

PRONUNCIAMIENTO N° 298-2023/OSCE-DGR

Entidad: Instituto Nacional de Salud del Niño

Referencia: Concurso Público N° 1-2023-INSN-1, convocado para la “Contratación del servicio de limpieza hospitalaria especializada para el INSN-incluye los servicios de jardinería y cerrajería para 24 meses”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 10¹ de julio de 2023 y subsanado el 19² de julio de 2023, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones y Bases integradas presentada por el participante **GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el “la Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones, en adelante el “Reglamento”.

Cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información adicional remitida por la Entidad, el 2³ de agosto de 2023, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴; y, los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme el siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 15, referida a las “otras penalidades”
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 18, referida al “certificado de aptitud médico ocupacional”

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2023-24751156-LIMA.

² Mediante Trámite Documentario N° 2023-24778740-LIMA.

³ Mediante Trámite Documentario N° 2023-24971083-LIMA

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 44, referida al “requisito de calificación - capacitación”
- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 68, referida al “personal”

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1: Respecto a las “otras penalidades”

El participante GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 15, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamiento lo siguiente:

“(…)

Sustento de elevación:

Cuestionamos la presente absolución, en el extremo que, la respuesta del Comité de Selección no se encuentra debidamente motivada y contraviene el Principio de Transparencia previsto en el literal c) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Es necesario que la entidad notifique previamente su decisión al contratista. Al respecto, ni el TUO de la Ley 30225 ni el Reglamento establecen que las entidades deban de comunicar su decisión, razones o fundamentos que justifiquen la imposición de penalidades, estableciendo únicamente que éstas deban de ser cobradas (descontadas) de cada pago. En consecuencia, no es contrario a Ley que la entidad no notifique al contratista sobre su decisión de aplicar penalidades.

Esta laguna normativa se repite en los pedidos de retraso justificado previsto en el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento. En este último caso, la Opinión 012-2021 /DTN indicó que "(...) la normativa en mención no exige que tal decisión sea comunicada al contratista mediante una "resolución", pudiendo la Entidad emplear cualquier documento emitido por el servidor o funcionario competente, según su organización interna y/o de acuerdo a lo previsto en el contrato, mediante el cual notifique su decisión". Consideramos que, en virtud del principio de igualdad de trato (Art. 2°, literal b de la Ley) y el principio de "a igual razón, igual derecho", dicha conclusión también debe ser aplicada al procedimiento de aplicación de penalidades, de manera que la entidad debe notificar al contratista dicha decisión." (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 39 “Otras penalidades aplicables”, consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases administrativas, se aprecia lo siguiente:

“39. Otras penalidades aplicables

Adicionalmente la Entidad, también podrá aplicar las siguientes penalidades en caso se verifique el incumplimiento de las condiciones, en el marco de lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)

De llegar a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades será causal de Resolución del Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual.

Nota: El recurso de reconsideración por la aplicación de penalidad, si fuera el caso, deberá ser presentado por el contratista dentro del plazo estipulado en el TUO de la Ley Nro. 27444.

La Verificación podrá realizarse como mínimo una vez al mes en forma inopinada, pudiéndose a criterio del área usuaria, la Unidad de Servicios Complementarios o la Oficina de Servicios Generales realizar más veces durante el mismo mes o cuando cada vez que se produzca algún inconveniente; la modalidad será el muestreo y en servicios distintos en cada supervisión, en cuanto a la verificación de la asistencia y permanencia será diaria. La verificación será realizada por el jefe del Área de Vigilancia y LIMPIEZA, podrá encargar al coordinador de limpieza o el coordinador de vigilancia de turno del área usuaria previa comunicación al jefe de la Unidad de Servicios Complementarios (USC) o por el jefe de la OSG; debiendo entregar un reporte sobre el resultado, el cual formará parte de la conformidad del mes a cancelar.”

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 15, el participante GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., solicitó lo siguiente:

Consulta u observación N° 15: “Se solicita al comité de selección PRECISAR cuál es el procedimiento y plazo para el levantamiento y descargo de las observaciones supuestos de penalidades.”	Absolución: “El TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala en su artículo 217.1 que frente a un acto administrativo que se supone viola, desconoce o lesiona un derecho o interés legítimo, procede su contradicción administrativa mediante recursos administrativos, aplicable para este caso la interposición del recurso administrativo de revisión, enmarcando su impugnación el art. 220° de la citada norma. Cabe indicar que este recurso administrativo es tramitado luego de la aplicación de la penalidad.”
--	---

Ahora bien, cabe señalar que el recurrente en su solicitud de elevación cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, argumentando que la referida absolución no se encontraría debidamente motivada y contravendría el Principio de Transparencia previsto en la Ley de Contrataciones con el Estado.

Con relación a ello, mediante el Informe Técnico N°17-OL-N°35-OSG-INSN-2023 de fecha 19 de julio de 2023; remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 17 de julio de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

“En cuanto a la Consulta u Observación N°15

Las "otras penalidades" establecidas, se aplicarán automáticamente ante la configuración del supuesto de aplicación de penalidad y la existencia del documento de verificación, salvo justificación sustentada por el Contratista y acogida por la Entidad. En consecuencia, se precisa que de conformidad con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de considerar el contratista que existe una justificación válida no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, que originó incurrir en el supuesto de aplicación de penalidad, podrá efectuar el siguiente procedimiento de descargo, el que deberá quedar consignado en las bases integradas de forma posterior al cuadro de Otras penalidades aplicables consignado en el Numeral 39, en donde indica "Nota", cambiándose la información en el siguiente sentido:

Nota: "El documento de verificación del supuesto de aplicación de penalidad deberá ser suscrito por el representante de la Oficina de Servicios Generales responsable y el supervisor designado por el contratista, quien se tendrá por notificado con la suscripción del documento. El contratista, de considerar que existe una justificación válida no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, podrá presentar su descargo, debidamente sustentado y documentado, ante la Oficina de Servicios Generales en un plazo máximo de cinco días calendarios posteriores a la suscripción del documento de verificación. La Oficina de Servicios Generales, recibido el descargo, lo valorará y emitirá su opinión mediante documento que acompañará al Informe de Conformidad mensual para el pago y dirigido a la Oficina de Logística para el trámite de pago y correspondiente notificación al contratista".

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado, es pertinente señalar que el artículo 163 del Reglamento, establece que los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Asimismo, en las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se señala que, de haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, debe incluirse los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento.

Sobre el particular, cabe señalar que, la normativa de contrataciones del Estado ha establecido que el incumplimiento del contrato por parte del contratista puede determinar la aplicación de penalidades.

Así, el artículo 161 del Reglamento dispone que, en el contrato se establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

En relación con ello, es oportuno señalar que la normativa de contrataciones ha señalado que las penalidad aplicables al contratista se establece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. Ahora bien, cabe señalar que, el contratista cuando considere justificar un retraso para la no aplicación de algún supuesto de 'otras penalidades', debe presentar el sustento objetivo que permita demostrar que la demora o el incumplimiento obedece a una situación no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato y, que además, la Entidad como garante de los recursos públicos evalúe dicho aspecto.

De lo expuesto, se aprecia que, el procedimiento de descargo no implicaría generar el desconocimiento de que el supuesto penalizable haya ocurrido, sino que este ha sucedido pero no resultaría atribuible al actuar diligente del contratista; dado que, la normativa en compras públicas ha previsto que las penalidades únicamente se aplicarán al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el participante, corresponde señalar que la Entidad, a través de su Informe Técnico posterior, precisó el procedimiento de descargo que podría realizar el contratista, siendo que, cuando el contratista considere que existiera una justificación válida no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, podría presentar su descargo, debidamente sustentado y documentado, ante la Oficina de Servicios Generales en un plazo máximo de cinco días calendarios posteriores a la suscripción del documento de verificación.

Asimismo, señaló que el referido procedimiento de descargo, deberá quedar consignado en las Bases Integradas de forma posterior al cuadro de otras penalidades aplicables consignada en el acápite 39 del numeral 3.1 de los términos de referencia.

En ese sentido, considerando la pretensión del recurrente y lo expuesto en los párrafos precedentes y en la medida que la Entidad mediante Informe N° 17-OL-N°35-OSG-INSN-2023, habría precisado el procedimiento de descargo que podría realizar el contratista, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el acápite 39 “Otras penalidades aplicables” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

“39. Otras penalidades aplicables

(...)

De llegar a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades será causal de Resolución del Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual.

~~Nota: El recurso de reconsideración por la aplicación de penalidad, si fuera el caso, deberá ser presentado por el contratista dentro del plazo estipulado en el TUO de la Ley Nro. 27444.~~

El documento de verificación del supuesto de aplicación de penalidad deberá ser suscrito por el representante de la Oficina de Servicios Generales responsable y el supervisor designado por el contratista, quien se tendrá por notificado con la suscripción del documento. El contratista, de considerar que existe una justificación válida no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, podrá presentar su descargo, debidamente sustentado y documentado, ante la Oficina de Servicios Generales en un plazo máximo de cinco días calendarios posteriores a la suscripción del documento de verificación. La Oficina de Servicios Generales, recibido el descargo, lo valorará y emitirá su opinión mediante documento que acompañará al Informe de Conformidad mensual para el pago y dirigido a la Oficina de Logística para el trámite de pago y correspondiente notificación al contratista (...).”

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnicos que se opongan a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto al “certificado de aptitud médico ocupacional”

El participante GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 18, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamiento lo siguiente:

“En la observación realizada, con referencia al requerimiento del "Certificado Médico Ocupacional del personal que prestará el servicio" el cual deberá ser presentado para la firma del contrato (Página 18 de las bases) y siendo que el documento en mención

también es solicitado tácitamente en la página 31 de las bases, se observó que en el requerimiento de dicho documento NO SE DEFINIÓ LA VIGENCIA O ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL, existiendo vacíos y/o ambigüedades que puedan perjudicar al postor que pueda ser beneficiado con la buena pro del proceso de selección; Se solicitó a la entidad convocante lo siguiente: "Teniendo en cuenta que las disposiciones legales vigentes establecen que el periodo para realizar un Examen Médico Ocupacional es de 2 años y con el fin de evitar vacíos y/o ambigüedades leer el cumplimiento de los requerimientos para la firma del contrato, solicitamos al comité RAL especial se establezca claramente el requerimiento realizado con referencia a la antigüedad del CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL, especificando que la antigüedad máxima de la emisión del documento "CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL" debe ser de 2 AÑOS (24 MESES)".

En la absolución, la entidad absuelve: SE ACOGE PARCIALMENTE, precisando que el certificado médico ocupacional será anual y cuando la situación amerite.

La entidad NO HA CUMPLIDO CON ABSOLVER CLARAMENTE LA OBSERVACIÓN REALIZADA; es preciso mencionar que el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones del Estado y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo. Se debe recalcar que dicha observación está orientada a establecer claramente la antigüedad máxima de la emisión del documento "CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL; Al no absolver las consultas la entidad incumple las referencias legales mencionadas." (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

"2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato
(...)
k) Documentos para acreditar al personal destacado
(...)
Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.
(...)."

Asimismo, de la revisión del acápite 38 "Acreditación del personal destacado (documentos adicionales a presentar en la firma de contrato)", consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases, se aprecia lo siguiente:

"38. Acreditación del personal destacado (documentos adicionales a presentar en la firma del contrato
(...)
Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.
(...)"

Mediante la consulta y/u observación N° 18, el participante GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., solicitó lo siguiente:

<p>Consulta u observación N° 18: <i>"En la página 18 de las bases del concurso, apartado 2.3. "Requisitos para perfeccionar el contrato", literal k), se detalla que el postor ganador de la buena pro debe presentar para acreditar al personal destacado el siguiente documento para la firma de contrato: "Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio";En la página 31 de las bases del concurso, apartado 4.2.3., literal d), se detalla "Cumplimiento de la ley 29783 y su reglamento DS. 005-2012-TR por lo que debe asegurar que su personal pase por los exámenes médicos ocupacionales en los tiempos definidos por su institución y presentar documentación o constancia que sustente la ejecución de los exámenes médicos respectivos, ..." (el resaltado y subrayado en negrito es nuestro).</i></p> <p><i>Al respecto observamos en este extremo las bases, por lo siguiente: Teniendo en cuenta que las disposiciones legales vigentes establecen que el periodo para realizar un Examen Médico Ocupacional es de 2 años y con el fin de evitar vacíos y/o ambigüedades en el cumplimiento de los requerimientos para la firma del contrato, solicitamos al comité especial se establezca claramente el requerimiento realizado con referencia a la antigüedad del CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL, especificándose que la antigüedad máxima de la emisión del documento "CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL" debe ser de 2 AÑOS (24 MESES).</i></p> <p><i>Dado que el requerimiento se repite en diferentes apartados de las bases del concurso y con el fin de evitar desviaciones en las solicitudes contractuales el comité especial deberá establecer la absolución en todos los extremos de las bases del concurso donde sea solicitado dicho documento".</i></p>	<p>Absolución: <i>"SE ACOGE PARCIALMENTE, precisando que el certificado médico ocupacional será anual y cuando la situación amerite."</i></p>
--	---

Es así que la Entidad en atención a la absolución de las consultas u observaciones N°18, N°19 y N° 59, modificó el numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme el siguiente detalle:

<p><i>"2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato (...) k) Documentos para acreditar al personal destacado (...) Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio. Este certificado será presentado de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.) (...)."</i></p>
--

Ahora bien, cabe señalar que el recurrente en su solicitud de elevación cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, argumentando que la Entidad no habría cumplido con absolver claramente la observación realizada, la cual estaría orientada a establecer la antigüedad máxima de la emisión del certificado de aptitud médico ocupacional.

Con relación a ello, mediante el Informe técnico N° 17-OL-N°35-OSG-INSN-2023 de fecha 19 de julio de 2023; remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 17 de julio de 2023, el área usuaria de la Entidad señaló lo siguiente:

“En cuanto a la Consulta u Observación N°18

El certificado médico tiene por objeto asegurar de que el trabajador es apto para las actividades que desarrolla, y revelan la existencia de riesgos para la salud en los lugares de trabajo, siendo obligación del Empleador conforme lo establece el literal d) del artículo 49° de la Ley N°29783 el practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores. En el caso de una Institución médica como es el Instituto Nacional de Salud del Niño, por sus características propias, se da una existencia mayor de riesgos para la salud tanto del operario como de los pacientes; por lo que resulta imperativo que el personal a destacarse se encuentre en óptimas condiciones de salud y que éstas condiciones sean acreditadas por el contratista de forma anual durante la ejecución del contrato.

No obstante, en cumplimiento de lo establecido por el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Certificado Médico Ocupacional deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, debiendo el contratista presentar de forma anual o cuando la Entidad lo requiera ante situaciones que considere lo amerite, el Certificado médico ocupacional vigente.

En consecuencia, correspondería consignar en las bases integradas, en el Literal K) del Numeral 2.3 Requisitos para Perfeccionar el Contrato el siguiente texto:

(...)

Este documento será presentado al iniciar el servicio: *Certificado médico ocupacional vigente del personal que presta el servicio. Este certificado deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, debiendo el contratista presentar el Certificado médico ocupacional vigente de forma anual, o cuando la Entidad lo requiera ante situaciones que considere lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.).”*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de bienes, las especificaciones técnicas y requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquella, lo cual incluye el plazo de entrega.

Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes , servicios y obras que se habrán de contratar.

De otro lado, cabe señalar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia o no de características técnicas y/o condiciones; sin embargo, es posible requerir que la Entidad respalde su posición mediante el Informe Técnico respectivo , según el Comunicado N° 11-2013/OSCE-PRE.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el participante, corresponde señalar que a través del Informe Técnico N° 17-OL-N°35-OSG-INSN-2023, la Entidad habría señalado que, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29783 “Ley de seguridad y salud en el trabajo”, el referido certificado deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años.

Asimismo, señaló que, el contratista deberá presentar el certificado médico ocupacional vigente, de forma anual o cuando la Entidad lo requiera ante situaciones que considere que lo amerite.

Así se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad, como conocedora de sus necesidades y responsable de determinar las características y/o condiciones de su requerimiento, habría dispuesto que el certificado médico ocupacional deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años.

Asimismo, precisó que dicho requisito deberá ser presentado para el inicio del servicio, por lo que, se suprimirá el referido documento de los requisitos para perfeccionar el contrato.

En ese sentido, considerando que la pretensión del solicitante estaría orientada a advertir la falta de motivación y cuestionar la no aceptación de la pretensión de la referida consulta u observación y, en tanto, la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades y bajo su responsabilidad, mediante su informe técnico recién habría señalado que el certificado médico ocupacional deberá tener una antigüedad no mayor de dos años; este Organismo Técnico Especializado, ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II y el acápite 38 “Acreditación del personal destacado (documentos adicionales a presentar en la firma de contrato)” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

<i>“2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato (...)”</i>

k) Documentos para acreditar al personal destacado

(...)

~~Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio. Este certificado será presentado de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.)~~

(...).

38. Acreditación del personal destacado (documentos adicionales a presentar en la firma del contrato

(...)

~~Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.~~

(...)." "

- **Se adecuará** el numeral 5.2 “Experiencia Laboral-Personal Clave (solo el supervisor)” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional vigente del personal que presta el servicio. Este certificado deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, debiendo el contratista presentar el Certificado médico ocupacional vigente de forma anual, o cuando la Entidad lo requiera ante situaciones que considere lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.).

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnicos que se opongan a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3:

Respecto a las “Requisito de calificación - Capacitación”

El participante GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 44, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamiento lo siguiente:

*“Elevamos la consulta en mención debido a que respuesta no ha sido precisada en todo su extremo, sin bien indica que puede ser emitida por entidad pública o privada, **no termina de precisar que esas entidades que emitirán estas capacitaciones tienen o no**”*

tiene que tener el respaldo de Minsa o Essalud.” [Sic] (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 5.2 “Experiencia laboral-personal clave”, consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases administrativas, se aprecia lo siguiente:

*“5.2 Experiencia Laboral-Personal Clave (Solo el supervisor)
 (...)
 a. PERFIL DEL SUPERVISOR
 (...)
 Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancias correspondientes, emitido por una entidad o servicio de Salud del MINSA o ESSALUD
 (...).”*

Asimismo, el literal B.1.1 “Capacitación” del acápite B “Capacidad técnica y profesional” del numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, establece lo siguiente:

<i>B.1.1</i>	<i>CAPACITACIÓN</i>
	<p><i>Requisitos:</i></p> <p><i>SUPERVISOR</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Capacitación técnica en Salud y en temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas, emitido por una entidad o servicio de Salud del MINSA o ESSALUD.</i> ● <i>Capacitación/tallercurso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</i> ● <i>Capacitación/tallercurso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</i> ● <i>Capacitación/tallercurso de capacitación en manejo seguro y dosificación productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</i> ● <i>Capacitación/tallercurso de capacitación en procedimientos de desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</i> <p><i>Acreditación:</i> <i>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS</i></p>

Mediante la consulta y/u observación N° 44, el participante CONSORCIO PAXEL CLEAN S.A.C., solicitó lo siguiente:

<p>Consulta u observación N° 44: “Mencionan: Capacitación técnica en Salud y en temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas, emitido por una entidad o servicio de salud del MINSA o ESSALUD). CONSULTA: ¿Se entiende que estas capacitaciones pueden ser emitidas por una entidad pública o privada debidamente acreditada por el MINSA o ESSALUD?”</p>	<p>Absolución: “4.6.3 Capacitación y/o entrenamiento (...) esta capacitación se debe dictar máximo al primer mes de iniciado el servicio y al año, se aceptará aquellas capacitaciones, impartidas por una empresa pública o privada.”</p>
---	--

Es así que la Entidad en atención a la absolución de las consultas u observaciones N° 26, N° 35, N° 44, N° 45, N° 48, N° 49, N° 52, N° 54 y N° 57, modificó el numeral 5.2 “Experiencia laboral-personal clave (solo el supervisor)” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme el siguiente detalle:

<p>“5.2 Experiencia Laboral-Personal Clave (Solo el supervisor) (...) a. PERFIL DEL SUPERVISOR (...) Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privadas. (...).”</p>
--

Ahora bien, cabe señalar que el recurrente en su solicitud de elevación cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, argumentando que la Entidad no habría precisado su respuesta en todos los extremos consultados, toda vez que, señaló que la referida capacitación podría ser emitida por una entidad pública o privada; no obstante, no indicó si dichas entidades que emitirán estas capacitaciones tendrían que tener o no respaldo del MINSA o ESSALUD.

Con relación a ello, mediante el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-2023 de fecha 19 de julio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 17 de julio de 2023, el área usuaria de la Entidad señaló lo siguiente:

<p>“Se precisa: En cuanto a la Consulta u Observación N°44 1. La capacitación técnica en salud y en temas hospitalarios, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios, deberá ser emitido por una entidad pública o privada acreditada por el Ministerio de Salud o EsSalud. 2. El Numeral 5.2 Experiencia Laboral - Personal Clave (Solo el Supervisor), correspondería integrarse de la siguiente manera:</p>

a. PERFIL DEL SUPERVISOR:

(...)

- *Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privada acreditada por el Ministerio de Salud o EsSalud.*
- *Capacitación en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de horas lectivas.*
- *Capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Excelente trato y personalidad adecuada a las necesidades de la Institución y con los operarios de limpieza.*
- *Tener mínimo Educación Secundaria Completa y sepa leer y escribir, la cual se podrá acreditar con copia del certificado de estudios*

b. PERFIL DEL JEFE DE GRUPO:

(...)

Capacitación técnica en limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privada acreditada por el Ministerio de Salud o EsSalud.


(...)

El Numeral 6.9.5 Capacitación a Personal Clave, correspondería integrarse de la siguiente manera:

- *Constancia de Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privada acreditada por el Ministerio de Salud o EsSalud.*
- *Constancia de Capacitación en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Constancia de Capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas,*
- *Constancia de Capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Constancia de Capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.*

(...)

5. El Numeral 40. Requisitos de Calificación, Literal B.1.1 Capacitación, correspondería integrarse de la siguiente manera:

B.1.1	CAPACITACIÓN
	Requisitos:
	SUPERVISOR <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privada acreditada por el Ministerio de Salud o EsSalud. - Capacitación en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas. - Capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas. - Capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas. - Capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.
	Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS que acrediten la capacitación exigida.
Importante	
Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.	

(...).

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Asimismo, mediante el Informe Técnico N° 001-OSG-INSN-2023; remitido el 2 de agosto de 2023, en atención a la notificación electrónica de fecha 1 de agosto de 2023, el área usuaria de la Entidad señaló lo siguiente:

“c) Respecto de la consulta u observación N°44:

*La Entidad precisa que la capacitación técnica en salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (...), debe ser acreditado con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación exigida, emitido por una entidad pública o privada, **no requiriendo el respaldo del MINSA o Essalud, por lo que déjese sin efecto el texto: (...) "acreditado por el Ministerio de Salud o Essalud" del Informe N°17-OL-N°35-INSN-2023.***

Ahora bien, en relación a lo consignado en el numeral 38 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, a través del Informe Técnico N°17-OL-N°35-OSG-INSN-2023, la Entidad precisa lo siguiente y queda como sigue:

Constancias de capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 horas lectivas. (supervisor, jefe de grupo y operarios)

(...)

En relación al numeral 40 Requisitos de Calificación, Literal N°1.1 Capacitación, corresponde precisar lo siguiente:

(...)

Capacitación técnica en salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privada.”

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Es menester señalar que el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo, debiendo evitar incluir disposiciones que excedan o no guarden congruencia con las aclaraciones planteadas y/o transgresiones alegadas por el participante, salvo que sea para promover la competencia en el procedimiento convocado, lo que deberá ser debidamente sustentado por el comité u órgano encargado y siempre que esté vinculada con la respectiva consulta u observación.

Por su parte, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (términos de referencia en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

En relación con ello, el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento establece que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Asimismo, del contenido de la Opinión N° 207-2019/DTN, se aprecia que, la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, ha concluido que, *“La verificación de la capacitación del personal clave propuesto, (...), se realiza en función a la cantidad de horas lectivas previstas en las Bases y sólo puede acreditarse a través de la presentación de los siguientes documentos: (i) constancias; (ii) certificados; o, (iii) cualquier otra documentación, según corresponda; los cuales deben permitir conocer la cantidad de horas de capacitación adquiridas por una persona en una materia o área de capacitación determinado, si uno solo de dichos documentos acredita lo solicitado resultaría suficiente”*.

En esa misma línea, las Bases Estándar aplicables a la presente convocatoria, establecen lo siguiente para el requisito de calificación de capacitación.

B.3.2	Capacitación
	<i>Requisitos:</i> <i>[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS HASTA UN MÁXIMO DE 120] horas lectivas, en [CONSIGNAR LA MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL</i>

	<p><i>PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].</i></p> <p><i>Acreditación:</i> <i>Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</i></p>
--	---

De las disposiciones citadas, se aprecia que corresponde al área usuaria definir con precisión en los términos de referencia que comprenden el requerimiento, el cual contiene las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, de tal manera que satisfagan su necesidad, sin generarse mayores costos y/o controversias en la ejecución contractual.

Ahora bien, en atención al tenor cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que mediante el Informe Técnico N° 17-OL-N°35-OSG-INSN-2023, la Entidad señaló que, la capacitación técnica en salud y en temas hospitalarios, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios, deberá ser emitido por una entidad pública o privada acreditada por el Ministerio de Salud o EsSalud.

Sin embargo, mediante el Informe Técnico N° 001-OSG-INSN-2023, la Entidad **rectificó** el criterio vertido en el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-2023, precisando que la referida capacitación, debe ser acreditada con copia simple de constancia, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación exigida, emitido por un entidad pública o privada, siendo que, no se requeriría el respaldo del Minsa o Essalud.

De lo anterior, se podría desprender que, la Entidad estaría dejando sin efecto el texto “acreditado por el Ministerio de Salud o Essalud” indicado con el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-2023, desprendiendo así, que solo requeriría que la capacitación materia de análisis sea emitida por una entidad pública o privada; al respecto, cabe precisar que, la normativa de contrataciones públicas no habría establecido que solo deberían aceptarse capacitaciones de determinadas instituciones, por el contrario, sólo habría determinado que la capacitación debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

Sin perjuicio de lo anterior, cabe indicar que, de la revisión del numeral 3.1 y del literal B.1.1 “Capacitación” del numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, **relativos a la capacitación del personal**, se aprecia lo siguiente:

<p>“5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</p> <p>(...)</p> <p>5.2 Experiencia Laboral-Personal Clave</p> <p>(Solo el supervisor)</p>	<p>“B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.1.1 CAPACITACIÓN</p>
---	---

<p>(...)</p> <p>a. PERFIL DEL SUPERVISOR</p> <p>(...)</p> <p>Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privadas</p> <p>Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>(...)</p> <p>b. PERFIL DEL JEFE DE GRUPO</p> <p>(...)</p> <p>Capacitación técnica en limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, <u>emitido por una entidad pública o privada.</u></p> <p>(....)</p> <p>6.9.5. Capacitación a personal clave</p> <p>a. Constancias de capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>b. Constancias de capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.”</p>	<p>Requisitos: SUPERVISOR</p> <p>Capacitación técnica en Salud y en temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas, <u>emitido por una entidad o servicio de Salud del MINSA o ESSALUD.</u></p> <p>Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.”</p>
---	--

Del cuadro anterior, se aprecia lo siguiente:

- Respecto a la capacitación del personal “supervisor”, se advierte que, la información consignada en los acápites 5 “Experiencia Laboral- Personal Clave (Solo el supervisor)”, 6.9.5 “Capacitación a personal clave” y “B.1.1 CAPACITACIÓN” del numeral 3.2, no guardarían congruencia, ni tampoco estarían conforme a lo dispuesto en las citadas Bases Estándar.
- En relación a la capacitación del personal “jefe de grupo”, se advierte que la forma de acreditación de la capacitación no estaría conforme a lo dispuesto en las citadas Bases Estándar.

Ante ello, mediante el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-2023 e Informe Técnico N° 01-2023-MINSA/DIRIS-LN, la Entidad habría adecuado los extremos referidos a la capacitación del personal (supervisor y jefe de grupo); no obstante, se aprecia que dicha adecuación no se condeciría con lo establecido en las Bases Estándar aplicables.

De lo expuesto, se realizará las adecuaciones correspondientes en la Integración Definitiva de las Bases, conforme a los alcances brindados por la Entidad y las Bases Estándar aplicables al objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente estaría orientada advertir deficiencias en la absolución de la consulta u observación en cuestión, al no haber precisado si las entidades que emitirán la referida capacitación tendrían que tener o no el respaldo del Minsa o Essalud, y en la medida que la Entidad aclaró lo solicitado según lo expuesto precedentemente, este Organismo Técnico Especializado, ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos, así como de integrar las Bases conforme lo establecido en el pliego absolutorio de consultas y observaciones.
- **Se adecuará:** el numeral 3.1 y el literal B.1.1 “Capacitación” del acápite B “Capacidad técnica y profesional” del numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo precisado en el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-202, Informe Técnico N° 01-2023-MINSA/DIRIS-LN y Bases Estándar aplicables al objeto de contratación, según el siguiente detalle:

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL	B. CAPACIDAD TÉCNICA Y
------------------------------	------------------------

<p>PROVEEDOR (...) 5.2 Experiencia Laboral-Personal Clave (Solo el supervisor) (...) a. PERFIL DEL SUPERVISOR (...) Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente, emitido por una entidad pública o privadas</p> <p>Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación /taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas. (...) c. PERFIL DEL JEFE DE GRUPO (...) Capacitación técnica en limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas en el total de los cursos), acreditado con certificado o constancia correspondiente emitido por una entidad pública o privada</p> <p>6.9.5. Capacitación a personal clave</p> <p>a. <i>Constancia de Capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (mínimo 20 horas lectivas en el total de los cursos)</i></p> <p>b. Constancias de capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, <i>con un</i> mínimo 24 horas</p>	<p>PROFESIONAL</p> <p>B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE B.1.1 CAPACITACIÓN Requisitos: SUPERVISOR</p> <p>Capacitación técnica en Salud y en temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios (20 horas lectivas <i>en el total de los cursos</i>), emitido por una entidad o servicio de Salud del MINSA o ESSALUD.</p> <p>Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS</p>
--	---

<p>lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, con un mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, con un mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>e. Constancias de capacitación al personal clave en el en procedimientos de limpieza y desinfección, con un mínimo de 24 horas lectivas.</p>	
---	--

- Se **deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a la presente disposición.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4: Respecto al “Personal”

El participante GRUPO GERENCIAL ASESORIA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 68, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamiento lo siguiente:

“La respuesta de la entidad no fundamenta por que el pedido de 36 varones, solo indica que por solicitud del área usuaria. La constitución política del Perú fomenta la libertad de género para la persona humana y la respuesta de la entidad vulnera todo principio indicado para este requerimiento, contraviniendo la propia constitución política del Perú. Solicitamos permitir la posibilidad laboral tanto para hombres como para mujeres.” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 4.1 “Descripción y cantidad del servicio a contratar”, consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases administrativas, se aprecia lo siguiente:

<p>“4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR</p> <p>4.1.1 Cantidad de personal requerido y distribución por horarios</p>

(...)

Mínimo se debe contar del total de operarios con 36 varones distribuidos en los diferentes turnos, como se indica a continuación, incluidos los operarios de jardinería y cerrajería.

(...)"

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 68, el participante MEGA SERVICIOS MULTIPLES S.A.C., solicitó lo siguiente:

Consulta u observación N° 68:

"Consultamos en este extremo de las bases, donde el comité este solicitando como mínimo un total de 36 varones distribuidos en los diferentes turnos.

Cabe indicar, que la demanda laboral para este tipo de servicio de limpieza de ambientes generalmente lo realizan personal femenino, teniendo poca demanda de personal masculino que optan por realizar otro tipo de actividades (trabajo) donde les genere mayor ingresos económicos por la misma situación que atraviesa el país.

En ese sentido amparados al principio de Libre concurrencia al libre acceso y participación de los proveedores en los procedimiento de selección, solicitamos al comité la reducción de personal MASCULINO a 20".

Absolución:

"Se precisa que lo solicitado corresponde a una necesidad del área usuaria, puesto que esta distribuirá el personal de acuerdo a las áreas en las que se prestará el servicio."

Ahora bien, cabe señalar que el recurrente en su solicitud de elevación cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, argumentando que la Entidad no habría fundamentado el pedido de 36 varones, siendo que, solo indicó que sería por solicitud del área usuaria.

Con relación a ello, mediante el Informe Técnico N° 011-CS-INSN-2023 de fecha 10 de julio de 2023, remitido con ocasión de la solicitud de elevación de cuestionamientos, la Entidad señaló lo siguiente:

*"Respecto al cuestionamiento N°4 planteado por el participante, es conveniente hacer notar que en las Bases integradas se ha establecido que el contratista deberá destacar 154 trabajadores a la Entidad, **de los cuales 36 de ellos corresponden al género masculino por cuanto la Entidad requiere hacer traslados de equipos biomédicos entre las distintas especialidades, por otro lado tenemos el servicio de cerrajería, limpieza de ventanas, techos, muros, fachadas etc, servicios que requieren ser realizados por varones; por lo que, no corresponde acoger el cuestionamiento.***

Es de opinión de este Comité de Selección que el actuar del participante busca que el requerimiento se adecue conforme a su beneficio particular; no considerando el interés general siendo los más afectados nuestros pequeños pacientes, al formular cuestionamientos que no tienen asidero legal ni fáctico

Finalmente, en aras de garantizar los principios de eficacia y eficiencia, transparencia, igualdad de trato, recogidos en el artículo 2 de la Ley de Contrataciones, las decisiones que

adoptó el Comité de Selección responden al equilibrio armónico que debe existir entre los derechos de los postores y su connotación en función del bien común e interés general, a efectos de fomentar la mayor participación de postores, con el propósito de seleccionar la mejor oferta.”

(El subrayado y resaltado son agregados)

Asimismo, mediante el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-2023 de fecha 19 de julio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 17 de julio de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

“En cuanto a la Consulta u Observación N°68

El requerimiento de un mínimo de 36 operarios varones, encuentra su sustento en que la Entidad efectúa constantemente mantenimiento de sus diversos ambientes, fumigaciones y actividades, que en el ejercicio de la ejecución contractual del servicio de limpieza se requerirá de la movilización y/o traslado de equipos, contenedores, y bienes de gran peso o magnitud de un lugar a otro, requiriéndose de una fuerza física mayor que pudiera resultar perjudicial para la salud del personal femenino; razón por la cual se ha visto por necesario el destaque de un mínimo de 36 operarios varones.”

(El subrayado y resaltado son agregados)

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (términos de referencia en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Aunado a ello, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Así, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Ahora bien, en el presente caso, en virtud de lo cuestionado por el recurrente, se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad, mediante los citados informes, habría dispuesto ratificar el requerimiento de contar con mínimo 36 varones del total de operarios distribuidos en los diferentes turnos, señalando para tal efecto que, dicho requerimiento se sustentaría en que la Entidad efectúa constantemente mantenimiento de sus diversos ambientes, fumigaciones y actividades, que en el ejercicio de la ejecución contractual del servicio de limpieza se requiere la movilización y/o traslado de equipos, contenedores, y bienes de gran peso o magnitud de un lugar a otro, requiriéndose de una fuerza física mayor que pudiera resultar perjudicial para la salud

del personal femenino, por lo que, consideró necesario el destaque de un mínimo de 36 operarios varones.

Además, indicó que, las decisiones que adoptó la Entidad responden al equilibrio armónico que debe existir entre los derechos de los postores y su connotación en función al bien común e interés general, a efectos de fomentar la mayor participación de postores, con el propósito de seleccionar la mejor oferta.

Así, considerando lo anterior, se puede colegir que la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades, y en ejercicio de sus facultades descritas en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, habría dispuesto ratificar el requerimiento de contar con mínimo 36 varones del total de operarios distribuidos en los diferentes turnos, bajo las razones expuestas en sus informes técnicos, lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

Aunado a ello, cabe señalar que, de la revisión del numeral 4.2 del Formato de Resumen Ejecutivo de actuaciones preparatorias, se aprecia que la Entidad habría declarado la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de atender el requerimiento.

En ese sentido, considerando que la pretensión del solicitante estaría orientada a advertir la falta de motivación y cuestionar la no aceptación de la pretensión de la referida consulta u observación y, en tanto, la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades y bajo su responsabilidad, mediante su informe técnico recién habría brindado las razones técnicas para ratificar su absolución, precisando los motivos por los cuales no acogería dicha pretensión; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento; por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 del TUO de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Plazo de prestación del servicio

De la revisión del numeral 1.8 “Plazo de prestación del servicio” del Capítulo II y del acápite 33 “Lugar y plazo de prestación del servicio” de Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p><i>“1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</i></p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) MESES, contados a partir del día siguiente en que se cumplan las siguientes condiciones:</i></p> <p><i>a) Suscripción del contrato.</i></p> <p><i>b) Suscripción del Acta de instalación del servicio, que deberá estar suscrita por el Contratista, el responsable del área de Limpieza y Vigilancia y la Oficina de Servicios Generales.</i></p> <p><i>En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.”</i></p>	<p><i>“33. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>Plazo</i></p> <p><i>El plazo de ejecución es de 24 meses, el inicio del servicio se ejecutará a partir de la suscripción del contrato e inicio del servicio con el acta de instalación.”</i></p>

De lo expuesto, se advertiría una incongruencia entre los extremos citados previamente de las Bases Integradas.

Sobre el particular, mediante el Informe técnico N° 17-OL-N° 35-OSG-INSN-2023 de fecha 19 de julio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 17 de julio de 2023, el área usuaria de la Entidad señaló lo siguiente:

“ B. Respecto a las Bases Integradas “No definitivas”

1. Plazo de prestación del Servicio

Se precisa que el plazo de presentación deberá decir:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) MESES, contados a partir del día siguiente en que se cumplan las siguientes condiciones:

<p>a) <i>Suscripción del contrato.</i></p> <p>b) <i>Suscripción del Acta de instalación del servicio, que deberá estar suscrita por el Contratista, el responsable del área de Limpieza y Vigilancia y la Oficina de Servicios Generales.</i></p> <p><i>En ese sentido, los Numerales 1.8 del Capítulo II y del acápite 33 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, correspondería decir:</i></p>	
<p>1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) MESES, contados a partir del día siguiente en que se cumplan las siguientes condiciones:</i></p> <p>a) <i>Suscripción del contrato.</i></p> <p>b) <i>Suscripción del Acta de instalación del servicio, que deberá estar suscrita por el Contratista, el responsable del área de Limpieza y Vigilancia y la Oficina de Servicios Generales."</i></p>	<p>33. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (...) Plazo</p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) MESES, contados a partir del día siguiente en que se cumplan las siguientes condiciones:</i></p> <p>a) <i>Suscripción del contrato.</i></p> <p>b) <i>Suscripción del Acta de instalación del servicio, que deberá estar suscrita por el Contratista, el responsable del área de Limpieza y Vigilancia y la Oficina de Servicios Generales.</i></p>

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el acápite 33 “Lugar y plazo de prestación del servicio” de Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

<p>33. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (...) Plazo</p> <p><i>El plazo de ejecución es de 24 meses, el inicio del servicio se ejecutará a partir de la suscripción del contrato e inicio del servicio con el acta de instalación.</i></p> <p><i>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) MESES contados a partir del día siguiente en que se cumplan las siguientes condiciones:</i></p> <p>a) <i>Suscripción del contrato.</i></p> <p>b) <i>Suscripción del Acta de instalación del servicio, que deberá estar suscrita por el Contratista, el responsable del área de Limpieza y Vigilancia y la Oficina de Servicios Generales.</i></p>
--

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.2. Requisitos para perfeccionar el contrato

De la revisión conjunta del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

CAPÍTULO II	CAPÍTULO III
<p>2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p><i>El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Garantía de fiel cumplimiento del contrato.</i> b) <i>Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.</i> <p><i>Para los literales a) y b) El contratista podrá solicitar la retención del 10% del monto contractual como medio alternativo de garantía, de acuerdo al Art. 9 del D.L. 1553.</i></p> <p><i>Para los casos de las Pólizas de Seguro –de acuerdo al numeral 4.5 seguros del Capítulo III- , el contratista se encuentra obligado a su presentación, no aplica la retención.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> c) <i>Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.</i> d) <i>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.</i> e) <i>Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</i> f) <i>Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante</i> 	<p>3.1. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL DESTACADO (DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LA FIRMA DE CONTRATO).</p> <p><i>La Empresa será responsable de tener y entregar la siguiente documentación de sus trabajadores (supervisor, jefe de grupo, operarios, retenes, reemplazos, descanseros, etc), lo cual será verificado por el Instituto Nacional de Salud del Niño – Oficina de Logística, que serán presentados para la suscripción del contrato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.</i> - <i>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 5.</i> - <i>Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.</i> - <i>Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.</i> - <i>Copia de DNI del supervisor, jefe de grupo y operarios.</i> - <i>Copia de los certificados de antecedentes penales, policiales o reporte del CERTIJOVEN y</i>

<p>legal en caso de persona jurídica.</p> <p>g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.</p> <p>h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12)</p> <p>i) Copia simple RUC.</p> <p>j) Correo electrónico para notificaciones.</p> <p>k) Documentos para acreditar al personal destacado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder. - Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Formato N° 5. - Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque. - Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección. - Copia de DNI del supervisor, jefe de grupo y operarios. <p><i>Se aceptará la presentación del formato C4 emitido por RENIEC con cargo a regularizar la presentación de DNI en cuanto lo obtenga de forma física.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de los certificados de antecedentes penales, policiales o reporte del CERTIJOVEN y CERTIADULTO. - Copia del Certificado de Trabajo del supervisor, jefe de grupo y operarios. - Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio. 	<p>CERTIADULTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Certificado de Trabajo del supervisor, jefe de grupo y operarios. - Copia del Carnet de Sanidad y el certificado de Salud Mental correspondientes. el cual deberá renovarse cada 12 meses o según la normativa vigente; por la Emergencia Sanitaria del COVID 19 los carnets podrán ser emitidos por entidades privadas como (policlínicos, municipalidades y/o centros médicos) debidamente facultados. - Copia de Carnet de Vacunación contra Hepatitis B y Tétanos del personal que presta el servicio. - Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC. - Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio. - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el procedimiento de Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 horas lectivas. (supervisor, jefe de grupo y operarios) - Certificado de estudios nivel primaria de los operarios. - Certificado de estudios nivel secundaria del supervisor y jefe de grupo. - Declaración jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario. - Relación de la marca, año, modelo y serie de los Equipos ofertados para la ejecución del Servicio (Anexo N°2). - Cuadro de los materiales e implementos
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC, <i>podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas.</i> - <i>Este documento será presentado al iniciar el servicio:</i> Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio. <i>Este certificado será presentado de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.)</i> - Copia del Carnet de Sanidad y el certificado de Salud Mental correspondientes. el cual deberá renovarse cada 12 meses o según la normativa vigente; por la Emergencia Sanitaria del COVID 19 los carnets podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas como (policlínicos, municipalidades y/o centros médicos) debidamente facultados. <i>Importante: Tanto el carné de sanidad, el certificado de salud mental y certificado o constancia de descarte de TBC, no serán exigibles si estos se encuentran dentro del certificado médico ocupacional.</i> - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el procedimiento de Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 	<ul style="list-style-type: none"> - a utilizar en el servicio, según Anexo N° 01 indicando la marca de los productos propuestos. - Copia de constancia de trabajo para los personales de Jardinería (Operario y Ayudante)
--	--

<p>horas lectivas. (supervisor, jefe de grupo y operarios)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de estudios nivel primaria de los operarios. - Certificado de estudios nivel secundaria del supervisor y jefe de grupo. - Declaración jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario. - Relación de la marca, año, modelo y serie de los Equipos ofertados para la ejecución del Servicio. - Cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio, indicando la marca de los productos propuestos. - Copia de constancia de trabajo para los personales de Jardinería (Operario y Ayudante)." 	
--	--

De lo expuesto, se advierte que, la forma de pago consignada en el numeral 2.5 Capítulo II difiere de la información vertida en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas.

Sobre el particular, mediante el Informe Técnico N° 001-OSG-INSN-2023, remitido el 2 de agosto de 2023, en atención a la notificación electrónica de fecha 1 de agosto de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p>Respecto a los requisitos para perfeccionar el contrato:</p> <p>En los extremos del numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del capítulo II y del acápite 38 del numeral 3.1 de la Sección Específica de las Bases, correspondería uniformizar conforme a lo siguiente:</p>	
<p>2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p>(…)</p> <p>k) Documentos para acreditar al personal destacado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de 	<p>38. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL DESTACADO (DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LA FIRMA DEL CONTRATO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de

<p><i>Intermediación Laboral, de corresponder.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Formato N 5.</i> - <i>Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos. de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.</i> - <i>Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección. Copia de DNI del supervisor, jefe de grupo y operarios.</i> <p><i>Se aceptará la presentación del formato C4 emitido por RENIEC con cargo a regularizar la presentación de DNI en cuanto lo obtenga de forma física.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia de los certificados de antecedentes penales, policiales o reporte del CERTIJOVEN CERTIADULTO.</i> - <i>Copia del Certificado de Trabajo del supervisor, jefe de grupo operarios.</i> - <i>Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio. Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC, podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas.</i> - <i>Copia del Carnet de Sanidad y el certificado de Salud Mental correspondientes. el cual deberá renovarse cada 12 meses o según la normativa vigente; por la Emergencia Sanitaria del COVID 19 los carnets podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas como (policlínicos, municipalidades y/o centros médicos) debidamente facultados. Importante: Tanto el carné de sanidad, el certificado de salud mental y certificado o constancia de descarte de TBC, no serán exigibles si estos se encuentran dentro del certificado médico ocupacional.</i> - <i>Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas, (jefe</i> 	<p><i>corresponder.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Formato N 5.</i> - <i>Relación del personal que prestará el servicio, consignando nombres y apellidos. No Sus de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.</i> - <i>Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección. Copia de DNI del supervisor, jefe de grupo y operarios. Se aceptará la presentación del formato C4 emitido por RENIEC con cargo a regularizar la presentación de DNI en cuanto lo obtenga de forma física.</i> - <i>Copia de los certificados de antecedentes penales, policiales o CERTIJOVEN reporte del CERTIADULTO.</i> - <i>Copia del Certificado de Trabajo del supervisor, jefe de grupo y operarios.</i> - <i>Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio. Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC, podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas.</i> - <i>Copia del Carnet de Sanidad y el certificado de Salud Mental correspondientes, el cual deberá renovarse cada 12 meses o según la normativa vigente; por la Emergencia Sanitaria del COVID 19 los carnets podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas como (policlínicos, municipalidades y/o centros médicos) debidamente facultados. Importante: Tanto el carné de sanidad, el certificado de salud mental y certificado o constancia de descarte de TBC, no serán exigibles si estos se encuentran dentro del certificado médico ocupacional.</i> - <i>Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios).</i> - <i>Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios).</i> - <i>Constancias de capacitación en temas de</i>
---	---

<p>de grupo y operarios).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 horas lectivas. (supervisor, jefe de grupo y operarios) - Certificado de estudios nivel primaria de los operarios. - Certificado de estudios nivel secundaria del supervisor y jefe de grupo. - Declaración jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario. Relación de la marca, año, modelo y serie de los Equipos ofertados para la ejecución del Servicio. Cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio, indicando la marca de los productos propuestos. Copia de constancia de trabajo para los personales de Jardinería (Operario y Ayudante) - Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional vigente del personal que presta el servicio. Este certificado deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, debiendo el contratista presentar el Certificado médico ocupacional vigente de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.)” 	<p>ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). Constancias de capacitación en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 horas lectivas. (supervisor, jefe de grupo y operarios) Certificado de estudios nivel primaria de los operarios Certificado de estudios nivel secundaria del supervisor y jefe de grupo. - Declaración jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario. - Relación de la marca, año, modelo y serie de los Equipos ofertados para la ejecución del Servicio. Cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio, indicando la marca de los productos propuestos. - Copia de constancia de trabajo para los personales de Jardinería (Operario y Ayudante) - Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional vigente del personal que presta el servicio. Este certificado deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, debiendo el contratista presentar el Certificado médico ocupacional vigente de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc.)
<p>(...)</p> <p>En relación al certificado médico ocupacional del personal que prestará el servicio, el área usuaria precisa que dicho requisito deberá ser presentado al iniciar el servicio, por cuanto se requiere que el Contratista certifique la salud e higiene de cada trabajador a efectos de que cumpla y asegure a la Entidad cubrir adecuadamente la operatividad y funcionalidad de lo requerido, que es contar con personal en buen estado de salud apto</p>	

Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional vigente del personal que presta el servicio. Este certificado deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, debiendo el contratista presentar el Certificado médico ocupacional vigente de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico (enlace web, código QR, etc).”

Dicho lo anterior, se aprecia que la Entidad habría remitido la adecuación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

En ese sentido con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

CAPÍTULO II	CAPÍTULO III
<p>2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p><i>El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</i></p> <p>a) <i>Garantía de fiel cumplimiento del contrato.</i></p> <p>b) <i>Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.</i> <i>Para los literales a) y b) El contratista podrá solicitar la retención del 10% del monto contractual como medio alternativo de garantía, de acuerdo al Art. 9 del D.L. 1553.</i></p> <p><i>Para los casos de las Pólizas de Seguro –de acuerdo al numeral 4.5 seguros del Capítulo III- , el contratista se encuentra obligado a su presentación, no aplica la retención.</i></p> <p>c) <i>Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.</i></p> <p>d) <i>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores</i></p>	<p>38. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL DESTACADO (DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LA FIRMA DE CONTRATO).</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.</i> - <i>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 5.</i> - <i>Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.</i> - <i>Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.</i> - <i>Copia simple RUC.</i> - <i>Correo electrónico para notificaciones</i> - <i>Copia de DNI del supervisor, jefe de</i>

<p>no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.</p> <p>e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p> <p>f) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.</p> <p>g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.</p> <p>h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12)</p> <p>i) <i>Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.</i></p> <p>j) <i>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Formato N° 5.</i></p> <p>k) <i>Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.</i></p> <p>l) <i>Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.</i></p> <p>m) Copia simple RUC.</p> <p>n) Correo electrónico para notificaciones.</p> <p>o) Documentos para acreditar al personal destacado: <i>Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la</i> </p>	<p>grupo y operarios.</p> <p><i>Se aceptará la presentación del formato C4 emitido por RENIEC con cargo a regularizar la presentación de DNI en cuanto lo obtenga de forma física.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de los certificados de antecedentes penales, policiales o reporte del CERTIJOVEN y CERTIADULTO. - Copia del Certificado de Trabajo del supervisor, jefe de grupo y operarios. - Copia de Carnet de Constancia Vacunación contra Hepatitis B y Tétanos del personal que presta el servicio. - <i>Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC, podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas</i> - Copia del Carnet de Sanidad y el certificado de Salud Mental correspondientes. el cual deberá renovarse cada 12 meses o según la normativa vigente; por la Emergencia Sanitaria del COVID 19 los carnets podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas como (policlínicos, municipalidades y/o centros médicos) debidamente facultados. <p><i>Importante: Tanto el carné de sanidad, el certificado de salud mental y certificado o constancia de descarte de TBC, no serán exigibles si estos se encuentran dentro del certificado médico ocupacional.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de Carnet de Vacunación contra Hepatitis B y Tétanos del personal que presta el servicio. - Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC. - Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio. - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en temas
---	--

<p>apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.</p> <p>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Formato N° 5.</p> <p>Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.</p> <p>Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de DNI del supervisor, jefe de grupo y operarios. <p>Se aceptará la presentación del formato C4 emitido por RENIEC con cargo a regularizar la presentación de DNI en cuanto lo obtenga de forma física.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de los certificados de antecedentes penales, policiales o reporte del CERTIJOVEN y CERTIADULTO. - Copia del Certificado de Trabajo del supervisor, jefe de grupo y operarios. - Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio. - Copia de Certificado o constancia de descarte de TBC, podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas. <p>Este documento será presentado al iniciar el servicio: Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio. Este certificado será presentado de forma anual y/o cuando la situación lo amerite. Se aceptará una copia simple, siempre y cuando su validez sea verificable por algún medio electrónico</p>	<p>de ecoeficiencia, con un mínimo 24 horas lectivas, (supervisores).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, con un mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, con un mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación técnica en el procedimiento de Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 horas lectivas en el total de los cursos. (supervisor, jefe de grupo y operarios) - Certificado de estudios nivel primaria de los operarios. - Certificado de estudios nivel secundaria del supervisor y jefe de grupo. - Declaración jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario. - Relación de la marca, año, modelo y serie de los Equipos ofertados para la ejecución del Servicio (Anexo N°2). - Cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio, según Anexo N° 01 indicando la marca de los productos propuestos. - Copia de constancia de trabajo para los personales de Jardinería (Operario y Ayudante)
---	--

<p>(enlace web, código QR, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Carnet de Sanidad y el certificado de Salud Mental correspondientes. el cual deberá renovarse cada 12 meses o según la normativa vigente; por la Emergencia Sanitaria del COVID 19 los carnets podrán ser emitidos por entidades públicas o privadas como (policlínicos, municipalidades y/o centros médicos) debidamente facultados. <p><i>Importante: Tanto el carné de sanidad, el certificado de salud mental y certificado o constancia de descarte de TBC, no serán exigibles si estos se encuentran dentro del certificado médico ocupacional.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas, (jefe de grupo y operarios). - Constancias de capacitación en temas de ecoeficiencia, con un mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en manejo de residuos sólidos, con un mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, con un mínimo 24 horas lectivas, (supervisores). - Constancias de capacitación en el procedimiento de técnica en Salud y temas de limpieza hospitalaria, bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios 20 horas lectivas en el total de los cursos (supervisor, jefe de grupo y operarios) - Certificado de estudios nivel primaria de los operarios. - Certificado de estudios nivel secundaria del supervisor y jefe 	
--	--

<p>de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario. - Relación de la marca, año, modelo y serie de los Equipos ofertados para la ejecución del Servicio. - Cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio, indicando la marca de los productos propuestos. - Copia de constancia de trabajo para los personales de Jardinería (Operario y Ayudante)." 	
---	--

- **Se dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

3.3. Otras penalidades

De la revisión del numeral 39 "Otras penalidades aplicables" del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	(...)	(...)	(...)
7	Por NO abonar el salario íntegro y todos los beneficios sociales, AFP, <u>etc</u> , correspondiente a cada uno de los operarios, jefe de grupo y supervisor asignados al INSN de manera puntual y en un plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la finalización del mes ejecutado, así como por incumplir con abonar cuando corresponda los SEGUROS, CTS y las GRATIFICACIONES de Ley, en concordancia con las normas de trabajo o laborales y de intermediación laboral vigentes.	(...)	(...)
18	Cobrar <u>indebidamente</u> a los operarios por concepto de uniformes y accesorios de seguridad.	(...)	(...)
24	Por tener personal en estado etílico, con aliento alcohólico, consumidores de sustancias peligrosas o que propicien escándalos dentro del INSN.		
37	Por no ingresar, con retraso o sin las condiciones según sus características técnicas o naturales, los implementos, materiales, herramientas, insumos, <u>etc</u> en	(...)	(...)

	<i>su totalidad y en plazo solicitado.</i>		
--	--	--	--

(El subrayado y resaltado son agregados)

De lo expuesto se aprecia lo siguiente:

- Respecto a la penalidad N° 7 y N° 37: De lo expuesto, se advierte que, las referidas penalidades contendrían el término “etc”; el cual no resultaría del todo claro para definir objetivamente el supuesto a penalizar.
- Respecto a la penalidad N° 18: De lo expuesto, se advierte que, la referida penalidad contendría el término “indebidamente”; el cual no resulta del todo claro para definir objetivamente el supuesto a penalizar.
- Respecto a la penalidad N° 24: De lo expuesto se advierte que se penalizará por tener personal en estado etílico, con aliento alcohólico, consumidores de sustancias peligrosas o que propicien escándalos.

Sobre el particular, mediante el Informe Técnico N° 001-OSG-INSN-2023, remitido el 2 de agosto de 2023, con ocasión de la notificación electrónica de fecha 1 de agosto de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

“Respecto al término “etc.” contenidos en los supuestos de penalidades descritas líneas abajo, el área usuaria ha decidido suprimir dicho término a efectos de evitar ambigüedades por los postores en el presente procedimiento de selección.

En relación al término “indebidamente”, el área usuaria manifiesta que ello implica no obligatorio, no exigible, no obstante, en aras de evitar ambigüedades se suprimirá dicho término (...).”

Dicho lo anterior, se aprecia que la Entidad habría remitido la adecuación de los supuestos a penalizar; no obstante, cabe indicar que, respecto del supuesto penalizable N° 24, la Entidad no habría establecido un procedimiento objetivo para determinar si el personal se encontraría en “estado etílico”, con aliento alcohólico, “consumidores de sustancias peligrosas”..

En ese sentido con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 39 “Otras penalidades aplicables” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
-----------	---	-------------------------	----------------------

(...)	(...)	(...)	(...)
7	Por NO abonar el salario íntegro y todos los beneficios sociales, AFP, etc , correspondiente a cada uno de los operarios, jefe de grupo y supervisor asignados al INSN de manera puntual y en un plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la finalización del mes ejecutado, así como por incumplir con abonar cuando corresponda los SEGUROS, CTS y las GRATIFICACIONES de Ley, en concordancia con las normas de trabajo o laborales y de intermediación laboral vigentes.	(...)	(...)
18	Cobrar indebidamente a los operarios por concepto de uniformes y accesorios de seguridad.	(...)	(...)
24	Por tener personal en estado etílico, con aliento alcohólico, consumidores de sustancias peligrosas o que propicien escándalos dentro del INSN.	(...)	(...)
37	Por no ingresar, con retraso o sin las condiciones según sus características técnicas o naturales, los implementos, materiales, herramientas, insumos, etc en su totalidad y en plazo solicitado.	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.4. Experiencia del postor en la especialidad

De la revisión conjunta del acápite 5.2 “Experiencia laboral-personal clave (solo supervisor)” y del literal B.1.2 “Experiencia del personal clave” del numeral 3.2, ambos del Capítulo III de la Sección Específica de la Bases, se aprecia lo siguiente:

<p>“5.2 Experiencia Laboral- Personal Clave (Solo el supervisor) (...) a. PERFIL DEL SUPERVISOR: (...). Certificados de trabajo con experiencia no menor a 03 años en hospitales o Centros de Salud.</p>	<p>“ B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: SUPERVISOR Supervisor (a), con tres (03) años de experiencia como <u>supervisor en Limpieza Hospitalaria</u>. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se</p>
--	---

	acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.”
--	---

(El subrayado y resaltado son agregados)

De lo expuesto, se advertir que lo citados extremos serían incongruentes; toda vez que por un lado solicita que el supervisor cuente con experiencia no menor a 03 años en hospitales o centros de salud, mientras que como requisito de calificación solicita que el supervisor cuente con (03) años de experiencia como supervisor en limpieza hospitalaria.

Sobre el particular, mediante el Informe Técnico N° 17-OL-N°35-OSG-INSN-2023 de fecha 19 de julio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 17 de julio de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

<p><i>“En relación a la experiencia del supervisor, se estima necesario que éste posea una experiencia no menor a tres (3) años como supervisor en limpieza en hospitales o centros de salud; toda vez que será la persona que deberá coordinar directamente con el Área de Vigilancia, Seguridad y Limpieza Interna de la Entidad sobre las ocurrencias en el servicio de limpieza, teniendo poder de decisión para resolver las situaciones técnicas u operativas del mismo.</i></p> <p><i>En ese sentido, tanto en el Numeral 5.2 "Experiencia Laboral - Personal Clave (solo el supervisor)" del Capítulo III, como el Literal B.1.2 Experiencia del Personal Clave de los Requisitos de Clasificación, deberá quedar integrado de la siguiente manera:</i></p>	
<p><i>5.2 Experiencia Laboral-Personal Clave (solo el supervisor)</i> <i>(...)</i> <i>a. PERFIL DEL SUPERVISOR</i> <i>-Certificados de trabajo con experiencia no menor de tres (3) años como supervisor en limpieza en hospitales o centros de salud</i></p>	<p><i>B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</i> <i>Requisitos</i> <i>SUPERVISOR</i> <i>Supervisor (a) con experiencia no menor a tres (3) años como supervisor en limpieza en hospitales o centros de salud.</i></p>
<p><i>(...).”</i></p>	

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el acápite 5.2 “Experiencia laboral-personal clave (solo supervisor)”^b y el literal B.1.2 “Experiencia del personal clave” del numeral 3.2, ambos del Capítulo III de la Sección Específica de la Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<p>“5.2 Experiencia Laboral- Personal Clave (Solo el supervisor) (...) a. PERFIL DEL SUPERVISOR: (...). Certificados de trabajo con experiencia no menor a 03 años <i>como supervisor en limpieza en</i> hospitales o Centros de Salud.</p>	<p>“ B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: SUPERVISOR Supervisor (a), con <i>experiencia no menor a tres (03) años</i> de experiencia como supervisor en <i>Limpieza en hospitales o centros de salud</i> Hospitalaria. (...)”</p>
--	--

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.5. Instrucción y edad para los operarios

De la revisión de los acápites 5.2, 14.1, 28.3 y 39, del numeral 3.1 “términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<p>“5.2 Experiencia Laboral-Personal Clave (Solo el supervisor) (...) c. PERFIL DEL OPERARIO DE LIMPIEZA Ser mayor de edad hasta los 65 años acreditado con copia de DNI (...) 14.1 PERFIL DEL PERSONAL (...) Ser mayor de edad hasta los 65 años (...) 28. REQUISITOS DEL PERSONAL (PRINCIPAL Y RETEN) (...) 28.3 PERFIL DEL PERSONAL (PRINCIPAL Y SU RETEN) (Ambos) Ser mayor de edad hasta los 65 años, sin problemas de comorbilidad (...) 39. OTRAS PENALIDADES APLICABLES</p>			
36	Por destacar más de 15 operarios que superen el límite de edad	(...)	(...)
<p>(...).”</p>			

Al respecto, cabe señalar que, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria disponen que, **no puede exigirse que el personal de limpieza cuente con grado de instrucción secundaria o primaria, ni establecerse requisitos de nacionalidad, edad** o talla mínima, pues ello no incide en la prestación del servicio; sin perjuicio de la aplicación, para el caso de la edad, de las normas sectoriales que resulten aplicables tales como aquellas relativas al cumplimiento de protocolos sanitarios.

En esa línea, se advierte que, la Entidad estaría requiriendo para los operarios de limpieza, jardinería y cerrajería, ser mayor de edad hasta los 65 años; siendo que, dichos requerimientos no se condicen con la referidas Bases estándar.

Aunado a ello, de la revisión de la penalidad N° 36, se advierte que la Entidad pretende penalizar el hecho de que el contratista destaque más de 15 operarios que superen el límite de edad, lo cual no se condice con los lineamientos establecidos en las Bases Estándar.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** los acápites 5.2, 9.6, 14.1, 28.3 y 39, del numeral 3.1 “términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<p>“5.2 <i>Experiencia Laboral-Personal Clave (Solo el supervisor)</i> (...) <i>c. PERFIL DEL OPERARIO DE LIMPIEZA</i> Ser mayor de edad hasta los 65 años acreditado con copia de DNI (...) <i>14.1 PERFIL DEL PERSONAL</i> (...) <i>Ser mayor de edad hasta los 65 años</i> (...) <i>28. REQUISITOS DEL PERSONAL (PRINCIPAL Y RETEN)</i> (...) <i>28.3 PERFIL DEL PERSONAL (PRINCIPAL Y SU RETEN) (Ambos)</i> Ser mayor de edad hasta los 65 años, sin problemas de comorbilidad (...) <i>39. OTRAS PENALIDADES APLICABLES</i></p>			
36	Por destacar más de 15 operarios que superen el límite de edad	(...)	(...)
(...)”			

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe

interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.

- 4.3** El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 8 de agosto de 2023

Códigos: 6.1, 12.6 y 14.2.