

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA EN
DIECISIETE COMISARÍAS PNP TIPO A, COMISARÍAS PNP
TIPO B DISTRITO DEL CALLAO, DEPARTAMENTO
CALLAO CUI N° 2520406**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20505703554
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO - CALLAO
Teléfono: : 575-5533, ANEXO N° 1176
Correo electrónico: : procesosgorecallao2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA EN DIECISIETE COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO B DISTRITO DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CUI N° 2520406.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP D/C 4X4 EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO	46	UNIDAD
2	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO	85	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2: 0075-2023-GRC/GA de fecha 19/12/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 RECURSOS DETERMINADOS
18 CANON, SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:

Camionetas: De acuerdo al numeral 17 "PLAZO DE ENTREGA" de las especificaciones técnicas de la ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP D/C 4X4 EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO: Los vehículos, deberán ser entregados en un plazo que no excederá de los sesenta (60) días calendario contados desde el día siguiente al suscrito el contrato.

Motocicletas: De acuerdo al numeral 16 "PLAZO DE ENTREGA" de las especificaciones técnicas de la ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO: Las motocicletas, deberán ser entregados en un plazo que no excederá de los sesenta (60) días calendario contados desde el día siguiente al suscrito el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles), en la Unidad de Caja de la Oficina de Tesorería del Gobierno Regional del Callao, sito en la Av. AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO – CALLAO y recogerlos en la Oficina de Logística ubicado en el segundo piso.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar ficha técnica y/o catálogos y/o manual y/o documento que acredite el cumplimiento de las características técnicas solicitadas de acuerdo al ítem que corresponde.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *SOLICITUD de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), aprobado por el sector, Gobierno Regional o Local correspondiente, lo cual será presentado en la suscripción del contrato como requisito para perfeccionar el contrato, de corresponder.
- k) Para Camioneta: El procedimiento de acuerdo al programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo para las Camionetas PICK UP 4X4, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero.
- l) Para Motocicleta: El procedimiento de acuerdo con el programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo para las motocicletas, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 20,000 km o dos (02) años, lo que suceda primero.
- m) Presentar la carta del representante en el Perú de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo, en las ciudades de Lima/Callao para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía comercial Ofrecida de ser el caso.
- n) Carta de Compromiso de Ejecución Obligatoria.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes de la entidad (Unidad de Trámite Documentario) o la que haga sus veces, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad otorgará en el caso de que el contratista lo solicite Un (01), adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%), del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos directos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista, salvo se presente alguna situación debidamente justificada que imposibilite el cumplimiento de ese plazo.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago de acuerdo al siguiente detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Única entrega: 100% de monto total de la prestación principal.

El monto corresponderá a la multiplicación de la cantidad del lote entregado por el precio unitario, incluido IGV, previa conformidad otorgada por el área de transportes de la Unidad de Logística de la Región Policial Callao, obviando el SOAT, la Tarjeta de Identificación Vehicular y placa, ya que ellos se tramitarán después de la entrega y pago respectivo.

- La Entidad realizará el pago proporcional a la cantidad entregada por el contratista (salvo en caso de haberse efectuado un adelanto).
- La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de recepción de los vehículos

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

por el área usuaria (Región Policial Callao), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Salvo que se presenten eventualidades justificables.

- **Para el pago de las camionetas:** el contratista deberá presentar:
 - Documentos de Recepción del área Usuaria de la Gerencia Regional Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao.
 - Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Acta de Verificación y Conformidad de las Especificaciones Técnicas de las camionetas (Oficina de Logística de la Región Policial Callao). • Comprobante de pago.
 - Comprobante de pago.
 - Guía de remisión.
 - ADELANTOS (DE SER EL CASO):
 - La Entidad otorgará en el caso de que el contratista lo solicite, UN (01) adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.
 - El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
 - La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista, salvo se presente alguna situación debidamente justificada que imposibilite el cumplimiento de ese plazo
- **Para el pago de las motocicletas:** el contratista deberá presentar
 - Documentos de Recepción del área Usuaria de la Gerencia Regional Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao.
 - Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Acta de Verificación y Conformidad de las Especificaciones Técnicas de las motocicletas (Oficina de Logística de la Región Policial Callao).
 - Comprobante de pago.
 - Guía de remisión.
 - ADELANTOS (DE SER EL CASO):
 - La Entidad otorgará en el caso de que el contratista lo solicite, UN (01) adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.
 - El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
 - La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista, salvo se presente alguna situación debidamente justificada que imposibilite el cumplimiento de ese plazo.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de mesa de partes de la entidad (Unidad de Trámite Documentario) o la que haga sus veces, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3970 Callao, Provincia del Callao; de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NOTA: EL REQUERIMIENTO FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES BASES, LAS MISMAS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE COMO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ITEM N° 1: CAMIONETAS:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: Todo tipo de camioneta de cualquier cilindrada y tracción.

ITEM N° 2: MOTOCICLETAS:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: Todo tipo de motocicletas de cualquier cilindrada y tracción.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">80 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 30 hasta 34 días calendario: <div style="text-align: right;">15 puntos</div> De 35 hasta 44 días calendario: <div style="text-align: right;">12 puntos</div> De 45 hasta 60 días calendario: <div style="text-align: right;">09 puntos</div>
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad	<div style="text-align: right;">(Máximo 3 puntos)</div> Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <div style="text-align: right;">3 puntos</div> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <div style="text-align: right;">0 puntos</div>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
ambiental o social para obtener el puntaje.	
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA EN DIECISIETE COMISARÍAS PNP TIPO A, COMISARÍAS PNP TIPO B DISTRITO DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CUI N° 2520406, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1, para la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA EN DIECISIETE COMISARÍAS PNP TIPO A, COMISARÍAS PNP TIPO B DISTRITO DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CUI N° 2520406, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA EN DIECISIETE COMISARÍAS PNP TIPO A, COMISARÍAS PNP TIPO B DISTRITO DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CUI N° 2520406.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

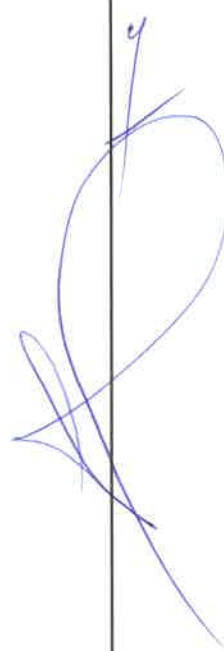
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece – según sea el caso - la ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP D/C 4X4 EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO/ ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato de acuerdo al numeral 17 de las especificaciones técnicas de camionetas y de acuerdo al numeral 16 de las especificaciones técnicas de motocicletas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	Cantidad	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL (S/)
1	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP D/C 4X4 EQUIPADAS PARA COMISARÍAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO	46	S/	S/
2	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO EQUIPADAS PARA COMISARÍAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO	85	S/	S/
TOTAL				S/

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

NOTA: Presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

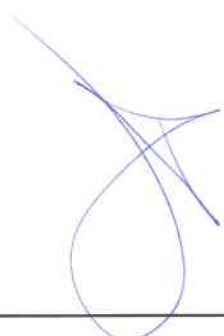
³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023/GRC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS



ITEM N° 01





Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Directiva No. 04-11-2009-2009-DIRGEN PNP-DIRLOG-B "Normas y procedimientos para la estandarización de los vehículos automotores de la Policía Nacional del Perú".
DIRECTIVA No. DPNP-04-16-2000.B "Emblemas de la PNP".

7.3. IMPACTO AMBIENTAL

Normas de emisión decreto supremo N° 010-2017-MINAM

7.4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIAS SANITARIAS CONTRA EL COVID19

El contratista se encuentra en la obligación de aplicar las normas y disposiciones concernientes a la ejecución de las labores con prevención frente a la COVID 19, dentro de los que se encuentran, sin limitarse a ellos, los i) protocolos sanitarios, ii) documentos técnicos publicados por el ente de salud y iii) lineamientos, que se encuentren vigentes durante el desarrollo del servicio.

En ese sentido, el contratista declara conocer y poner en práctica cualquier documento técnico referido a la prevención y/o contención y/o evitar la propagación del COVID 19, durante el desarrollo de la presente contratación y, de corresponder, responder por los daños, perjuicios y/o sanciones ocasionadas por su incumplimiento a esta normativa.

8. CONDICIONES GENERALES

- Los postores están obligados a ofertar los vehículos nuevos (sin uso) y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato. **La fecha de fabricación de los vehículos será como mínimo el año 2023 y/o 2024**, y la empresa ganadora de la Buena Pro deberá considerar Marcas que cuenten con Concesionarios Integrales (ventas, servicios y repuestos) en Lima Metropolitana (incluido también la Provincia Constitucional del Callao), considerando los servicios de mantenimiento y/o post venta incluidos en su oferta.
- Se debe incluir en la entrega de los vehículos un juego de Manual del Usuario con las instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación de las unidades. Manual de Operación y Mantenimiento, Manual de Partes. Los manuales deberán ser originales del fabricante, que en caso estar en idioma distinto al castellano deberá contar con la traducción respectiva. El manual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cada vehículo debe ser entregado con su juego de manuales.
- Cada oferta deberá ser presentada de forma tal que los vehículos se encuentren listos para su funcionamiento.
- Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañados de una especificación detallada de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente sustentado por catálogos, manuales, ficha técnica y otros **EN ESPAÑOL**.

9. CONDICIONES DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Persona Natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, capítulo bienes, con registro vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), aprobado por el sector, Gobierno Regional o Local correspondiente, lo cual será presentado en la suscripción del contrato como requisito para perfeccionar el contrato, de corresponder.

9.2. CONDICIONES PARTICULARES

Disponibilidad de servicios y repuestos. El Postor deberá contar con taller equipado para realizar trabajos de mantenimiento, venta de repuestos y servicios de post venta.

Estos servicios requieren de por lo menos una línea de crédito de 20 días útiles, por lo tanto, las unidades que entren en servicio a talleres una vez concluido el mismo regresaran inmediatamente a reincorporarse a su área de trabajo, sin ser retenidos por razón alguna.

Cronograma de Mantenimiento de unidades propuestas donde indiquen tiempo de duración del servicio y costo aproximado de cada servicio.

Para lo cual para su propuesta presentará una Declaración Jurada con el detalle de los talleres y/o concesionarios integrales que brindaran a la flota adquirida lo solicitado (indicando específicamente el lugar o ubicación y la accesibilidad inmediata del vehículo a sola solicitud de la persona que designe el área usuaria) y la condición de la línea de crédito.

Y a la suscripción del contrato presentara una Carta de Compromiso de Ejecución Obligatoria.

10. CAPACITACION

El contratista debe realizar las siguientes instrucciones:



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Contratista deberá diseñar un Plan de Capacitación de 48 horas de jornada como mínimo, que deberá ser propuesto y presentado dentro de los (20) días calendario siguientes de suscrito el contrato. El Plan de capacitación deberá ser aprobado por el jefe del Departamento de Administración del Parque Automotor (DEPAPA) de la DIVLOG PNP en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios de presentado. De existir observaciones, el contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para su subsanación, contados a partir del día siguiente de su notificación.

El Contratista deberá diseñar un Plan de Capacitación relacionado a "Capacitación en materia de Mantenimiento y Diagnóstico de fallas para Reparación del Vehículo" seis (6) técnicos PNP, "Capacitación en Conducción, Operación y Mantenimiento Preventivo del Vehículo" a sesenta y dos (62) conductores y sesenta y dos (62) operadores de la Región Policial Callao.

Una vez realizada la capacitación, el área usuaria suscribirá un acta, incluyendo la lista de participantes, nombres y apellidos, No. de D.N.I., cargo, firma, conformidad del área usuaria, fotografías y pormenores sobre la realización del evento, dicha acta, será enviada a la Unidad Ejecutante de la inversión.

El contenido de la capacitación, así como el material didáctico debe basarse en la versión/ficha técnica del bien adquirido y debe incluir la configuración y operación del bien; y, deberá entregarse al inicio de la capacitación.

El contratista en un plazo de cinco (05) días calendarios de culminada la capacitación vía virtual, deberá emitir y entregar el total de los certificados a la Región Policial Callao para su posterior entrega a los participantes; asimismo el contratista entregará un CD o USB que contenga archivos audio-visuales que evidencien la ejecución de las Capacitaciones y puedan servir como material de consulta.

11. GARANTIA COMERCIAL Y TECNICA

El vehículo (camioneta) tendrá una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del vehículo, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino. La garantía del vehículo tendrá una vigencia no menor de 3 años o 100,000 km lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de la conformidad del bien. Con una red de concesionarios y talleres con autorización de la marca para el servicio de Post venta. (Entendiéndose por concesionario a la empresa dedicada a la venta de vehículos, repuestos, y que brinda servicios de mantenimiento y reparación de unidades móviles de la marca que oferta; y por talleres a la empresa dedicada al mantenimiento y reparación de vehículos).

- Se considera como Garantía Comercial al mantenimiento preventivo para las Camionetas PICK UP 4X4, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero, realizado en el taller o red de concesionarios autorizados por el contratista. **Soporte Técnico.**
- El contratista deberá de presentar a la firma del contrato, el procedimiento de acuerdo al programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo para las Camionetas PICK UP 4X4, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero.
- Previo a la suscripción del contrato, el contratista debe presentar la carta del representante en el Perú de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo, en las ciudades de Lima/Callao para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía comercial Ofrecida de ser el caso.
- Los talleres que prestarán el servicio de mantenimiento deberán contar con disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado del vehículo por un periodo mínimo de tres (3) años. Así también estos talleres deberán contar con el servicio técnico personal capacitado en la marca y modelo ofertado del vehículo por tres (3) años contado a partir de la fecha de conformidad de la entrega de las Camionetas PICK UP 4X4.
- La garantía para la sirena y barra Policial tendrá una vigencia no menor de 3 años.
- La garantía de la póliza de seguro deberá ser de un plazo no menor de doce (12) meses, garantizándose con la presentación de las Pólizas de Seguros, debiendo cubrir la garantía ofertada.
- La garantía de la camioneta, sirena y barra policial estará constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega de la camioneta, emitido por el contratista, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.
- La garantía comercial estará firmada por el representante legal del contratista. Entiéndase por garantía a la cobertura total post - venta, para corregir los desperfectos o defectos del vehículo y equipamiento (sirena y barra policial), originados por fallas de fábrica.
- La Garantía se inicia a partir de la fecha en la que el área usuaria otorga la conformidad del Bien.
- Garantía de repuestos por defectos de fábrica y servicios efectuados a través de la prestación accesoria, no menor de 6 meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de la prestación accesoria por cada camioneta.
- El área de transportes de la unidad de logística Región Policial Callao, informará mediante Oficio a la Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del Callao, la falla del bien, dicha unidad solicitará al contratista la reposición del componente dañado. Asimismo, el contratista tendrá un plazo máximo de 60 días calendarios para la reposición del componente dañado, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionar la notificación de la Unidad Ejecutora.
- La reposición del componente dañado no representará costo alguno para el Gobierno Regional del Callao y el componente entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del componente reemplazado.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11.1. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

Previo a la suscripción del contrato, el contratista debe presentar la carta del representante en el Perú de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso.

Se requerirá la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. Asimismo, se podrá solicitar que el proveedor cuente como mínimo con dos (2) talleres autorizados en Lima Metropolitana y/o Callao, que suministren repuestos para dichas camionetas.

11.2. SOPORTE TÉCNICO TELEFÓNICO:

Se requerirá soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

11.3. SOPORTE TÉCNICO:

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio se detallan:

a. Seguro para CUARENTA Y SEIS (46) CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4

Daños al vehículo: son los daños que pueda sufrir el vehículo asegurado por los siguientes riesgos:

- Accidente: los que sufra el vehículo como consecuencia de un choque, despiste o volcadura.
- Incendio: los daños por combustión que sufra el vehículo debido a un accidente (mencionado en el punto anterior) o a un hecho fortuito.
- Robo o hurto: las pérdidas o daños que sufra el vehículo o sus accesorios fijos a raíz de un robo o hurto, que puede ser parcial (partes del vehículo) o total (todo el vehículo).
- Riesgos políticos: las pérdidas o daños que sufra el vehículo causado por huelga, vandalismo, terrorismo, daño malicioso y/o conmoción civil, siempre y cuando la póliza contratada cuente con la cláusula de riesgos políticos.
- Riesgos de la naturaleza: las pérdidas o daños que sufra el vehículo por terremoto, lluvias, huaico y/o inundación, siempre y cuando la póliza contratada cuente con la cláusula de riesgos de la naturaleza.
- Todos los vehículos deberán contar con un dispositivo de rastreo (GPS o similar) para contar con la cobertura por robo total. Revisa el sumario para saber si es el caso de tu vehículo.
- Responsabilidad civil o daños a terceros: son los gastos por los daños personales o daños materiales, ocasionados por un accidente de tránsito, a personas u objetos distintos al asegurado y/o conductor, ocupantes del vehículo o sus familiares directos.
- Asimismo, cubrirá los costos de la defensa de los juicios civiles que se puedan promover en contra suyo como consecuencia de un siniestro amparado por la póliza.
- Accidentes personales de ocupantes: son los gastos por lesiones o daños a las personas que se encuentren dentro del vehículo asegurado (conductor y/o acompañantes) en un accidente de tránsito.

Coberturas:

- Gastos de curación: se pagará o reembolsará los honorarios médicos, gastos de medicinas, hospitalarios, quirúrgicos y prótesis dentales que fueran necesarios.
- Invalidez permanente: se indemnizará económicamente de acuerdo al grado de invalidez que determinen los médicos auditores de la aseguradora.
- Muerte: se indemnizará económicamente por el importe especificado en el sumario, a los herederos legales de los ocupantes del vehículo asegurado. De exceder el número de ocupantes asegurados, se dividirá el límite máximo asegurado entre el número de pasajeros presentes al momento del accidente.
- Sepelio: se indemnizará económicamente por el importe especificado en el sumario, por los gastos de sepelio a causa de un accidente de tránsito para los ocupantes.
- Importante: Un mismo accidente no puede dar derecho a indemnizaciones acumulativas por muerte o invalidez. Es decir, si la muerte de un ocupante ocurriese a consecuencia del mismo accidente por el cual esta persona ya hubiese sido indemnizada por invalidez, la aseguradora pagará a sus herederos legales deduciendo el importe de lo previamente indemnizado.
- Las coberturas por responsabilidad civil frente a terceros y accidentes personales de ocupantes, procederán como una capa adicional por el exceso de lo no cubierto por el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), es decir, primero se aplica la cobertura del SOAT y, de quedar gastos por cubrir, se aplicará la cobertura de esta póliza.
- Para poder hacer uso de los beneficios contratados en la póliza, el cliente debe estar al día en sus pagos. La prima a pagar dependerá del tipo de producto contratado, características propias del vehículo y el lugar de circulación del mismo.
- Al ocurrir cualquier siniestro amparado por la Póliza, el cliente deberá asumir el pago del deducible indicado en el sumario de la misma.

b. Medidas de control durante la ejecución contractual:



CONSEJO REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
Callao
Econ: Wilber Salcedo Locclia
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Corresponde a la Entidad verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas, por lo que se coordinará directamente con el Contratista durante la ejecución de la prestación.

12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los servicios de mantenimiento de 1,000 y 5,000 km estarán a cargo de la empresa ganadora en su taller de mecánica de servicios de mantenimientos preventivos con técnicos especializados y repuestos originales (incluye mano de obra y repuestos).

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista reconoce que la naturaleza de los bienes, objeto del presente contrato la permisibilidad de acceso a los datos de información es confidencial y privilegiada, y se compromete a no relevar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada con anterioridad y por escrito. El contratista se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

El contratista deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada con el Gobierno Regional del Callao. Al término de cada encargo, el contratista devolverá todos los documentos que le hubieren sido entregados.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de cuatro (04) años, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao), de conformidad al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contados a partir de la conformidad otorgada.

15. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

La Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao, será quien otorgue la Conformidad de Recepción de los Bienes previo a la verificación de la recepción del Área del Almacén Central del Gobierno Regional del Callao y en cumplimiento de las condiciones establecidas en las "Especificaciones Técnicas de las Unidades Móviles y las Medidas de Control detallada en el sub numeral 5.7 del presente documento, tal como lo establece el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.1. MEDIDAS DE CONTROL DEL BIEN

Al momento de la entrega de los vehículos por parte del Gobierno Regional Callao a la Región Policial del Callao, estos suscribirán un acta de aprobación de los Bienes (el encargado del área de transportes, jefe de logística y jefe de administración de la Región Policial Callao). Para tal efecto se deberá de contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular sin defectos leves según el Anexo No. 04 proporcionado por el contratista, el acta de cumplimiento de Especificaciones Técnicas del vehículo emitida por el comité designado jefe de logística y jefe de administración de la Región Policial Callao, previo informe técnico del departamento de administración de mantenimiento de la flora vehicular (DEPADMFV) de la DIVLOG PNP que certifique la operatividad de los vehículos recepcionados.

17. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia del presente requerimiento, se entregarán en el plazo máximo de sesenta (60) días calendario.

17.1. PRIMERA ENTREGA – DEL VEHICULO



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los vehículos, deberán ser entregados en un plazo que no excederá de los sesenta (60) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

17.2. SEGUNDA ENTREGA – TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA Y SOAT

El contratista tramitará las Placas de Rodaje y Tarjetas de propiedad y SOAT (vigente por un año); Placas y Tarjeta de Identificación Vehicular de la primera entrega, a nombre de la entidad sin generar costo alguno a la Institución.

NOTA: La comunicación formal de la entrega de dicha documentación será a través de correo electrónico asignado oportunamente de ser el caso, o en forma física ya que es la prueba fehaciente del inicio del cómputo del plazo de la entrega.

La entrega del SOAT (vigente por un año), póliza de seguro, la Tarjeta de Identificación Vehicular, placas de rodaje (color verde) y su inscripción ante la SUNARP por parte del contratista, debe culminar en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación por parte del área de transportes de la unidad de logística de la Región Policial Callao. Para la inscripción ante Registros Públicos (RRPP), se debe considerar como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR – POLICIA NACIONAL DEL PERÚ. En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar de inmediato a la Entidad las observaciones que le correspondan.

- Para los trámites de la documentación, el área de transportes de la unidad de logística de la Región Policial Callao Jr. Apurímac Nro. 647 distrito Callao, provincia del Callao, departamento de Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas, se encargará de entregar la siguiente documentación al contratista:

- ✓ Resolución de nombramiento y facultades del jefe de la UE N° 009 VII DIRTEPOL LIMA y/o representante legal del MININTER.
- ✓ Certificación de uso (vehículos policiales).
- ✓ Otros necesarios.

- El contratista asumirá todos los gastos administrativos correspondientes al trámite del SOAT, la Tarjeta de Identificación Vehicular, placas de rodaje y la inscripción ante la SUNARP.

18. LUGAR DE ENTREGA

Los Bienes serán entregados en el almacén del Gobierno Regional del Callao, Ubicado Avenida Elmer Faucett 3970 - distrito Callao, provincia del Callao, departamento de Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas.

18.1. Procedimiento de Entrega

El Gobierno Regional del Callao no está obligada a recibir las unidades móviles fuera de las fechas establecidas como tampoco está obligada a recibirlos si el análisis visual presenta condiciones evidentes de inadecuada calidad o algún tipo de deterioro, entre otras irregularidades de entrega. La fecha y el horario para las entregas de los vehículos serán coordinadas con el coordinador de Almacén Central y Coordinador de Patrimonio.

19. FORMA DE PAGO

Se establecerá la siguiente forma de pago:

La Entidad, realizará un (01) solo pago por la única entrega efectivamente realizada (equivalente al monto total de las camionetas en la prestación principal) de acuerdo al siguiente detalle:

Única entrega: 100% del monto total de la prestación principal

El monto corresponderá a la multiplicación de la cantidad del lote entregado por el precio unitario, incluido IGV, previa conformidad otorgada por el área de transportes de la unidad de logística de la Región Policial Callao, obviando el SOAT, la Tarjeta de Identificación Vehicular y placa, ya que ellos se tramitarán después de la entrega y pago respectivo.

- La Entidad realizará el pago único para el contratista (salvo en caso de haberse efectuado un adelanto).
- La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de recepción de los vehículos por el área usuaria (Región Policial Callao), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Salvo que se presenten eventualidades justificables.

Para el pago de las camionetas, el contratista deberá presentar:

- Documentos de Recepción del área Usuaria de la Gerencia Regional Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Acta de Verificación y Conformidad de las Especificaciones Técnicas de las camionetas (Oficina de Logística de la Región Policial Callao).
- Comprobante de pago.

La documentación requerida para el pago de los vehículos se debe presentar en la Mesa de Partes del Gobierno Regional del Callao, ubicado en Avenida Elmer Faucett No. 3970, Distrito del Callao, Provincia del Callao; de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

19.1. ADELANTOS

- La Entidad otorgará en el caso de que el contratista lo solicite, UN (01) adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.
- El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista, salvo se presente alguna situación debidamente justificada que imposibilite el cumplimiento de ese plazo.

PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Arts. 161 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades tienen hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Ver Artículo 161. Penalidades.

Asimismo, se aplicará los considerandos en el Artículo No. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y Artículo N° 163. Otras penalidades de acuerdo a las Modificadorias del Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado según DECRETO SUPREMO No. 344-2018-EF y otras disposiciones.

Se puede establecer penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento injustificado en la entrega total de Tarjeta de Identificación Vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vehículo que no cuente con la documentación completa	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, por parte del Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad en mención.
2	Incumplimiento en la entrega total de certificados de personal capacitado	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día de atraso.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar la fecha de entrega total de certificados de personal capacitado; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
3	Incumplimiento de la atención programada (vía email) el servicio de mantenimiento en el taller autorizado.	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día de atraso en la devolución del vehículo.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá informar dicho incumplimiento; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
4	Incumplimiento en el plazo para la reposición de componente dañado como parte de la garantía comercial de la prestación principal	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente, por cada día de atraso en la reposición del componente dañado.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar la fecha máxima del plazo para la reposición del componente dañado; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
5	Por instalación de repuestos no originales	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada repuesto no original instalado e instalación del repuesto original.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar el detalle del repuesto no original.
6	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada accesorio o repuesto, perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7	Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada daño ocasionado más la reparación correspondiente.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar el detalle del daño ocasionado*
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*La Garantía de Fiel Cumplimiento permanecerá Vigente hasta la Entrega Total de Tarjetas de Identificación Vehicular, Placas de Rodaje Y SOAT Vigente por un Año.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos: Según Directiva No. 001-2019-OSCE/CD "BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225".

Para las camionetas.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes:

Todo tipo de camioneta de cualquier cilindrada y tracción.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1] correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.



COLEGIO DE INGENIEROS DE PERÚ
Escrit. Wilber Salcedo Llocclla
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO No. 01: CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4

Descripción: Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida: Und.
Clase del bien: Vehículos	Familia del Bien: Camioneta
Presentación: N° de chasis	

1. CARACTERISTICAS GENERALES

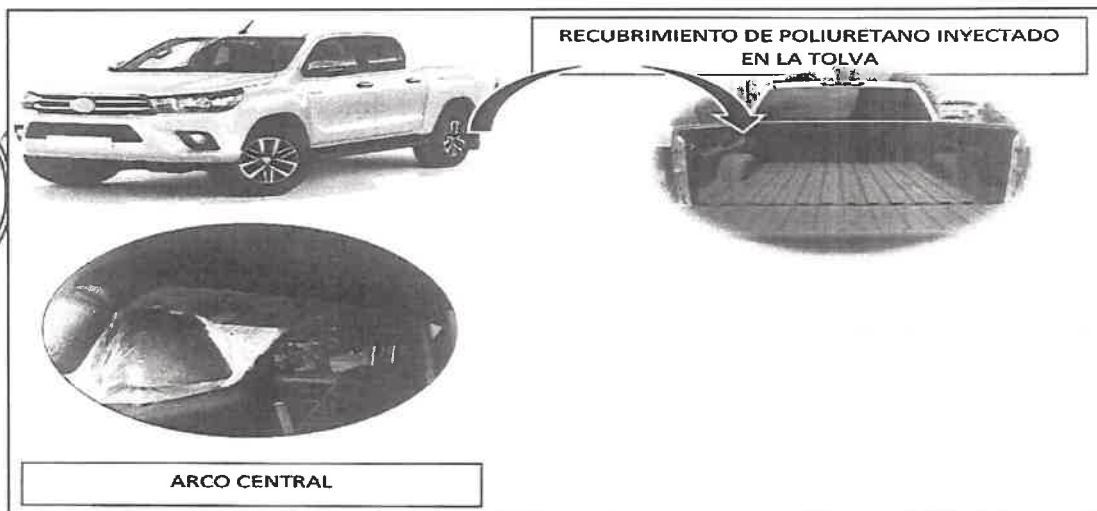
Denominación del Bien: Vehículo de Transporte
Denominación técnica: Camioneta Pick Up DIC 4x4
Descripción General: Vehículo mayor todo Terreno

2. USO DEL BIEN

Camioneta pick up d/c 4x4, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a las necesidades del de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de Vehículo establecido en el D.S. No 058-2003-MTC.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2 CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
3.2.1 TIPO DE CARROCERIA	Camioneta Pick-Up de doble cabina con cuatro (04) puertas laterales.	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.2 COLOR DE VEHICULO	Blanco, Directiva No. 04-11-2009-2009-DIRGEN PNP- DIRLOG-B Normas y procedimientos para la estandarización de los vehículos automotores de la Policía Nacional del Perú	Verificación Visual
3.2.3 AÑO DE MODELO	2023 y/o 2024 mínimo, nueva sin uso	Decimo dígito del código VIN
3.2.4 KILOMETRAJE	No mayor a 100 km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio preventiva, traslado al concesionario y al sitio de lugar de entrega acordado	Verificación Visual
3.2.5 DIMENSIONES LONGITUDINALES DEL VEHICULO	LARGO: 5200 mm. (Mínimo requerido) ANCHO: 1850 mm. (Mínimo requerido) ALTURA: 1800 mm. (Mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.6 DISTANCIA ENTRE EJES	3085 mm. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.7 DISTANCIA SOBRE EL SUELO	210 mm. (mínimo requerido, medido desde el punto más bajo de la corona al piso)	Verificación Visual
3.2.8 PESO BRUTO	2700 kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.9 PESO NETO	1700 kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.10 CAPACIDAD DE CARGA UTIL	800 kg (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.11 CAPACIDAD DE PASAJEROS	5 pasajeros incluido el conductor	Ver Ficha Técnica del Fabricante



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES


"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.2.12 CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (Lts.)	80 litros	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.13 TIPO DE MOTOR	4 cilindros mínimo, DOHC/OHC con turbo Intercooler o biturbo	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.14 NUMERO DE VALVULAS DEL MOTOR	16 válvulas mínimo	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.15 CILINDRO DEL MOTOR	2440 CC A 3000 CC	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.16 COMBUTIBLE	Diesel	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.17 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR	Inyección directa electrónica multipunto common rail o common rail, con filtro primario (combustible) y secundario (disipador de agua) o con sensor de agua	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.18 POTENCIA DEL MOTOR EN HP	mínimo requerido: 170 HP	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.19 TORQUE DEL MOTOR EN kg-m	mínimo requerido: 42 Kg-m	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.20 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Líquido refrigerante Long Live (larga vida)	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
3.2.21 TRANSMISIÓN	Tracción 4x4 con caja de transferencia o reductora permanente Tipo: mecánica o automática Numero de velocidades: 6 + 1, retroceso mínimo	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.22 DIRECCIÓN	Ubicación de Timón: izquierda de fabrica Tipo: asistido hidráulica o electrónicamente Columna de dirección (timón): inclinación regulable mínimo	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.23 SUSPENSIÓN	Delantera: independiente, indicar características Posterior: eje rígido independiente o muelles laminados semielípticos con amortiguadores, indicar características.	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.24 FRENOS	Sistema mínimo requerido: Hidráulicos ABS + EBD Delanteros: discos ventilados Posteriores: tambores o discos Freno de estacionamiento de mano	Ver Ficha Técnica del Fabricante, del sistema requerido y del tipo de freno
3.2.25 NEUMATICOS Y AROS	Delanteros posteriores: AT 245/70R16 o AT255/70R16 o AT265/65/R17 o AT245/65R17, año 2022 mínimo. Aros: De aleación o Acero Neumático y Aro Repuesto: Para el neumático de igual características a las demás, para el aro de repuesto de aleación o acero.	Ver Ficha Técnica del Fabricante
3.2.26 PRESTACIONES	Velocidad Mínimo requerido: 170 Km/h Aceleración: 0 a 100 Km/h en 12 segundos máximo Radio de giro máximo permitido: 6.7 m.	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
3.2.27 SISTEMA ELECTRICIO	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, barra de luces policial y radio móvil TETRA). Libre Mantenimiento Alternador: 12 V/90 A mínimo. Arrancador: 12 V 1.2 KW mínimo.	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
3.3. DESCRIPCIÓN		
CARACTERISTICAS		ESPECIFICACIONES
3.3.1 INTERIOR		
3.3.1.1 CAPACIDAD	para cinco (05) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables, y ambos con apoya cabeza regulables, posterior con dos (2) apoya cabezas como mínimo	
3.3.1.2 CINTURONES DE SEGURIDAD	delanteros, dos (02) de 3 puntos y posteriores, dos (02) de 03 puntos y uno (01) de dos puntos (asiento posterior central) o tres (03) de 03 puntos.	
3.3.1.3 SISTEMA DE AUDIO	AM. Y FM, reproductor de CD (OPCIONAL). USB y dos (02) parlantes mínimos.	
3.3.1.4 SISTEMA DE VENTILACIÓN	Aire acondicionado y calefacción	
3.3.1.5 CARACTERISTICAS INTERIORES	Espejo retrovisor interior, odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, claxon, Tres (03) agarraderas o pasamanos de techo como mínimo, luz interior, con bloqueo de apertura desde el interior de las puertas posteriores, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jébe delantero y posterior.	
3.3.1.6 SEGURIDAD INTERNA	Doble airbag (piloto y copiloto) como mínimo. Arco central dentro del habitáculo, de tubo de acero schedule 40, de 50 mm de diámetro como mínimo, doblado en frío, con forro de protección. (como muestra la imagen referencial).	
3.3.1.7 APERTURA DE PUERTA	Accionamiento eléctrico centralizado	



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.3.1.8 APERTURA DE TAPA DE COMBUSTIBLE	Accionado desde el interior o cerrarse y abrirse en conjunto con los cerrojos del vehículo.
3.3.2 EXTERIOR	
3.3.2.1 LUCES Y SISTEMA ELECTRICICO	Faros halógenos de alta y baja, faros neblineros delanteros de fábrica o instalado localmente y/o homologados por el representante de la marca en el Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, abatibles. Alarma incorporada y/o con control remoto
3.3.2.2 BARRAS (ROLL-BAR) ANTIVUELCON TOLVA	Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco. Se recomienda el uso de tubo sin costura de mínimo 2" de diámetro, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos. La barra antivuelco no debe obstruir la tercera luz de freno.
3.3.2.3 RECUBRIMIENTO EN TOLVA	De poliuretano inyectado, en la base y laterales.
3.3.2.4 SNORKEL	No incluye
3.3.2.5 ACCESORIOS	Cada vehículo deberá incluir lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dos (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la tolva (estructura metálica u otro dispositivo). 2. Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración, con soporte e instalado en la tolva. 3. Cable de nylon para remolque, de 5mt. De largo. Dispositivo utilizado para remolcar otros vehículos de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos adecuados a su trabajo y facilidad de fijación al vehículo remolcado y a la unidad de la PNP. 4. Botiquín, que cumple con el art. 1 del RD. 1011-2010-MTC/15, con estuche rojo de tela sintética y cierre logo estándar 5. Cables de batería, mínimo tres (03) metros de largo, utilizado para apoyar en el arranque a otro vehículo cuya batería no tiene carga suficiente. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentar. 6. Llave de ruedas. 7. Un estuche de herramientas que contenga: desarmador plano de 8", desarmador estrella 8", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas milimétricas 8, 10, 11 y 12, medidor de presión de llantas. 8. Gata del fabricante.
3.3. 2.6 SEGURIDAD EXTERNA	Lámina de seguridad instalada de 08 micras con protección UV, instaladas en lunas laterales y posteriores, seguro de aros, protectores de faro delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antirrobo de fibra de vidrio y emblemas en la parte exterior del vehículo con protectores antirrobo (remaches). Tercera luz de freno.
3.4 EQUIPAMIENTO	
3.4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SIRENA POLICIAL	
3.4.1.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
3.4.1.2 ESPECIFICACIONES	 <ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. 2. No deben tener partes o sistema reacondicionados 3. Las dimensiones de la caja de comandos de la sirena policial deben estar acondicionadas en un lugar cerca al copiloto, donde no obstaculice, ni afecte la visibilidad de los ocupantes, asimismo deberá asegurarse que ningún otro componente del vehículo podría dañarse en el proceso de instalación o se instalará detrás de la guantera o debajo de los asientos cuando los comandos de la sirena y barra de luces serán instalados en el micrófono. 4. Los comandos de la sirena y barra de luces también podrán ser instalados en el micrófono. 5. El parlante (altavoz), resistente al agua, tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre radiador y la máscara o parachoques delantero. 6. Sirena electrónica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador. 7. Alimentación 12 DVC. 8. Sonidos:04 tonos como mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY y/o similar al PRIORITY) 9. Micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca al copiloto. 10. Con dispositivos y accesorios para su instalación. 11. Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje. 12. Con la función que permita prender y apagar la sirena policial desde el volante.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	13. Altavoz con capacidad de 100 watts mínimo. 14. Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro, el contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.
3.4.1.3 CERTIFICACIÓN	La sirena policial deberá contar con Certificación SAE (Opcional)
3.4.1.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el año de fabricación de suscripción del Contrato.
3.4.1.5 MANUALES	Un (01) manual de operación por equipo Un (01) manual de instalación por equipo, en castellano
3.4.1.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.1.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano electrónico de instalación a la entrega del bien.
3.4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BARRA DE LUCES	
3.4.2.1 REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
3.4.2.2. ESPECIFICACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. 2. No deben tener partes o sistemas reacondicionados. 3. Debe ser hermética 4. Las barras deberán tener tres niveles de intensidad (bajo, medio, alto) en sus módulos (modo táctico, patrullaje e intervención) 5. Longitud total: desde 1000 hasta 1500 mm, Ancho entre 250 mm a 350 mm. Altura entre 40 mm a 70 mm 6. De forma aerodinámica, lineal recta o similar no se aceptará la forma de arco. 7. Alimentación 12 DVC. 8. Con soportes para su instalación en el techo del vehículo, herméticas, con la base y la tapa de aluminio extruido o policarbonato resistente a rayos UV o acero galvanizado y/o combinación de estos materiales, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra. 9. Lentes de policarbonato, translucido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioleta en los módulos y traslucido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocarán los alley lights (luces callejeras) y take downs (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, térmica y a rayos ultravioleta. 10. Con domos intercambiables de policarbonato. 11. Capacidad mínima de 75 LEDS, de alta luminosidad, de 1 watt como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz roja y con alcance de 360°. No existencia espacios vacíos entre cada módulo. 12. Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres diodos c/u, luces LED de 1 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces. 13. Luces Callejeras (ALLEY LIGHT): 02 módulos de tres diodos c/u, luces LED de 1 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral 14. Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje. 15. Que soporte velocidad de desplazamiento de vehículo. 16. Controles para fácil operación, instalación en la caja de comandos de la sirena o micrófono de la sirena. 17. Con dispositivo y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para la fijación y anclaje de la barra de luces. La instalación de la barra de luces se realiza del piloto y copiloto, con 0° de inclinación y se realizara una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados. No se aceptarán perforaciones adicionales en el techo y los anclajes deben ser de fábrica.
3.4.2.3 CERTIFICACIÓN	La sirena policial deberá contar con Certificación SAE (Opcional)
3.4.2.4 MARCO Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el año de fabricación de suscripción del Contrato.
3.4.2.5 MANUALES	Un (01) Manual de operación por equipo Un (01) Manual de instalación por equipo, en castellano
3.4.2.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.2.7. OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano electrónico de instalación a la entrega del bien.
3.4.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y EMBLEMAS	
DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B EL EMBLEMA DE LA PNP (Imagen N° 01) en las partes laterales en ambos lados. Palabra POLICIA en la parte frontal, de forma inversa, tipo de letra: Arial black, color negro Palabra POLICIA en la parte posterior, Tipo de letra: Arial black, color negro Palabra POLICIA en las partes laterales posterior en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro El número interno será solicitado por el Contratista a la División de Logística de la PNP, debiendo adjuntar el número de motor, chasis y características técnicas de la camioneta.	
3.5 ENTREGABLES	
MANUAL DE PROPIETARIO: UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en castellano. CARTILLA DE SERVICIO: UNO (01) por camioneta entregada junto con el bien, en castellano.	



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MANUAL DE REPARACIÓN (opcional): UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico y electrónico).

MANUAL DE CÓDIGO DE PARTE DE REPUESTO OEM (opcional): UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso. No se aceptarán códigos de repuesto de almacén.

4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR

Según Anexo N° 04





Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



COLEGIO DE INGENIEROS DE CALLOO
Ing. Wilber Salcedo Locclia
CEA. 416



IMAGEN N° 01: EMBLEMA PNP

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

a. Emblema PNP a color

El Artículo IX del Título Preliminar de la Ley de la Policía Nacional del Perú (Decreto Legislativo N° 1257) establece como uno de los símbolos institucionales al Emblema PNP.

APLICACIÓN: El Emblema PNP es de uso exclusivo y obligatorio en la institución policial, en todo lo concerniente a ella.

Con ley N° 24949 del 6 de noviembre de 1988, se crea la Policía Nacional del Perú.

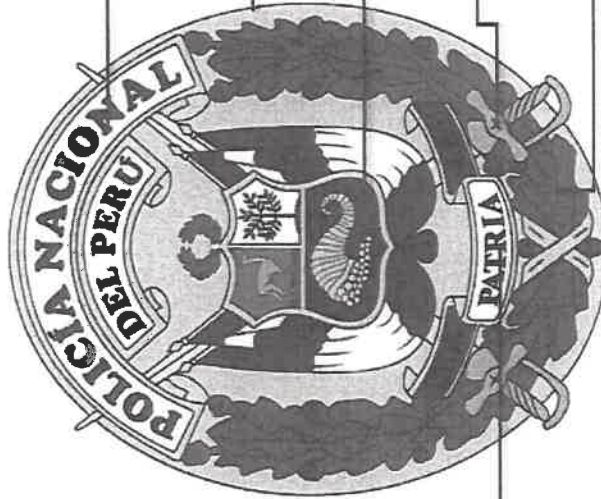
El lema: DIOS, PATRIA, LEY, está inscrito con letras color negro sobre un lazo con fondo específico y borde amarillo, formando los colores de la bandera peruana.

Tipografía: Georgia Regular

- DIOS: Letra negra con fondo rojo.
- PATRIA: Letra negra con fondo blanco.
- LEY: Letra negra con fondo rojo.

CANTIDAD	2 UNIDADES
DIMENSIONES	
ALTO	47cm
ANCHO	38cm

CAMIONETA PICK UP D/C 4x4



El timbrado "POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ" está inscrito con letras negras en fondo blanco.

Tipografía: Cooper Black ó Blackoak Std

Las letras de la parte superior son de mayor tamaño que las letras de la parte inferior.

Campo amarillo ovalado (Es el fondo del Emblema PNP)

Escudo Nacional del Perú, aprobado por el Congreso Constituyente en 1825 y ratificado el 31 de marzo de 1950.

El Escudo Nacional va sobre dos espadas cruzadas entre sí, de lámina blanca y empuñadura gris.

Rodea sus costados hasta el pie, dos copos de estilizados, de color verde; unidos en la parte inferior por dos listones amarillos.



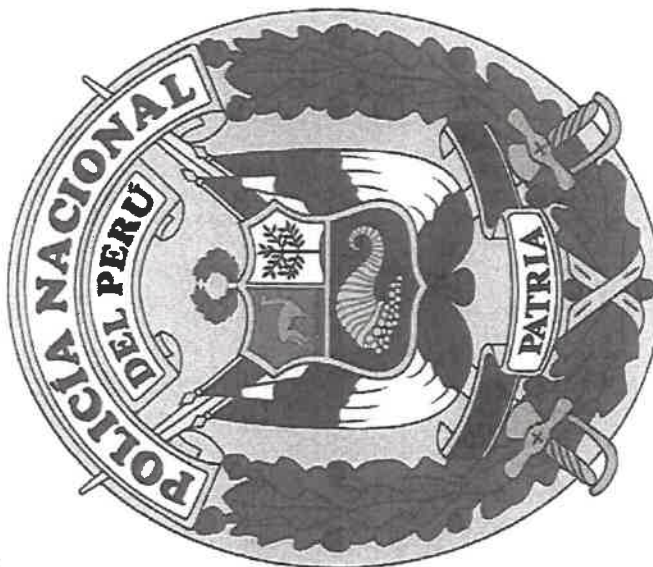


Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

COLORES DEL EMBLEMA:

	AMARILLO / CÓDIGO: C = 0 - M = 21 - Y = 93 - K = 0
	VERDE / CÓDIGO: C = 100 - M = 11 - Y = 100 - K = 3
	ROJO / CÓDIGO: C = 0 - M = 100 - Y = 98 - K = 0
	GRIS / CÓDIGO: C = 37 - M = 32 - Y = 30 - K = 9
	MARRÓN / CÓDIGO: C = 0 - M = 40 - Y = 60 - K = 20
	CELESTE / CÓDIGO: C = 70 - M = 16 - Y = 0 - K = 0
	NEGRO / CÓDIGO: C = 50 - M = 50 - Y = 50 - K = 100
	BLANCO / CÓDIGO: CMYK = 0

IMAGEN N° 01: EMBLEMA PNP



**TIPOGRAFÍA
DEL EMBLEMA:**

Cooper Black ó
Blackoak Std
(POLICÍA NACIONAL
DEL PERÚ)

Georgia Regular
(DIOS PATRIA LEY)

a. Emblema PNP a color

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

CAMIONETA PICK UP D/C 4x4



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO No. 02
RADIO MOVIL TETRA BAJA LA PLATAFORMA ACCESSNET@-T IP

GENERALIDADES:

- Los equipos a ofertar deben ser nuevos, primer uso y no re-manufacturados
- Todos los equipos terminales móviles tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas intencionales: ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 0 MIL-STD 810 CID/EIF/G, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada terminal de radios móviles debe tener la posibilidad de ser configurado para trabajar en modo directo (DMO).
- Cada terminal móvil debe disponer de un botón de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
- Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona de servicio del sistema.
- Se debe considerar que todos los terminales móviles tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado (LAV-LAP) autónomo o asistido con un tiempo de refresco de su posición de máximo 90 segundos o 100 m. de cambio de posición.
- Cada equipo terminal de radio móvil debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos, que tenga que ser introducido por medio del teclado antes de poder ser usado.
- Todos los equipos terminales móviles deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
- Se deberá realizar la programación, instalación, montaje y su puesta en funcionamiento de los equipos terminales. Todas las configuraciones y programaciones se realizarán en el lugar que se le indique oportunamente.
- Las siguientes funcionalidades descritas en los IOP son de obligatorio cumplimiento (requisitos mínimos) por todos los terminales TETRA ofertados y han de estar certificadas oficialmente:

- TTR 001-01 Part 1: Core Registration
- TTR 001-01 Part 1: Core Group Management
- TTR 001-01 Part 1: Core Group call
- TR 001-01 Part 1: Core Individual call
- TTR 001-01 Part 1: Core Pre-emptive Priority call
- TTR 001-01 Part 1: Core Emergency call
- TTR 001-01 Part 1: Core BS Falback Operation
- TTR 001-02 Part 2: SOS SDS-TL
- TTR 001-04 Part 4: Auth SwMl Initiated Authentication mode Mutual by MS
- TTR 001-05 Part 5: PD Single Slot Packet Data
- TTR 001-09 Part 9: AL Ambience Listening
- TTR 001-19 Part 19: LIP Location Information Protocol

- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
- Deben proporcionar comunicación de radio en modo troncalizado (TMO) y en modo directo (DMO).
- Deben contar con la Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con los algoritmos TEA3 del estándar.
- Para la instalación de los equipos se requiere lo siguiente:
 - Se instalarán en los locales y/o en puntos de control de los recintos.
 - Se debe considerar dentro de la instalación todos los materiales y accesorios necesarios, costo y gastos, así como la mano de obra que se requiera para las instalaciones que fuesen necesaria y puesta en funcionamiento, para cada uno de los terminales fijos en los puntos establecidos por la entidad.

Descripción	Características
Banda de Transmisión / Recepción	380-400 MHz
Banda en Modo Directo (DMO)	380-400 MHz
Separación entre Transmisor y Receptor	10 MHz
Potencie de Transmisor RF	Mínimo 10 watts
Sensibilidad Estática del Receptor(opcional)	-112 dbm máximo
Sensibilidad Dinámica del Receptor(opcional)	-103 dbm máximo
Funciones de Servicios de Voz	Características
• Modo Troncalizado (TMO)	Llamada Tardía, Llamadas de anuncio, llamadas con prioridad, operación half dúplex y full dúplex, discado flexible mediante revisión de lista, discado abreviado, acceso directo, búsqueda alfabética, último número discado, interrupción de usuario ocupado, llamadas telefónica Full dúplex, sobre discado DTMF rastreo entre otras.
• Llamada de Grupo	
• Llamada Privada	
• Llamada de sistema	Mínimo 20 grupos
• Modo Troncalizado (TMO) Asignación Dinámica de Número de Grupo.	



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Modo Directo (DMO) Llamada de Grupo Llamada Privada	Funcionalidad DMO
TMO/DMO	Soportar llamadas de grupo y emergencia de TMO a DMO / de DMO a TMO. Soportar llamadas referentes
• Emergencia Emergencia programable Transmisión silenciosa Localización Alarma	Localización GPS enviada con la señal de emergencia. Estatus de emergencia
Servicios de Datos / Mensajería	Servicios de datos cortos Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz.
Lista de Mensajes de Texto	20
Lista de Mensajes pre determinados por el usuario	100
Funciones de Seguridad	Características
Inscripción Aérea	Algoritmos (TEA3) Clases de Seguridad (Clase 1, Clase 2, Clase 3, Clase 3 OTAR) Autenticación (Iniciada por la infraestructura y realizada mutuamente por el Terminal)
Datos	Autenticación de paquetes de datos del usuario
Estándares	Características
Estándar de Protección del Equipo	Mínimo IP54
Especificaciones Eléctricas	Características
Rango de Voltaje	10.8 a 15.6 VDC
Especificaciones Generales	Características
Grupos de Conversación - TMO	2000
Grupos de Conversación - DMO	180
Registros en la lista telefónica	255 contactos.
Lista de Mensajes de Texto	20
Lista de Rastreo (scan)	Mínimo 10 grupos
Especificaciones GPS	Características
Modo de Operación	Autónoma o asistida (GPS)
Antena GPS	Soporta antena activa
Protocolo de localización	ETSI LIP
Sensibilidad GPS	-152 dbm máximo
Manuales por Equipo: ORIGINALES IMPRESOS Y ARCHIVO DIGITAL	Características
Manual de usuario	En idioma español o inglés.
Lugar de la Instalación: Las instalaciones se realizarán en el local que indique la PNP. Deben ser instalados en los vehículos, debiendo proveer de todos los accesorios, materiales y mano de obra necesarios (antenas no imantadas, cables, etc.) para su puesta en funcionamiento correctamente siguiendo las recomendaciones del fabricante del equipamiento y del vehículo. Se precisa que la instalación se realizará en las cabinas de los vehículos; el diseño de dicha instalación es de responsabilidad del Contratista, el cual será validado por la Entidad. La ubicación final del terminal no debe afectar la operación propia del vehículo.	
El Contratista debe incluir una antena RF y asimismo una antena GPS en una sola carcasa Diseño "Trabajo pesado" varilla UHF para cada uno de los equipos. (Ganancia de la antena mínimo 5 dBi)	
- La instalación del equipo debe ser flexible para cualquiera de las opciones sea modular y/o compacto; pudiendo la Entidad optar para el caso el panel modular, de acuerdo al diseño del vehículo, para esta opción se debe instalar el panel frontal del equipo por separado de la unidad principal, de tal forma que permita acceder fácilmente a los controles de operación de la radio.	



COLEGIO DE INGENIEROS DE INGENIEROS
 Econ: Wilber Salcedo Locclia
 CEA: 416

Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO No. 03
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPOS RAPIO PORTATIL TETRA

GENERALIDADES:

- Los equipos terminales portátiles deberán ser interoperables con la infraestructura ACCESSNET-T IP del Estándar TETRA que ha sido adquirida por la Policía Nacional del Perú (versión 9.01 0 superior).
- Los equipos terminales portátiles, deben contar con certificado de interoperabilidad (IOP) que contenga el protocolo LIP (Location Information Protocol) certificado para los terminales ofertados; tanto para Localización Automática Vehicular (AVL) y Localización Automática de la Persona (APL), para lo cual el terminal se inscribirá a la infraestructura ACCESSNET-T IP de la PNP existente, con la finalidad de integrarse al Sistema de ubicación por georeferencia.
- Deben estar fabricados para la protección internacional (IP) para prevenir el ingreso de polvo y agua, para los terminales portátiles deben cumplir como mínimo con el
- Los equipos a ofertar deben ser nuevos, primer uso y no re-manufacturados.
- Todos los equipos terminales portátiles tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 0 MIL-STD 810 CID/EF/G, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada terminal de radio portátil debe tener la posibilidad de ser configurado para trabajar en modo directo (DMO).
- Cada terminal portátil debe disponer de un botón de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
- Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona de servicio del sistema.
- Se debe considerar que todos los terminales portátiles tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado (LAV-LAP) autónomo o asistido con un tiempo de refresco de su posición de máximo 90 segundos 0 100 m. de cambio de posición.
- Cada equipo terminal de radio portátil debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos, que tenga que ser introducido por medio del teclado antes de poder ser usado.
- Todos los equipos terminales portátiles deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
- Las siguientes funcionalidades descritas en los IOP son de obligatorio cumplimiento (requisitos mínimos) por todos los terminales TETRA ofertados y han de estar certificadas oficialmente:



- TTR 001-01 Part 1: Core Registration
 - TTR 001-01 Part 1: Core Group Management
 - TTR 001-01 Part 1: Core Group call
 - TTR 001-01 Part 1: Core Individual call
 - TTR 001-01 Part 1: Core Pre-emptive Priority Call
 - TTR 001-01 Part 1: Core Emergency call
 - TTR 001-01 Part 1: Core BS Fallback Operation
 - TTR 001-02 Part 2: SDS SDS-TL
 - TTR 001-04 Part 4: Auth SwMI Initiated Authentication mode Mutual by MS
 - TTR 001-05 Part 5: PD Single Slot Packet Data
 - TTR 001-09 Part 9: AL Ambience Listening
 - TTR 001-19 Part 19: LIP Location Information Protocol
-
- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
 - Deben proporcionar comunicación de radio en modo troncalizado (TMO) y en modo directo (DMO).
 - Deben contar con la inscripción en la interfaz de aire de acuerdo con los algoritmos TEA3 del estándar.
 - Para la programación de los equipos se requiere lo siguiente:
 - Se debe considerar dentro de las herramientas de programación de los terminales portátiles TETRA todos los materiales y accesorios necesarios como son: laptops y software CPS original con licencia y sin restricciones para programación de dichos radios, los cuales serán asumidos por el Contratista para realizar dicha programación de radios.

COLEGIO DE PROFESORAS DE INSTRUCCIÓN
Econ. Wilber Saicedo Lloclla
CEA: 416

RADIO PORTATIL TETRA	
Descripción	Características
Banda de Frecuencia	380-400 MHz
Separación entre Transmisor y Receptor	10 MHz
Potencia de Transmisor RF	Potencia Mínima Clase 3L (1.8 W)
Sensibilidad Estática del Receptor	-112 dBm máximo
Sensibilidad Dinámica del Receptor	-103 dBm máximo
pantalla	A color, mínimo de 65 mil colores con resolución mínima de 130x90 Píxeles
Estándar de Protección del Equipo	Protección Contra Polvo y agua mínimo IP65



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Contra Choque, caída y vibración ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 0 MIL-STD 810 C/D/E/F/G.
Funciones	Características
Servicios de voz —Grupo	Llamada de Grupo: Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO) Operación sobre terminal funcionando en modo DMO (TMO/DMO) Llamada de Emergencia Selección de grupo Grupo Predeterminado Rastreo Monitoreo con prioridad Llamada Tardía.
Servicios de voz -Llamada Privada	Operación en Half Duplex/ Full Duplex Discado Flexible Interrupción de Usuario por Despachador Altavoz
Servicios de voz -Llamada Telefónica	Operación en Half Duplex/ Full Duplex Discado Flexible Interrupción de Usuario por Despachador Sobre-Discado (DTMF) Altavoz
Servicios de Seguridad	Encriptación por Aire Inhibición Selectiva Códigos de Acceso al Radio con Contraseña Bloqueo de Acceso al Teclado Autenticación (mutua con el Terminal) Llaves de Encriptación Autenticación de Paquetes de datos Inhibición del Transmisor
Servicios de Datos / Mensajería	Servicios de datos cortos (SDS) Servicio de texto Alfanumérico (ATS) Funcionalidad de Acceso a Base de datos Servicios de datos por paquetes Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz
Otras Funciones	Características
Multilinguaje	Si (obligatorio español)
Búsqueda de contactos	Alfanumérica de Grupo
Identificación de la unidad	PTT-ID
Pantalla de opción de luz de fondo	Deshabilitado, automático y manual
Historial de Llamadas	Discadas y recibidas
Especificaciones Eléctricas	Características
Capacidad de la batería	Li-Ion Extendida de Alta Capacidad, con duración mínima de 20 horas, bajo un ciclo Standard de 90-5-5
Especificaciones Generales	Características
Grupos de Conversación - TMO	2000
Grupos de Conversación - DMO	180
Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados	255 registros
Lista de Mensajes de Texto	20
Lista de Mensajes de Estado	100
Lista de Rastreo (scan)	Mínimo 10 grupos
Especificaciones GPS Integrado	Características
Modo de Operación	Autónomo o Asistido (GRS)
Protocolo de localización	ETSI LIP
Antena GPS	Incorporada TETRAGPS
Sensibilidad	-152 dBm máximo
Manuales por Equipo	Características
Manual de usuario	En idioma español o inglés.

- Otorgar comunicación por intermedio de las Estaciones Bases (servicio troncalizado), y contar con la capacidad de operar en modo directo (DMO) para los terminales que se encuentren fuera de la cobertura del sistema.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Contar con GPS integrado y memoria.
- Estar contruidos de material, especialmente resistente a golpes y caídas, polvo, vibraciones y humedad, norma mínima IP65.
- Incluir pantalla de mínimo 65,000 mil colores y de alta resolución.
- Estar equipada con un botón de emergencia que sea fácil de localizar para la activación en caso de emergencias.
- Debe contar con la función de altavoz (speakerphone) para ser empleado en caso que ser necesario.
- Contar con Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con el algoritmo TEA3 (incluido) del estándar TETRA; debiendo contar con las licencias perpetuas TEA3 que aseguren la interoperabilidad con el algoritmo TEA3 de la plataforma de la PNP y siguiendo las recomendaciones establecidas por el ETSI y el TCCA Toda gestión para la certificación corre a cuenta del Contratista. Toda gestión para la certificación corre a cuenta del Contratista.
- La duración de la batería es mínima de 20 horas, bajo un ciclo Standard de 905-5. (Mínimo dos baterías por cada radio portátil de 2500 mah mínimo).
- Suministrar cargadores de mesa individuales de baterías de carga rápida uno por cada terminal.
- Los terminales portátiles TETRA deben contar con micro parlante externo con PTT, con las siguientes características: botón de emergencia, protección mínima IP54.



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ABOGADO
Econ. Wilber Salcedo Llocclla
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 04

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR

1. OBJETIVO

Verificar el buen funcionamiento de los vehículos para su conformidad, para ello el DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usaria o la que haga sus veces, requerirá al Contratista a través de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CI TV un certificado de revisión técnica por cada vehículo que conforma la muestra y seleccionado aleatoriamente, con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el Decreto Supremo N° 0582003-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Vehículos, el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Tránsito, en conformidad con el Decreto Supremo N° 025-2008-MTC "Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Resolución Suprema N° 11551-2008MTC/15.

2. PROCEDIMIENTO

Cada una de las muestras serán evaluadas de acuerdo a lo siguiente:

I) Aspectos o Requisitos que serán verificados	II) Metodología	III) Mecanismos a los que serán sometidos las muestras
Sistema de luces, Sistema de dirección, Sistema de frenos, Emisión de gases, Sistema de suspensión (vehículos livianos) y Emisiones sonoras	Resolución Suprema No. 11581-2008MTC/15 Anexo NO 01 y 04	Inspección Mecánica
Estado de conservación de la carrocería, espejos, parabrisas, dispositivo limpiaparabrisas, la adecuada instalación de láminas retroreflectivas, dispositivo antiempotramiento, o parachoques y demás componentes según el tipo de vehículo, de acuerdo a las exigencias técnicas establecidas en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Vehículos.	Resolución Suprema No. 11581-2008MTC/15 Anexo N O 01 y 04	Inspección visual.
Integridad estructural del chasis y vigas principales del vehículo, comprobando que se encuentren en buenas condiciones y no presenten desgaste por acción de la corrosión o fatiga de sus componentes.		
Juegos que puedan existir en las ruedas, sistemas de dirección, suspensión, amortiguación y frenos, así como de los dispositivos de unión entre aquellos sistemas y el propio bastidor o chasis del vehículo.		
Profundidad del dibujo de rodadura de los neumáticos del vehículo cumplan con las exigencias mínimas contempladas en el Reglamento Nacional de Vehículos.		
De acuerdo a la modalidad del servicio cumplan además con los requisitos específicos para el servicio exigidos por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes, Reglamento Nacional de Vehículos, Reglamento Nacional de Tránsito, Reglamento de Transporte de Mercancías Peligrosas y demás normativa específica, según corresponda, lo cual estará especificado en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares.		

El Contratista deberá presentar un certificado de Inspección Técnica Vehicular por cada vehículo que conforma la muestra, seleccionado aleatoriamente, sin defectos leves.

IV. Tamaño de muestras solicitadas

Si la cantidad del lote ingresado al almacén es mayor o igual a 2, se realizará las pruebas a través de un muestreo Nivel de Inspección General tipo II (tabla No. 01), posteriormente según la letra seleccionada se escogerá el número de muestra (tabla No. 02).

Para ello, las unidades deberán estar debidamente codificadas, mediante su número interno o número de chasis.

Tabla No. 01 (*)

TAMAÑO DEL LOTE	NIVELES DE INSPECCION GENERAL		
	I	II	III
2 a 8	A	A	B
9 a 15	A	B	C
16 a 25	B	C	D
26 a 50	C	D	E
51 a 90	C	E	F
91 a 150	D	F	G
151 a 280	E	G	H
281 a 500	F	H	I



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

501 a 1200	G	I	J
1201 a 3200	H	J	K

(*) Página 29 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008 Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA
A	2
B	3
C	5
D	<8
E	13
F	20
G	32
H	50
I	80
J	125
K	200
L	315

(*) Página 30 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008 Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.



Los vehículos de la muestra, antes de su ingreso al CITV, deberán seguir una ruta de recorrido, con un kilometraje no menor de 15 km, teniendo como inicio de ruta, desde el almacén hasta completar el kilometraje requerido.

Para el caso de motocicletas, el recorrido en ruta podrá ser opcional, siempre y cuando la motocicleta, antes de ingresar al CITV, deberá estar encendida por lo menos 20 minutos.

I. El órgano o laboratorio que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras

La evaluación de las muestras estará a cargo de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CITV definido por el Departamento de Transporte de la División de Logística de la PNP (DEPAPA-DIVLOG PNP), con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el **Decreto Supremo No. 058-2003-MTC**, Reglamento Nacional de Vehículos, y el **Decreto Supremo No. 016-2009-MTC**, Reglamento Nacional de Tránsito, para lo cual, el Contratista deberá contar con toda la documentación necesaria para realizar dicha evaluación.

II. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras

Dirección y lugar exacto: De acuerdo a las especificaciones técnicas Horario: De acuerdo a las especificaciones técnicas

3. COSTO DE LAS PRUEBAS

El Contratista deberá cubrir todos los gastos que demanden la ejecución de las pruebas y el traslado de los vehículos (combustible, conductor, pólizas necesarias) a inspeccionarse desde su salida del almacén hasta su retorno.

4. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

Las pruebas serán realizadas en el plazo máximo indicado en la Tabla No. 03 adjunta contado a partir del día siguiente de recepcionados los bienes. El traslado de las unidades vehiculares y el combustible serán asumidos por el Contratista.

TABLA NO. 03

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA	PLAZO MÁXIMO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE ITV (DÍA CALENDARIO) *
A	2	2
B	3	2
C	5	2
D	8	2
E	13	2
F	20	3
G	32	3
H	50	4
I	80	4
J	125	4
K	200	4



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

L	315	4
---	-----	---

De vencer el plazo indicado un día sábado domingo o feriado, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente

5. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

La Inspección Técnica Vehicular (ITV) puede tener los siguientes resultados:

- FAVORABLE: Si no se han encontrado defectos o si los defectos encontrados son calificados como leves.
- DESFAVORABLE: Si se encuentran defectos calificados como graves o muy graves

6. CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS

Para ello existen TRES (03) casos:

a. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE

Si la ITV arroja un resultado favorable, sin defectos leves, el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces recepcionará (n) el(los) certificado(s) de ITV y suscribirá(n) un Acta con el Contratista, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, a fin de que ésta comunique la conformidad u observaciones, de ser el caso, al Órgano Encargado de la Contrataciones, para que ésta le comunique al Contratista.

b. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE CON DEFECTOS CALIFICADOS COMO LEVES

Si la ITV arroja un resultado favorable con defectos calificados como leves, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG-PNP PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como leves contenidos en el certificado de ITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, a fin de que ésta remita la(s) observación(es) al Órgano Encargado de la Contrataciones para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin de que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como leves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CI TV, las unidades vehiculares calificadas con defectos leves en la ITV anteriormente realizada podrán formar parte de la selección aleatoria que determine la nueva muestra a evaluar, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el procedimiento del punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén, la entidad no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.

c. SI LA INSPECCION ES DESFAVORABLE

Si la ITV arroja un resultado desfavorable, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPADIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como graves o muy graves contenidos en el documento que emita el CITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, a fin de que ésta remita la(s) observación(es) al Órgano Encargado de la Contrataciones para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin de que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como graves o muy graves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CI TV, las unidades vehiculares calificadas con defectos graves o muy graves en la ITV anteriormente realizada que corresponda a fallas en el motor no podrán formar parte del lote a ingresar en el Almacén y se realizará el procedimiento, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el punto iv) del presente anexo.



COLECCION DE DOCUMENTOS DE ALMACEN
Econ. Wilber Salcedo Llocclla
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén, la PNP no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ADOLESCENCIA
Wilber Salcedo Lioclla
Econ. Wilber Salcedo Lioclla
CEA: 418

7

5

ITEM N° 02



Firmado digitalmente por PEJERREY
YMBERTIS Marco Antonio FAU
20505703554 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.11.2023 15:13:58 -05:00

Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO EQUIPADAS PARA COMISARIAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL DEL CALLAO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Ochenta y Cinco (85) Motocicletas Todo Terreno Equipadas para el Servicio de Patrullaje Motorizado de Las Comisarias Básicas Pertenecientes a la Región Policial Callao, Provincia Constitucional del Callao, Departamento de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Recuperar el servicio de patrullaje motorizado en los distritos de la Provincia Constitucional del Callao.

3. ANTECEDENTES

La Policía Nacional del Perú – Región Policial del Callao dentro del ámbito de su competencia realiza la función de Patrullaje por Sector, la cual debe alcanzar todas las áreas de la jurisdicción de la Provincial Constitucional del Callao.

Por lo que es necesario mejorar y fortalecer la flota vehicular del servicio de Patrullaje por Sector en la Jurisdicción de la Provincial Constitucional del Callao, en beneficio de la población y disminuir los índices de delincuencia que se registran en la jurisdicción de las Comisarias Básicas en el marco de sus funciones.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General:

Adquisición de (85) motocicletas todo terreno equipadas en el marco de la ejecución de la IOARR "Adquisición de Camioneta y Motocicleta; en Diecisiete Comisarias PNP Tipo A, Comisarias PNP Tipo B Distrito de Callao, Provincia Callao, Departamento Callao" con CUI N° 2520406 para reponer las motocicletas inoperativas de las Comisarias Básicas pertenecientes a la Región Policial del Callao, Provincia Constitucional del Callao, Departamento de Lima, que han cumplido la vida útil estimada y que no cuentan con el mantenimiento periódico.

4.2. Objetivo Específico:

- Adquirir ochenta y cinco (85) motocicletas todo terreno equipadas para el servicio de patrullaje motorizado enmarcada en la presente inversión.
- Prever que el nivel de servicio de patrullaje motorizado y los estándares de calidad se mantengan a favor de la ciudadanía.

5. DEPENDENCIA / UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Gobierno Regional del Callao - Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de contratación que regirá el presente procedimiento será a SUMA ALZADA.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

7.1. Alcance y Descripción de los Bienes

Ítem	Tipo de Vehículos	Características Técnicas	Cantidad
1	MOTOCICLETA TODO TERRENO	Anexo No. 01	85
	RADIO PORTATIL TETRA	Anexo No. 02	85

Nota: Todos los gastos que surjan como acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, mantenimiento, capacitación, entre otros, todas ellas serán consideradas como integrantes de la prestación principal.

7.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

D.S. No. 058-2003-MTC "Reglamento Nacional de Vehículos".

D.S. No. 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito.

D.S. No. 025-2008-MTC "Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares".

R.S. No. 11581-2008-MTC/15 "Manual de inspecciones técnicas vehiculares, tabla de interpretación de defecto de inspecciones técnicas vehiculares y las características y especificaciones técnicas del equipamiento para los centros de inspección técnica vehicular y la infraestructura inmobiliaria mínima requerida para los centros de inspección técnica vehicular".

Directiva No. 04-11-2009-2009-DIRGEN PNP-DIRLOG-B "Normas y procedimientos para la estandarización de los vehículos automotores de la Policía Nacional del Perú".



COLECCIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
CUI N° 2520406
GEA: 416



GOBIERNO REGIONAL CALLAO

Firmado digitalmente por
HERNANDEZ DE LA CRUZ
Cristhian Omar FAU 20505703554
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.11.2023 09:14:32 -05:00



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECTIVA No. DPNP-04-16-2000.B "Emblemas de la PNP".

7.3. IMPACTO AMBIENTAL

Normas de emisión decreto supremo N° 010-2017-MINAM

7.4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIAS SANITARIAS CONTRA EL COVID19

El contratista se encuentra en la obligación de aplicar las normas y disposiciones concernientes a la ejecución de las labores con prevención frente a la COVID 19, dentro de los que se encuentran, sin limitarse a ellos, los i) protocolos sanitarios, ii) documentos técnicos publicados por el ente de salud y iii) lineamientos, que se encuentren vigentes durante el desarrollo del servicio.

En ese sentido, el contratista declara conocer y poner en práctica cualquier documento técnico referido a la prevención y/o contención y/o evitar la propagación del COVID 19, durante el desarrollo de la presente contratación y, de corresponder, responder por los daños, perjuicios y/o sanciones ocasionadas por su incumplimiento a esta normativa.

8. CONDICIONES GENERALES

- Los postores están obligados a ofertar los vehículos nuevos (sin uso) y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato. **La fecha de fabricación de los vehículos será como mínimo el año 2022 y/o 2023**, y la empresa ganadora de la Buena Pro deberá considerar Marcas que cuenten con Concesionarios Integrales (ventas, servicios y repuestos) en Lima Metropolitana (incluido también la Provincia Constitucional del Callao), considerando los servicios de mantenimiento y/o post venta ineludibles en su oferta.
- Se debe incluir en la entrega de los vehículos todo terreno un juego de Manual del Usuario con las instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación de las unidades. Manual de Operación y Mantenimiento, Manual de Partes. Los manuales deberán ser originales del fabricante, que en caso estar en idioma distinto al castellano deberá contar con la traducción respectiva. El manual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cada vehículo debe ser entregado con su juego de manuales.
- Cada oferta deberá ser presentada de forma tal que los vehículos se encuentren listos para su funcionamiento.
- Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañados de una especificación detallada de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente sustentado por catálogos, manuales, ficha técnica y otros **EN ESPAÑOL**.

9. CONDICIONES DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Persona Natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, Capítulo Bienes, con registro vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), aprobado por el sector, Gobierno Regional o Local correspondiente, lo cual será presentado en la suscripción del contrato como requisito para perfeccionar el contrato, de corresponder.

9.2. CONDICIONES PARTICULARES

Disponibilidad de servicios y repuestos. El Postor deberá contar con taller equipado para realizar trabajos de mantenimiento, venta de repuestos y servicios de post venta.

Estos servicios requieren de por lo menos una línea de crédito de 20 días útiles, por lo tanto, las unidades que entren en servicio a talleres una vez concluido el mismo regresaran inmediatamente a reincorporarse a su área de trabajo, sin ser retenidos por razón alguna.

Cronograma de Mantenimiento de unidades propuestas donde indiquen tiempo de duración del servicio y costo aproximado de cada servicio.

Para lo cual para su propuesta presentará una Declaración Jurada con el detalle de los talleres y/o concesionarios integrales que brindaran a la flota adquirida lo solicitado (indicando específicamente el lugar o ubicación y la accesibilidad inmediata del vehículo a sola solicitud de la persona que designe el área usuaria) y la condición de la línea de crédito.

Y a la suscripción del contrato presentara una Carta de Compromiso de Ejecución Obligatoria.

10. CAPACITACION

Contratista deberá diseñar un Plan de Capacitación de 48 horas de jornada como mínimo, que deberá ser propuesto y presentado dentro de los (20) días calendario siguientes de suscrito el contrato. El Plan de capacitación deberá ser aprobado por el jefe del Departamento de Administración del Parque Automotor (DEPAPA) de la DIVLOG PNP en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios de presentado. De existir observaciones, el contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para su subsanación, contados a partir del día siguiente de su notificación.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Contratista deberá proponer el Plan de Capacitación relacionado a "Capacitación en materia de Mantenimiento y Diagnóstico de fallas para Reparación del Vehículo" (Motocicleta todo terreno) diez (10) técnicos PNP, "Capacitación en Conducción, Operación y Mantenimiento Preventivo del Vehículo menor (Motocicleta todo terreno)" a ochenta y cinco (85) conductores y operadores de la Región Policial Callao.

Una vez realizada la capacitación, el área usuaria suscribirá un acta, incluyendo la lista de participantes, nombres y apellidos, N° de D.N.I., cargo, firma, conformidad del área usuaria, fotografías y pormenores sobre la realización del evento, dicha acta, será enviada a la Unidad Ejecutante de la inversión.

El contenido de la capacitación, así como el material didáctico debe basarse en la versión/ficha técnica del bien adquirido y debe incluir la configuración y operación del bien; y, deberá entregarse al inicio de la capacitación.

El contratista en un plazo de cinco (05) días calendarios de culminada la capacitación vía virtual, deberá emitir y entregar el total de los certificados a la Región Policial Callao para su posterior entrega a los participantes; asimismo el contratista entregará un CD o USB que contenga archivos audio-visuales que evidencien la ejecución de las Capacitaciones y puedan servir como material de consulta

11. GARANTIA COMERCIAL Y TECNICA

El Motocicleta tendrá una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del vehículo, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino. La garantía del vehículo tendrá una vigencia no menor de 2 años o 20,000 km lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de la conformidad del bien. Con una red de concesionarios y talleres con autorización de la marca para el servicio de Post venta. (Entendiéndose por concesionario a la empresa dedicada a la venta de vehículos, repuestos, y que brinda servicios de mantenimiento y reparación de unidades móviles de la marca que oferta; y por talleres a la empresa dedicada al mantenimiento y reparación de vehículos menores).

- Se considera como Garantía Comercial al mantenimiento preventivo para las motocicletas, hasta los 20,000 km o dos (02) años, lo que suceda primero, realizado en el taller o red de concesionarios autorizados por el contratista. **Soporte Técnico.**
- El contratista deberá de presentar a la firma del contrato, el procedimiento de acuerdo con el programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo para las motocicletas, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 20,000 km o dos (02) años, lo que suceda primero.
- Los talleres que prestarán el servicio de mantenimiento deberán contar con disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado de la motocicleta por un periodo mínimo de dos (2) años. Así también estos talleres deberán contar con el servicio técnico personal capacitado en la marca y modelo ofertado de la motocicleta por dos (2) años contado a partir de la fecha de conformidad de la entrega de las motocicletas.
- La garantía de la Motocicleta, sirena y barra policial estará constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega de la Motocicleta, emitido por el contratista, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.
- La garantía comercial estará firmada por el representante legal del contratista. Entiéndase por garantía a la cobertura total post - venta, para corregir los desperfectos o defectos del vehículo y equipamiento (sirena y barra policial), originados por fallas de fábrica.
- La Garantía se inicia a partir de la fecha en la que el área usuaria otorga la conformidad del Bien.
- Garantía de repuestos por defectos de fábrica y servicios efectuados a través de la prestación accesoria, no menor de 6 meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de la prestación accesoria por cada motocicleta.
- El área de transportes de la unidad de logística Región Policial Callao, informará mediante Oficio a la Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del Callao, la falla del bien, dicha unidad solicitará al contratista la reposición del componente dañado. Asimismo, el contratista tendrá un plazo máximo de 60 días calendarios para la reposición del componente dañado, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionar la notificación de la Unidad Ejecutora.
- La reposición del componente dañado no representará costo alguno para la PNP y el componente entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del componente reemplazado.

11.1. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

Previo a la suscripción del contrato, el contratista debe presentar la carta del representante en el Perú de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso.

Se requerirá la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. Asimismo, se podrá solicitar que el proveedor cuente como mínimo con dos (2) talleres autorizados en Lima Metropolitana y/o Callao, que suministren repuestos para dichas motocicletas.

11.2. SOPORTE TÉCNICO TELEFONICO:



COLEGIO DE INGENIEROS DE INGENIEROS
ECON. WILBER SALCEDO LOCCLIA
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se requerirá soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista reconoce que la naturaleza de los bienes, objeto del presente contrato la permisibilidad de acceso a los datos de información es confidencial y privilegiada, y se compromete a no relevar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del Gobierno Regional del Callao, otorgada con anterioridad y por escrito. El contratista se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

El contratista deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada con el Gobierno Regional del Callao. Al término de cada encargo, el contratista devolverá todos los documentos que le hubieren sido entregados.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de cuatro (04) años, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao), de conformidad al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contados a partir de la conformidad otorgada.

14. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

15. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

La Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao, será quien otorgue la Conformidad de Recepción de los Bienes previo a la verificación de la recepción del Área del Almacén Central del Gobierno Regional del Callao y en cumplimiento de las condiciones establecidas en las "Especificaciones Técnicas de las Unidades Móviles y las Medidas de Control detallada en el sub numeral 4.7 del presente documento, tal como lo establece el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.1. MEDIDAS DE CONTROL DEL BIEN

Al momento de la entrega de las motocicletas por parte del Gobierno Regional Callao a la Región Policial del Callao, estos suscribirán un acta de aprobación de los Bienes (el encargado del área de transportes, jefe de logística y jefe de administración de la Región Policial Callao). Para tal efecto se deberá de contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular sin defectos leves según el Anexo No. 04 proporcionado por el contratista, el acta de cumplimiento de Especificaciones Técnicas de las motocicletas emitida por el comité designado jefe de logística y jefe de administración de la Región Policial Callao, previo informe técnico del departamento de administración de mantenimiento de la flota vehicular (DEPADMFV) de la DIVLOG PNP que certifique la operatividad de los vehículos recepcionados.

16. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados:

16.1. PRIMERA ENTREGA – DEL VEHICULO

Las motocicletas, deberán ser entregados en un plazo que no excederá de los sesenta (60) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

16.2. SEGUNDA ENTREGA – TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA Y SOAT



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista tramitará las Placas de Rodaje y Tarjetas de propiedad y SOAT (vigente por un año); Placas y Tarjeta de Identificación Vehicular de la primera entrega, a nombre de la entidad sin generar costo alguno a la Institución.

NOTA: La comunicación formal de la entrega de dicha documentación será a través de correo electrónico asignado oportunamente de ser el caso, o en forma física ya que es la prueba fehaciente del inicio del cómputo del plazo de la entrega.

La entrega del SOAT (vigente por un año), póliza de seguro, la Tarjeta de Identificación Vehicular, placas de rodaje (color verde) y su inscripción ante la SUNARP por parte del contratista, debe culminar en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación por parte del área de transportes de la unidad de logística de la Región Policial Callao. Para la inscripción ante Registros Públicos (RRPP), se debe considerar como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR – POLICIA NACIONAL DEL PERÚ. En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar de inmediato a la Entidad las observaciones que le correspondan.

- Para los trámites de la documentación, el área de transportes de la unidad de logística de la Región Policial Callao Jr. Apurímac Nro. 647 distrito Callao, provincia del Callao, departamento de Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas, se encargará de entregar la siguiente documentación al contratista:

- ✓ Resolución de nombramiento y facultades del jefe de la UE N° 009 VII DIRTEPOL LIMA y/o representante legal del MININTER.
- ✓ Certificación de uso (vehículos policiales).
- ✓ Otros necesarios.

- El contratista asumirá todos los gastos administrativos correspondientes al trámite del SOAT, la Tarjeta de Identificación Vehicular, placas de rodaje y la inscripción ante la SUNARP.

17. LUGAR DE ENTREGA

Los Bienes serán entregados en el almacén del Gobierno Regional del Callao, Ubicado Avenida Elmer Faucett 3970 - distrito Callao, provincia del Callao, departamento de Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas.

17.1. Procedimiento de Entrega

El Gobierno Regional del Callao no está obligada a recibir las unidades móviles fuera de las fechas establecidas como tampoco está obligada a recibirlos si el análisis visual presenta condiciones evidentes de inadecuada calidad o algún tipo de deterioro, entre otras irregularidades de entrega. La fecha y el horario para las entregas de los vehículos serán coordinadas con el coordinador de Almacén Central y Coordinador de Patrimonio.

18. FORMA DE PAGO

Se establecerá la siguiente forma de pago:

La Entidad, realizará un (01) solo pago por la única entrega efectivamente realizada (equivalente al monto total de las motocicletas en la prestación principal) de acuerdo al siguiente detalle:

Única entrega: 100% del monto total de la prestación principal

El monto corresponderá a la multiplicación de la cantidad del lote entregado por el precio unitario, incluido IGV, previa conformidad otorgada por el área de transportes de la unidad de logística de la Región Policial Callao, obviando el SOAT, la Tarjeta de Identificación Vehicular y placa, ya que ellos se tramitarán después de la entrega y pago respectivo.

- La Entidad realizará el pago proporcional a la cantidad entregada por el contratista (salvo en caso de haberse efectuado un adelanto).
- La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de recepción de los vehículos por el área usuaria (Región Policial Callao), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Salvo que se presenten eventualidades justificables.
- Para el pago de las motocicletas, el contratista deberá presentar:
 - Documentos de Recepción del área Usuaria de la Gerencia Regional Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao.
 - Acta de Verificación y Conformidad de las Especificaciones Técnicas de las motocicletas (Oficina de Logística de la Región Policial Callao).
 - Comprobante de pago.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La documentación requerida para el pago de los vehículos se debe presentar en la Mesa de Partes del Gobierno Regional del Callao, ubicado en Avenida Elmer Faucett No. 3970, Distrito del Callao, Provincia del Callao; de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

18.1. ADELANTOS

- La Entidad otorgará en el caso de que el contratista lo solicite, UN (01) adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.
- El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista, salvo se presente alguna situación debidamente justificada que imposibilite el cumplimiento de ese plazo.

19. PENALIDADES

La aplicación de penalidades será de conformidad con lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades tienen hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Ver Artículo 161. Penalidades.

Asimismo, se aplicará los considerandos en el Artículo N° 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y Artículo N° 163. Otras penalidades de acuerdo a las Modificadorias del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado según DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF y otras disposiciones.

Se puede establecer penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento injustificado en la entrega total de Tarjeta de Identificación Vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vehículo que no cuente con la documentación completa	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, por parte del Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad en mención.
2	Incumplimiento en la entrega total de certificados de personal capacitado	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día de atraso.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar la fecha de entrega total de certificados de personal capacitado; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
3	Incumplimiento de la atención programada (vía email) el servicio de mantenimiento en el taller autorizado.	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día de atraso en la devolución del vehículo.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá informar dicho incumplimiento; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
4	Incumplimiento en el plazo para la reposición de componente dañado como parte de la garantía comercial de la prestación principal	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente, por cada día de atraso en la reposición del componente dañado.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar la fecha máxima del plazo para la reposición del componente dañado; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
5	Por instalación de repuestos no originales	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada repuesto no original instalado e instalación del repuesto original.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar el detalle del repuesto no original.
6	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada accesorio o repuesto, perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.
7	Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada daño ocasionado más la reparación correspondiente.	Mediante informe dirigido a la Unidad Ejecutora, emitido por el Área de Transporte de la UNILOG-REGPOL CALLAO, se deberá indicar el detalle del daño ocasionado*.

* La Garantía de Fiel Cumplimiento permanecerá vigente hasta la entrega total de Tarjetas de Identificación Vehicular, Placas de rodaje y SOAT vigente por un año.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos: Según Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225".

Para las motocicletas.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/.2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes:

Todo tipo de motocicletas de cualquier cilindrada y tracción.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

COLEGIO DE PROFESORES DE INGENIERIA
Ing. Wilber Salcedo Locclia
Econ. 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01: ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien:	Vehículo de Transporte
Denominación técnica:	Motocicleta todo terreno
Descripción General:	Vehículo menor todo Terreno

2. USO DEL BIEN

Motocicleta todo terreno, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a las necesidades del servicio de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERÍSTICAS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
3.2.1 TIPO DE CARROCERÍA Y CAPACIDAD	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido conductor	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.2 COLOR DE VEHICULO	Blanco (tanque de combustible, guardafangos delantero y posterior, tapa de motor con asiento negro), podrá ser pintado localmente de color blanco, por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro.	Verificación visual
3.2.3 AÑO DE MODELO	Año de Suscripción del Contrato, nueva sin uso.	Decimo dígito del código VIN
3.2.4 KILOMETRAJE	No mayor a 150 km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y al sitio de lugar de entrega acordado.	Verificación visual
3.2.5 DIMENSIONES LONGITUDINALES DEL VEHICULO	LARGO: 2000 a 2300 mm	Ver Ficha Técnica del fabricante
	ANCHO: 720 a 850 mm	
	ALTURA: 1000 a 1210 mm	
3.2.6 ALTURA Y LONGITUD DEL ASIENTO	Ergonómico para dos personas cómodamente sentadas, altura 875 mm. (máximo requerido) y longitud 660 mm como mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.7 DISTANCIA SOBRE EL SUELO	160 mm (mínimo requerido)	Verificación visual
3.2.8 CAPACIDAD DE PASAJEROS	2 pasajeros incluido el conductor	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.9 CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (Lts.)	9.5 litros mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.10 CILINDRO DEL MOTOR	240 a 320 cc, 4 tiempos	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.11 COMBUSTIBLE	Gasolina	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.12 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR	Inyección electrónica	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.13 POTENCIA DEL MOTOR EN HP	mínimo requerido: 19 HP	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.14 TORQUE DEL MOTOR EN N-m	mínimo requerido: 19 N-m	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.15 ARRANQUE	Eléctrico	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.16 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Aire o agua (refrigerante) o aceite	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Tipo: mecánica	
3.2.17 TRANSMISIÓN	Numero de cambios: 5 mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.18 SUSPENSIÓN	Delantera: amortiguador(es), indicar características	Ver Ficha Técnica del fabricante



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Posterior: amortiguador(es), indicar características	
3.2.19 FRENOS	Delantero: disco, pastilla de material cerámico	Ver Ficha Técnica del fabricante, para el tipo de freno.
	Posterior: disco, pastilla de material cerámico	Para el material de la pastilla, será con Declaración Jurada.
3.2.20 NEUMATICOS Y AROS	Delanteros /posteriores: aro 20" a 21" todo terreno/aros 18" a 19" todo terreno. Del año de Suscripción del Contrato	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Aros: De aleación o acero	
3.2.21 PRESTACIONES	Velocidad Mínimo requerido: 100 Km/h.	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.22 SISTEMA ELECTRICO	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.23 PESO EN SECO DE LA MOTOCICLETA	120 a 180 kg	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.3. DESCRIPCIÓN		
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	
3.3.1. INTERIOR		
3.3.1.1 CARACTERÍSTICAS INTERIORES	Odómetro en km, velocímetro, mínimo	
3.3.2. EXTERIOR		
3.3.2.1. LUCES Y ESPEJOS RETROVISORES	Faros de alta y baja, direccionales y freno, espejos retrovisores	
3.3.2.2 ACCESORIOS	Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:	
	Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales.	
	Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.	
	Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.	
	Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor.	
3.3.2.3 HERRAMIENTAS	Parrilla posterior de acero negro o cromada con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: Material: Polipropileno, color negro, Capacidad: 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.	
	Kits de herramientas por motocicleta que incluye saca bujías desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 10 mm, 12 mm y 14 mm.	
3.4 EQUIPAMIENTO		
3.4.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SIRENA POLICIAL		
3.4.1.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.	
3.4.1.2 ESPECIFICACIONES	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso	
	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
	Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.	
	Se aceptará sirenas electrónicas policiales compactas	
	Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.	
	Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.	
	Alimentación 12 DVC.	
	Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).	
	Micrófono alámbrico con filtro de ruido.	
	Con dispositivos y accesorios para su instalación.	
	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.	
	Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulinas tipo policial y faros piratas.	
	Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.	
	Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia. El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.	
3.4.1.3 CERTIFICACIÓN	La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).	
3.4.1.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,	



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.4.1.5 MANUALES	Un (01) Manual de operación por equipo. Un (01) Manual de instalación por equipo, en castellano.
3.4.1.6 INSTALACIÓN	Un (01) Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.1.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano electrónico de instalación a la entrega del bien.
3.4.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA CIRCULINA TIPO POLICIAL	
3.4.2.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar. El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados. Tipo Domo: el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto. Indicar modelo y dimensiones. De 12 Leds mínimo de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC. De 12 VDC, de policarbonato transparente o translucido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta). Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material anti-vibratorio de espesor recomendado por el fabricante. De alta luminosidad, con alcance de 360°. Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos. Con dispositivos y accesorios para su instalación.
3.4.2.2 ESPECIFICACIONES	
3.4.2.3 CERTIFICACIÓN	Las circulinas deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
3.4.2.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
3.4.2.5 MANUALES	Un (01) Manual de operación por equipo. Un (01) Manual de instalación por equipo, en castellano.
3.4.2.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.2.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del bien.
3.4.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA FAROS DELANTEROS POLICIALES (PIRATA)	
3.4.3.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar. El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados. Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led Cada Leds de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC. De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta). De alta luminosidad, con alcance de 140° mínimo. Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos. Con dispositivos y accesorios para su instalación.
3.4.3.2 ESPECIFICACIONES	
3.4.3.3 CERTIFICACIÓN	Los faros delanteros deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
3.4.3.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
3.4.3.5 MANUALES	Un (01) manual de operación por equipo. Un (01) manual de instalación por equipo, en castellano.
3.4.3.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.3.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del bien.
3.4.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y ENBLEMAS	
DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B	
EL EMBLEMA DE LA PNP (Imagen N° 01) en el parabrisas	
Palabra POLICIA en la parte laterales en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.	
Numero interno en la parte lateral posterior en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.	



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El número interno será solicitado por el Contratista a la División de Logística de la PNP, debiendo adjuntar el número de motor, chasis y características técnicas de la motocicleta.

3.5 ENTREGABLES

MANUAL DE PROPIETARIO: UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en castellano.

CARTILLA DE SERVICIO: UNO (01) por motocicleta entregada junto con el bien, en castellano.

MANUAL DE REPARACIÓN: UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso, en idioma castellano o inglés. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración (si es que cuenta), eléctrico y electrónico).

MANUAL DE CÓDIGO DE PARTE DE REPUESTO OEM: UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso, en idioma castellano o inglés. No se aceptarán códigos de repuesto de almacén.

6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR

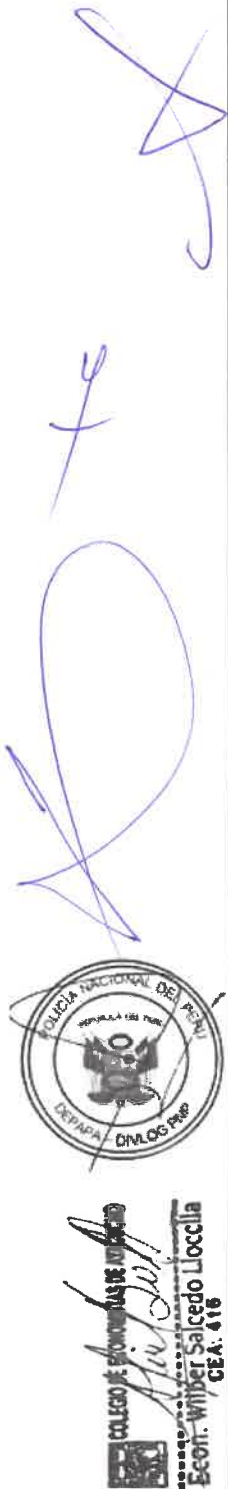
Según Anexo N° 02

COLEGIO DE INGENIEROS DE AGRICULTURA
Ing. Wilber Salcedo Llocclia
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



DIVISION DE LOGISTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

a. Emblema PNP a color

El Artículo IX del Título Preliminar de la Ley de la Policía Nacional del Perú (Decreto Legislativo N° 1287) establece como uno de los símbolos institucionales al Emblema PNP.

APLICACIÓN: El Emblema PNP es de uso exclusivo y obligatorio en la institución policial, en todo lo concerniente a ella.

Con ley N° 24949 del 6 de noviembre de 1988, se crea la Policía Nacional del Perú.

El lema: DIOS, PATRIA, LEY, está inscrito con letras color negro sobre un lazo con fondo específico y borde amarillo, formando los colores de la bandera peruana.

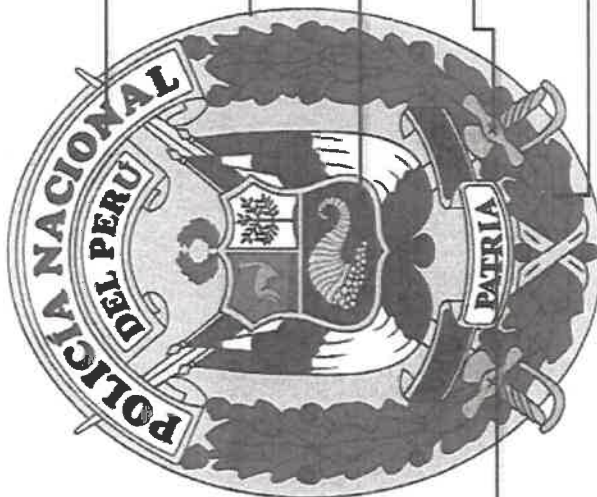
Tipografía: Georgia Regular

- DIOS: Letra negra con fondo rojo.
- PATRIA: Letra negra con fondo blanco.
- LEY: Letra negra con fondo rojo.

CANTIDAD	1 UNIDAD
DIMENSIONES	
ALTO	15 cm
ANCHO	12 cm

MOTOCICLETA TODO TERRENO

IMAGEN N° 01: EMBLEMA PNP



El timbrado "POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ" está inscrito con letras negras en fondo blanco.

Tipografía: Cooper Black ó Blackoak Std

Las letras de la parte superior son de mayor tamaño que las letras de la parte inferior.

Campo amarillito ovalado (Es el fondo del Emblema PNP)

Escudo Nacional del Perú, aprobado por el Congreso Constituyente en 1825 y ratificado el 31 de marzo de 1950.

El Escudo Nacional va sobre dos espadas cruzadas entre sí, de lámina blanca y empuñadura grís.

Rodea sus costados hasta el pie, dos copos de estilizados, de color verde; unidos en la parte inferior por dos listones amarillos.





Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



IMAGEN N° 01: EMBLEMA PNP

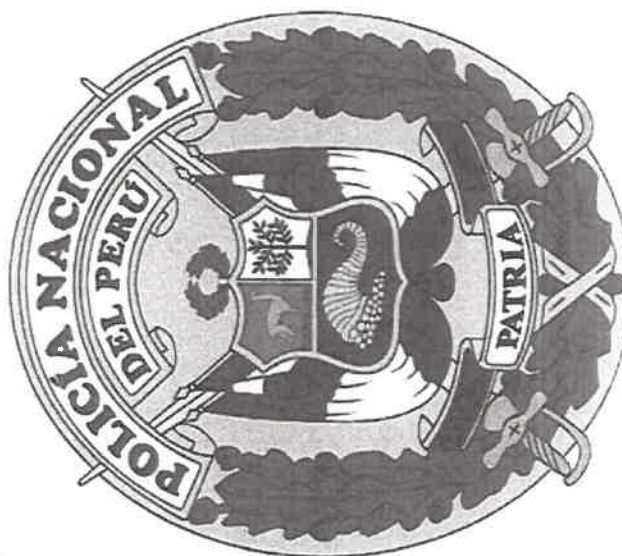
DIVISION DE LOGISTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

a. Emblema PNP a color

**TIPOGRAFÍA
DEL EMBLEMA:**

Cooper Black ó
Blackoak Std
(POLICIA NACIONAL
DEL PERÚ)

Georgia Regular
(TODOS PATRIA LEY)



MOTOCICLETA TODO TERRENO

COLORES DEL EMBLEMA:

	AMARILLO / CÓDIGO: C = 0 - M = 21 - Y = 93 - K = 0
	VERDE / CÓDIGO: C = 100 - M = 11 - Y = 100 - K = 3
	ROJO / CÓDIGO: C = 0 - M = 100 - Y = 98 - K = 0
	GRIS / CÓDIGO: C = 37 - M = 32 - Y = 30 - K = 9
	MARRÓN / CÓDIGO: C = 0 - M = 40 - Y = 60 - K = 20
	CELESTE / CÓDIGO: C = 70 - M = 16 - Y = 0 - K = 0
	NEGRO / CÓDIGO: C = 50 - M = 50 - Y = 50 - K = 100
	BLANCO / CÓDIGO: CMYK = 0



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO No. 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPOS RADIO PORTATIL TETRA

GENERALIDADES:

- Los equipos terminales portátiles deberán ser interoperables con la infraestructura ACCESSNET-T IP del Estándar TETRA que ha sido adquirida por la Policía Nacional del Perú (versión 9.01 0 superior).
- Los equipos terminales portátiles, deben contar con certificado de interoperabilidad (IOP) que contenga el protocolo LIP (Location Information Protocol) certificado para los terminales ofertados; tanto para Localización Automática Vehicular (AVL) y Localización Automática de la Persona (APL), para lo cual el terminal se inscribirá a la infraestructura ACCESSNET-T IP de la PNP existente, con la finalidad de integrarse al Sistema de ubicación por georreferencia.
- Deben estar fabricados para la protección internacional (IP) para prevenir el ingreso de polvo y agua, para los terminales portátiles deben cumplir como mínimo con el
- Los equipos a ofertar deben ser nuevos, primer uso y no re-manufacturados.
- Todos los equipos terminales portátiles tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 0 MIL-STD 810 CID/EF/G, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada terminal de radio portátil debe tener la posibilidad de ser configurado para trabajar en modo directo (DMO).
- Cada terminal portátil debe disponer de un botón de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
- Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona de servicio del sistema.
- Se debe considerar que todos los terminales portátiles tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado (LAV-LAP) autónomo o asistido con un tiempo de refresco de su posición de máximo 90 segundos o 100 m. de cambio de posición.
- Cada equipo terminal de radio portátil debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos, que tenga que ser introducido por medio del teclado antes de poder ser usado.
- Todos los equipos terminales portátiles deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
- Las siguientes funcionalidades descritas en los IOP son de obligatorio cumplimiento (requisitos mínimos) por todos los terminales TETRA ofertados y han de estar certificadas oficialmente:
 - TTR 001-01 Part 1: Core Registration
 - TTR 001-01 Part 1: Core Group Management
 - TTR 001-01 Part 1: Core Group call
 - TTR 001-01 Part 1: Core Individual call
 - TTR 001-01 Part 1: Core Pre-emptive Priority Call
 - TTR 001-01 Part 1: Core Emergency call
 - TTR 001-01 Part 1: Core BS Fallback Operation
 - TTR 001-02 Part 2: SDS SDS-TL
 - TTR 001-04 Part 4: Auth SwMI Initiated Authentication mode Mutual by MS
 - TTR 001-05 Part 5: PD Single Slot Packet Data
 - TTR 001-09 Part 9: AL Ambience Listening
 - TTR 001-19 Part 19: LIP Location Information Protocol
- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
- Deben proporcionar comunicación de radio en modo troncalizado (TMO) y en modo directo (DMO).
- Deben contar con la Encripción en la interfaz de aire de acuerdo con los algoritmos TEA3 del estándar.
- Para la programación de los equipos se requiere lo siguiente:
 - Se debe considerar dentro de las herramientas de programación de los terminales portátiles TETRA todos los materiales y accesorios necesarios como son: laptops y software CPS original con licencia y sin restricciones para programación de dichas radios, los cuales serán asumidos por el Contratista para realizar dicha programación de radios.

RADIO PORTATIL TETRA

Descripción	Características
Banda de Frecuencia	380-400 MHz
Separación entre Transmisor y Receptor	10 MHz
Potencia de Transmisor RF	Potencia Mínima Clase 3L (1.8 W)
Sensibilidad Estática del Receptor	-112 dBm máximo
Sensibilidad Dinámica del Receptor	-103 dBm máximo
pantalla	A color, mínimo de 65 mil colores con resolución mínima de 130x90 Píxeles
Estándar de Protección del Equipo	Protección



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Contra Polvo y agua mínimo IP65 Contra Choque, caída y vibración ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 0 MIL-STD 810 C/D/E/F/G.
Funciones	Características
Servicios de voz —Grupo	Llamada de Grupo: Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO) Operación sobre terminal funcionando en modo DMO (TMO/DMO) Llamada de Emergencia Selección de grupo Grupo Predeterminado Rastreo Monitoreo con prioridad Llamada Tardía.
Servicios de voz -Llamada Privada	Operación en Half Duplex/ Full Duplex Discado Flexible <i>Interrupción de Usuario por Despachador Altavoz</i>
Servicios de voz -Llamada Telefónica	Operación en Half Duplex/ Full Duplex Discado Flexible Interrupción de Usuario por Despachador Sobre-Discado (DTMF) Altavoz
Servicios de Seguridad	Encriptación por Aire Inhibición Selectiva Códigos de Acceso al Radio con Contraseña Bloqueo de Acceso al Teclado Autenticación (mutua con el Terminal) Llaves de Encriptación Autenticación de Paquetes de datos Inhibición del Transmisor
Servicios de Datos / Mensajería	Servicios de datos cortos (SDS) Servicio de texto Alfanumérico (ATS) Funcionalidad de Acceso a Base de datos Servicios de datos por paquetes Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz
Otras Funciones	Características
Multilinguaje	Si (obligatorio español)
Búsqueda de contactos	Alfanumérica de Grupo
Identificación de la unidad	PTT-ID
Pantalla de opción de luz de fondo	Deshabilitado, automático y manual
Historial de Llamadas	Discadas y recibidas
Especificaciones Eléctricas	Características
Capacidad de la batería	Li-Ion Extendida de Alta Capacidad, con duración mínima de 20 horas, bajo un ciclo Standard de 90-5-5
Especificaciones Generales	Características
Grupos de Conversación - TMO	2000
Grupos de Conversación - DMO	180
Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados	255 registros
Lista de Mensajes de Texto	20
Lista de Mensajes de Estado	100
Lista de Rastreo (scan)	Mínimo 10 grupos
Especificaciones GPS Integrado	Características
Modo de Operación	Autónomo o Asistido (GRS)
Protocolo de localización	ETSI LIP
Antena GPS	Incorporada TETRAGPS
Sensibilidad	-152 dBm máximo
Manuales por Equipo	Características
Manual de usuario	En idioma español o inglés.

- Otorgar comunicación por intermedio de las Estaciones Bases (servicio troncalizado), y contar con la capacidad de operar en modo directo (DMO) para los terminales que se encuentren fuera de la cobertura del sistema.
- Contar con GPS integrado y memoria.
- Estar contruidos de material, especialmente resistente a golpes y caídas, polvo, vibraciones y humedad, norma mínima IP65.
- Incluir pantalla de mínimo 65,000 mil colores y de alta resolución.
- Estar equipada con un botón de emergencia que sea fácil de localizar para la activación en caso de emergencias.



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Debe contar con la función de altavoz (speakerphone) para ser empleado en caso que ser necesario.
 - Contar con Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con el algoritmo TEA3 (incluido) del estándar TETRA; debiendo contar con las licencias perpetuas TEA3 que aseguren la interoperabilidad con el algoritmo TEA3 de la plataforma de la PNP y siguiendo las recomendaciones establecidas por el ETSI y el TCCA Toda gestión para la certificación corre a cuenta del Contratista. Toda gestión para la certificación corre a cuenta del Contratista.
 - La duración de la batería es mínima de 20 horas, bajo un ciclo Standard de 905-5. (Mínimo dos baterías por cada radio portátil de 2500 mah mínimo).
- Suministrar cargadores de mesa individuales de baterías de carga rápida uno por cada terminal.
- Los terminales portátiles TETRA deben contar con micro parlante externo con PTT, con las siguientes características: botón de emergencia, protección mínima IP54.



 **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PERU**
Walter Salcedo Llorella
Econ. Wilber Salcedo Llorella
CEA: 416



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 03
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR

1. OBJETIVO

Verificar el buen funcionamiento de los vehículos para su conformidad, para ello el DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaría o la que haga sus veces, requerirá al Contratista a través de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CI TV un certificado de revisión técnica por cada vehículo que conforma la muestra y seleccionado aleatoriamente, con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el Decreto Supremo N° 0582003-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Vehículos, el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Tránsito, en conformidad con el Decreto Supremo N° 025-2008-MTC "Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Resolución Suprema N° 11551-2008MTC/15.

2. PROCEDIMIENTO

Cada una de las muestras serán evaluadas de acuerdo a lo siguiente:

I) Aspectos o Requisitos que serán verificados	II) Metodología	III) Mecanismos a los que serán sometidos las muestras
Sistema de luces, Sistema de dirección, Sistema de frenos, Emisión de gases, Sistema de suspensión (vehículos livianos) y Emisiones sonoras	Resolución Suprema No. 11581-2008MTC/15 Anexo NO 01 y 04	Inspección Mecánica
Estado de conservación de la carrocería, espejos, parabrisas, dispositivo limpiaparabrisas, la adecuada instalación de láminas retrorreflectivas, dispositivo antiempotramiento, o parachoques y demás componentes según el tipo de vehículo, de acuerdo a las exigencias técnicas establecidas en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Vehículos.	Resolución Suprema No. 11581-2008MTC/15 Anexo N O 01 y 04	Inspección visual.
Integridad estructural del chasis y vigas principales del vehículo, comprobando que se encuentren en buenas condiciones y no presenten desgaste por acción de la corrosión o fatiga de sus componentes.		
Juegos que puedan existir en las ruedas, sistemas de dirección, suspensión, amortiguación y frenos, así como de los dispositivos de unión entre aquellos sistemas y el propio bastidor o chasis del vehículo.		
Profundidad del dibujo de rodadura de los neumáticos del vehículo cumplan con las exigencias mínimas contempladas en el Reglamento Nacional de Vehículos.		
De acuerdo a la modalidad del servicio cumplan además con los requisitos específicos para el servicio exigidos por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes, Reglamento Nacional de Vehículos, Reglamento Nacional de Tránsito, Reglamento de Transporte de Mercancías Peligrosas y demás normativa específica, según corresponda, lo cual estará especificado en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares.		

El Contratista deberá presentar un certificado de Inspección Técnica Vehicular por cada vehículo que conforma la muestra, seleccionado aleatoriamente, sin defectos leves.

IV. Tamaño de muestras solicitadas

Si la cantidad del lote ingresado al almacén es mayor o igual a 2, se realizará las pruebas a través de un muestreo Nivel de Inspección General tipo II (tabla No. 01), posteriormente según la letra seleccionada se escogerá el número de muestra (tabla No. 02).

Para ello, las unidades deberán estar debidamente codificadas, mediante su número interno o número de chasis.

Tabla No. 01 (*)

TAMAÑO DEL LOTE	NIVELES DE INSPECCION GENERAL		
	I	II	III
2 a 8	A	A	B
9 a 15	A	B	C
16 a 25	B	C	D
26 a 50	C	D	E
51 a 90	C	E	F
91 a 150	D	F	G
151 a 280	E	G	H
281 a 500	F	H	I
501 a 1200	G	I	J
1201 a 3200	H	J	K



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(*) Página 29 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008 Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA
A	2
B	3
C	5
D	<8
E	13
F	20
G	32
H	50
I	80
J	125
K	200
L	315

(*) Página 30 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008 Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.

Los vehículos de la muestra, antes de su ingreso al CITV, deberán seguir una ruta de recorrido, con un kilometraje no menor de 15 km, teniendo como inicio de ruta, desde el almacén hasta completar el kilometraje requerido.

Para el caso de motocicletas, el recorrido en ruta podrá ser opcional, siempre y cuando la motocicleta, antes de ingresar al CITV, deberá estar encendida por lo menos 20 minutos.

I. El órgano o laboratorio que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras

La evaluación de las muestras estará a cargo de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CITV definido por el Departamento de Transporte de la División de Logística de la PNP (DEPAPA-DIVLOG PNP), con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el **Decreto Supremo No. 058-2003-MTC**, Reglamento Nacional de Vehículos, y el **Decreto Supremo No. 016-2009-MTC**, Reglamento Nacional de Tránsito, para lo cual, el Contratista deberá contar con toda la documentación necesaria para realizar dicha evaluación.

II. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras

Dirección y lugar exacto: De acuerdo a las especificaciones técnicas Horario: De acuerdo a las especificaciones técnicas

3. COSTO DE LAS PRUEBAS

El Contratista deberá cubrir todos los gastos que demanden la ejecución de las pruebas y el traslado de los vehículos (combustible, conductor, pólizas necesarias) a inspeccionarse desde su salida del almacén hasta su retorno.

4. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

Las pruebas serán realizadas en el plazo máximo indicado en la Tabla No. 03 adjunta contado a partir del día siguiente de recepcionados los bienes. El traslado de las unidades vehiculares y el combustible serán asumidos por el Contratista.

Tabla No. 03

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA	PLAZO MÁXIMO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE ITV (DÍA CALENDARIO) *
A	2	2
B	3	2
C	5	2
D	8	2
E	13	2
F	20	3
G	32	3
H	50	4
I	80	4
J	125	4
K	200	4
L	315	4

De vencer el plazo indicado un día sábado domingo o feriado, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente

COLECCIÓN DE DOCUMENTOS DE REFERENCIA
 ESCRITO: WILDER SALCEDO LOCCLIA
 OEA: 416

5. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR



Gobierno Regional del Callao
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Inspección Técnica Vehicular (ITV) puede tener los siguientes resultados:

- FAVORABLE: Si no se han encontrado defectos o si los defectos encontrados son calificados como leves.
- DESFAVORABLE: Si se encuentran defectos calificados como graves o muy graves

6. CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS

Para ello existen TRES (03) casos:

a. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE

Si la ITV arroja un resultado favorable, sin defectos leves, el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces recepcionará (n) el(los) certificado(s) de ITV y suscribirá(n) un Acta con el Contratista, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, a fin de que ésta comunique la conformidad u observaciones, de ser el caso, al Órgano Encargado de la Contrataciones, para que ésta le comunique al Contratista.

b. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE CON DEFECTOS CALIFICADOS COMO LEVES

Si la ITV arroja un resultado favorable con defectos calificados como leves, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG-PNP PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como leves contenidos en el certificado de ITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, a fin de que ésta remita la(s) observación(es) al Órgano Encargado de la Contrataciones para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin de que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como leves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CI TV, las unidades vehiculares calificadas con defectos leves en la ITV anteriormente realizada podrán formar parte de la selección aleatoria que determine la nueva muestra a evaluar, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el procedimiento del punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén, la entidad no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.

c. SI LA INSPECCION ES DESFAVORABLE

Si la ITV arroja un resultado desfavorable, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPADIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como graves o muy graves contenidos en el documento que emita el CITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, a fin de que ésta remita la(s) observación(es) al Órgano Encargado de la Contrataciones para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin de que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como graves o muy graves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CI TV, las unidades vehiculares calificadas con defectos graves o muy graves en la ITV anteriormente realizada que corresponda a fallas en el motor no podrán formar parte del lote a ingresar en el Almacén y se realizará el procedimiento, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén, la PNP no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.



COLEGIO DE INGENIEROS DE AGRICULTURA
Econ: Wilber Salcedo Locclia
CEA: 416