

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/12/2023																							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO TANAYACU TIBILO - DISTRITO DE LAGUNAS - ALTO AMAZONAS - LORETO".																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		23 - 2023																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																							
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 1648-2023-GRL-GSRAA/18.03			Fecha de recepción		23/11/2023																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X															
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación															
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X															
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia															
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

Gastos Generales						
COSTO DIRECTO DE LA OBRA						24,379,289.35
% SUPERVISIÓN						5.00%
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Mano de Obra Directa					
A	Área de Producción (Incluye Beneficios Sociales)					
	1 Supervisor	Mes	1.00	18	10,000.00 S/	180,000.00
	2 Ingeniero Supervisor Hidráulico	Mes	0.50	18	5,500.00 S/	49,500.00
	3 Asistente del Ingeniero Supervisor Hidráulico	Mes	1.00	18	4,000.00 S/	72,000.00
	4 Asistente de Supervisor	Mes	1.00	18	4,000.00 S/	72,000.00
	5 Ingeniero Supervisor Ambiental	Mes	0.50	18	5,000.00 S/	45,000.00
	6 Asistente del Ingeniero Supervisor Ambiental	Mes	1.00	18	3,500.00 S/	63,000.00
	7 Ingeniero Supervisor de Seguridad	Mes	1.00	18	5,000.00 S/	90,000.00
	8 Asistente del Ingeniero Supervisor de Seguridad	Mes	1.00	18	3,500.00 S/	63,000.00
B	OFICINA ADMINISTRATIVA					
	1 Administrador de Obra	Mes	0.50	18	4,500.00 S/	40,500.00
	2 Secretaria	Mes	1.00	18	2,500.00 S/	45,000.00
	4 Alquiler de local de Oficina	Mes	1.00	18	1,000.00 S/	18,000.00
	5 Alquiler de luz, agua y servicios higiénicos	Mes	1.00	18	800.00 S/	14,400.00
II	Equipos no Incluidos en los Costos Directos					
	1 Materiales de oficina	Glb	1.00	1	8,000.00 S/	8,000.00
	2 Equipos de computo	und	1.00	5	4,500.00 S/	22,500.00
	3 Impresora multifuncional	und	1.00	1	4,000.00 S/	4,000.00
	4 Botiquin	Glb	1.00	6	335.00 S/	2,010.00
	5 Alimentación	Glb	1.00	1	780.00 S/	780.00
	6 Camioneta	mes	18.00	1	5,000.00 S/	90,000.00
III	Otros servicios					
	1 Control de Calidad (prueba slump)	Glb	1.00	1	2,950.15 S/	2,950.2
	2 Ensayos de Calidad (Rotura de probetas, otros)	Glb	15.00	1	150.00 S/	2,250.00
	5 Diseño de Mezclas (f'c : 175 kg/cm2 , f'c= 210 kg/cm2 y f'c= 280 kg/cm2)	Glb	3.00	1	500.00 S/	1,500.00
	6 Prueba de Compactación de Suelo	Glb	18.00	1	200.00 S/	3,600.00
	7 Prueba Hidráulica de Tubería	Glb	1.00	1	4,000.00 S/	4,000.00
IV	Equipos y Mobiliario					
	1 Vestuario del Personal técnico	GLB	1.00	10	400.00 S/	4,000.00
	2 Exámenes Médico	GLB	1.00	10	200.00 S/	2,000.00
	3 Botiquin	glb	1.00	2	1,500.00 S/	3,000.00
V	COSTO DIRECTO SUPERVISIÓN				S/	902,990.15
	1 UTILIDAD	Glb	1.00	1	90,299.02 S/	90,299.02
VI	LIQUIDACIÓN DE OBRA				S/	993,289.17
	2 LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA	Glb	1.00	1	39,731.57 S/	39,731.57
VII	TOTAL					
	1 TOTAL SUP. SIN IGV				S/	1,033,020.74
	2 IGV (18%)				S/	185,943.73
Total de Gastos Generales S/.						1,218,964.47

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/12/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	FIRMADO EL ORIGINAL			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				