

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signature in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
CAJAMARCA

... renace.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE LECHE
EVAPORADA ENTERA, ARVEJA SECA ENTERA Y MAIZ
PARA MOTE PELADO (MAIZ MOTE PELADO) PARA EL
PROGRAMA PANTBC 2024.**

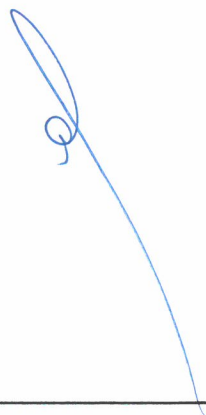
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

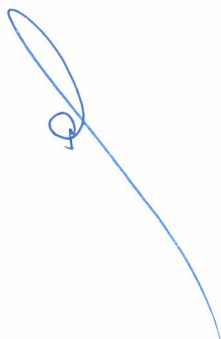
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

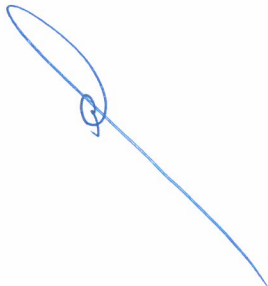
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
RUC N° : 20143623042
Domicilio legal : AV. ALAMEDA DE LOS INCAS - 253 - QHAPAC ÑAN, CAJAMARCA – CAJAMARCA
Teléfono: : 076-602660
Correo electrónico: : secretaria.tecnica@municaj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Bienes Adquisición de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

Paquete	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Leche evapora entera x 395 gramos	Lata	11,250.00
	Leche evapora entera x 170 gramos	Lata	750.00
	Arveja Seca Entera	kilogramo	2,250.00
	Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado)	kilogramo	3,000.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 042-2024-MPC/G.M de fecha 29 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1. Recursos Ordinarios
00. Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **tres (3) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es sin costo alguno. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico secretaria.tecnica@municipaj.gob.pe, o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

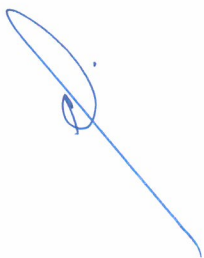
1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Resolucion Ministerial N° 025 – 2017 – MIDIS, donde aprueba la Directiva N° 001-2017-MIDIS, "Funcionamiento de la Modalidad de Complementación Alimentaria para la Persona Afectada por Tuberculosis - PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria".
- Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, donde aprueba el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Decreto Supremo N.° 006-2016-MIDIS; Decreto Supremos que establece funciones que corresponden al Gobierno Nacional, Gobiernos Locales y organizaciones que participan en el Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS; Aprobar el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de cinco (5) Títulos, y cincuenta y cuatro (54) Artículos, cuyos textos forman parte de la presente resolución ministerial.
- Resolución Ministerial N.° 215-2018-MIDIS; Modificanse los artículos 12, 26 inciso d) y 29 del Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, aprobado por Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS, los cuales quedan redactados en los términos

de la presente resolución.

- Resolución Ministerial N.º 070-2021-MIDIS; Modifícase el segundo párrafo del artículo 21 del Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria, aprobado por Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS, el mismo que queda redactado en la presente Resolución.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentación adicional a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar lo siguiente⁴:

Para la Leche Evaporada Entera y Mote Pelado (Maíz Mote Pelado)

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.

Para Arveja Seca Entera

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **Soles (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso del postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en **caja de la Entidad**, en el horario de **08:00 a 16:00 horas**.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (Anexo N° 11).

h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Cajamarca**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan - Cajamarca**, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. ADELANTOS¹¹

La Entidad no otorgará adelantos.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pagp.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- Informe del funcionario responsable del del Coordinador del PANTB, Coordinadora del PCA y la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, sito en Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan - Cajamarca, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.**

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



FORMATO N°01			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL			
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA –PCA COORDINACIÓN DEL PANTBC		
Actividad del Pol:	Asegurar la distribución de raciones a los beneficiarios del programa PANTBC.		
Denominación de la Contratación:	Adquisición de leche evaporada de 395 gr y 170 gr, alimento que se destinará a los pacientes del programa PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.		
I: FINALIDAD PUBLICA(OBLIGATORIO)			
<ul style="list-style-type: none">Como parte de la canasta de alimentos que son distribuidos a los pacientes con tuberculosis del programa PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria (PCA).			
II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION (Obligatorio)			
<ul style="list-style-type: none">Objetivo General: Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, para paciente con diagnóstico de tuberculosis.Objetivos específicos: Contribuir a la seguridad alimentaria para los pacientes con tuberculosis, abasteciendo productos variados que aportan requerimientos nutricionales. Beneficiar y mejorar la calidad de vida de los pacientes y cuatro integrantes de su familia.			
III. CARACTERISTICAS TÉCNICAS (Obligatorias)			
ITEN	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	U.M	CANTIDAD
01	LECHE EVAPORADA ENTERA (LATA GRANDE)	LATA DE 395 gr	11,250 LATAS
02	LECHE EVAPORADA ENTERA (LATA PEQUEÑA)	LATA DE 170 gr	750 LATAS
CARACTERISTICAS GENERALES			
Denominación		Leche evaporada entera	
Tipo de alimentos		No perecible	

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

**Grupo de alimentos****Descripción general****Productos lácteos**

Leche reconstituida Enriquecida con vitaminas A y D.
Es un producto que se obtiene mediante la eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características.

La adición y/o extracción de los constituyentes de leche para la elaboración del producto final, debe realizarse únicamente para ajustar el contenido de grasa y proteínas para cumplir con los requisitos de composición establecidos por el Codex Alimentarius de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero de la leche sometida a tal procedimiento (D.S. 007-2017 MINAGRI)

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**Características Organolépticas**

Característica	Descripción
Color	Color blanco a crema
Olor	Olor Exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto
Sabor	Sabor Ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza
Aspecto	Aspecto Homogéneo, fluido, sin grumos, exenta de materias extrañas

Características Microbiológicas

Ensayo	N	C	Aceptación	Rechazo
Esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Fuente: RM N° 591-2028/ MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para alimento y bebidas de consumo humano"

ENVASE (MATERIAL)

Los envases son metálicos sanitarios para alimentos (lata) de material hojalata, de primer uso.

- Envase primario: envase metálico.
- Presentación: 395 y 170 gamos.

PESO NETO

395 g y 170 g

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Bajo
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gob.pe

2

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



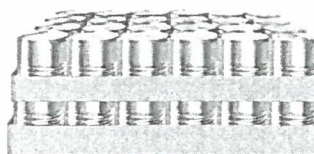
TIPO DE CERRADO	Sellado.
VIDA ÚTIL	No menor de 9 meses. En el rotulado deberá indicar la fecha de vencimiento, registro sanitario emitido por DIGESA, N° Lote o código, de acuerdo a la norma de rotulado, durante la ejecución contractual, y conforme al art. 105°, 118° y 119° del D.S. 007-98- SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

IMAGEN REFERENCIAL- **LECHE EVAPORADA ENTERA DE 395 GR**

Pack x 24 latas
(Lata grande)

- **LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170 GR**

Pack x 48 latas
(Lata pequeña)

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)**

- La compra del producto **LECHE EVAPORADA ENTERA**, está considerada dentro de los productos que conforma la ración alimentaria para los pacientes con tuberculosis, según la Directiva N° 001 – 2017 – MIDIS: Funcionamiento de la modalidad de complementación alimentaria para la persona afectada por tuberculosis – PANTBC del programa de Complementación Alimentaria – Aprobada por R.M. 025 – 2017 – MIDIS.
- Resolución Ministerial N° 041 2022 MIDIS
- Decreto Supremo N° 006 - 2016 - MIDIS
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
- Resolución Ministerial N° 215 – 2018- MIDIS
- Resolución Ministerial N° 070 – 2021- MIDIS

Prof. Guadalupe N° 430 - Colmena Beja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gob.pe

6

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

- Art. I Título Preliminar de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 30225 y la Ley N° 27767.

V. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

NO APLICA

VI. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)

6 MESES

VII. MUESTRAS (De corresponder)

NO APLICA

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)**REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA O EL PROFESIONAL**

- Persona natural o jurídica dedicada a la actividad del rubro
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con registro nacional de proveedores de corresponder (registro de bienes)
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: El lugar de entrega será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, sitio en Prolongación Guadalupe N° 430 – Barrio la Colmena Baja. El periodo de entrega será 3 días después de notificado la orden de compra.

X: CONFORMIDAD (Obligatorio)

El área que brindará la conformidad del bien, es por parte de la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento, coordinación del PCA, Encargado de Almacén de Programa De Complementación Alimentaria-PCA y Coordinación del PANTBC

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municipal.gob.pe

5

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**XI. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO(Obligatorio)**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de Almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- Informe del funcionario responsable del Coordinador el PANTB, Coordinadora del PCA y la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgado por la entidad.

XIII. PENALIDAD (Obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{"Penalidad diaria"} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - Para obras: F = 0.15"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV: OTRAS PENALIDADES (Opcional)

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municipaj.gob.pe

4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

161

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



(De acuerdo al tipo de contratación Las áreas usuarias podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberían ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los momentos o porcentajes a aplicar).

VXI: RESOLUCION DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO o CONTRATO

La orden compra o servicio o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).



Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Beja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gob.pe

3

077



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
CAJAMARCA

... renace.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y
EMPADRONAMIENTO

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

PROGRAMA PAN - TBC

LECHE EVAPORADA ENTERA

PESO NETO 395 GR



NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL DEL FABRICANTE :



PAÍS DE ORIGEN :

INGREDIENTE :

REGISTRO SANITARIO :

FECHA DE PRODUCCIÓN (DD - MM - AA) :

FECHA DE VENCIMIENTO (DD - MM - AA) :

CÓDIGO DEL LOTE :

INFORMACIÓN NUTRICIONAL :

ENVASE NO RECICLABLE

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO :

VIDA ÚTIL :

04 AÑOS

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

PROHIBIDA SU VENTA

2



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
CAJAMARCA

... renace.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y
EMPADRONAMIENTO

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



PROGRAMA PAN - TBC

LECHE EVAPORADA ENTERA

PESO NETO 170 GR



NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL DEL FABRICANTE :

PAÍS DE ORIGEN :

INGREDIENTE :

REGISTRO SANITARIO :

FECHA DE PRODUCCIÓN (DD - MM - AA) :

FECHA DE VENCIMIENTO (DD - MM - AA) :

CÓDIGO DEL LOTE :

INFORMACIÓN NUTRICIONAL :

ENVASE NO RECICLABLE

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO :

VIDA ÚTIL :

04 AÑOS

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

PROHIBIDA SU VENTA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

FORMATO N°01				
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL				
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA –PCA COORDINACIÓN DEL PANTBC			
Actividad del Pol:	Asegurar la distribución de raciones a los beneficiarios del programa PANTBC.			
Denominación de la Contratación:	Adquisición de arveja seca entera, alimento que se destinará a los pacientes del programa PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, de marzo a diciembre 2024.			
I: FINALIDAD PUBLICA(OBLIGATORIO)				
- Como parte de la canasta de alimentos que son distribuidos a los pacientes con tuberculosis del programa PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) para el Año Fiscal 2024.				
II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION (Obligatorio)				
Objetivo General: Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, para paciente con diagnóstico de tuberculosis.				
Objetivos específicos: Contribuir a la seguridad alimentaria para los pacientes con tuberculosis, abasteciendo productos variados que aportan requerimientos nutricionales. Beneficiar y mejorar la calidad de vida de los pacientes y cuatro integrantes de su familia.				
III. CARACTERISTICAS TECNICAS (Obligatorias)				
ITEN	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	U.M	CANTIDAD	PRESENTACION
01	ARVEJA SECA ENTERA	KG	2250	Saco de polipropileno laminado X 50 KILOS
CARACTERÍSTICAS GENERALES				
Denominación técnica		Arveja seca		
Tipos de alimentos		No perecible		
Grupo de alimentos		Menestra		
Descripción general		Es un fruto seco, dehiscente, monocarpelar, envasado herméticamente		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
Características organolépticas				
Requisito		Especificación	Referencia	
Color	Característico		NTP 205.025.2014 Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja Cajamarca - Perú	
Olores y sabores	Característico, exento de olores y sabores extraños.			

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



Aspecto	Granos homogéneos, exento de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados	LEGUMINOSAS. Arveja Seca, Requisitos
---------	---	--------------------------------------

Características físico - químicas

Requisito	Especificación		Referencia
Humedad	Máximo 15%		NTP.205.025:2014. LEGUMINOSAS. Arveja Seca, Requisitos
Grado de calidad	Superior (max)	Extra (max)	
Grano infectado	0%	0%	
Grano picado	0.8%	0.3%	
Grano partido o quebrado	2%	1%	
Grano con cascara (testa) máx.	2%	1%	
Grano quemado	0.5%	0.2%	
Materias extrañas	0.2%	0.1%	

Características microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: R.M N°591 – 2008- MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano"

ENVASE (MATERIAL)

Saco de polipropileno laminado, con un peso neto de 50 Kg, no deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos y microbiológicos, y exento de suciedad que represente un peligro para la salud humana.

PESO

50 kilos

TIPO DE CERRADO

Cosido, fuelle, válvula y basta.

VIDA ÚTIL

No menor de 12 meses. En el rotulado deberá indicar la fecha de vencimiento, registro sanitario emitido por DIGESA, N° Lote o código, de acuerdo a la norma de rotulado, durante la ejecución contractual, y conforme al art. 105°, 118° y 119° del D.S. 007-98- SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

PROCESAMIENTOS

La planta donde se procesa el producto primario debe contar con certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgada por SENASA. La planta (establecimiento) debe estar dedicado obligatoriamente al procesamiento de alimentos de origen vegetal en los procesamientos exigidos en las especificaciones técnicas del producto, tales como: seleccionado, envasado, etiquetado, empacado. Cuando el postor no sea el titular de los documentos

Profr. Guadalupe N° 450 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratación de Bienes Adquisición de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maíz para Mote Pelado (Maíz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

156

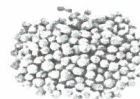
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**



presentados en su oferta, adjuntara documento que acredite la anuencia del titular de los mismos, al amparo del artículo 140 del código civil, con la finalidad de fortalecer la trazabilidad del producto ofertado durante la ejecución contractual.

IMAGEN REFERENCIAL – ARVEJA ENTERA

Saco
transparente
x 50 kg



IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

- La compra del producto **ARVEJA ENTERA**, está considerada dentro de los productos que conforma la ración alimentaria para los pacientes con tuberculosis, según la Directiva N° 001 – 2017 – MIDIS: Funcionamiento de la modalidad de complementación alimentaria para la persona afectada por tuberculosis – PANTBC del programa de Complementación Alimentaria – Aprobada por R.M. 025 – 2017 – MIDIS.
- Resolución Ministerial N° 041 2022 MIDIS
- Decreto Supremo N° 006 - 2016 - MIDIS
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
- Resolución Ministerial N° 215 – 2018- MIDIS
- Resolución Ministerial N° 070 – 2021- MIDIS
- Art. I Título Preliminar de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 30225 y la Ley N° 27767.

V. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

NO APLICA

VI. GARANTIA COMERCIAL (Obligatorio)

1 AÑO

VII. MUESTRAS (De corresponder)

NO APLICA

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA O EL PROFESIONAL

- Persona natural o jurídica dedicada a la actividad del rubro
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con registro nacional de proveedores de corresponder (registro de bienes)

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratación de Bienes Adquisición de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maíz para Mote Pelado (Maíz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

155

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: El lugar de entrega será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, sitio en Prolongación Guadalupe N° 430 – Barrio la Colmena Baja. El periodo de entrega será 3 días después de notificado la orden de compra.

X: CONFORMIDAD (Obligatorio)

El área que brindará la conformidad del bien, es por parte de la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento, coordinación del PCA, Encargado de Almacén de Programa De Complementación Alimentaria-PCA y Coordinación del PANTBC

XI. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO(Obligatorio)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de Almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- Informe del funcionario responsable del Coordinador el PANTB, Coordinadora del PCA y la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgado por la entidad.

XIII. PENALIDAD (Obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{"Penalidad diaria"} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - Para obras: F = 0.15"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

3

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

154

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV: OTRAS PENALIDADES (Opcional)

(De acuerdo al tipo de contratación Las áreas usuarias podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberían ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los momentos o porcentajes a aplicar).

VXI: RESOLUCION DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO o CONTRATO

La orden compra o servicio o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).



Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
CAJAMARCA

... renace.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y
EMPADRONAMIENTO

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

PROGRAMA PAN - TBC

ARVEJA ENTERA

PESO NETO: 50 KG



NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR :

RUC :

REGISTRO SANITARIO :

FECHA DE PRODUCCIÓN (DD - MM - AA) :

FECHA DE VENCIMIENTO (DD - MM - AA) :

CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO :

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

PROHIBIDA SU VENTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – *Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.*

152

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



FORMATO N°01			
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL			
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA –PCA COORDINACIÓN DEL PANTBC		
Actividad del Pol:	Asegurar la distribución de raciones a los beneficiarios del programa PANTBC		
Denominación de la Contratación:	Adquisición de maíz para mote pelado (maíz mote), alimento que se destinará a los pacientes del programa PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Cajamarca de marzo a diciembre 2024.		
I: FINALIDAD PUBLICA(OBLIGATORIO)			
<ul style="list-style-type: none"> Como parte de la canasta de alimentos que son distribuidos a los pacientes con tuberculosis del programa PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria (PCA). 			
II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION (Obligatorio)			
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo General: Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, para paciente con diagnóstico de tuberculosis. Objetivos específicos: Contribuir a la seguridad alimentaria para los pacientes con tuberculosis, abasteciendo productos variados que aportan requerimientos nutricionales. Beneficiar y mejorar la calidad de vida de los pacientes y cuatro integrantes de su familia 			
III. CARACTERISTICAS TECNICAS (Obligatorias)			
ITEN	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	U.M	CANTIDAD
01	MAIZ, PARA MOTE PELADO (MAIZ MOTE)	KG	3000
CARACTERISTICAS GENERALES			
Denominación técnica	Mote		
Tipo de alimentos	No Perecible		
Grupo de alimentos	Derivados de cereales		
Descripción general	Granos de cereales (maiz entero) que han sido remojados en solución alcalina caliente, lavados y		



Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Esja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



friccionados repetidamente con agua, luego de lo cual se someten a un proceso de secado. No debe producirse mote de granos descompuestos, como consecuencia de ataque de hongos, roedores, insectos o granos fermentados.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

Características Organolépticas

Característica	Descripción
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto
Olor y Sabor	De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de olores y sabores extraños, sin indicios de rancidez o enmohecimiento.
Aspecto	Granos sueltos, exento de piedras, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estados fisiológicos u otras materias extrañas.

Características Físico Químicas

Características	Especificación	Referencia
Humedad (%)	Máximo 12,5	NTP 205.084: 2020 MAÍZ AMILÁCEO. Maíz mote. Requisitos
Proteínas (%)	Mínimo 6,0	
Grasa total (%)	Mínimo 2,0	
Cenizas (%)	Máximo 1,1	
Alcalinidad (%)	Máximo 10,0	
Aflatoxina	No detectable en 5 ppb	

Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	1010 ⁴	10 ⁵

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" Criterio V.1 Granos secos.

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – *Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.*

150

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

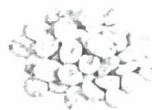
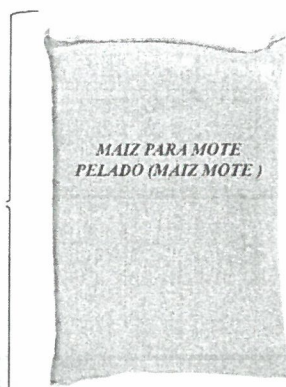


ENVASE (MATERIAL)	Bolsa de oxo biodegradable con un peso neto de 50 Kg, no deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos y microbiológicos, y exento de suciedad que represente un peligro para la salud humana.
PESO	50 kilos
TIPO DE CERRADO	Cosido.
VIDA ÚTIL	No menor de 12 meses. En el rotulado deberá indicar la fecha de vencimiento, registro sanitario emitido por DIGESA, N° Lote o código, de acuerdo a la norma de rotulado, durante la ejecución contractual, y conforme al art. 105°, 118° y 119° del D.S. 007-98- SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas". Cuando el postor no sea el titular de los documentos presentados en su oferta, adjuntara documento que acredite la anuencia del titular de los mismos, al amparo del artículo 140 del código civil, con la finalidad de fortalecer la trazabilidad del producto ofertado durante la ejecución contractual.



IMAGEN REFERENCIAL – MAIZ PARA MOTE PELADO (MAIZ MOTE)

Saco
transparente
x 50 kg



IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

- La compra del producto **MAIZ, PARA MOTE PELADO (MAIZ MOTE)**, está considerada dentro de los productos que conforma la ración alimentaria para los pacientes con tuberculosis, según la Directiva

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Bbja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

149

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



N° 001 – 2017 – MIDIS: Funcionamiento de la modalidad de complementación alimentaria para la persona afectada por tuberculosis – PANTBC del programa de Complementación Alimentaria – Aprobada por R.M. 025 – 2017 – MIDIS.

- Resolución Ministerial N° 041 2022 MIDIS
- Decreto Supremo N° 006 - 2016 - MIDIS
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
- Resolución Ministerial N° 215 – 2018- MIDIS
- Resolución Ministerial N° 070 – 2021- MIDIS
- Art. I Título Preliminar de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 30225 y la Ley N° 27767.

V. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

NO APLICA

VI. GARANTIA COMERCIAL (Obligatorio)

1 AÑO

VII. MUESTRAS (De corresponder)

NO APLICA

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA O EL PROFESIONAL

- Persona natural o jurídica dedicada a la actividad del rubro
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con registro nacional de proveedores de corresponder (registro de bienes)
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: El lugar de entrega será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, sitio en Prolongación Guadalupe N° 430 – Barrio la Colmena Baja. El periodo de entrega será 3 días después de notificado la orden de compra.

X: CONFORMIDAD (Obligatorio)

Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

4

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



El área que brindará la conformidad del bien, es por parte de la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento, coordinación del PCA, Encargado de Almacén de Programa De Complementación Alimentaria-PCA y Coordinación del PANTBC.

XI. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO(Obligatorio)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de Almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- Informe del funcionario responsable del Coordinador el PANTB, Coordinadora del PCA y la Subgerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgado por la entidad

XIII. PENALIDAD (Obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV: OTRAS PENALIDADES (Opcional)

Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

3

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

147

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y EMPADRONAMIENTO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA



(De acuerdo al tipo de contratación Las áreas usuarias podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberían ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los momentos o porcentajes a aplicar).

VXI: RESOLUCION DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO o CONTRATO

La orden compra o servicio o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).



Prol. Guadalupe N° 430 - Colmena Baja
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

2



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
CAJAMARCA
... renace.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y
EMPADRONAMIENTO

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

PROGRAMA PAN - TBC

MAÍZ, PARA MOTE PELADO

PESO NETO: 50 KG



NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR :

RUC :

REGISTRO SANITARIO :

FECHA DE PRODUCCIÓN (DD - MM - AA) :

FECHA DE VENCIMIENTO (DD - MM - AA) :

CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO :



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

PROHIBIDA SU VENTA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El área usuaria no ha previsto en el requerimiento ningún requisito de calificación.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – *Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.*

143

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO N°

Nº	Exp	SIAF
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

Día	Mes	Año

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es) :		N° Cuadro Adquisici:	
Dirección :		Tipo de Proceso :	
RUC :	CC:	N° Contrato :	
Teléfono :	Fax :	Moneda : \$/	T/C :
Concepto :			

[illegible][illegible]

Factura a nombre de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
 Dirección AVALAMEDA DE LOS INCAS N 253 QHAPAC ÑAN-CAJAMARCA 613 / CAJAMARCA - CAJ / RUC 20143623042
 Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección:
 AVALAMEDA DE LOS INCAS N 253 QHAPAC ÑAN / CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA/

ELABORADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA		CONFORMIDAD	
				CUENTAS X PAGAR
				SI
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV AUXILIARES	RESPONSABLE DE ALMACEN	Fecha Dia Mes AÑO

NOTA IMPORTANTE :

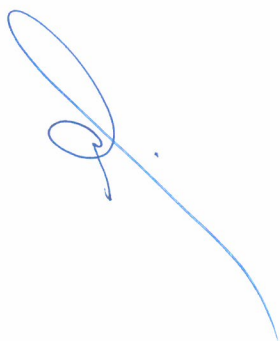
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la GrC atendida.
Esta Orden es nueva en las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
Noa reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las exposiciones técnicas.
El Contratista (Proveedor), se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado, para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – *Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.*

142

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – *Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado)* para el Programa PANTBC 2024.

139

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

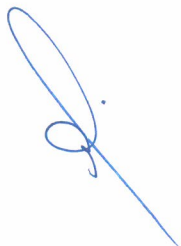
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

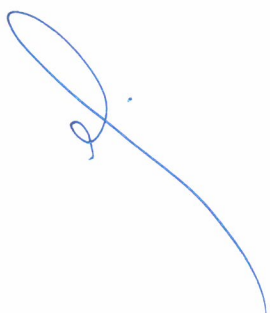
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a lo establecido (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfieren los bienes patrimoniales consistentes en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato, el cual puede incluirse en adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Anveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

No aplica para el presente procedimiento

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA – *Contratacion de Bienes Adquisicion de Leche Evaporada Entera, Arveja Seca Entera y Maiz para Mote Pelado (Maiz Mote Pelado) para el Programa PANTBC 2024.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

