la unión de piezas por termofusión, con diámetros que van desde los 20 mm hasta 110 mm.  
Color: Verde



**3.4.4.2.33. CRUCETAS D/PVC D/2MM BOLSA X 100UU**

Tipo: Accesorios para enchapado  
Medidas: 2 mm  
Material: Plástico  
Contenido: 100 piezas  
Características: Disminuye el tiempo de instalación, reutilizables.  
Uso: Porcelanatos, piso



**3.4.4.2.34. DADO MAGNETICO D/5/16PLG**

Características: Accesorio de herramienta eléctrica, tipo adaptador magnético, de alta resistencia y durabilidad, por paquete de 1 unidad.  
Material: Cromo/vanadio  
Recomendaciones: Para reducir el riesgo de lesiones, utilice protección adecuada para ojos, vías respiratorias y oídos



**3.4.4.2.35. DESAGUE Y TRAMPA D/PVC C/REJILLA ABS**

Características: Es complemento en la instalación del lavamanos antes de llegar a la trampa inferior. Resistente a la corrosión por agua. Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador  
Color: blanco  
Tipo material: pvc  
Tipo del producto: desague y trampa



**3.4.4.2.36. DISCO ABRASIVO D/DESBASTE D/4 1/2PLG**

Altura Del Producto: 0.65 cm  
Tipo de Producto: Disco  
Sub Tipo de Producto: Desbaste  
Velocidad máxima: 13300 Rpm  
Medidas del disco: 4.5 "  
Diámetro externo: 4-1/2 "

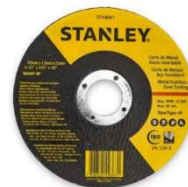


“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Diámetro interno: 7/8 "  
Uso: Para desbastar metal.

**3.4.4.2.37. DISCO D/CORTE D/METAL D/4 1/2PLG**

Altura Del Producto: 11.5 cm  
Ancho Del Producto: 11.5 cm  
Profundidad Del Producto: 0.1 cm  
Tipo de Producto: Disco de Corte  
Sub Tipo de Producto: Abrasivo  
Material: Otros  
Velocidad sin carga: 13300 Rpm  
Diámetro externo: 4.5 "  
Diámetro interno: 7/8 "  
Espesor: 1 mm  
Tipo de uso: General  
Uso: Acero Inox



**3.4.4.2.38. DISCO DIAMANTADO P/AMOLADORA PEQUEÑA**

Altura Del Producto: 23 cm  
Ancho Del Producto: 23 cm  
Profundidad Del Producto: 0.3 cm  
Tipo de Producto: Disco de Corte  
Sub Tipo de Producto: Diamantado  
Material: Acero  
Velocidad sin carga: 6650 Rpm  
Diámetro externo: 9 "  
Diámetro interno: 7/8 "  
Peso Del Producto: 0.63 kg  
Espesor: 22.23 mm  
Tipo de uso: General  
Uso: Concreto



**3.4.4.2.39. DISCO P/TROZADORA D/14PLG**

Altura Del Producto: 35 cm  
Ancho Del Producto: 35 cm  
Profundidad Del Producto: 0.3 cm  
Tipo de Producto: Disco de Corte  
Sub Tipo de Producto: Abrasivo  
Velocidad sin carga: 3875 Rpm  
Diámetro externo: 14 "  
Diámetro interno: 1 "  
Peso Del Producto: 0.1 kg  
Espesor: 2.8 mm  
Tipo de uso: General  
Uso: Profesional/ doméstico/ industrial



**3.4.4.2.40. ELECTRODO 6011 D/1/8PLG**

Altura Del Producto: 35 cm  
Ancho Del Producto: 0.32 cm  
Profundidad Del Producto: 0.32 cm  
Material: Acero  
Color: Gris  
Peso Del Producto: 1 kg  
Rango de amperaje: 80-110 A  
Medida: 1/8"  
Uso: Para soldar con MMA



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.41. ESPATULA FLEXIBLE D/ACERO INOXIDABLE D/4PLG**

Altura Del Producto: 22 cm  
Ancho Del Producto: 10 cm  
Profundidad Del Producto: 2.4 cm  
Tipo de Producto: Espátula  
Sub Tipo de Producto: Acero  
Material: Acero/Plástico  
Peso Del Producto: 0.08 kg  
Material del mango: Plástico  
Medida: 4"  
Tipo de uso: Profesional



**3.4.4.2.42. FRAGUADOR C/MANGO D/MADERA**

Altura Del Producto: 8.5 cm  
Ancho Del Producto: 11.4 cm  
Profundidad Del Producto: 24 cm  
Color principal: Rojo  
Color: Rojo  
Tipo de Producto: Fraguador  
Material: Polímero/Sintético  
Peso Del Producto: 0.323 kg  
Material del mango: Madera  
Tipo de uso: Profesional  
Uso: Para trabajos que requieran de acabados finos y texturizados en yeso, estuco, concreto o fragua.



**3.4.4.2.43. GARRUCHA P/PUERTA CORREDIZA PAQ X 2UU**

Altura Del Producto: 11 cm  
Ancho Del Producto: 8 cm  
Profundidad Del Producto: 11 cm  
Freno: No  
Tipo de Producto: Garrucha  
Sub Tipo de Producto: Plataforma  
Material: Nylon/Metal  
Giratorio: No  
Peso Del Producto: 0.34 kg  
Capacidad de carga: 80 kg  
Medida: 2-1/2"  
Tipo de uso: Comercial  
Uso: Para plataformas.



**3.4.4.2.44. GUARDACABO P/CABLE D/ACERO D/1/4PLG X 2UU**

Material: Acero  
Diámetro: 1/4 "  
Número de piezas: 2  
Largo: 0.8 cm  
Características: Uso: Liviano, protecot de cables.  
Diámetro: 14mm.  
Acabado: Zincado



**3.4.4.2.45. IMPRIMANTE P/PARED BOLSA X 25KG**

Altura Del Producto: 7 cm  
Ancho Del Producto: 42 cm  
Profundidad Del Producto: 53 cm  
Color principal: Blanco  
Estado del contenido: líquido  
Material: Resina Acrílica  
Método de aplicación: Brocha, rodillo o plancha.





“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Rendimiento: 100 m2  
Peso Del Producto: 25 kg  
Tiempo de secado: 4 h  
Tipo de uso: Profesional  
Uso: Alisa y tapa poros, usado en todo tipo de superficies.

**3.4.4.2.46. INODORO D/2PZS (TAZA Y TANQUE) D/LOZA COLOR BLANCO C/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN**

Altura Del Producto: 69 cm  
Ancho Del Producto: 38.5 cm  
Profundidad Del Producto: 72 cm  
Color principal: Blanco  
Acabado: Vitrificado  
Tipo de Producto: Taza de Inodoro + Tanque  
Material: Loza  
Peso Del Producto: 27 kg  
Medida de productos en combo

- Taza: Alto 37 cm, Ancho 37 cm, Profundidad 61 cm
- Tanque: Alto: 35 cm, Ancho: 42 cm, Profundidad: 19.5 cm
- Forma de la taza: Redonda
- Altura de la taza: 37 cm
- Tipo de descarga: Palanca
- Litros por descarga: 6 lt
- Tipo de aro: Abierto
- Número de piezas: 2



**3.4.4.2.47. KIT BASICO P/INODORO (ANILLO DE CERA C/GUIA, TUBO ABASTO 7/8X1/2 PERNO D/ANCLAJE Y TEFLON)**

Características: Ideal para la instalación de cualquier inodoro.  
Incluye: Anillo de cera con guía, tubo de abasto 7/8" x 1/2", perno de anclaje y teflón.  
Material: Plástico  
Anillo de cera: de 13 cm, forma un sello hermético  
Tubo de abasto: Para el ingreso del agua con la medida de 7/8" x 1/2",  
Pernos de anclaje: Especialmente para la instalación de inodoro.  
Teflón: Especial para conexión de agua



**3.4.4.2.48. KIT D/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN P/TANQUE D/INODORO (VÁLVULA DE INGRESO, VÁLVULA DESCARGA, MANIVELA, JEBE TAZA-TANQUE, PERNOS DE SUJECION TAZA-TANQUE)**

Material: Plástico  
Color: Blanco  
Incluye: Válvula de ingreso, Válvula descarga, manivela, jebe taza-tanque, pernos de sujeción taza-tanque e instructivo.



**3.4.4.2.49. LADRILLO ARTESANAL (BLOQUE D/CONCRETO) D/0.19X0.12X0.07**

Altura: 19 cm  
Ancho: 12 cm  
Profundidad: 7 cm  
Color principal: Gris  
Material: Cemento



**3.4.4.2.50. LADRILLO ARTESANAL (BLOQUE D/CONCRETO) D/10X20X30CM**

Altura: 19 cm  
Ancho: 12 cm  
Profundidad: 7 cm



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Color principal: Gris  
Material: Cemento

**3.4.4.2.51. LADRILLO T/KING KONG D/18 HUECOS**

Altura Del Producto: 9 cm  
Ancho Del Producto: 12.5 cm  
Profundidad Del Producto: 23 cm  
Modelo: 18 huecos  
Tipo de Producto: Ladrillo  
Material: Arcilla  
Color: Naranja  
Rendimiento: 39 u/m2  
Peso Del Producto: 2.8 kg  
Diseño: Rectangular  
Medida: 23x12.5x9cm  
Uso: Para muros portantes.



**3.4.4.2.52. LAVATORIO D/LOZA COLOR BLANCO S/PEDESTAL C/ACCESORIOS D/INSTALACIÓN**

Características: Lavatorio con pedestal, diseño elegante con poza amplia y repisa espaciosa ideal para artículos de tocador  
Rebosadero para desalojo de agua CERO DESBORDE  
Agujeros insinuados que permite utilizar diferentes opciones de griferías, mono comando, mezcladoras de 4" y 8"  
Cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura  
CARACTERISTICAS DE POZA  
- Capacidad: 6.90 litros aprox.



**3.4.4.2.53. LLAVE D/DUCHA T/FROST S/SALIDA**

Llave para ducha convencional de cuerpo interior de Bronce con acabado cromado en el exterior con salida de ducha hecho de Plástico ABS en acabado cromado con cabezal del mismo material con 1 tipo de chorro, sistema de Asta fija o giro completo de larga duración.  
Altamente resistente a la corrosión. Viene con perilla de plástico acrílico con diseño convencional y centro de plástico cromado.  
Medida del brazo: 14 cm  
Diámetro de salida: 1/2"  
Material: bronce  
Color: plata



**3.4.4.2.54. LLAVE D/LAVADERO D/1/2PLG**

Altura Del Producto: 7.5 cm  
Ancho Del Producto: 5 cm  
Profundidad Del Producto: 12.5 cm  
Tipo de agua: Fría  
Material: ABS  
Color: Plata  
Tipo de instalación de la grifería: Al lavatorio  
Material del cuerpo: ABS  
Diámetro de salida: 1/2 "  
Material de perillas: ABS  
Sistema de cierre: Disco cerámico



**3.4.4.2.55. LLAVE D/LAVATORIO C/TEMPORIZADOR T/CANVAS**

Características: Perilla de giro completo con entrada de 1/2"  
Altura Del Producto: 5.5 cm  
Ancho Del Producto: 11.5 cm  
Profundidad Del Producto: 18.5 cm



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Tipo de Producto: Llave  
Sub Tipo de Producto: lavatorio  
Material: laton/zinc  
Color: Plata  
Funciones: Agua fría

**3.4.4.2.56. LLAVE T/JARDINERO D/ACERO CROMADO D/1/2**

Material: Cromado  
Tipo de agua: fría  
Modelo: Esferica Jardin Cromada 150lbs 1/2"  
Presion máxima de trabajo: 150 PSI  
Color: plata



**3.4.4.2.57. LLAVE TEMPORIZADA P/URINARIO C/PRESION FRONTAL**

Tipo De Producto: Llave temporizada  
Material: Bronce cromado  
Acabado: Cromado  
Uso: Urinario  
Instalación: A la pared  
Presión Recomendada: 20 a 80 PSI  
Sistema De Cierre: Disco cerámico  
Tipo De Agua: Fría  
Entrada Conexión Manguera: No  
Ancho: 7  
Alto: 20  
Largo: 6  
Peso: 0.5



**3.4.4.2.58. MALLA CUADRADA REFORZADA D/1/2 X 1/2 ROLLO X 30MT**

Altura Del Producto: 90 cm  
Ancho Del Producto: 100 cm  
Flexible: Sí  
Resistente a la corrosión: Sí  
Resistencia rayos UV: Sí  
Modelo: Galv 1/2x1/2" Liv  
Tipo de Producto: Malla  
Sub Tipo de Producto: Cuadrada  
Material: Alambre Galvanizado  
Largo del cable: 30 m  
Medida: 1/2x1/2"



**3.4.4.2.59. MALLA OLIMPICA D/ACERO GALVANIZADO NRO 12 D/50X50 2X10MT**

Altura Del Producto: 200 cm  
Ancho Del Producto: 10 m  
Profundidad Del Producto: 1 cm  
Flexible: No  
Resistente a la corrosión: Sí  
Resistencia rayos UV: Sí  
Modelo: Olímpica  
Tipo de Producto: Malla  
Sub Tipo de Producto: Olímpica  
Material: Alambre Galvanizado  
Largo del cable: 10 m  
Medida: 50x50



**3.4.4.2.60. MALLA ZARANDA D/1.5X1.5X1 ROLLO X 10MT**

Altura Del Producto: 90 cm  
Ancho Del Producto: 100 cm

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Flexible: Sí  
Resistente a la corrosión: Sí  
Resistencia rayos UV: Sí  
Modelo: Galv 1/2x1/2" Liv  
Tipo de Producto: Malla  
Sub Tipo de Producto: Zaranda  
Material: Alambre Galvanizado  
Largo del cable: 10 m  
Medida: 1.5x1.5



**3.4.4.2.61. MASCARA P/SOLDADURA AUTOMATICA**

Para Soldadura MMA - MIG-MAG – TIG  
Amplia Área de Visión: 100x49mm  
Oscuridad Variable: 9-13 Sensibilidad ajustable Tiempo de oscurecimiento: 1-25000Ms Tiempo de oscuro a claro: 0.1 - 1.0S  
Protección UV/IR: DIN 16 Fuente de alimentación: Panel Solar  
Utiliza 2 pilas Litio CR2032 incluidas Bajo Amperaje TIG: 5Amp  
Botón de Chequeo ADF Alarma de Baja Batería  
Temperatura de funcionamiento: -5 ° (23 ° F) - +55 ° (131 ° F)  
Temperatura de almacenamiento: -20 ° (-4° F)- +70 ° (158 ° F)



**3.4.4.2.62. MASILLA P/PARED BOLSA X 1KG**

Secado final: 8 h  
Cantidad contenida en el empaque: 1 kg  
Color: Blanco  
Rendimiento: 7 m2  
Ancho: 20 cm  
Alto: 2 cm  
Largo: 19 cm  
Características: Masa de alto rendimiento y fácil lijabilidad  
Contenido: 1 kg



**3.4.4.2.63. NIPLE D/PVC D/1/2PLG X 1PLG**

Niple de 1/2 pulgada es un segmento de tubo con rosca en los dos extremos, que sirve para adicionar a las conexiones de c  
Altura Del Producto: 3 cm  
Ancho Del Producto: 2 cm  
Profundidad Del Producto: 2 cm  
Modelo: 1/2" x 1"  
Color: Negro/Gris  
Sub tipo: Agua  
Material: PVC  
Tipo de conexión: enroscado



**3.4.4.2.64. OCRE COLOR ROJO**

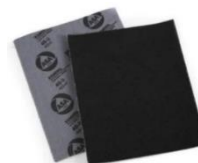
Altura Del Producto: 26 cm  
Ancho Del Producto: 13 cm  
Profundidad Del Producto: 6 cm  
Color principal: Rojo  
Color: Rojo  
Material: Polvo  
Rendimiento: 50 kg/30 m2  
Peso Del Producto: 1 kg  
Aplicación: Espolvorear sobre la superficie húmeda, alisar con una llana, hacer movimientos leves en un mismo sentido. Previo deben mezclar el ocre con el cemento para llegar a la tonalidad deseada.  
Presentación: Bolsa



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

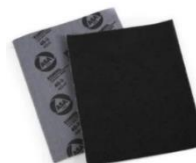
**3.4.4.2.65. PAPEL LIJA P/PARED NRO 150**

Altura Del Producto: 23 cm  
Ancho Del Producto: 28 cm  
Profundidad Del Producto: 0.02 cm  
Tipo de acabado: Opaco  
Color: Negro  
Peso Del Producto: 0.04704 kg  
Impermeable: No  
Granos: 150  
Uso: Remoción de óxido en metales



**3.4.4.2.66. PAPEL LIJA P/PARED NRO 120**

Altura Del Producto: 23 cm  
Ancho Del Producto: 28 cm  
Profundidad Del Producto: 0.02 cm  
Tipo de acabado: Opaco  
Color: Negro  
Peso Del Producto: 0.04704 kg  
Impermeable: No  
Granos: 120  
Uso: Remoción de óxido en metales



**3.4.4.2.67. PAPEL LIJA P/PARED NRO 100**

Altura Del Producto: 23 cm  
Ancho Del Producto: 28 cm  
Profundidad Del Producto: 0.02 cm  
Tipo de acabado: Opaco  
Color: Negro  
Peso Del Producto: 0.04704 kg  
Impermeable: No  
Granos: 100  
Uso: Remoción de óxido en metales



**3.4.4.2.68. PAPEL LIJA P/PARED NRO 80**

Altura Del Producto: 23 cm  
Ancho Del Producto: 28 cm  
Profundidad Del Producto: 0.02 cm  
Tipo de acabado: Opaco  
Color: Negro  
Peso Del Producto: 0.04704 kg  
Impermeable: No  
Granos: 80  
Uso: Remoción de óxido en metales



**3.4.4.2.69. PAPEL LIJA P/PARED NRO 60**

Altura Del Producto: 23 cm  
Ancho Del Producto: 28 cm  
Profundidad Del Producto: 0.02 cm  
Tipo de acabado: Opaco  
Color: Negro  
Peso Del Producto: 0.04704 kg  
Impermeable: No  
Granos: 60  
Uso: Remoción de óxido en metales



**3.4.4.2.70. PASTA MURAL BOLSA X 20KG**

Pasta para un acabado fino liso. Ideal para resanar imperfecciones, grietas rajaduras y porosidades.



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Color: blanco  
Acabado: mate  
Rendimiento: 10-20 M2  
Diluyente: Agua potable  
Estabilidad: buena



**3.4.4.2.71. PERNOS AUTOPERFORANTES 1 PDA ½**

Altura Del Producto: 4 cm  
Ancho Del Producto: 5 mm  
Profundidad Del Producto: 5 mm  
Modelo: Autoperforantes 10 x 1-1/2  
Tipo de Producto: Tornillo  
Material: Acero  
Medida: 1 PDA ½



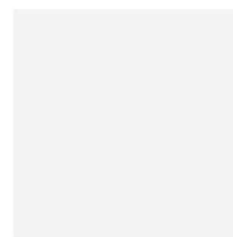
**3.4.4.2.72. PIEDRA CHANCADA D/1/2PLG**

Material: Piedra chancada  
Característica: Agregado para la construcción, Piedra chancada de 1/2.



**3.4.4.2.73. PISO CERÁMICO D/ALTO TRÁNSITO D/60X60CM COLOR BLANCO**

Textura de superficie: Liso  
Ambiente: Sala/Comedor/Dormitorio  
Material: Cerámico  
Aplicación: Interior  
Resistencia al tráfico: alto  
Medidas aproximadas: 60x60 cm  
Forma: Cuadrado  
Uso de revestimiento: Piso/Pared  
Tipo de borde: Rectificado



**3.4.4.2.74. PISO CERÁMICO D/30X30CM COLOR GRIS CAJA X 2.14M2**

Textura de superficie: Liso  
Ambiente: Sala/Comedor/Dormitorio  
Material: Cerámico  
Aplicación: Interior  
Resistencia al tráfico: alto  
Medidas aproximadas: 60x60 cm  
Forma: Cuadrado  
Uso de revestimiento: Piso/Pared  
Tipo de borde: Rectificado



**3.4.4.2.75. PISTOLA D/AIRE D/GRAVEDAD C/VASO D/PLASTICO**

Serie 400 tecnología LVMP (Bajo volumen / Baja presión)  
Cuerpo de aluminio y vaso plástico multiposición  
Tobera y aguja de acero inoxidable  
Boquilla de latón galvanizado con pulverizado fino  
3 perillas de control: flujo de aire, flujo de material y tamaño de abanico  
Presión óptima de trabajo 30 - 50 psi  
Capacidad del vaso 400 ml  
Diámetro de tobera 1.7 mm  
Viscosidad Media  
Tamaño de abanico 18 - 25 cm  
Entrada de aire Inferior  
Tipo de conexión 1/4" NPT  
Consumo de aire 9.78 CFM (277 L/min)



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.76. PLACA D/YESO ST D/1/2PLGX12.7MMX1.22X2.44MT**

Altura Del Producto: 1.3 cm  
Ancho Del Producto: 2.44 m  
Profundidad Del Producto: 1.22 m  
Tipo de Producto: Placa  
Sub Tipo de Producto: Yeso  
Material: Yeso  
Resistencia al fuego: No  
Resistente a la humedad: No  
Resistente al fuego: No  
Aislamiento de sonido: Sí  
Rendimiento: 2.9 m2  
Peso Del Producto: 20.2 kg  
Espesor: 12.7 mm  
Uso: Paredes Interiores (divisoras) Ampliaciones y remodelaciones



**3.4.4.2.77. PLANCHA T/ACANALADA 2.40X1.22X0.3**

Planchas de acero de forma ondulada triangular o trapezoidal de diversos espesores largos y anchos, según y a solicitud del cliente. Usado como cubiertas en las coronas como en los hastiales de las cimbras y sometidas a sobrecargas.



**3.4.4.2.78. PLANCHA D/POLICARBONATO TRANSPARENTE D/2.10X11.60X8MM**

Material del techo: Policarbonato  
Color: Policarbonato  
Espesor: 5.5  
Rendimiento: 24.36  
Ancho: 210  
Largo: 1160



**3.4.4.2.79. PLANCHA RASPIN C/MANGO D/JEBE D/8X8MM**

Altura Del Producto: 8 cm  
Ancho Del Producto: 27.5 cm  
Profundidad Del Producto: 12 cm  
Tipo de Producto: Raspín  
Material: Acero  
Material del mango: Plástico  
Medida: 8x8 mm  
Tipo de uso: Profesional  
Uso: Para proyectos de cerámicos, porcelanatos y pisos laminados.



**3.4.4.2.80. PORCELANATO MATE SUPER NEGRO ANTIDESLIZANTE D/60X60CM CAJA X 1.44M2**

Altura Del Producto: 60 cm  
Ancho Del Producto: 60 cm  
Profundidad Del Producto: 0.8 cm  
Tipo de acabado: Marmolizado  
Resistente al desgaste: Si  
Resistente a cambios de temperatura: Si  
Acabado: Pulido  
Tipo de Producto: Piso  
Sub Tipo de Producto: Porcelanato  
Material: Arcilla  
Color: Negro  
Tráfico: Medio  
Resistente a la humedad: Si  
Espesor: 8 mm  
Tipo de instalación: Pared/Piso



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.81. PRECINTO D/SEGURIDAD D/300MMX3.6MM PAQ X 100UU**

Altura Del Producto: 30 cm  
Ancho Del Producto: 3.6 mm  
Profundidad Del Producto: 0.5 cm  
Tipo de Producto: Cintillo  
Material: PVC  
Cantidad por empaque: 100  
Amperaje: No aplica. A A A  
Uso: Sujeción



**3.4.4.2.82. PUERTA CONTRAPLACADA D/MADERA D/2.4X1.0MT**

Altura Del Producto: 2.10 cm  
Ancho Del Producto: 0.9 cm  
Profundidad Del Producto: 4 cm  
Diseño de Puerta: Lisa  
Tipo de acabado: Liso  
Modelo: Lisa  
Acabado: Pre acabado  
Tipo de Producto: Puerta  
Material: Madera/MD



**3.4.4.2.83. PUERTA D/MARCO D/ALUMINIO C/MICA P/INODOROS D/1.20X1.8MT**

Altura Del Producto: 1.80 cm  
Ancho Del Producto: 0.50. cm  
Diseño de Puerta: Lisa  
Tipo de acabado: Liso  
Modelo: Lisa  
Acabado: Pre acabado  
Tipo de Producto: aluminio  
Material: aluminio



**3.4.4.2.84. PUERTA METALICA D/2.20 X 1.60MT C/MARCO C/CERRADURA**

Altura Del Producto: 2.20 cm  
Ancho Del Producto: 1.60 cm  
Profundidad Del Producto: 4 cm  
Diseño de Puerta: Lisa  
Tipo de acabado: Liso  
Modelo: Lisa  
Acabado: Pre acabado  
Tipo de Producto: Puerta  
Material: Metal



**3.4.4.2.85. PUERTA D/POLICARBONATO D/2.20MTX1.55MT**

Puerta batiente de aluminio Cuprum, es adecuada para el acceso a áreas de servicio o almacenamiento.

Incluye: chapa con llave y brinda hermeticidad gracias a su marco con felpa.

Fabricada: Con perfiles de aluminio con pintura electrostática blanca que no requiere mantenimiento y duela en la parte inferior que impiden el paso del agua, aire y polvo.

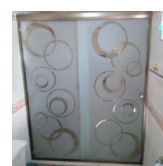
Vidrio: Opaco de 3 mm.

Dimensiones: 0.70 X 1,8 MTS, incluyendo el marco, con perfil de 4.44 cm (1 3/4 de pulgada).



**3.4.4.2.86. PUERTA D/POLICARBONATO C/SISTEMA CORREDIZO D/1.45MT X 0.77MT (PUERTA P/DUCHA)**

Altura del producto: 1.8mt  
Ancho del producto: 1.2mt





Cantidad de Hojas: 2  
Material del Marco: Aluminio  
Material de la Puerta: Vidrio Templado  
Acabado del Vidrio: Arenado

**3.4.4.2.87. RASPIN C/MANGO CERRADO D/MADERA D/48CM D/12X12MM**

Altura Del Producto: 8 cm  
Ancho Del Producto: 48 cm  
Profundidad Del Producto: 12 cm  
Color principal: Plata  
Tipo de Producto: Raspín  
Material: Acero  
Medida: 12x12x48  
Tipo de uso: Profesional  
Uso: Para proyectos de porcelanatos



**3.4.4.2.88. REGLA D/ALUMINIO D/3PLGX1PLGX3MT**

Material: Aluminio  
Tipo de nivel: Burbuja  
Tipo de trabajo: Profesional  
Largo: 585 cm  
Alto: 8 cm  
Ancho: 3 cm  
Características: Tubo delgado de aluminio, diseño cuadrado, con acabado mate tratamiento diseñado para mejorar las propiedades estéticas. Resistente a la corrosión.



**3.4.4.2.89. RIEL P/SISTEMA D/PUERTA CORREDIZA (GARRUCHA)**

Altura Del Producto: 1.1 cm  
Ancho Del Producto: 1.85 cm  
Profundidad Del Producto: 200 cm  
Tipo de Producto: Riel  
Material: Aluminio  
Capacidad de carga: 50 kg  
Tipo de uso: Profesional



**3.4.4.2.90. RODILLO/PINTAR NRO 12**

Altura Del Producto: 36 cm  
Ancho Del Producto: 30 cm  
Profundidad Del Producto: 6.5 cm  
Tipo de Producto: Rodillo  
Material: Metal/Plástico  
Color: Rojo/Plata/Melón  
Uso: Para todo tipo de pinturas.



**3.4.4.2.91. RODILLO/PINTAR NRO 3**

Altura Del Producto: 21 cm  
Ancho Del Producto: 8 cm  
Profundidad Del Producto: 7.5 cm  
Tipo de Producto: Rodillo  
Material: Espuma  
Color: Plata/Melón  
Uso: Para todo tipo de pinturas.



**3.4.4.2.92. RODILLO/PINTAR NRO 6**

Espesor Del Producto: 15 cm  
Ancho Del Producto: 15 cm  
Largo Del Producto: 23 cm

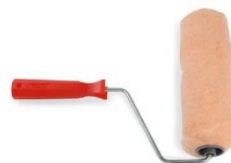


“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Tipo de Producto: Rodillo  
Uso: Para todo tipo de pintura.

**3.4.4.2.93. RODILLO/PINTAR NRO 9**

Altura Del Producto: 34 cm aprox  
Ancho Del Producto: 24.5 cm aprox  
Profundidad Del Producto: 8 cm aprox  
Tipo de Producto: Rodillo  
Material: Poliéster  
Material del mango: Plástico  
Uso: Para todo tipo de pinturas



**3.4.4.2.94. RUEDA D/2PLG P/PUERTA CORREDIZA**

Altura Del Producto: 8 cm  
Ancho Del Producto: 6 cm  
Profundidad Del Producto: 9 cm  
Modelo: 2"  
Tipo de Producto: Rueda  
Peso Del Producto: 0.24 kg  
Capacidad de carga: 80 kg  
Medida: 2"  
Tipo de uso: Comercial



**3.4.4.2.95. SELLADOR D/JUNTAS D/ALTO AGARRE TUBO X 290ML**

Sellado y pegado profesional en construcción. Adhesivo y sellador mono-componente elastomérico, a base de polímero MS. Basado en la tecnología MS Hybrid de Selenia, es un producto excelente para sellar todo tipo de juntas o pegar cualquier material de construcción. Además de su elasticidad, resistencia a la abrasión, a los rayos UV y a la intemperie, la característica que hace que sea especial es su capacidad para adherirse a superficies húmedas, incluso bajo el agua. Es inodoro y no contiene isocianatos (no daña la salud). Anti-moho. No ennegrece.



**3.4.4.2.96. SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/2PLG**

Material: Bronce  
Uso: Rejilla desagüe  
Medidas: 2"  
Color: bronce  
Altura: 1.3 cm aprox



**3.4.4.2.97. SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/3PLG**

Material: Bronce  
Uso: Rejilla desagüe  
Medidas: 2"  
Color: bronce  
Altura: 1.3 cm aprox



**3.4.4.2.98. SUMIDERO PESADO D/BRONCE D/4PLG**

Material: Bronce  
Uso: Rejilla desagüe  
Medidas: 2"  
Color: bronce  
Altura: 1.3 cm aprox



**3.4.4.2.99. SUSPENSIÓN PRINCIPAL P/SISTEMA DRYWALL**

Largo (Cm): 366 Cm  
Espesor (Cm): 0.3 Cm



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Color: Blanco  
Uso: Instalación de baldosas  
Material: Acero galvanizado

**3.4.4.2.100. SUSPENSIÓN SECUNDARIA P/SISTEMA DRYWALL D/26X24X1220 MM**

Largo (Cm): 122 Cm  
Espesor (Cm): 0.3 Cm  
Color: Blanco  
Uso: Instalación de baldosas  
Material: Acero galvanizado



**3.4.4.2.101. TAPA D/PVC P/INODORO ONE PIECE COLOR BLANCO**

Altura Del Producto: 40 cm  
Ancho Del Producto: 35.5 cm  
Profundidad Del Producto: 5 cm  
Color principal: Blanco  
Tipo de Producto: Asiento  
Material: Plástico  
Peso Del Producto: 5 kg



**3.4.4.2.102. TAPA D/REGISTRO PESADO D/4PLG**

Altura Del Producto: 2 cm  
Ancho Del Producto: 11.5 cm  
Profundidad Del Producto: 11.5 cm Modelo: Pesado 4"  
Acabado: Bronceado  
Tipo de Producto: Registro  
Material: Bronce  
Medida: 4"



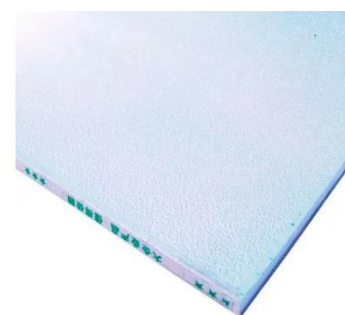
**3.4.4.2.103. TAPA D/CAJA D/DESAGUE TAMAÑO ESTÁNDAR**

Permite la inspección, cuando sea necesario, de lo que se encuentra en el subsuelo (redes de alcantarillado, paso de cables, acueductos, etc.)  
material: fierro fundido  
Medidas: 25 x 50 cm



**3.4.4.2.104. TECHO CIELO RAZO D/12MM 60X60CM**

Altura Del Producto: 0.8 cm  
Ancho Del Producto: 61 cm  
Profundidad Del Producto: 122 cm  
Color principal: Blanco  
Modelo: Decorativo Diagonal Toscana (cjsx6)  
Tipo de Producto: Cielo Raso  
Material: PVC  
Rendimiento por caja: 4.47 m2  
Resistencia al fuego: No  
Resistente a la humedad: Sí  
Número de piezas por caja: 6  
Aislamiento de sonido: Sí  
Rendimiento: 10 Años  
Peso Del Producto: 3.75 kg  
Espesor: 8 mm  
Uso: Techo  
Caja rinde: 4.47



**3.4.4.2.105. THINNER ACRÍLICO**

Descripción: Para dilución de productos de acabado.  
Característica: Ideal para dilución de pinturas, y productos de acabado, de alto brillo

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Altura del producto: 35 cm  
Tipo de producto: Thiner  
Sub tipo de producto: Acrilico  
Capacidad: 1 gln



**3.4.4.2.106. THINNER ESTÁNDAR**

Descripción: Para dilución de productos de acabado.  
Característica: Ideal para dilución de pinturas, y productos de acabado, de alto brillo  
Altura del producto: 35 cm  
Tipo de producto: Thiner  
Sub tipo de producto: Estándar  
Capacidad: 1 gln



**3.4.4.2.107. TIRALÍNEA D/15MT**

Tiralíneas con carcasa plástica  
Incluye tiralíneas y gis azul  
Contenido 4 oz  
Largo de hilo 15 m (50 ft)  
Dimensiones de carcasa 135 x 80 mm  
Empaque individual Blíster.



**3.4.4.2.108. TORNILLO AUTOAVELLANANTE P/FINA 6X25MM BOLSA X 1000U**

Altura Del Producto: 1.2 cm  
Ancho Del Producto: 25 cm  
Profundidad Del Producto: 22.3 cm  
Tipo de Producto: Tornillo  
Material: Acero  
Rendimiento: 6x25mm  
Peso Del Producto: 1.2 kg  
Uso: Para instalación de placas de yeso, estructuras metálicas o de madera.



**3.4.4.2.109. TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA 14X3PLG CAJA X 10UU**

Altura Del Producto: 7.5 cm  
Ancho Del Producto: 6 mm  
Profundidad Del Producto: 6 mm  
Modelo: Autoperforantes 14x3  
Tipo de Producto: Tornillo  
Material: Acero  
Diámetro: 6 mm  
Medida: 14x3



**3.4.4.2.110. TORNILLO WAFER PUNTA BROCA 8X1/2PLG BOLSA X 500UU**

Fabricado en acero bajo carbono, con acabado fosfatado, cuenta con cabeza plana avellanada de encastre PH, con punta fina autoperforante, que permite la instalación directa en distintas superficies, además perfora metales hasta de 1 mm de espesor, sin la necesidad de realizar una perforación previa.  
Altura: 2.5 cm  
Modelo: Punta fina 6x1"x1000uu  
Tipo de producto: Tornillo



**3.4.4.2.111. TRAMPA T/BOTELLA SANITARIA P/LAVADERO D/MANO**

Trampa botella para lavatorio  
Uso: Para lavatorios  
Material: PVC



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.4.2.112. TRAMPA T/BOTELLA SANITARIA P/URINARIO**

Altura Del Producto: 14.5 cm  
Ancho Del Producto: 28.5 cm  
Profundidad Del Producto: 6.7 cm  
Color principal: Blanco  
Tipo de montaje: Sobrepuesto  
Modelo: Con desagüe  
Tipo de Producto: Trampa  
Sub Tipo de Producto: Botella  
Material: Polipropileno  
Tipo de conexión: Presión/Enroscado  
Peso Del Producto: .2 kg  
Número de piezas: 1



**3.4.4.2.113. TUBO D/ALCANTARILLADO COLOR NARANJA D/160MM**

Características: Tubo de alcantarillado de PVC-U, con estabilizante de estaño o calcio-zinc sin plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.  
Color: Naranja



**3.4.4.2.114. TUBO D/ABASTO P/INODORO D/1/2 X 7/8**

Altura Del Producto: 36 cm  
Ancho Del Producto: 2 cm  
Profundidad Del Producto: 3 cm  
Uso: Inodoro  
Tipo de Producto: Tubo  
Sub Tipo de Producto: Abasto  
Material: Acero Inoxidable  
Color: Plata  
Temperatura máxima de trabajo: 40 °C  
Presión máxima de trabajo: 190 PSI  
Diámetro nominal: 1/2 "



**3.4.4.2.115. TUBO D/ABASTO P/LAVATORIO D/1/2 X 1/2**

Altura Del Producto: 36 cm  
Ancho Del Producto: 2 cm  
Profundidad Del Producto: 3 cm  
Uso: Lavatorio  
Tipo de Producto: Tubo  
Sub Tipo de Producto: Abasto  
Material: Acero Inoxidable  
Color: Plata  
Temperatura máxima de trabajo: 40 °C  
Presión máxima de trabajo: 190 PSI  
Diámetro nominal: 1/2 "



**3.4.4.2.116. UNION D/PVC D/3/4PLG**

Características: Ángulo 180°, Modelo simple presión, Uso: para agua fría  
Diámetro: 3/4 "



**3.4.4.2.117. URINARIO D/LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO**

Urinario hecho de Loza en su totalidad en acabado vitrificado en las partes visibles, por proceso de horno a altas temperaturas, cuenta con trampa incorporada, diseño tradicional, ideal para los espacios de alto tránsito de usuarios, esmalte de alta resistencia y larga vida, espesor de cerámica: entre 10 a 12 mm, máxima higiene en las paredes del bacín. Espejo de agua: 80mm de diámetro. Viene con perforación para grifería de urinario en la parte superior del mismo. Ahorro de agua en un 40%  
Altura Del Producto: 59 cm



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Ancho Del Producto: 33.5 cm  
Profundidad Del Producto: 27 cm  
Acabado: Vitrificado  
Tipo de Producto: Urinario  
Material: Loza



**3.4.4.2.118. VARILLA D/ACERO CORRUGADO D/5/8 PLG**

Tipo de producto: varilla de fierro corrugado  
Material: fierro  
Longitud: 9 mt  
Diametro: 1/2plg



**3.4.4.2.119. VARILLA D/ACERO CORRUGADO DE 1/2PLG**

Tipo de producto: varilla de fierro corrugado  
Material: fierro  
Longitud: 9 mt  
Diametro: 1/2plg



**3.4.4.2.120. VARILLA D/ACERO CORRUGADO DE 3/8PLG**

Tipo de producto: varilla de fierro corrugado  
Material: fierro  
Longitud: 9 mt  
Diametro: 3/8plg



**3.4.4.2.121. VENTANA D/SISTEMA CORREDIZO C/VIDRIO POLARIZADO C/U D/200 X 100CM**

Largo: 1.30 cm  
Ancho: 1.30 cm  
Color: Bronce  
Diámetro: 6 mm  
Hojas: Doble  
Marco: Aluminio  
Tipo: Corredizo



**3.4.4.2.122. ZINCROMATO COLOR VERDE**

Altura Del Producto: 19.3 cm  
Ancho Del Producto: 18.5 cm  
Profundidad Del Producto: 18.5 cm  
Color principal: Verde  
Resistencia rayos UV: No  
Tipo de acabado: Mate  
Acabado: Mate  
Tipo de Producto: Base  
Resistencia al moho: Sí  
Método de aplicación: Aplicar con broche, pincel o rodillo.  
Rendimiento: 35 m2/gal  
Resistencia a los solventes: Sí  
Resistencia a la humedad: Sí  
Tiempo de secado: 2 h



**3.4.5. GARANTÍA COMERCIAL**

**3.4.5.1. ALCANCES DE LA GARANTÍA:**

El Contratista es el responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos que atenten contra su calidad tal y como lo indica las especificaciones técnicas, los cuales serán verificados por el personal encargado de la recepción. El tiempo de garantía mínimo por la calidad ofrecida de los bienes materia de la presente contratación es de doce (12) meses.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.5.2. REPOSICIÓN DEL BIEN:**

En el caso, se presente algún tipo de desperfecto, el Contratista tiene un plazo de dos (02) días calendario a partir de la entrega del bien para subsanar. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación se le aplicaran las penalidades correspondientes

**3.4.6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

- Ser persona natural y/o jurídica
- Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con el código CCI
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/.150,000.00)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de QUINCE MIL CON 00/100 SOLES (S/. 15,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Materiales de Construcción y/o Artículos de ferretería.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 12 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**3.4.7. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

**3.4.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- **ÁREA QUE SUPERVISARÁ:** Comité de Recepción de Bienes.
- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:** El Negociado de Abastecimiento de la 5ª Brigada de Montaña.
- **ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:** Comité de Recepción de Bienes, Área Usuaría y Almacén General de la 5ª Brigada de Montaña

**3.4.9. RECEPCIÓN DEL BIEN**

La recepción del bien estará a cargo del Jefe del Almacén General de la 5ª Brigada de Montaña, en coordinación con el Comité de Recepción de Bienes, adjuntando la Guía de Remisión correspondiente.

**3.4.10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista tiene las siguientes obligaciones mínimas.

- El Contratista es responsable directo de la entrega total de los bienes, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El Contratista deberá poseer y garantizar que los bienes a ofrecer sean de buena calidad.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**3.4.10.1. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES**

- El Contratista deberá de dotar a su personal de implementos de bioseguridad según los protocolos aprobados.
- Se dispondrá que solo una persona del Contratista y otra designada por la Entidad se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de material; quienes cuentan con el equipo de protección personal establecido.
- El Contratista deberá contar con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales.

**3.4.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**4.8.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 150,000.00)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **Diez Mil con 00/100 Soles (S/ 10,000.00)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN Y/O ARTÍCULOS DE FERRETERÍA.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>4</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>5</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo

<sup>4</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>5</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>40 puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div><b>Advertencia</b> <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></div>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 18 días calendario: <b>(15 puntos)</b></p> <p>De 19 hasta 22 días calendario: <b>(10 puntos)</b></p> <p>De 23 hasta 25 días calendario: <b>(5 puntos)</b></p>

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>6</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="263 649 805 855"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 20 meses: <b>(15 puntos)</b></p> <p>Más de 15 hasta 17 meses: <b>(10 puntos)</b></p> <p>Más de 12 hasta 14 meses: <b>(5 puntos)</b></p>

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos (02) personales de la entidad contratante, en temas de Suministro y Abastecimiento de Materiales de Construcción para Edificaciones e Infraestructuras Civiles, dictadas través de la plataforma virtual (Google Meet y/o Zoom) por un profesional de Ingeniería Civil y/o Arquitectura con experiencia mínima de tres años como: Especialista en Estructuras y/o Gerente de Proyecto y/o Ingeniero de Estructuras y/o Gerente de obra y/o Residente en la ejecución de obras de edificaciones. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="263 1456 805 1668"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Más de 03 horas lectivas: <b>(15 puntos)</b></p> <p>Más de 02 horas lectivas: <b>(10 puntos)</b></p> <p>Más de 01 hora lectiva: <b>(5 puntos)</b></p>

<sup>6</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1: Mejora a la condición de la prestación.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de un Plan de Trabajo que señale las mejoras a las obligaciones del Contratista para la ejecución de la prestación.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>15 puntos</b> Presenta Plan de Trabajo</p> <p>15 puntos No presenta Plan de Trabajo 0 puntos</p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	15 puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>7</sup></b>

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA**.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO** N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES** y la conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

mayor al 30% del plazo del entregable<sup>9</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por

<sup>9</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso,

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas



“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>13</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>15</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.***

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI: \_\_\_\_\_

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>23</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>24</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*



## ANEXO N° 3<sup>25</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>29</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 10<sup>32</sup>

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### **EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE LA 5ª BRIGADA DE MONTAÑA, AF 2025”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>39</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***

<sup>38</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>39</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>40</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>41</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>42</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>40</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>41</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>42</sup> Conforme el numeral 2 “Impedimentos en razón del parentesco” del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 16

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 17<sup>43</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGUN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
  - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

<sup>43</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**