

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2024-DRELM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
IMPLEMENTACION DE LA CONECTIVIDAD EN 10
INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA
METROPOLITANA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional de Educacional de Lima Metropolitana
RUC N° : 20330611023
Domicilio legal : Julian Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria
Teléfono: : 5006091
Correo electrónico: : RSEVILLANO@DRELM.GOB.PE; ICONDOR @DRELM.GOB.PE;
EBORJA@DRELM.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de IMPLEMENTACION DE LA CONECTIVIDAD EN 10 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación” N° 08 de fecha 13 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 14.50 (Catorce con 50/100 Soles) en caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Carta de representación emitida por el fabricante de los productos utilizados para la ejecución del servicio, en la cual se indique que el postor es un integrador certificado para suministrar e instalar los productos referidos. La carta debe estar dirigido a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (en cuya relación se debe señalar los 10 Institutos de Educación Superior) y con referencia al procedimiento de selección
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068371635

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 018-068-000068371635-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 9. (Anexo N° 12).
- i) El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.
- j) Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el período de garantía solicitada.
- k) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el SERVICIO. el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790. Una copia de la póliza será entregada a la ENTIDAD como requisito para el perfeccionamiento del contrato y deberán mantenerse vigentes desde la fecha de la prestación del servicio hasta la culminación. El pago de los deducibles será de cargo y costo del CONTRATISTA
- l) Relación del personal propuesto que laborará en el SERVICIO, detallando apellidos y nombres, N.º de DNI. (Además se deberá señalar al responsable técnico)
- m) Desagregado de la oferta, por cada uno de Institutos de Educación Superior.
- n) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- o) Plan de trabajo, para la ejecución del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- p) Correo electrónico para efectos de notificaciones y comunicaciones durante la ejecución del servicio

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la dirección general y/o el administrador y/o quien haga sus veces de cada Instituto de Educación Superior.
- Comprobante de pago.

La documentación de responsabilidad del contratista, se debe presentar en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS

| | |
|-------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "ANTENOR ORREGO ESPINOZA" |
|-------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "ANTENOR ORREGO ESPINOZA".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "ANTENOR ORREGO ESPINOZA" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 02 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 02 |
| 3 | Local Principal – Pabellón C | 01 |
| 4 | Auditorio | 01 |
| 5 | Local Principal – Pabellón D | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|--|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A: Piso 01 y Piso 02. | Cable UTP | metros | 160 |
| | Access point | Unidad | 2 |
| 2. Local Principal – Pabellón B, Piso 01 y Piso 02. | Cable UTP | metros | 160 |
| | Access point | Unidad | 2 |
| 3. Local Principal – Pabellón C, Aulas 19, 20 y Biblioteca. | Cable UTP | metros | 50 |
| | Access point | Unidad | 1 |



HERNANDEZ QUIROZ TURO
DNI: 41599817



| Item | Partida | Unidad | cantidad |
|---|--------------|--------|----------|
| Auditorio. | Cable UTP | metros | 90 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| Local Principal – Pabellón D, Cubre 04 aulas y laboratorio de computo | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 7
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.



HERRERA QUIROZ TUFROS
DNI: 41299817



- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.




HFRP RUIFIN QUIROZ TUROPO
DNI: 41599017



- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el período de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "ANTENOR ORREGO ESPINOZA" ubicado en Av. Ciro Alegría s/n cuadra 2, distrito de "Chorrillos".

5.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios:

$$F = 0.40.$$

- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios:

$$F = 0.25.$$



A handwritten signature in blue ink. Below it, the text reads: 'HERRERA RUBEN QUIROZ TURO', 'DNI: 41299817'.



“Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan”.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 113,173.00 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i)




HERRERA QUIROZ TUFROS
DNI: 41299817



comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General:**

BETHSABELL LUISA VILLAGOMEZ BARDON DE HUERTA

Correo electrónico: bvillagomez@institucioneducativa.edu.pe

Celular: 979 375 449

15. ANEXOS

- Descripción del servicio
- Estructura de costo



BETHSABELL LUISA VILLAGOMEZ
BARDON DE HUERTA
DIRECTORA GENERAL
1877 "Amador Ortega Espinoza"



HERRER RUREN QUIROZ TUEROS
DNI: 41299817



Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "ANTENOR ORREGO ESPINOZA".

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.


PATRICIA LINA VILLALÓN
DIRECCIÓN DE INICIATIVA
DIRECTORA GENERAL
IESTP "Antenor Orrego Espinoza"


HIRAM DURÁN QUIROZ
DNI: 41599617



PERÚ

Ministerio
de Educación

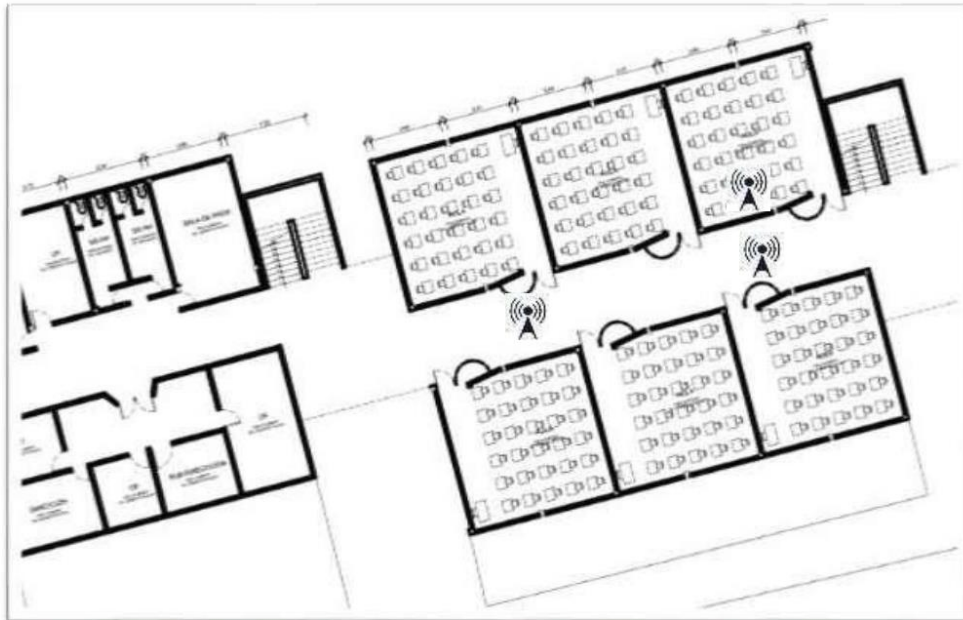
Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Pabellon A

Los Switches se encuentran en el 1er. Piso – Laboratorios de cómputo.



METRODOLINA VILLACORTE
DIRECCIÓN GENERAL
8777 "Amor-Gracia-España"

HERRERA QUIROZ TUPAC
DNI: 41599617



PERÚ

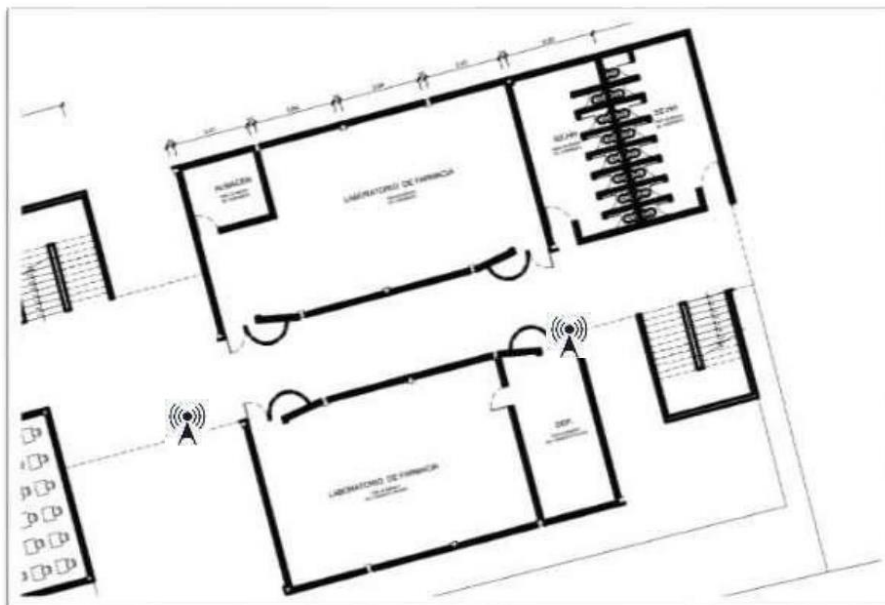
Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



Switch ubicado en Piso 01, Laboratorio de Cómputo




HERRER RUFFIN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Ítem 3. Local Principal – Pabellón C.



Switch ubicado en Piso 01 – Almacén




HERRER RUFFIN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

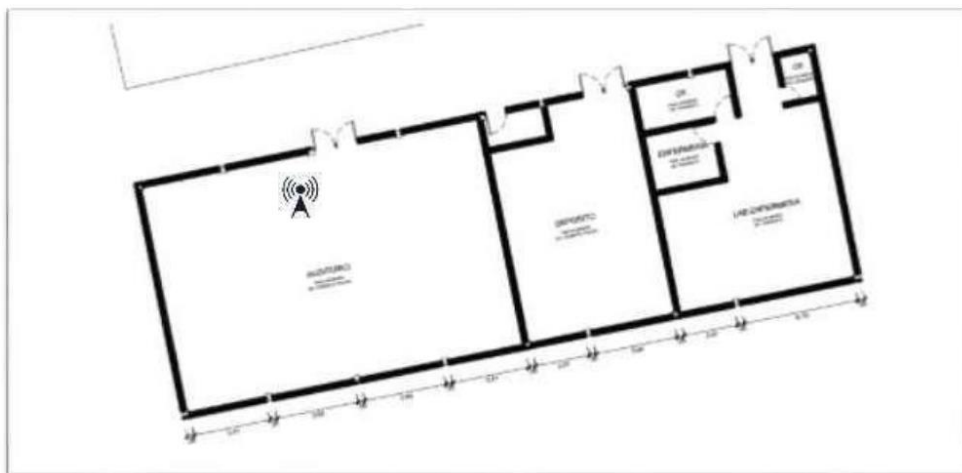
Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior



Switch ubicado en Piso 01 – Almacén

Ítem 4. Local Principal – Auditorio.



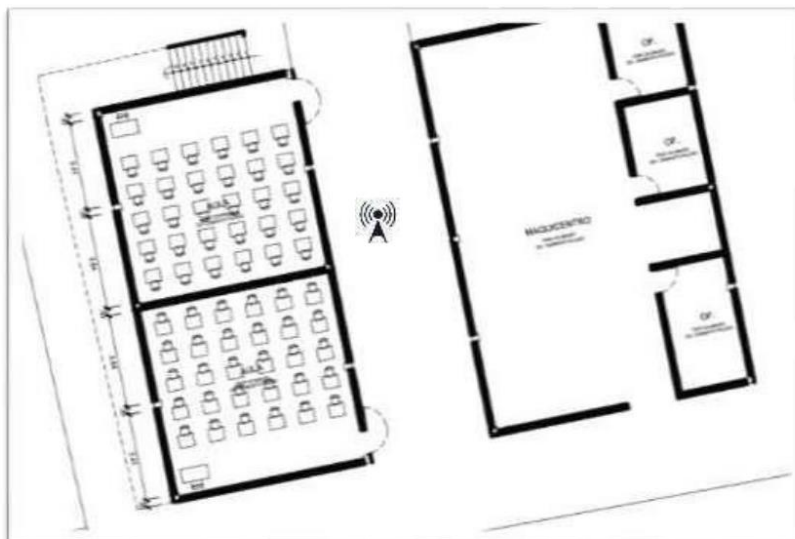
Auditorio: El Switch está en Almacén




HERRER RUFFIN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



Ítem 5. Local Principal – Pabellón 04



Aulas y Laboratorio de Cómputo


BETZABETA LUISA VILLACÓNEZ
DIRECCIÓN DE INICIATIVA
DIRECTORA GENERAL
B777 "Avance Sin Fronteras"


HERRER RUFFIN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



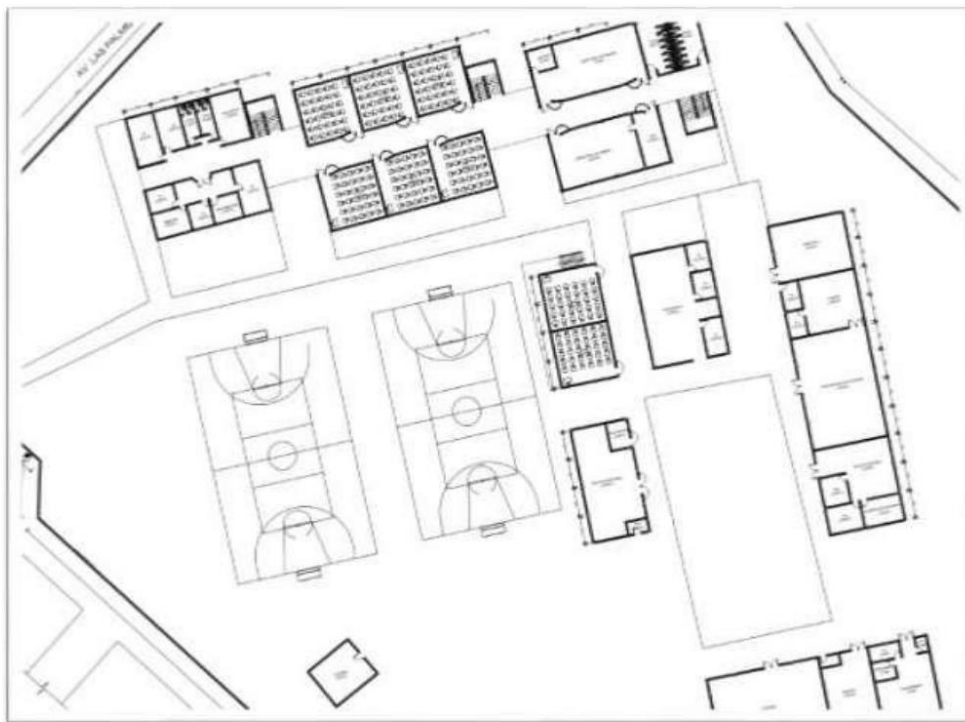
PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior



Plano General



HERRER RUFFIN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|--------------------------------|---|
| DEPENDENCIA A | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “MANUEL AREVALO CACERES” |
|--------------------------------|---|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) “**MANUEL AREVALO CACERES**”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP “**MANUEL AREVALO CACERES**” se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 01 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 02 |
| 3 | Local Principal – Pabellón C | 01 |
| 4 | Local Principal – Pabellón D | 02 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---------------------------------|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 2. Local Principal – Pabellón B | Cable UTP | metros | 120 |
| | Access point | Unidad | 2 |
| 3. Local Principal – Pabellón C | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 4. Local Principal – Pabellón D | Cable UTP | metros | 240 |
| | Access point | Unidad | 2 |




Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP “MAC”



HERBER DURAN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 06
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o




Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"


HEBER RUIREN QUIROZ TURO
DNI: 41599817



cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designara a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "MANUEL AREVALO CACERES" ubicado en "Avenida Los Alisos Cuadra 9" distrito de "Los Olivos".

4.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.




Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"



HERBER DURAN QUIROZ TURO
DNI: 41599817



5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.
- "Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.




Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"



HERBER DURAN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599017



10. ADELANTOS

No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 95,627.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: YOLANDA MERCEDES CALLA MONTROYA**
Correo electrónico: ycalla@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 951069362

15. ANEXOS

15.1 Descripción del servicio.

15.2 Estructura de costo.

15.3 Planos de instalación




Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"


HERBER DURAN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) "MANUEL AREVALO CACERES".

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.




Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"

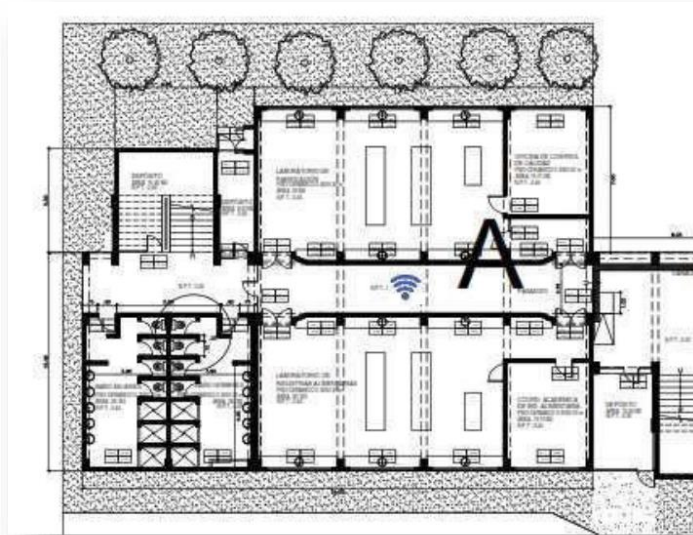


HERBER DURAN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 2do Piso Laboratorio de Computo.

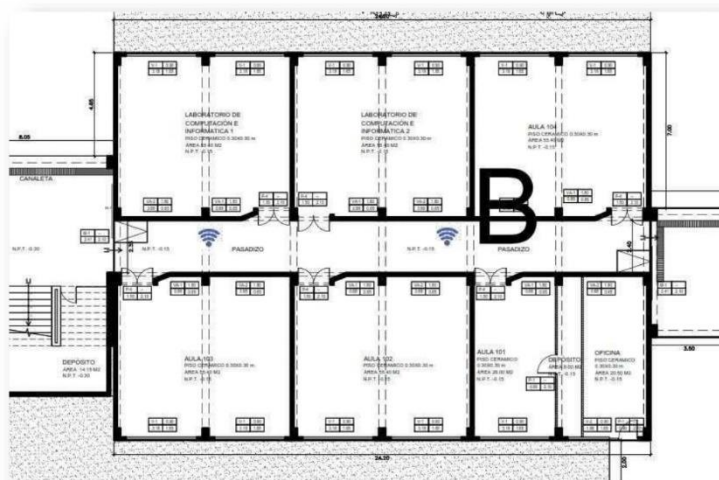


Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"


 HEBER RUBEN QINROZ TUERO
 DNI: 41595617



Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



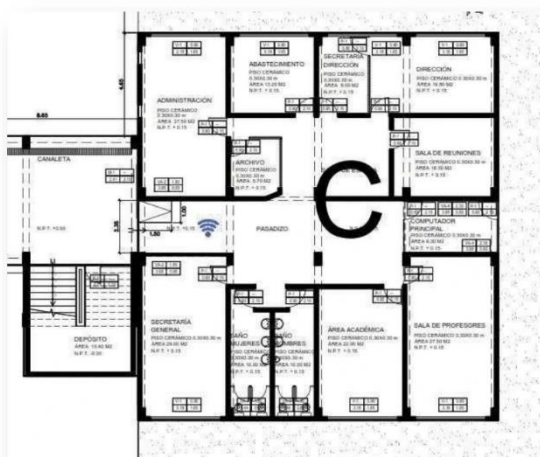
Los Switches se encuentran en el 1er. Piso y 2do Piso Laboratorio de Computo.

Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"

HIRSH RUBEN QUIROZ TURPO
DNI: 41595917



Ítem 3. Local Principal – Pabellón C.



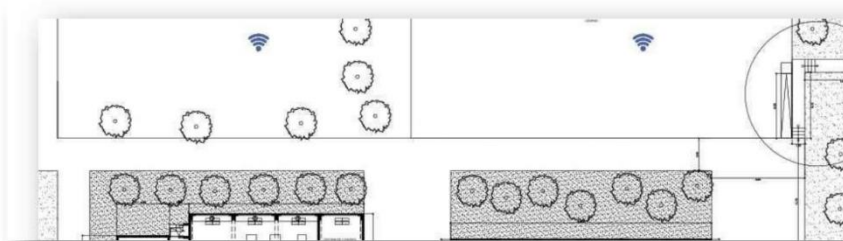
Los Switches se encuentran en el 1er. Piso. – Oficina Administrativa

Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"

HIRSH RUBEN QUIROZ TURPO
DNI: 41595917



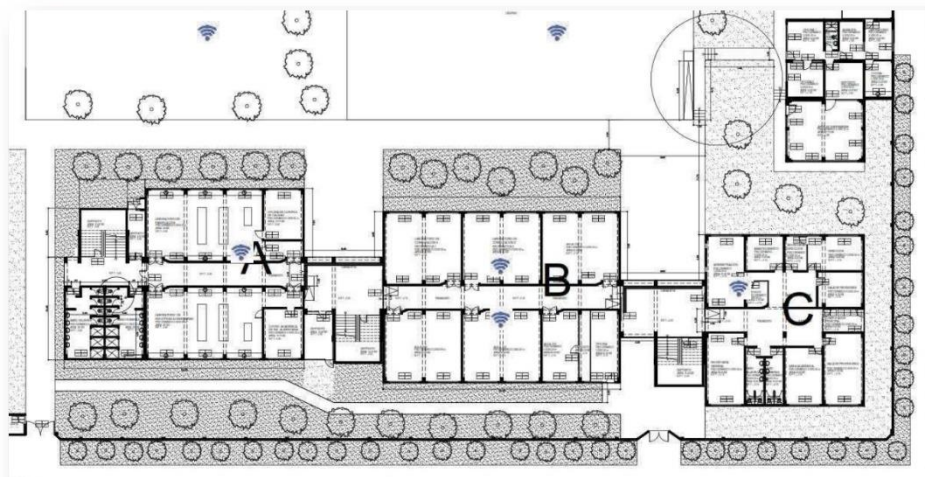
Ítem 4. Local Principal – Pabellón D



Los Switches se encuentran en el 1er. Pis, 2do y 3er Piso. – Pabellón B y C.


Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"


HERNAN QUIROZ TUPO
DNI: 41395917



Plano General


Mg. Yolanda Mercedes Calla Montoya
Directora General del IESTP "MAC"


HERNAN QUIROZ TUPO
DNI: 41395917



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|-------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "DISEÑO Y COMUNICACIÓN" |
|-------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "DISEÑO Y COMUNICACIÓN".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "DISEÑO Y COMUNICACIÓN" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 01 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---------------------------------|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 2. Local Principal – Pabellón B | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 2
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior

HERRERA QUIROZ TUFROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.



HERNANDEZ QUIROZ TUFROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "DISEÑO Y COMUNICACIÓN" ubicado en "Jirón Chota 1121, Cercado" distrito de "Lima".

4.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las

HERBER DURÁN QUIROZ TUFRÓS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

subsanaiones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.
- "Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.



11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 31,875.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria,

HERNANDEZ QUIROZ TUFROS
DNI: 41599817



durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: WALTER ERNESTO LUGO PEÑA**
Correo electrónico: wlugo@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 980532215



15. ANEXOS

- 15.1 Descripción del servicio.
- 15.2 Estructura de costo.
- 15.3 Planos de instalación




HERRERA QUIROZ TUFROS
DNI: 41599817



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) “DISEÑO Y COMUNICACIÓN”.

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante “Líderes”, dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

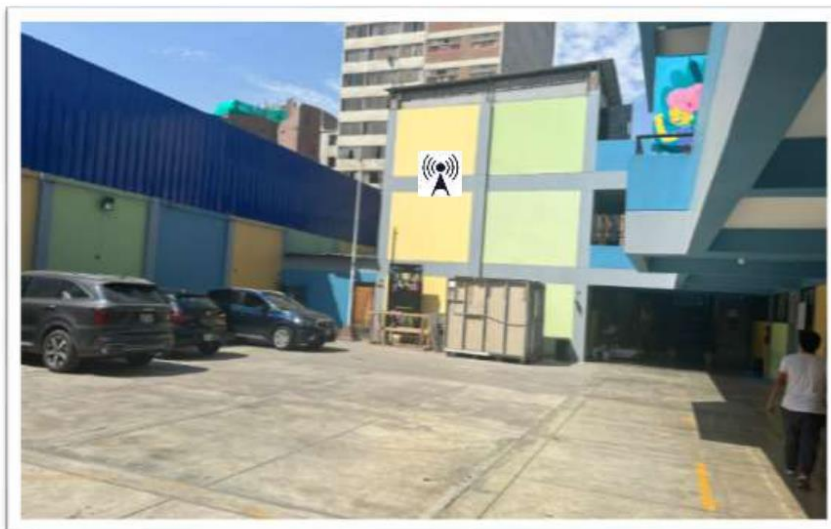



HERRERA QUIROZ TUFROS
DNI: 41599817



Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso y 2do Piso Lab. Computo.




HERRER RUIREN QUIROZ TUROS
DNI: 41599817



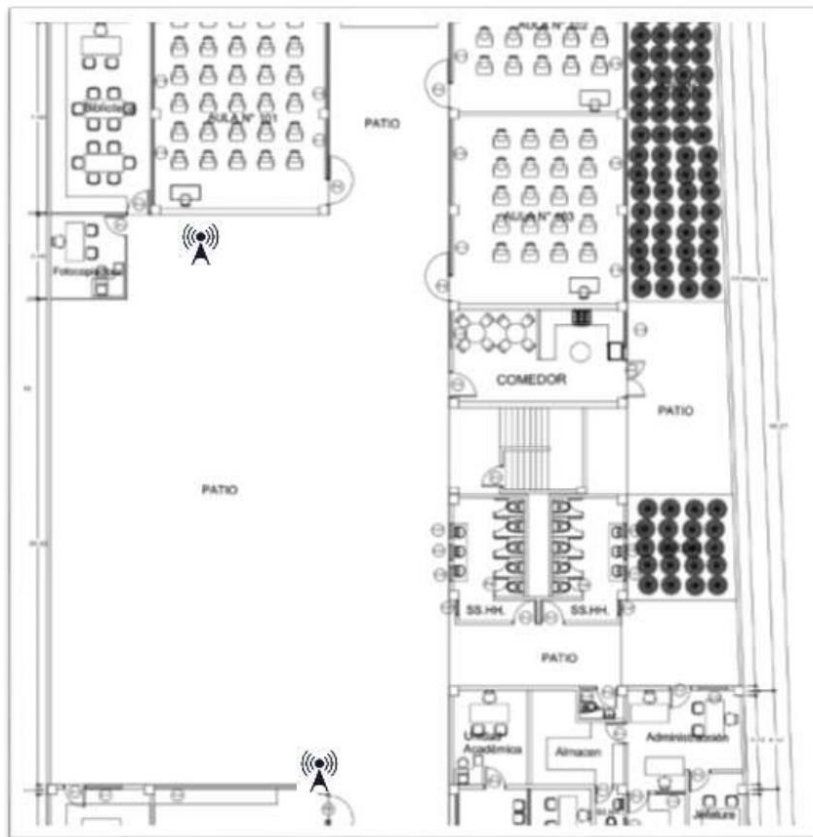
Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso. – Oficina Administrativa




HERRER DURAN QUIROZ TUFROS
DNI: 41599617



Plano General




HERRERUEN QUIROZ TUROS
DNI: 41599617



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|-------------|---|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MANUEL SEOANE CORRALES" |
|-------------|---|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "MANUEL SEOANE CORRALES".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "MANUEL SEOANE CORRALES" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 05 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 01 |
| 3 | Local Principal – Pabellón C | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---------------------------------|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A | Cable UTP | metros | 300 |
| | Access point | Unidad | 5 |
| 2. Local Principal – Pabellón B | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 3. Local Principal – Pabellón C | Cable UTP | metros | 80 |
| | Access point | Unidad | 1 |

Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 7
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.

HERBER DURÁN QUIROZ TUEROS
DNI: 41399817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

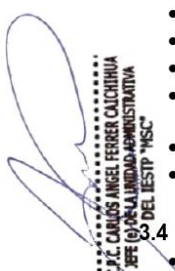
Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.


LIC. MOISÉS DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL R.E.S.T.P. "M.S.C."




C.A. CARLOS ANGEL FERRER CALCHIRUA
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL R.E.S.T.P. "M.S.C."



3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.


HERBER DURAN QUIROZ TUROS
DNI: 41399017



3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

LIC. MIGUEL DÍAZ LA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL IESTP "M.S.C."



C.P. CARLOS ANGEL FERRER CALCHINUA
REF. (E) OFICINA ADMINISTRATIVA
DEL IESTP "HSC"



4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "MANUEL SEOANE CORRALES" ubicado en "Avenida Fernando Wiesse Cuadra 44 Km 10" distrito de "San Juan de Lurigancho".

4.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni

HERNANDEZ QUIROZ TURO
DNI: 41399017



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 111,887.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria,

HERRERA QUIROZ TUBOS
DNI: 41399817



durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: ESTELA POQUIS VELAQUEZ**
Correo electrónico: epoquis@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 989521531

15. ANEXOS

- 15.1 Descripción del servicio.
- 15.2 Estructura de costo.
- 15.3 Planos de instalación

C.P.C. CARLOS ANGEL FERRER CAICHIHUA
JEFE (e) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"

LIC. MOISÉS DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"



FERRER DURAN QUIROZ TUFIROS
DNI: 41599017



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) “MANUEL SEOANE CORRALES”.

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.


LIC. MOISÉS DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C."




El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.

La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.

Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.

El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante “Líderes”, dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.

- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.


C.P. CARLOS ANGEL FERRER CACERINA
JEFE (E) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL IESTP "M.S.C."


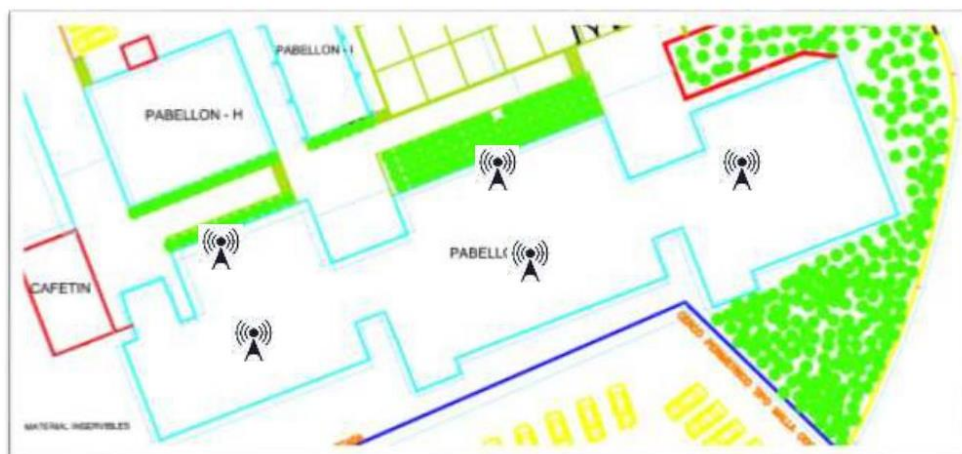
La DRELM designara a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.


HERRER DURAN QUIROZ TUFIROS
DNI: 41599017

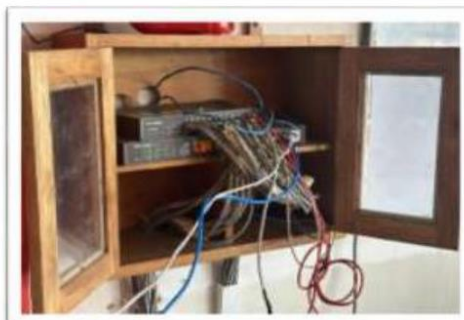


Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso y 2do. Piso – Laboratorios de cómputo.



C.P.C. CARLOS ANGEL FERRER CAJCHIHUA
JEFE (a) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"



LIC. MONSIE DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"

HERRER DUREN QUIROZ TUFROS
DNI: 41599017



Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



Switch ubicado en Pabellón A, Laboratorio de Cómputo Piso 01 y Piso 02.



C.P.Z. CARLOS ANGEL FERRER CAJCHIHUA
JEFE (e) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"



LIC. MOISES DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"

HERRER DUREN QUIROZ TUFROS
DNI: 41599017



Ítem 3. Local Principal – Pabellón C.



Switch ubicado en Pabellón A, Piso 1 y Piso 02 Laboratorio de Cómputo y área administrativa.




C.P.C. CARLOS ANGEL FERRER CALCHITHUA
JEFE (e) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"


LIC. MOJIBES DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C"


HERRERA QUIROZ TUROS
DNI: 41599017



Plano General


C.P.C. CARLOS ANGEL FERRER CAICHIHUA
JEFE (e) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C."


LIC. MOISES DAVILA PEZO
DIRECTOR (E) GENERAL
DEL I.E.S.T.P. "M.S.C."


HERRERA QUIROZ TUROS
DNI: 41599017



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA
CONECTIVIDAD EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|--------------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "JULIO CESAR TELLO" |
|--------------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "JULIO CESAR TELLO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "JULIO CESAR TELLO" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 02 |
| 2 | Local Principal - Pabellón B | 02 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A, Laboratorio de Cómputo 01. | Cable UTP | metros | 90 |
| | Access point | Unidad | 2 |
| 2. Local Principal – Pabellón B, Laboratorio de Cómputo 02. | Cable UTP | metros | 90 |
| | Access point | Unidad | 2 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 4
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por



HERNÁNDEZ QUIROZ TUFEROS
DNI: 41599017



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

punto de acceso.

- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO

4.1. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

4.2. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.



ZENaida FLORES MARIDUEÑA
Directora General



HERRER RUREN QUIROZ TUFRÓ
DNI: 41599817



- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

5. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "JULIO CESAR TELLO" ubicado en "Av. Bolívar N° 100 - 3er Sector - Ruta "A"" distrito de "Villa El Salvador".

5.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:



HERBER DURÁN QUIROZ TUFRÓ
DNI: 41599817



0.10 x Monto Penalidad diaria = -----

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.

"Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

11. ADELANTOS

No aplica.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 39,272.00 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

13. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento;





y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: FLORES MANRIQUE ZENaida APOLONIA**
Correo electrónico: zflores@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 994387876

16. ANEXOS

- 15.1 Descripción del servicio.
- 15.2 Estructura de costo.
- 15.3 Planos de instalación



PDZ ZENaida FLORES MANRIQUE
Directora General



HERBER QUIROZ QUIROZ TUEROS
DNI: 41599017



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) "JULIO CESAR TELLO".

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designara a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

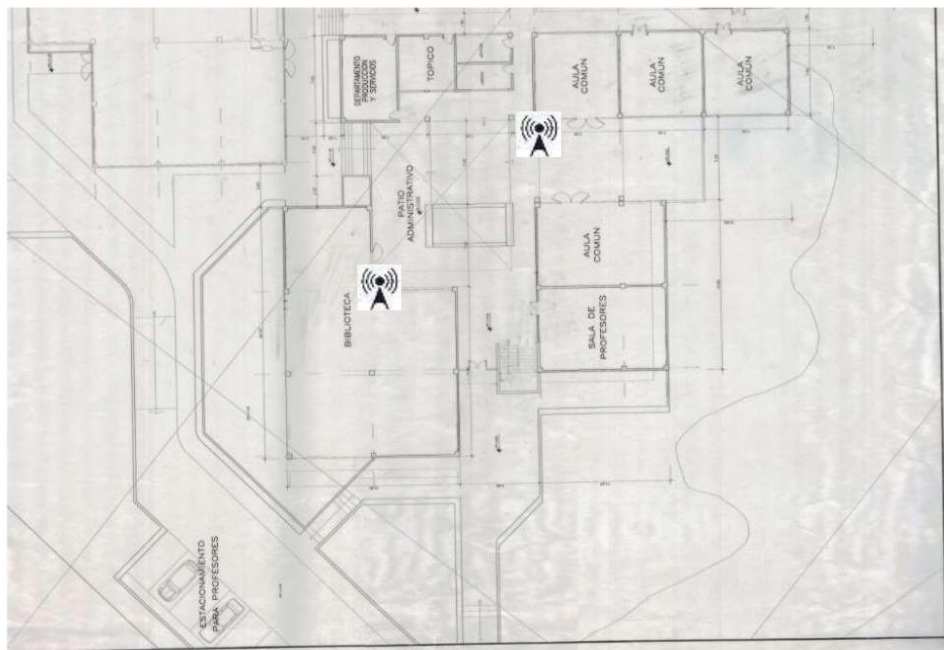



HERBER DURÁN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599017



Anexo 3: Planos de instalación

tem 1. Instalar 02 APs en Patio Administrativo.



Los Switches se encuentran en el 2do Piso – Gabinete donde está el equipo perimetral Fortinet.




DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
M^{te} AZUCAR FLORES MARRQUE
Directora General


HERRER DURAN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599017



Ítem 1. Instalar 02 APs en Patio Principal.



Los Switches se encuentran en el 2do Piso – Laboratorios de Computo.



Patio Principal




HERBER DURÁN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599017



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|--------------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "JUAN VELASCO ALVARADO" |
|--------------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "JUAN VELASCO ALVARADO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "JUAN VELASCO ALVARADO" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón B | 01 |
| 2 | Local Principal - Pabellón D | 02 |
| 3 | Local Principal - Pabellón C | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón B, Laboratorio de Cómputo 01. | Cable UTP | metros | 70 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 2. Local Principal – Pabellón D, Laboratorio de Cómputo 02. | Cable UTP | metros | 140 |
| | Access point | Unidad | 2 |
| 3. Local Principal - Pabellón C, Laboratorio de Cómputo 03. | Cable UTP | metros | 50 |
| | Access point | Unidad | 1 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 4
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.


Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"


HERRERA QUIROZ TUFEROS
DNI: 41599817



- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente




Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"


HERRERA QUIROZ TUFRO
DNI: 41599817



requerimiento.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "JUAN VELASCO ALVARADO" ubicado en "Avenida José Olaya 120 - San Gabriel" distrito de "Villa María del Triunfo".

5.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO


Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"


HERRERA QUIROZ TUFRO
DNI: 41599817



La conformidad estará a cargo del director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.

"Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS


Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"


HERRERA QUIROZ TUFRO
DNI: 41599817



No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 63,625.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: SANDRA ORE CALDERON**
Correo electrónico: sore@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 990709965

15. ANEXOS

15.1 Descripción del servicio.

15.2 Estructura de costo.

15.3 Planos de instalación


Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"


HERRERA QUIROZ TUFRO
DNI: 41599817



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) “JUAN VELASCO ALVARADO”.

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante “Líderes”, dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.


Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP “Juan Velasco Alvarado”


HERRERA QUIROZ TUFEROS
DNI: 41599817



Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Instalar 01 APs en Local Principal – Pabellón B, Laboratorio de Cómputo 01.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso – Gabinete donde está el equipo perimetral Fortinet.



Gabinete donde está el equipo perimetral Fortinet.


Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"


HEBER DURAN QUIROZ TURO
DNI: 41599817



Ítem 2. Instalar 02 APs en Local Principal – Pabellón D, Laboratorio de Cómputo 02.



Los Switches se encuentran en el 2do Piso – Laboratorios de Cómputo, Pabellón D

Ítem 3. Instalar 01 APs en Local Principal - Pabellón C, Laboratorio de Cómputo 03.



Pabellón C, Laboratorio de Cómputo 03



Sandra
Mg. Sandra Ore Calderón
Directora General
IESTP "Juan Velasco Alvarado"

Heber Durán Quiroz Tueros
HEBER DURÁN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|--------------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "MISIONEROS MONFORTIANOS" |
|--------------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "MISIONEROS MONFORTIANOS".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "MISIONEROS MONFORTIANOS" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 01 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---------------------------------|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 2. Local Principal – Pabellón B | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 2
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14


Miguel Ángel S. Sánchez Torres
DIRECTOR GENERAL


HERRER RUBEN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Mbps o superior.

- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente



[Firma]
M. Augusto S. Sánchez Torres
DIRECTOR GENERAL

[Firma]

HERFIER RUBEN QUIROZ TUERO
DNI: 41599817



e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "MISIONEROS MONFORTIANOS" ubicado en "Carretera Central Km. 18.5, Huascata" distrito de "Chaclacayo".

4.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

A blue ink signature over a circular official stamp. The stamp contains the text 'DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA' and 'DIRECCION GENERAL'. Below the signature, the name 'Ing. Augusto S. Pacheco Torres' and the title 'DIRECTOR GENERAL' are printed.

A blue ink signature. Below it, the name 'HERRER RUBEN QUIROZ TUEROS' and the DNI number 'DNI: 41599817' are printed.



6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.

“Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan”.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 31,875.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se



computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: AUGUSTO SANTIAGO SÁNCHEZ TORRES**
Correo electrónico: asanchezto@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 989521531

15. ANEXOS

- 15.1 Descripción del servicio.
- 15.2 Estructura de costo.
- 15.3 Planos de instalación

A circular official stamp of the Regional Directorate of Education of Lima Metropolitana is visible. Overlaid on it is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the text 'DIRECTOR GENERAL' is printed.

A handwritten signature in blue ink is shown. Below it, the text 'HERRER RUBEN QUIROZ TUEROS' and 'DNI: 41599817' are printed.



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) “MISIONEROS MONFORTIANOS”.

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante “Líderes”, dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

.....
Ing. Augusto S. García Torres
DIRECTOR GENERAL

.....
HERRER RUBEN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 1er.– Data Center.




Mg. Augusto S. Sánchez Torres
DIRECTOR GENERAL


HERRER RUBEN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



Los Switches se encuentran en el 1er.– Data Center.

A circular official stamp of the 'DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA' and a handwritten signature in blue ink over it.
DIRECTOR GENERAL

A handwritten signature in blue ink.
HERER RUBEN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



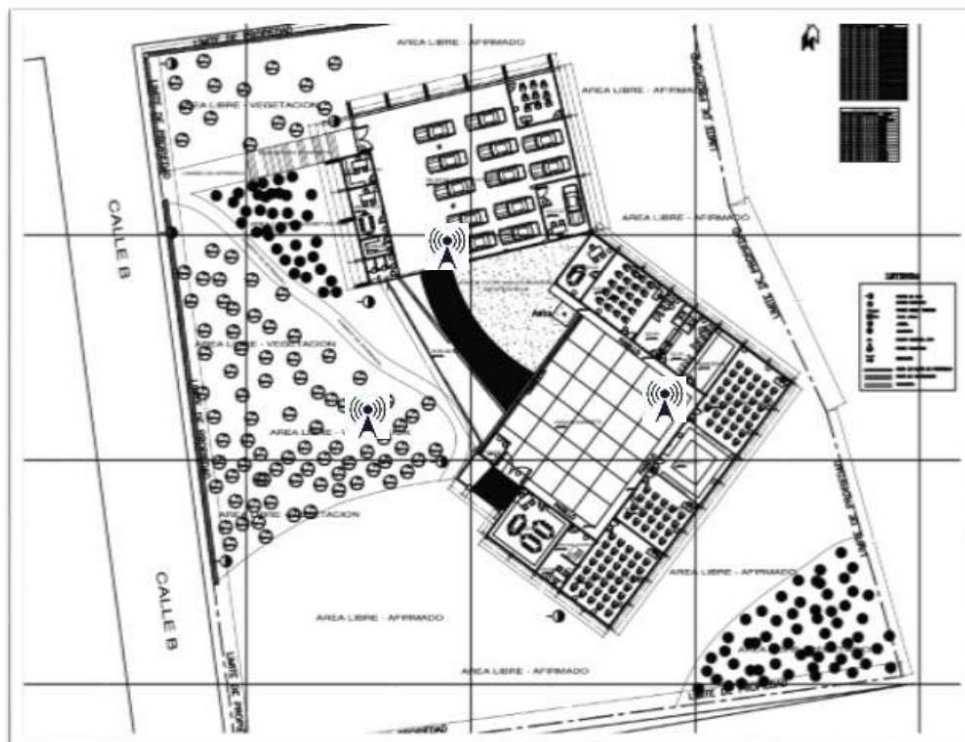
PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior



Plano General


DIRECTOR GENERAL


HERRER RUBEN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|-------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "CARLOS CUETO FERNANDINI" |
|-------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "CARLOS CUETO FERNANDINI".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "CARLOS CUETO FERNANDINI" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 01 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 04 |
| 3 | Local Principal – Pabellón C | 01 |
| 4 | Local Principal – Pabellón D | 02 |
| 5 | Local Principal – Pabellón E | 02 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|----------------------------------|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 2. Local Principal – Pabellón B | Cable UTP | metros | 240 |
| | Access point | Unidad | 4 |
| 3. Local Principal – Pabellón C | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 4. Local Principal – Pabellón D | Cable UTP | metros | 120 |
| | Access point | Unidad | 2 |
| 5. Local Principal – Pabellón E. | Cable UTP | metros | 120 |
| | Access point | Unidad | 2 |


Mg. LIS MERLENE RICAPA NAURAY
Directora General
IESTP - CCP


HERRERA QUIROZ TUERO
DNI: 41599617



3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 10
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.



Mg. LIS MERLENE RICAPANAURAY
Directora General
IESTP - "CCF"

HERRERA RUIFEN QUIROZ TUERO S.
DNI: 41599617



- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el período de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "CARLOS CUETO FERNANDINI" ubicado en "Avenida Tupac Amaru S/N, Km 8.5" distrito de "Comas".

4.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.


Mg. LIS MERLENE RICAPANAURAY
Directora General
IESTP - "CCF"


HERRERA RUIFEN QUIROZ TUERO
DNI: 41599617



En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.
- "Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.




Mq. LIS MERLENE RICAPA NAURAY
Directora General
IESTP - CCF


HERRERA QUIROZ TUERO
DNI: 41599617



11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 159,379.00 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: LIS MERLENE RICAPA NAUPAY**
Correo electrónico: lricapa@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 989616861

15. ANEXOS

15.1 Descripción del servicio.

15.2 Estructura de costo.

15.3 Planos de instalación





SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) "CARLOS CUETO FERNANDINI".

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.



Mg. LIS MERLENE RICAPA NAURAY
Directora General
IESTP - "CCF"

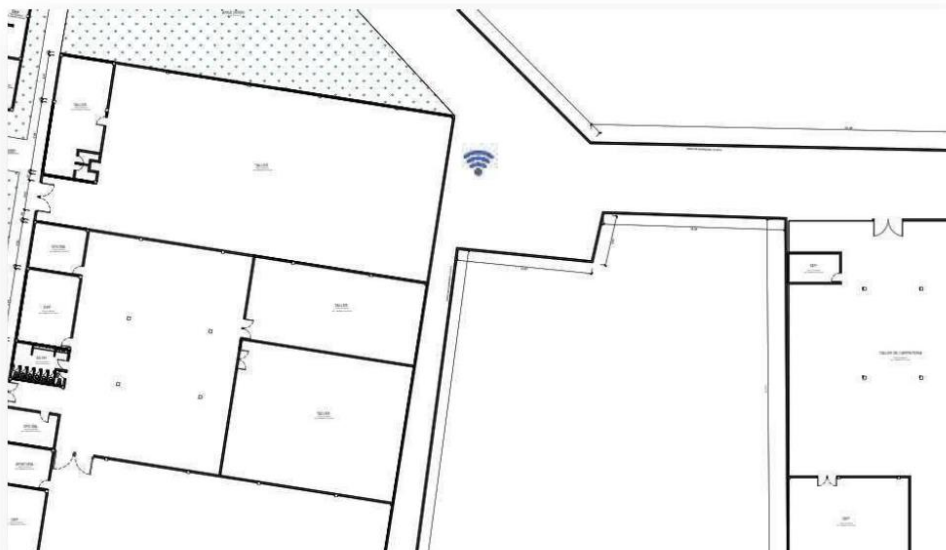


HERRERUELA QUIROZ TUEROS
DNI: 41599617



Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso y 2do Piso Laboratorio de Computo.


Mg. LIS MERLENE RICAPANAURAY
Directora General
IESTP - "CCF"


HERRER RUIREN QUIROZ TUROS
DNI: 41599017

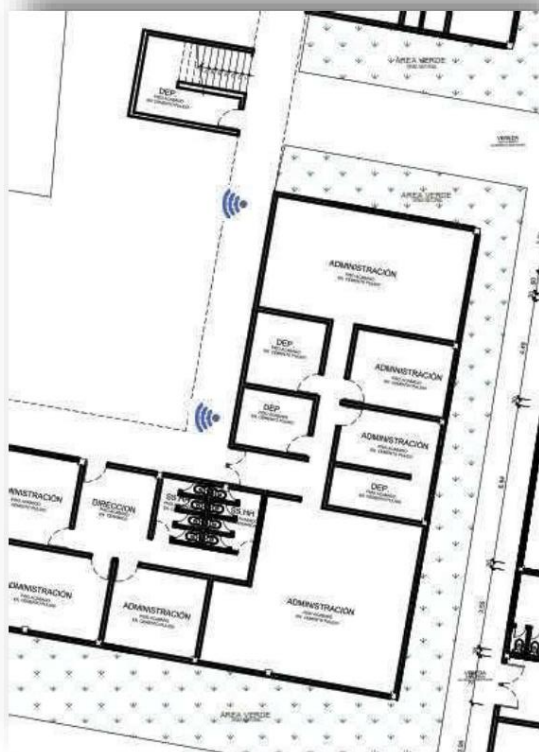


Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso y 2do Piso Laboratorio de Computo.





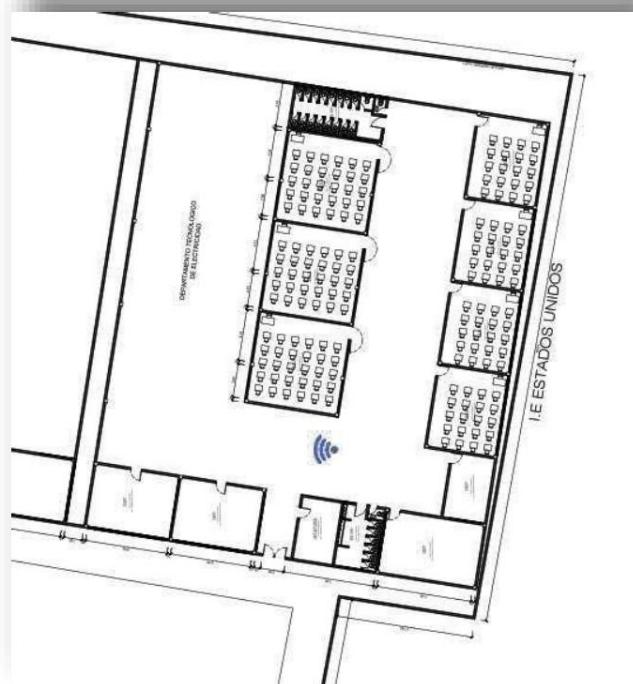
Los Switches se encuentran en el 1er. Piso y 2do Piso Laboratorio de Computo.

HERNAN RUBEN QUIROZ TURO
DNI: 4159817

Dr. LUIS MESTRE RIVERA VAUGHN
PRESIDENTE DEL COMITÉ
ESTP - CCEP



Ítem 3. Local Principal – Pabellón C.

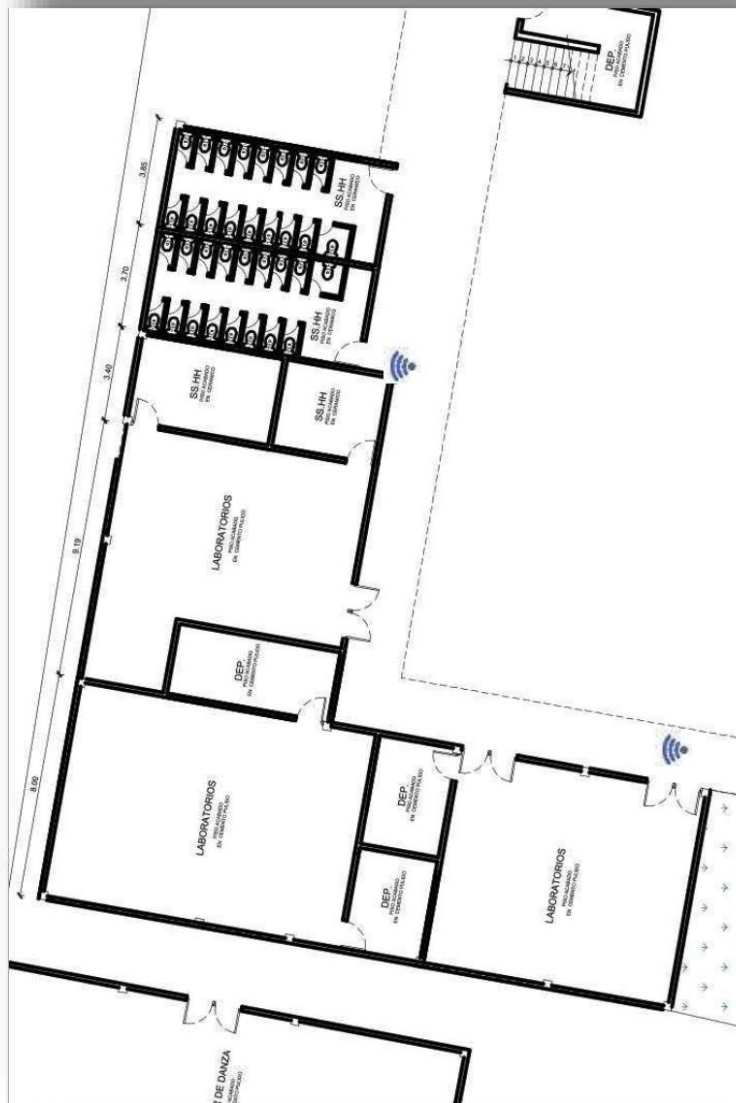


Los Switches se encuentran en el 1er. Piso. – Laboratorio de Computo





Ítem 4. Local Principal – Pabellón D



Los Switches se encuentran en el 1er. Pis, 2do y 3er Piso. – Laboratorio de Computo



Mg. LIS MERLIN RICAPAMAY
Directora General
ESTP - CDP

[Signature]

HERBER DURAN QUIROZ TURCO
DNI: 4129817



Ítem 5. Local Principal – Pabellón E.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso. – Laboratorio de Computo





Plano General


HERBER DIUREN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599017



Mg. LIS MERLENE RICAPA NAUPAY
Directora General
IESTP - "CCF"



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|-------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "NACIONES UNIDAS" |
|-------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "NACIONES UNIDAS".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "NACIONES UNIDAS" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 03 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|---------------------------------|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A | Cable UTP | metros | 180 |
| | Access point | Unidad | 3 |
| 2. Local Principal – Pabellón B | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 4
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.




HERRER RUBEN QUIROZ TUFIROS
DNI: 41299817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).
- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.



PROF. ELENA YAMUNAGÜE GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL (a)
I.E.S.T.P. NACIONES UNIDAS

HERRERA QUIROZ TUPROS
DNI: 41299817



3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el periodo de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "NACIONES UNIDAS" ubicado en "Avenida La Marina 1190" distrito de "Pueblo Libre".

4.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del Director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni


PROF. ELENA YAMUNAGUÉ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL (a)
I.E.S. T.P. NACIONES UNIDAS


HERRER RUZÉN QUIROZ TUFIÑOS
DNI: 41299817



mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.

"Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



HEBER RUBÉN QUIROZ TUFRÓ
DNI: 41299817



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 63,751.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.

12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: ELENA YAMUNAQUE GOMEZ**
Correo electrónico: eyamunaque@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 993801182

15. ANEXOS

- 15.1 Descripción del servicio.
- 15.2 Estructura de costo.
- 15.3 Planos de instalación



HEBER RUBEN QUIROZ TUFIOS
DNI: 41299817



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) “NACIONES UNIDAS”.

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante “Líderes”, dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.


PROF. ELENA YAMUNAQUÉ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL (a)
I.E.S.T.P. NACIONES UNIDAS


HERRER QUIROZ TUFREOS
DNI: 41299817



Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 2do Piso Laboratorio de Computo.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso Oficina Administrativa.


PROF. JUANA YAMUNAGUÉ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL (H)
I.E.S.T.P. NACIONES UNIDAS


HERRER DURÁN QUIROZ TUFIÑOS
DNI: 41299817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior



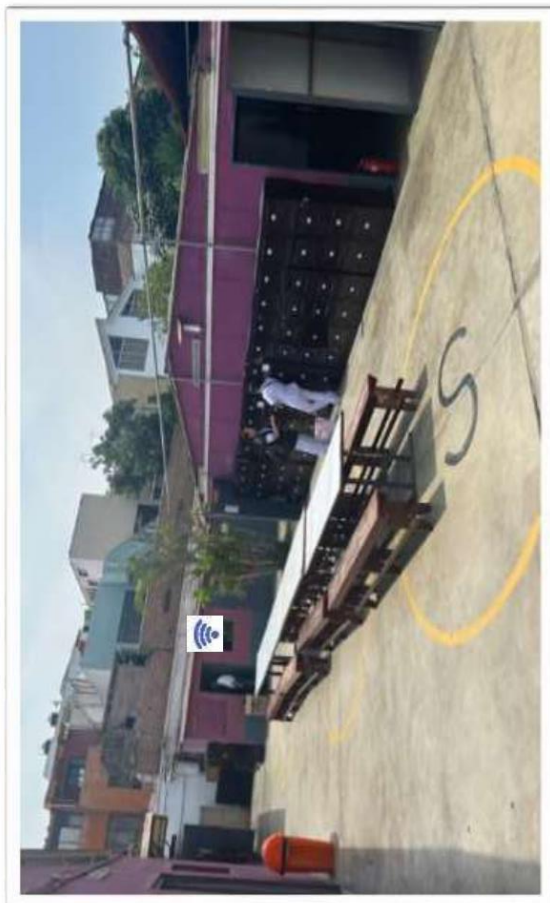

PROF. ELENA YAMUNAGÜE GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL (a)
I.E.S.T.P. NACIONES UNIDAS



HERRER QUIROZ TUFRÓ S.
DNI: 41599017



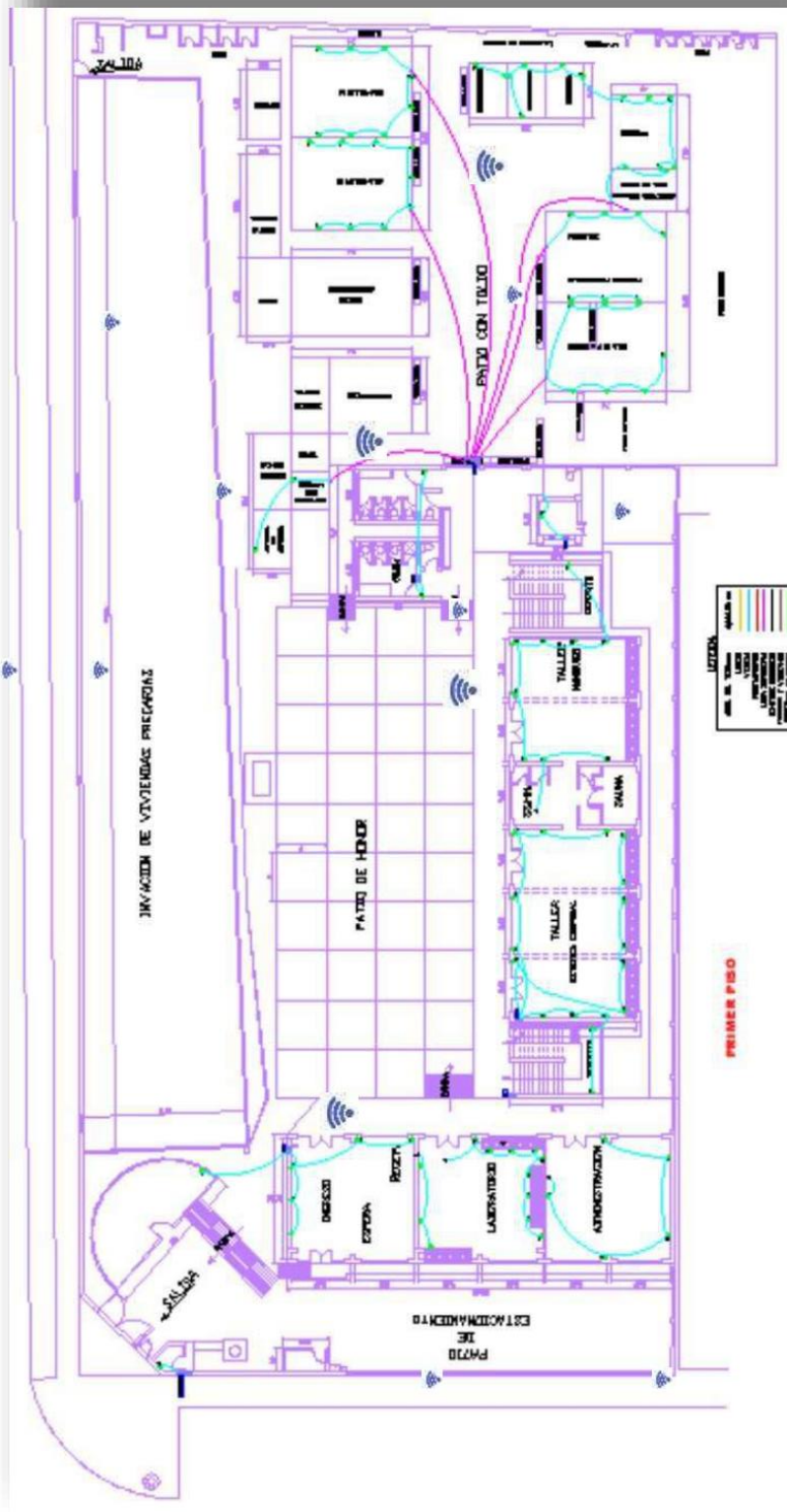
Ítem 2. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso. – Oficina Administrativa donde esta Gabinete Principal




HEFER DURÁN QUIRÓS TIPIFICADOR
DNI: 41399817



Plano General



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS**

| | |
|--------------------|--|
| DEPENDENCIA | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "HUAYCÁN" |
|--------------------|--|

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de la conectividad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público (IESTP) "HUAYCÁN".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de implementación de la conectividad tiene por finalidad garantizar que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a los estudiantes a través de la red inalámbrica del IESTP, acorde a lo establecido en la condición básica de calidad (CBC) IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación de la conectividad en el IESTP "HUAYCÁN" se detalla a continuación:

3.1 Definición de ítems:

| Ítem | Local / Pabellón | Número de AP |
|------|------------------------------|--------------|
| 1 | Local Principal – Pabellón A | 01 |
| 2 | Local Principal – Pabellón B | 01 |
| 3 | Local Principal – Pabellón C | 01 |

El detalle del servicio requerido se observa en los anexos (según fotos y ubicación referencial).

3.2 Resumen de partidas:

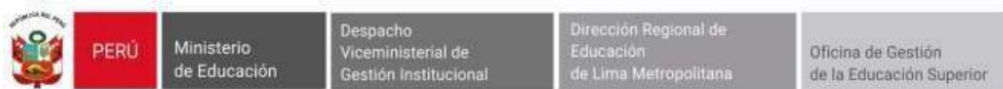
| Ítem | Partida | Unidad | cantidad |
|--|--------------|--------|----------|
| 1. Local Principal – Pabellón A, 02 aulas. | Cable UTP | metros | 60 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 2. Local Principal – Pabellón B, laboratorio de cómputo. | Cable UTP | metros | 50 |
| | Access point | Unidad | 1 |
| 3. Local Principal – Pabellón C, 04 aulas. | Cable UTP | metros | 50 |
| | Access point | Unidad | 1 |

3.3 Características técnicas mínimas:

- Cantidad de APs: 3
- Debe de ser tipo indoor con antenas internas
- Debe soportar Wifi 6 (IEEE 802.11ax).
- Debe de incluir al menos un puerto RJ45 multigigabit 2.5GE eléctrico.
- Debe soportar Bluetooth BLE 5.0 o superior
- Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.
- Debe de poder operar energizado con energizado PoE+ (IEEE 802.3 at)
- Debe de ser compatible con radios duales: 2.4GHz (4x4) y 5GHz (4x4).



HFRER RUBEN QUIROZ TUERO.
DNI: 41599817



- La velocidad mínima de transmisión de datos en banda 2.4Ghz debe ser de 1.14 Mbps o superior.
- Debe soportar una velocidad de transmisión en agregado (2.4GHz y 5GHz) de 3Gbps por punto de acceso.
- Debe soportar configuración de canales en 20, 40 y 80MHz.
- Debe de soportar MU-MIMO y OFDMA.
- Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
- Debe de admitir como mínimo 512 clientes por punto de acceso y dieciséis (16) SSID por radio.
- Debe de tener certificación Wifi Alliance.
- Debe de tener tecnología MIMO 4x4 con soporte para múltiples usuarios (MU-MIMO).
- Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11i, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11k, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.
- Debe de soportar WPA2 con cifrado AES o WPA2-PSK, WPA3, WIPS y/o WIDS.
- Debe de soportar la autenticación 802.1X, MAC y un portal de autenticación.
- La ganancia de antena de 2.4GHz debe de ser como mínimo de 4.5dBi.
- La ganancia de antena de 5GHz debe de ser como mínimo de 5.3dBi.
- La potencia de transmisión en la banda de 2.4G debe de ser como mínimo de 23dBm.
- La potencia de transmisión en la banda de 5G debe de ser como mínimo de 24dBm.
- Los equipos deben soportar aplicación de funciones de QoS como WMM.
- Balanceo de carga durante el roaming.
- Debe soportar funcionalidades de DHCP client.
- Mecanismos de seguridad mínimo: DHCP snooping, Dynamic ARP Inspection o equivalente e IP Source Guard o equivalente
- Debe soportar ACLs en IPv4.
- Debe incluir un Power Injector por cada AP.

3.4 Consideraciones generales

- El postor podrá realizar visitas al instituto en coordinación con la DRELM.
- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Al presentarse observaciones a los entregables, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

a. Entrega

El Contratista debe garantizar que todos los componentes del presente requerimiento, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas



HEBER RUBEN QUIROZ TURO S
DNI: 41599617



las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, lo cual se acreditará con carta de fabricante a la firma del contrato.

b. Garantía del servicio

- El Contratista brindará la garantía y soporte del fabricante por un lapso de doce (12) meses, contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad del servicio.
- El Contratista debe garantizar todos los componentes del presente requerimiento están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Dentro de la garantía otorgada, se deberá considerar, en caso de falla de fábrica de cualquier componente del equipamiento y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el reemplazo y/o cambio de estos, de tal manera que su operatividad y funcionamiento de lo instalado se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, lo cual no debe representar ningún costo para la institución.
- En caso de requerir soporte sobre el software, configuraciones o problemas, el cliente deberá tener la capacidad de aperturar casos de soporte o consulta directa con el contratista durante el periodo de la garantía.
- El Contratista brindará la garantía, en las instalaciones de la entidad donde se realiza la implementación (ONSITE), sin costo adicional para la institución.
- El Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando su matriz de escalamiento, el cual deberá contener los datos de contactos como nombre, teléfono y correo electrónico como mínimo.
- Si un equipo es atendido hasta en 03 oportunidades por la misma falla de los componentes de Hardware, el Contratista entregará a cambio un equipo nuevo de igual características.
- El Contratista debe presentar a la firma del contrato una Carta del Fabricante en donde se compromete a mantener stock de repuestos y accesorios para los equipos ofertados por el período de garantía solicitada.

4. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Lugar:

El servicio a prestar se desarrollará en las instalaciones del IESTP "HUAYCÁN" ubicado en "Av. San Martín Mza. M1 Lote. 1 A.H. HUAYCÁN" distrito de "Ate".

5.2 Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del director y/o Administrador del Instituto de Educación Superior.

En caso de que exista observaciones, de conformidad con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

A circular official stamp of the IESTP Huaycán is visible next to a handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink is shown above a printed name and DNI number.

HFRER RUBEN QUIROZ TURO
DNI: 41599617



6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PENALIDADES

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución, la DRELM aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez (10%) con relación al monto del contrato según lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cálculo de la penalidad quedará expresado en la Orden de Compra y/o Servicio conforme a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria} = \text{-----}$$

F x Plazo en días

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25.

"Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Compra y/o Servicio por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan".

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará un único pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de que la Entidad otorgue la conformidad del servicio, sustentado con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Director y/o Administrador del IESTP.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación del diseño.
- Evidencia de entrega del archivo digital del diseño y diagramación al IES.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Suma alzada.

10. ADELANTOS

No aplica.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 47,492.00 soles estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica.


M. ALBERTO GARCÍA MACA
DIRECTOR GENERAL
ESTP "MAYALCA"


HÉBER RUBÉN QUIROZ TUROS
DNI: 41599817



12. SUBCONTRATACIÓN

La presente prestación no podrá ser subcontratada, de acuerdo a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

- **Director General: JULIO CESAR QUIÑONES MACHA**
Correo electrónico: jquinones@institucioneducativa.edu.pe
Celular: 989521531

15. ANEXOS

- 15.1 Descripción del servicio.
- 15.2 Estructura de costo.
- 15.3 Planos de instalación



No. JULIO CESAR QUIÑONES MACHA
DIRECTOR GENERAL
R.E.P. "MACHA"
HERRER RUREN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599617



SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CONECTIVIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) “HUAYCÁN”.

Anexo 1: Descripción del servicio

- El contratista deberá implementar el cableado de red y/o eléctrico hasta el gabinete de comunicación más próximo para la instalación y correcto funcionamiento de los APs.
- El Contratista deberá proveer los cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento y conectividad de los equipos de comunicaciones.
- La solución WLAN (Access Point) deberá estar compuesta por equipos del mismo fabricante, garantizando la completa y total compatibilidad entre ellos.
- Todos los APs y sus componentes, cables y sistema operativo deben ser del mismo fabricante.
- El fabricante de la solución WLAN debe figurar en el cuadrante “Líderes”, dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2023, para infraestructura empresarial WLAN cableada e inalámbrica.
- El postor deberá presentar en su oferta hojas técnicas o manuales o brochures o cualquier documentación original del fabricante o sucursal o subsidiaria que confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La DRELM designará a un personal para la supervisión de la ejecución del presente requerimiento.


DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
Mg. ALBERTO GONZALEZ MACIA
DIRECTOR GENERAL
IESTP HUAYCÁN


HERNANDEZ QUIROZ TURO
DNI: 41599817



Anexo 3: Planos de instalación

Ítem 1. Local Principal – Pabellón A.



Los Switches se encuentran en el 1er. Piso – Laboratorios de cómputo.

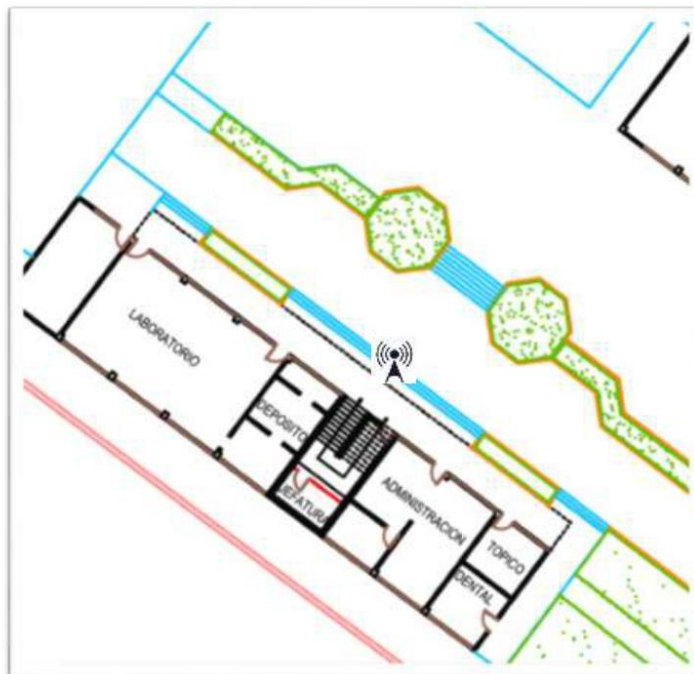



ALDO ESCOBAR QUINONES VACHA
DIRECTOR GENERAL
RECTOR MUNICIPAL

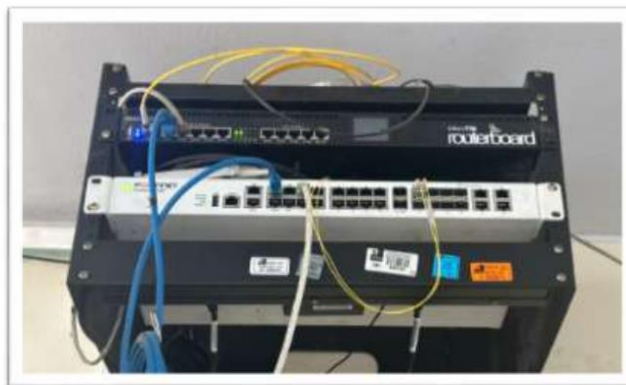

HFRER RUBEN QUIROZ TUROS
DNI: 41599817



Ítem 2. Local Principal – Pabellón B.



Switch ubicado en Piso 01, Laboratorio de Cómputo y Administración




MR. ALEJANDRO QUINONES MACHA
DIRECTOR GENERAL
EST. "MAYACANT"


MR. RURÉN QUIROZ TUEROS
DNI: 41599817



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Ítem 3. Local Principal – Pabellón C.



Switch ubicado en Laboratorio de computo de Piso 3.




MR. ALEXANDER QUIRÓS MACHO
DIRECTOR GENERAL
ESTR. "MAYACAY"


HFRER RUBEN QUIROZ TUROS
DNI: 41599817



Plano General


DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
Ing. ALDO CESAR OLIVEROS MACAYA
DIRECTOR GENERAL


HFRER RUBEN QUIROZ TUROS
DNI: 41599817

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 757,956.00 (Setecientos cincuenta y siete mil, novecientos cincuenta y seis con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 63,163.00 (Sesenta y tres mil, ciento sesenta y tres con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de implementación de cableado de red y/o eléctrico estabilizado, cableado de red de datos, data center, red inalámbrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE LA CONECTIVIDAD EN 10 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de IMPLEMENTACION DE LA CONECTIVIDAD EN 10 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.