



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 16-2024-HRDT

**"CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y
DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL
DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS
CALENDARIOS"**



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
RUC N° : 20223149635
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 795-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-481200
Correo electrónico: : procesoslog.hrdt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (03-CD07-2024-HRDT) 27 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RDR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIOS, CONTABILIZADO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DEL ACTA DE INSTALACION DEL SERVICIO, SUSCRITA POR EL CONTRATISTA, UN REPRESENTANTE



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO Y UN REPRESENTANTE DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases que será por un importe de S/10.00 (Diez con 00/100 Soles), el mismo que será cancelado en la Oficina de Economía del HRDT, posteriormente recabar las bases en la Oficina de Logística, presentando su comprobante de pago

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N°1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".
- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- LEY N° 31953-2024 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- LEY N° 31954-2024 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31955 – 2023 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF-texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley General de Salud No. 26842
- Decreto Legislativo N° 1439-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil..
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- DS 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas y establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA, aprueba la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios de Apoyo.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N°1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".
- Resolución Ministerial N°063-2017/MINSA, que aprueba la NTS N°133-MINSA-/2017/DIGESA: Norma Técnica de Salud para la implementación de la Vigilancia y Control Integrado de insectos vectores, artrópodos molestos y roedores en los Establecimientos de Salud u Servicios Médicos de Apoyo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza), DE CORRESPONDER.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³. (Anexo N° 12)
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

- conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
 - k) Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio.
 - l) Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.
 - m) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
 - n) RELACION DETALLADA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS OFERTADOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. ESTA RELACION DEBERA CONSIGNAR DESCRIPCION DEL BIEN, CANTIDAD, PROCEDENCIA, MARCA Y ESTADO DEL BIEN (NUEVO, USADO, EN BUEN ESTADO).
 - o) RELACION DETALLADA DE CADA UNO DE LOS INSUMOS OFERTADOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. ESTA RELACION DEBERA CONSIGNAR DESCRIPCION DEL BIEN, CANTIDAD, PROCEDENCIA, MARCA Y ESTADO DEL BIEN (NUEVO, USADO, ENBUEN ESTADO).
 - p) Copia Simple de Resolución y/o Registro de Certificación o autorización como empresa de Saneamiento Ambiental que brinde los servicios de Limpieza y desinfección otorgados por la Gerencia Regional de Salud de la Libertad vigente

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Oficina de Logística del HRDT, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb Sánchez Carrión – Trujillo – La Libertad, en el horario de 07:30 a m a 03:15 pm**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, emitido después de recepcionar, de la Oficina de Epidemiología y salud Ambiental, la matriz de evaluación de los usuarios respecto a la prestación del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo**

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁵.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁶.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁵ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁶ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR
SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y
DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

*"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA
Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO
VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**

2025



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

*"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS

1. **DENOMINACIÓN:** SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO (HRDT)
2. **ANTECEDENTES:** El HRDT, brinda servicios salud de acuerdo a su capacidad resolutive como establecimiento de salud III-1, siendo un hospital referencial para el Departamento de La Libertad, por lo que requiere asegurar y mantener sus ambientes limpios y desinfectados, de manera óptima, para el diagnóstico, tratamiento y recuperación eficaz de la salud de la población demandante que acude al establecimiento, de acuerdo a las normas legales que la garantizan, que contribuya a disminuir los riesgos a la salud de los pacientes, que podrían originarse por las inadecuadas prácticas de limpieza y desinfección de ambientes.
 - 2.1. Disposiciones Complementarias, Transitorias y Finales Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General De Salud establece:
 - 2.1.1. I La salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo.
 - 2.1.2. II La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla.
 - 2.2. Artículo 18°.- Toda persona es responsable frente a terceros por el incumplimiento de las prácticas sanitarias y de higiene destinada a prevenir la aparición y propagación de enfermedades transmisibles, así como por los actos o hechos que originen contaminación del ambiente.
 - 2.3. Artículo 37° Los establecimientos de salud y los servicios médico de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o modalidad de gestión, deben cumplir los requisitos que dispone los reglamento y sus normas técnicas que dicta la autoridad de salud de nivel nacional relación a planta física, equipamiento, personal asistencial, sistemas de saneamiento y control de riesgos relacionados con los agentes ambientales, físicos, químicos, biológicos y ergonómicos (...).
 - 2.4. Artículo 102°. -Las condiciones y sanitarias de todo centro de trabajo deben ser uniformes y acordes con la naturaleza de la actividad que se realiza sin distinción de rango o categoría, edad o sexo.
 - 2.5. R.M. N° 372-2011/MINSA, aprueba la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, para estandarizar los procedimientos de Limpieza, Desinfección y disminuir los riesgos a la salud de la persona en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.

Considerando que la institución no cuenta con personal propio para ejecutar este tipo de actividades, se hace indispensable contratar el servicio de limpieza y desinfección de los ambientes del Hospital Regional Docente de Trujillo (HRDT).

Y que el procedimiento de selección para 24 meses está en etapa de elevación de pliego absolutorio, estando en riesgo de desabastecimiento el servicio de limpieza y desinfección del HRDT, al culminar

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

el actual contrato el 31 de diciembre del 2024, siendo necesario contratar por el procedimiento de contratación directa, para un periodo de ciento veinte (120) días calendarios.

- 3. FINALIDAD PUBLICA:** Garantizar una atención hospitalaria de calidad, contando con ambientes hospitalarios limpios, ordenados y con asepsia.
- 4. OBJETIVO GENERAL:** Mantener limpios, ordenados y en condiciones de asepsia los ambientes del HRDT para reducir los riesgos de adquirir o agravar las enfermedades de los pacientes.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 5.1) Mantener limpios y ordenados los ambientes del hospital.
- 5.2) Mantener la asepsia y antisepsia en los ambientes hospitalarios, en condiciones óptimas.
- 5.3) Evacuar los residuos de los puntos de generación al lugar de acopio asignado, hasta su retiro final, desplegando medidas de bioseguridad.
- 5.4) Contratar un servicio de limpieza y desinfección para los ambientes del HRDT.
- 5.5) No dejar desabastecido del servicio de limpieza y desinfección al HRDT.

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente del acta de instalación del servicio, suscrita por el contratista, un representante de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, y un representante de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del Hospital Regional Docente de Trujillo.

7. BASE LEGAL

- 7.1. Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225 y sus modificatorias vigentes.
- 7.2. Directiva del OSCE Ley 27806 "Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- 7.3. Ley N° 26842 Ley General de Salud y sus modificatorias
- 7.4. Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- 7.5. Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- 7.6. Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- 7.7. Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- 7.8. Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 7.9. Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- 7.10. Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- 7.11. DS 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas y establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
- 7.12. Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- 7.13. Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.

- 7.14. Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA, aprueba la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios de Apoyo.
- 7.15. Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- 7.16. Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- 7.17. Resolución Ministerial N°1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".
- 7.18. Resolución Ministerial N°063-2017/MINSA, que aprueba la NTS N°133-MINSA-/2017/DIGESA: Norma Técnica de Salud para la implementación de la Vigilancia y Control Integrado de insectos vectores, artrópodos molestos y roedores en los Establecimientos de Salud u Servicios Médicos de Apoyo.

8. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Servicio a contratar se prestará en las instalaciones del Hospital Regional Docente de Trujillo, incluyendo su perímetro y se sustenta en la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo aprobado con Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA, que es de aplicación obligatoria en los establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo del Ministerio de Salud y de las Direcciones Regionales de Salud o Gerencias Regionales de Salud.

9. CONSIDERACIONES GENERALES:

9.1. DEFINICIONES OPERATIVAS:

9.2. **Ambientes:** Áreas físicas del hospital, que contienen elementos materiales adecuados para la ejecución del trabajo diario hospitalario y están compuestos de superficies (pisos, paredes, zócalos, ventanas, techos, servicios higiénicos), mobiliario, áreas libres y el aire.

9.3. **Áreas Institucionales:** Ambientes del hospital y se clasifican, de acuerdo al riesgo de infección generado por las actividades que realizan, se clasifican en:

9.3.1. **Áreas críticas:** Tienen alto riesgo de contaminación y contacto con elementos biológicos, fluidos corporales, otras sustancias tóxicas, sustancias químicas (citostáticos), o reactivos químicos. Donde el personal laborará de forma exclusiva durante el turno programado evitando trasladarse a otras no programadas. Centro Quirúrgico, Cirugía de Día, UCI, Banco de Sangre, Centro Obstétrico, Patología Clínica, salas de inmuno deprimidos, Emergencia, Central de Esterilización, Lavandería, preparación de fórmulas, salas de aislamiento.

9.3.2. **Áreas semicríticas:** Tienen riesgo moderado y contacto con elementos biológicos y fluidos corporales. Hospitalización, Consulta Externa, Tópicos, Anatomía Patológica, Diagnóstico por Imágenes.

9.3.3. **Áreas no críticas, comunes:** Aquellas con riesgo mínimo de contaminación y contacto con elementos biológicos y fluidos corporales. Administración, Farmacia, Nutrición, Medicina de Rehabilitación, Mantenimiento, pasadizos, pasillos, salas de espera, áreas verdes.

9.3.4. **Área Limpia:** Lugares donde se trabaja con elementos limpios o estériles, como: Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Quirúrgico, Central de Esterilización, Patología Clínica, Banco de Sangre, UCI, Neonatología, etc.

9.3.5. Área Sucia: Lugares donde se eliminan fluidos corporales, o que sirven de depósito y lugar para lavar y descontaminar elementos utilizados por los pacientes; como: áreas de almacenamiento de residuos bio-contaminados, ropa sucia, etc.

9.3.6. Área Contaminada: Lugares que son reservorio de determinados tipos de gérmenes, por la naturaleza de sus funciones o por motivos circunstanciales, donde se acumulan transitoriamente, elementos biocontaminados.

9.4 Desinfección: Proceso de eliminación de microorganismos de formas vegetativas sin que asegure la eliminación de esporas bacterianas en objetos inanimados (de las superficies y aire), por medio de agentes químicos o físicos llamados desinfectantes.

9.5 Desinfectantes: Soluciones químicas que destruyen o inactivan microorganismos que pueden causar enfermedades y se aplican sobre material inerte sin deteriorarlo.

9.6 Limpieza: Proceso que remueve mecánicamente la materia orgánica y/o inorgánica de las superficies como: polvo, tierra, restos de sangre u otros fluidos corporales como saliva o secreciones nasales, vómitos, etc.

9.7 Micro organismo: También llamado microbio u organismo microscópico, ser vivo, que solo puede visualizarse con el microscopio, Organismos dotados de individualidad que presentan una organización biológica elemental. En su mayoría son unicelulares (bacterias, virus, hongos).

9.8 Suciedad: Materia orgánica y/o inorgánica, potencialmente portadora de microorganismos y que llegan a las superficies por medio de la contaminación directa como el uso diario, o por contaminación indirecta por contacto con el aire y polvo ambientales, abandono temporal de los espacios, contaminación por fluidos de humanos o animales y contaminación directa de microorganismos de la actividad de artrópodos (moscas, cucarachas), roedores y otros vectores.

9.9 Unidad del paciente: Conjunto formado por el espacio de la habitación, el mobiliario y el material que utiliza el paciente durante su estancia. En una unidad de hospitalización habrá tantas unidades de paciente como número de camas. La limpieza de la unidad de paciente estará a cargo de un Técnico de Enfermería.

9.10 Zona de limpieza del Ambiente: Está compuesta de pisos, paredes, zócalos, ventanas techo, persianas, lavaderos, puertas, servicios higiénicos. -La limpieza estará a cargo del personal de limpieza.

9.11 Residuos Sólidos Hospitalarios: Son residuos sólidos generados en los procesos y procedimientos para la atención de la salud e investigación médica en el hospital. Se caracterizan por estar contaminados con agentes infecciosos o pueden contener altas concentraciones de microorganismos que son de potencial riesgo, como: agujas hipodérmicas, gasas, algodones, medios de cultivo, órganos patológicos, restos de comida, material de laboratorio, etc.

9.12 Esterilización: Eliminación o destrucción de las formas de vida microbiana incluyendo las esporas bacterianas, mediante procesos físicos o químicos, como son calor – húmedo, vapor a presión, óxido de etileno, gas y líquidos químicos.

9.13 Germicidas: Agentes con capacidad de destruir diferentes microorganismos. Son utilizados tanto sobre tejidos vivos, como sobre objetos inanimados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

9.14 Antisépticos: Compuestos antimicrobianos que se usan sobre tejidos vivos.

9.15 Bioseguridad: Conjunto de normas diseñadas para la protección del individuo (personal de la salud, pacientes).

9.16 Limpieza según su frecuencia

- 9.16.1 **Limpieza cotidiana o de rutina:** Cuando se realiza aplicando técnicas básicas de limpieza diariamente en húmedo utilizando mopas, trapeadores, etc. en todas las áreas hospitalarias con la finalidad de limpiar, desinfectar y ordenar el ambiente, reponer materiales de consumo diario (jabón líquido, papel higiénico, papel toalla y otros) y recoger residuos generados de acuerdo a su clasificación. Limpieza a todas las superficies horizontales (pisos y techos), verticales (paredes), mobiliarios, equipos, puertas y manijas de éstas, ventanas y servicios higiénicos.

CUADRO 01: FRECUENCIA DE LIMPIEZA POR AREAS

ÁREAS	FRECUENCIA
Áreas críticas	3 veces por día programado, y/o requerido, cuantas veces sea necesario.
Áreas semicríticas	2 veces por día programado, y/o requerido, cuantas veces sea necesario.
Áreas no Críticas	1 vez por día programado, y/o requerido, cuantas veces sea necesario.

- 9.16.2 **Limpieza General:** Se realiza en profundidad, incluye la limpieza de uso cotidiano o de rutina, además de limpieza de paredes, techos, ventanas y de mobiliario; se realiza semanalmente y en menor tiempo cuando sea requerido.

- 9.16.3 **Limpieza y desinfección terminal:** Obligatoriamente cuando un paciente es dado de alta, transferido o ha fallecido, o después de una intervención quirúrgica o atención de parto, dejando el área en óptimas condiciones para una nueva cirugía, internamiento o parto; incluye limpieza y desinfección de paredes, pisos techos, equipamientos, mobiliario, ventanas, puertas, lámparas, vidrios.

- 9.16.4 **Desinfección:** Proceso que se realiza para la eliminación de microorganismos de formas vegetativas sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas en objetos inanimados (de las superficies y aire), por medio de agentes químicos o físicos llamados desinfectantes.

- 9.16.4.1 **Desinfección de bajo y mediano nivel:** Elimina microorganismos patógenos, con la excepción de las endosporas bacterianas, de los objetos inanimados. Se lleva a cabo con sustancias químicas.

- 9.16.4.2 **Desinfección de alto nivel** con peróxido de hidrogeno y agente catalizador para disminución de la carga bacteriana de paredes y pisos por aerosoles en polvo con equipo de micro nebulizador incluido, solo para áreas críticas.

- 9.16.4.2.1 **Desinfección de pisos y paredes** con solución desinfectante a base de armonio cuaternario en áreas semi-críticas y no críticas, previa limpieza con detergente, para todo se usarán trapos y mopas de alta eficiencia, distinguidas por colores según superficies y ambientes.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 9.16.5 **Desinsectación:** Eliminación de insectos vectores por medio de insecticidas por aspersión, aplicación de gel y placas adherentes. Técnicas y métodos para prevenir y controlar la presencia de insectos que pueda haber en las instalaciones del HRDT.
- 9.16.6 **Desratización:** Eliminación de roedores mediante rodenticidas, trampas y jaulas. Conjunto de técnicas y métodos dirigidos a prevenir y controlar la presencia de roedores en las instalaciones del HRDT.
- 9.16.7 **Áreas verdes:** Mantenimiento de las áreas verdes, movimiento de tierra, abono, sembrado, cortado de ramas en las instalaciones del HRDT.

10 Características del servicio:

El proveedor dotará de los equipos, herramientas, mobiliarios, implementos de limpieza, materiales, insumos específicos del rubro necesarios en el plazo de la prestación del servicio, asumiendo su costo, garantizando su buena calidad, evitando su desabastecimiento para no suspender el servicio en ningún área.

CUADRO 02: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

N.º	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL OBJETO
UNICO	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

10.1 **Lugar donde se brinda el Servicio:** Hospital Regional Docente de Trujillo, ubicado en: Av. Mansiche 795 – Trujillo – La Libertad.

10.2 **Áreas donde se prestará el servicio:**

10.2.1 Áreas Críticas

- UCI adultos
- UCI Pediátrica
- Centro Quirúrgico
- Cirugía ambulatoria
- Emergencia
- Centro Obstétrico
- Central de esterilización
- Patología clínica (Pabellón Consulta Externa)
- Patología clínica - Emergencia
- Banco de Sangre
- Estrategia Programa Control de TB – CENEX
- Área de residuos sólidos.
- Preparación de Fórmulas
- Lavandería

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Otras

10.2.2 Áreas Semi-críticas

- Hospitalización
 - * Medicina A – CENEX Hospitalización
 - * Medicina B
 - * Medicina C y pasadizo 2do piso
 - * Cirugía A
 - * Cirugía B y pasadizo 1° piso.
 - * Ginecología y Pasadizos 3er piso
 - * Servicio de Obstetricia * Ver observación 1
 - * Neonatología
- Consultorios Externos (pabellón 1 y 2)
 - * Pabellón 1 - Modulo del Niño - Control y Desarrollo
 - * Pabellón 2 – Consultorios médicos, Ecografía Obstétrica, Electrocardiograma, Programas No Transmisibles.
 - * Pabellón 3 - Oftalmología
 - * Servicios higiénicos
- Diagnóstico por Imágenes
 - * Radiología
 - * Ecografía
 - * Tomografía
- Otras

10.2.3 Áreas no Críticas, comunes

- Farmacia
- Nutrición
- Almacén general
- Salud Mental
- Medicina de Rehabilitación
- Mantenimiento
- Casa de Fuerza
- Plantas de Oxígeno

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Costura
- Oficinas
- Oficina de Seguros
- Cajas recaudadoras
- Admisión de emergencia
- Archivo Clínico - Selección de pacientes
- Plataforma de atención al usuario
- Área de Certificados médicos/Sindicato
- Auditorio / Ascensores
- Playa de estacionamiento
- Áreas libres
- Áreas verdes
- Otras

10.3 Necesidad de Personal para el cumplimiento del Servicio: Para cubrir las necesidades del servicio motivo del proceso, se requiere de 01 supervisor y 53 operarios.

10.4 De la Distribución y Horario del Personal para el cumplimiento del Servicio: En el cuadro N°01, se adjunta el requerimiento y distribución del personal, según horario, nivel de riesgo, contando con el visto bueno del jefe del Departamento de Enfermería, los jefes del departamento de Medicina, Emergencia y Consultorio Externo.

10.5

CUADRO 03: DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA POR AMBIENTES Y TURNOS DE LUNES A SÁBADO

AMBIENTES	MAÑANA (6:00 a.m. a 2:00 p.m.)	TARDE (2:00 p.m. a 10:00 p.m.)	NOCHE (10:00 p.m. 6:00 a.m.)	TOTAL, DIA
Emergencia y triaje de emergencia	2	2	2	6
UCI Adultos	1	1	1	3
Centro Quirúrgico, Central de esterilización, Cirugía de Día	3	2	1	6
Patología Clínica de Emergencia + Admisión y Caja de Emergencia + Farmacia de Emergencia + Reposo Medico	1	1	0	2
Almacén de medicamentos + COEM + CENEX + Banco de Sangre 1° y 2° piso + Servicio Social de Emergencia + Container de programa de emergencias	1	0	0	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

AMBIENTES	MAÑANA (6:00 a.m. a 2:00 p.m.)	TARDE (2:00 p.m. a 10:00 p.m.)	NOCHE (10:00 p.m. 6:00 a.m.)	TOTAL, DIA
Oficina de Seguros + Módulo del Niño + Oficina Dpto. Emergencia y CC + Anatomía Patológica + TARGA	1	0	0	1
Medicina A -CENEX	1	2	1	6
Medicina B	1			
Medicina C	1			
Cirugía A	1	1	1	5
Cirugía B	1	1		
Ginecología	1	1	1	4
Obstetricia	1			
UCI Pediátrica + Hospitalización Pediatría	1	1	1	3
Neonatología (UCIN e intermedios)	1	1	1	3
Consultorios Externos pabellón 1 + Patología clínica + Farmacia + Diagnóstico por Imágenes + Tomografía.	2	1	0	4
Consultorios Externos pabellón 2 + Tópico + Servicios higiénicos + Caja + Oficina de Comunicaciones + CERITS, Programas + Oftalmología	1			
Nutrición	1	1	0	2
Almacén General + Lavandería + Mantenimiento + Planta de Oxígeno + Baños	1	0	0	1
Salud Mental (Consultorios y Hospitalización) + Medicina de Rehabilitación	1	1	0	2
Oficinas Administrativas – 1° y 2° piso	1	0	0	1
Archivo clínico + Selección de pacientes + Plataforma de atención al usuario + Área Certificados médicos + Auditorio+ prefabricados azotea aulas UNT.	1	0	0	1
Playa de estacionamiento + plantas de oxígeno + áreas libres + módulo salud ocupacional + losa deportiva	1	0	0	1
Áreas verdes y jardinería	1	0	0	1
TOTAL DE OPERARIOS	28	16	09	53

Esta distribución puede ser modificada de acuerdo a la necesidad de los servicios de cada turno, dispuesta y autorizada por la Supervisora de Enfermería.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**CUADRO 04: DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA POR AMBIENTES Y TURNOS
DOMINGOS Y FERIADOS**

AMBIENTES	MAÑANA (6:00 a.m. a 2:00 p.m.)	TARDE (2:00 p.m. a 10:00 p.m.)	NOCHE (10:00 p.m. 6:00 a.m.)	TOTAL, DIA
Emergencia y triaje de emergencia	2	2	2	6
UCI Adultos	1	1	1	3
Centro Quirúrgico, Central de esterilización, Cirugía de Día	3	2	1	6
Patología Clínica de Emergencia + Admisión y Caja de Emergencia + Farmacia de Emergencia + Reposo Medico	1	1	0	2
Medicina A -CENEX	1	2	1	6
Medicina B	1			
Medicina C	1			
Cirugía A	1	1	1	4
Cirugía B	1			
Ginecología	1	1	1	4
Obstetricia	1			
UCI Pediátrica + Hospitalización Pediatría	1	1	1	3
Neonatología (UCIN e intermedios)	1	1	1	3
Nutrición	1	1	0	2
Salud Mental (Hospitalización)	1	0	0	1
TOTAL DE OPERARIOS	18	13	09	40

Esta distribución puede ser modificada de acuerdo a la necesidad de los servicios de cada turno, dispuesta y autorizada por la Supervisora de Enfermería.

**CUADRO 05: HORARIO Y CANTIDAD DE PERSONAL DE LIMPIEZA POR TURNOS EN
DÍAS HÁBILES**

Nº	TURNOS	HORARIO	OPERARIOS	SUPERVISORES
1.	Mañana	6.00 a.m. a 2.00 p.m.	28	1
2.	Tarde	2.00 p.m. a 10.00 p.m.	16	
3.	Noche	10.00 p.m. a 6.00 a.m.	09	0
Total			53	01

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**CUADRO 06: HORARIO Y CANTIDAD DE PERSONAL DE LIMPIEZA POR TURNOS
DOMINGOS, FERIADOS Y DÍAS NO LABORABLES**

Nº	TURNOS	HORARIO	OPERARIOS	SUPERVISOR
1.	Mañana	6.00 a.m., a 2.00 p.m.	18	Según necesidad de servicio el de días hábiles lo cubriría
2.	Tarde	2.00 p.m., a 10.00 p.m.	13	
3.	Noche	10.00 p.m., a 6.00 a.m.	09	
Total			40	

El número de operarios podría variar por circunstancias o contingencias sanitarias no previstas. En caso de urgencia podrá haber cambios en función a las necesidades de los servicios establecidos y autorizados por la enfermera supervisora o jefe de Guardia.

La permanencia del supervisor incluye días laborables y domingos y feriados alternados según programación.

12. DEL PERSONAL OPERARIO DE LIMPIEZA:

- 12.1. Presentar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, el primer día hábil de inicio del servicio, la distribución de los operarios de limpieza, con nombres y apellidos por cada ambiente.
- 12.2. Contar con un cronograma mensual de turnos establecidos con asignación de áreas de limpieza, alcanzada a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento para control posterior.
- 12.3. El personal de limpieza, contará con vestimenta, indumentaria y equipos de protección personal (EPP).
- 12.4. El personal de limpieza, deberán tener exámenes médicos periódicos y contar con historia clínica en la institución, de acuerdo a la normatividad.
- 12.5. El personal en general asignado al HRDT debe contar con las capacitaciones actualizada de conocimientos de las normas de bioseguridad, y de manejo de residuos sólidos en Hospitales.
- 12.6. Debe tener conocimiento de los planes de contingencia en caso de accidentes, derrames, emergencia o desastres.
- 12.7. Debe utilizar el vestuario adecuado, por razones higiénicas y para evitar lesiones en la piel.
- 12.8. Debe tener en cuenta que los servicios con los que cuenta la institución y las áreas que deben tener mayor atención son las áreas críticas de alto riesgo y las semicríticas.
- 12.9. El personal deberá contar con doce (12) meses de experiencia como mínimo como operario de limpieza en entidades Públicas o Privadas. Así como no tener antecedentes penales ni policiales. Tener buena salud física y psicológica, acreditados con certificados emitidos por las entidades autorizadas.
- 12.10. El personal de limpieza, durante las actividades de limpieza y desinfección, deberá tener sumo cuidado de no afectar a los equipos médicos, maquinaria, materiales e implementos, evitando que la humedad de los desinfectantes ingrese, evitando dañar componentes vitales para su funcionamiento, de la cual será responsable el contratista, después del informe técnico emitido por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HRDT.
- 12.11. El personal de limpieza, debe estar entrenado y capacitado en el rol que desempeñarán dentro de la institución en los siguientes rubros:
 - Uso de equipo de protección y materiales de limpieza
 - Técnicas de desinfección de ambientes y equipos hospitalarios
 - Riesgo en los trabajos de limpieza y desinfección de hospitales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Manejo de extintores portátiles y sistema contra incendio,
 - Prácticas y capacitación de evacuación en caso de sismos
 - Manejo y desinfección de Residuos Sólidos Hospitalarios
 - Uso de insumo químico y equipos de aplicación de productos químicos
 - Normas de bioseguridad en el trabajo
 - Prevención de accidentes laborales.
 - Reciclado de materiales desechados, desinsectación, desratización, manejo de residuos hospitalarios bioinfecciosos, químicos y radioactivos*
 - Normas de bioseguridad y almacenaje de residuos sólidos para COVID-19
 - Medidas preventivas en caso de accidentes y/o intoxicaciones antes, durante y después de ocurrido el hecho.
- 12.12. El personal de limpieza deberá estar correctamente uniformado, con la identificación de la empresa; deberá portar permanente y obligatoriamente, en lugar visible su tarjeta de identificación.
- 12.13. El personal debe estar correctamente aseado, uniformado, con implementos de protección personal; guantes, mascarillas, botas, gorras, en el caso del calzado no se admitirá sandalias, calzado que cumpla las normas de Bioseguridad, además el personal no usará ningún aditamento personal tales como reloj, anillos, pulsera, aretes, celulares, entre otros; mantener las uñas cortadas al ras y limpias; damas y varones con el cabello cubierto totalmente por la gorra, el varón con cabello corto, además, en cada uniforme debe estar visible la identificación de la empresa (logotipo), fotocheck visible en el pecho.
- 12.14. El personal presentado en la convocatoria para laborar en el Hospital deberá ser mayor edad, así mismo deberá ser permanente en la Empresa contratada, de conformidad con la Resolución Ministerial N°197-88 TR del 20 de mayo de 1988, de acuerdo a lo señalado en la Ley 27626, y su Reglamento D.S. N° 003-2002-TR.
- 12.15. El personal que saliera por motivos de descanso médico, salidas o permisos, será cubierto por la empresa, manteniendo los turnos con la misma cantidad de operarios, incluyendo domingos y feriados, de acuerdo en lo establecido en el numeral 10.3, asimismo la empresa deberá presentar una copia de la certificación correspondiente a la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, indicando el operario que cubrirá el puesto, mantenimiento siempre el mismo perfil ofertado.
- 12.16. El personal operario debe ser programado de tal manera que no labore más de cuarenta y ocho (48) horas semanales, bajo responsabilidad de penalidad.
- 12.17. En caso de cambio del personal operario deberá comunicar por escrito a través de mesa de partes de la institución y adjuntar carta de renuncia del operador saliente y currículum vitae del nuevo operador, que deberá cumplir con el perfil requerido, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles previo a la nueva contratación, para evaluación y aceptación correspondiente por parte del área usuaria.

Importante

- * El tiempo de antigüedad de las capacitaciones deben ser como máximo 12 meses a la fecha de presentación de ofertas, con una cantidad mínima de dieciséis horas, para acreditar la capacitación en los rubros indicados, con copia simple, en la presentación de ofertas, adjunto en el currículum del operador propuesto.
- * Se aceptarán aquellas capacitaciones certificadas por el MINSA, ESSALUD, Hospitales de Fuerzas Armadas, Policiales, Municipalidades, Ministerio del Ambiente, Direcciones de Salud y Direcciones o Gerencias Regionales de Salud; sin perjuicio de las acciones que la entidad adopte con ocasión de la fiscalización posterior respecto a la veracidad de los documentos presentados.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- * El tiempo mínimo de experiencia será de 01 (un) año, acreditado con contratos, constancias, certificados u otro documento que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia.
 - * La entidad permitirá el reenganche de personal saliente; si cumplen con el perfil que la entidad solicita.
 - * Se aceptará copia del documento en trámite emitido por la RENIEC (ticket), si en caso el DNI del personal propuesto se haya vencido y/o extraviado.
- 12.18. Tener actualizada la documentación del personal:
- a. Carné de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis),
 - b. Carné de vacunación antitetánica (03 dosis),
 - c. Carné de vacunación contra la influenza (03 dosis)
 - d. Constancia de despistaje de TBC (Los exámenes de despistaje de TBC deben realizarse en establecimientos de Salud Pública).
 - e. Constancia de vacuna monovalente o bivalente contra el COVID-19.
 - f. Certificado de antecedentes policiales y/o antecedentes penales.
- 12.19. La rotación del operador asignado a un servicio se realiza en coordinación con la jefatura del servicio y con la autorización de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, respetando aspectos técnicos que se maneje en el servicio, siendo el operador orientado y monitoreado en el servicio rotado.
- 12.20. La documentación para acreditar al personal de limpieza propuesto por el contratista, deberá ser presentado a la fecha de suscripción del contrato.
- 12.21. El personal operario que propondrá para la prestación del servicio, debe estar capacitado para las labores de limpieza y desinfección hospitalaria, tener exámenes ocupacionales vigentes y presentarlo dentro de los 30 días, posterior a la firma del contrato.
- 12.22. La empresa debe contar con un área de Salud Ocupacional, encargada de coordinar con el área de Salud Ocupacional del Hospital Regional Docente de Trujillo cualquier tipo de acción acerca de la verificación y certificación de buena salud; por ser el área correspondiente.
- 12.23. El contratista, tiene la responsabilidad de conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente documento, así como promover la asistencia del personal a las capacitaciones y actualizaciones que se programen, sobre la limpieza y desinfección hospitalaria.
- 13. DEL SUPERVISOR:**
- 13.1. Es el representante del contratista en el HRDT, se encarga del cumplimiento y calidad del servicio prestado, por lo que controlará diariamente la asistencia del personal, que reportará a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, así como las incidencias del proceso de limpieza y desinfección a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del HRDT.
- 13.2. Es responsable de la calidad y la eficacia de la prestación del servicio, supervisando, evaluando y promoviendo diariamente la óptima ejecución de la limpieza y desinfección de los ambientes por los operarios de limpieza.
- 13.3. Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes de los procedimientos de limpieza, desinfección, fumigación integral, del manejo de residuos sólidos y disposiciones complementarias que imparta el Hospital de acuerdo a las normas establecidas por la autoridad de salud.
- 13.4. Coordina con los jefes de Departamento, Servicios, Oficinas y/o Áreas, para optimizar la prestación del servicio a través de una interrelación respetuosa, trato amable y capacidad para resolver problemas y liderar al personal a su cargo.
- 13.5. Realizará el control diario del personal a su cargo, llevará un registro de ocurrencias diario;
- 13.6. Controla, distribuye y garantiza el buen uso de máquinas, materiales e implementos, para la limpieza y desinfección de los ambientes del HRDT, cumpliendo con las normas de Bioseguridad Hospitalaria.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 13.7. Toma conocimiento de la ubicación y manejo de extintores y las rutas de evacuación, y promueve la participación activa del personal de limpieza en de simulacros y/o acontecimientos de emergencia por desastres.
- 13.8. Revisa los materiales que cumplan con la calidad y cantidad establecida, antes de ser distribuidas a los operarios para la limpieza y desinfección de los ambientes.
- 13.9. Programa la distribución de los materiales, equipos y máquinas para la ejecución de la limpieza y desinfección de los ambientes hospitalarios
- 13.10. Es imparcial con los operarios de limpieza, riguroso en el cumplimiento del trabajo, aplica las habilidades interpersonales efectivas que asegure la motivación que aseguren el eficaz cumplimiento del servicio de limpieza y desinfección en los ambientes hospitalarios.
- 13.11. Supervisará a los operarios, en su asistencia y permanencia en el puesto de trabajo, uso de materiales y equipos, y a su labor de limpieza y desinfección.
- 13.12. Atenderá cualquier reclamo sobre la limpieza que se presente y los resolverá inmediatamente.
- 13.13. Establece relaciones de comunicación asertiva con el Coordinador de la Limpieza y Desinfección, el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y el personal de Salud Ambiental del HRDT, para la mejora de la prestación.
- 13.14. Debe tener un equipo de comunicación de telefonía móvil para intercomunicarse con los responsables de coordinar la limpieza y la desinfección del Hospital
- 13.15. Deberá estar presentable y llevar una camisa de fácil identificación y color diferente a los operarios, como "supervisor" con su respectivo logo y también su respectivo carné de identificación de la empresa.
- 13.16. Acreditar experiencia en la supervisión del servicio de limpieza y desinfección hospitalaria, en entidades públicas o privadas.
- 13.17. Coordinar con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y de ser necesario con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, para la ejecución de acciones de orientación técnica y oportuna, para la mejora de la prestación del servicio y el cumplimiento de sus labores.
- 13.18. Cumplirán con los siguientes requisitos:
 - Profesional de la carrera de Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Industrial o de Ciencias Biológicas.
 - Ser mayor de edad.
 - No tener antecedentes policiales o penales.
 - Contar con buena salud física y psicológica.
 - Los supervisores que la empresa propondrá para la prestación del servicio, deben cumplir también con el numeral 12,18
- 13.19. Acreditará las siguientes capacitaciones:
 - Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud
 - Normas de bioseguridad en el Trabajo
 - Gestión en Salud y Seguridad en el trabajo
 - Sistemas de Gestión Ambiental
 - Gestión de Calidad

14. DE LOS REQUISITOS DEL POSTOR:

- Copia simple de Resolución o constancia de Autorización vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL otorgada por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dicho documento se debe detallar las actividades de Servicio de Aseo, Limpieza, Desinfección de ambientes y áreas verdes.
- Copia simple de Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con D.S. N° 022-2001-SA y RM N°449-2011-SA/DM, o por parte de la dependencia desconcentrada de salud territorial correspondiente (de conformidad con el Art. 7 del DS N°022-2011-SA).

15. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- El contratista deberá considerar la atención del servicio de limpieza y desinfección del HRDT, de lunes a domingo, según los puestos de trabajo establecidos en el ítem 11, y la naturaleza de las áreas, cumpliendo la guía técnica de procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, las normas de bioseguridad y la Norma técnica de Residuos Sólidos Hospitalarios.
- Las labores de desinsectación, desratización, limpieza de vidrios, fachadas interiores y exteriores conjuntamente con otras actividades de desinfección deberán ser realizadas en días no laborables, feriados o de menor labor asistencial en coordinación con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la entidad.
- El contratista está obligado a entregar al Almacén General y al Coordinador de limpieza y desinfección de la entidad copia de las guías de materiales, implementos y equipos de limpieza, de protección personal, entre otros necesarios para la ejecución del servicio. El ingreso de material se realizará en dos entregas: la primera entrega mínimo el 35%, al inicio de la ejecución del servicio y la segunda y última el 65%, a los diez días siguientes, previa coordinación, de lunes a sábado, en horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.
- El supervisor del contratista estará en permanente coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, para la óptima prestación del servicio de limpieza y desinfección.
- El contratista desarrollará actividades en los ambientes del HRDT indicados, sujetándose estrictamente al cumplimiento de lo establecido: turnos, horarios, frecuencia, utensilios, maquinarias, materiales, equipos, EPP de acuerdo a cada proceso, tomando en cuenta los riesgos existentes.
- Todos los insumos, materiales, utensilios, maquinaria, y equipos empleados en la prestación del servicio de limpieza y desinfección serán suministrados por el contratista.
- El contratista deberá exhibir la hoja de datos de seguridad de materiales (MSDS por sus siglas en inglés de Material Safety Data Sheen, debidamente traducidas al español de corresponder)
- El contratista deberá dotar de etiquetas autoadhesivas para los frascos de materiales de limpieza a utilizar, para que esté debidamente etiquetados, identificando:
 - Nombre del producto
 - Nombre del principio activo del producto
 - Dilución (en caso corresponda)
 - Indicar el riesgo sobre peligro de sustancias químicas.
- El contratista es el encargado del manejo de los residuos sólidos hospitalarios en sus diferentes etapas desde la generación hasta su almacenamiento, en bolsas etiquetadas indicando servicio, fecha, responsable de turno y pesaje.
- Se considera la Norma de manejo de residuos sólidos hospitalarios, así como el acondicionamiento adecuado de los recipientes con sus respectivas bolsas rojo, amarillo y negro, provistas por el contratista, según la naturaleza de los residuos.
- El contratista deberá contar con guía técnica de procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes del HRDT, al momento de presentar su oferta.
- El contratista cumplirá las disposiciones de la RM N°554-2012-MINSA Norma técnica de Salud, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo y la Guía técnica de procedimiento de limpieza y desinfección de ambientes en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo aprobado con RM N°372-2011-MINSA, así como la NORMA TÉCNICA DE SALUD "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación N.º 144-MINSA/2018/DIGESA R.M. N° 1295-2018/MINSA.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- En la prestación del servicio, cumplirá con lo establecido en Ley 29783 - Ley de seguridad en el trabajo, reglamento y modificatorias y otras normas legales vigentes aplicables para garantizar condiciones adecuadas y evitando los riesgos que puedan afectar la vida y la salud de los trabajadores.
- El contratista no podrá ceder su relación contractual con la Entidad, ni subcontractar, ni realizar ningún acto que implique su transferencia total o parcial de la prestación a su cargo
- El contratista se obliga cada quince días, como mínimo instruir y entrenar a su personal que ejecutan la prestación del servicio, de acuerdo a la labor asignada, sobre la forma en la que deben realizar las operaciones de limpieza y desinfección y en aspectos de seguridad e higiene, como en el manejo de residuos sólidos hospitalarios, para ello deberá entregar a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, con copia a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, un plan de capacitación, para su aprobación, detallando fechas, horas, lugar y temario.
- Antes de iniciado sus actividades, los operadores deben de recibir inducción y capacitación sobre el procedimiento de limpieza y desinfección de acuerdo al tipo y al nivel de criticidad del servicio.
- El supervisor programará y realizará charlas principalmente en el trato al paciente para sus operadores, para contribuir a una atención de calidad, evitando malos tratos y quejas; así como técnicas y métodos de trabajo en limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios, en seguridad en el trabajo, manejo de residuos sólidos hospitalarios y otros de saneamiento ambiental.
- La Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, coordinará con el supervisor la programación para la desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de cisternas y tanques elevados de agua de manera periódica.
- El contratista presentará su PLAN DE TRABAJO, a los tres días hábiles, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, a ser aprobado por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, en un plazo no mayor a los siete días de recibido.
- El contratista proporcionará, al personal de limpieza, prendas de uniforme en dos juegos para invierno y dos juegos para verano adecuado al clima y al lugar donde preste el servicio, durante la vigencia del contrato, cuidando permanentemente su buena presentación.
- El contratista deberá contar con un plan de vigilancia de la salud del trabajador, que este a cargo de un profesional acreditado en salud ocupacional para la administración de dicho plan. Asimismo, el personal deberá acceder a un examen médico ocupacional de acuerdo a la ley de seguridad y salud en el trabajo.
- El contratista será responsable de toda pérdida, daño, robo y/o deterioro que pudiera ocurrir en los ambientes donde prestan los servicios, debiendo reponer o reintegrar al HRDT o a terceras personas el monto de la pérdida, daño o perjuicio ocasionado por su personal, en caso comprobado de negligencia, dudosa conducta, acciones dolosas o incumplimiento de directivas, debiendo reparar y/o reemplazar a satisfacción del HRDT o de terceros agraviados, luego de realizada las investigaciones y definidas las responsabilidades de manera fehaciente, se aplicará el siguiente procedimiento:
 - * Al reporte de un determinado hecho de afectación al patrimonio del HRDT o de terceros que implique la presumible responsabilidad del personal de limpieza, el Coordinador de Limpieza y Desinfección procederá a la verificación in situ del mismo, para lo cual puede solicitar el apoyo de profesionales o técnicos de mantenimiento,
 - * En base a esa verificación, el Coordinador de la entidad informará a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento lo acontecido.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- * Tomando como referencia el informe del Coordinador, la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, informa a la Oficina Ejecutiva de Administración, los hechos investigados para los fines correspondientes.
- El contratista remitirá diariamente dos copias del parte diario de asistencia firmada por el Supervisor a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para visarlos, cualquier variación del personal asignado será comunicado a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento con tres (03) días hábiles de anticipación.
- El contratista, no podrá cambiar de personal y/o supervisor presentado para la suscripción de contrato, salvo casos debidamente justificados, debiendo ser comunicado a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Entidad, en un plazo no mayor a tres días hábiles con los currículos vitae que evidencien el cumplimiento de los perfiles, para su evaluación y aceptación. Una vez aceptado el nuevo personal recibirá las indicaciones para el cumplimiento de sus actividades de manera eficiente por el contratista.
- Los operarios y supervisor registrarán su ingreso y salida diaria en reloj electrónico de propiedad del contratista, ubicado en el lugar dispuesto por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento. El contratista, culminado el mes, deberá hacer llegar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento un reporte impreso de las marcaciones realizadas con la firma del Supervisor. Así también puede solicitar un reporte de cualquier día o periodo que lo crea necesario.
- Contar con una estructura técnica, administrativa y operativa adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de la prestación del servicio, la atención oportuna de los derechos del personal, como pago de las remuneraciones o salarios y beneficios sociales; abastecimiento de los recursos materiales para una prestación del servicio de calidad.
- Dar cumplimiento al Decreto Legislativo N°728 que regula el régimen laboral de la actividad privada, y las normas laborales, previsionales, seguridad social y de índole similar vigentes. La remuneración o sueldo que reciba el personal, no debe ser menor a la Remuneración Mínima Vital dispuesta por el Ministerio de Trabajo, incluyendo las cargas sociales y gratificaciones. Deberá abonar oportunamente las remuneraciones, beneficios sociales, previsionales, de EsSalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. La entidad podrá exigir al contratista, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite; pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.
- Cumplir estrictamente las Normas y disposiciones determinadas para cada área de trabajo, por lo que deberá presentar a los tres (03) días de la firma del contrato: el Plan, incluyendo cronograma, de Desinfección de ambientes por áreas no críticas, de mediano y alto riesgo, Manual de procedimientos de limpieza hospitalaria, Plan de Manejo y Tratamiento de Residuos Sólidos Hospitalarios, así como un plan de contingencia ante desastres naturales (fenómeno del niño, sismos, etc.).
- Contar con medios de comunicación (teléfono móvil u otros) para realizar coordinaciones de carácter técnico, asimismo deberá contar con los mecanismos necesarios para atender una emergencia de su personal. Proveer un equipo de comunicación a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

16. DE LA INDUMENTARIA DEL PERSONAL

- 16.1. **De los Uniformes e Implementos del personal:** La empresa debe proporcionar al Hospital o según corresponda por deterioro a cada operario de limpieza, según la Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, el vestuario que deben utilizar el personal que brinda limpieza en establecimientos de salud debe ser uno adecuado que cumpla con las normas de higiene y protección:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**CUADRO 07: UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE LIMPIEZA POR ESTACIÓN
PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
VERANO		
Polo de algodón manga corta	02	Unidad
Pantalón polipima	02	Unidad
Gorra que cubra la totalidad del cabello	02	Unidad
Zapatillas de goma antideslizante, zapatos o botas industriales según la labor	02	Par
INVIERNO		
Chaquetas drill manga larga	02	Unidad
Pantalones largos de drill	02	Unidad
Polo de algodón con cuello manga larga	02	Unidad
Zapatillas de goma antideslizante y/o zapatos de seguridad de acuerdo al requerimiento.	02	Par

**CUADRO 08: UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE LIMPIEZA POR ÁREAS
PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

ÁREAS CRÍTICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Chaqueta y pantalón descartable. • Mandilón descartable o mameluco (según la necesidad) • Zapatos cerrados e impermeables con protectores (cubre botas desechables). • Gorro desechable. • Respiradores de partículas biológicas estándar N95 • Guantes de látex desechables y de jebe (resistentes a objetos cortantes).
ÁREAS SEMICRÍTICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Chaqueta y pantalón de tela resistente (drill). • Mandilón descartable (según la necesidad) • Zapatos cerrados antideslizantes e impermeables • Gorro desechable. • Respiradores de partículas biológicas estándar N95. • Guantes de látex desechables y de jebe (resistentes a objetos cortantes).
ÁREAS NO CRÍTICAS, COMUNES
<ul style="list-style-type: none"> • Chaqueta y pantalón de tela resistente (drill). • Zapatos cerrados antideslizantes • Gorro que cubra todo el cabello • Mascarilla quirúrgica con 3 capas, gancho para la oreja y ajuste en nariz, color azul, filtración superior, resistente a fluidos. • Guantes de jebe (resistentes a objetos cortantes)

- La entrega y uso de uniformes e implementos será verificado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- **CALZADO (DE GOMA) ANTIDESLIZANTE TIPO BOTINES CON PUNTERA DE SEGURIDAD.**
- **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO AL TIPO DE ACTIVIDAD:**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- * El personal de limpieza destinado para el servicio de traslado de residuos sólidos a través de un medio de transporte (coche), utilizará un mandilón de color celeste, botas de PVC antideslizante resistente a sustancias corrosivas color claro preferentemente blanco y de caña mediana, guantes de cuero media manga, mascarilla doble vía, lentes de protección.

17. ACTIVIDADES A REALIZAR:

17.1. Descripción General

- * Limpieza de muebles y enseres.
- * Limpieza de pasamanos, ventanas, vidrios, puertas.
- * Limpieza de paredes, roperos empotrados u otros muebles similares.
- * Limpieza de pisos, escaleras y rampas.
- * Limpieza frecuente de servicios Higiénicos.
- * Limpieza de cortinas, persianas.
- * Limpieza de playas de estacionamiento (incluye Losa deportiva).
- * Limpieza de techos.
- * Recolección y segregación de residuos sólidos y su acopio en almacenamientos internos y almacenamiento en el centro de acopio del hospital.
- * Limpieza y desinfección de las áreas críticas y semi críticas en forma permanente.
- * Limpieza de las áreas no críticas, comunes.
- * Limpieza, desinfección, de depósitos y ambientes de residuos sólidos.
- * Limpieza de la Fachada (Frontis) mensual del HRDT, Puertas de acceso, Rejas y ventanas.
- * Limpieza de placas de bronce y estatuas.
- * Limpieza de señalizaciones.
- * Limpieza de ventiladores forzados
- * Limpieza de zonas libres dentro del HRDT
- * Limpieza, podado, corte de gras, regado, recojo y traslado de maleza al almacenamiento.
- * Apoyar a los servicios y al personal del HRDT, en actividades relacionadas al orden y la limpieza de los ambientes y el saneamiento ambiental del HRDT, cuando sean requeridos.
- * Coordinar con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, para el cumplimiento de la finalidad y los objetivos de la prestación del servicio.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

17.2. Actividades por servicio:

CUADRO 09: ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN POR SERVICIO, ÁREA U OFICINA

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
CONSULTA EXTERNA, SALA DE PROCEDIMIENTOS/TÓPICO	
Vaciado de recipientes, recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación al área de almacenamiento intermedio o final, cumpliendo el plan de manejo de residuos sólidos del hospital	Diaria
Limpieza de escritorios, sillas, lámparas, credenzas, mesas, ventiladores, lavaderos, estanterías, sillones.	Diaria
Trapeado de pisos y limpieza de paredes con solución desinfectante a base de armonio cuaternario en áreas semi críticas y no críticas.	Diaria
Limpieza de zócalos	Diaria
Limpieza y desinfección de grifería y SS. HH	Diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diaria
Encerado al agua y el brillo será con franela (no máquina) en maniobras de fricción contra el suelo en interiores, sala de procedimientos y tópicos	Diaria
Limpieza de muebles y zócalos	Diaria
Limpieza de paredes con esponja o paño con detergente y luego solución desinfectante (armonio cuaternario) de acuerdo a la norma de bioseguridad, la frecuencia puede ser mayor según requerimiento del jefe del Servicio/área/oficina	Semanal
Limpieza de ventanas, puertas, mamparas, tragaluces, persianas, cornisas de puertas de los diferentes servicios	Semanal
Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos	Inter diario
Limpieza de techos (cielos rasos)	Quincenal
Limpieza general y desinfección de SSHH *	Semanal
Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	Quincenal
Aplicación de removedor de sarro en SSHH (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas)	Quincenal
Limpieza, fumigación, desinsectación. Desratización de los servicios, la fumigación de ambientes será realizado por operarios capacitados y con experiencia en las actividades de salud ambiental, de acuerdo a la programación mensual realizado por equipo de trabajo de Salud Ambiental	Quincenal
HOSPITALIZACION	
Vaciado de recipientes, recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación al almacenamiento intermedio o final, cumpliendo el plan de manejo de residuos sólidos del Hospital	Diaria
Limpieza de muebles, teléfono, computadoras, intercomunicadores, sillones	Diaria
Recojo permanente de papeles y residuos de piso	Diario
Trapeado de pisos y zócalos con solución desinfectante a base de armonio cuaternario en áreas semi-críticas y no críticas	Diaria
Limpieza de escaleras y rampas	Diaria
Limpieza y desinfección de griferías y SSHH	Diaria
Limpieza y desinfección de almacenamiento intermedio de residuos sólidos	Diario
Limpieza de muros, paredes	Semanal
Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos	Inter diario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Limpieza de ventanas, puertas y mamparas	Semanal
Limpieza general * y desinfección de SSHH	Semanal
Limpieza de cortinas o persianas, alfombras o tapizones	Semanal
Limpieza de techos (cielos rasos)	Semanal
Limpieza de roperos empotrados u otros muebles similares	Semanal
Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	Semanal
Limpieza de cornisas de las puertas de las diferentes salas de hospitalización	Semanal
Aplicación de removedor de sarro en SSHH (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas)	Quincenal
Limpieza, fumigación, desinsectación, desratización de los servicios de hospitalización, la fumigación de ambientes será realizado por operarios capacitados y con experiencia en las actividades de Salud Ambiental, de acuerdo a la programación mensual realizado por el equipo de trabajo de Salud Ambiental	
SERVICIOS DE ALTO RIESGO	
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio o final, dentro de cada local o dependencia	Diaria
Limpieza y desinfección de escritorio, sillas teléfono, computadora, lavaderos	Diaria
Limpieza de paredes, contra zócalos (cerámicas, mayólicas), zócalo	Diaria
Limpieza y desinfección de pisos y pasadizos	Diaria
Trapeado de pisos, pasadizos y zócalos con solución desinfectante a base de armonio cuaternario en áreas críticas y no críticas	Diaria
Limpieza y desinfección de SSHH	Diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diaria
Limpieza y desinfección de paredes y puertas	Inter diarios
Limpieza y desinfección de tachos	Inter diarios
Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	Semanal
Limpieza de ventanas y mamparas	Semanal
Limpieza general y desinfección de SSHH (ii)	Semanal
Limpieza general y desinfección de pisos, paredes y techos (iii)	Semanal
Limpieza de pasamanos, ventanas y vidrios	Semanal
Aplicación de removedor de sarro en SSHH (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas)	Semanal
Limpieza y desinfección de centro quirúrgico, emergencia, UCI, UCIN, centro obstétrico, Neonatología, UCI Pediátrica, en forma permanente	Dos veces al día
Aplicación de plaguicidas ³	Mensual
(i) para áreas quirúrgicas: la limpieza y desinfección se realizará después de cada intervención, al empezar y finalizar el turno hospitalario y cada vez que sea necesario Para el caso de UCI, UCIN: La limpieza y desinfección se realizará dos veces al día como mínimo y cuantas veces sea necesario	
(ii) Incluye lavado de paredes, piso, pulido de griferías, separadores de inodoros,	
(iii) Incluye lavado de pisos mediante la utilización de equipos de limpieza (lustradora/lavadora), lavado de paredes y techos	
³ solo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar lo establecido en el art. 2 del Numeral II de la RM N° 449-2001-SA-DM, Norma Sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y tanques	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
sépticos. La programación de aplicación de plaguicidas estará a cargo de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.	
PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	
Recojo y transporte de los residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento final o intermedio, dentro de cada local o dependencia (*)	Diaria
Limpieza de escritorios, sillas, computadora, teléfono, lavadores, partes exteriores de cámara de frío, de repisas y otros enseres	Diaria
Limpieza y desinfección de tachos (*)	Diaria
Limpieza y desinfección de mesas de trabajo (*)	Diaria
Trapeado de pisos, pasadizos y zócalos con solución desinfectante a base de armonio cuaternario en áreas semi-críticas y no críticas.	Diaria
Desinfección de pisos (pasadizos) en general, zócalo y contra zócalo (*)	Diaria
Limpieza y desinfección de SS. HH	Diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios (*)	Diaria
Encerado y lustrado de ambientes	Semanal
Limpieza general de ventanas, mamparas, tragaluces	Semanal
Limpieza general (**) y desinfección de SSHH	Semanal
Lavado completo (***) y desinfección de tachos	Semanal
Limpieza de techos (cielo raso)	Quincenal
Aplicación de removedor de sarro en SSHH (Lavaderos e inodoros)	Mensual
Aplicación de plaguicidas ⁴	
(*) Cada vez que se requiere durante la jornada laboral	
(**) Limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos, pulidos de grifería, separadores de cubículos (inodoros)	
(***) Lavado completo: Actividad que se realiza en áreas exclusivas para tales fines	
⁴ solo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar lo establecido en el art. 2 del Numeral II de la RM N° 449-2001-SA-DM, Norma Sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y tanques sépticos. La programación de aplicación de plaguicidas estará a cargo de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.	
EMERGENCIA	
Recojo de transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio o final dentro de cada ambiente o dependencia (*)	Diaria
Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, teléfonos, lavaderos	Diaria
Limpieza de pisos	Diario
Trapeado de pisos, pasadizos y zócalos con solución desinfectante a base de armonio cuaternario en áreas semi-críticas y no críticas	Diaria
Limpieza y desinfección de SSHH	Diario
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diario
Limpieza de paredes y puertas	Inter diarios
Lavado y desinfección de tachos	Semanal
Limpieza general y desinfección de SSHH (**)	Semanal
Limpieza general de ventanas, mamparas, tragaluces	Semanal
Limpieza y desinfección de paredes de cerámica, mayólica	Semanal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Limpieza de techos (cielo raso)	Semanal
Aplicación de removedores de sarro en SSHH (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas)	Quincenal
Aplicación de plaguicida ⁵	Mensual
Tratamiento de muebles (desmanchado)	Mensual
(*) Esta actividad se realizarán dos veces al día como mínimo y cuantas veces sea necesario	
(**) Limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos, pulido de griferías, separadores de inodoros.	
⁵ solo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar lo establecido en el art. 2 del Numeral II de la RM N° 449-2001-SA-DM, Norma Sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y tanques sépticos. La programación de aplicación de plaguicidas estará a cargo de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.	
AREAS ADMINISTRATIVAS	
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio u de allí al almacenamiento final	Diaria
Limpieza de muebles, equipo de cómputo, estantes, credenzas y demás de los ambientes	Diaria
Barrido en húmedo	Diario
Trapeado de piso	Diario
Limpieza y desinfección de pisos y zócalos	Diario
Limpieza de cortinas, persianas, alfombra o tapizones	Inter diarios
Limpieza y desinfección de SSHH	Diario
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diario
Limpieza de pisos, escaleras y rampas	Diario
Limpieza y desinfección de tachos	Inter diarios
Limpieza, aspirado y/o desinfección con frecuencia superficies, alfombras, tapizones, cortinas, persianas, muebles, etc.	Semanal
Limpieza y lavado de paredes, pisos, ventanas, pasamanos, puertas, muros, zócalos, etc., con frecuencia en lugares de alto tránsito	Semanal
Limpieza, encerado al agua y lustrado de pisos de ambientes y auditorios	Semanal
Limpieza de techos (cielos rasos)	Quincenal
Limpieza general y desinfección de SSHH (*)	Semanal
Limpieza de ventanas de vidrios, divisiones, mamparas, tragaluces	Semanal
Aplicación de removedor de sarro en SSHH	Mensual
Fumigación de los ambientes, realizado por operarios capacitados y con experiencia acreditada en las actividades de Salud Ambiental, de acuerdo a la programación mensual realizada por el equipo de trabajo de salud ambiental de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Mensual
(*) limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos, pulido de griferías, separado de inodoros	
SERVICIOS GENERALES	
Vaciado de recipientes de residuos sólidos primarios, acopio y traslado a almacenamiento intermedios	Diaria
Limpieza de escritorio, sillas, computadoras, teléfonos, credenzas, estantes, lavaderos, armarios	Diaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Barrido diario húmedo	Diaria
Limpieza, desinfección y trapeado de pisos	Diaria
Limpieza y desinfección de zócalo	Diaria
Limpieza, recojo de papeles y desperdicios de pasadizos internos y externos	Diaria
Limpieza y desinfección del ambiente de almacenamiento final de residuos sólidos	Diaria
Limpieza y desinfección del almacenamiento final de residuos sólidos	Diaria
Limpieza y desinfección del ambiente de tratamiento de residuos sólidos ⁶	Diaria
Limpieza y desinfección de coches de residuos sólidos (de evacuación)	Diaria
Limpieza y desinfección de ambientes de ropa sucia (lavandería)	Diaria
Limpieza y desinfección de escalera y ascensores	Diaria
Limpieza de áreas exteriores	Diaria
Limpieza general y desinfección de SSHH y vestuarios	Diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diario
Encerado al agua y lustrado	Semanal
Limpieza y desinfección de tachos	Semanal
Limpieza de paredes, zócalo, contra zócalo y puerta	Semanal
Limpieza de paredes y cielo rasos (internos y externos)	Semanal
Encerado y lustrado de pisos de ambientes	Semanal
Limpieza general de ventanas	Semanal
Lavado general, encerado y lustrado de pasadizos	Quincenal
Lavado general de pisos (*)	Quincenal
Limpieza y aspirado, previa coordinación con jefe de servicio (almacenes, farmacia, archivos administrativos, diagnóstico por imágenes, historias clínicas, etc.)	02 veces por semana
Baldeos de ambientes de laboratorio y Banco de Sangre en general.	Quincenal
Aplicación de removedor de sarro en SSHH (Lavaderos, lavatorios, inodoros, etc.)	Mensual
Aplicación de plaguicidas en talleres, lavandería, almacenes, archivos	Mensual
Aplicación de plaguicidas en cocina y ambientes de manipulación de alimentos (**)	Mensual
Desratización en áreas externas+	Mensual
⁶ La actividad no incluye el incinerado de residuos, dicha actividad se refiere a la limpieza del lugar físico o zona destinada al ambiente destinado al tratamiento de residuos sólidos	
(*) Mediante utilización de equipos de limpieza (lustradora-lavadora)	
(**) Solo se aplicará el plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar lo establecido en el art. 2 del numeral II de la Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM- Norma Sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y tanques sépticos. La programación de aplicación de plaguicidas y desratización estará a cargo de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.	
AREAS EXTERNAS	
Recolección y segregación de residuos sólidos su acopio en los almacenamientos internos y almacenamiento final en el centro de acopio del Hospital	Diaria
Limpieza de perímetro interno de toda la infraestructura del hospital.	Mensual

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Baldeados de pasadizos y fachada perimetral del hospital.	
Limpieza y recojo permanente de papeles de entradas principales, veredas, áreas libres y playas de estacionamiento	Diaria
Limpieza y trapeado de pisos (pasadizos y corredores)	Diaria
Limpieza de playas de estacionamiento	Diaria
Lavado y desinfección de tachos de almacenamiento de residuos en general	Semanal
Limpieza de rejas y mallas metálicas	Semanal
Limpieza de techos (azoteas), terrazas y áreas libres	Semanal
Limpieza de paredes, techos (cielos rasos)	Semanal
Limpieza, trapeado, encerado y lustrado de pisos y veredas de pasadizos externos del HRDT	Semanal
Limpieza completa de ventanas	Mensual
Azotea, carteles publicitarios: Limpieza y traslado de materiales en desuso, desmontes, mínimo mensual o dependiendo del área	Mensual
Limpieza de letreros externos dentro del perímetro del Hospital	Mensual
Limpieza de paredes exteriores (fachadas) techos	Mensual
Limpieza de fachada del HRDT, puertas de acceso, rejas y ventanas	Mensual
Rotonda, loza deportiva: Limpieza y/o lavado de pisos, muros, paredes, postes, etc.,	Diario
Limpieza, fumigación, desinsectación, desratización, de los servicios de archivo, sótano y otros	Mensual
Limpieza de escaleras, corredores, pasadizos, patio y playas de estacionamiento	Diaria
Limpieza y desinfección de depósitos y ambientes de almacenamiento de residuos sólidos	Diaria
Limpieza de muebles de sala de espera	Diaria
Limpieza y desinfección de pasamanos de rampas y escaleras	Diaria
Barrido general de pisos de las áreas libres	Diaria
Desmanche de muebles, tapizones y cortinas	Mensual
Limpieza y desinfección de pisos y paredes de ascensores	Diaria
Limpieza de paredes, zócalos, contra zócalos (mayólicas) y puertas	Inter diarios
Lavado y desinfección completa de pisos de las escaleras	Semanal
Lavado de pisos, zócalo y contra zócalo (mayólicas) de pasadizos	Semanal
Limpieza de placas de señalización	Semanal
Limpieza de áreas verdes, corte de césped, poda programada de árboles y plantas, que atenten contra la estética de los jardines	Mensual
Riego de áreas verdes	Diaria
Podado de hojas de arboles	Mensual
Desinsectación de los diferentes ambientes del Hospital según programación y de acuerdo a la demanda	Semanal
Fumigación de áreas verdes	Semanal
Desratización según programación y demanda	Semanal
Limpieza y desinfección química de Cisterna bajas y elevadas de agua de consumo.	Mensual
Eliminación de aniegos (por fugas de aguas potable o debido a atoros por aguas servidas) con uso de bombas sumergibles, de acuerdo a la presentación del hecho	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Apoyo en campañas de salud, actividades protocolares, etc.	
Otros que las autoridades requieran previa coordinación y relacionado con las actividades materia de contratación	
VEREDAS Y PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO: Limpieza y lavado con detergente dos veces por semana, domingos y feriados en horas adecuadas de 7:00 am a 20:00 horas y por tramos, con señalización, lavado, secado y así sucesivamente, evitando de que los transeúntes se lesionen si estos ocurriesen, la responsabilidad directa recae sobre la empresa de limpieza. El rol de actividades podrá ser adecuado a las necesidades de las dependencias usuarias en concordancia con a las necesidades del Hospital Regional Docente de Trujillo.	
FACHADAS INTERNAS Y EXTERNAS: Limpieza, lavado, desmanchado, será realizada en el 100% de las fachadas internas y externas del establecimiento de salud en un período de tres meses, el cual debe ser garantizado por el CONTRATISTA tomando en consideración el estado del área afectada y previa coordinación con el jefe de área, dichos trabajos especialmente de altura será única y exclusiva responsabilidad del contratista, que debe tomar sus precauciones tanto en equipo y personal.	
AREAS VERDES: Limpieza de jardines y corte de césped, poda programada de árboles y plantas, riego de jardines, eliminación de arbustos y árboles en mal estado, fumigación de áreas verdes (una vez al mes mínimo),	
OTROS: Desinsectación de los diferentes ambientes del Hospital, según puntos críticos de control, programación y de acuerdo a la demanda. Desratización según puntos críticos de control, programación y demanda Limpieza de placas de bronce y estatuas Limpieza de placas de señalización Limpieza de lámparas	
LAVANDERIA: La limpieza debe realizarse en forma diaria y permanente, empleando todas las técnicas antes mencionadas de limpieza y desinfección	
COCINA-NUTRICION: La limpieza debe realizarse tres veces por día y permanente, empleando las técnicas antes mencionadas de limpieza y desinfección. La limpieza y desinfección, comprende barrido húmedo, recolección de residuos sólidos, acondicionamiento de puntos de generación de residuos, limpieza de pisos, zócalos, paredes, ventanas, techos, luminarias	
SE PROGRAMARÁ PERSONAL VOLANTE: para los días no laborables y feriados a los servicios indicados y/o de acuerdo a la necesidad que surja.	
LIMPIEZA DE ALTURA: para limpieza de vidrios y ventanas cuya altura supere los 2.10 m se debe aislar la zona de limpieza con cintas o conos de seguridad,	
FRECUENCIA: La prestación no interferirá con las actividades del Hospital, el supervisor coordinará con los servicios para adecuarse y adaptarse al ritmo de trabajo del Hospital.	
PERSONAL DE LIMPIEZA: Deberá establecer una secuencia de trabajo de forma que no toque ninguna superficie con guantes contaminados	
TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS SÓLIDOS: Del almacenamiento intermedio hacia el central, cumpliendo el plan de manejo de residuo solidos de acuerdo a los horarios establecidos por el Hospital.	
SEÑALIZACION DE ZONAS EN PROCESO DE LIMPIEZA: Debe ser llamativa, y restrictiva al acceso (cinta amarilla) especialmente el encerado con señalización de zona de peligro.	
REFUERZO DE PERSONAL: En áreas críticas y semi críticas, cuando sea requerido.	
SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS: Debe contar con personal permanente para que se encuentren en óptimas condiciones.	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Cualquier pérdida por sustracción de los accesorios de los inodoros, lavatorios, duchas, deberá ser repuesta por el contratista. La limpieza y desinfección de los servicios higiénicos se realizará mínimo cada hora.	

17.3. Procedimientos por áreas hospitalarias: Aquellas dónde se realizan procedimientos invasivos, con exposición a contraer infecciones por presencia de aerosoles y material biocontaminado.

i. ÁREAS CRÍTICAS:

La limpieza y desinfección de ambientes se realizará de manera **RECURRENTE**.

- Previo a la desinfección se debe ejecutar la limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción, con ayuda de detergentes, enjuagando con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- Efectuada la limpieza, realizar la desinfección de superficies ya limpias, con aplicación de desinfectantes con rociadores, toallas, paños de fibra y microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
- Se realizará la limpieza y desinfección profunda de paredes, pisos, puertas y ventanas; con énfasis en manijas y pasamanos. Las ranuras de mayólicas y/o porcelanato serán lavadas con cepillos y mopas.
- La desinfección de pisos en área de pacientes se realizará con mopas humedecidas.
- La desinfección de pisos se puede utilizar pulverizador y/o mochilas de aprehensión con desinfectante al 0.5 % (**hipoclorito de sodio**). No deberá utilizarse cerca a pacientes.
- Los materiales son exclusivos para estas áreas y de preferencia desechables.
- Evitar los aerosoles, con paños húmedos (**NO SACUDIR, NI BARRER**).
- La limpieza se realiza desde las áreas menos sucias a las más sucias y desde zonas altas a las más bajas. Inicia por techo, paredes y finalmente pisos, desde la zona más cercana al paciente hacia las más distantes.
- Cambiar frecuentemente las soluciones desinfectantes la cual se almacenan en envases cerrados y rotulados con su concentración; los paños de limpieza y trapeadores también estarán diferenciados.
- Área del paciente: Cama (manejo de las sábanas, colchoneta, ropa, etc.) es competencia del técnico de enfermería.
- Enfatizar la limpieza y desinfección de servicios higiénicos; no usar los mismos paños de limpieza en otras áreas.
- Los materiales utilizados deben mantenerse, guardarse limpios y escurridos. Preferible de un sólo uso (desechables).
- Para algunas superficies como equipos y otros se podrá utilizar alcohol de 70 %.
- La limpieza debe incluir contenedores de residuos sólidos hospitalarios con lavado y desinfección de manera diaria.
- El recojo de residuos sólidos se realizará como mínimo 01 vez en cada turno (3 veces al día) y/o cuando los residuos hayan alcanzado las $\frac{3}{4}$ partes del recipiente.
- En áreas de atención COVID – 19 sólo se contará con contenedores para residuos biocontaminados (bolsa roja), cuyo modelo de recipiente (tapa pedal) es el recomendado por la Norma Técnica para los residuos hospitalarios.
- Para los EPP descartados se contará con un contenedor de residuos biocontaminados de mayor capacidad (80 litros).
- Para el recojo de bolsas de residuos sólidos se anudan previamente y se reemplazan por otras, dejando el recipiente limpio y desinfectado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- La ruta de evacuación para residuos biocontaminados se realiza por áreas despejadas de personas y/o escalera de emergencia, no utilizar las escaleras del personal y/o ascensores.
- Se colocará trapeadores impregnados con solución desinfectante a las entradas de los servicios, los cuales deberán mantenerse húmedos.

Frecuencia: La limpieza y desinfección **RECURRENTE** se realiza (**TRES VECES AL DÍA**) una cada turno (**MAÑANA, TARDE Y NOCHE**) con repasos según demanda de atención.

En situaciones de riesgo significativo como derrame de fluidos corporales (**SANGRE, EXCRETAS, PUS, ETC.**) movimientos de pacientes (rotación) la desinfección se realizará inmediatamente.

Es obligatorio realizar limpieza y desinfección terminal, cuando es necesario.

ii. ÁREAS SEMICRÍTICAS:

- La limpieza y desinfección con trapeador húmedo, utilizando solución desinfectante de hipoclorito de sodio al 0.5 % y/o de amonio cuaternario.
- Para superficies altas como coches, escritorios y/o equipos biomédicos utilizar paños húmedos con alcohol de 70%.
- Si en alguna de estas áreas se presenta un derrame de fluidos corporales, la limpieza y desinfección debe ser como de área crítica.
- La limpieza incluirá lavado profundo de las superficies de paredes, pisos, puertas y ventanas, con énfasis en las manijas y pasamanos. Las ranuras de mayólicas y/o porcelanato serán lavadas con cepillo y mopas.
- La limpieza y desinfección de repaso se realizará de manera rápida con énfasis en las manijas y recojo de residuos.
- Enfatizar la limpieza y desinfección de servicios higiénicos de pacientes.
- Los contenedores de residuos biocontaminados, comunes y especiales; serán lavados y desinfectados de manera diaria.
- El recojo de residuos se realizará como mínimo 01 vez en cada turno (03 veces al día) y/o cuando los residuos hayan alcanzado las $\frac{3}{4}$ partes del recipiente.
- Las bolsas de residuos serán anudadas antes de su retiro, reemplazándolas por nuevas dejando el recipiente limpio y desinfectado.
- La ruta de evacuación para los residuos biocontaminados se realizará por áreas de bajo tránsito y/o escalera de emergencia, nunca se utilizará escaleras del personal y/o ascensores.

Frecuencia: La limpieza y desinfección es **RECURRENTE (2 VECES AL DÍA)** y repasos en cada turno de trabajo según demanda de atención.

Es obligatorio realizar limpieza y desinfección terminal, cuando es necesario.

iii. ÁREAS NO CRÍTICAS, COMUNES:

- Limpieza de superficies, sanitarios, paredes, pisos y ascensores.
- La limpieza semanal se realizará a través de operativos de limpieza (cuadrilla de operarios), de forma simultánea realizarán actividades para optimizar el tiempo.
- Se procederá a baldear y uso de maquinaria (**lustradoras**) con detergente para el lavado de pisos y posterior desinfección con hipoclorito de sodio al 0.1 %.
- Para las superficies de equipos (pantallas, computadoras, teléfonos, etc.) se podrá utilizar paños húmedos con alcohol al 70 %.
- Se podrá utilizar ambientadores aromatizantes.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- En estas áreas, se generan residuos comunes (bolsas negras), cuyos contenedores podrán ser tapa vaivén y en oficinas se podrá hacer uso de papeleras.

Frecuencia: La limpieza y desinfección se realizará de forma diaria

17.4. Técnicas de Limpieza y Desinfección

- Técnica del doble balde:** Se utiliza para facilitar el trabajo evitando movimiento de ida y vuelta, para el cambio de agua y lavado de paños y/o mopas.
 - Colocar los materiales cerca al área del trabajo, colocar la señalización respectiva.
 - Deberá contarse con varios juegos de guantes que serán usados de manera diferenciada para ambientes y otros para servicios higiénicos diferenciados permanentemente por colores distintos.
 - Realizar la limpieza del ambiente incluyendo las perillas de las puertas. Realizar en etapas: Eliminar el polvo con paño húmedo, enjabonar, enjuagar, desinfectar y secar.
 - Utilizar uno de los baldes (rojo) con solución de agua y detergente (agua jabonosa) y el otro (azul) de agua limpia, para el enjuague. Si fueran de otros colores deben estar rotulados.
 - Repetir la operación cuantas veces sea necesario. El agua del balde debe ser cambiada frecuentemente, cuando el agua se agota del rojo y/o cuando este visiblemente sucia del azul.
- Técnica de limpieza de piso con trapeador:** Se puede usar en áreas que tienen lavaderos de limpieza y/o cuartos sépticos para descarte de aguas sucias.
 - Sumergir el trapeador húmedo en uno de los baldes que contiene solución de agua y detergente.
 - Retirar el trapeador o mopa de la solución, colocando el mismo en la base para la torsión.
 - Exprimir con el objetivo de retirar el exceso de agua de la mopa de preferencia sin contacto manual.
 - Iniciar la limpieza por las esquinas del fondo hacia la puerta de entrada, pasando la mopa con movimiento de "ocho adelantados" con movimientos firmes y continuos. Enjuagar la mopa y descartar el agua.
 - Repetir la operación cuantas veces sea necesario. El agua del balde debe ser eliminada en los lavaderos de limpieza y se proceda al enjuague de implementos directamente con agua corriente.
- Limpieza con máquinas:** Consiste en un sistema de lavado de piso con equipamiento (lavador y pulidor), posee cepillo, soporte para discos y discos de diversos colores cada cual, con una finalidad desde lavar el piso hasta lustrar, agregando previamente el desinfectante específico.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CUADRO 10 ACTUACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN POR SUPERFICIES

SUPERFICIES	ACTUACIÓN
Área de paciente	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente. Friccionar con alcohol al 70 % u otro desinfectante indicado por SICH, luego del alta del paciente. Se recomienda la utilización de guantes de colores diferentes para la realización de la limpieza de pisos y de mobiliarios.
Paredes	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente. Utilizar movimientos unidireccionales (de arriba para abajo).
Basurero	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente.
Escalera	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente.
Techo	Utilizar paño húmedo para retirar el polvo.
Piso	Diariamente – Barrido húmedo, enjabonar, enjuagar y secar (siempre iniciando por los bordes y conduciéndolo de forma que no atrape el tránsito). Seriamente – lavar con máquina, jabón y/o detergente.
Ventanas, vidrios, puertas y luminarias	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente.
Teléfono	Ante la presencia de suciedad, limpiar con paño húmedo en agua limpia y secar. Friccionar con alcohol al 70% o utilizar otro desinfectante por SICH.
Jaboneras	Interior y exterior – realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente. Friccionar con alcohol al 70 % o utilizar otro desinfectante definido por SICH. Cambiar repuesto siempre que sea necesario.
Papeleras	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente. Enjuagar y secar. Friccionar con alcohol al 70 % o utilizar desinfectante definido por la SICH. Abastecer siempre que sea necesario.
Sillas y Estantes	Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente. Enjuagar y secar. Friccionar con alcohol al 70 % o utilizar otro desinfectante definido por SICH. Abastecer siempre que sea necesario.
Mesa Quirúrgica	Retirar el exceso de secreciones con papel toalla o paño viejo. Acondicionar la basura conforme PGRSS. Realizar la limpieza con agua, jabón y/o detergente. Enjuagar y secar.

17.5. Otros aspectos para las actividades de limpieza y desinfección

- El calendario y/o frecuencia de actividades podrá ser adecuado o modificado con la aprobación de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, previo requerimiento del área usuaria.
- En los servicios de atención de mujeres y niños se asignará personal femenino.
- Los trabajos de fumigación, desinsectación, desratización, limpieza de cisternas de agua y control de vectores en general serán coordinados, asesorados y supervisados por la Oficina de Epidemiología y Salud ambiental.
- Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

productos en que hay menor experiencia de su uso. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.5 % y 0.1 % respectivamente.

- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar concentración de etanol del 70 %.
- Es posible utilizar otro tipo de desinfectante, caso del cual se recomienda observar lo señalado en sus indicaciones. En este caso, se deben seguir las recomendaciones del fabricante sobre la preparación y la aplicación del producto.
- Cuando se utilizan productos químicos para la desinfección, es importante mantener el ambiente ventilado (ejemplo: abrir ventanas; si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.

18. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Los principales insumos, equipamiento y materiales mínimos a entregar para emplearse en las operaciones de limpieza y desinfección son:

18.1. **MAQUINARIAS – EQUIPOS:** En la propuesta técnica el postor presentará un cuadro indicando los equipos a utilizar en la prestación del servicio hasta su culminación: marca, modelo, serie y año de adquisición; tipo de combustible, lubricante, accesorios, según corresponda, que ingresarán a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CUADRO 11: MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA SERVICIO LIMPIEZA Y DESINFECCION

MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
Andamio convencional tipo Acrow de metal 04 cuerpos con ruedas y frenos.	Unidad	1
Arneses completos con líneas de vida	Unidad	4
Aspiradoras industriales	Unidad	1
Atomizador eléctrico	Unidad	2
Avisos de pisos mojados/encerado	Unidad	10
Botas para baldeo tallas 37, 40 y 42	Pares	20
Barretas de 1.20 m	Unidad	01
Balanza digital electrónica de 100 - 150Kg.	Unidad	01
Carretillas tipo buguis	Unidad	02
Sierra eléctrica para podar con combustible	Unidad	01
Coches de polietileno de alta densidad con ruedas de goma de 5 in reforzadas con freno para transportar bolsas y cilindros con residuos sólidos hospitalarios de 1 100 litros de capacidad, NUEVOS	Unidad	06
Carros de aseo y limpieza según Guía Técnica de procedimientos de Limpieza y desinfección de ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo", éstos servirán para trasladar implementos de limpieza metálicos, rodantes, NUEVOS-	Unidad	08
Escalera de 08 pasos metálica, tipo tijera	Unidad	02
Escalera de 04 pasos metálica, tipo tijera	Unidad	01
Escalera de metal telescópica	Unidad	01
Lampas planas	Unidad	02
Letreros de señalización y seguridad	Unidad	05
Lustradoras industriales de 15 a 14 pulgadas	Unidad	08
Machete	Unidad	02
Manguera reforzada de 1 in con adaptador de ½ in x 50 m.	Unidad	01

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
Mochila fumigación manual de 15 y/o 20lt.	Unidad	01
Equipo de fumigación (moto mochila) de 20 litros	Unidad	01
Moto guadaña para gras	Unidad	01
Moto guadaña aérea	Unidad	01
Palas tipo cuchara /recta	Unidad	01
Picotas de una punta	Unidad	01
Rastrillo jardinero	Unidad	02
Sansones de 150 litros de PVC con tapa	Unidad	02
Cascos de seguridad industrial	unidad	03

El equipamiento debe permanecer en las cantidades descritas durante el periodo de contrato, en buen estado de operatividad.

18.2. MATERIALES E INSUMOS

- Las bolsas se cambiarán diariamente al menos: cada vez llenada su $\frac{3}{4}$ parte, cada ocho (08) horas y cada vez solicitado a demanda.
- Los insumos y/o materiales tales como, trapeadores, desinfectantes etc., serán transportados en coches rodantes, estando prohibido transportarlos a la mano, así como el abandono de estos en pasillos y/o servicios.
- Las bolsas dentro de los contenedores o en los almacenamientos intermedios, deben estar rotuladas con el nombre del servicio.
- El contratista dispondrá 2% de bolsas extras almacenadas para eventualidades por tipo y color.
- Los materiales e implementos deben ser de buena calidad y de marcas reconocidas en el mercado, que cuenten con sus respectivos Registro Sanitario y la vigencia.

CUADRO 12: CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BOLSAS PARA RESIDUOS SÓLIDOS

Color	Material	Capacidad (lt.)	Espesor (micras)	Cantidad	Destino
Negro	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	35	50.8	20000	Almacenamiento primario de residuos sólidos hospitalarios
Rojo	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	50	50.8	20000	Almacenamiento primario de residuos biocontaminados hospitalarios
Negro	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	50	50.8	20000	Almacenamiento primario de residuos sólidos hospitalarios
Amarillo	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	50	50.8	1000	Almacenamiento primario de residuos sólidos hospitalarios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Rojo	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	200	72.6	10000	Almacenamiento intermedio y final de los residuos sólidos hospitalarios
Negro	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	200	72.6	10000	Almacenamiento intermedio y final de los residuos sólidos hospitalarios
Amarillo	Polietileno de baja densidad con fuelle y tiras de amarre	200	72.6	300	Almacenamiento intermedio y final de los residuos sólidos hospitalarios
Amarillo	Polietileno	20 x 30	50.8	800	Almacenamiento primario

CUADRO 13: CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL DE OTROS MATERIALES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA
Ácido muriático	08	Litro	Mensual
Removedor de sarro	36	Litro	Mensual
Amonio cuaternario para pisos y paredes de 5ta categoría: Solución limpia de color azul-verde con agradable perfume. Se utiliza con agua fría o caliente (hasta más de 60°C). Gran compatibilidad con los materiales y revestimiento de superficies: <ul style="list-style-type: none"> • pH cercano a la neutralidad a la disolución de empleo. • pH del producto puro: aproximadamente 12 • pH del producto disuelto: aproximadamente 8,5 ■ No corrosivo (ausencia de oxidantes) 	20	Litro	Mensual
Aromas en Spray x 600 ml	24	Unidad	Mensual
Base de moops de luna con eje central	2	Unidad	Mensual
Base de moops de piso con eje central de 60 cm	2	Unidad	Mensual
Lustra muebles en Spray de 360 ml	5	Unidad	Mensual
Chaqueta manga corta y pantalón descartable x 100	13	Caja	Mensual
Mandiles descartables x 100	03	Caja	Mensual
Limpiadores enzimáticos desengrasantes	3	Litro	Mensual
Desatoradores de jebe para baño	15	Unidad	Mensual
Desatorador liquido	2	Galón	Mensual
Desinfectantes ambientadores (aromatizantes bebe o floral)	24	Litro	Mensual
Desinfectante a base de alcohol gel de 380ml	55	Frasco	Mensual
Detergente industrial	105	Kg.	Mensual
Escobas de plástico tipo Clorinda	10	Unidad	Mensual
Escobillas de mano de manga de plástico	6	Unidad	Mensual
Escobillas para baldeo de 15" de diámetro, de nylon blanco	4	Unidad	Mensual
Escobilla de cerda, para lustrar, de 15" de diámetro negro.	1	Unidad	Mensual

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA
Escobillón tipo erizo con extensión	3	Unidad	Mensual
Puliton	20	Kg.	Mensual
Cera al agua	3	Galón	Mensual
Esponjas verdes abrasivas resistentes	90	Unidad	Mensual
Frasco de siliconas en spray de 600g	3	Unidad	Mensual
Guantes de latex descartables x 100	27	Caja	Mensual
Guantes domésticos (verde, amarillo, rojo) 65 pares por color	195	Par	Mensual
Guantes industriales negros de media caña	65	Par	Mensual
Hipoclorito de sodio al 5% (para desinfección de limpieza x 20 L)	13	Bidón	Mensual
Hisopos para inodoros con base de plástico	8	Unidad	Mensual
Insecticida piretroides (alfa cipermetrina)	1	Litro	Mensual
Jabón líquido 400 ml	55	Unidad	Mensual
Limpiador de metal x 300 ml	2	Frasco	Mensual
Limpia vidrio	12	Litro	Mensual
Franela de tela	30	metro	Mensual
Pastillas desodorantes para inodoros	60	Unidad	Mensual
Pastillas para inodoros en canasta	30	Unidad	Mensual
Pisa pies, de 90 x 60 cm, sintético	10	Unidad	Mensual
Pulverizador con gatillo de 01 litro	30	Unidad	Mensual
Rasqueteador para pisos de 30 cm	8	Unidad	Mensual
Raticida pellets bocado 2da generación	1	Kg.	Mensual
Recogedores domésticos de polietileno	10	Unidad	Mensual
Repuestos de moops luna	3	Unidad	Mensual
Repuestos de moops x 60 cm	3	Unidad	Mensual
Trapo yute simple de 60 cm color rojo	156	Unidad	Mensual
Trapo yute de 60 cm color verde	156	Unidad	Mensual
Champo para tapizones y alfombras	2	Galón	Mensual
Trapo industrial de color	30	Kg.	Mensual
Trapo industrial de color blanco	10	Kg.	Mensual
Zapatos descartables caja x 100	06	Caja	Mensual
Gorros descartables caja x 100	15	Caja	Mensual
Mascarilla quirúrgica con 3 capas, gancho para la oreja y ajuste en nariz, color azul, filtración superior, resistente a fluidos x 50	25	Caja	Mensual
Mascarillas KN95	300	Unidad	Mensual
Mascarilla N95 de copa	80	Unidad	Mensual
Mascarilla doble filtro para gases ácidos y orgánicos	4	Unidad	Mensual
Repuestos de Filtro de mascarilla doble filtro para gases	6	Unidad	Mensual
Atomizador de 5 litro manuable	8	Unidad	Mensual
Paño micro fibra amarillo para limpieza hospitalaria	100	Unidad	Mensual
Paño micro fibra verde para limpieza hospitalaria	100	Unidad	Mensual
Paño micro fibra para limpieza hospitalaria	100	Unidad	Mensual
Paño micro fibra azul para limpieza hospitalaria	100	Unidad	Mensual
Caja punzocortante de 7 Lt.	1200	Unidad	Mensual

(*) Se aceptará para el ingreso mensual de material líquido otras formas de presentación cuando el volumen total final sea igual o mayor al solicitado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


- Otros materiales necesarios y ofertados por el contratista o solicitados por el área usuaria, solo se aplicará en casos de brotes epidemiológicos o contingencias que se presenten durante la prestación del servicio, la misma que será equivalente para no alterar la estructura de costos.
 - Los materiales deben ser de calidad y alto rendimiento, debidamente autorizados por la autoridad competente, contar con fichas técnicas y hojas de datos de seguridad de materiales (MSDS por sus siglas en inglés de material Safety Data Sheet), las ceras proporcionadas deberán tener olor de baja intensidad o de preferencia inodoras.
 - El contratista alcanzará un plan de trabajo, dentro de los diez días hábiles, posteriores al inicio de sus actividades, hacer aprobado por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, describiendo uso y destino de los bienes ingresados; deberá coordinar con almacén general, para en caso de equipamiento, el área de Control Patrimonial, lo registre en calidad de sesión de uso por el tiempo de vigencia del contrato.
 - Los materiales y utensilios de limpieza y desinfección empleados en las áreas críticas son exclusivos de los mismos, por un tema de bioseguridad, deberán cumplir con las siguientes características:
 - Los mangos de los utensilios genéricos como escobillones, trapeadores, jaladores y otros deben ser de material rígido, lavable y se pueda desinfectar, contar con barrera frente a gérmenes y fluidos, superficie lisa.
 - Su superficie no debe permitir acumulación de grasa, suciedad, ser resistente a deteriorarse a la continua exposición al agua y humedad,
 - La base del trapeador de material rígido, resistente, lavable y se pueda desinfectar con un largo de 28 a 30 cm aproximadamente y compatible con el repuesto del trapeador.
 - Se podrá intercambiar los paños de acuerdo a la necesidad de cada servicio.
 - En la limpieza de los servicios higiénicos deberá usar material de uso exclusivo, no se debe llevar el material de limpieza de un ambiente a otro especialmente en las áreas de hospitalización.
 - Los operarios de limpieza segregarán los residuos sólidos hospitalarios desde su almacenamiento primario hasta el almacenamiento final.
 - Las bolsas con residuos sólidos cerradas serán transportadas al almacenamiento final.
 - En la fumigación de áreas verdes se utilizarán químicos biodegradables no nocivos para la salud y el ambiente.
 - Los productos a usar la fumigación, desinfección, desinsectación, desratización y jardinería deberán ser especificados por los postores y autorizado por DIGESA.
 - La frecuencia de fumigación y los productos a usar deberá ser especificado en el plan de trabajo.
- En el cuadro de materiales, se incluye recipientes plásticos, para cada servicio donde se manejen residuos punzo cortantes, que serán suministrados por el contratista, con las características siguientes:

- Rígido.
- De polietileno, rojo con contenido de metales pesados no más de una parte por millón y libre de cloro.
- Resistente a fracturas y pérdidas de contenido al caerse.
- Destruíbles por métodos físicos, con separador de agujas y abertura para depósito, tapa (s) de ensamble seguro y cierre permanente, con leyenda "RESIDUOS PELIGROSOS PUNZOCORTANTES - BIOLOGICOINFECCIOSOS" y marcados con el símbolo universal de riesgo biológico.
- Con espesor de 2 milímetros.
- Forma según modelo.
- Tamaño o capacidad de 7 litro



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**CUADRO 14: ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES PARA RESIDUOS
PUNZOCORTANTE BIOCONTAMINADOS**

ITEM	CARACTERÍSTICAS
CAPACIDAD	Rango: 0.5 litros -20 litros
MATERIAL	Rígido, impermeable, resistente al traspaso por material punzocortante
FORMA	Variable
RÓTULO	<p>"RESIDUO PUNZOCORTANTE"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Límite de llenado $\frac{3}{4}$ partes. • Visible en ambas caras del recipiente. • Puede estar impreso en el recipiente o a través de sticker de material adhesivo plastificado. • Medidas: 10 x 10 cm, 10 x 15 cm, 10 x 20 cm (la cual depende de la capacidad del recipiente). • Contar con el símbolo de bioseguridad. 
REQUERIMIENTOS	Con tapa de cierre hermético que selle para evitar derrames.

- Lo indicado es según la norma – NOM-087/ECOL/SSA 1-2002
- Será acondicionado según la Guía Técnica de Procedimiento y Limpieza de Ambientes de Establecimiento de Salud cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad.
- Se garantizará que los residuos se encuentren el menor tiempo en el almacenamiento central y final, no más de 24 horas a fin de evitar aerosoles.
- Para las prácticas de limpieza, la Oficina de Epidemiología y salud Ambiental en coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, elaborarán una ficha para la supervisión; la misma que será entrega a la empresa adjudicada.
- La limpieza y desinfección será supervisada por el área usuaria, en coordinación con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Todas las áreas críticas, semi críticas y no críticas, comunes, en los almacenamientos primarios e intermedios, serán cubiertos con recipientes para almacenamiento de residuos sólidos comunes, biocontaminados o especiales según el caso, tomando como referencia lo establecido en la Norma Técnica: R.M. N° 554-2012/MINSA – Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DIGESA-V.01.

CUADRO 15: TIPO DE RESIDUOS A ALMACENAR POR SERVICIO

SERVICIO	TIPO DE RESIDUOS A ALMACENAR
AREAS MEDICAS	BIOCONTAMINADOS, COMUNES Y ESPECIALES
CENTRO QUIRÚRGICO	BIOCONTAMINADOS, COMUNES, ESPECIALES Y PUNZOCORTANTES
EMERGENCIA	BIOCONTAMINADOS, COMUNES Y ESPECIALES PUNZOCORTANTES
CUIDADOS INTENSIVOS	BIOCONTAMINADOS, COMUNES, ESPECIALES Y PUNZOCORTANTES
CONSULTORIOS EXTERNOS	BIOCONTAMINADOS, COMUNES, ESPECIALES Y PUNZOCORTANTES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CENTRAL DE ESTERILIZACION	BIOCONTAMINADOS, COMUNES Y ESPECIALES
PATOLOGÍA CLÍNICA	BIOCONTAMINADOS, COMUNES, ESPECIALES Y ANATOMOPATOLOGICOS.
BANCO DE SANGRE	BIOCONTAMINADOS, COMUNES, ESPECIALES PUNZOCORTANTES Y HEMODERIVADOS.
SERVICIO DE NUTRICIÓN	BIOCONTAMINADOS, COMUNES.
SERVICIO DE LAVANDERÍA	BIOCONTAMINADOS Y COMUNES
SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN	BIOCONTAMINADOS, COMUNES, ESPECIALES Y PUNZOCORTANTES

CUADRO 16: RECIPIENTES PARA ALMACENAMIENTO PRIMARIO

ITEM	SERVICIO	RESIDUOS GENERADOS
1	PEDIATRIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
2	NEONATOLOGIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
3	MATERNIDAD	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
4	GINECOLOGIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
5	MEDICINA C	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL.
6	MEDICINA A	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
7	MEDICINA B	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
8	CIRUGIA A	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
9	CIRUGIA B	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
10	CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SALA DE OPERACIONES	BIOCONTAMINADO – COMUN – ESPECIAL
12	EMERGENCIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
13	LABORATORIO	BIOCONTAMINADO – COMUN – ESPECIAL
14	RAYOS X	BIOCONTAMINADO – COMUN – ESPECIAL
15	CONSULTORIOS EXTERNOS	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
16	FARMACIA	BIOCONTAMINADO – COMUN – ESPECIAL
17	PSIQUIATRIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
18	CENEX	BIOCONTAMINADO – COMUN – ESPECIAL
19	FISIOTERAPIA	BIOCONTAMINADO – COMUN
20	NUTRICION	BIOCONTAMINADO – COMUN
21	VACUNAS	BIOCONTAMINADO – COMUN
22	AREAS ADMINISTRATIVAS	BIOCONTAMINADO – COMUN

CUADRO 17: RECIPIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO

ITEM	SERVICIO	RESIDUOS GENERADO
1	PEDIATRIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
2	NEONATOLOGIA	BIOCONTAMINADO – COMUN
3	MATERNIDAD	BIOCONTAMINADO – COMUN
4	GINECOLOGIA	BIOCONTAMINADO – COMUN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5	MEDICINA C	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
6	MEDICINA A	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
7	MEDICINA B	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
8	CIRUGIA A	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
9	CIRUGIA B	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
10	CENTRAL DE ESTERILIZACION	BIOCONTAMINADO - COMUN - ESPECIAL
11	SALA DE OPERACIONES	BIOCONTAMINADO - COMUN Y ESPECIAL
12	EMERGENCIA	BIOCONTAMINADO - COMUN Y ESPECIAL
13	LABORATORIO	BIOCONTAMINADO - COMUN - ESPECIAL
14	RAYOS X	BIOCONTAMINADO - COMUN - ESPECIAL
15	CONSULTORIOS EXTERNOS	BIOCONTAMINADO - COMUN Y ESPECIAL
16	FARMACIA	BIOCONTAMINADO - COMUN - ESPECIAL
17	PSIQUIATRIA	BIOCONTAMINADO – COMUN Y ESPECIAL
18	CENEX	BIOCONTAMINADO - COMUN
19	FISIOTERAPIA	BIOCONTAMINADO – COMUN
20	NUTRICION	BIOCONTAMINADO – COMUN
21	VACUNAS	BIOCONTAMINADO - COMUN Y ESPECIAL.
22	AREAS ADMINISTRATIVAS	COMUN

NOTA.-

Los recipientes de almacenamiento primario, llevarán recubiertos en su interior una bolsa plástica, con el 20% doblada hacia la parte exterior sin cubrir el lazo de bioseguridad. Cuando la bolsa dentro del recipiente se encuentre con residuos a sus $\frac{3}{4}$ partes, deben cerrarse herméticamente y transportarse al almacenamiento intermedio.

Los recipientes/contenedores de recolección temporal de residuos hospitalarios son abastecidos por el Hospital Regional Docente de Trujillo.

18.3. PLAZO PARA ENTREGA DE LOS MATERIALES. INSUMOS, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y OTROS RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El ingreso de material se realizará en dos entregas: el primer mínimo el 35%, al inicio de la ejecución del servicio y la segunda y última el 65%, a los diez días siguientes, previa coordinación, de lunes a sábado, en horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

18.4. REGLAS DE LIMPIEZA

- La supervisora y operarias deben mantener los cabellos cortos y en los caballeros con barba afeitada.
- Hablar en tono bajo, evitando carcajadas, así como evitando diálogos innecesarios, sin que sea interrogado previamente.
- Los productos de desinfección deben estar rotulados y con los registros de autorizaciones sanitarias debidas.
- La limpieza en seco por barrido con escoba o cepillo está prohibida.
- La limpieza húmeda, se realizará por el método de doble balde u otra metodología que supere en calidad y seguridad.
- El personal de limpieza para las zonas de alto riesgo se mantendrá preferentemente estable y con una capacitación adecuada.
- La limpieza se realizará siempre empleando guantes de goma.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- El manejo de los residuos sólidos hospitalarios, se realizará de acuerdo a la Norma Técnica n°096-MINSA/DIGESA del 03/07/2012.
- Está prohibido el transporte de bolsas de residuos sólidos por arrastre en el piso.
- Los coches de transporte de residuos sólidos deberán limpiarse y desinfectarse diariamente al final de la jornada de trabajo.
- Limpiar de manera diaria los ambientes de almacenamiento intermedio de residuos sólidos y ropa sucia.
- El personal de limpieza no debe tocar las perillas de las puertas, botones de los ascensores y equipos con los guantes puestos.
- Los operarios deben hablar lo indispensable con el personal del contratista, personal de la entidad y los pacientes.
- Los operarios ingresarán a los ambientes de trabajo de la entidad, solo a realizar labor de limpieza y desinfección y evitar ingresar, si ello no es imprescindible, cuando el paciente tenga visita o exámenes médicos, aseo, tratamiento, durmiendo o comiendo.
- El personal de limpieza y desinfección debe tener capacitación en limpieza y bioseguridad hospitalaria, por el contratista y/o la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del HRDT.
- El contratista hará de conocimiento el ingreso de los materiales de limpieza mensualmente, mediante una guía verificada por Almacén General y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento el primer día útil de cada mes. Los materiales distribuidos serán rotulados y fechados en el respectivo recipiente verificado por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Los operarios y supervisor estarán correctamente uniformados con logotipo de la empresa y fotocheck, aseados, con EPP, equipos y materiales de trabajo.
- Los operarios de limpieza deben utilizar el vestuario adecuado:
 - Guantes para realizar cualquier procedimiento de limpieza
 - Zapatos adecuados, impermeable y cerrados
 - Lavado de manos antes y después de cualquier procedimiento de limpieza y después de quitarse los guantes.
 - No tocar con guantes sucios superficies de pasamanos, barandas, picaportes, etc.
 - Evitar tocar superficies de contacto de pacientes con guantes sucios
 - Uso permanente del equipo de protección personal

Los equipos de protección personal consistirán, de acuerdo al tipo de actividad, consisten en:

- Uniforme: pantalón, chaqueta con manga mínimo 2/4 (02 juegos) y gorra de material resistente, mascarilla.
- Mandilones descartables: Para procedimiento de limpieza y desinfección en áreas críticas,
- Mascarillas simples para área no críticas, comunes y respiradores de partículas biológicas N95 para áreas críticas y semi críticas.
- Guantes de PVC impermeable, resistentes a sustancias corrosivas y de caña larga.
- Guantes de nitrilo, con refuerzo, resistente al corte.
- Calzado, zapatos de seguridad con suela antideslizante y puntero de acero.

18.5. IMPACTO AMBIENTAL: Reducir a lo mínimo o eliminar el polvo y ruido en el área de trabajo, si los operarios dañaran algunas áreas verdes, equipos, mobiliarios o infraestructura del Hospital durante su labor, deberá ser corregido y/o reparado por el contratista.

19. SEGUROS: El proveedor otorgará seguro a sus trabajadores.

20. De la administración:

- El contratista dispondrá de un (01) supervisor, quien realizará las coordinaciones con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- El contratista proveerá al personal los accesorios de Bioseguridad de buena calidad y en buen estado para la prestación del servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- El personal que incumpla las normas de bioseguridad en el desempeño de sus funciones y/o sus actividades laborales, se podrá prescindir de sus servicios, notificando por escrito al contratista a través de la Oficina de Logística previo informe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental o la de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El postor que se le adjudique el servicio deberá acreditar y mantener vigente para efectos y desde el perfeccionamiento del contrato: Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo del personal activo a la fecha, y que prestará los servicios de conformidad con la normalidad vigente. Seguro de deshonestidad. Seguro de riesgos contra terceros por los servicios que brinde a la institución
- El contratista asumirá la responsabilidad legal por los daños y perjuicios causados a terceros y/o al equipamiento, mobiliario, enseres o infraestructura de la institución, por los operarios de limpieza asignados por la empresa en la institución. Asimismo, deberá garantizar el seguro contra accidentes laborales para su personal.
- La empresa seleccionará al personal, el mismo que se asignará a la Institución y su desempeño lo realizará en el marco de los principios de salud ambiental que son: respeto, consideración, valoración étnica, el no maltrato, honradez, paz y demostrando su idoneidad con garantía.

21. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a los ambientes donde realizarán las actividades de saneamiento ambiental y áreas de jardinería.
- Información técnica que solicita el contratista.
- La Entidad se encargará de proporcionar ambientes adecuados para:
 - * Vestuario del personal de limpieza, el contratista se encargará de instalar gabinetes y demás mobiliarios necesarios para que su personal guarde su vestimenta.
 - * Almacén: para el correcto almacenamiento de los materiales, implementos y equipos, el contratista se encargará de acondicionar anaqueles de material uniforme, resistente y estará distribuido de acuerdo al material a almacenar en dicho ambiente. Debe hacer llegar un inventario finalizando el mes, de los materiales existentes a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
 - * Oficina: para uso exclusivo de elaboración de documentos y actividades concernientes a la prestación del servicio.

22. DE LA INSPECCIÓN DEL SERVICIO

- La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, designará a un representante que se encargará de inspeccionar y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- La Entidad verificará que los materiales y equipos utilizados por el contratista, cuenten con las autorizaciones de los entes autorizados y que tengan mínimo impacto sobre la salud y el medio ambiente.
- El representante de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, verifica el ingreso de los materiales y equipos, recibidos por el Almacén General, con la guía de recepción.
- La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, es responsable de emitir y suscribir la conformidad.
- La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, tiene la facultad de solicitar el retiro del personal operario de limpieza que no cumpla lo establecido en los términos de referencia.
- La Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, podrán supervisar, inspeccionar el servicio que brinda la empresa con respecto al buen manejo técnico según normas vigentes hospitalarias para el aseo, limpieza, desinfección, y otros concernientes para los fines a contratar, en forma inopinada en todos los ambientes de la Institución; informando a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para conocimiento y su inmediata corrección en caso hubiese algún incumplimiento.
- La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, en coordinación con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, se reserva el derecho de verificar la cantidad, calidad y uso de los materiales, equipos e insumos indicados en su oferta y supervisar el número de operarios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

asignados a cada turno, en la oportunidad que estime conveniente y cuantas veces sea necesario, sin necesidad de autorización previa.

23. RESPONSABILIDADES:

23.1. Del Órgano de Dirección:

Asegurar la implementación de las disposiciones contenidas en el presente documento técnico, en el HRDT, por medio de la aprobación de las políticas institucionales y de gestión que permitan lograr la finalidad y los objetivos de la contratación.

23.2. De las Jefaturas de Departamentos y Oficinas Administrativas:

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente documento, en sus áreas y servicios. Calificar de manera veraz la calidad de la prestación del servicio en sus áreas de trabajo, para tener espacios limpios y libre de riesgos de biocontaminación.

23.3. De la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental:

Asesorar al Órgano de Dirección, Oficinas y Departamentos, en el cumplimiento adecuado de las Normas de Bioseguridad en las actividades de limpieza y desinfección referidas a la prestación del servicio. Coordinar con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para garantizar la calidad en los procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes hospitalarios. Se encarga de recoger y analizar la percepción de los Departamentos, Servicios y Oficinas sobre la calidad de la limpieza y desinfección, para que el contratista mejore su prestación.

24. VISITAS INOPINADAS DE INSPECCION

El representante de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento; con personal de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, realizarán cada uno en su competencia, visitas de inspección inopinadas a los ambientes, conjuntamente con el supervisor de limpieza del contratista, de lo cual suscribirán un acta y de haber deficiencias, se le aplicará la sanción correspondiente y a la vez, se dará solución inmediata, por el riesgo a la salud (será suscrita por las personas que harán la visita y el encargado del área usuaria).

25. RECOMENDACIONES COMPLEMENTARIAS QUE DEBE CUMPLIR LA EMPRESA

- Está prohibido, el barrido en seco, siempre se procederá al arrastre húmedo. La limpieza se realiza en húmedo utilizando mopas, trapeadores, etc.
- El uso de equipos de limpieza (lustradoras, lavadoras industriales de pisos y otros) se realizará en horarios que no perturben la estancia de los pacientes ni la actividad laboral.
- Los equipos de limpieza como: escobas, baldes, trapeadores y otros no deben ser transportados a la mano debiendo única y exclusivamente ser transportados en coches porta implementos de limpieza; no debiendo ser abandonados en pasillos ni ambientes.
- Ejecutar la limpieza y desinfección química de las cisternas y tanques elevados de agua programada por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Los residuos Biocontaminados deben manejarse según normas nacionales e institucionales

26. RESULTADO ESPERADO: Ambientes, espacios libres y áreas verdes del HRDT en óptimas condiciones de limpieza y libre o con mínimo riesgo de biocontaminación.

27. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR: De ser necesario el personal de limpieza deberá realizar trabajo de limpieza en altura, asignando personal idóneo, señalizando el área por seguridad durante el desarrollo de ésta. Señalizar las áreas con riesgo de resbalamiento por el uso de insumos en los pisos que lo puedan provocar, hasta que el riesgo desaparezca.

28. SUBCONTRATACION: El proveedor no podrá subcontratar a Terceros

29. CONFIDENCIALIDAD: La información del HRDT, generada o que accede el contratista son de carácter confidencial.

30. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

- **Coordinación para la prestación del servicio:** Con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- **Control de los procedimientos de limpieza y desinfección:** A cargo de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- **Conformidad con la prestación del servicio:** A cargo de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

31. DE LAS POLIZAS DE SEGUROS: La Empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguros.

32. PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD: el CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los operarios y el supervisor deberán contar con su respectiva Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud (Deberán remitir póliza al Hospital).

- a. **PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** El CONTRATISTA deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al HRDT, considerándose éste como un tercero. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a \$ 10,000.00 (DIEZ MIL DOLARES AMERICANOS).
- b. **PÓLIZA DE DESHONESTIDAD:** El CONTRATISTA deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del Hospital Regional Docente de Trujillo. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a \$ 10,000.00 (DIEZ MIL DOLARES AMERICANOS).

Las copias de las pólizas serán entregadas al HRDT como requisito para la firma de contrato y deberán mantenerse vigentes por todo el periodo de contratación.

33. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: SUMA ALZADA

34. OTRAS PENALIDADES: Las otras penalidades en que podría incurrir están relacionadas a hechos u omisiones que podrían poner en riesgo el nivel esperado de la prestación del servicio y que podría afectar la limpieza adecuada e incrementar los riesgos de biocontaminación e infecciones, y cuyas faltas que generarían dichas penalidades se expresan en el siguiente cuadro:

CUADRO 18: CAUSALES DE OTRAS PENALIDADES Y SU NIVEL DE AFECTACIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CONCEPTO	NIVEL
DE INSUMOS Y MATERIALES		
1.	Faltante en el ingreso de materiales e insumos, para la prestación del servicio.	Muy Grave
2.	Incumplimiento de los plazos establecidos para el ingreso de materiales, e insumos para la prestación del servicio.	Grave
3.	Salida del HRDT de materiales e insumos destinados para la prestación del servicio	Muy Grave
4.	No distribuir de manera suficiente los materiales, insumos y equipos de protección personal a los operarios, para la prestación del servicio.	Grave
DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS		
5.	Faltante de máquinas, equipos y/o herramientas para la prestación del servicio.	Muy Grave
6.	Uso de máquinas, equipos y/o herramientas para la prestación del servicio en mal estado de funcionamiento y conservación. La falta es por cada bien detectado.	Muy grave

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

ITEM	CONCEPTO	NIVEL
7.	Retirar equipos, maquinaria y/o herramientas para la prestación del servicio, fuera del Hospital sin autorización.	Grave / por caso detectado
DEL PERSONAL		
8.	Nuevo personal de limpieza, ingresa a laborar sin recibir la inducción necesaria.	Leve
9.	Nuevo personal de limpieza, ingresa a laborar sin informar y/o sin verificar el cumplimiento del perfil, por la entidad.	Leve
10.	Operarios no cuentan con uniforme y/o EPP.	Leve
11.	Ausencia de operarios sin ser reemplazados a partir de dos horas.	Grave
DE LOS PROCEDIMIENTOS		
12.	No contar con Manual de procedimientos de limpieza y desinfección de los servicios y de Saneamiento Ambiental.	Leve
13.	No contar con reglamento de seguridad y salud en el trabajo	Grave
14.	No superar el 85% de conformidad con la prestación del servicio, según la matriz de la ficha de monitoreo.	Muy Grave

Se Precisa que el procedimiento imparcial que contemple la forma de aplicar las penalidades es el siguiente:

CUADRO 19: SANCIÓN POR NIVEL DE AFECTACIÓN DE LAS FALTAS

	Gravedad	Sanción Económica
1.	Muy Grave	25% UIT
2.	Grave	15% UIT
3.	Leve	10% UIT

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, informará sobre la falta que amerite penalidad a la Oficina Ejecutiva de Administración, para su aprobación y derivación a la Oficina de Logística para la sanción económica de proceder la penalidad y a la Oficina de Economía para que se proceda a los descuentos respectivos en la facturación correspondiente; así mismo, solicitará a la Empresa de limpieza, la subsanación inmediata de las deficiencias que no apliquen como penalidad, por estar en riesgo la salud y vida de las personas.

Nota:

- Antes de aplicar la penalidad, la entidad notificará al contratista, la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellos casos que no se haya producido la desatención del servicio y no se haya generado desabastecimiento al día de incurrida la infracción u ocurrencia.
- Para la aplicación de penalidades y multas, el Hospital informará al contratista, la falta cometida por su personal haciendo constar por escrito el detalle y tipo de falta cometida, según lo establecido en la tabla de penalidades.
- El contratista que se sienta perjudicado por la aplicación de sanciones mencionadas, puede proceder conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de penalidades, obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectarlas; de no subsanarlas el contratista, el hospital continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
- El contratista debe informar a su personal, la tabla de penalidades para tener presente los incumplimientos y sus consecuencias.

REAJUSTES DE COSTOS: La estructura de costos pueden ser reajustados, si el gobierno por norma legal varía la remuneración mínima vital (RMV) e IGV. En cualquiera de los casos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

*"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

indicados, el contratista puede presentar, nueva estructura de costos, a través de la Oficina Ejecutiva de Administración del HRDT para el trámite correspondiente.

35. REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- ❖ Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza)
- ❖ Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- ❖ Código de cuenta interbancaria (CCI)
- ❖ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ❖ Copia del DNI del postor en caso de personal natural o de su representante legal en caso de personal jurídica.
- ❖ Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ❖ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ❖ Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- ❖ Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- ❖ Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- ❖ Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio.
- ❖ Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.
- ❖ Póliza(s) de Seguro:
 - ✓ Póliza de seguro contra todo riesgo (SCTR) expedida por autoridad competente por cada uno del personal propuesto, vigente a la fecha de la firma del contrato. Este certificado deberá estar vigente en todo el periodo contractual, debiendo ser renovado antes de su vencimiento.
 - ✓ Relación detallada de cada uno de los equipos y accesorios ofertado para la prestación del servicio. Esta relación deberá consignar: Descripción del bien, cantidad, procedencia, marca y estado del bien (nuevo, usado, en buen estado)-
 - ✓ Relación detallada de cada uno de los insumos ofertados para la prestación del servicio. Esta relación deberá consignar: Descripción del bien, cantidad, procedencia, marca y estado del bien (nuevo, usado, en buen estado).
- ❖ Copia Simple de Resolución y/o Registro de certificación o autorización como empresa de Saneamiento Ambiental que brinde los servicios de Limpieza y Desinfección otorgados por la Gerencia Regional de Salud de la Libertad vigente.

36. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: La entidad podrá resolver el contrato a causa del incumplimiento de alguna de las obligaciones y no haya sido materia de subsanación y se podrá hacer en forma total o parcial, si el perjudicado fuese la entidad se ejecutarán las garantías que el adjudicatario hubiera entregado. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha requerido de la misma, de acuerdo a las formalidades y requisitos establecidos contenidos en el art. 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

37. FORMA DE PAGO: La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES y de FORMA MENSUAL. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- 37.1. Informe del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento con la conformidad de la prestación efectuada, emitido después de recepcionar, de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, la matriz de evaluación de los usuarios respecto a la prestación del servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROÍCAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

37.2. Comprobante de pago.

37.3. Consideraciones especiales:

37.3.1. **Pago del servicio:** Adicionalmente, el contratista debe presentar los siguientes documentos:

37.3.1.1. Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

37.3.1.2. Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza. En dicho documento se debe detallar las actividades de Servicio de Aseo, Limpieza, Desinfección de ambientes y áreas verdes.• Copia simple de Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con D.S. N° 022-2001-SA y RM N°449-2011-SA/DM, o por parte de la dependencia desconcentrada de salud territorial correspondiente (de conformidad con el Art. 7 del DS N°022-2011-SA). <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza. En dicho documento se debe detallar las actividades de Servicio de Aseo, Limpieza, Desinfección de ambientes y áreas verdes.• Copia simple de Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con D.S. N° 022-2001-SA y RM N°449-2011-SA/DM, o por parte de la dependencia desconcentrada de salud territorial correspondiente (de conformidad con el Art. 7 del DS N°022-2011-SA). <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. SUPERVISOR UNO (01) Profesional de la carrera de Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Industrial o de Ciencias Biológicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

	<p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SUPERVISOR (01): Mínimo 80 horas lectivas es: <ol style="list-style-type: none"> a. Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimiento de Salud b. Normas de bioseguridad en el Trabajo c. Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo d. Sistemas de Gestión Ambiental e. Gestión de Calidad <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS u otros documentos análogos, la certificación, otorgada por empresas autorizadas en saneamiento ambiental y empresa prestadora de residuos sólidos respectivamente o MINSA.</p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Supervisor</p> <p>Requisitos: Experiencia en trabajos en empresas públicas y/o privadas dedicadas a la prestación de sus servicios en el rubro de limpieza en establecimientos de atención de salud, por un tiempo no menor de dos (02) años De presentarse experiencia ejecutada paralelamente(traslape), para él computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 916,700.00 (NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud⁷ públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"**CAPÍTULO V**
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹¹

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹²

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
-----	-----------	---------	------------------------------	-------	--------------	----------------------------	--------------------------

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹² De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXOS



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empujamiento de postor en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Operario
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Operario					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".
- El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas jurídicas de derecho privado, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR TREINTA Y UNO (31) DIAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR TREINTA Y UNO (31) DIAS CALENDARIOS"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR TREINTA Y UNO (31) DIAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 16-2024-HRDT "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR TREINTA Y UNO (31) DIAS CALENDARIOS"

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.