

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Abastecimiento
Actividad del POI	00044332. Gestión de acciones de abastecimiento.
Meta Presupuestal	012
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS EN LA SEDE CENTRAL DEL MIDIS

I. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en adelante el "MIDIS" de infraestructura apropiada para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, servidores y público en general, con la finalidad de lograr las metas institucionales de la oficina y del sector inclusión social.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**2.1. Descripción del servicio a contratar**

El contratista ejecutará todos los trabajos de acondicionamiento de la infraestructura en los pisos 2 y 3 de la Sede Central del MIDIS, y otros ambientes que requieran una intervención inmediata, conforme al Anexo A que detalla los requisitos técnicos mínimos de las actividades que se realizarán durante la prestación del presente servicio.

Cabe indicar, que el servicio a desarrollar es a todo costo, conforme a los requisitos técnicos mínimos, partidas y costos unitarios y otras consideraciones establecidas en el presente documento, ante lo cual el Contratista deberá considerar la mano de obra, equipos, herramientas, entre otros para la completa ejecución de su servicio.

III. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**3.1. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de precios unitarios, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento, según cada partida consignada en el formato, que contiene los metrados referenciales.

Teniendo en consideración las características técnicas del servicio a contratar, y en vista a que a la fecha de emisión del presente documento existen únicamente propuestas de distribución arquitectónica para evaluación y validación de las áreas usuarias, y posteriormente la estimación de las cuantificaciones de las actividades de intervención, cuyos alcances finales serán definidos en la ejecución de los acondicionamientos, se deben integrar todas las intervenciones solicitadas bajo el sistema de contratación a precios unitarios.

3.2. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

3.3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Sede Central: Av. Paseo de La República N° 3101, San Isidro.

3.5. HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos que generen ruidos molestos para los vecinos o personal de oficina (picado, uso de taladro, uso de comba, etc.), deberán realizarse en el horario fuera de oficina u horarios permitidos y autorizados por la Municipalidad de la jurisdicción, teniendo en cuenta las Ordenanzas y restricciones Municipales¹, sobre ruidos molestos para la zona. Es responsabilidad del contratista si incumple el horario, debiendo asumir el pago de las multas municipales por dicho incumplimiento. El Contratista deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma.

De acuerdo con el nivel o complejidad de las actividades se definirán los horarios de trabajo, el mismo que debe tenerse en cuenta en el plazo de ejecución a considerar en la Orden de Trabajo y en la formulación del respectivo cronograma de trabajo.

3.6. ADELANTOS

No aplica.

3.7. PENALIDADES

3.7.1. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, según cada orden de trabajo notificada, la ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

3.7.2. OTRAS PENALIDADES:

La presente tabla de otras penalidades tiene por finalidad desincentivar las faltas en las que el CONTRATISTA pudiera incurrir durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada y resarcir posibles perjuicios de tales incumplimientos:

¹ ORDENANZA N° 459-MSI

Artículo 16°.- TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO Y REFACCIÓN

Los trabajos de acondicionamiento o de refacción en viviendas, comercio u otro uso, que se encuentren exceptuados de obtener Licencia de Edificación, deberán adoptar las medidas necesarias a fin de evitar molestias a terceros por generación de contaminación sonora en los horarios de lunes a viernes de 07:30 a.m. a 05:00 p.m. y los sábados de 07:30 a.m. a 01:00 p.m.

Ítem	Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento de verificación
1	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA:		
1.1	En caso de incumplimiento en la asistencia a una citación efectuada por medio de correo electrónico en el día y hora establecido por el Coordinador de Servicios Generales para definir los alcances de una Orden de Trabajo. Se aplicará cuando comunicado por correo electrónico, el Coordinador y/o Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o prevencionista no se presente a la hora o fecha de la citación fijada por la Coordinación de Servicios Generales. La penalidad se aplicará, por cada comunicación o notificación que incumpla.	10% de la UIT vigente por cada ocurrencia.	Mediante Informe.
1.2	En caso de incumplimiento injustificado en presentar la documentación dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario) de cada orden de trabajo a cargo del personal clave del Contratista (cronograma, información y documentación técnica), a fin de dilatar la aprobación de las ordenes de trabajo. Dicho incumplimiento se establecerá de acuerdo al plazo fijado por el Coordinación de Servicios Generales que dependerá de la naturaleza de la intervención. La penalidad se aplicará por día de retraso.	5 % de la UIT vigente por cada Orden de Trabajo y por cada día.	Mediante Informe
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE LABORAN EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO:		
2.1	No portar, o no utilizar los equipos de protección personal (EPP), o no contar con uniformes en buenas condiciones. El Coordinador de Servicios Generales o a quien se designe, tendrá la potestad de evidenciar la falta mediante el acta de verificación correspondiente y comunicar a la Oficina de Abastecimiento para la respectiva aplicación de penalidad.	5 % de la UIT vigente por ocurrencia.	Mediante Acta de Verificación.
2.2	Por acumulación indebida de desmonte (mayor de dos (2) días) en la parte interna de las instalaciones del MIDIS: Por cada día, contado a partir del 3er día calendario de acumulación.	5 % de la UIT vigente por ocurrencia.	Mediante Acta de Verificación.
2.3	Por dejar y/o almacenar desechos en pasadizos y lugares no autorizados por la Coordinación de Servicios Generales del MIDIS.	5 % de la UIT vigente por ocurrencia.	Mediante Acta de Verificación.
2.4	Incumplimiento de la inspección de seguridad correspondiente a cargo del Prevencionista en la ejecución de cada Orden de Trabajo. Ante la falta de dicha inspección el Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS, estará en la facultad de no permitir que se realicen los trabajos programados hasta que se efectúe la inspección de seguridad correspondiente. Cualquier retraso en la ejecución del servicio que sea consecuencia de este supuesto será atribuible al Contratista.	5 % de la UIT vigente por ocurrencia.	Mediante Acta de Verificación.
3	SI SE DETECTA ALGÚN TIPO DE DEFICIENCIA U OBSERVACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
3.1	Ausencia injustificada o cambio no autorizado del Coordinador o del Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o del prevencionista en la ejecución de los trabajos o cuando sea requerido por el Coordinador de Servicios Generales y/o el Jefe/a de la Oficina de Abastecimiento vía correo electrónico o carta. Se aplicará por cada ausencia reportada.	10 % de la UIT vigente por ocurrencia.	Mediante acta de verificación o Informe.
3.2	Por detectarse la subcontratación del servicio en la ejecución de una Orden de Trabajo, sin la autorización previa del MIDIS	20 % de la UIT vigente por ocurrencia	Mediante acta de verificación.
3.3	En caso de utilizar materiales que no fueron aprobados por la Coordinación de Servicios Generales para la ejecución de la Orden de Trabajo. Se aplicará por cada material detectado según conste en el Acta correspondiente	5 % de la UIT vigente por cada material detectado.	Mediante acta de verificación.

3.4	Cambio de personal clave, técnico u operativo sin la aprobación del MIDIS. Se aplicará por cada personal que se detecte.	5 % de la UIT vigente por cada personal.	Mediante acta de verificación.
3.5	No mantener vigente las pólizas solicitadas durante la ejecución del contrato.	5% de la UIT vigente por cada día sin cobertura y por cada póliza.	Mediante verificación de la vigencia de las pólizas e Informe.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Para la aplicación de las penalidades y otras penalidades el MIDIS, a través de la Oficina de Abastecimiento, comunicará al contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales y las Órdenes de Trabajo que se encuentran comprometidas, teniendo en consideración lo siguiente:

- El plazo para notificar el supuesto de aplicación de penalidad es de tres (03) días. La misma que se efectúa mediante Carta y se remitirá al correo electrónico consignado por el Contratista.
- El plazo para que el Contratista presente sus descargos es de dos (02) días, el mismo que deberá ser presentado a través de la mesa de partes del MIDIS.
- El MIDIS en un plazo máximo de tres (03) días evaluará el descargo y emitirá la decisión.

3.8. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No aplica.

3.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

4.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

A. ACTIVIDADES

Para los trabajos de acondicionamiento de la infraestructura de la sede central, se detalla las de mayor incidencia:

- Acondicionamiento interior de tabiquería (material drywall).
- Acondicionamiento de carpintería metálica, madera y melamine.
- Acondicionamiento y/o reemplazo de instalaciones y accesorios eléctricos.
- Acondicionamiento y/o reemplazo de instalaciones sanitarias.
- Acondicionamiento y/o cambio de revestimientos de pisos interiores.
- Acondicionamiento de oficinas con tabiquería, mamparas y otros elementos de cristal templado.
- Entre otras actividades.

Asimismo, en la ejecución de las distintas prestaciones se deberá cumplir con implementar las normas y directivas dictadas por el Gobierno Central mediante el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, que aprueba las "Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública" y la disposiciones de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Adicionalmente, deberá cumplir con la Norma de Técnica Peruana vigente sobre la materia y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

En el **Anexo A** que detalla los requisitos técnicos mínimos de las actividades que se realizarán durante la prestación del presente servicio.

En el **Anexo B** se encuentra el requerimiento del servicio, así como los trabajos referenciales que se realizarán durante la prestación del presente servicio.

Cabe indicar, que en base a la previsión de acciones de acondicionamiento en la Sede Central, el Anexo B adjunto a los presentes términos de referencia, establece las partidas y metrados de las necesidades de manera referencial.

Los servicios que conforman cada orden de trabajo se ejecutan a cuenta y se irán cubriendo de acuerdo a la necesidad, hasta completar el monto adjudicado en el Contrato.

En ese sentido, en caso de agotarse el saldo en alguna de las partidas, podrá ser financiada con el monto de las partidas que conserven saldo, a efectos de agotar el monto adjudicado del Contrato. Dicha acción deberá ser aprobada por la Oficina de Abastecimiento.

B. MATERIALES:

Los requisitos técnicos mínimos de los materiales que servirán para la ejecución de la presente contratación, se encuentran detallados en el Anexo A) de los términos de referencia, los mismos que están directamente relacionados con las partidas descritas en el Anexo B).

A continuación, se detalla la forma con la cual se van acreditar los materiales para la ejecución del servicio objeto de la presente contratación:

B.1 MATERIALES DE MAYOR RELEVANCIA

Los materiales de mayor relevancia que se detallen a continuación deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato conforme lo siguiente:

1. La Entidad para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de los materiales de mayor relevancia detallados en el Anexo A), de las partidas consignadas en el Anexo B), evaluará la documentación que acredite el postor para el perfeccionamiento del contrato en donde se detalle la marca del material ofertado e información que sustente las características técnicas de los mismos. Para ello presentará como documentos sustentatorio las fichas técnicas y/o folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante.
2. Las características técnicas que no sean contempladas en las fichas técnicas y/o folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, siempre y cuando dichos documentos contengan información fehaciente, que permita verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos.
3. A continuación, se detalla los materiales de mayor relevancia, cuya información técnica **deberá ser presentada por el perfeccionamiento del Contrato.**
 - Enchapes Porcelanato
 - Baldosa vinílica.
 - Placas de yeso ST
 - Placas de yeso RH
 - Placas de yeso RF
 - Cerradura blindada.
 - Cerradura de perilla para puertas exteriores.
 - Cerradura de perilla para puertas interiores.

- Cerradura de perilla para baños.
- Baldosa de falso cielo raso.
- Cristal Templado.
- Perfiles y tubos de Aluminio.
- Bisagra hidráulica de piso.
- Pintura látex
- Inodoros
- Lavatorio con pedestal
- Lavatorio ovalín empotrable
- Lavadero de acero inoxidable 1 poza + 1 escurridero
- Urinario
- Grifería para lavatorios
- Válvulas esféricas de bronce d= 1/2"
- Tubos EMT 1/2", 3/4".
- Tubos PVC 1/2", 3/4", 1".
- Dados de Tomacorrientes dobles con línea a tierra.
- Cableado estructurado cat 6a
- Cable vulcanizado 1-3x4mm2 nlt/nhhf
- Conductor eléctrico tipo cable, no halogenuros, 80 °c (mínimo), 2.5 mm2 450 /750v
- Conductor eléctrico tipo cable, no halogenuros, 80 °c (mínimo), 4.0 mm2 450 /750v
- Conductor eléctrico tipo cable, no halogenuros, 80 °c (mínimo), 6.0 mm2 450 /750v
- Interruptor termomagnético monofásico 10Kv-220v 2x20A o 2x30A
- Interruptor termomagnético monofásico 10Kv-220v, 2x40A ,2x50A o 2x60A
- Interruptor termomagnético trifásico 15ka-220v 3x80A, caja moldeada fija
- Interruptor diferencial 2x25A, 2x40A
- Luminaria panel led 60x60 para adosar, luz fría, 36w.
- Luminaria panel led 60x60 para adosar, luz fría, 48w.
- Luminaria panel led 60x60 para empotrar en falso cielo raso, luz fría, 36w.
- Luminaria panel led 120x30 para adosar, luz fría, 48w.
- Luminaria panel led sobrepuesto circular 24w, d=30cm, luz fría.
- Luminaria panel led sobrepuesto circular 18w, d=24cm, luz fría.
- Lámpara de emergencia 2.4w, luz fría.
- Switch de red de 48 puertos.

B.2 MATERIALES DE MENOR RELEVANCIA

1. El cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de los materiales de menor relevancia detallados en el Anexo A), de cada partida consignada en el Anexo B), será verificado y supervisado por El Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS.
2. Los materiales de menor relevancia serán verificados previo al ingreso a las instalaciones para constatar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos, lo cual se hará constar en el acta de verificación o guía de remisión correspondiente.

En ese sentido, queda claramente establecido que el Contratista no podrá ingresar materiales que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos detallados en el Anexo A).

3. En caso de existir alguna observación en los materiales se procederá conforme a lo previsto en los numerales 3, 4, 5, 6 y 7 del literal B.3.

B.3 PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

1. El Contratista, ejecutará los servicios a través de órdenes de trabajo, documento con el que se formaliza el inicio de cada servicio parcial y cuyo modelo se muestra

en el anexo C), siendo su entera responsabilidad y obligación cumplir con los requisitos técnicos mínimos detallada en el Anexo A), de cada partida consignada en el Anexo B).

2. Adicionalmente a lo señalado precedentemente, el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos (procesos y materiales) detallados en el Anexo A), de cada partida consignada en el Anexo B), será verificado y supervisado por El Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS. Durante la ejecución del servicio los materiales serán verificados previo al ingreso a las instalaciones para constatar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos, lo cual se hará constar en el acta de verificación o guía de remisión correspondiente. En ese sentido, queda claramente establecido que el Contratista no podrá cambiar los materiales aprobados por la Entidad y/o que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos durante la ejecución del servicio.
3. En caso se determine que los materiales (presentados y/o utilizados) no cumplen con los requisitos técnicos mínimos aprobados, este material no será aceptado, ni recibido por el Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS, quien solicitará el cambio respectivo, rechazando el material y no permitiendo su uso en los trabajos a ejecutar, ante lo cual se registrará la no conformidad en el acta de verificación o guía de remisión correspondiente. El cambio de los materiales se deberá llevar a cabo en un plazo no mayor de dos (2) días calendario² de efectuada la observación, la misma que será comunicada al Contratista vía correo electrónico.
4. Sin embargo, el Contratista podrá efectuar el descargo correspondiente ante la observación, en el plazo máximo de un (1) día calendario de efectuado el rechazo, a fin de que el Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS evalúe si corresponde o no aceptar lo sustentado por el Contratista, dando cuenta a la Oficina de Abastecimiento para que comunique al Contratista si resulta procedente o no dicho sustento.
5. Habiéndose desestimado el descargo o sustento del Contratista, este deberá efectuar el cambio de los materiales observados en un plazo no mayor de dos (2) días calendario³, precisando que el plazo de ejecución acordado para dicho servicio (orden de trabajo) no se verá afectado o interrumpido.
6. El Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS podrá realizar observaciones y suspender temporalmente el desarrollo de las actividades al detectar algún incumplimiento de los requisitos técnicos mínimos y/o correctos procedimientos en la ejecución del servicio; este incumplimiento y suspensión temporal son por su naturaleza una causa atribuible al contratista por lo que no dan lugar a ampliaciones del plazo de ejecución, sin perjuicio de lo anterior, el retraso del plazo de ejecución es pasible de la aplicación de penalidades por cada día y por cada orden de trabajo.
7. Si durante la formulación de una Orden de Trabajo, se presentará alguna situación debidamente comprobada que imposibilite abastecer algún material requerido, ya sea por discontinuidad en el mercado u otro, el Contratista deberá solicitar el reemplazo de dicho material, proponiendo otro de igual o superior característica y/o especificación, para su aprobación; para lo cual deberá presentar fichas técnicas y/o folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, cuya evaluación será efectuada por el Coordinador de Servicios Generales en un plazo máximo de dos (2) días calendario de recibida la solicitud. De no existir observación la aprobación será comunicada al Contratista. Dicho cambio no se podrá realizar una vez aprobada la orden de trabajo, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debiendo en todo momento el

² Dicho plazo no interrumpe el plazo acordado para la Orden de Trabajo, por responsabilidad atribuible al Contratista.

³ Dicho plazo no interrumpe el plazo acordado para la Orden de Trabajo, por responsabilidad atribuible al Contratista.

Contratista prever y velar por el cumplimiento estricto del contrato.

8. Finalizada la ejecución de la Orden de Trabajo y dentro del plazo máximo previsto, El Contratista deberá presentar Certificados de Calidad emitidos por el fabricante o distribuidor de la marca de los materiales que a criterio de la Coordinación de Servicios Generales hayan sido considerados en la Orden de Trabajo.

C. PROCEDIMIENTO

El inicio de los servicios se contabiliza a partir del día siguiente de la notificación⁴ de la Orden de Trabajo (OT) de parte del MIDIS al Contratista.

La solicitud de ejecución de un servicio, se formaliza mediante la emisión de la Orden de Trabajo (OT) para lo cual, se desarrollará el siguiente procedimiento:

C.1 FORMULACIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO:

Para la formulación de una Orden de Trabajo se realizará la siguiente secuencia en el procedimiento para solicitar su ejecución:

1. Evaluación de la necesidad realizada por la Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MIDIS, para determinar la procedencia, alcances y/o viabilidad de atender el requerimiento.
2. En los proyectos cuyas intervenciones requieran el acondicionamiento de instalaciones eléctricas el MIDIS proporcionará los planos de distribución o arquitectura o croquis para que el Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista acreditado por el Contratista efectúe el diseño de las instalaciones con los detalles de los trabajos considerados en el requerimiento, indicando tipo y características de los materiales a utilizar.
3. Mediante correo electrónico, el Coordinador de Servicios Generales citará al Coordinador del Contratista y/o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista y/o prevencionista, estableciendo día y hora, con una anticipación mínima de un (1) día calendario.
4. La Coordinación de Servicios Generales del MIDIS definirá las partidas y metrados con los respectivos alcances de los trabajos a realizar, adjuntando los planos de distribución o arquitectura o croquis, si fueran necesarios. Asimismo en esta etapa se fijará el plazo de ejecución⁵ a considerar en la respectiva Orden de Trabajo, asimismo la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y control (IPER) y el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) elaborados por el Prevencionista. Una vez finalizada la reunión se suscribirá el acta correspondiente. Los plazos de ejecución y presentación de los documentos señalados precedentemente serán definidos por el Coordinador de Servicios Generales del MIDIS conforme se precisa a continuación:
 - Si el monto de la Orden de Trabajo es igual o inferior al 50% del valor total del Contrato, el plazo de ejecución será como máximo de treinta (30) días calendarios, y sustentando con el cronograma correspondiente.
 - Asimismo, si el monto de la Orden de Trabajo es superior al 50% del valor total del Contrato, el plazo de ejecución será como máximo de sesenta (60) días calendarios, y sustentando con el cronograma correspondiente.
 - Cabe indicar, que el Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días

⁴ El Contratista recibirá las notificaciones durante la ejecución del servicio a través del Correo Electrónico que establezca al momento de suscribir el Contrato, siendo su entera responsabilidad la verificación de su correo electrónico, para el caso de órdenes de trabajo se contabilizará a partir del día siguiente de notificado el correo electrónico por parte del MIDIS, salvo que en la Orden de Trabajo por situaciones especiales se establezca la fecha de inicio.

⁵ Se definirá el cronograma de ejecución del servicio, así como el de inspección de seguridad, entre otros.

calendario para la entrega de cronograma, información y documentación técnica a cargo del Coordinador y/o Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Prevencionista del Contratista, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta señalada en el numeral 4, cuyo incumplimiento estará sujeto a la aplicación de penalidades.

5. Al concluir lo señalado en los numerales precedentes el Coordinador de Servicios Generales procederá a elaborar el Informe de Trabajo pertinente, adjuntando el Proyecto de la Orden de Trabajo (Según Anexo C), la misma que deberá firmada por el Jefe/a de la Oficina de Abastecimiento.
6. Una vez firmada la Orden de Trabajo por la Oficina de Abastecimiento, la Coordinación de Servicios Generales procederá a la notificación al Contratista por medio de correo electrónico.

C.2 EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO:

1. El inicio de los trabajos será autorizado con la emisión de la respectiva Orden de Trabajo, la cual será remitida al Contratista vía correo electrónico institucional, e iniciará actividades al día siguiente de notificada la Orden de Trabajo, salvo que en la Orden de Trabajo por situaciones especiales se establezca la fecha de inicio.
2. En cada Orden de Trabajo se establecerá un plazo de ejecución, vencido dicho plazo y al no haberse culminado el servicio quedará sujeto a la aplicación de penalidades (Ver numeral 3.7.2. de los Términos de Referencia).
3. La prestación del servicio de acondicionamiento de la infraestructura en la Sede Central del MIDIS, deberá contar con la participación del Coordinador, Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y el Prevencionista (encargado del tema de seguridad), desde el inicio hasta culminación del servicio.
4. El Prevencionista está obligado a inspeccionar todos los trabajos, dando prioridad a aquellos denominados de alto riesgo⁶, de presentarse trabajos en forma simultánea, este profesional deberá planificar sus trabajos de inspección, en coordinación con el Coordinador de Servicios Generales del MIDIS, con la finalidad de que la seguridad de los trabajos siempre este cubierta y que no se interrumpa el desarrollo de los mismos; ante la falta de dicha inspección el Coordinador de Servicios Generales o el personal designado por el MIDIS, estará en la facultad de no permitir que se realicen los trabajos programados hasta que se efectúe la inspección de seguridad correspondiente, bajo responsabilidad del contratista, sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes. Este incumplimiento y suspensión temporal son por su naturaleza una causa atribuible al Contratista por lo que no dan lugar a ampliaciones del plazo de ejecución.

4.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

4.2.1. Del personal clave

4.2.1.2. Personal mínimo con el que se debe contar para la ejecución del servicio:

Profesionales solicitados	Cantidad
Coordinador	01
Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	01
Prevencionista	01

- a) **Coordinador**, quien durante la ejecución del contrato será el responsable y supervisor directo del cumplimiento de las condiciones contractuales en

⁶ El nivel de riesgo de los trabajos, de acuerdo con Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo se definirá previamente según lo establecido en el numeral 6 del sub literal C.1, que forma parte del numeral 4.1.

la ejecución de las Ordenes de Trabajo, de acuerdo a los requisitos técnicos mínimos, partidas, metrados y plazos previstos, deberá estar disponible, a tiempo completo, para realizar las coordinaciones con el Coordinador de Servicios Generales del MIDIS.

Asimismo, el coordinador, podrá efectuar en representación del contratista: la presentación de partidas, metrados, planos entre otra documentación técnica, así como recepción de órdenes de trabajo, solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas preliminares y/o observaciones y/o conformidad de las órdenes de trabajo, y otra documentación administrativa y/o técnica necesaria para la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales del Contratista.

Requisitos mínimos:

- Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.
- El Coordinador debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en entidades públicas y/o privadas, contabilizados a partir de la colegiatura **como jefe y/o residente y/o encargado y/o supervisor y/o inspector y/o especialista y/o diseñador y/o proyectista en la ejecución de acondicionamientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/u obras civiles de edificaciones para oficinas y/o edificios multifamiliares y/o edificios comerciales y/o hospitales y/o centros educativos y/o edificios industriales y/o infraestructura urbana en general.**

- b) **Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista**, quien durante la ejecución del contrato será el responsable del diseño de las instalaciones eléctricas y la supervisión de la ejecución de los acondicionamientos que involucren instalaciones eléctricas.

Asimismo, será responsable de suscribir planos, diagramas unifilares, cuadros de carga, entre otros de su especialidad, así como fichas técnicas del material utilizado que se requiera, protocolos de prueba y/o certificaciones correspondientes.

Requisitos mínimos:

- Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y habilitado para ejercer la función.
- Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en entidades públicas y/o privadas, contabilizados a partir de la colegiatura **como jefe y/o residente y/o encargado y/o supervisor y/o inspector y/o especialista y/o diseñador y/o proyectista en la ejecución de acondicionamientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/u obras civiles en edificaciones para oficinas y/o edificios multifamiliares y/o edificios comerciales y/o hospitales y/o centros educativos y/o edificios industriales y/o infraestructura urbana en general.**

- c) **Prevencionista**, quien durante la ejecución del contrato es el encargado de hacer cumplir La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, al personal que ejecuta el servicio y toda persona que se encuentre dentro del área de influencia del área de trabajo, así como es el responsable del registro y suscripción de los formatos correspondientes.

Requisitos mínimos:

- Título profesional de Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la función.

- Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en entidades públicas y/o privadas, contabilizados a partir de la colegiatura como **jefe y/o residente y/o encargado y/o supervisor y/o inspector y/o** prevencionista y/o especialista y/o responsable en seguridad y salud y/o Seguridad y salud ocupacional y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **en la ejecución de acondicionamientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/u obras civiles de edificaciones para oficinas y/o edificios multifamiliares y/o edificios comerciales y/o hospitales y/o centros educativos y/o edificios industriales y/o infraestructura urbana en general.**

4.2.1.3. Adicionalmente a lo requerido, el Contratista deberá acreditar la formación académica de los profesionales con copia simple de título profesional universitario y habilitación correspondiente para el Coordinador, Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista y Prevencionista, La habilitación se presenta para el inicio efectivo del servicio y deberá ser verificado por la Coordinación de Servicios Generales durante todo el periodo que dure la ejecución de los trabajos según las Ordenes de Trabajo.

4.2.1.4. Durante la ejecución del contrato, el Coordinador, Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista y Prevencionista, serán los profesionales responsables de la prestación de los servicios y cumplimiento del contrato. El coordinador actuará ante el MIDIS en calidad de representante técnico y administrativo del Contratista. Durante la ejecución del servicio es obligatorio la participación directa del personal profesional propuesto por el contratista. Adicionalmente, el Contratista proporcionará el personal **no clave** (técnico, administrativo, operativo o auxiliar) necesario para cumplir con sus funciones y obligaciones exigidas en los términos de referencia.

4.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.3.1. El contratista, para el perfeccionamiento del contrato, presentará a la Oficina de Abastecimiento, los datos y documentos del personal clave, conforme al siguiente detalle:

- Numero de celular
- Correo electrónico

4.3.2. Asimismo para el perfeccionamiento del Contrato, el Contratista deberá presentar los documentos del personal clave, así como del personal **no clave** conforme al siguiente detalle:

- Copia del DNI
- Certificado de salud emitido por un centro de salud público o privado con una antigüedad no mayor a tres (3) meses a la fecha de presentación, o un Examen Médico Ocupacional (EMO), con una antigüedad no mayor a dos (2) años a la fecha de presentación.

4.3.3. Durante la ejecución del servicio el Contratista podrá reemplazar al personal clave propuesto inicialmente, el mismo que deberá contar con el mismo perfil o superior, asimismo podrá reemplazar o aumentar el personal técnicos u operarios, en caso de renuncia, el servicio lo requiera, o a solicitud del MIDIS por causas debidamente justificadas. Dicha situación deberá ser comunicada oportunamente para que el servicio continúe sin interrupciones. El contratista deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento la documentación del personal para la evaluación correspondiente. El personal deberá contar con la respectiva aprobación del MIDIS para ingresar a brindar el servicio.

4.3.4. En caso de producirse esta situación el contratista lo comunicará con un mínimo de cuatro (04) días calendario de anticipación, a la Oficina de Abastecimiento presentando la documentación necesaria que permita demostrar que el personal cumple con el perfil y los requisitos mínimos, de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de

Referencia y lo indicado en su oferta. El cumplimiento de las condiciones del personal propuesto será evaluado por el Coordinador de Servicios Generales, y aprobado por la Oficina de Abastecimiento. La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los cuatro (04) días calendario posteriores a la recepción de los documentos presentados por mesa de partes.

4.3.5. La permanencia del Prevencionista será de acuerdo a lo siguiente:

- Disponibilidad de permanecer en la Sede, con prioridad de atención y permanencia en los servicios que implican un alto riesgo.

4.3.6. El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos desmonte y otros, los mismos que no podrán permanecer más de 48 hrs. dentro de las instalaciones del MIDIS, el Coordinador de Servicios Generales o quien designe el MIDIS dará la indicación del lugar de acopio para los residuos, desmonte y otros originados por la ejecución de las labores, en las instalaciones de la Sede Central. Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el Contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por el MIDIS, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.

4.3.7. Se considerará desmonte a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de acondicionamiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados; cableado eléctrico retirado; mayólicas rotas; baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, etc.).

4.3.8. El desmonte producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y eliminado fuera del local por el Contratista conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmonte, por más de dos días calendario (ver cuadro de otras penalidades).

4.3.9. La ejecución del presente servicio se realizará de conformidad con los presentes términos de referencia, las partidas del contrato (precario) y los requisitos técnicos.

4.3.10. En el presente Servicio de acondicionamiento de la infraestructura de la Sede Central del MIDIS, los servicios que conforman cada orden de trabajo se ejecutan a cuenta y se irán cubriendo de acuerdo a la necesidad, hasta completar el monto Adjudicado en el contrato.

4.3.11. La elaboración de las consideraciones establecidas en cada Orden de Trabajo, se realizará en forma coordinada entre el Coordinador de Servicios Generales o el personal que se designe del MIDIS, con el Coordinador del Contratista y/o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Prevencionista, donde se definirá además el plazo de ejecución de los trabajos a realizar. La ausencia del personal clave para definir las consideraciones de la orden de trabajo es causal de aplicación de la respectiva penalidad.

4.3.12. El Contratista que ejecute el Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura de la Sede Central MIDIS, durante la ejecución de las Órdenes de Trabajo deberá considerar el cumplimiento de los requisitos técnico mínimos, el Reglamento Nacional de Edificaciones, el Código Nacional de Electricidad y la Normativa Vigente sobre la Materia.

4.3.13. El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR)
- Garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del MIDIS, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.

- 4.3.14.** Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico, operario y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad correspondientes, asimismo utilizará en todo momento su equipo de protección personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por su Prevencionista, asimismo deberá portar uniforme en buenas condiciones con logotipo de su empresa, cascos, botas con punta de acero y/o dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso, y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar, para lo cual el Coordinador de Servicios Generales o el personal que se designe del MIDIS, tendrá la potestad de evidenciar la falta mediante el acta de verificación correspondiente y comunicar a la Oficina de Abastecimiento para la respectiva aplicación de penalidad.
- 4.3.15.** El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- 4.3.16.** El Contratista con su personal técnico y personal profesional, tomará todas las medidas de seguridad e higiene industrial necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), asimismo equipos, herramientas y accesorios a emplear, los que deberán estar operativos (megometro, voltímetro, taladro, cortadora, rotomartillo, andamios, extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, alicates, matillos, entre otros dependiendo de la naturaleza de la intervención). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el Contratista deberá aislar la zona de trabajo para evitar el tránsito de personal de la institución, así como protegerá los bienes de la institución para evitar su deterioro.
- 4.3.17.** El contratista remitirá vía correo electrónico al Coordinador de Servicios Generales del MIDIS, previo al inicio de una orden de trabajo el Análisis de Trabajo de Riesgo (ATS) y el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR Salud y Pensión) de todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.
- 4.3.18.** Para el traslado de los materiales y equipos dentro de las instalaciones de la Sede Central, se utilizará las escaleras, solo el ascensor en casos de emergencia de traslado de materiales. El deterioro de la cabina del ascensor causado por el personal de contratista será responsabilidad del mismo, quien correrá con los gastos de reparación, la que deberá efectuarse dentro de las setenta y dos (72) horas de ocurrido el hecho, salvo caso fortuito o de fuerza mayor debidamente sustentado.
- 4.3.19.** El plazo de ejecución de cada orden de trabajo se contabilizará a partir del día siguiente de notificada al Contratista por medio de correo electrónico, salvo que en la orden de trabajo por situaciones especiales se establezca la fecha de inicio.

4.4. OBLIGACIONES DEL MIDIS

- 4.4.1.** El MIDIS dará todas las facilidades del caso para la ejecución del servicio considerado en las Órdenes de Trabajo, previamente coordinados con los usuarios del área en intervención.
- 4.4.2.** De ser necesario y de acuerdo a la disponibilidad de ambientes, el MIDIS asignará un ambiente u área para el almacenamiento temporal de materiales y herramientas de una determinada Orden de Trabajo, ambiente en el cual el proveedor se compromete en mantenerlo en buenas condiciones, así como entregarlo de acuerdo a como lo recibió.
- 4.4.3.** El MIDIS, a través de la Oficina de Abastecimiento, al día siguiente de suscrita la Orden de Trabajo realizará las coordinaciones técnicas con el Contratista. El Coordinador de Servicios Generales o el personal que designe el MIDIS, inspeccionará el cumplimiento de la ejecución de los trabajos, verificando los avances, coordinará con el personal del

contratista asignado al servicio y verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales a cargo del Contratista.

- 4.4.4. El MIDIS, a través del Coordinador de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento, se encargará de la emisión, numeración, control y seguimiento y cumplimiento de los plazos de las órdenes de trabajo entre otros.
- 4.4.5. La Oficina de Abastecimiento, mantendrá una comunicación fluida con el coordinador del Contratista, a fin de resolver los inconvenientes y dificultades que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- 4.4.6. El Coordinador de Servicios Generales o el personal que designe el MIDIS coordinará el ingreso del personal del contratista a los diferentes frentes de trabajo, adjuntando la respectiva póliza de SCRT, EPP completo, acorde a la actividad a realizar.
- 4.4.7. Resolver de manera inmediata dentro de los cinco (5) días calendario de efectuadas las consultas y situaciones que afecten o imposibiliten la continuidad en la ejecución de trabajos, por causas no imputables al contratista.

4.5. SEGUROS APLICABLES

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR (SALUD Y PENSIÓN)

El Contratista deberá contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión para todo el personal destacado a la Entidad.

Asimismo de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°26790- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento, el MIDIS podrá requerir la relación nominal de asegurados en cualquier momento de la vigencia del contrato.

El SCTR deberá ser remitido vía correo electrónico al Coordinador de Servicios Generales previo al inicio de cada Orden de Trabajo.

4.6. MEDIDAS DE CONTROL

- 4.6.1. El MIDIS supervisará los servicios, a través de la Coordinación de Servicios Generales, conjuntamente con el personal clave del Contratista, los trabajos concluidos se reciben al vencimiento del plazo establecido en cada orden de trabajo, la Coordinación de Servicios Generales, inspeccionará la ejecución de los servicios de modo permanente y levantará acta(s) de encontrar observaciones, dicho Acta será suscrita por el Coordinador de Servicios Generales y el coordinador del Contratista.
- 4.6.2. Cuando los servicios solicitados mediante Orden de Trabajo no cumplan con las características y condiciones ofrecidas o se verifica que los trabajos no estén concluidos, el Coordinador de Servicios Generales, no efectuará la recepción; debiendo considerarse como no ejecutada la prestación en su totalidad. En este caso se levantará un Acta de Verificación, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio. En caso que no se presente el Coordinador del Contratista o no suscribiera el acta de verificación; se le enviará, por medio de correo electrónico; en estos casos la demora en culminar los trabajos se computará para la aplicación de la respectiva penalidad.
- 4.6.3. En el plazo máximo de dos (2) días calendario, contabilizados a la partir del día siguiente de culminado el plazo de la orden de trabajo el Coordinador de Servicios Generales o el personal que se designe por parte del MIDIS efectuará la verificación del servicio para la suscripción del Acta de Conformidad Técnica. En caso de existir observaciones en una Orden de Trabajo, deberá subsanarse dentro del plazo que no podrá ser mayor del 30% del plazo otorgado. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad Técnica del Servicio.

4.6.4. En caso de tenerse deductivos en los servicios ejecutados, en el acta de conformidad técnica se indicará lo finalmente ejecutado y los metrados debidamente suscritos por el coordinador del contratista y el Coordinador de Servicios Generales del MIDIS.

4.6.5. Para el caso que la Orden de Trabajo involucre partidas de tableros eléctricos, circuitos eléctricos u otros relacionados a instalaciones eléctricas, el contratista deberá entregar un Protocolo de pruebas (nivel de aislamiento y/o continuidad y/o capacidad y/o voltaje del sistema y/o entre otros que amerite), sellado y firmado por el Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista acreditado. Dichos costos estarán considerados dentro de los gastos generales del servicio. Asimismo lo relacionado a la certificación de puntos de red.

4.7. ENTREGABLE

En el plazo máximo de cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de conformidad Técnica de la orden de trabajo, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Informe Técnico, con fotografías de las intervenciones realizadas.
- Tratándose de refacciones y acondicionamientos que lo justifiquen, entregará los archivos de los planos de replanteo en CAD y un juego de planos (As Built) con los detalles del servicio ejecutado, sellado y firmado por el coordinador o el profesional especialista responsable.
- Se presentarán Certificados de Calidad emitidos por el fabricante o distribuidor de la marca de los materiales que a criterio de la Coordinación de Servicios Generales hayan sido considerados en la Orden de Trabajo.
- Para el caso de instalaciones eléctricas nuevas o reinstalaciones (recableado, tableros, otros), el contratista entregará los planos actualizados y/o diagramas unifilares y/o cuadro de cargas correspondientes, sellado y firmado por un Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista. Asimismo los protocolos de prueba y/o certificaciones correspondientes.

V. CONFORMIDAD

La Oficina de Abastecimiento es la encargada de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios realizados por el Contratista, previo Informe del Coordinador de Servicios Generales, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable por parte del contratista.

VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES a la culminación de cada Orden de Trabajo sin observaciones y que cuenten con acta de conformidad correspondiente. Se efectuará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- a) La Orden de Trabajo
- b) El Acta de Conformidad Técnica, emitida por el área usuaria.
- c) Acta de Observación (Si hubiera)
- d) Comprobante de pago.

- e) Informe final de los trabajos realizados con indicación si hubo incremento del presupuesto inicial y/o deductivos (Si hubiera)
- f) Fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución de las órdenes de trabajo. (Mínimo 5 fotos por cada orden de trabajo)

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la mesa de partes, sito en Av. Paseo de la República 3101, distrito de San Isidro o a través de la mesa de partes virtual, a través del siguiente link:

https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes

Los pagos que la Entidad deba realizar al Contratista a la culminación de cada Orden de Trabajo concluida sin observaciones y que cuenten con acta de conformidad correspondiente, se efectuarán mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

El Contratista deberá tener en cuenta que para la ejecución del contrato, el precio a pagar por cada Orden de Trabajo, estará basado en los precios unitarios de la oferta del ganador de la buena pro en cada partida, multiplicados por el metrado ejecutado, se deberá efectuar el cálculo de la siguiente forma:

- Se calcula el valor de la Orden de Trabajo, multiplicando los metrados reales ejecutados por el Costo Unitario de las partidas que intervienen.
- Al importe calculado se le adiciona el porcentaje de los gastos generales más utilidades, a este monto, se le agrega el IGV, quedando definida de esta forma el Precio de Venta de cada Orden de Trabajo.
- En el **Anexo C**, se muestra un ejemplo de cómo es una Orden de Trabajo, siguiendo los lineamientos antes señalados.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

VII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el MIDIS, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

VIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

IX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

X. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XI. ANEXOS

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

- a) Requisitos técnicos (anexo A)
- b) Formato de partidas y metrados referenciales (anexo B)
- c) Modelo de una orden de trabajo (anexo C).

Nota: Ver archivos adjuntos en los cuales se contemplan estos anexos.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de refacción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento de inmuebles y/o de infraestructura urbana en general, asimismo serán consideradas las obras relacionadas a infraestructura urbana en general (obras de construcción y/o refacción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>UN (01) COORDINADOR</u></p> <p><u>Requisitos:</u> El Coordinador debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en entidades públicas y/o privadas, contabilizados a partir de la colegiatura como jefe y/o residente y/o encargado y/o supervisor y/o inspector y/o especialista y/o diseñador y/o proyectista en la ejecución de acondicionamientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/u obras civiles de edificaciones para oficinas y/o edificios multifamiliares y/o edificios comerciales y/o hospitales y/o centros educativos y/o edificios industriales y/o infraestructura urbana en general.</p> <p><u>UN (01) INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en entidades públicas y/o privadas, contabilizados a partir de la colegiatura como jefe y/o residente y/o encargado y/o supervisor y/o inspector y/o especialista y/o diseñador y/o proyectista en la ejecución de acondicionamientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/u obras civiles en edificaciones para oficinas y/o edificios multifamiliares y/o edificios comerciales y/o hospitales y/o centros educativos y/o edificios industriales y/o infraestructura urbana en general.</p> <p><u>UN (01) PREVENCIÓNISTA</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en entidades públicas y/o privadas, contabilizados a partir de la colegiatura como jefe y/o residente y/o encargado y/o supervisor y/o inspector y/o prevenciónista y/o especialista y/o responsable en seguridad y salud y/o Seguridad y salud ocupacional y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de acondicionamientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/u obras civiles de edificaciones para oficinas y/o edificios multifamiliares y/o edificios comerciales y/o hospitales y/o centros educativos y/o edificios industriales y/o infraestructura urbana en general.</p> <p><u>Acreditación</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</p>

	<p>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>UN (01) COORDINADOR</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto. <p><u>UN (01) INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista. <p><u>UN (01) PREVENCIÓNISTA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Título profesional de Ingeniero o Arquitecto. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>

ANEXO A

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los siguientes requisitos técnicos mínimos servirán como guía para definir el proceso de los trabajos a realizar y los recursos que se requieren para ejecutar cada una de las actividades que se utilizarán en el presente servicio.

Condiciones Generales

Las características técnicas correspondientes forman parte del presente servicio y contemplan la provisión de materiales, equipos, herramientas, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados, es decir, **las actividades indicadas están consideradas a todo costo**. Las características describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente documento. Siendo propósito de estas características técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio.

Cada actividad o actividad descrita en estos requisitos técnicos tiene como objetivo final la operatividad de lo desarrollado, la aplicación de los correctos procedimientos técnicos de ejecución, la seguridad y preservación de la vida y la optimización de los recursos disponibles. Toda actividad debe ejecutarse bajo los criterios arriba mencionados.

Reglamentos y Normas Técnicas

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica Peruana y sus correspondientes actualizaciones.

Materiales, equipos e instalaciones

El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según el metrado obtenido y de acuerdo al avance de las tareas propias del servicio; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las actividades y tampoco en el normal desenvolvimiento de las actividades laborales en el lugar de los trabajos. Asimismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades. Asimismo, se deberá prever su correcta custodia, evitando incurrir en un excesivo tiempo de almacenamiento, el cual provoque el desmejoramiento de las propiedades particulares de éstos.

Todos los materiales a usarse serán nuevos, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero; siempre y cuando cumplan con las requisitos establecidos; los materiales a emplear deberán tener el V° B° de la Coordinación de Servicios Generales; se proveerán en sus envases sellados y deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.

El Ejecutor del Servicio pondrá en consideración del representante de la Entidad, muestras de los materiales propuestos.

Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o que no cumpla con las características técnicas de la oferta técnico económica. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el Contratista efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para la Entidad.

Medidas de Seguridad

El ejecutor del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, daños a la misma infraestructura de la Entidad o de terceros, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido en la NORMA G.050.

 ROBERTO ANDRE CHAVEZ BONELLI
ARQUITECTO
C.A.P. 19815

 JUAN PABLO
ARRIETA VELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 210711

 EMERSON CULQUI LOZADA
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA

 Anita C. Riquelme Alvarado
Arquitecta
C.A.P. N° 24818

1.0 TRABAJOS PRELIMINARES

1.01 TRAZO Y REPLANTEO INICIAL

La actividad considera los materiales, equipos y mano de obra necesarios para determinar el trazo y replanteo del trabajo a ejecutar. Para tal efecto se verificarán niveles, ejes, alineamiento y la ubicación de los elementos estructurales y/o arquitectónicos, así como puertas, ventanas, tabiques, tableros eléctricos, circuitos eléctricos, red de agua fría, caliente y red de desagüe y otros a fin de proceder al trazo final.

Está considerado dentro de la actividad la utilización de los siguientes materiales: ocre y/o tiza líneas continuas, cordel, nivel de mano, plomada, teodolito, balizas, clavos, wincha, entre otros.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.02 CERRAMIENTO DE ZONA DE TRABAJO

La actividad considera los materiales y actividades para la elaboración de un cerramiento de la zona de trabajo, mediante tabique con plancha de triplay de 4mm por un solo lado del tabique. Este tabique se instalará en los ambientes que no se pueda desocupar totalmente y servirá de límite de seguridad del personal que labora alrededor del área de acondicionamiento; así como aislar los ruidos y polvo que se producen por los trabajos de acondicionamiento y/o refacción de los ambientes. La altura del cerramiento debe ser la altura de la plancha de triplay h=2.40m. La madera y triplay serán reutilizables, máximo 10 usos. El tabique tendrá como acabado una mano de pintura de color blanco o lo que indique la supervisión.

Cuando se trate de trabajos menores y de bajo riesgo, el cerramiento será con la delimitación de un perímetro seguro, debidamente señalizado con elementos de seguridad normados.

La unidad de medición será el metro lineal (m).

1.03 CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERIA DE AGUA, DESAGUE Y ELECTRICOS

Se considera el picado y/o el corte del piso existente (piso, falsos piso, contrapiso) en forma de zanja, con herramientas mecánicas o en forma manual, para instalar o empotrar tuberías de agua, desagüe o eléctricos y otros, de acuerdo a lo indicado en el proyecto requerido, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.

Los trabajadores que realicen esta actividad deberán estar protegidos con guantes, anteojos de seguridad, protectores auditivos, protectores para el polvo, botas y uniforme apropiado.

El ejecutor deberá considerar un punto de acopio temporal debidamente señalizado, luego procederá diariamente a eliminar todo tipo de residuo generado por la actividad.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

1.04 REMOCIÓN DE PISOS.

Se deberá considerar el picado y la remoción en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos, comba y cincel, etc.) del piso, falso piso, contrapiso, piso de concreto, vereda, piso de cemento, terrazo, granito y otros revestimientos o pisos que sean necesarios remover para volver a colocar un nuevo piso o revestimiento, de acuerdo al área a refaccionar.

Para los casos de la remoción de pisos de cerámico, losetas, vinílicos o terrazos la actividad incluye también la remoción del respectivo contrapiso, labor que se efectuará con cuidado para no dañar el Falso Piso ó el concreto estructural de la losa que lo contiene, de manera manual con cincel y comba, se podrá emplear martillos eléctricos, de ser necesario, fuera del horario de oficina.

Se efectuará la limpieza para dejar la superficie del falso piso o losa estructural limpia y libre de impurezas.



Los trabajadores que realicen esta actividad deberán estar protegidos con guantes de cuero, protectores auditivos, protectores para el polvo, anteojos de seguridad y uniforme apropiado.

Los escombros serán retirados a lugares donde no interrumpan el normal funcionamiento de los trabajos.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.05 REMOCIÓN DE TABIQUE DE ALBAÑILERÍA

Esta actividad considera la remoción de los tabique de albañilería de canto, sogá y/o cabeza, de acuerdo a lo requerido por la Entidad, esta actividad se puede realizar con herramientas manuales y/o herramientas mecánicas y/o herramientas eléctricas.

Se debe considerar la ubicación de la intervención, protegiendo las áreas expuestas, como la vía pública o espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.

Se deberá tener especial atención de las conducciones de energía eléctrica, redes de voz/data, comunicaciones, agua y desagüe que pudieran existir en el tabique.

Los trabajadores que realicen esta actividad deberán estar protegidos con guantes de cuero, anteojos de seguridad y uniforme apropiado. La ubicación final de los escombros será retirada a lugares donde no interrumpan el normal funcionamiento de los trabajos.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.06 DESMONTAJE DE TABIQUES DE MADERA, DRYWALL O SIMILAR

Refiere a desmontajes de tabiques de madera contra placados o los tabiques del sistema Drywall, tabiques de MDF, etc., aislando convenientemente las instalaciones eléctricas y/o sanitarias existentes que estén empotradas o adosadas; estos paneles serán retirados con cuidado, para volver a ser reutilizados, de ser el caso y no ocasionar ningún daño al entorno.

En los paneles Drywall se desecharán las planchas de yeso que se encuentren dañadas o se consideren inservibles.

Se trasladará los elementos desmontados al lugar indicado por la Supervisión (dentro del Local). Los elementos que se encuentren deteriorados y en mal estado serán eliminados.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.07 DESMONTAJE DE TABIQUES, VENTANAS Y MAMPARAS DE CRISTAL

Refiere al desmontaje de tabiquerías, ventanas, puertas y mamparas de cristal templado y crudo. Estos elementos serán retirados con cuidado mediante el uso de herramientas manuales, con la finalidad de que puedan ser reutilizados, de ser el caso.

Los cristales retirados se entregarán debidamente forrados en cartón y/o papel film.

Los accesorios, cerraduras y cristales serán entregados a la supervisión.

Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, guantes, anteojos de seguridad, etc.

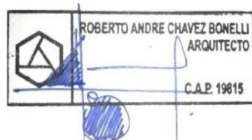
La actividad debe considerar todos los materiales necesarios para su correcta ejecución. Se trasladará los elementos desmontados al lugar indicado por la Supervisión (dentro del Local).

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.08 DESMONTAJE DE TABIQUES METALICOS Y TABIQUES EN SS.HH.

Se desmontarán los tabiques y/o divisiones metálicas de tal manera que permita la mayor recuperación posible, el desmontaje considerará el marco, sobre-luz, cerrajerías y otros. Se incluyen en esta actividad el desmontaje de los tabiques o divisiones de los servicios higiénicos. De ser el caso, se utilizará equipo de corte y herramientas.

Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando,



cascos, guantes, anteojos de seguridad, etc.

Se trasladarán los tabiques al lugar indicado por la Supervisión (dentro del Local). Los elementos que se encuentren deteriorados y en mal estado serán eliminados.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.09 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INCLUIDO GRIFERIAS.

Se desmontarán los lavatorios, inodoros y/o urinarios existentes, de tal manera que sus accesorios interiores y exteriores sean recuperados, de ser el caso. Se limpiarán los aparatos sanitarios aplicando una solución de ácido muriático y agua en proporción 1:10, de ser indicados para su reutilización. Se incluye el retiro de las respectivas griferías para el desmontaje; los aparatos y griferías serán entregados a la Supervisión. Todo equipo sanitario retirado debe ser protegido para su entrega y almacenaje. Para esta labor el personal debe utilizar mascarilla con filtro, lentes de seguridad y guantes y otros.

La unidad de medición será por pieza o unidad (pza)

1.10 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION

Se desmontarán los equipos de iluminación en forma cuidadosa para evitar cualquier daño de los mismos. Se almacenará con todos sus accesorios, embalado con papel film o en caja de cartón. En el caso que no se vuelva a reutilizar la salida de alumbrado, dicho punto será anulado, colocándose una tapa ciega. Como precaución se aislarán los conductores eléctricos para evitar algún accidente. Los equipos serán trasladados al lugar que indique la Supervisión. En el caso de utilizarse escaleras estas deberán ser fibra de vidrio con aisladores.

Para esta labor el personal debe utilizar zapatos dieléctricos, y lentes de seguridad y arnés (de ser necesario).

La unidad de medición será por unidad (und)

1.11 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES SIMPLES, DOBLES, ADOSADOS, EMPOTRADOS.

Se realizará el desmontaje de tomacorrientes, interruptores simple o dobles en forma cuidadosa para evitar cualquier daño de los mismos, se incluye en esta actividad el retiro de los cables y aislamiento de los mismos. Cada punto desmontado deberá quedar sellado con tapa ciega de PVC. Los elementos desmontados serán trasladados al lugar que indique la Supervisión.

Para esta labor el personal debe utilizar zapatos dieléctricos, guantes dieléctricos y lentes de seguridad.

La unidad de medición será por unidad (und)

1.12 DESMONTAJE DE CANALIZADO Y CABLEADO ELÉCTRICO

Se deberá realizar el desmontaje o retiro del canalizado y cableado indicados por los supervisores de la entidad de acuerdo a necesidad. Esta actividad deberá ser realizada manualmente o con herramientas manuales.

Para esta labor el personal debe utilizar zapatos dieléctricos, guantes dieléctricos y lentes de seguridad.

Los residuos generados deberán ser acopiados y eliminados de acuerdo a indicaciones de la entidad.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

1.13 PICADOS DE PISOS.

La actividad considera el picado, en forma manual, del falso piso, contrapiso, piso de concreto, piso de cemento, para colocar un nuevo piso de acuerdo a la necesidad, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.



Se efectuará la limpieza para dejar la superficie a tratar libre de impurezas.

Para esta actividad, los trabajadores deberán estar protegidos con guantes, anteojos de seguridad, tapones de oído y uniforme apropiado.

La ubicación final de los escombros será retirada a lugares donde no interrumpan el normal funcionamiento de los trabajos de oficina.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.14 PICADO DE CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO, CERÁMICO, TERRAZO, PORCELANATO.

Se deberá considerar el picado o retiro del contra zócalo de cemento, cerámico, terrazo, para volver a colocar un nuevo contrazócalos del mismo material u otro material, de tal forma que el enchape quede a plomo con el tarrajeo existente de muros. Esta actividad puede realizarse mediante el uso de herramientas manuales o mecánico eléctricas. La actividad incluye el retiro del tarrajeo dañado, así como, el resane del mismo, debiéndose dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado.

Para esta actividad, los trabajadores deberán estar protegidos con guantes, anteojos de seguridad, tapones de oído y uniforme apropiado

La unidad de medición será el metro lineal (m).

1.15 PICADO DE TABIQUES PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍA DE AGUA, DESAGUE, DE ELECTRICIDAD.

Se picará el muro existente en un ancho suficiente para el desmontaje o la instalación de las tuberías de agua, desagüe o electricidad. Se ejecutará manualmente, con cincel y comba o mediante el uso de herramientas electro mecánicas, con cuidado de no remover las unidades de albañilería en los muros, o dañar el concreto estructural de columnas, placas ó vigas de la estructura concreto armado, se deberá considerar el picado lateral de la tubería, de tal forma de limpiar la cavidad para recibir una nueva tubería. Se realizará la limpieza para dejar la cavidad de la tubería libre de impurezas.

Para esta actividad, los trabajadores deberán estar protegidos con guantes, anteojos de seguridad, tapones para el oído y uniforme apropiado.

La limpieza de los residuos será diaria, no debiéndose acumular residuos en el área de intervención por más de 24 horas. La actividad incluye el resane de los muros, debiéndose dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

1.16 RETIRO DE ENCHAPES EN PARED.

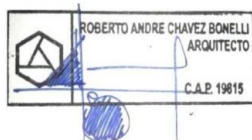
Se picará y retirará el tarrajeo y el enchape o acabado existente (cerámico, mayólica, terrazo, pepelma, etc) de manera manual, con cincel y comba, con cuidado de no remover las unidades de albañilería en los muros, o dañar el concreto de columnas, placas ó vigas de la estructura. Se incluye en esta actividad el desmontaje de enchapes en paredes de otros tipos de materiales, tales como enchapes de madera, de aluminio, etc. Se efectuará la limpieza para dejar la superficie del muro ó elementos estructurales limpia y libre de impurezas.

Para esta actividad, los trabajadores deberán estar protegidos con guantes, anteojos de seguridad, tapones para el oído y uniforme apropiado.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.17 RETIRO DE PISO VINÍLICO, PARQUET, MADERA, PISO TÉCNICO

Se levantará el piso vinílico, piso de parquet, madera o piso técnico con herramientas manuales y el equipo de protección personal óptimo para la actividad, se limpiará la superficie de contacto del piso, retirando los residuos de pegamento o brea, luego se procederá con el masillado y resane de los huecos producto del picado del piso. Las partes conformantes del piso técnico serán trasladadas al lugar que indique la supervisión (dentro del local), el resto de residuos serán acopiados correctamente en el lugar indicado por la Entidad.



La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.18 RETIRO DE PISO DE ALFOMBRA

Se procederá con el retiro de la alfombra dañada o que requiere su cambio de acuerdo a lo indicado por la entidad, se procederá con la limpieza y el aspirado del piso inferior; en donde sea necesario se procederá también al retiro del fieltro de la alfombra y el retiro del pegamento de contacto hasta quedar completamente limpio. El material retirado o desmontado será trasladado al lugar que indique la supervisión (dentro del local)

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.19 RETIRO DE PISO PORCELANATO, LAJA, MÁRMOL, GRANITO, TRAVERTINO.

Se levantará el piso porcelanato, laja, mármol, granito, travertino mediante el uso de herramientas manuales o electro mecánicas. Se efectuará la limpieza para dejar la superficie a tratar libre de impurezas.

Para esta actividad, los trabajadores deberán estar protegidos con guantes, anteojos de seguridad y uniforme apropiado.

La ubicación final de los residuos será indicada por la entidad, estos serán confinados en contenedores de plástico o sacos de nylon, serán retirados a lugares donde no interrumpan el normal funcionamiento de los trabajos.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

1.20 RETIRO DE CANTONERA DE ALUMINIO

Se procederá con el retiro de las cantoneras de aluminio instaladas en los pasos de las escaleras o contrapasos existentes indicados por la entidad, utilizando desarmadores y/o martillo y cincel, el material retirado será eliminado por el contratista y autorizado por la supervisión.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

1.21 RETIRO DE FRENO HIDRÁULICO

Esta actividad refiere al retiro de los frenos hidráulicos empotrados de las mamparas indicadas por la entidad. El retiro deberá realizarse con herramientas manuales, considera todas las componentes existentes y su entrega al personal designado por la entidad. La perforación se deberá limpiar y dejar en perfecto estado.

La unidad de medición será por pieza (pza)

1.22 RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA

A fin de mantener los ambientes en forma ordenada y limpia, se desalojarán los residuos generado por remoción, picado o desmontajes periódicamente, acarreándolos de tal manera que no se acumule en los pisos en que se trabaja ni en las zonas de servicio del edificio. El material excedente o residuos producto de los trabajos, será colocado en bolsas polipropilenos (costales) ó de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de residuos, por más de 24 horas.

La unidad de medición será el metro cúbico (m³)

1.23 MOVIMIENTO DE MOBILIARIO ENTRE PISOS, ARMADO Y DESARMADO DE MUEBLES.

Esta actividad está referida a todas las acciones que el ejecutor deberá realizar para trasladar internamente a las oficinas del MIDIS. Debido a la naturaleza de las intervenciones será necesario trasladar oficinas completas de manera temporal a un piso superior mientras se realizan los acondicionamientos. Estos movimientos tienen como objetivo liberar espacios para que los trabajos de acondicionamiento sean fluidos y a la vez no se interrumpa la operatividad de las oficinas. El ejecutor deberá prever herramientas para armado y desarmado de mobiliario, personal para estiba de



mobiliarios y bienes de manera interna, implementos de protección y embalaje (Cajas, cinta de embalaje, marcadores, etiquetas, papel film, entre otros) que permitan un movimiento organizado y sistemático.

Los traslados se irán realizando de acuerdo al cronograma de acondicionamiento vigente en el momento.

La entidad exigirá al ejecutor el correcto traslado de los bienes y la organización de los mismos y velará por la correcta operatividad de sus instalaciones.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

2.0 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

2.01 TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO

Para esta actividad, se deberá considerar el cuidado de los pisos protegiéndolos con plásticos o cartones, se limpiará completamente la superficie y luego se procederá con el tarrajeo dejándolo finalmente rayado para que luego se proceda con la colocación de las cerámicas o enchapes a instalar (considerar el espesor de la mayólica o porcelanato a colocar), las cuales quedarán nivelados al ras de la pared y se instalarán con su respectiva brúña. El tarrajeo se ejecutará en mezcla de cemento - arena 1:5 de 1.5 cm. de espesor y deberá efectuarse una vez que hayan quedado terminados todas las instalaciones, dado que no se permitirá el picado del mismo; de manera especial, se adoptarán los cuidados a fin de que las cajas de luz e instalaciones en general que deban quedar empotrados, muestren sus bordes perfectamente nivelados y a plomo con el tarrajeo terminado.

La superficie debe ser pareja y completamente plana.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

3.0 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

3.01 ZOCALO DE PORCELANATO

Se correrán los niveles y se colocarán las cintas respectivas, antes de proceder con la colocación de baldosa de porcelanato de 60x60 cm, según se requiera. La fragua será del color que solicite la Institución.

Las piezas de porcelanato se colocarán con pegamento especial extrafuerte distribuido uniformemente en la superficie de contacto cuidando además su correcto alineamiento, se tendrá cuidado con los bordes, de manera que no se instalen si están resquebrajados o quiñados, se deberán dejar juntas de dilatación de 1mm a 3mm dependiendo de la indicación del supervisor, al día siguiente se procederá con el fraguado, asegurándose que la fragua ingrese en la totalidad de las juntas..

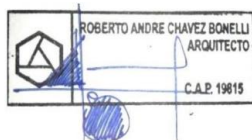
PORCELANATO

Tipo:	Liso/Antideslizante (De acuerdo a necesidad)
Acabado:	Mate/Esmaltado (De acuerdo a necesidad)
Color:	A elegir (De acuerdo a necesidad)
Formato:	60X60cm
Rendimiento:	1.44 m2 x Caja. mínimo.
Uso:	Interior/exterior
Transito:	Alto
Uso:	Piso/Pared
Garantía de Fabrica:	5 Años
Unidad de Despacho:	Unidad
Empaque de Fabrica:	Caja
Fabricado según requisitos de la INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:1998	

Esta actividad comprende todos los materiales, mano de obra y herramientas necesarias hasta la culminación de los trabajos.

Se tomarán en cuenta las especificaciones técnicas indicadas por el distribuidor, para el proceso de instalación.

Se colocarán con juntas perfectamente alineadas en ambos sentidos, evitando en lo



posible los cartabones ó en su defecto, tratando de centrar las juntas con simetría en los ambientes.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

3.02 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=0.10m.

Se picará el tarrajeo existente en la zona de aplicación de los contrazócalos, se volverá a tarrajar de ser necesario, el tarrajeo será rayado para la colocación del contrazócalos de porcelanato de h= 0.10m en se mayoría o de acuerdo a indicaciones de la entidad. Las piezas podrán ser boleadas a solicitud del supervisor. Se debe utilizar corte a 45° en las aristas. La fragua será del color que lo solicite la Institución.

PORCELANATO

Tipo:	Liso/Antideslizante (De acuerdo a necesidad)
Acabado:	Mate/Esmaltado (De acuerdo a necesidad)
Color:	A elegir (De acuerdo a necesidad)
Formato:	60X60cm
Rendimiento:	1.44 m ² x Caja. Mínimo.
Uso:	Interior/exterior
Transito:	Alto
Uso:	Piso/Pared
Garantía de Fabrica:	5 Años
Unidad de Despacho:	Unidad
Empaque de Fabrica:	Caja

Fabricado según requisitos de la INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:1998.

Esta actividad comprende todos los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para la culminación de los trabajos.

Las juntas tendrán un 1mm de ancho.

Se colocarán los contrazócalos con pegamento extrafuerte especial para el porcelanato, cuidando su correcto alineamiento, se tendrá cuidado con los bordes, de manera que no se instalen si están resquebrajados o quiñados, al día siguiente se procederá al fraguado.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

3.03 CONTRAZOCALO DE VINILICO h = 0.075m

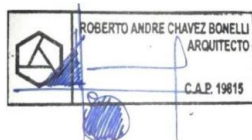
Tendrán una altura de 0.075m y e=1.2 mm como mínimo, color definido por la supervisión, el mismo que será instalado con pegamento asfáltico de contacto de marca reconocida recomendado por el fabricante ó distribuidor de contra zócalos de vinílicos.

Presentación:	caja
Uso:	residencial / comercial
Color:	A elegir (De acuerdo a necesidad)
Acabado:	liso
Material:	PVC
Largo:	3m
Ancho:	7.62cm
Alto / espesor:	1.2mm
Rendimiento	
x caja en m ² :	30m, mínimo.
Garantía:	1 año

Características

Ignífugos, resistentes a la caída de líquidos, alta estabilidad dimensional y fácil mantenimiento.

La unidad de medición será el metro lineal (m)



3.04 ENCHAPE PORCELANATO MURO

Esta actividad consiste en el enchape de muros verticales con porcelanatos de acuerdo a diseño o necesidad.

Esta actividad debe considerar todos los elementos y herramientas necesarios para su correcto desarrollo. Los materiales como pegamento extrafuerte, rodones, porcelanato, fragua, entre otros, deberán ser de reconocida calidad y prestigio, garantizando una larga duración y resistencia.

Deberá realizarse una estrecha coordinación con la supervisión para definir puntos como la trama, punto de inicio, recortes, entre otros, condiciones que determinan el correcto acabado de la actividad.

El ejecutor deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias para el desarrollo de acuerdo a la normativa vigente.

PORCELANATO

Tipo:	Liso/Antideslizante (De acuerdo a necesidad)
Acabado:	Mate/Esmaltado (De acuerdo a necesidad)
Color:	A elegir (De acuerdo a necesidad)
Formato:	60X60cm
Rendimiento:	1.44 m ² x Caja. Mínimo.
Uso:	Interior/exterior
Transito:	Alto
Uso:	Piso/Pared
Garantía de Fabrica:	5 Años
Unidad de Despacho:	Unidad
Empaque de Fabrica:	Caja
Fabricado según requisitos de la INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:1998.	

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

3.05 TABLERO DE GRANITO NEGRO, CON CONTRAZÓCALO

Esta actividad considera el suministro e instalación de tableros de granito de color negro tipo Galaxy, de 1" de espeso mínimo, se proporcionarán de acuerdo a lo indicado por la entidad, deberán considerar contrazócalo posterior y frontal, irán adosados a las estructuras de melaminne u otras que sean solicitadas.

Acabado brillante y pulido, de alta calidad, durabilidad y agradable aspecto visual.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

4.0 PISOS

4.01 PISO DE CONCRETO FROTACHADO E=6" F'c= 210 KG/CM2

Considera piso de concreto de E=6" ú 8", según lo requerido, tendrán una resistencia de f'c= 210 Kg/cm², podrá ser modulado como losa aligerada con relleno de ladrillo, o como losa maciza de concreto de acuerdo a indicaciones de la entidad, llevará acabado frotachado para revestimiento.

Se considera en esta actividad el encofrado requerido para la elaboración del piso.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

4.02 PISO DE PORCELANATO 60x60.

El piso será de porcelanato de 0.60x0.60m o según se indique la orden de trabajo, será de primera calidad y suministrado por el proveedor, por lo que se deberá probar que el producto es el requerido por la Institución, el pegamento será del tipo extrafuerte, fabricado para la función específica, distribuido uniformemente por toda la superficie de contacto, la porcelana para la fragua y el color será coordinado con el representante de la Institución con la debida anticipación. Con respecto a las herramientas también será suministrada por el proveedor.

Se debe coordinar con el supervisor de la Entidad el punto de origen de la trama o patrón del enchape.



PORCELANATO

Tipo: Liso/Antideslizante (De acuerdo a necesidad)
Acabado: Mate/Esmaltado (De acuerdo a necesidad)
Color: A elegir (De acuerdo a necesidad)
Formato: 60X60cm
Rendimiento: 1.44 m² x Caja. Mínimo.
Uso: Interior/exterior
Transito: Alto
Uso: Piso/Pared
Garantía de Fabrica: 5 Años
Unidad de Despacho: Unidad
Empaque de Fabrica: Caja
Fabricado según requisitos de la INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:1998.

Se colocarán con juntas perfectamente alineadas en ambos sentidos con crucetas de 1mm como mínimo, evitando en lo posible los cartabones ó en su defecto, tratando de centrar las juntas con simetría en los ambientes.

Las baldosas del porcelanato se colocarán sobre un contrapiso perfectamente plano, humedecido y limpio, se colocarán las baldosas con el pegamento extrafuerte recomendado por el distribuidor, cuidando su correcto alineamiento, se tendrá cuidado con los bordes, de manera que no se instalen si están resquebrajados o quiñados. Todo corte en aristas deberá ser en 45°, realizado con esmeril de acabado prolijo.

Esta actividad comprende todos los materiales (porcelanato, pegamento, rodones de pvc, crucetas, fragua, esponjas, entre otros), mano de obra y herramientas necesarias para la culminación de los trabajos.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

4.03 PISO VINILICO 1.6 mm

El piso vinílico de 1.6 mm de espesor de 30.5 x 30.5 cm, se aplicará sobre superficies previamente limpias y niveladas. El diseño y color de los pisos serán definidos por el supervisor.

PISO VINÍLICO

Segmento: Baldosa
Presentación: Caja
Uso: Residencial
Color: A elegir (De acuerdo a necesidad)
Acabado: Liso
Material: PVC
Largo: 30.5cm
Ancho: 30.5cm
Tránsito: Alto
Alto/espesor: 1.6 mm.
Garantía: 1 año

Características

Ignífugos, resistentes a la caída de líquidos, alta estabilidad dimensional y fácil mantenimiento.

Las baldosas serán adheridas a la superficie mediante pegamento asfáltico, específico para la función. Una vez aplicado el pegamento suministrado por el fabricante, se deberá esperar hasta que esté seco, antes de colocar las baldosas. Se deberá evitar en lo posible el cartaboneo. Deberá existir continuidad en los alineamientos de las juntas de ambientes sucesivos.

Después de colocadas las baldosas, serán rodilladas y luego se limpiará y se encerará con cera al agua. No se debe permitir el tránsito durante las primeras 48 horas.



La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

5.0 CARPINTERIA DE MADERA

5.01 PUERTAS CONTRAPLACADAS e=45mm PLANCHAS MDF 6mm

Se suministrará e instalará puerta contraplacada de e=45mm mínimo, que serán confeccionadas con alma de madera tornillo para el bastidor perimetral (33 x 95mm) y el bastidor interior de (33x20 mm), y forradas con planchas de MDF de enchape 6mm., encolado y clavado.

La medida de la puerta será de acuerdo a necesidad, esta oscilará entre 0.80 x 2.10m (Baños y depósitos), 0.90 x 2.10m (Oficinas), 1.00 x 2.10m casos especiales que la entidad determinará mediante indicación en planos.

Esta actividad incluye el suministro e instalación del marco, el cual será de madera cedro o similar de 2"x5", fijado con tornillo autorroscante. Llevarán aplicas de la misma madera de 6 x 45mm acabado.

Se masillarán y pulirán todas las huellas producto de clavos y otros. El tipo de enchape lo decidirá el supervisor y el acabado será el indicado en planos de ser el caso.

La supervisión deberá verificar la estructura de la puerta antes de darle el acabado final.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²).

5.02 MUEBLE DE MELAMINNE ALTO Y/O BAJO, e=18mm, TROPICALIZADO (RH) COLOR A ELEGIR. CANTO PVC 3mm Y 1mm.

La elaboración de estos muebles estará regida a un plano de detalle que entregará oportunamente. El mobiliario será elaborado con melaminne de 18mm de espesor, con uso de tapacantos delgados y tapacanto grueso pvc en todo canto visible. El melaminne será del color elegido en el diseño que será proporcionado por la entidad. El metro lineal de mueble considera, mueble bajo y mueble alto de ser requerido, accesorios en general, cerraduras, lavadero, equipos sanitarios, griferías, instalación, nivelación fijación, entre otros. Se deben considerar fondos de trupan melamínico de 4mm para cajones y fondos de mobiliario del mismo melamine de 18mm.

Esta actividad está vinculada a los refuerzos que deben ser colocados en los tabiques de drywall, serán indicados por la supervisión mediante planos o croquis.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

6.0 TABIQUES DE MADERA, DRYWALL

6.01 TABIQUE DRYWALL E=12cm PLACA DE YESO ST, ½", CON LANA DE ROCA VOLCÁNICA, CONTRAMARCO DE REFUERZO, PERFILES DE 0.45MM.

6.02 TABIQUE DRYWALL E=12cm PLACA DE YESO RH, ½", CON LANA DE ROCA VOLCÁNICA, CONTRAMARCO DE REFUERZO, PERFILES DE 0.45MM

6.03 TABIQUE DRYWALL E=12cm PLACA DE YESO RF, ½", CON LANA DE ROCA VOLCÁNICA, CONTRAMARCO DE REFUERZO, PERFILES DE 0.45MM

Consiste en la colocación de tabiques de espesor 12cm, fabricadas con planchas para interiores de 4'x8'x1/2", planchas de yeso formulado y tratado de acuerdo a la necesidad, ST: Placa de yeso estándar (Beige)

RH: Placa de yeso resistente a la humedad. (Verde)

RF: Placa de yeso resistente al fuego (Rosada)

, recubierto con papel pesado de acabado natural en la cara interior y papel reforzado en la cara posterior, los parantes dispuestos a cada 0.60m máximo y los rieles serán elaborados con planchas de fierro galvanizado de 0.45mm de espesor, los bordes y juntas se tratarán con cintas de fibra de vidrio y masilla para obtener una superficie lisa y continua. Los derrames de vanos serán cubiertos con el mismo material y se tendrá cuidado en que las aristas estén perfectamente perfiladas. Al final se procederá con el masillado general de toda la superficie, quedando listo para la aplicación de pintura. Deberá considerarse siempre el dejar listones de madera embutidos para el anclaje de puertas y ventanas: en los contramarcos de los vanos de puertas y ventanas; zócalos:



tacos a nivel de piso; y para instalaciones: listones a generalmente 0.40m del piso salvo diferente indicación expresa de la supervisión. Se usarán accesorios esquineros de metal para las esquinas y derrames de vanos. Para el caso de servicios higiénicos se usarán planchas sanitarias, debiéndose considerar dejar en la tabiquería listones de madera embutidos para fijar accesorios sanitarios o elementos tales como barras o pasamanos para personas con discapacidad. El metrado se determinará con el cálculo del área neta que ocupa el tabique, descontándose el área de vanos.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

7.0 TABIQUES METALICOS

7.01 DIVISIONES EN SS.HH. C/MARCO DE ALUMINIO PESADO Y MELAMINE 15MM

La actividad considera el suministro e instalación de divisiones en los servicios higiénicos, el cual estará compuesto por una estructura de carpintería de aluminio pesado y planchas de melamine 15 mm de espesor del tipo TROPICOR (resistente a la humedad) en las divisiones de baños para las baterías de inodoro o acrílico 5.5 mm de espesor en el caso de las duchas, con colores definidos por la supervisión. Las planchas de melamine serán de espesor mínimo de 15 mm y llevarán las terminaciones con canto grueso de PVC. Esta carpintería considera la puerta e instalación de bisagras y cerrojos necesarios para su buen funcionamiento y acabado con accesorios cromados. La estructura se deberá fijar al piso y muros. La altura mínima de los paneles será de 1.85m y la altura máxima del fondo del panel al piso será de 0.25m. Donde la altura del ambiente lo permita se suspenderá del techo dicho panel. Los accesorios serán cromados (bisagras, cerrojos, etc.). Finalmente el diseño podrá ser definido por la Entidad a través de sus profesionales.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

8.0 CIELO RASO

8.01 FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS (INCL SUSPENSIONES)

Se suministran e instalarán falso cielo con baldosas de 5/8" de espesor, de 122cm x 61 cm. ó de 61cm x 61cm, según indique la supervisión; de escayola fina y celulosa; incombustibles, resistentes a la humedad, sin contenido de sílice.

Los perfiles T de aluminio se sujetarán y asegurarán con alambre galvanizado N° 12 en el entramado del techo existente. El acabado de las baldosas será de color blanco.

BALDOSA DE FALSO CIELO RASO

Espesor: 15mm (5/8")
Dimensiones: 600x600mm (mínimo).
Material: Fibra Mineral
Sistema: Visible, C
Peso: 3.9 kg/m² (mínimo)
Color: Blanco
Absorción Acústica: Alta
Resistencia a la Humedad.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

9.0 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

9.01 MAMPARA C/PERFILES DE ALUMINIO – CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 10MM

Suministro e instalación de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Se debe considerar cristal templado transparente de espesor 10 mm, paños fijos y móviles, sistemas corredizos o batientes, se deben incluir todos los accesorios de fijación y movimiento solicitados de acuerdo a diseño de la Entidad, los cristales llevarán carpintería de aluminio basada en tubos cuadrados y rectangulares perfiles en H, felpas y siliconas de sellado, se solicitarán láminas tipo Frost con diseño de acuerdo a necesidad.

Incluir todos los accesorios de cerramiento (Cerraduras, Pestillos, bisagras)

El cristal deberá tener certificado de calidad.



La instalación debe incluir lámina de seguridad de 4 micras para todo cristal templado.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

9.02 PUERTA CRISTAL TEMPLADO 10MM, PIVOT, ACCESORIOS, LÁMINA DE SEGURIDAD 4 MICRAS Y LÁMINA FROST BLANCA CON DISEÑO, BISAGRA HIDRÁULICA.

9.03 PUERTA CRISTAL TEMPLADO 10MM, PIVOT, ACCESORIOS, LÁMINA DE SEGURIDAD 4 MICRAS Y LÁMINA FROST BLANCA CON DISEÑO, BATIENTE

Se debe suministrar e instalar puertas de cristal templado de 10mm de espesor, de acuerdo a diseño y ubicación propuesta por la entidad. El cristal deberá ser certificado. La actividad considera todos los accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de cada puerta. Los accesorios deberán ser de excelente calidad, se usarán sistemas de apertura como pivot, bisagras hidráulicas y sistemas corredizos.

Los cristales deberán llevar lámina transparente de seguridad de 4 micras de espesor y además deberán tener otra lámina decorativa tipo frost blanco con diseño elaborado por la entidad.

Esta actividad incluye o considera todos los accesorios como son tiradores, bisagras, pestillos, cerraduras, topes, entre otros.

El ejecutor deberá garantizar la correcta operatividad de todos los accesorios y sistemas.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

9.04 MANTENIMIENTO DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INC ACCESORIOS

La actividad considera el desmontaje y montaje de mamparas y/o puerta de cristal para efectuar su mantenimiento. El mantenimiento considera el reemplazo de los accesorios que se encuentren deteriorados tales como: plafón, contrazócalos de aluminio, rieles, perfiles, elementos de fijación y rotación, portafelpa y felpa, mantenimiento de freno hidráulico y todo lo necesario para dejar operativo este elemento de cristal.

La silicona para los cristales debe ser aplicada uniformemente con ángulos y sesgos correctamente formados. Inmediatamente se quitarán el exceso de silicona de la puerta de cristal. Al completarse el trabajo todos los accesorios del cristal estarán ajustados y libres de vibraciones. Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados que demuestren experiencia en esta labor.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

9.05 ESPEJO CON BORDE BISELADO EMPOTRADO

Se prepararán e instalarán espejos de cristal de 4mm de espesor, con bordes biselados para los servicios higiénicos, éstas tendrán medidas definidas por la institución, los espejos tendrán tratamiento contra la humedad, con cantos pulidos y aristas rebajadas, empotrados al ras con el enchape del muro, se colocará cinta de contacto en todo el perímetro y algunas zonas internas el espejo de cristal deberá presentar una planimetría uniforme para evitar una deformación de las imágenes.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

10.0 PINTURA

10.01 PINTURA LÁTEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES – 2 MANOS

Características:

Lavable

Tipo: Látex

Acabado: Mate.

Color: a elegir (De acuerdo a necesidad)

Uso: Para interiores y exteriores

Rendimiento: 21-25 m², mínimo.

Sólidos en volumen: 24% - 30%, según color.

Peso por galón: 4.52 – 4.53 Kg, según color.

Garantía: 12 meses



Componentes: Uno.
Curado: Evaporación de solventes.
Disolvente: Agua.
Clase: Superior.

El trabajo de pintura de interiores comprende fundamentalmente el pintado de todos los ambientes como oficinas, salas de reuniones, archivos, entre otros.

Verificar los muros o paredes a pintar y determinar en qué zona deben recibir tratamiento de mortero o tarrajeo en la pared, costo que deberá presupuestarse en la actividad de resanes de muros o tarrajes, por tratarse de trabajos ligeros de albañilería. Las superficies con imperfecciones serán resanadas y/o masilladas (paredes con huecos, descascarado, tarrajeo pobre o desprendimiento de pared).

En aquellas zonas que el cemento presente "salitre" y humedad, se usará previamente aditivos para el salitre en los muros, trabajo que se considera en la actividad de resanes de muros, debiéndose dejar secar la superficie 12 horas mínimo, dependiendo las condiciones climatológicas.

La superficie a pintar será lijada en su totalidad, es decir efectuar el retiro de la actual pintura, donde se requiera. Las superficies deberán estar libres de elementos sueltos, así como limpias y secas antes del pintado. Se protegerán con plásticos y cartones los bienes de la institución.

Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados, los que deberán estar debidamente identificados al inicio de los trabajos

No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, al cabo de 2 horas como mínimo y 24 horas como máximo de aplicada la primera mano, dependiendo las condiciones climatológicas. La operación podrá hacerse con brocha y/o rodillo, el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Cuando la superficie a pintar se encuentra a doble altura, es decir presenta un desnivel mayor a 4 metros, se usará la actividad de andamio para trabajos en altura.

En la cuantificación de los muros debe considerarse los derrames que también serán por m²

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

10.02 PINTURA LATEX EN CIELO RASO Y VIGAS

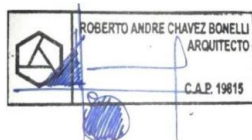
Características:

Lavable
Tipo: Látex
Acabado: Mate.
Color: a elegir (De acuerdo a necesidad)
Uso: Para interiores y exteriores
Rendimiento: 21-25 m², mínimo.
Sólidos en volumen: 24% - 30%, según color.
Peso por galón: 4.52 – 4.53 Kg, según color.
Garantía: 12 meses
Componentes: Uno.
Curado: Evaporación de solventes.
Disolvente: Agua.
Clase: Superior.

Se limpiará previamente la superficie superior a pintar, rasqueteando ó bajando la pintura anterior de ser necesario. Se masillarán y lijrán los defectos, y antes de pintar la superficie deberá estar limpia, seca y libre de elementos sueltos. La superficie a pintar será lijada en su totalidad.

Se pintará en dos manos de látex de calidad superior y de marca de reconocido prestigio en el mercado, de Clase Superior, en color a definirse en campo.

Antes de pintar se deberá proteger los bienes de la institución y los pisos y al pintar se



deberá tener cuidado de no manchar las paredes. Cuando la superficie a pintar se encuentra a doble altura, es decir presenta un desnivel mayor a 4 metros, se usará la actividad de andamio para trabajos en altura, debiéndose verificar que no esté incluido el uso del andamio a doble altura en otras actividades que pueden realizarse en forma paralela con el pintado del cielorraso.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m²)

11.0 INSTALACIONES SANITARIAS

11.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

11.01.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO LOSA BLANCA ONE PIECE, PULSADOR, AHORRADOR.

Se suministrará e instalará sanitario de las siguientes características:

Inodoro

Inodoro de bajo consumo de agua 4.8 LPF de descarga promedio.

Válvula de 2" de descarga potente y flush silencioso.

Sifón esmaltado para el fácil tránsito de desechos.

Asiento de "caída lenta" que evita los golpes y daños.

Sistema de descarga dual para líquidos 4 litros y sólidos 6 litros aproximados.

Material:

Loza con recubrimiento vitrificado

Color: Blanco

Medidas exteriores (largo x ancho x altura): 710mmx410mmx605mm mínimo.

Consumo de agua (Litros):

4.8 Lt Promedio

6 Lt (descarga sólidos)

4 Lt (descarga líquidos)



Imagen Referencial

Con accionamiento de descarga en la tapa con botón de doble pulsación para sólidos y líquido, válvula con pulsador de descarga dual u otro sistema que mejore el accionamiento de la descarga de agua.

Se incluye en esta actividad los accesorios, pernos de sujeción, tubo de abasto y materiales necesarios para el buen funcionamiento del aparato.

Válvula de descarga

Con doble descarga. Para sólidos y líquidos.

Regulador de sello hidráulico que permite controlar la cantidad de agua que requiere el inodoro

Esta actividad incluye el asiento que viene de fábrica.

La unidad de medición será por pieza (pza)

11.01.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA C/PEDESTAL U OVALÍN EMPOTRADO.

Se suministrará e instalará lavatorio de dos piezas u ovalín empotrado: Poza de 21"X19" (mínimo) y Pedestal de losa vitrificada blanca o de color, según sea el requerimiento, de primera calidad, con uñas de fierro o bronce de fijación a la pared, trampa y desagüe cromado pesado de 1.1/4. Con perforación al centro para grifería. Se incluye en esta actividad los accesorios, tubo de abasto y materiales necesarios para el buen funcionamiento del aparato. Los aparatos a instalar serán previamente aprobados por la supervisión.



Imagen Referencial



Imagen Referencial



Imagen Referencial

La unidad de medición será por pieza (pza)

11.01.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO

Se suministrará e instalará lavadero de acero inoxidable de 18x35" con una poza y plataforma para escurridero y desagüe cromado pesado de 2.1/2", de marca de reconocido prestigio en el mercado. Con perforación al centro para grifería. La trampa será pesada, se colocarán tubos de abasto flexibles de blader, reforzados con hilo de acero inoxidable de Ø 1/2", las roscas de unión se sellarán con teflón. Se incluye en esta actividad los accesorios y materiales necesarios para el buen funcionamiento del aparato. El lavadero deberá llevar impreso la marca del fabricante.

La unidad de medición será por pieza (pza)

11.01.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO CADET BLANCO STANDARD.

Se suministrará e instalará Urinario Cadet de losa blanca vitrificada de primera calidad, con uñas de fierro fundido de fijación a la pared, modelo similar tipo Cadet de marca de reconocido prestigio en el mercado. La actividad incluye los accesorios, pero no incluye la grifería.

Urinario mediano de diseño tradicional con trampa incorporada, de cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura, acabado porcelanizado con fino brillo, espesor de cerámica entre 10 y 12 mm, peso 10.3 kg, ancho 335mm, fondo 270 mm, alto 590 mm.

Los aparatos a instalar serán previamente aprobados por la supervisión.

La unidad de medición será por pieza (pza).

11.01.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CROMADA PESADA PARA LAVATORIO

Elaboradas en fundición de bronce amarillo macizo con bajo contenido de plomo, acabado de espesor en cromo conforme a norma ASTM-B456: de 0.7 a 0.9 micras, de activación por botón con temporizador, de modelo expuesto sobre lavatorio, con empaques de neopreno grafitado.

Acabado:	Cromado
Garantía:	De por vida
Material:	Bronce
Conexión a red de agua:	Fría
Consumo de agua:	0.350 l/ciclo
Tipo de grifo:	Temporizado
Color:	Plateado
Tipo de manija:	Botón
Uso:	Uso simple



Imagen Referencial

La unidad de medición será por pieza (pza)

11.02 SISTEMA DE DESAGÜE

11.02.1 RED DE 4", TUBERÍA PVC + ACCESORIOS.

11.02.2 RED DE 2", TUBERÍA DE PVC + ACCESORIOS.

11.02.3 PUNTO DE DESAGÜE 4"

11.02.4 PUNTO DE DESAGÜE 2"

Las actividades indicadas se encuentran vinculadas entre sí debido a que comparten la misma finalidad.

La red de desagüe refiere a las tuberías y accesorios de PVC, SAP, unidas con pegamento especial para pvc transparente, tuberías de medidas 2" y 4" dependiendo de la necesidad. Esta red debe ser implementada bajo los criterios del RNE y su normativa específica, deberá ser sometida a prueba de estanqueidad durante 24 horas (aplica para red nueva), evidenciado con toma fotográfica de inicio y fin, en presencia del personal designado por la entidad para la supervisión.

Los puntos refieren al tramo de tubería de pvc de 2" y 4" que van desde la red principal o secundaria de desagüe y suben hasta el codo o terminal.

En esta actividad están inmersas las redes de ventilación de cada red y sus respectivos accesorios terminales.

Para cualquiera sea el caso, la actividad considera todos los elementos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de la red de desagüe.

La unidad de medición será por metro lineal y punto (m, pto)

11.02.5 PUNTO SUMIDERO 2"

11.02.6 PUNTO DE REGISTRO 4"

11.02.7 PUNTO DE REGISTRO 2"

La actividad refiere al suministro e instalación de registros y sumideros de 2" y 4" con tapa o rejilla de bronce para la red de desagüe en la ubicación indicada por la entidad.

El contratista deberá considerar todos los elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los registros instalados.

La unidad de medición será por punto (pto)

11.03 SISTEMA DE AGUA.

11.03.1 RED DE AGUA FRÍA 1/2", TUBERÍA PVC, CLASE 10+ ACCESORIOS.

11.03.2 PUNTO DE AGUA FRÍA 1/2".

Las actividades indicadas se encuentran vinculadas entre sí debido a que comparten la misma finalidad.

La red de agua fría refiere a las tuberías y accesorios de PVC, clase 10, unidas con pegamento especial para pvc azul, tuberías de medidas 3/4" y 1/2" dependiendo de la necesidad. Esta red debe ser implementada bajo los criterios del RNE y su normativa específica, deberá ser sometida a prueba hidrostática a 150 lbs/plg2 durante 1 hora (aplica para red nueva), evidenciado con toma fotográfica de inicio y fin, en presencia

del personal designado por la entidad para la supervisión.

Los puntos refieren al tramo de tubería de pvc clase 10 que va desde la red principal o secundaria de agua fría y sube hasta el codo de salida con su respectivo tapón macho de pvc o galvanizado.

Para cualquiera sea el caso, la actividad considera todos los elementos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de la red de agua fría.

La unidad de medición será por metro lineal y punto (ml, pto)

11.03.3 NICHOS PARA VÁLVULA ESFÉRICA CON TAPA PVC.

El contratista deberá acondicionar los nichos que albergarán las válvulas de cierre de la red de agua fría, deberá considerar que estas deben tener un buen acabado y aspecto general, por lo que se sugiere enchapar el interior. Deberán llevar tapas de PVC fabricadas para la función específica, serán de color blanco.

La unidad de medición será la unidad (und)

11.03.4 VÁLVULAS ESFÉRICA DE BRONCE $d=1/2"$

Se suministrará e instalará válvulas de esféricas de 1/2" con dos (02) uniones universales, bronce de 1/2" de 250 PSI. Cuando se trate de cambio de válvulas, el contratista procederá con desmontar las válvulas y uniones universales existentes alcanzándole a la supervisión en una bolsa plástica. Las válvulas serán de primera calidad con marca de fábrica.

La unidad de medición será la unidad (und)

12.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

12.01 SALIDA DE ALUMBRADO CON TUBERÍA PVC

Los circuitos de alumbrado consiste en la instalación de los conductores eléctricos tipo cable, dentro de la tubería de 1/2" o 3/4" PVC SAP o SEL de acuerdo a las necesidades de uso, estarán unidas con pegamento disolvente que hace una unión segura, los empalmes serán aislados con cinta aislante previamente aprobadas por la supervisión dentro de caja de paso metálicas, se deberán utilizar cajas metálicas octogonales de FºGº pesadas de 1/4" para cada luminaria y para luminarias adosadas también puede usarse cajas adosadas de PVC, el mismo que deberá realizarse con todas las indicaciones de seguridad de la normativa eléctrica vigente.

La actividad incluye la tubería, la caja de pase, caja rectangular y octogonal pesada de FºGº y otros accesorios que se requiera para la correcta ejecución de la actividad.

La unidad de medición será el punto (pto)

12.02 SALIDA DE ALUMBRADO CON TUBERIA CONDUIT MT

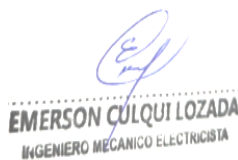
Los circuitos de alumbrado consiste en la instalación de los conductores eléctricos tipo cable, dentro de la tubería metálica conduit EMT de 1/2" o 3/4" de diámetro de acuerdo a las necesidades de uso, estarán unidas con sus respectivos accesorios que hace una unión segura, los empalmes serán aislados con cinta aislante previamente aprobadas por la supervisión dentro de caja de paso metálicas, se deberán utilizar cajas metálicas octogonales de FºGº pesadas de 1/4" para cada luminaria y para luminarias adosadas también puede usarse cajas adosadas de PVC, el mismo que deberá realizarse con todas las indicaciones de seguridad de la normativa eléctrica vigente.

La actividad incluye tubería conduit EMT, caja rectangular y octogonal pesada de FºGº y otros accesorios que se requiera para la correcta ejecución de la actividad.

La unidad de medición será el punto (pto)

12.03 REUBICACION DE CENTRO DE LUZ

Considera la reubicación del centro de luz, la reinstalación de tuberías de PVC-SAP o SEL 3/4", 1/2", tubería EMT 1/2", 3/4" o canaletas decorativas, que deberá quedar



debidamente ancladas o adosadas al techo y/o muros de igual manera las cajas octogonales serán ancladas y fijadas al techo o estructura existente. el mismo que deberá realizarse con todas las indicaciones de seguridad de la normativa eléctrica vigente.

En el caso que el artefacto se suspenda en un falso cielo raso o artefacto colgante, este quedará igualmente instalado respetando la simetría de las luminarias existentes o como indique el supervisor.

La actividad incluye reinstalar la luminaria, entubado, cableado los mismos que se encontrarán en buenas condiciones para su correcto funcionamiento y suministro de accesorios que se requiera para la correcta ejecución y conclusión de la actividad.

La unidad de medición será el punto (pto)

12.04 REUBICACION DE TOMACORRIENTES

Considera la reubicación de tomacorrientes, la reinstalación de tuberías de PVC-SAP o SEL $\frac{3}{4}$ ", $\frac{1}{2}$ ", tubería EMT $\frac{1}{2}$ ", $\frac{3}{4}$ " o canaletas decorativas, que deberá quedar debidamente ancladas o adosadas en pared de igual manera las cajas rectangulares serán ancladas y fijadas a la estructura existente. Los circuitos de tomacorrientes a reubicar serán de conductor eléctrico tipo cable, con aislamiento termoplástico, 450/750 V, 80 °C (mínimo) de 12 AWG o de 4 mm², no halogenuros, cero ignición, con cable de toma a tierra, los colores del cable serán los establecidos en el código eléctrico nacional, los empalmes serán aislados con cinta aislante previamente aprobadas por la supervisión, el mismo que deberá realizarse con todas las indicaciones de seguridad de la normativa eléctrica vigente.

La actividad incluye reinstalar el tomacorriente, entubado, cableado los mismos que se encontrarán en buenas condiciones para su correcto funcionamiento, y suministro de accesorios que se requiera para la correcta ejecución y conclusión de la actividad.

La unidad de medición será el punto (pto).

12.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE, 15A.

Actividad que comprende al suministro e instalación de tomacorrientes universales doble de 15A y 250V con medidas de 12 y 8 cm color blanco, que servirá para dotar de energía a los equipos de los ambientes intervenidos,

La ubicación de los tomacorrientes está señalada en los planos eléctricos y la altura de instalación será a 0.40m snpt, o como se señale en el plano eléctrico.

Estos tomacorrientes estarán adosados en pared de concreto y empotrados en pared drywall.

La actividad incluye suministro de tomacorriente, y accesorios que se requiera para la correcta ejecución y conclusión de la actividad.

La unidad de medición será el punto (pto)

12.06 RECABLEADO EN SALIDA DE ALUMBRADO INC. ACCESORIOS.

La actividad considera el retiro de los cables existentes, la limpieza de los tubos o canaletas y la instalación de los nuevos cables eléctricos de 2.5mm², los empalmes serán aislados dentro de caja de paso metálica con cinta aislante previamente aprobada por la supervisión. Los colores del cable serán los establecidos en el código nacional de electricidad. En el caso que el artefacto se suspenda en un falso cielo raso o artefacto colgante, de la caja de pase a la luminaria se extenderá con tubo PVC o conduit de 1/2" pesado de acuerdo a las condiciones de las instalaciones existentes.

La unidad de medición será el punto (pto).

12.07 RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTES INC. ACCESORIOS.

La actividad considera el retiro de los cables existentes de la red comercial o la red estabilizada, según se requiera, para la limpieza de los tubos o canaletas y la instalación de los nuevos cables eléctrico. El conductor eléctrico será tipo cable, con aislamiento termoplástico, 450/750 V, 80 °C (mínimo) de 4 mm², no halogenuros, cero ignición, los



empalmes serán aislados con cinta aislante previamente aprobadas por la supervisión. Los colores del cable serán los establecidos en el código nacional de electricidad. En el caso se reutilice el tomacorriente existente, el proveedor lo reinstalará y, en caso el tomacorriente requiere cambiarse se utilizará la respectiva actividad de cambio de tomacorriente.

La unidad de medición será el punto (pto)

12.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE, PVC

12.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE, PVC

La actividad considera el suministro e instalación de interruptores, simples, dobles o de conmutación, para comandar las luminarias de los diferentes ambientes, estos estarán empotrados o adosados según sea el caso, serán con dados pesados, 10A, 220V y placa de PVC. La ubicación de los interruptores será de acuerdo a lo indicado en los planos eléctricos el contratista deberá tener especial cuidado al momento de empotrar los interruptores para no dañar ningún elemento y/o pared. Al final de los trabajos se efectuarán las pruebas del encendido de las luminarias.

La unidad de medición será la unidad (und)

12.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC PARA PISO, INC. ACCESORIOS

Se considera el suministro e instalación de canaletas piso de diversas medidas de acuerdo a necesidad (canaletas piso PVC con adhesivo 60x13mm u otras de igual o mayores secciones y de similares o mejores características técnicas a las existentes), esta canaleta de largo 200cm, ancho 5.5cm y color blanco servirá para proteger los cables ordenados y protegidos, evitando que se dañen o se conviertan en un peligro para el ambiente intervenido.

Los accesorios de fijación serán del mismo material (tarugos plásticos y tornillos autorroscantes a ras de la superficie) y en los casos que sea necesario empalmar tramos, se emplearán empalmes de fábrica.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

12.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA CABLEADO ESTRUCTURADO TIPO DUCTO RECTANGULAR METALICO DE 10X7.5CMS

Actividad que comprende al suministro e instalación de canaletas metálicas rectangulares de 10x7.5 cm, que será instalado en el piso

Estas canaletas se usarán para la instalar los tomacorrientes comerciales o estabilizados para el cableado de estos se utilizará tubería corrugada PVC dentro de la canaleta, se utilizará para la Red de Comunicaciones, para la red de UPS y en cualquier caso, se deberá poder retirar la tapa de la canaleta con facilidad.

Esta actividad incluye el suministro de la canaleta metálicas y accesorios de fijación e instalación del mismo material

La unidad de medición será el metro lineal (m)

12.12 CONDUCTOR ELÉCTRICO TIPO CABLE, NO HALOGENUROS, 80 °C (MÍNIMO), 2.5 MM2 450 /750 V

12.13 CONDUCTOR ELÉCTRICO TIPO CABLE, NO HALOGENUROS, 80 °C (MÍNIMO), 4.0 MM2 450 /750 V

Actividad referida al suministro de conductores eléctricos de 2.5m2 para el circuito de iluminación y lámpara de emergencia, 4mm2 para los circuitos de tomacorrientes, los circuitos de alumbrado y tomacorrientes deben llevar su conductor de puesta a tierra amarillo-verde de la misma sección de los circuitos intervenidos.

Los colores del cable serán los establecidos en el Código Nacional de Electricidad.



El ejecutor tomará todas las medidas de seguridad de la normativa vigente.

Características de los conductores:

Tipo de conductor: NH90

Sección: 2.5mm² y 4mm²

Aislamiento: compuesto termoplástico libre de halógenos

Clase 2 NTP-IEC 60228

Temperatura de operación: 90°C

Voltaje de operación: 450/750 V

La unidad de medición será el metro lineal (m)

12.14 TUBERIA CONDUIT MT ¾" INCLUYE CONECTORES

Suministro de tuberías de ¾", Conduit de acero galvanizado liviano tipo IMC, según UL 1242, el tubo tendrá los extremos roscados, incluye curva, unión, contratueras para fijación a cajas de paso, abrazaderas galvanizadas, caja galvanizada de paso de 100x100x50 mm a un extremo y salida con caja de paso de 100x50 mm para alumbrado a otro extremo. El contratista instalará la tubería con sus accesorios.

La actividad incluye suministro de tuberías, y accesorios que se requiera para la correcta instalación de la actividad

La unidad de medición será el metro lineal (m)

12.15 TABLERO ELECTRICO MONOFÁSICO - 24 POLOS

Los tableros son del tipo para empotrado o adosado, de acuerdo a lo solicitado por el MIDIS, este tablero se utilizará para organizar y proteger las instalaciones eléctricas de acuerdo a las características definidas en las especificaciones y en planos, y tomando en cuenta las características siguientes:

Material termoplástico libre de halógeno con protección IP40, tensión 230/400V, marco y puerta reversible. Riel DIN.

Cada tablero llevará, un directorio de los circuitos que controla cada interruptor e incluye el plano unifilar firmado por profesional colegiado.

Deberán estar debidamente señalizados, tanto sus interruptores como los cables, indicando claramente los circuitos a los cuales pertenecen marcadores tubulares o similares de PVC que identifican los circuitos; los cables deben ser conectados con terminales a presión, donde sea aplicable. En caso de espacios que no llevan interruptores, se colocaran tapas, para evitar el contacto con los cables instalados.

Deberá llevar una barra de cobre para tierra, con capacidad para albergar el conductor de tierra de todos los circuitos involucrados, además de ser dimensionado de acuerdo a la capacidad del tablero

La unidad de medición será por unidad (und).

12.16 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 10KA-220V 2x20A o 2x30A

Serán interruptores termomagnéticos monofásicos tipo riel DIN de 2x20A o 2x30A de acuerdo al requerimiento, estos interruptores serán de marca reconocida y con certificación UL, CE o CSA. En el caso de cambio de interruptores se considera el retiro del existente.

La unidad de medición será por unidad (und)

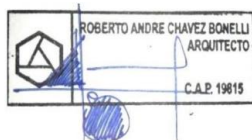
12.17 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A, 2X40 A

Fabricado en base a Norma Técnicas Peruana N° de polos : 2P - 4P

Frecuencia nominal : 60 Hz

Tensión nominal : 220 V

Corriente nominal In (A) : 25 – 40 a 30°C



Corriente diferencial nominal : 0,03 A
Temperatura de empleo (°C) : -25 a 60
N° máximo maniobras (eléctricas/mecánicas) 10000/20000 Grado de protección (bornes/otras zonas) IP20 / IP40
Deberá tener impreso los símbolos de los certificados de homologaciones con los que cuenta.

La unidad de medición será por unidad (und)

12.18 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60x60 PARA ADOSAR, LUZ FRÍA, 36W.

12.19 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60x60 PARA EMPOTRAR EN FALSO CIELO RASO, LUZ FRÍA, 36W.

Esta actividad que refiere al suministro e instalación de equipos de iluminación de las características indicadas.

Panel LED 60x60 cm, adosable, luz fría 36W.

Panel LED 60x60 para empotrar en falso cielo raso, luz fría, 36w.

Además, todos estos equipos luminarias deben cumplir con ciertos requisitos como tensión de operación 220V, 60Hz, luz blanca 6500 °K, flujo luminoso 2000 lúmenes min, vida útil 25000 horas, material y color del marco ABS o metálica color blanco.

Esta actividad considera todos los materiales y suministros necesarios para la correcta operatividad de los equipos.

La unidad de medición será por unidad (und)

12.20 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA DE EMERGENCIA 2.4W, LUZ FRÍA.

Se refiere al suministro e instalación de la lámpara de emergencia, las que se instalarán adosadas a la pared y alimentadas del circuito de iluminación desde una caja de paso adyacente a la lámpara.

Características:

- Lámpara de emergencia Led
- Potencia 2.4W
- Autonomía: 3 horas
- Alimentación: 220V, 60Hz
- Temperatura de color: 6500K luz fría.
- NTP IEC 60598-2-22

Con opción de testeo, con interruptor de encendido

La unidad de medición será por unidad (und)

12.21 REINSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION

La actividad considera el servicio de instalación de los artefactos de iluminación suministrados por el MIDIS ó las que se obtengan productos de desmontajes y reubicación. Para el cableado se debe utilizar conductor con aislamiento termoplástico no halogenado NHX-90, 450/750 V, 90 °C de 2.5 mm², de los colores estipulados en el código eléctrico (rojo, azul, negro), y un cable de tierra de color amarillo-verde del mismo calibre. La instalación debe comprender la instalación de canaleta adosada al techo para conducir adecuadamente los cables eléctricos hacia cada uno de los artefactos luminosos (donde sea aplicable).

En esta actividad se incluye la limpieza de los artefactos de iluminación que se han obtenido de desmontajes y/o reubicación, básicamente se limpiarán la carcasa, rejillas, lámparas.

Cuando el artefacto de iluminación a intervenir se encuentra a doble altura, es decir presenta un desnivel mayor a 4 metros entre el piso y el techo, se usará andamio para trabajos en altura.

La unidad de medición será la unidad (und)



12.22 REINSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU

Actividad que comprende el desmontaje y reinstalación de la unidad interior del sistema de aire acondicionado que se encuentra en el lugar de intervención el mismo que será reubicado a una distancia relativamente cercana del lugar donde se encuentra instalado actualmente, la instalación comprende complementación de la tubería de cobre y de gas refrigerante ecológico, canalizados y otros accesorios o materiales que serán necesarios para dejar el equipo totalmente en funcionamiento el contratista para garantizar el correcto funcionamiento al finalizar la instalación entregará los protocolos de las pruebas y mediciones realizadas al equipo firmado por su ingeniero supervisor o coordinador.

La unidad de medición será la unidad (und)

12.23 REINSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU

Actividad que comprende el desmontaje y reinstalación de la unidad interior del sistema de aire acondicionado que se encuentra en el lugar de intervención el mismo que será reubicado a una distancia relativamente cercana del lugar donde se encuentra instalado actualmente, la instalación comprende complementación de la tubería de cobre y de gas refrigerante ecológico, canalizados y otros accesorios o materiales que serán necesarios para dejar el equipo totalmente en funcionamiento el contratista para garantizar el correcto funcionamiento al finalizar la instalación entregará los protocolos de las pruebas y mediciones realizadas al equipo firmado por su ingeniero supervisor o coordinador.

La unidad de medición será la unidad (und).

13.0 INSTALACIONES INFORMÁTICAS

13.01 PUNTOS DE RED CAT 6A, CERTIFICADO.

Descripción

Suministro e instalación de punto de red de datos categoría 6A, que incluye canalización, cableado estructurado horizontal con cable Cat 6A F/UTP, jack hembra blindado categoría 6A, faceplate doble o simple según necesidad, patch cord Cat 6A (2 m para usuario y 1 m para rack), rotulado de punto, pruebas de continuidad y certificación con equipo de certificación nivel V (DSX-5000 o superior). La certificación deberá cumplir los parámetros establecidos en la norma ANSI/TIA-568.2-D y entregarse en informe detallado por cada punto.

La partida considera:

- Canalización (bandeja, ducto o tubería según ubicación).
- Suministro e instalación de cableado horizontal Cat 6A (F/UTP o S/FTP, según requerimiento).
- Conectores RJ-45 hembra blindados Cat 6A (Jack).
- Faceplate y caja de empotrar o superficie.
- Patch cords Cat 6A (usuario y rack).
- Etiquetado de ambos extremos.
- Pruebas y certificación por punto de red.
- Informe de certificación firmado por técnico autorizado.

14.0 VARIOS

14.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO 2"

Se suministrarán e instalarán cantoneras de aluminio antideslizante pesados de 2". Para su instalación se utilizará tornillos autorroscante con cabeza plana de 1/2"x4". El proveedor deberá limpiar adecuadamente la superficie, de ser necesario esta actividad incluirá resanes con mortero.

La unidad de medición será el metro lineal (m)

14.02 SEÑALÉTICA AUTOADHESIVA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE

La actividad considera el suministro e instalación señales de seguridad e informativas



de acuerdo a indicación de la entidad. Las señales serán autoadhesivas y de acuerdo a normativa vigente.

Serán instaladas de manera óptima y de acuerdo a indicaciones de la norma vigente.

El contratista deberá suministrar e instalar las señales hasta agotar el stock solicitado.

La unidad de medición será el unidad (und)

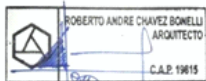


ANEXO B
PARTIDAS Y METRADOS REFERENCIALES

Entidad: MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Ubicación: MIDIS - SEDE CENTRAL - SAN ISIDRO

Item	Descripción	Und.	Cant.	P. Unit
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES			
1.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	810.00	S/ 0.00
1.02	CERRAMIENTO DE ZONA DE TRABAJO	m	33.00	S/ 0.00
1.03	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERIA DE AGUA, DESAGUE Y ELECTRICOS	m	35.00	S/ 0.00
1.04	REMOCIÓN DE PISOS	m2	20.00	S/ 0.00
1.05	REMOCIÓN DE TABIQUE DE ALBAÑILERIA	m2	15.00	S/ 0.00
1.06	DESMONTAJE DE TABIQUES DE MADERA, DRYWALL O SIMILAR	m2	101.69	S/ 0.00
1.07	DESMONTAJE DE TABIQUES, VENTANAS Y MAMPARAS DE CRISTAL	m2	64.64	S/ 0.00
1.08	DESMONTAJE DE TABIQUE METALICO Y TABIQUES EN SS.HH.	m2	15.00	S/ 0.00
1.09	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INCLUIDO GRIFERIAS	pza	8.00	S/ 0.00
1.10	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	19.00	S/ 0.00
1.11	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES SIMPLES, DOBLES, ADOSADOS, EMPOTRADOS.	und	59.00	S/ 0.00
1.12	DESMONTAJE DE CANALIZADO Y CABLEADO ELÉCTRICO	ml	375.00	S/ 0.00
1.13	PICADOS DE PISOS	m2	25.00	S/ 0.00
1.14	PICADO DE CONTRAZOCALOS DE CEMENTO PULIDO, CERAMICO, TERRAZO, PORCELANATO	ml	55.00	S/ 0.00
1.15	PICADO DE TABIQUES PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERIA DE AGUA, DESAGUE, DE ELECTRICIDAD	ml	35.00	S/ 0.00
1.16	RETIRO DE ENCHAPES EN PARED	m2	55.00	S/ 0.00
1.17	RETIRO DE PISO VINILICO, PARQUET, MADERA, PISO TECNICO	m2	80.00	S/ 0.00
1.18	RETIRO DE PISO DE ALFOMBRA	m2	543.00	S/ 0.00
1.19	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, LAJA, MARMOL, GRANITO	m2	40.00	S/ 0.00
1.20	RETIRO DE CANTONERA DE ALUMINIO	ml	3.00	S/ 0.00
1.21	RETIRO DE FRENO HIDRAULICO	pza	2.00	S/ 0.00
1.22	RETIRO Y ELIMINACION DE DESMONTE, INCLUIDO LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	12.00	S/ 0.00
1.23	MOVIMIENTO DE MOBILIARIO ENTRE PISOS, ARMADO Y DESARMADO DE MUEBLES.	m2	770.00	S/ 0.00
2.00	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
2.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO	m2	15.00	S/ 0.00
3.00	ZOCALOS Y REVESTIMIENTOS			
3.01	ZOCALO DE PORCELANATO	m2	3.66	S/ 0.00
3.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	ml	275.00	S/ 0.00
3.03	CONTRAZOCALO DE VINILICO H=0.075M	ml	40.00	S/ 0.00
3.04	ENCHAPE PORCELANATO MURO.	m2	60.00	S/ 0.00
3.05	TABLERO DE GRANITO NEGRO, CON CONTRAZÓCALO,	ml	8.00	S/ 0.00
4.00	PISOS			
4.01	PISO DE CONCRETO FROTACHADO E=6" F'C = 210KG/CM2	m2	20.00	S/ 0.00
4.02	PISO DE PORCELANATO 60X60	m2	583.00	S/ 0.00
4.03	PISO VINILICO 1.6 MM	m2	80.00	S/ 0.00
5.00	CARPINTERIA DE MADERA Y MELAMINE			
5.01	PUERTA CONTRAPLACADA e=45 mm CON MDF 6 mm	m2	5.67	S/ 0.00
5.02	MUEBLE DE MELAMINNE ALTO Y/O BAJO, e=18mm, TROPICALIZADO (RH) COLOR A ELEGIR. CANTO PVC 3mm Y 1mm.	ml	4.52	S/ 0.00
6.00	TABIQUES DE DRYWALL			
6.01	TABIQUE DRYWALL E=12 CM, PLACA DE YESO ST, 1/2", CON LANA DE ROCA VOLCÁNICA, CONTRAMARCO DE REFUERZO. PERFILES DE 0.45MM	m2	100.00	S/ 0.00
6.02	TABIQUE DRYWALL E=12 CM, PLACA DE YESO RH, 1/2", CON LANA DE ROCA VOLCÁNICA, CONTRAMARCO DE REFUERZO. PERFILES DE 0.45MM	m2	25.00	S/ 0.00
6.03	TABIQUE DRYWALL E=12 CM, PLACA DE YESO RF, 1/2", CON LANA DE ROCA VOLCÁNICA, CONTRAMARCO DE REFUERZO. PERFILES DE 0.45MM	m2	5.00	S/ 0.00
7.00	TABIQUES METALICOS			
7.01	DIVISION EN SSHH C/MARCO ALUMINIO PESADO Y MELAMINE 15 MM	m2	10.00	S/ 0.00
8.00	CIELO RASOS			
8.01	FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACUSTICAS (INC. SUSPENSIONES)	m2	60.00	S/ 0.00
9.00	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES			
9.01	MAMPARA C/PERFILES DE ALUMINIO - CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 10MM	m2	60.00	S/ 0.00
9.02	PUERTA CRISTAL TEMPLADO 10MM, PIVOT, ACCESORIOS, LÁMINA DE SEGURIDAD 4 MICRAS Y LÁMINA FROST BLANCA CON DISEÑO, BISAGRA HIDRÁULICA.	m2	9.00	S/ 0.00
9.03	PUERTA CRISTAL TEMPLADO 10MM, PIVOT, ACCESORIOS, LÁMINA DE SEGURIDAD 4 MICRAS Y LÁMINA FROST BLANCA CON DISEÑO, BATIENTE	m2	22.68	S/ 0.00
9.04	MANTENIMIENTO DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INC ACCESORIOS	m2	14.00	S/ 0.00



10.00	PINTURAS			
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES - 2 MANOS	m2	516.28	S/ 0.00
10.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	669.28	S/ 0.00
11.00	INSTALACIONES SANITARIAS			
11.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
11.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO LOSA BLANCA ONE PIECE, PULSADOR, AHORRADOR	pza	6.00	S/ 0.00
11.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL U OVALIN EMPOTRADO	pza	6.00	S/ 0.00
11.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	pza	1.00	S/ 0.00
11.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO CADET BLANCO STANDARD	pza	3.00	S/ 0.00
11.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CROMADA PESADA PARA LAVATORIO	pza	7.00	S/ 0.00
11.02	SISTEMA DE DESAGUE			
11.02.01	RED DE 4", TUBERÍA PVC + ACCESORIOS.	ml	15.00	S/ 0.00
11.02.02	RED DE 2", TUBERÍA DE PVC + ACCESORIOS.	ml	3.00	S/ 0.00
11.02.03	PUNTO DE DESAGÜE 4"	pto	6.00	S/ 0.00
11.02.04	PUNTO DE DESAGÜE 2"	pto	1.00	S/ 0.00
11.02.05	PUNTO SUMIDERO 2"	pto	2.00	S/ 0.00
11.02.06	PUNTO DE REGISTRO 4"	pto	2.00	S/ 0.00
11.02.07	PUNTO DE REGISTRO 2"	pto	2.00	S/ 0.00
11.03	SISTEMA DE AGUA			
11.03.01	RED DE AGUA FRÍA 1/2", TUBERÍA PVC, CLASE 10+ ACCESORIOS.	ml	4.00	S/ 0.00
11.03.02	PUNTO DE AGUA FRÍA 1/2".	pto	1.00	S/ 0.00
11.03.03	NICHO PARA VÁLVULA ESFÉRICA CON TAPA PVC.	und	1.00	S/ 0.00
11.03.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	1.00	S/ 0.00
12.00	INSTALACIONES ELECTRICAS			
12.01	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUBERIA PVC	pto	20.00	S/ 0.00
12.02	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUBERIA CONDUIT MT	pto	4.00	S/ 0.00
12.03	REUBICACION DE CENTROS DE LUZ	pto	25.00	S/ 0.00
12.04	REUBICACION DE TOMACORRIENTES	pto	25.00	S/ 0.00
12.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE, 15A.	pto	76.00	S/ 0.00
12.06	RECABLEADO EN SALIDA DE ALUMBRADO INC ACCESORIOS	pto	32.00	S/ 0.00
12.07	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE INC ACCESORIOS	pto	76.00	S/ 0.00
12.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE, PVC	und	13.00	S/ 0.00
12.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE, PVC	und	4.00	S/ 0.00
12.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PVC PARA PISO, INC ACCESORIOS	ml	85.00	S/ 0.00
12.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA CABLEADO ESTRUCTURADO TIPO DUCTO RECTANGULAR METALICO DE 10X7.5CM	ml	35.40	S/ 0.00
12.12	CONDUCTOR ELÉCTRICO TIPO CABLE, NO HALOGENUROS, 80 °C (MÍNIMO), 2.5 MM2 450 /750 V	ml	1027.50	S/ 0.00
12.13	CONDUCTOR ELÉCTRICO TIPO CABLE, NO HALOGENUROS, 80 °C (MÍNIMO), 4.0 MM2 450 /750 V	ml	1650.00	S/ 0.00
12.14	TUBERIA CONDUIT MT 3/4" INC CONECTORES	ml	90.00	S/ 0.00
12.15	TABLERO ELECTRICO MONOFASICO - 24 POLOS,	und	2.00	S/ 0.00
12.16	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS MONOFASICO 10 KA-220V-2X20A,2X30A	und	7.00	S/ 0.00
12.17	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A, 2X40 A	und	7.00	S/ 0.00
12.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60x60 PARA ADOSAR, LUZ FRÍA, 36W.	und	8.00	S/ 0.00
12.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60x60 PARA EMPOTRAR EN FALSO CIELO RASO, LUZ FRÍA, 36W.	und	18.00	S/ 0.00
12.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA DE EMERGENCIA 2.4W, LUZ FRÍA.	und	8.00	S/ 0.00
12.21	REINSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	25.00	S/ 0.00
12.22	REINSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU	und	5.00	S/ 0.00
12.23	REINSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU	und	8.00	S/ 0.00
13.00	INSTALACIONES INFORMÁTICAS			
13.01	PUNTOS DE RED CAT 6A, CERTIFICADO.	pto	155.00	S/ 0.00
14.00	VARIOS			
14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANTONERA DE ALUMINIO 2"	m	1.80	S/ 0.00
14.02	SEÑALÉTICA AUTOADHESIVA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	und	28.00	S/ 0.00



ANEXO C
EJEMPLO DE CÁLCULO DE UNA ORDEN DE TRABAJO SEGÚN PRECIARIO

ORDEN DE TRABAJO N° XXXX-202x

CONTRATO N° 000XX-202X-MIDIS/OGA

SEDE : EDIFICIO CENTRAL DEL MIDIS
UBICACIÓN : 3ER PISO
ACTIVIDAD : ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA
FECHA : XX DE XXXXX DE 202X
PLAZO :

FECHA DE INICIO:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	TOTAL
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES					67.98
1.36	PICADO DE TARRAJEO EN MUROS	M²	5.58	10.00	55.80	
1.53	RETIRO Y ELIMINACION DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA	M³	0.29	42.00	12.18	
2.00	REVOQUES ENLUCIDO Y MOLDURA					279.00
2.04	RESANE DE MUROS CON ADITIVO	M²	5.58	50.00	279.00	
15.00	PINTURAS					299.84
15.06	PINTURA LATEX EN CIELO RASO Y VIGAS	M²	9.58	8.00	76.64	
15.21	PINTURA EPOXICA EN MUROS O PISOS DOS MANOS	M²	11.16	20.00	223.20	
	COSTO DIRECTO					646.82

TOTAL COSTO DIRECTO	646.82
GASTOS GENERALES X%	58.21
UTILIDADES GENERALES X%	38.81
SUB-TOTAL	743.84
IGV 18%	133.89
TOTAL GENERAL	877.73

SON OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 73/100 SOLES

OTRAS INDICACIONES:

Elaborado por:
Coordinador(a) de Servicios Generales

Jefe(a)
Oficina de Abastecimiento