



73
80

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
ANEXO N° 01							
	3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	S/ 208,653.50 (Dochientos Ocho Mil Seiscientos Cincuenta y tres con 50/100 soles).			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	PLAZO: 150 días calendarios						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/5/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/5/2024	
	4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
	4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
	4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  Lic. Julia Katia Bautista Gonzales <small>Suplente del Asesor Técnico Administrativo</small>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

79

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/6/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE TALLA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI N° 2622499						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI. N° 2622499 .					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0120-2024-MDH-GI-/SGE-LACC		Fecha de recepción	26/3/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



ANEXO N° 01

COSTO REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El valor referencial, estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su "Artículo 34. Valor referencial, indica: 34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente: ... b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado. (...) (lo subrayado es agregado)

Es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por el Área de Logística para establecer el valor referencial del servicio, el mismo que tendría la siguiente estructura de costos:

ESTRUCTURA PARA EL COSTO REFERENCIAL

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE TALLA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI. N° 2622499					
DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	% Participación	Precio/Mes	Parcial
A. ESTUDIOS BASICOS					
a.1 Estudio de Topografico (20 km Aprox): 600 x km + Ptos Geod (Ing. Civil)	Est.	1.00	1.00		
a.2 Estudio de Mecanica de Suelos (Calicatas + Test de Percolación) (Ing. Civil)	Est.	1.00	1.00		
a.3 EVAR (Ing. Civil)	Est.	1.00	1.00		
a.4 Analisis Fisico, químico, bacterológico (01 Captaciones)	Glb	1.00	1.00		
a.5 FTA (Ing. Ambiental)	Est.	1.00	1.00		
B. ESPECIALIDADES					
b.1 Jefe de Proyecto: Ingeniero Sanitario o Civil)	Mes	5.00	1.00		
b.2 Especialista Sanitario: Ingeniero Sanitario o Civil)	Mes	5.00	1.00		
b.3 Especialista en costos y presupuestos Ingeniero Sanitario o Civil)	Mes	5.00	0.25		
b.4 Especialista Social	Mes	5.00	0.20		
C. OTROS DOCUMENTOS					
c.1 CIRA	Informe	1.00			
c.2 ANA (Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hidrica o Licencia de Uso de Agua (**))	Informe	1.00			
c.3 Movilidad y Viaticos	GLB	1.00			
c.4 Otros documentos (Impresiones, copias, internet y otros)	GLB	1.00			
c.5 Gestion de Saneamiento Fisico y legal (01 captacion +02 camara de bombeo + 01 reservorio y otros)	GLB	1.00			
COSTO DIRECTO					
UTILIDAD			8.00%		
SUB TOTAL					
IGV			18.00%		
TOTAL OFERTADO					

