

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE

PROVINCIA SANTA
DISTRITO CHIMBOTE
EDIFICIO DE COMPRA N°
META: RUBRO:
RAZON SOCIAL:
RUC 2056923837

DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE



CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

N°	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD MEDIDA	PROVEEDOR 01		PROVEEDOR 02		PROVEEDOR 03	
				RUC	INVERSIONES GENERALES MUA SAC	RUC	COOPERACION LUVADE E.I.R.L.	RUC	CIENCIA MEDICA PERU S.A.C. - CIENMED S.A.C.
1	SULFATO FERROSO 75 MG / 5ML X 180 ML	10000.00	Unidad	20554303812	TOTAL S/ 74,000.00	20606813211	TOTAL S/ 80,000.00	20604713380	TOTAL S/ 78,000.00
				PRECIO UNITARIO S/ 7.40		PRECIO UNITARIO S/ 8.00		PRECIO UNITARIO S/ 7.80	
					S/ 74,000.00		S/ 80,000.00		S/ 78,000.00

A MEJOR OFERTA ES DE : INVERSIONES GENERALES MUA SAC, CON 20554303812, POR EL MONTO DE S/ 74000

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Direccion Regional de Salud Ancash
Red de Salud Pacifico Norte

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Direccion Regional de Salud Ancash
Direccion de Red de Salud Pacifico Norte


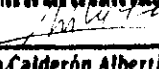
CPCC Avila Calderon Alberth Antony
RESPONSABLE (E) DE ADQUISICIONES

CPCC Avila Calderon Alberth Antony
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

FECHA:


FORMATO N° 01 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO					
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1		
		Fecha	24/05/2023		
2 DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD		PRESUPUESTO			
3 DEPENDENCIA QUE SOLICITA		LOGISTICA			
4 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE			
5 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código del proyecto	
6 OBJETO DE LA SOLICITUD		Emisión de la certificación de crédito presupuestario para el ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE			
7 VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares
		MONTO	S/ 74,000.00		
8 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
Licitación Pública		Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
				X	
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGUN LO PREVISTO EN EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO					
Contratación Directa		Supuesto			
9 DENOMINACIÓN DEL ÁREA USUARIA		JEFE DE UNIDAD DE SEGURO INTEGRAL DE SALUD			
10 NÚMERO DE REFERENCIA EN EL PAC					
11 DURACIÓN APROXIMADA DEL PROCEDIMIENTO					
12 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN		10 DIAS			
13 TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SE DEVENGUEN TOTAL O PARCIALMENTE EN EL AÑO FISCAL EN QUE SE PRODUCE LA CONVOCATORIA. SE DEBE PRECISAR EL MONTO TOTAL O PARCIAL DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN					
AÑO DE LA CERTIFICACIÓN		2023		MONTO DE LA CERTIFICACIÓN	S/ 74,000.00
14 TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SUPEREN EL AÑO FISCAL TOTAL O PARCIALMENTE, SE DEBE PRECISAR ADICIONALMENTE EL AÑO O LOS AÑOS SIGUIENTES Y MONTO(S) DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN					
AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL				MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL	
AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL				MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL	
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH Dirección Regional de Salud Dirección de Red de Salud Pacífico Norte  CPCC Avila Calderón Alberth Antony JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA					
15 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

IMPORTANTE:

La certificación de crédito presupuestario debe contener la fuente de financiamiento y la cadena funcional programática y del gasto. En caso las obligaciones contractuales superen el año fiscal de la convocatoria, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces debe emitir una constancia respecto a la previsión de los recursos correspondientes al valor referencial de dicha convocatoria. La citada constancia debe señalar el monto de los recursos programados para tal efecto en el proyecto de presupuesto del año siguiente, las metas previstas y la fuente de financiamiento con cargo a la cual se atenderá su financiamiento. Asimismo, esta debe ser suscrita por el jefe de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Presupuesto, o el que haga sus veces en la Entidad.

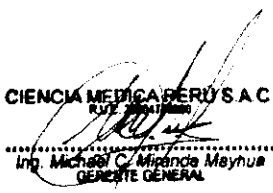
Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			MEMORANDUN N°1051-2023- GRA-DIRES-DRSPN-CH-ODI/US
		Fecha de informe			17 de mayo del 2023
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación		ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFCIO NORTE	
Antecedentes <ul style="list-style-type: none"> Que SEGÚN MEMORANDUN N°1051-2023-GRA-DIRES-DRSPN-CH-ODI/US, con fecha 17 de mayo del 2023, quienes solicitan la adquisición de Insumos para abastecer a los IPRESS de la jurisdicción de la dirección de la red de salud pacifico norte, adjunto el pedido siga y especificaciones técnicas requeridas. que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, la comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los consultoría, que no sean fabricantes o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones de contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo señalado No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la Descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial. Que, habiendo verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el proceso de selección de comparación de precios. 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	<i>De acuerdo al estudio del mercado realizado, se precisa lo siguiente:</i> <ul style="list-style-type: none"> Se comercializan por diversos proveedores, los cuales se ajustan al requerimiento. Sus actividades están directamente relacionado al objetivo de la contratación Cumple con los plazos de entrega de acuerdo a lo requerido. <i>Es decir, son de disponibilidad inmediata.</i>				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
<i>Producto de la indagación de mercado realizado para la Adquisición de medicamentos para el área de Sismed para el abastecimiento a los IPRESS de la jurisdicción de la dirección red de salud pacifico norte, se pudo verificar la pluralidad de empresas que cumplen con las características requeridas y formulado por el área usuaria, permitiendo ello que sean fáciles de obtener en el mercado, de conformidad con la directiva n°022-2016-osce/de ..</i>					
c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X		

<p><i>La adquisición solicitada por el área usuaria se verificó que en el estudio realizado se advierte que existe pluralidad de potenciales proveedores, capaces de abastecer el bien requerido.</i></p>		
d.	<p>Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante</p>	<p>X</p>
<p><i>La adquisición solicitada por el área usuaria se verificó que en el estudio realizado se advierte que existe pluralidad de potenciales proveedores, capaces de abastecer el bien requerido.</i></p>		
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>		
5	<p>Observaciones</p> <p>NO</p>	
6	<p align="center">  GOBIERNO REGIONAL DE SAN JOSÉ Dirección Regional de Salud Pública Dirección de Asesoría y Apoyo Técnico </p> <p align="center"> CPCC Avila Calderón Alberth Antony JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA </p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19/05/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 78,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 CIENCIA MEDICA PERU S.A.C <small>R.U.C. 20411801000</small> Ing. Michael C. Miranda Mayhua <small>GERENTE GENERAL</small>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19/05/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFCIO NORTE	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.78,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	1
		Fecha	19/05/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE
		RUC	20569238537
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGGS NRO. 835 P.J. MIRAFLORES I
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	adquisiciones@rspnorte.gob.pe
		Persona de contacto	adquisiciones@rspnorte.gob.pe
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CIENCIA MEDICA PERU S.A.C.
		RUC	20604743380
		Dirección	CAL.TAMBO GRANDE MZA. J LOTE 26 URB MIGUEL GRAU – LIMA – LIMA – ATE
		Teléfono(s)	966614433
		Correo electrónico	ventas@ciencimed.com
		Representante o persona de contacto	ING.MICHAEL MIRANDA MAYHUA
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes <input checked="" type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFCIO NORTE
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Términos de referencia <input type="checkbox"/>
5	Información complementaria		
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.		
6	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH Dirección Regional de Salud/Ancash Dirección de Red de Salud Pacífico Norte</p> <p><i>CPCC Avila Calderón Alberth Antony</i> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



CIENCIA MÉDICA PERÚ S.A.C.

RUC: 20604743380

EQUIPOS MÉDICOS, QUÍMICOS Y LABORATORIO EN GENERAL

LIMA, 19 DE MAYO DEL 2023

COTIZACIÓN : No 0001626-2023

SEÑORES : DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE - ANCASH

ATENCIÓN : AREA DE ABASTECIMIENTOS

Presente.

Por intermedio de la presente estamos haciendo llegar nuestra cotización en respuesta a su solicitud:

01	SULFATO FERROSO 75 MG / 5ML X 180 ML FV 12/2025	IQ FARMA	10000	UND	7.80	78,000.00
TOTAL						78,000.00

Condiciones Comerciales

1. Precio expresado en Soles e incluyen IGV.
2. La validez de la cotización es de 02 días desde su emisión/ la cotización no separa stock sin confirmación de deposito
3. ORDEN DE COMPRA: El Cliente debe emitir la orden de compra a favor de CIENCIA MEDICA SAC
4. FORMA DE PAGO: Diferido
5. LUGAR DE ENTREGA: Todo el Perú
6. PLAZO DE ENTREGA: 15 DIAS HABILES DESPUES DE la notificación de orden de compra

Confiando el presente merezca su aprobación quedamos a su disposición.

Atentamente,

Cc.

CIENCIA MEDICA PERU S.A.C

Ing. Michael C. Miranda Mayhua
GERENTE GENERAL



URB. MIGUEL GRAU MZ J LOTE 25 - ATE - LIMA
WWW.CIENCIMED.COM
Contacto: 01-4334758 / 966614433 ventas@ciencimed.com



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC: 20604743380 - CIENCIA MEDICA PERU S.A.C. - CIENCIMED S.A.C.

Tipo Contribuyente: SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial: -

Fecha de Inscripción: 22/05/2019 **Fecha de Inicio de Actividades:** 01/07/2019

Estado del Contribuyente: ACTIVO

Condición del Contribuyente: HABIDO

Domicilio Fiscal: CAL.TAMBO GRANDE MZA. J LOTE. 25 URB. MIGUEL GRAU LIMA - LIMA - ATE

Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL/COMPUTARIZADO **Actividad Comercio Exterior:** IMPORTADOR/EXPORTADOR

Sistema Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Secundaria 1 - 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Secundaria 2 - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): FACTURA
GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 25/07/2019

Emisor electrónico desde: 25/07/2019

Comprobantes Electrónicos: FACTURA (desde 25/07/2019), GUIA (desde 02/08/2019)

Afiliado al PLE desde: -

Padrones: NINGUNO

Fecha consulta: 23/05/2023 10:46



RUC N° 20604743380

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CIENCIA MEDICA PERU S.A.C. - CIENCIMED S.A.C.**

Domiciliado en: Ca. TAMBO GRANDE Mza. J Lt.25 Urb. MIGUEL GRAU-LIMA-LIMA-ATE (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 28/03/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 28/03/2022

FECHA IMPRESIÓN: 23/05/2023**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [verifique su inscripción](#)

[Retornar](#) [Imprimir](#)

Anexo N° 2
Solicitud de cotización

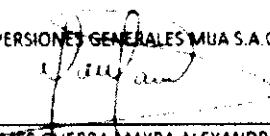
1	Número y fecha del documento	Número	
		Fecha	19/05/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE
		RUC	20569238537
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGGS NRO. 835 P.J. MIRAFLORES I
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	adquisiciones@rspnorte.gob.pe
		Persona de contacto	adquisiciones@rspnorte.gob.pe

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES GENERALES MIJA SAC
		RUC	20554303812
		Dirección	CAL. GENERAL JULIAN ARIAS ARAGUEZ N° 699 MIRAFLORES – LIMA
		Teléfono(s)	962284411
		Correo electrónico	ventas@mijasac.com
		Representante o persona de contacto	JAIMES GUERRA MAYRA ALEXANDRA

4	Objeto de la	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
			ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFCIO NORTE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.	

6	<p align="center">INVERSIONES GENERALES MUA S.A.C.</p>  <p align="center">JAIMES GUERRA MAYRA ALEXANDRA GERENTE GENERAL</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>
----------	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

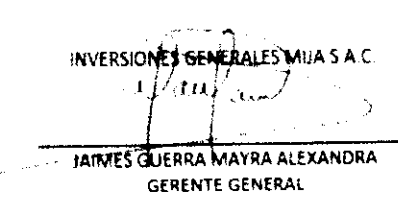
Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	19/05/2023																		
2	Cotización	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda</td> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Monto total cotizado</td> <td>S/ 74,000.00</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Detallar documentación adjunta, de ser el caso</td> <td>ADJUNTO COTIZACION</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE	2.2	<table border="1"> <tr> <td>Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda</td> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X		No cumple		2.3	<table border="1"> <tr> <td>Monto total cotizado</td> <td>S/ 74,000.00</td> </tr> </table>	Monto total cotizado	S/ 74,000.00	2.4	<table border="1"> <tr> <td>Detallar documentación adjunta, de ser el caso</td> <td>ADJUNTO COTIZACION</td> </tr> </table>	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION
	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE																			
2.2	<table border="1"> <tr> <td>Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda</td> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X		No cumple														
Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X																		
	No cumple																			
2.3	<table border="1"> <tr> <td>Monto total cotizado</td> <td>S/ 74,000.00</td> </tr> </table>	Monto total cotizado	S/ 74,000.00																	
Monto total cotizado	S/ 74,000.00																			
2.4	<table border="1"> <tr> <td>Detallar documentación adjunta, de ser el caso</td> <td>ADJUNTO COTIZACION</td> </tr> </table>	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION																	
Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION																			

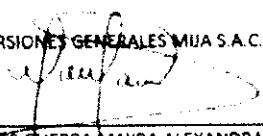
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
----------	---

4	<div align="center">  <p>INVERSIONES GENERALES MIJA S.A.C.</p> <p>JAIMES GUERRA MAYRA ALEXANDRA</p> <p>GERENTE GENERAL</p> </div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>
----------	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	19/05/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 74,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">  JAIMES GUERRA MAYRA ALEXANDRA GERENTE GENERAL </div> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



COTIZACION
Nº 00121-2023

Lima, 19 de Mayo del 2023

DE:

INVERSIONES GENERALES MIJA S.A.C.

RUC: 20554303812

CAL. GENERAL JULIAN ARIAS ARAGUEZ N° 699 MIRAFLORES –
LIMA

ventas@mijasac.com

962284411

CLIENTE:

RED DE SALUD PACIFICO NORTE

ATENCION:

ÁREA DE ABASTECIMIENTO

PRESENTE.

POR INTERMEDIO DE LA PRESENTE ESTAMOS HACIENDO LLEGAR NUESTRA COTIZACIÓN EN RESPUESTA A SU SOLICITUD.

CANTIDAD	MARCA	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTAL
10000	IQ FARMA	SULFATO FERROSO 75 MG / 5ML X 180 ML FV 03/2026	7.40	74,000.00

SON: SETENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES

TOTAL A PAGAR 74,000.00

CONDICIONES COMERCIALES:

- PRECIOS INCLUYEN IGV.
- VALIDEZ DE COTIZACIÓN ES DE 10 DÍAS DE SU EMISIÓN, LA COTIZACIÓN NO SEPARA STOCK SIN CONFIRMACIÓN.
- EL CLIENTE DEBE EMITIR LA ORDEN DE COMPRA A FAVOR DE INVERSIONES GENERALES MIJA S.A.C.
- PLAZO DE ENTREGA 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
- GARANTÍA DE 12 MESES POR DEFECTO DE FABRICA

INVERSIONES GENERALES MIJA S.A.C.

JAIMES GUERRA MAYRA ALEXANDRA
GERENTE GENERAL

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:	20554303812 - INVERSIONES GENERALES MIJA SAC		
Tipo Contribuyente:	SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
Nombre Comercial:	MIJA S.A.C.		
Fecha de Inscripción:	15/12/2022	Fecha de Inicio de Actividades:	15/12/2022
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	CAL.GENERAL JULIAN ARIAS ARAGUEZ NRO. 699 URB. PROLONGACION BENAVIDES LIMA - LIMA - MIRAFLORES		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS Secundaria 1 - 4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS Secundaria 2 - 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	FACTURA PORTAL DESDE 03/04/2023		
Emisor electrónico desde:	03/04/2023		
Comprobantes Electrónicos:	FACTURA (desde 03/04/2023)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		

Fecha consulta: 23/05/2023 10:47



RUC N° 20554303812

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****INVERSIONES GENERALES MIJA SAC**

Domiciliado en: CAL. JOSE DEL LLANO ZAPATA NRO. 331 INT. 903 (FRENTE A CLINICA ANGLOAMERICANA) LIMA - LIMA - MIRAFLO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 08/03/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 08/03/2023

FECHA IMPRESIÓN: 23/05/2023**Nota:**

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verificar la inscripción](#)

[Retornar](#)[Imprimir](#)

Anexo N° 2
Solicitud de cotización


1	Número y fecha del documento	Número	
		Fecha	19/05/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE
		RUC	20569238537
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGGS NRO. 835 P.J. MIRAFLORES I
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	adquisiciones@rspnorte.gob.pe
		Persona de contacto	adquisiciones@rspnorte.gob.pe

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COORPORACION LUVADE E.I.R.L.
		RUC	20606813211
		Dirección	Jr. Chancay N°633B – Dpto. 406 Cercado de lima – Lima -Lima
		Teléfono(s)	922230988
		Correo electrónico	corporacionluvade3030@gmail.com
		Representante o persona de contacto	LUSILA VASQUEZ DELGADO

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X

5	Información complementaria
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.	

6	<p align="center"> COORPORACION LUVADE E.I.R.L RUC: 20606813211  Lusila Vasquez Delgado Gerente </p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>
----------	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	19/05/2023
----------	----------------------------	------------

2	Cotización			
			ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFICIO NORTE	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/ 80,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION		

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	<p align="center"> COOPERACION MAYA DE S.R.L RUC: 2060513211 Lusila Viquez Delgado Gerente </p> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>
----------	--

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor.

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19/05/2023
2 Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
2.2	Monto total según informe de indagación	ADQUISICION DE SULFATO FERROSO DE 75 MG /5ML X 180 ML PARA ABASTECER A LOS ESTABLECIMIENTO DE LA RED PACIFCIO NORTE S/ 80,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO PROFORMA
3 Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>COORPORACION MAYADE S.I.R.L RUC: 20606813211 Luisa Vazquez Delgado Gerente</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Lima, 19 de Mayo del 2023

Cotización N° 1688-2023

Sres.:

RED DE SALUD PACIFICO NORTE – ANCASH

Área de logística

De nuestra mayor consideración:

Es grato dirigirnos a Uds. A fin de hacerles llegar nuestra propuesta económica por lo siguiente:

DESCRIPCION	MARCA	CANT	UM	PU	TOTAL
SULFATO FERROSO 75 MG / 5ML X 180 ML FV 12/2025	IQ FARMA	10000	UND	8.00	80,000.00
				S/	80,000.00

- ✓ Vigencia de la cotización:(08) días calendario.
- ✓ Incluye IGV (18%).
- ✓ Forma de pago: Crédito comercial.
- ✓ Moneda: Soles
- ✓ Plazo de entrega: veinte (20) días calendario.
- ✓ Garantía del producto: 12 meses.

COORPORACION LUVADE S.I.R.L
RUC: 20605813211

.....
Luisa Vazquez Delgado
Gerente



Jr. Chancay N° 633B-Dpto 406, Cercado de Lima Celular: 922230988,

Email: coorporacionluvade3030@gmail.com

Lima-Perú



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:	20606813211 - COORPORACION LUVADE E.I.R.L.		
Tipo Contribuyente:	EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA		
Nombre Comercial:	COORPORACION LUVADE		
Fecha de Inscripción:	02/11/2020	Fecha de Inicio de Actividades:	01/11/2020
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	JR. CHANCAY NRO. 633B DPTO. 406 CERCADO DE LIMA LIMA - LIMA - LIMA		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	IMPORTADOR/EXPORTADOR
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO Secundaria 1 - 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS Secundaria 2 - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	GUIA DE REMISION - REMITENTE		
Sistema de Emisión Electrónica:	FACTURA PORTAL DESDE 04/12/2020		
Emisor electrónico desde:	04/12/2020		
Comprobantes Electrónicos:	FACTURA (desde 04/12/2020), GUIA (desde 22/04/2021)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		

Fecha consulta: 23/05/2023 10:45



RUC N° 20606813211

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****COORPORACION LUVADE E.I.R.L.**

Domiciliado en: MZA. D LOTE. 4 OTR. LA FLORIDA - MCAL CACERES (PARADERO 5 DE MARISCAL) LIMA LIMA SAN JUAN DE LURIGANCHO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 18/11/2020

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 18/11/2020

FECHA IMPRESIÓN: 23/05/2023**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verificar inscripción](#).

[Retornar](#)[Imprimir](#)