

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0810

Adjudicación Simplificada N° 006-2024 EP UO 0810 – 1

CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006 – 2024 – EP/UO 0810

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA COCINA,
PROVEEDURÍA, PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES
DE LA 7A BRIG. INF.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0810-7ª Brig Inf
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Huamachuco 410 – Lambayeque – Lambayeque –
Lambayeque
Teléfono: : 074-281554
Correo electrónico: : Abastecimiento.oec2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de la infraestructura construida de la cocina, proveeduría y panadería del Fuerte Cáceres de la 7a brig. Inf.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PROVEDURIA, COCINA Y PANADERÍA DEL FUERTE CACERES DE LA 7MA BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE			
METRADOS			
AÑO - 2024			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	TOTAL
01	MANENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	AGUA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	mes	2.00
01.01.01.02	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL	mes	2.00
01.01.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE RETIRO DE MATERIAL		
01.01.02.01.01	RETIRO DE PISO, RAMPAS Y VEREDAS DE CEMENTO	m2	18.32
01.01.02.01.02	RETIRO DE CERAMICA EXISTENTE	m2	63.45
01.01.02.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.78
01.01.02.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE DESMONTAJES		
01.01.02.02.01	DESMONTAJE DE CUBIERTA DE FIBROCEMENTO	m2	396.39
01.01.02.02.02	DESMONTAJE DE VIGUETAS MADERA	ml	427.14
01.01.02.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	uu	5.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	uu	10.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.01.03	SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE ARQUITECTURA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01	PISOS		

02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM. DE COLOR, 1° CALIDAD INCLUYE FRAGUADO	m2	10.10
02.01.01.02	PISO, VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=4" C.H	m2	148
02.01.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EM VEREDAS	m	24.6
02.01.01.04	JUNTA DE DILATACION DE CUNETA Y VEREDA COM ASFALTO	m	49.6
02.02	ENCHAPADOS DE MESAS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.01	ENCHAPADOS DE MESAS		
02.02.01.01	ENCHAPADOS DE MESAS CON CERÁMICA DE 30 x 30 CM DE COLOR	m2	24.79
02.03	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.01	PUERTA Y VENTANAS EN CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO		
02.03.01.01	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 0.98X2.00	uu	1.00
02.03.01.02	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.77X2.00	uu	1.00
02.03.01.03	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.78X2.00	uu	1.00
02.03.01.04	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.79X2.00	uu	1.00
02.03.01.05	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.49X2.36	uu	1.00
02.03.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
02.03.02.01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE INSTALACION Y HABILITACION DE ESTRUCTURA METALICAS		
02.03.02.01.01	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE COLUMNAS METALICAS 4"X6"X2.00 MM H=3.45	uu	12.00
02.03.02.01.02	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE TIJERAL PRINCIPAL T-03 CON TUBO DE 2"X4"X3.00 MM - TUBO DE 2"X2"X2.00 MM L=9.67	uu	6.00
02.03.02.01.03	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE CORREAS CON TUBO DE TUBO DE 40x80X2.00 MM	ml	460.32
02.03.02.01.04	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE CANALETA EVACUACION PLUVIAL CON PLANCHA GALVANIZADA 1/27"	ml	73.10
02.03.02.01.05	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE DE APOYO FIJO	uu	6.00
02.03.02.01.06	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE DE APOYO MOVIL	uu	6.00
02.03.02.01.07	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE PLANCHA METALICA PARA UNION COLUMNA METALICA Y TIJERAL	uu	12.00
02.03.02.01.08	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE PLANCHA METALICA PARA UNION DE DADO DE CONCRETO Y COLUMNA METALICA	uu	12.00
02.03.02.01.09	COBERTURA DE ALUZINC – ÁREA TECHADA	M2	600
02.03.02.01.10	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA	M2	90.5
02.03.02.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE MONTAJE ESTRUCTURAS METALICAS		
02.03.02.02.01	SERVICIO DE MONTAJE DE COLUMNA METALICA DE 4"X6"X2.00 MM H=3.45	Uu	12.00
02.03.02.02.02	SERVICIO DE MONTAJE DE TIJERAL PRINCIPAL T-03 CON TUBO DE 2"X4"X3.00 MM - TUBO DE 2"X2"X2.00 MM L=9.67	uu	6.00
02.03.02.02.03	SERVICIO DE MONTAJE DE CORREAS CON TUBO DE TUBO DE 40x80X2.00 MM	uu	84.00
02.03.02.02.04	COBERTURA CON PLANCHA DE ALUMINIO-ZINC TR-4 ESP=0.4 MM	m2	396.39

02.03.02.02.05	MONTAJE DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA 1/27"	ml	73.10
02.03.03	CERRAJERIA		
02.03.03.01	BISAGRAS		
02.03.03.01.01	BISAGRA DE ALUMINIO DE 3" X3"	uu	27.00
02.03.03.02	CERRADURAS		
02.03.03.02.01	CERRADURA TIPO PESADA DE SOBREPONER C/TRES GOLPES C/ TIRADOR EXTERIOR	uu	5.00
02.03.04	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.03.04.01	VIDRIO TEMPLADO e= 6mm	m2	14.60
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	353.19
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	382.37
02.04.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	20.59
02.04.04	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	39.07
02.04.05	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/ PINTURA EPOXICA	m2	14.60
02.05	JUNTAS SISMICAS		
02.05.01	JUNTA SÍSMICA DE 1" EN TABIQUES	ml	8.70
03	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	18.00
03.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA ADOSADA A LA PARED	pto	5.00
03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	6.00
03.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINE PUESTA A TIERRA	pto	14.00
03.01.05	SALIDA PARA BUZON ELECTRICO	Uu	2.00
03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION		
03.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS (01 ITM 2x16A, 02 ITM 2x20A, 01 ITM 2x25A, 01 ITM RESERVA, 01 INT. DIF. 2x25A)	uu	4.00
03.03	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.03.01	EXCAVACION PARA POZO PUESTA A TIERRA	m3	3.20
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	uu	2.00
03.04	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE ARTEFACTOS		
03.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LINEAL 2x36W	uu	18.00
03.04.02	ARTEFACTO LUCES DE EMERGENCIAS ADOSADA A PARED	uu	5.00
04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.01	GRIFERIA PARA LAVATORIO	uu	7.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	VALVULAS		
04.02.01.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	pza	2.00
04.02.02	OTROS		
04.02.02.01	TRAMPA "P" PVC DE 2" - PARA LAVATORIOS	uu	4.00
04.03	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	CANALETAS		
04.03.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL DE 3"	ml	76.34
04.04	DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	CAMARAS DE INSPECCION		
04.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA GRASAS	uu	2.00

04.04.01.02	TRAMPAS PARA LAVATORIO 2"	uu	3.00
04.04.01.03	TRAMPA DE LABATORIO 3"	uu	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 7ª Brigada de Infantería N° 169-2024/I DE19.6/22.8C/09.00 del 16 de agosto del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios del a Unidad Ejecutora 003 – UO 0810

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al estudio del mercado, se ha determinado que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, pudiendo ser mejorada por el postor, el mismo que se computara después de la entrega de terreno del área del trabajo. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado con DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con DS N° 344-2018-EF, modificado con DS N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF y DS N° 162-2021-EF y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2014-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA - Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA - Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
Ley N° 26842 – Ley General de Salud
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 45001, 37001).
- Resolución para la integración de la persona con discapacidad.
- Reglamentación del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.
Ley de Gestión Ambiental N° 27446.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.***
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.***

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Certificado de antecedentes policiales y judiciales del personal clave.
- m) Copia de la constitución de la empresa y sus modificaciones debidamente actualizada.
- n) Declaración jurada de seriedad de oferta, hasta la culminación de la ejecución contractual del procedimiento de selección.
- o) Curriculum vitae del personal clave.
- p) Cuenta de detracciones si corresponde.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de 7a Brigada de Infantería o la oficina Órgano Encargadas de las Contrataciones de la 7a Brigada de Infantería, sito en la Av. Huamachuco N° 410 – Lambayeque.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único al termino del servicio a través de su CCI, ya que el Tesorero Público – Ministerio de Economía y Finanzas asigna el presupuesto en esa prioridad a la Unidad Ejecutora N° 003: Ejército Peruano

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del comité de recepción de la 7a Brigada de Infantería, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de 7a Brigada de Infantería o la oficina Órgano Encargadas de las Contrataciones de la 7a Brigada de Infantería, sito en la Av. Huamachuco N° 410 – Lambayeque.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de
Defensa

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PROVEEDURIA, COCINA Y PANADERIA DEL FUERTE "CACERES". PIMENTEL DE LA 7MA BRIGADA DE INFANTERIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería del Fuerte "Cáceres" - Pimentel de la 7ma Brigada de Infantería, ubicado en el distrito Pimentel, provincia Chiclayo, departamento de Lambayeque.

2. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar una mejor calidad de habitabilidad y crear las condiciones con ambientes adecuados para la alimentación del personal que labora en este fuerte, contribuyendo con el bienestar, la salud y el rendimiento operativo del personal militar.

3. ANTECEDENTES

Con el pasar de los años, las instalaciones de la proveeduría, cocina y panadería del fuerte Cáceres. Unidades orgánicas de la 7ma Brigada de Infantería (La Brigada), se ha deteriorado por factores climáticos. La situación que agravó las condiciones en el tiempo de las instalaciones, son las lluvias a causa de los fenómenos climáticos (fenómeno de El Niño y ciclón Yaku), eventos que terminaron por deteriorar aún más las instalaciones, humedeciendo los cimientos y paredes, ocasionándoles rajaduras, forados en los techos, y otros daños estructurales que actualmente amenazan la integridad del personal militar, existe la posibilidad de que estas instalaciones colapsen, por lo que es de suma urgencia la atención de las necesidades que requieren estas instalaciones para ser mejoradas, así como trabajos de mantenimiento al desagüe que no se realizaron en su oportunidad; por lo cual ante esta situación la institución, a través, de su línea de comando ha venido realizando las gestiones necesarias para que el escalón superior, tome por fin la asignación de presupuestos por demandas adicionales en su Programación Multianual de Presupuestos del presente año 2024. Por tal motivo, la Sección de INGUAR realiza la inspección técnica de la proveeduría, cocina y panadería del Fuerte Cáceres - Pimentel, de La 7ma Brigada de Infantería, con la finalidad de gestionar los trabajos por el servicio de mantenimiento a todo costo de las instalaciones de la proveeduría, cocina y panadería, con un impacto directo en la salud del personal militar, el cual beneficiara a un total de quinientos setenta y cuatro (574) efectivos de personal, de acuerdo con el siguiente detalle:

S 324001000-0+
J. HERNANDEZ H.
TCOI. EP.

O-100084789-0+
TAYMI PAMELA CRONOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

U/U	EFFECTIVOS		
	OO,TCOS Y SSOO	TSM	SUB TOTAL
BIM N°14	32	127	159
BIM N°38	31	116	147
BING C/M N°7	26	96	132
CIA DESAC EXPLOS N°111	44	92	136
TOTAL			574

Siendo los principales beneficiarios el personal de tropa SMV.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Este objetivo se enmarca en la necesidad de brindar una mejor calidad de habitabilidad y crear las condiciones con ambientes adecuados para la alimentación del personal que labora en este fuerte, que contribuya al bienestar, la salud y el rendimiento operativo del personal militar, a través de la ejecución del servicio de mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería del Fuerte "Cáceres"- Pimentel, de La 7ma Brigada de Infantería.

Objetivos Específicos

- Garantizar la necesidad de brindar una mejor calidad de habitabilidad y crear las condiciones con ambientes adecuados para la alimentación del personal que labora en este fuerte.
- Fomentar la camaradería y la cohesión entre el personal militar, creando un espacio donde el personal militar puedan socializar y fortalecer los lazos de equipo y solidaridad dentro del fuerte.
- Contribuir al bienestar y la salud del personal militar, asegurando que el personal en servicio activo reciba una alimentación adecuada que favorezca su rendimiento físico y mental en sus actividades diarias.
- Optimizar la gestión de recursos, buscando la eficiencia en el proceso destinado a la ejecución del servicio de mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería del Fuerte "Cáceres"- Pimentel, de La 7ma Brigada de Infantería.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

S. 324001000 O+
J. NERVADEZ H.
COL. EP.

O. 100084789-O+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la Ley de contrataciones del estado.

8. NORMAS OBLIGATORIAS

El marco normativo del servicio es el siguiente:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 45001, 37001).
- Resolución para la integración de la persona con discapacidad.
- Reglamentación del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.
- Ley de Gestión Ambiental N° 27446.

S 324001000 O+
LAHERNANDEZ H.
TCO1. EP.

9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

El presente servicio comprende el mejoramiento de la proveeduría, cocina y panadería, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

9.1. Alcance y descripción del servicio

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades generales tales como:

Trabajos preliminares: Se llevará a cabo para la puesta en marcha con el empleo de los equipos, maquinarias, herramientas y materiales; así como el desmontaje y retiro de estructuras existentes en mal estado.

Trabajos de estructuras: Se realizarán trabajos de excavaciones para cimientos y zapatas, relleno con material de préstamos, acarreo y eliminación de material excedente, solados de concreto, habilitación de

0-100084789-O+
TAYMI PAVELA ORDÓÑOLA ANTÓN
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

acero y vaciado de concreto en zapatas, habilitación de acero, encofrado y vaciado de concreto en columnas, columnas de confinamiento, vigas, vigas de confinamiento. Falso piso y veredas.

Trabajos de arquitectura: Se realizará trabajos de montaje de columnas metálicas y estructuras metálicas de cobertura con tijerales metálicos y cobertura de Aluzinc, pintado de columnetas, vigueta, muros, enchapado de mesas existentes, piso con porcelanato.

Trabajos de instalaciones eléctricas: Se realizará los trabajos de instalaciones eléctricas en la proveeduría, cocina y panadería.

Trabajos de instalaciones sanitarias: Se realizarán trabajos de canaletas y tuberías para evacuación de aguas pluviales, trampas de grasas.

Limpieza final: Al termino de los trabajos y antes de la entrega de los servicios prestados, **La Empresa** procederá a retirar cualquier sobrante de material o desmonte, así mismo, el área deberá quedar habilitada y en óptimas condiciones de uso.

Asimismo, la empresa prestadora de servicios (La Empresa) deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberán ser ejecutadas durante la ejecución del servicio de mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería, por lo que de manera enunciativa más no limitativa el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PROVEEDURIA, COCINA Y PANADERÍA DEL FUERTE CACERES DE LA 7MA BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE				
METRADOS				
AÑO - 2024				
ITEM	DESCRIPCION	UND.	TOTAL	
01	MANENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES			
01.01.01.01	AGUA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	mes	2.00	
01.01.01.02	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL	mes	2.00	
01.01.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.02.01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE RETIRO DE MATERIAL			
01.01.02.01.01	RETIRO DE PISO, RAMPAS Y VEREDAS DE CEMENTO	m2	18.32	
01.01.02.01.02	RETIRO DE CERAMICA EXISTENTE	m2	63.45	

S 324001000 O+
J. HERNANDEZ A.
TCOL. EP.

0-100084789-0+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTON
CAE EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

01.01.02.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.78
01.01.02.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE DESMONTAJES		
01.01.02.02.01	DESMONTAJE DE CUBIERTA DE FIBROCEMENTO	m2	396.39
01.01.02.02.02	DESMONTAJE DE VIGUETAS MADERA	ml	427.14
01.01.02.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	uu	5.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	uu	10.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.01.03	SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE ARQUITECTURA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01	PISOS		
02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM. DE COLOR, 1° CALIDAD INCLUYE FRAGUADO	m2	10.10
02.01.01.02	PISO, VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=4" C.H	m2	148
02.01.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EM VEREDAS	m	24.6
02.01.01.04	JUNTA DE DILATACION DE CUNETA Y VEREDA COM ASFALTO	m	49.6
02.02	ENCHAPADOS DE MESAS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.01	ENCHAPADOS DE MESAS		
02.02.01.01	ENCHAPADOS DE MESAS CON CERÁMICA DE 30 x 30 CM DE COLOR	m2	24.79
02.03	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.01	PUERTA Y VENTANAS EN CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO		
02.03.01.01	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 0.98X2.00	uu	1.00
02.03.01.02	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.77X2.00	uu	1.00
02.03.01.03	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.78X2.00	uu	1.00
02.03.01.04	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.79X2.00	uu	1.00
02.03.01.05	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 1.49X2.36	uu	1.00
02.03.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
02.03.02.01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE INSTALACION Y HABILITACION DE ESTRUCTURA METALICAS		
02.03.02.01.01	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE COLUMNAS METALICAS 4"X6"X2.00 MM H=3.45	uu	12.00
02.03.02.01.02	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE TIJERAL PRINCIPAL T-03 CON TUBO DE 2"X4"X3.00 MM - TUBO DE 2"X2"X2.00 MM L=9.67	uu	6.00
02.03.02.01.03	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE CORREAS CON TUBO DE TUBO DE 40x80X2.00 MM	ml	460.32

J. HERNANDEZ H.
 TCOI. EP.

TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
 CAPEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

02.03.02.01.04	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE CANALETA EVACUACION PLUVIAL CON PLANCHA GALVANIZADA 1/27"	ml	73.10
02.03.02.01.05	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE DE APOYO FIJO	uu	6.00
02.03.02.01.06	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE DE APOYO MOVIL	uu	6.00
02.03.02.01.07	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE PLANCHA METALICA PARA UNION COLUMNA METALICA Y TIJERAL	uu	12.00
02.03.02.01.08	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE PLANCHA METALICA PARA UNION DE DADO DE CONCRETO Y COLUMNA METALICA	uu	12.00
02.03.02.01.09	COBERTURA DE ALUZINC – ÁREA TECHADA	M2	600
02.03.02.01.10	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA	M2	90.5
02.03.02.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE MONTAJE ESTRUCTURAS METALICAS		
02.03.02.02.01	SERVICIO DE MONTAJE DE COLUMNA METALICA DE 4"X6"X2.00 MM H=3.45	Uu	12.00
02.03.02.02.02	SERVICIO DE MONTAJE DE TIJERAL PRINCIPAL T-03 CON TUBO DE 2"X4"X3.00 MM - TUBO DE 2"X2"X2.00 MM L=9.67	uu	6.00
02.03.02.02.03	SERVICIO DE MONTAJE DE CORREAS CON TUBO DE TUBO DE 40x80X2.00 MM	uu	84.00
02.03.02.02.04	COBERTURA CON PLANCHA DE ALUMINIO-ZINC TR-4 ESP=0.4 MM	m2	396.39
02.03.02.02.05	MONTAJE DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA 1/27"	ml	73.10
02.03.03	CERRAJERIA		
02.03.03.01	BISAGRAS		
02.03.03.01.01	BISAGRA DE ALUMINIO DE 3" X3"	uu	27.00
02.03.03.02	CERRADURAS		
02.03.03.02.01	CERRADURA TIPO PESADA DE SOBREPONER C/TRES GOLPES C/ TIRADOR EXTERIOR	uu	5.00
02.03.04	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.03.04.01	VIDRIO TEMPLADO e= 6mm	m2	14.60
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	353.19
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	382.37
02.04.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	20.59
02.04.04	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	39.07
02.04.05	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/ PINTURA EPOXICA	m2	14.60
02.05	JUNTAS SISMICAS		
02.05.01	JUNTA SÍSMICA DE 1" EN TABIQUES	ml	8.70
03	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	18.00

32401000-0+
J. ABERNANDEZ M.
TCO1. EP.

0100084789-0+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
DefensaFuerzas Armadas
del Perú

03.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA ADOSADA A LA PARED	pto	5.00
03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	6.00
03.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINE PUESTA A TIERRA	pto	14.00
03.01.05	SALIDA PARA BUZON ELECTRICO	Uu	2.00
03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION		
03.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS (01 ITM 2x16A, 02 ITM 2x20A, 01 ITM 2x25A, 01 ITM RESERVA, 01 INT. DIF. 2x25A)	uu	4.00
03.03	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.03.01	EXCAVACION PARA POZO PUESTA A TIERRA	m3	3.20
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	uu	2.00
03.04	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE ARTEFACTOS		
03.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LINEAL 2x36W	uu	18.00
03.04.02	ARTEFACTO LUCES DE EMERGENCIAS ADOSADA A PARED	uu	5.00
04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.01	GRIFERIA PARA LAVATORIO	uu	7.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	VALVULAS		
04.02.01.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	pza	2.00
04.02.02	OTROS		
04.02.02.01	TRAMPA "P" PVC DE 2" - PARA LAVATORIOS	uu	4.00
04.03	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	CANALETAS		
04.03.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL DE 3"	ml	76.34
04.04	DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	CAMARAS DE INSPECCION		
04.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA GRASAS	uu	2.00
04.04.01.02	TRAMPAS PARA LAVATORIO 2"	uu	3.00
04.04.01.03	TRAMPA DE LABATORIO 3"	uu	1.00

9.1.1 Características técnicas del requerimiento

De la calidad del servicio para el mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería, se precisa en las especificaciones técnicas la calidad de los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla:

01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES
01.01.01.01	AGUA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
	DESCRIPCION



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

S. 324004608-O+
J. HERNANDEZ H.
TCO-EP

0-106084789-O+
TAYM/PAWELA ORDINOLA ANTÓN
CAP-EP

	<p>Esta partida corresponde al aprovisionamiento del agua para los trabajos a todo costo por el servicio de mantenimiento de la infraestructura construida. El Contratista debe proveer agua en el momento que el servicio lo requiera. La Supervisión verificará que el agua que suministre el Contratista sea limpia, fresca y bebible.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La medición de esta partida será de manera global (Glb) y su pago constituirá la compensación completa por los trabajos para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
01.01.01.02	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL
	<p>DESCRIPCION</p> <p>Esta partida corresponde al aprovisionamiento de energía eléctrica para el servicio de mantenimiento de infraestructura construida. Este servicio de mantenimiento de infraestructura construida empleará la energía eléctrica adecuada para realizar los trabajos en carpintería y soldadura.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La medición de esta partida será de manera global (Glb) y su pago constituirá la compensación completa por los trabajos para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
01.01.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.02.01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE RETIRO DE MATERIAL
01.01.02.01.01	RETIRO DE PISO, RAMPAS Y VEREDAS DE CEMENTO
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende los trabajos destinados al retiro de veredas y piso de concreto, incluido el falso piso respectivo, para dar paso a los nuevos trabajos.</p> <p>Se podrá emplear compresora neumática con martillo neumático, para lo cual se tendrá en cuenta el proceso de demolición formal con las señalizaciones y circuitos que el caso amerite de manera que garanticen la seguridad interna y la no afectación de infraestructura de la institución.</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>Todos los desechos y residuos del material resultante de la demolición deberán ser removidos de la zona y eliminado por el contratista.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida para la partida retiro de pisos, rampas y veredas de concreto es en metro cuadrado (m2). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
01.01.02.01.02	RETIRO DE CERAMICA EXISTENTE
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende los trabajos de retiro de cerámica, ubicados en el módulo existente a retirar, según lo especificado en el plano. Todos los desechos y residuos del material resultante del retiro de material deberán ser removidos de la zona y eliminado por el contratista.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida para la partida de remoción de la cerámica es el metro cuadrado (m2). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
01.01.02.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende el acarreo de los materiales provenientes del retiro y desmontajes, incluye la mano de obra y herramientas para el transporte del material excedente. Todo material excedente del retiro de material excedente de los trabajos existentes, deberá ser retirado de los trabajos por el servicio de mantenimiento de la infraestructura construida por el Contratista a las zonas autorizadas.</p> <p>Se debe evitar el uso de maquinaria en zonas que por su naturaleza no se permita, para tal efecto debe ser trasladado el material excedente usando solo mano de obra y herramientas hasta el lugar donde puede operar con facilidad el mini cargador.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p>

S. 324001000 O+
J. HERNANDEZ H.
TCOT. EP.

O-100084789-O+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	El trabajo ejecutado se medirá por metro cúbico (m³) del material acarreado y aprobado por el Ingeniero Supervisor de acuerdo a lo especificado, medido en la posición original según los planos. El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)
01.01.02.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE DESMONTAJES
01.01.02.02.01	DESMONTAJE DE CUBIERTA DE FIBROCEMENTO
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Consiste en el desmontaje de las cubiertas de fibrocemento, ubicada en el módulo; estas deben realizarse con los protocolos de seguridad a fin de evitar accidentes, los residuos se eliminarán hacia los tachos de basura correspondientes.</p> <p>Se entregará mediante Acta a la Dirección de la Institución Educativa.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN</p> <p>Estos trabajos se medirán por global (glb) contabilizando el número de elementos desmontados y para el caso se tendrá en cuenta el grado de dificultades en la ejecución de esto trabajos.</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
01.01.02.02.02	DESMONTAJE DE VIGUETAS MADERA/METÁLICAS
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Consiste en el desmontaje de las viguetas metálicas, ubicada en el módulo; estas deben realizarse con los protocolos de seguridad a fin de evitar accidentes, los residuos se acumularán en un lugar donde no presente peligro para los trabajadores.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN</p> <p>Estos trabajos se medirán por metro lineal (ml) contabilizando el número de elementos desmontados y para el caso se tendrá en cuenta el grado de dificultades en la ejecución de esto trabajos.</p>

S 384001000 O+
J. HERNÁNDEZ H.
TCO1. EP.

01100084789-O+
TAYMI PAMELA ORDÓÑOLA ANTÓN
CAPEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	FORMA DE PAGO El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)
01.01.02.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS DESCRIPCIÓN Consiste en el desmontaje de puertas, ubicada en el módulo; estas deben realizarse con los protocolos de seguridad a fin de evitar accidentes, los residuos se acumularán en un lugar donde no presente peligro para los trabajadores. MÉTODO DE MEDICIÓN Estos trabajos se medirán por unidad (u) contabilizando el número de elementos desmontados y para el caso se tendrá en cuenta el grado de dificultades en la ejecución de esto trabajos. FORMA DE PAGO El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)
01.02	SEGURIDAD Y SALUD
01.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA
	DESCRIPCIÓN Comprende todos los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para

S 324001080 O+
J. HERNÁNDEZ H.
TCO1. EP.

O 100084789 O+
TAYM PAMELA ORDÓÑEZ ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.</p> <p>METODO DE MEDICIÓN</p> <p>La unidad de medida será global (glb).</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
01.02.01.03	SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EN EL TRABAJO
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal que realiza los trabajos y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, malla de seguridad, postes de señalización, etc.</p> <p>Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de los trabajos. El Supervisor de los trabajos debe verificar su cantidad, calidad y su puesta en operación y funcionamiento.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida será global (glb). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE ARQUITECTURA
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS
02.01.01	PISOS
02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM. DE COLOR, 1° CALIDAD INCLUYE FRAGUADO

S 324001900 O+
I. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

DESCRIPCIÓN

Comprende la colocación de piso de porcelanato de alto tránsito antideslizante (característica propia de los porcelanatos) en los ambientes especificados en los planos.. Será de calidad reconocida en el mercado nacional. Se colocará sobre el contrapiso de 40 mm.

La separación entre baldosas será de 2mm en las piezas porcelanatos

a) Proceso Constructivo

El contrapiso que recibirá el revestimiento cerámico deberá de estar completamente limpio, seco y libre de toda impureza.

Deberá utilizarse pegamento estándar de calidad reconocida en el mercado nacional, que no requiera que se humedezcan las baldosas ni las superficies a enchaparse. Se deberá agregar aproximadamente ¼ de litro de agua por cada kilo de pegamento y mezclar hasta obtener una pasta homogénea.

Luego dejar reposar por 15 a 20 minutos esparciendo en el piso en un sentido y aplicando luego el pegamento en el otro sentido en la cara posterior de la baldosa. Para facilitar la ejecución general del piso, se colocarán puntos de nivel con cartabones de baldosa que servirán de base para nivelar el resto del piso.

El mortero tendrá una proporción cemento/arena de 1:4 y su consistencia será ligeramente húmeda. La capa de mortero tendrá una altura mínima de 40 mm, debiendo ser la necesaria para alcanzar el nivel general de los pisos. Antes de que esta fragüe se colocarán las baldosas presionándolas para no dejar vacíos hasta obtener una superficie plana y nivelada o con la pendiente indicada en los planos. Se extenderá con mucho cuidado el pegamento. Si sobre la superficie del pegamento se forma una película, es indispensable poner una nueva cola fresca con espátula antes de poner la baldosa que deberá estar bien apretada para no dejar vacíos.

Durante el proceso es necesario levantar algunas de las baldosas y comprobar que con ellas se levanta pasta de la mezcla del mortero, si así sucede la colocación será correcto. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas y se tratará de compartir convenientemente en los diferentes ambientes al tamaño de los cartabones. La pasta de la fragua será seca y acomodada a presión con espátula o cualquier otro sistema que asegure la penetración de la pasta en la junta. Esto se realizará después de 6 horas y antes de 24 horas de colocada la baldosa.

Teniendo el fraguado se limpiará el piso, eliminándose el exceso de material de fraguado, manchas y sustancias extrañas. Se asegurará que el piso no sea transitado hasta 72 horas después de su fraguado. Los pisos se protegerán del tránsito con papel grueso u otro material inerte, hasta la terminación de los trabajos. La Supervisión podrá ordenar el retiro de aquellas baldosas que, al ser golpeadas

S 024001000 0+
J. HERNANDEZ H.
TCOL. EP.

010084789-0+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>concreto". La utilización de pequeños paneles de encofrados que resulten en trabajos de "parchados", no será permitida. Los encofrados deberán ser retirados lo más pronto posible, de manera de proceder a las operaciones de curado, debiéndose asegurar que haya transcurrido un tiempo tal que evite la producción de daños en el concreto</p> <p>MEDICION Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida es el metro cuadrado (m2), Se pagará por metro cuadrado, ejecutado por el costo unitario de la partida que constituye toda compensación para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente)</p>
02.01.01.04	JUNTA DE DILATACION DE CUNETA Y VEREDA CON ASFALTO
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Las juntas de dilatación en veredas se construirán cada 4.00 metros de longitud de vereda, estas son las juntas transversales y también se considerará juntas de dilatación longitudinales en las veredas de ancho mayor de 1.50 m, las que tendrán un espesor de 1/2" y una profundidad igual al espesor de la vereda; lo que será sellado con mezcla asfáltica, según dosificación indicada en el costo unitario, la mezcla se compactará en la junta de dilatación a ras del nivel de vereda no permitiéndose quedar suelta.</p> <p>MEDICION Y FORMA DE PAGO</p> <p>Se computará midiendo la longitud (m), efectiva de todas las juntas de dilatación, Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro lineal (m) de junta de dilatación con el sello correspondiente, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, previa aprobación del supervisor.)</p>
02.02	ENCHAPADOS DE MESAS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
02.02.01	ENCHAPADOS DE MESAS
02.02.01.01	ENCHAPADOS DE MESAS CON CERÁMICA DE 30 x 30 CM DE COLOR
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende la colocación de enchapes de mesas con cerámicas (característica propia de las cerámicas) en los ambientes especificados en los planos. Será de calidad reconocida en el mercado nacional. Se colocará sobre el tarrajeo primario.</p> <p>La separación entre baldosas será de 2mm en las piezas cerámicas</p> <p>b) <u>Proceso Constructivo</u></p>

S 324001000 O+
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

0-100084789-O+
TAMARA PAMELA ORDÓÑEZ ANTONIO
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

S-32400-1800 O+
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

O-100084789-O+
JAYMI PAMELA ORDINOLA ANTONI
CAPEP

El tarrajeo primario que recibirá el revestimiento cerámico deberá de estar completamente limpio, seco y libre de toda impureza.

Deberá utilizarse pegamento estándar de calidad reconocida en el mercado nacional, que no requiera que se humedezcan las cerámicas ni las superficies a enchaparse. Se deberá agregar aproximadamente $\frac{1}{4}$ de litro de agua por cada kilo de pegamento y mezclar hasta obtener una pasta homogénea.

Luego dejar reposar por 15 a 20 minutos esparciendo en el piso en un sentido y aplicando luego el pegamento en el otro sentido en la cara posterior de la baldosa. Para facilitar la ejecución general del enchapado de mesas, se colocarán puntos de nivel con cartabones de baldosa que servirán de base para nivelar el resto de la mesa.

El mortero tendrá una proporción cemento/arena de 1:4 y su consistencia será ligeramente húmeda. La capa de mortero primario tendrá una altura mínima de 1cm, debiendo ser la necesaria para alcanzar el nivel general del tarrajeo. Antes de que esta fragüe se colocarán las baldosas presionándolas para no dejar vacíos hasta obtener una superficie plana y nivelada o con la pendiente indicada en los planos. Se extenderá con mucho cuidado el pegamento. Si sobre la superficie del pegamento se forma una película, es indispensable poner una nueva cola fresca con espátula antes de poner la baldosa que deberá estar bien apretada para no dejar vacíos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se controlará y ejecutará el piso por ambiente terminado, sin embargo, se medirá de acuerdo a la descripción en metros cuadrados (m^2).

MÉTODO DE PAGO

Estos trabajos serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios, por metro cuadrado (m^2) de cerámico, previa aprobación del Supervisor.

Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)

02.03	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS METALICOS Y HERRERIA
02.03.01	PUERTA Y VENTANAS METALICAS Y ALUMINIO
02.03.01.01	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA 0.98X2.00
02.03.01.02	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA METALICA 1.77X2.00
02.03.01.03	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA METALICO 1.78X2.00
02.03.01.04	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	METALICO 1.79X2.00
02.03.01.05	SERVICIO DE REHABILITACION Y PINTADO DE PUERTA METALICA 1.49X2.36
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se instalará puertas metálicas las cuales serán rehabilitadas y pintados, los cuales serán resanados, soldado de los marcos y luego se realizará el pintado con esmalte para puertas metálica</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medición de esta partida será en unidad (u). El pago se hará por unidad (u) según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, previa aprobación del supervisor.)</p>
02.03.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS
02.03.02.01	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE INSTALACION Y HABILITACION DE ESTRUCTURA METALICAS
02.03.02.01.01	SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE COLUMNAS METALICAS 4"X6"X2.00 MM H=3.45
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se confeccionarán las columnas metálicas. de tubo de sección rectangular de 4"x6"x2mm tal como se indican en los planos, serán confeccionados en un proveedor de amplia experiencia en estos tipos de trabajos, para su colocación se empleará mano de obra calificada con conocimientos reconocidos en estos tipos de trabajos para garantizar el acabado de las de las columnas metálicas.</p> <p>Método de ejecución:</p> <p>El material a ser empleado para la fabricación de todos los elementos metálicos será el Acero Estructural A-36 con una resistencia a la tracción de $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$. Deberá cumplir con la norma ITINTEC 341-031.</p> <p>Los pernos de fijación serán de grado 60 y deberán cumplir con la norma ASTM A307.</p> <p>La soldadura empleada deberá cumplir con la norma AWS E-7018.</p> <p>Los elementos metálicos serán prefabricados fuera del sector de los trabajos para luego ser trasladados y ensamblados en su posición final, tal como indican los planos del proyecto.</p> <p>La unión de las piezas prefabricadas podrá ser aplicando soldadura eléctrica, respetando las normas arriba indicadas. Una vez terminadas las uniones se procederá a tratar la zona del recubrimiento quemada por efecto de la soldadura; para ello se esmerilará y limpiará esta sección y luego se aplicará una pintura rica en</p>

S 324001000 S+
J. HERNANDEZ H.
TCOT-EP.

0-100084789-0+
TAYM PAOLA ORDINOLA ANTÓN
CAPEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

S. 324001000 04
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

0100084789-0 +
TAYM PAREJA ORDINOLA ANTÓN
CAE EP

zinc o pintura Epóxica, cuidando dejar una textura igual a la de las zonas adyacentes.

El suministro, la fabricación y el montaje de las estructuras metálicas incluirán:

- Elaboración de todos los Planos de Taller y Planos de Montaje requeridos para la terminación de los trabajos contratados, sobre la base de los Planos de diseño.
- Fabricación de todos los elementos de acero estructural y misceláneo requeridos.
- Suministro de todos los materiales, equipo y mano de obra necesarios para el montaje del acero estructural.
- Montaje de la estructura de acero de acuerdo con los Planos de Taller y de Montaje y en concordancia con estas especificaciones.
- Suministro de placas, laminas, cuñas y elementos similares que se requieran para el montaje.
- Ejecución del relleno con mortero tipo grout, en la unión de las planchas metálicas de fijación de las columnas metálicas con las estructuras de concreto existente incluyendo el suministro de éste.
- Ejecución de uniones soldadas en campo, incluyendo el material de soldadura.
- Suministro de cortavientos y puntales provisionales requeridos durante el montaje.
- Ejecución de la pintura, en taller y en los trabajos, de la estructura completa.
- Planeamiento y ejecución de todas las maniobras necesarias para realizar los trabajos antes mencionados.

Códigos Aplicables

Todo el acero estructural y misceláneo estará en concordancia con las Especificaciones para el Diseño, Fabricación y Montaje de Estructuras de Acero para Edificios y Código de Prácticas Normales del American Institute of Steel Construction (AISC).

Cuando en esta especificación se haga referencia a los estándares siguientes, se referirá a la última edición de:

- ASTM A-36: Especificaciones para acero estructural.
- ASTM A-123: Especificaciones para recubrimiento de zinc (galvanizado en caliente) de productos fabricados con perfiles metálicos rolados, prensados, planchas, barras y platinas.
- ASTM A-233: Especificaciones para electrodos de soldadura en arco para acero dulce.
- ASTM A-325: Especificaciones para pernos de alta resistencia y alto contenido



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

S 324001000 O+
J. NERVADEZ H.
TCOL. EP.

0-00084789-O+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓ
CAP EP

de carbón para uniones estructurales, incluyendo tuercas endurecidas y arandelas.

· ASTM A-501: Especificaciones para tubos sin costura de acero al carbón y tubos rolados en caliente.

· American Welding Society (AWS), "Código para Soldadura en Edificaciones".

Materiales

Todos los materiales serán suministrados por el Contratista y deberán incluir los consumibles, tales como electrodos de soldadura, así como barandas, pernos, material necesario para braquetes misceláneos, clips y otros. Los materiales serán nuevos y de acuerdo a los requisitos indicados a continuación, salvo indicación contraria en los planos.

Acero estructural

Todo el acero, incluyendo las planchas, cumplirá con la especificación ASTM A-36. En cualquier etapa de los trabajos, el propietario podrá exigir que los elementos estructurales se encuentren dentro de las tolerancias permitidas.

Pernos

Los pernos serán de acero de alta resistencia, de acuerdo a la norma ASTM A-325, "Specification for High Strength Steel Bolts for Structural Joints" (Especificación para Pernos de Alta Resistencia para Uniones Estructurales). Se utilizarán pernos de 5/8" de diámetro, cuya resistencia mínima a la tensión es de 84 Kg/mm².

También se utilizarán Pernos de expansión inoxidables con las dimensiones indicadas en los planos.

Electrodos

Los electrodos de soldadura de arco corresponderán a la serie E-70 conforme a las especificaciones ASTM A-233, "Specification for Mild Steel Covered Arc Welding Electrodes" (Especificación para Electrodos de Soldadura de Arco para Acero Dulce).

Mortero de nivelación

Para el relleno por debajo de las planchas de base se empleará como mortero autonivelante el producto EMBECO 636 de Master Builders o similar aprobado.

Del Servicio de fabricación y habilitación de columnas metálicas

El personal que tenga a cargo las labores de fabricación y montaje será debidamente calificado y experimentado. Con certificación de soldador homologado, bajo responsabilidad del Supervisor de los trabajos.



El trabajo de soldadura deberá ser efectuado exclusivamente por operarios calificados de acuerdo al código para soldadura en construcción, AWS D1.0-69. La Supervisión podrá exigir, en cualquier momento, los certificados que acrediten la



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú


 S 324001008 O+ J. HERNANDEZ H. TCO1. EP.	<p>maniobras será corregido o repuesto por cuenta del Contratista.</p> <p>La estructura se montará estrictamente con los niveles, alineamientos, elevaciones y ejes indicados en los planos. Deberán colocarse todos los contravientos y puntales necesarios para tal efecto y mantenerlos en posición hasta que se hayan efectuado las conexiones definitivas y la estructura ya no los requiera.</p> <p>Cada elemento estructural deberá mantener las tolerancias especificadas para su fabricación. Excepto cuando se indiquen tolerancias más estrictas en los</p> <p>Planos, regirán las establecidas en el Código de Práctica Estándar para Edificios y Puentes de Acero del AISC, sección 7.11, modificándose los últimos párrafos como sigue:</p> <p>En el montaje de acero estructural, las piezas individuales serán consideradas a plomo, nivel y alineadas si el error no excede de 1:500 (1 cm en 5 m)".</p> <p>El Contratista podrá hacer correcciones por defectos en la construcción o en la fabricación sólo después de haber obtenido la correspondiente autorización escrita de la Supervisión. En ningún caso esto significará un incremento en el costo.</p> <p>Cuando por pequeños desajustes no sea posible lograr que las piezas ensamblen correctamente, se permitirá rimar y hacer pequeños cortes para lograr el ajuste, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El diámetro del agujero rimado no excederá en más de 3 mm el diámetro del perno indicado en las necesidades o autorizado posteriormente. • Los cortes de ajuste deberán hacerse de acuerdo a la Especificación General para Fabricación de Acero Estructural y Acero Misceláneo del AISC. <p>Ante la evidencia que algún trabajo no se haya efectuado de acuerdo a planos y especificaciones, la Supervisión podrá pedir su retiro y reposición, que serán por cuenta del Contratista.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>Se medirá la longitud estrictamente ejecutada en Unidad (Und). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Unidades (Unid) de Tijerales Metálicos que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.</p>
 0100684789-O+ TATY PAMELA ORDINOLA ANTÓN CAP EP	<p>02.03.02.01.02 SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE TIJERAL PRINCIPAL T-01 CON TUBO DE 2"X4"X3.00 MM - TUBO DE 2"X2"X2.00 MM L=9.67 M</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se confeccionarán el tijeral principal de forma recta. con bridas superiores de tubo de sección rectangular de 2"x4"x 3mm y 2"x2"x2mm/ tal como se indica el supervisor, serán confeccionados en un proveedor de amplia experiencia en estos tipos de trabajos, para su colocación se empleará mano de obra calificada con conocimientos reconocidos en estos tipos de trabajos para garantizar el acabado de las de las vigas</p>

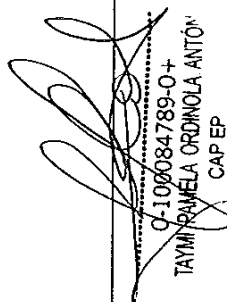


PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú


S 3240010000001
J. HERNANDEZ R.
TCOL. EP.


O-100084789-Q+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTON
CAPEP

metálicas.

Método de ejecución:

El material a ser empleado para la fabricación de todos los elementos metálicos será el Acero Estructural A-36 con una resistencia a la tracción de $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$. Deberá cumplir con la norma ITINTEC 341-031.

Los pernos de fijación serán de grado 60 y deberán cumplir con la norma ASTM A307.

La soldadura empleada deberá cumplir con la norma AWS E-7018.

Los elementos metálicos serán prefabricados fuera del sector de los trabajos para luego ser trasladados y ensamblados en su posición final, tal como indican los planos del proyecto.

La unión de las piezas prefabricadas podrá ser aplicando soldadura eléctrica, respetando las normas arriba indicadas. Una vez terminadas las uniones se procederá a tratar la zona del recubrimiento quemada por efecto de la soldadura; para ello se esmerilará y limpiará esta sección y luego se aplicará una pintura rica en zinc o pintura epóxica, cuidando dejar una textura igual a la de las zonas adyacentes.

El suministro, la fabricación y el montaje de las estructuras metálicas incluirán:

- Elaboración de todos los Planos de Taller y Planos de Montaje requeridos para la terminación de los trabajos contratados, sobre la base de los Planos de diseño.
- Fabricación de todos los elementos de acero estructural y misceláneo requeridos.
- Suministro de todos los materiales, equipo y mano de obra necesarios para el montaje del acero estructural.
- Montaje de la estructura de acero de acuerdo con los Planos de Taller y de Montaje y en concordancia con estas especificaciones.
- Suministro de placas, laminas, cuñas y elementos similares que se requieran para el montaje.
- Ejecución del relleno con mortero tipo Grout, en la unión de las planchas metálicas de fijación de las columnas metálicas con las estructuras de concreto existente incluyendo el suministro de éste.
- Ejecución de uniones soldadas en campo, incluyendo el material de soldadura.
- Suministro de cortavientos y puntales provisionales requeridos durante el montaje.
- Ejecución de la pintura, en taller y en los trabajos, de la estructura completa.
- Planeamiento y ejecución de todas las maniobras necesarias para realizar los trabajos antes mencionados.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

indicadas en los planos.

Electrodos

Los electrodos de soldadura de arco corresponderán a la serie E-70 conforme a las especificaciones ASTM A-233, "Specification for Mild Steel Covered Arc Welding Electrodes" (Especificación para Electrodos de Soldadura de Arco para Acero Dulce).

Mortero de nivelación

Para el relleno por debajo de las planchas de base se empleará como mortero autonivelante el producto EMBECO 636 de Master Builders o similar aprobado.

Del servicio de fabricación y habilitación de tijeral principal

El personal que tenga a cargo las labores de fabricación y montaje será debidamente calificado y experimentado. Con certificación de soldador homologado, bajo responsabilidad del Supervisor de los trabajos.

El trabajo de soldadura deberá ser efectuado exclusivamente por operarios calificados de acuerdo al código para soldadura en construcción, AWS D1.0-69. La Supervisión podrá exigir, en cualquier momento, los certificados que acrediten la capacidad y experiencia de los soldadores.

Equipo

El contratista empleará el equipo más adecuado para ejecutar cada etapa de los trabajos dentro del programa establecido, en la calidad solicitada y respetando los reglamentos de seguridad de los trabajos. La Entidad podrá solicitar la comprobación de la calidad y/o el estado del equipo utilizado para cumplir los trabajos contratados.

Fabricación en Taller

El Contratista desarrollará, sobre la base de los planos de diseño, todos los planos de Fabricación y de Montaje que sean requeridos. Ninguna fabricación se empezará antes que los Planos de Taller sean aprobados por la Supervisión.

Toda la fabricación se hará en concordancia con las especificaciones del AISC para el Diseño, la Fabricación y Erección de Acero Estructural

Los elementos tendrán dimensiones, peso y detalles de construcción en estricta sujeción a lo indicado en planos. Para realizar sustituciones de secciones o modificaciones en los detalles se requerirá la previa aprobación escrita del proyectista.

Todos los elementos y secciones serán ajustados y acabados en su posición precisa, requerida para permitir una adecuada erección y una unión limpia de las partes en el campo.

Detalles de Uniones

S-324001000000+
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

Q-100084789-0+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTON
CAE EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

Job
S 324001000-01
J. HERNANDEZ H.
COO. EP.

TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP

Excepto cuando se indique otra cosa en los Planos de Diseño, todas las uniones serán soldadas. A pedido de la Supervisión, el 1% de la soldadura de filete y el 5% de la soldadura de penetración podrá ser verificado por radiografía u otros métodos aceptados por el AWS D1. El costo de dichas pruebas estará incluido dentro del precio ofertado por el Contratista.

Las uniones de vigas serán diseñadas para resistir una fuerza cortante por lo menos igual a la mitad de la que corresponde a la capacidad en flexión de la viga para carga uniformemente distribuida.

Las conexiones metálicas deberán ser capaces de desarrollar no menos que 150% de la capacidad del elemento en tracción pura.

Las tolerancias serán tales que permitan la erección adecuada de la estructura

Montaje

El contratista tendrá cuidado en el almacenaje, manejo y montaje de todo el material.

Deberá soportarlo adecuadamente para evitar que se produzcan esfuerzos excesivos.

El material dañado por falta de soporte adecuado en el almacenaje o en las maniobras será corregido o reemplazado por cuenta del Contratista.

La estructura se montará estrictamente con los niveles, alineamientos, elevaciones y ejes necesarios. Deberán colocarse todos los contravientos y puntales necesarios para tal efecto y mantenerlos en posición hasta que se hayan efectuado las conexiones definitivas y la estructura ya no los requiera.

Cada elemento estructural deberá mantener las tolerancias especificadas para su fabricación. Excepto cuando se indiquen tolerancias más estrictas en los

Planos, regirán las establecidas en el Código de Práctica Estándar para Edificios y Puentes de Acero del AISC, sección 7.11, modificándose los últimos párrafos como sigue:

En el montaje de acero estructural, las piezas individuales serán consideradas a plomo, nivel y alineadas si el error no excede de 1:500 (1 cm en 5 m)".

El Contratista podrá hacer correcciones por defectos en la construcción o en la fabricación sólo después de haber obtenido la correspondiente autorización escrita de la Supervisión. En ningún caso esto significará un incremento en el costo.

Cuando por pequeños desajustes no sea posible lograr que las piezas ensamblen correctamente, se permitirá rimar y hacer pequeños cortes para lograr el ajuste, de acuerdo a lo siguiente:

· El diámetro del agujero rimado no excederá en más de 3 mm el diámetro del perno necesario o autorizado posteriormente.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>· Los cortes de ajuste deberán hacerse de acuerdo a la Especificación General para Fabricación de Acero Estructural y Acero Misceláneo del AISC.</p> <p>Ante la evidencia que algún trabajo no se haya efectuado de acuerdo a las necesidades adecuadas y especificaciones, la Supervisión podrá pedir su retiro y reposición, que serán por cuenta del Contratista.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>Se medirá la longitud estrictamente ejecutada en Unidad (Und). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Unidades (Unid) de Tijerales Metálicos que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida.</p>
02.03.02.01.03	<p>SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE CORREAS CON TUBO DE TUBO DE 40X80X2.00 MM</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se confeccionarán de correas de tubo metálico de sección rectangular de 40x80x 2mm/ tal como se lo estipula el contratista, serán confeccionados en un proveedor de amplia experiencia en estos tipos de trabajos, para su colocación se empleará mano de obra calificada con conocimientos reconocidos en estos tipos de trabajos para garantizar el acabado de las de las vigas metálicas.</p> <p>Método de ejecución:</p> <p>El material a ser empleado para la fabricación de todos los elementos metálicos será el Acero Estructural A-36 con una resistencia a la tracción de $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$. Deberá cumplir con la norma ITINTEC 341-031.</p> <p>Los pernos de fijación serán de grado 60 y deberán cumplir con la norma ASTM A307.</p> <p>La soldadura empleada deberá cumplir con la norma AWS E-7018.</p> <p>Los elementos metálicos serán prefabricados fuera del sector donde se desarrollan los trabajos para luego ser trasladados y ensamblados en su posición final, tal como indican los planos del proyecto.</p> <p>La unión de las piezas prefabricadas podrá ser aplicando soldadura eléctrica, respetando las normas arriba indicadas. Una vez terminadas las uniones se procederá a tratar la zona del recubrimiento quemada por efecto de la soldadura; para ello se esmerilará y limpiará esta sección y luego se aplicará una pintura rica en zinc o pintura epóxica, cuidando dejar una textura igual a la de las zonas adyacentes.</p> <p>El suministro, la fabricación y el montaje de las estructuras metálicas incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none">· Elaboración de todos los Planos de Taller y Planos de Montaje requeridos para la terminación de los trabajos contratados, sobre la base de los Planos de diseño.· Fabricación de todos los elementos de acero estructural y misceláneo requeridos.

S. 024001000-0-
J. HERIVANDEZ A.
TCOL. EP.

Q-100084789-0-
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

32401090-01
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

04100084789-01
TAYMI PAMELA BRONCOLA ANTÓN
CAP EP

- Suministro de todos los materiales, equipo y mano de obra necesarios para el montaje del acero estructural.
- Montaje de la estructura de acero de acuerdo con los Planos de Taller y de Montaje y en concordancia con estas especificaciones.
- Suministro de placas, laminas, cuñas y elementos similares que se requieran para el montaje.
- Ejecución del relleno con mortero tipo grout, en la unión de las planchas metálicas de fijación de las columnas metálicas con las estructuras de concreto existente incluyendo el suministro de éste.
- Ejecución de uniones soldadas en campo, incluyendo el material de soldadura.
- Suministro de cortavientos y puntales provisionales requeridos durante el montaje.
- Ejecución de la pintura, en taller y en los trabajos, de la estructura completa.
- Planeamiento y ejecución de todas las maniobras necesarias para realizar los trabajos antes mencionados.

Códigos Aplicables

Todo el acero estructural y misceláneo estará en concordancia con las Especificaciones para el Diseño, Fabricación y Montaje de Estructuras de Acero para Edificios y Código de Prácticas Normales del American Institute of Steel Construction (AISC).

Cuando en esta especificación se haga referencia a los estándares siguientes, se referirá a la última edición de:

- ASTM A-36: Especificaciones para acero estructural.
- ASTM A-123: Especificaciones para recubrimiento de zinc (galvanizado en caliente) de productos fabricados con perfiles metálicos rolados, prensados, planchas, barras y platinas.
- ASTM A-233: Especificaciones para electrodos de soldadura en arco para acero dulce.
- ASTM A-325: Especificaciones para pernos de alta resistencia y alto contenido de carbón para uniones estructurales, incluyendo tuercas endurecidas y arandelas.
- ASTM A-501: Especificaciones para tubos sin costura de acero al carbón y tubos rolados en caliente.
- American Welding Society (AWS), "Código para Soldadura en Edificaciones".

Materiales



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

S 324011000-0+
J. HERNANDEZ N.
TCO1. EP.

04100084789-0+
TAYM/PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAPEP

Todos los materiales serán suministrados por el Contratista y deberán incluir los consumibles, tales como electrodos de soldadura, así como barandas, pernos, material necesario para braquetes misceláneos, clips y otros. Los materiales serán nuevos y de acuerdo a los requisitos indicados a continuación, salvo indicación contraria al contratista.

Acero estructural

Todo el acero, incluyendo las planchas, cumplirá con la especificación ASTM A-36. En cualquier etapa de los trabajos, el propietario podrá exigir que los elementos estructurales se encuentren dentro de las tolerancias permitidas.

Pernos

Los pernos serán de acero de alta resistencia, de acuerdo a la norma ASTM A-325, "Specification for High Strength Steel Bolts for Structural Joints" (Especificación para Pernos de Alta Resistencia para Uniones Estructurales). Se utilizarán pernos de 5/8" de diámetro, salvo que se indique el contratista, cuya resistencia mínima a la tensión es de 84 Kg/mm².

También se utilizarán Pernos de expansión inoxidables con las dimensiones indicadas en los planos.

Electrodos

Los electrodos de soldadura de arco corresponderán a la serie E-70 conforme a las especificaciones ASTM A-233, "Specification for Mild Steel Covered Arc Welding Electrodes" (Especificación para Electrodos de Soldadura de Arco para Acero Dulce).

Mortero de nivelación

Para el relleno por debajo de las planchas de base se empleará como mortero autonivelante el producto EMBECO 636 de Master Builders o similar aprobado.

Del servicio de fabricación y habilitación de correas con tubo

El personal que tenga a cargo las labores de fabricación y montaje será debidamente calificado y experimentado. Con certificación de soldador homologado, bajo responsabilidad del Supervisor de los trabajos.

El trabajo de soldadura deberá ser efectuado exclusivamente por operarios calificados de acuerdo al código para soldadura en construcción, AWS D1.0-69. La Supervisión podrá exigir, en cualquier momento, los certificados que acrediten la capacidad y experiencia de los soldadores.

Equipo

El contratista empleará el equipo más adecuado para ejecutar cada etapa de los trabajos dentro del programa establecido, en la calidad solicitada y respetando los reglamentos de seguridad. La Entidad podrá solicitar la comprobación de la calidad



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

y/o el estado del equipo utilizado para cumplir los trabajos contratados.

Fabricación en Taller

El Contratista desarrollará, sobre la base de los planos de diseño, todos los planos de Fabricación y de Montaje que sean requeridos. Ninguna fabricación se empezará antes que los Planos de Taller sean aprobados por la Supervisión.

Toda la fabricación se hará en concordancia con las especificaciones del AISC para el Diseño, la Fabricación y Erección de Acero Estructural

Los elementos tendrán dimensiones, peso y detalles de construcción en estricta sujeción a lo indicado por el contratista. Para realizar sustituciones de secciones o modificaciones en los detalles se requerirá la previa aprobación escrita del proyectista.

Todos los elementos y secciones serán ajustados y acabados en su posición precisa, requerida para permitir una adecuada erección y una unión limpia de las partes en el campo.

Detalles de Uniones

Excepto cuando se indique otra cosa en los Planos de Diseño, todas las uniones serán soldadas. A pedido de la Supervisión, el 1% de la soldadura de filete y el 5% de la soldadura de penetración podrá ser verificado por radiografía u otros métodos aceptados por el AWS D1. El costo de dichas pruebas estará incluido dentro del precio ofertado por el Contratista.

Las uniones de vigas serán diseñadas para resistir una fuerza cortante por lo menos igual a la mitad de la que corresponde a la capacidad en flexión de la viga para carga uniformemente distribuida.

Las conexiones metálicas deberán ser capaces de desarrollar no menos que 150% de la capacidad del elemento en tracción pura.

Las tolerancias serán tales que permitan la erección adecuada de la estructura

Montaje

El contratista tendrá cuidado en el almacenaje, manejo y montaje de todo el material.

Deberá soportarlo adecuadamente para evitar que se produzcan esfuerzos excesivos.

El material dañado por falta de soporte adecuado en el almacenaje o en las maniobras será corregido o repuesto por cuenta del Contratista.

La estructura se montará estrictamente con los niveles, alineamientos, elevaciones y ejes adecuados. Deberán colocarse todos los contravientos y puntales necesarios para tal efecto y mantenerlos en posición hasta que se hayan efectuado las

S 324001000-0+
J. HERNANDEZ R.
TCOL. EP.

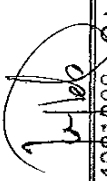
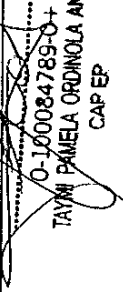
0100084789-0+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAE EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

 S 324001000-0+ J. HERNANDEZ H. TCOI. EP.	<p>conexiones definitivas y la estructura ya no los requiera.</p> <p>Cada elemento estructural deberá mantener las tolerancias especificadas para su fabricación. Excepto cuando se indiquen tolerancias más estrictas en los Planos, regirán las establecidas en el Código de Práctica Estándar para Edificios y Puentes de Acero del AISC, sección 7.11, modificándose los últimos párrafos como sigue:</p> <p>En el montaje de acero estructural, las piezas individuales serán consideradas a plomo, nivel y alineadas si el error no excede de 1:500 (1 cm en 5 m)".</p> <p>El Contratista podrá hacer correcciones por defectos en la construcción o en la fabricación sólo después de haber obtenido la correspondiente autorización escrita de la Supervisión. En ningún caso esto significará un incremento en el costo.</p> <p>Cuando por pequeños desajustes no sea posible lograr que las piezas ensamblen correctamente, se permitirá rimar y hacer pequeños cortes para lograr el ajuste, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · El diámetro del agujero rimado no excederá en más de 3 mm el diámetro del perno adecuados o autorizado posteriormente. · Los cortes de ajuste deberán hacerse de acuerdo a la Especificación General para Fabricación de Acero Estructural y Acero Misceláneo del AISC. <p>Ante la evidencia que algún trabajo no se haya efectuado de acuerdo a las necesidades y especificaciones, la Supervisión podrá pedir su retiro y reposición, que serán por cuenta del Contratista.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMAS DE PAGO</p> <p>Se medirá la longitud estrictamente ejecutada en Unidad (Und). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Unidades (Unid) de Tijerales Metálicos que han sido considerados en el Valor Referencial. Previa verificación por el Supervisor</p>
02.03.02.01.04  O-100084789-0+ TAMY PAMELA ORDÓÑEZ ANTÓN CAP EP	<p>SERVICIO DE INSTALACION Y HABILITACION DE CANALETA EVACUACION PLUVIAL CON PLANCHA GALVANIZADA 1/27"</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>La partida consiste en la fabricación, previsión de canaletas de evacuación de aguas pluviales de techo, sujetadas con elementos de sujeción metálicos que serán las encargadas de recoger y conducir las aguas pluviales, hacia las bajadas de aguas de lluvias y estarán de acuerdo como se indican en los planos de arquitectura.</p> <p>MEDICIÓN</p> <p>La medición será en metros lineales (ml) de canaletas de evacuación pluvial, colocada debidamente aprobado por el supervisor de los trabajos de acuerdo a lo especificado por el contratista.</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	FORMA DE PAGO El pago será de acuerdo a los metros lineales (ml) de instalación de canaletas y comprende los costos por todo para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, equipos necesarios) para la colocación de las canaletas conforme la especificación técnica, los precios serán aquellos establecidos en el presupuesto del contrato.
02.03.02.01.05	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE DE APOYO FIJO DESCRIPCIÓN Estos elementos presentarán la solidez necesaria para que no se deformen al ser ensamblados, ni cuando sean sometidos a los esfuerzos de trabajo por su propio peso o por servicio. Las Uniones no presentarán salpicaduras de soldadura, ni escoria, para lo cual luego de soldada la unión se deberá golpear con cincel, hasta la eliminación del material fundente. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible. La pintura es con el fin de protegerlo de la intemperie y darle estética, para lo cual serán prolijamente resanados, masillados y lijados hasta conseguir su uniformidad y buena apariencia con el resto, luego llevarán dos (2) manos de pintura anticorrosiva tipo convencional o pintura base bicromato y de la mejor calidad que se consiga en el mercado, y finalmente dos (2) manos de pintura esmalte negro, también de la mejor calidad que se consiga en el mercado, del color que indique la Entidad, vía documento y que se asentará en el Cuaderno de Obra, se respetará las Especificaciones del fabricante. Ver en detalle. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO La medición será Unidad (Unid). Se cancelará de acuerdo con la cantidad Unidad (Unid) sistema de apoyo fijo que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.
02.03.02.01.06	SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE DE APOYO MOVIL DESCRIPCIÓN Estos elementos presentarán la solidez necesaria para que no se deformen al ser ensamblados, ni cuando sean sometidos a los esfuerzos de trabajo por su propio peso o por servicio. Las Uniones no presentarán salpicaduras de soldadura, ni escoria, para lo cual luego de soldada la unión se deberá golpear con cincel, hasta la eliminación del material fundente. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible. La pintura es con el fin de protegerlo de la intemperie y darle estética, para lo cual serán prolijamente resanados, masillados y lijados hasta conseguir su uniformidad y

324001000 Q+
J. HERNANDEZ H.
EGG-EP

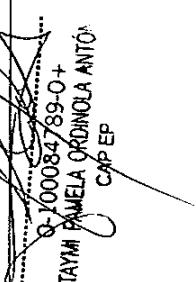
0-109084789-0+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

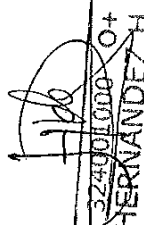
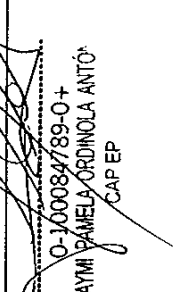
	<p>buena apariencia con el resto, luego llevarán dos (2) manos de pintura anticorrosiva tipo convencional o pintura base bicromato y de la mejor calidad que se consiga en el mercado, y finalmente dos (2) manos de pintura esmalte negro, también de la mejor calidad que se consiga en el mercado, del color que indique la Entidad, vía documento y que se asentará en el Cuaderno de Obra, se respetará las Especificaciones del fabricante. Ver en detalle.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La medición será Unidad (Unid). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Unidad (Unid) SISTEMA DE APOYO MOVIL que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor.</p>
02.03.02.01.07	<p>SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE PLANCHA METALICA PARA UNION COLUMNA METALICA Y TIJERAL</p>
 	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Estos elementos presentarán la solidez necesaria para que no se deformen al ser ensamblados, ni cuando sean sometidos a los esfuerzos de trabajo por su propio peso o por servicio. Las Uniones no presentarán salpicaduras de soldadura, ni escoria, para lo cual luego de soldada la unión se deberá golpear con cincel, hasta la eliminación del material fundente. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible.</p> <p>La pintura es con el fin de protegerlo de la intemperie y darle estética, para lo cual serán prolijamente resanados, masillados y lijados hasta conseguir su uniformidad y buena apariencia con el resto, luego llevarán dos (2) manos de pintura anticorrosiva tipo convencional o pintura base bicromato y de la mejor calidad que se consiga en el mercado, y finalmente dos (2) manos de pintura esmalte negro, también de la mejor calidad que se consiga en el mercado, del color que indique la Entidad, vía documento y que se asentará en el Cuaderno de los trabajos realizados, se respetará las Especificaciones del fabricante.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La medición será Unidad (Unid). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Unidad (Unid) SISTEMA DE APOYO MOVIL que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.</p>
02.03.02.01.08	<p>SERVICIO DE INSTALACION, HABILITACION Y MONTAJE PLANCHA METALICA PARA UNION DE DADO DE CONCRETO Y COLUMNA METALICA</p>
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Estos elementos presentarán la solidez necesaria para que no se deformen al ser ensamblados, ni cuando sean sometidos a los esfuerzos de trabajo por su propio peso o por servicio. Las Uniones no presentarán salpicaduras de soldadura, ni</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

 02.03.02.01.09	<p>escoria, para lo cual luego de soldada la unión se deberá golpear con cincel, hasta la eliminación del material fundente. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible.</p> <p>La pintura es con el fin de protegerlo de la intemperie y darle estética, para lo cual serán prolijamente resanados, masillados y lijados hasta conseguir su uniformidad y buena apariencia con el resto, luego llevarán dos (2) manos de pintura anticorrosiva tipo convencional o pintura base bicromato y de la mejor calidad que se consiga en el mercado, y finalmente dos (2) manos de pintura esmalte negro, también de la mejor calidad que se consiga en el mercado, del color que indique la Entidad, vía documento y que se asentará en el Cuaderno de los trabajos realizados, se respetará las Especificaciones del fabricante. Ver en detalle.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La medición será Unidad (Unid). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Unidad (Unid) SISTEMA DE APOYO MOVIL que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.</p>
 02.03.02.01.10	<p>COBERTURA DE ALUZINC – AREA TECHADA</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Esta partida considera el suministro de Plancha arquitectónica de especial diseño trapezoidal diseñada para aplicaciones verticales y horizontales. Permite desarrollar trabajos económicos de alta resistencia y durabilidad. se transforman en espesores desde 0,35mm, Calidad AZ200.</p> <p>Se debe suministrar necesariamente los certificados de pruebas de fábrica, de acuerdo con las especificaciones ASTM A-36 u otras especificaciones vigentes.</p> <p>MEDICIÓN</p> <p>El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en metros cuadrados</p>
	<p>PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Esta actividad hace referencia a la ejecución de pintado de todas las superficies metálicas, las cuales, serán preparadas con un imprimante de tal forma que permita la adherencia necesaria entre el esmalte y el elemento metálico. Por último, se pintará con una base de fondo en esmalte para uso exterior con los colores determinados en el plano.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN</p> <p>Se medirá en metros cuadrados (m2), con aproximación de un decimal.</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

02.03.02.02	MANTENIMIENTO MEDIANTE TRABAJOS DE MONTAJE ESTRUCTURAS METALICAS
02.03.02.02.01	SERVICIO DE MONTAJE DE COLUMNA METALICA DE 4"X6"X2.00 MM H=3.45
02.03.02.02.02	SERVICIO DE MONTAJE DE TIJERAL PRINCIPAL T-01 CON TUBO DE 2"X4"X3.00 MM - TUBO DE 2"X2"X2.00 MM L=9.67 M
02.03.02.02.03	SERVICIO DE MONTAJE DE CORREAS CON TUBO DE TUBO DE 40x80X2.00 MM
 025001000-0+ HERMANDEZ H. TCO1. SR.	DESCRIPCIÓN Usando un tecele de dos toneladas se hará el montaje de las diversas piezas metálicas tomando en cuenta las medidas de seguridad necesarias.
	MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO La medición será Unidad (Unid) y metros lineales (ml) según partidas. Se cancelará de acuerdo con la cantidad Unidad (Unid) y metros lineales (ml) que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.
02.03.02.02.04	COBERTURA CON PLANCHA DE ALUMINIO-ZINC TR-4 ESP=0.40 MM
 0100084789-0+ TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON CAPEP	DESCRIPCION Se suministra e instalara planchas de aluminio 100mm x .30mm en toda la cobertura de la proveeduría, cocina y panadería.
	INSTALACIÓN Las planchas se colocarán desde la parte más baja de la pendiente en dirección hacia la parte más alta, siempre considerando el traslape que se deja entre uniones de plancha, recomendamos un traslape de 10 a 15 cm.
	MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO La medición será Metro cuadrado (m2). Se cancelará de acuerdo a la cantidad Metro cuadrado (M2) de cobertura con plancha aluminio que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.
02.03.02.02.05	MONTAJE DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA 1/27"
	DESCRIPCION Se suministra e instalara canaleta de planchas galvanizada en toda la cobertura de la proveeduría, cocina y panadería.
	INSTALACIÓN La canaleta de plancha galvanizada se colocará en el perímetro en la parte más baja de del techo, siempre considerando el traslape que se deja entre uniones de plancha, recomendamos un traslape de 10 a 15 cm y montantes de 3 ".



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO La medición será metro lineal (ml). Se cancelará de acuerdo a la cantidad metro lineal (ml) de cobertura con plancha aluminio que han sido considerados en el Valor Referencial. Verificado por el Supervisor de los trabajos.
02.03.03	CERRAJERIA
02.03.03.01	BISAGRAS
02.03.03.01.01	BISAGRA DE ALUMINIO DE 3" X3"
 S 324001000 Q+ J. HERNANDEZ H. TCO I. EP.	DESCRIPCIÓN Se refiere al suministro y colocación de aquellos elementos que posibilitan los movimientos de las hojas de puertas. Las bisagras tendrán acabado de aluminio anodizado; serán del tipo capuchinas y pin de primera calidad y de dimensiones: 3" x 3", se colocarán en número de 03 unidades por cada hoja de puertas de melamina en los ambientes de los Servicios Higiénicos, Pasillos internos y estantería fija, indicados de acuerdo a lo necesario. Las bisagras de 2 1/2" x 2 1/2" se utilizarán en las puertas de los muebles altos de acero inoxidable. Las bisagras de acero de dimensiones 3" x 3" se soldarán a los marcos de Fe°G° de las puertas metálicas de las casetas, así también del ingreso secundario y al control de acceso al tratamiento de aguas grises. Las bisagras de acero de dimensiones 5" x 5" se utilizarán en la puerta metálica de ingreso principal (Las cantidades de bisagras a utilizar por hoja de puerta metálica se especifican en los planos correspondientes).
 Q-100/84789-Q+ TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTIC CAP EP	MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO La unidad de medición para estas partidas es por unidad, (u.). El pago se hará por pieza previa aprobación del Supervisor. La unidad de medida para efectos del pago es por unidad (u.). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)
02.03.03.02	CERRADURAS
02.03.03.02.01	CERRADURA TIPO PESADA DE SOBREPONER C/TRES GOLPES C/ TIRADOR EXTERIOR
	DESCRIPCIÓN Las cerraduras serán del tipo pesada de tres golpes con platina de refuerzo en marco (según se requiera), de fabricante reconocida en el mercado nacional, con mecanismo de acero, sistema de seis pines con tambor, dos jaladores y escudos no ornamentales. No se permitirán cerrajerías con pestillo de seguridad mecánico interior. Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán en acero inoxidable pulido, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>Todas las piezas serán elaboradas con el material más adecuado, conforme a las funciones y esfuerzos a que estarán sometidas.</p> <p>El Ingeniero Supervisor se reservará el derecho de aprobar la marca y forma de la cerradura y del picaporte.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida será por unidad (u.). El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por unidad (u.); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)</p>
02.03.04	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES
02.03.04.01	VIDRIO TEMPLADO e= 6mm
<p>S 324001000 Q+</p> <p>J. HERNANDEZ H.</p> <p>TCO1. EP.</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se refiere a las superficies vidriadas que para la iluminación, visión y estética se ha adoptado en el proyecto.</p> <p>Se colocarán en vanos de ventanas que se indiquen en los planos, se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.</p> <p>Se usará vidrio templado incoloro de 6mm para las ventanas y vidrio laminado de 6 mm para la estantería de los depósitos, en general serán instalados en la proveeduría, cocina y panadería, sin fallas ni burbujas de aire, ni alineamientos. Su colocación se hará con operarios especializados.</p> <p>Antes de la terminación de los trabajos y mientras no se haga entrega de ella habiendo sido ya colocados los vidrios, serán estos marcados o pintados con una lechada, para evitar impactos o roturas por el personal que realiza los trabajos.</p> <p>Todos los vidrios serán lavados a la terminación del trabajo, limpiándolos de toda mancha.</p> <p>Las dimensiones serán de acuerdo a los claros existentes en las ventanas y estantes de tableros aglomerados, según sea el caso.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>El trabajo ejecutado de acuerdo a las prescripciones antes dichas se medirá por metro cuadrado (m²). La forma de pago, se realizará por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.)</p>
02.04	PINTURA
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	C/IMPRIMANTE
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS C/IMPRIMANTE
02.04.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS C/IMPRIMANTE
02.04.04	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS C/IMPRIMANTE
02.04.05	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/ PINTURA EPOXICA
	<p>GENERALIDADES</p> <p>La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permita lograr superficies lisas, limpias y luminosas; de propiedades asépticas, un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.</p> <p>A. Preparación de las superficies:</p> <p>Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.</p> <p>En general se pintarán todas las superficies interiores de albañilería, carpintería de madera y carpintería de metal.</p> <p>A las superficies que llevarán pintura al agua se les imprimirá agua jabonosa o agua de cola y se dejara secar un tiempo conveniente.</p> <p>A las superficies que lleven pinturas de oleo se les imprimirá con agua acidulada y cuando muestren sales o manchas blanquecinas se les dará una solución de agua con cristales de sulfato de zinc.</p> <p>Los elementos metálicos estarán exentos de óxido pintándose con pintura anticorrosivo antes de darle el acabado definitivo.</p> <p>Se deberán tomar precauciones para evitar perjuicios después de concluida los trabajos de mantenimiento respecto a lluvias.</p> <p>SUPERFICIES TARRAJEADAS:</p> <p>Sera ejecutada por operarios calificados y el inicio de las mismas deberá ser posterior a la aprobación del ingeniero inspector.</p> <p>No se aplicará la segunda mano si es que no ha secado la primera, esta operación se realizara con brocha, rodillo, terminara cuando la superficie quede perfecta.</p> <p>REQUISITOS PARA PINTURAS:</p>

S 324001900
J. HERNANDEZ H.
TCOL. EP.

D-100084789-0+
TAYM/PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

5 (324001000-0+)
J. HERNANDEZ H.
TCOL. EP.

0-100084789-0+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP

La pintura no deberá tener un asentamiento excesivo en su superficie lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de resanamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a corroerse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, sin asperezas, granos angulosos, partes disparejas u otras imperfecciones de la superficie.

La pintura a utilizarse será látex vinílico, vinilatex o similar.

CARPINTERIA DE MADERA:

Barnizado, se aplicará sobre puertas de madera. Se emplearán barnices color natural de preparación garantizada, que sequen completamente y mantengan su acabado inalterable.

CARPINTERIA METALICA:

Para la pintura de la carpintería metálica será necesario preparar la superficie adecuadamente, mediante herramientas manuales que limpien bien la superficie y la dejen en condiciones para aplicar la pintura anticorrosiva del tipo oxido negro de calidad reconocida y comprobada.

2. TIPO DE PINTURA:

A. Imprimantes o Anticorrosivos:

Es una pasta a base de látex el cual es utilizado como imprimante.

Deberá ser un producto consistente al que le pueda aplicar agua para darle viscosidad adecuada y ser aplicada fácilmente con brocha o rodillo.}

Si es necesario el contratista deberá dejar una superficie lisa, dura y resistente a la humedad.

B. Pintura látex:

Pintura compuesta por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película, esta pintura debe ser resistente a los álcalis del cemento, a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Sera aplicada en ambientes de la proveeduría, cocina y panadería.

Deberá ser a base de látex sintético con grano de fineza 5 mínimo, el cual deberá evitar la formación de hongos.

C. Base zincromato:



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>Formado a base de resinas alquimia de alta calidad, ofrecerá máxima resistencia a la interperie.</p> <p>Dejará una capa brillante, dura impermeable y flexible</p> <p>MEDICION Y FORMA DE PAGO</p> <p>Se medirá en metros cuadrados (m2). El pago se realizará teniendo en cuenta los precios unitarios de esta partida.</p>
02.05	JUNTAS SISMICAS
02.05.01	JUNTA SÍSMICA DE 1" EN TABIQUES
<p>S 324001000-0+</p> <p>J. FERNANDEZ H.</p> <p>TCOL. EP.</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Las juntas de desplazamientos relativos y dilatación generadas por movimientos laterales, serán con poliestireno expandido de 1"; selladas con neopreno en cada una de los encuentros elemento tabique y/o alfeizar indicadas en los planos.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>El trabajo ejecutado de acuerdo a las prescripciones antes dichas se medirá por metro lineal (ml). La forma de pago, se realizará por metro lineal (ml); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)</p>
03	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
03.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ
<p>0-100084789-0+</p> <p>TAYM PAMELA ORDINOLA ANTÓN</p> <p>CAP EP</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se refiere al suministro e instalación de la salida de alumbrado en techo, su ubicación se encuentra indicada en los planos.</p> <p>Materiales:</p> <p>Caja octogonal plástico 4" x 4" x 2"</p> <p>Cable NH-80 – 2.5 mm2</p> <p>Cinta Aislante</p> <p>Pegamento para tubería PVC</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO La unidad de medida será por punto (pto). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.)
03.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA PUESTA A TIERRA DESCRIPCIÓN Se refiere al suministro e instalación de la salida de tomacorrientes industriales con puesta a tierra para los equipos especiales que serán instalados en los ambientes señalados en los planos. Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Tomacorriente industrial empotrable de 16A • Caja rectangular de plástico 4"x4"x2" • Placa tomacorriente doble con línea a tierra • Cinta aislante • Tubo PVC-SAP espiga campana 3/4" x 3.00 m • Unión PVC-SEP 3/4" • Conexión a caja PVC-SAP 3/4" • Conductor de acuerdo al tipo de salida indicado en los ambientes de la cocina, panadería y proveeduría. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.
	METODO DE MEDICIÓN Unidad de medida: punto (pto) Norma de medición: se realizada de acuerdo a la cantidad de puntos.
	FORMA DE PAGO El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por

S 324001900-0+
 J. HERNANDEZ H.
 TCO1. EP.

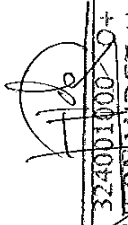
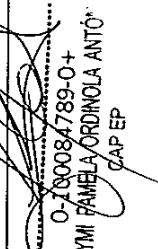
0100084789-0+
 TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN
 CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú


	infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)
03.01.05	SALIDA PARA BUZON ELECTRICO
 S/ 324001000-0+ J. HERNANDEZ H. TCO1. EP.	<p>DESCRIPCION</p> <p>Comprende los trabajos e instalación de buzones de concreto para cables, los cuales servirán para realizar mantenimiento de la red exterior, y se ubicarán donde haya cambio de dirección en el trazo del cableado.</p> <p>Las paredes serán construidas a base de concreto $f'c=175$ Kg/cm² y con sumidero de 2" en la base del buzón. La tapa será construida a prueba de impacto.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>El método de medición será por unidad (u). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.)</p>
03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION
03.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS (01 ITM 2x16A, 02 ITM 2x20A, 01 ITM 2x25A, 01 ITM RESERVA, 01 INT. DIF. 2x25A)
 0-100084789-0+ TAMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN CAP EP	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Serán para empotrar con caja de acero galvanizado, con puerta y cerradura, con barras bipolares, con interruptores automáticos termomagnéticos y diferenciales; en caja moldeada de 380 / 220 V para aquellos que van en Tablero General y Distribución.</p> <p>GABINETES</p> <p>Los gabinetes tendrán tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm. en todos sus lados para hacer todo el alambrado en ángulo recto. Las cajas se fabricarán de planchas de fierro galvanizado y serán del tamaño proporcionado por el fabricante y llevarán tantos agujeros como tubos lleguen a ella y cada tubo se conectará a la caja con conectores adecuados.</p> <p>MARCO Y TAPA</p>

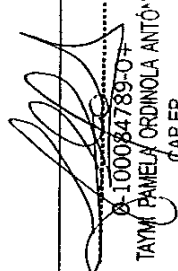


PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú


S 324011006-0+
J. HERNANDEZ H.
TCOL. EP.


D 100084789-0+
TATIANA PINELA ORDINOLA ANTÓN
CAP. EP.

Serán contruidos del mismo material que la caja debiendo estar empernada a la misma. El marco llevará una plancha que cubra los interruptores.

La tapa debe ser pintada en color gris oscuro, con pintura electrostática en polvo; en relieve debe llevar la denominación del Tablero, ejemplo TG, tablero de Distribución TD.

En la parte interior de la tapa llevará un compartimiento donde se alojará y asegurará firmemente una cartulina blanca con el directorio de los circuitos; Este directorio debe ser hecho con letras mayúsculas y ejecutado en imprenta, dos copias igualmente hechas en imprenta, deben ser remitidas al propietario. La puerta llevará chapa y llave, debiendo ser la tapa de una sola hoja.

BARRAS Y ACCESORIOS

Las barras deben ir colocadas y aisladas de todo el gabinete, de tal forma de cumplir exactamente con las especificaciones de TABLERO DE FRENTE MUERTO. Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad mínima.

INTERRUPTORES


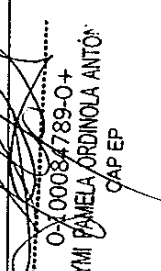
Los interruptores serán del tipo automático, termomagnético NO FUSE y diferenciales, del tipo engrampe (PLUG-IN), debiendo emplearse unidades bipolares de diseño integral con una sola palanca de accionamiento con corriente de ruptura 10KA, 20KA y debe ser de procedencia europea. Los interruptores serán de conexión y desconexión rápida tanto en su operación automática ó normal y tendrá una característica de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetálico, complementado por un elemento magnético. Los interruptores tendrán las capacidades de corriente adecuada para trabajar a 380 / 220 V, de tensión nominal. Deben ser operables a mano (trabajo normal) y disparando automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortocircuito. El mecanismo de disparo debe ser apertura libre de tal forma que no permanezca en condiciones de cortocircuito. Serán contruidos de acuerdo a las recomendaciones NEMA y aprobados por UL INC. Cada interruptor debe de tener un mecanismo de desconexión de manera que, si ocurre una sobrecarga o cortocircuito en los conductores, desconecte automáticamente los 2 polos del interruptor. En los circuitos de tomacorrientes de todos los tableros de distribución que se indican en los esquemas respectivos se adicionará al interruptor termomagnético un interruptor diferencial de protección de fuga a tierra con limitación a los 30 mm A, 240 V y de la capacidad de corriente indicado en el esquema respectivo. Todas las partes metálicas de los tableros, irán conectados al electrodo del pozo de tierra con el objeto de conseguir que, entre el conjunto de instalaciones eléctricas y la superficie del terreno, no existan diferencias de potencial peligrosas y al mismo tiempo permitan el



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

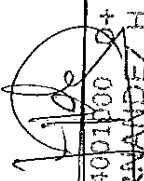
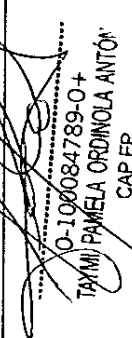
	<p>paso a tierra de las corrientes de avería o descarga, y están compuestos de los siguientes elementos</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida será por unidad (u). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)</p>
03.03	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA
03.03.01	EXCAVACION PARA POZO PUESTA A TIERRA
 S 324001000-0+ J. HERNANDEZ H. TCO1. EP.	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Se refiere a la excavación para la implementación de la puesta a tierra, su ubicación se encuentra indicada en los planos.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida será por metro cúbico (m3). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)</p>
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA
 O-100084789-0+ TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN CAP EP	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende la colocación de un pozo a tierra de sección 0.80 m. de ancho y una profundidad total de 2.60 m.</p> <p>Conductor</p> <p>El conductor para unir el conductor neutro con tierra, será de cobre desnudo, cableado y recocado, de las siguientes características: 1x25mm2 Cu.</p> <p>Electrodo de Cobre: El electrodo de puesta a tierra estará constituido por una varilla de cobre. Deberá ser fabricado con materiales y aplicando métodos que garanticen un buen comportamiento eléctrico, mecánico y resistencia a la corrosión. La capa de</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

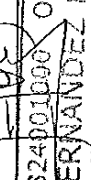
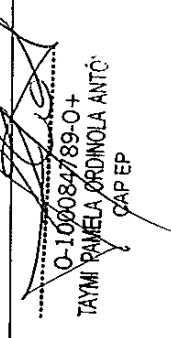
<p>  S 324001100 0+ J. HERNANDEZ H. TCO1. EP. </p> <p>  0-1000084789-0+ TAYMI/ PAMELA ORDINOLA ANTÓN CAP EP </p>	<p>cobre se depositará sobre el acero mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:</p> <p>En cualquier caso, deberá asegurarse la buena adherencia del cobre sobre el acero. El electrodo tendrá las siguientes dimensiones:</p> <p> Diámetro nominal : 16.0 mm Longitud : 2,40 m </p> <p>El diámetro del electrodo de puesta a tierra se medirá sobre la capa de cobre y se admitirá una tolerancia de + 0,2 mm y – 0,1 mm. La longitud se medirá de acuerdo a lo aprobado por el supervisor del proyecto y se admitirá una tolerancia de + 5 mm y 0,0 mm.</p> <p>Conector para el Electrodo</p> <p>El conector para la conexión entre el electrodo y el conductor de puesta a tierra será del tipo "AB" y deberá ser fabricado a base de aleaciones de cobre de alta resistencia mecánica, y deberá tener adecuadas características eléctricas, mecánicas y de resistencia a la corrosión necesarias para el buen funcionamiento de los electrodos de puesta a tierra.</p> <p>BENTONITA SÓDICA (Sales Electrolíticas no Corrosivas- Ecológicas)</p> <p>Tratamiento químico que se utilizará para asegurar en todo momento, una baja resistencia al paso de cualquier corriente de falla, sin corroer los electrodos y demás elementos del sistema. La aplicación del Bentonita es de 1 a 3 dosis por m³ según sea la resistividad del terreno y la resistencia final deseada.</p> <p>MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO</p> <p>La unidad de medida será por unidad (u). El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)</p> <table border="1"> <tr> <td>03.04</td><td>MANTENIMIENTO E INSTALACION DE ARTEFACTOS</td></tr> <tr> <td>03.04.01</td><td>ARTEFACTO FLUORESCENTE LINEAL 2x36W</td></tr> <tr> <td>03.04.02</td><td>ARTEFACTO LUCES DE EMERGENCIAS ADOSADA A PARED</td></tr> </table>	03.04	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE ARTEFACTOS	03.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LINEAL 2x36W	03.04.02	ARTEFACTO LUCES DE EMERGENCIAS ADOSADA A PARED
03.04	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE ARTEFACTOS						
03.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LINEAL 2x36W						
03.04.02	ARTEFACTO LUCES DE EMERGENCIAS ADOSADA A PARED						



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

 S 324001000 O+ J. HERNANDEZ H. COL. EP.	DESCRIPCIÓN Las especificaciones, características, tamaños, dimensiones se detallan en los planos de instalaciones eléctricas. MÉTODO DE MEDICIÓN El cómputo se efectuará por unidades (u). FORMA DE PAGO El pago se efectuará según el presupuesto contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo)
04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
04.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS
04.01.01	GRIFERIA PARA LAVATORIO
 O-100084789-O+ TAMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN CAP EP	DESCRIPCION Esta partida comprende el suministro e instalación de grifería para lavatorio y lavadero para cocina. Estas instalaciones se harán de acuerdo por lo requerido por el usuario de instalaciones sanitarias y a los detalles arquitectónicos. METODO DE MEDICION La cantidad por la que se pagará, será por unidad (UND) en su posición final. BASE DE PAGO Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato y con cargo a la partida constituirá compensación total para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, previa aprobación del supervisor.)
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA
04.02.01	VALVULAS
04.02.01.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"
	DESCRIPCION



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	<p>Las válvulas de compuerta, check, flotadores y de pie, serán de bronce fundido de alta calidad, para una presión de trabajo de 150 PSI, espejo de bronce, vástago fijo. Producto garantizado en el mercado nacional y en cumplimiento irrestricto de la norma técnica.</p> <p>MEDICION Y FORMA DE PAGO</p> <p>La cantidad por la que se pagará, será por pieza (PZA) en su posición final. Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato y con cargo a la partida constituirá compensación completa para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.)</p>
04.02.02	OTROS
04.02.02.01	TRAMPA "P" PVC DE 2" - PARA LAVATORIOS
<p>S 324001 VDD O+ J. HERNANDEZ H. TCOL. EP.</p>	<p>DESCRIPCION</p> <p>consiste en la fabricación e instalación de la trampa "P" pvc de 2".</p> <p>MEDICION Y FORMA DE PAGO</p> <p>La cantidad por la que se pagará, será por unidad (u) en su posición final. Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato y con cargo a la partida constituirá compensación completa para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.)</p>
04.03	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
04.03.01	CANALETAS
04.03.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL DE 3"
<p>O-100084789-O+ TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTI CAP EP</p>	<p>DESCRIPCION</p> <p>Comprende los trabajos de fabricación y colocación de montante de tubería PVC SAL de 3".</p> <p>MEDICION Y FORMA DE PAGO</p> <p>La cantidad por la que se pagará, será por metro lineal (M) en su posición final. Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato y con cargo a la partida constituirá compensación completa para</p>



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

	el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.).
04.04	DESAGUE Y VENTILACION
04.04.01	CAMARAS DE INSPECCION
04.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA GRASAS
	DESCRIPCION
	Comprende en la fabricación de la trampa de grasas el cual facilitará la limpieza de tuberías y así evitar atoramientos en las tuberías de la línea de desagüe.
	MEDICION Y FORMA DE PAGO
	La cantidad por la que se pagará, será por unidad (u) en su posición final. Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato y con cargo a la partida constituirá compensación completa para el servicio de mantenimiento por infraestructura construida (materiales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.)
04.04.01.02	TRAMPA PARA LAVATORIO 2"
04.04.01.03	TRAMPA PARA LAVATORIO 3"

Asimismo, se solicitará fichas técnicas de las tuberías, con la finalidad de aseverar la calidad de los materiales para el servicio de mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería.

9.2. Aspectos generales del servicio

Deberán cumplir con los términos de referencia, y con toda la documentación que lo acredite, además de señalar la procedencia.

9.2.1. Planificación

La empresa contratadora de servicios (La Empresa) deberá prever con la debida anticipación sus actividades de movilización y desmovilización, logística para su personal, a fin de evitar contratiempos; dicha planificación se efectuará tomando en consideración las fechas, los alcances, y los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú


La Empresa deberá presentar un programa de trabajo, teniendo en consideración lo establecido en los presentes términos de referencia y de acuerdo con su mejor criterio y experiencia, el mismo que debe contar con su respectivo cronograma de actividades.

Así mismo deberá adjuntar las características técnicas de los materiales propuestos para llevar a cabo los trabajos descritos en los presentes términos de referencia.

9.2.2. Impacto ambiental

La Empresa deberá cumplir las normas medioambientales vigentes y los lineamientos establecidos en la Ley de Gestión Ambiental N° 27446, tales como:

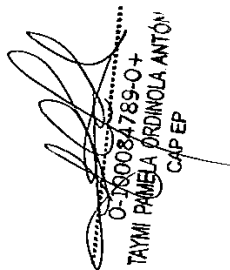
- **La Empresa** deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la integridad del personal de las instalaciones del Fuerte "Cáceres", con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- **La Empresa** deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- **La Empresa** deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado a los desmontes en el relleno sanitario correspondiente.


S. 324001000 Q+
J. HERNÁNDEZ A.
TCOL. EP.

9.2.3. Seguridad y salud ocupacional

La Empresa deberá cumplir las normas nacionales vigentes en temas de seguridad y lineamientos establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.

La Empresa se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PROVEEDURÍA, COCINA Y PANADERÍA DEL FUERTE CACERES – PIMENTEL DE LA 7MA BRIGADA DE INFANTERÍA,


O-160084789-Q+
TAMI PAMELA ORDÓÑEZ ANTÓN
CAPEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

sin perjuicio de que **7ª Brigada de Infantería** inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

9.2.4. Confidencialidad

La Empresa deberá mantener confidencialidad respecto a la información técnica, planos y otros proporcionados por La Brigada, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización, siendo de carácter confidencial.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio; dicha información puede consistir en fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por **La Brigada**.

9.3. Requisitos técnicos del postor y personal requerido.

La Empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal: un (01) Responsable Técnico del Servicio, un técnico en Técnico electrónico (01) y un (01) Técnico en Construcción Civil con experiencia en trabajos de drywall.

La Empresa, para el Servicio de mantenimiento de la Proveeduría, cocina y panadería del Fuerte "Cáceres" de la 7 Brigada de Infantería, deberá disponer de lo siguiente:

Un (01) responsable Técnico de Servicio (personal clave).

La Empresa deberá contar con un responsable Técnico del Servicio, para la conducción y supervisión del personal a su cargo, el cual deberá ser un **Ingeniero Civil** titulado, colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de servicios y/u trabajos de infraestructura en general públicos y/o privados como Residente y/o Responsable Técnico y/o Supervisor; **es indispensable que, por lo menos 3 servicios debieran ser realizado con una entidad estatal**; quien dirigirá y atenderá todas las necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo y hará asistencia técnica en la solución de todas las inquietudes que puedan presentarse, así mismo, participará de todas aquellas reuniones de planeamiento de los servicios para las cuales se cite.

Nota: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los

S 324001000 O+
J. NERVADEZ H.
TCO1. EP.

Q-100084789-O+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTON
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

Un (01) técnico electrónico (personal clave).

La Empresa deberá contar con un técnico electrónico, el cual deberá ser un **Ingeniero electrónico, técnico electrónico, técnico industrial**, titulado, colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de un (02) años en trabajos de servicios en general como técnico en electrónico.

Nota: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

Un (01) Técnico en Construcción Civil (personal clave).

La Empresa deberá contar con un **Técnico en Construcción Civil**, titulado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios en general como Maestro de Servicio y/o Técnico en Construcción Civil, debiendo por lo menos tener una experiencia en trabajos con drywall.

Nota: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

9.4. Maquinaria, herramientas y equipos.

La Empresa deberá contar con:

- SALTARÍN COMPACTADOR
- 01 ESTACION TOTAL
- MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 11p3 14 HP
- COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 13 HP
- COMPRESORA 2 HP
- MARTILLO NEUMATICO 29 KG
- UNA CAMIONETA 4X4
- UN VOLQUETE DE 10 CUBOS
- DOS ANDAMIOS METALICOS DE 4 CUARPOS

S 324001000
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

8 100084789-0+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓN
GAPEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

9.5. Presentación de Informes.

La Empresa deberá entregar un informe del servicio, el mismo que deberá incluir un resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones, anexando las evidencias de la realización de los trabajos.
El tiempo de entrega del informe será como máximo cinco (05) días calendario después del mes de ejecución correspondiente.

9.6. Alcance de redes.

Se adjuntan los siguientes detalles:

Redes y conexiones domiciliarias

- Detalle general de cocina y panadería
- Croquis de intervención.
- Registro fotográficos de estructuras existentes.

9.7. Condiciones y obligaciones en el servicio.

9.7.1. Obligaciones de la 7a Brigada de Infantería (La Brigada)

- Proporcionará un lugar seguro y adecuado para guardar las herramientas, equipos y maquinarias del personal contratista.
- Comunicará oportunamente al contratista la existencia de algún cambio en las fechas de realización del mantenimiento mayor.
- Facilitará al contratista, el alcance de las redes necesarios para la correcta prestación del servicio.
- Brindará las facilidades necesarias, para que el responsable técnico del contratista ganador de la buena pro pueda realizar visitas de coordinación previas al inicio de la ejecución de los trabajos materia de los presentes términos de referencia.
- Brindará los puntos de conexión para el suministro de energía eléctrica necesario para la prestación del servicio.
- Brindará los puntos de conexión para el suministro de agua potable necesaria para la prestación del servicio.

9.7.2. Obligaciones de la empresa contratadora de servicios (La Empresa).

- El Responsable Técnico del contratista, deberá coordinar todas las actividades con el INGUAR de la 7a Brig. Inf.

S. 324001000-0+
J. HERNANDEZ H.
TCOL. EP.

0-100084789-0+
TAYAN PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAP EP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

- b) Deberá contar con personal con mayoría de edad y debidamente identificada (DNI).
- c) Deberá contar con movilidad propia, para realizar el traslado de su personal durante la ejecución del servicio.
- d) Deberá contar con las herramientas manuales necesarias para la correcta prestación del servicio.
- e) Deberá contar con los equipos necesarios para las labores topográficas a realizar de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia.
- f) Deberá cumplir con las normas nacionales e internas de seguridad establecidas por la 7a Brig. Inf., así como debe contar con sus implementos de protección personal y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- g) Garantizar la salud y seguridad en el trabajo de sus trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- h) Cumplir con sus actividades de acuerdo al Sistema de Gestión Integrado de la empresa (ISO 45001, 37001).
- i) Cumplir con la igualdad de oportunidad de trabajo, para la integración de la persona con discapacidad (resolución para la integración de la persona con discapacidad)

S 324001600 O+
J. HERNANDEZ H.
TCOL. EP.

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo máximo para la ejecución del presente servicio por mantenimiento de la proveeduría, cocina y panadería es de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computara después de la entrega de terreno del área del trabajo, previa suscripción del contrato o de recepcionado la orden de servicio que lo contenga.

Asimismo, la entrega de terreno del área de trabajo estará a cargo del INGUAR 7a Brigada de Infantería.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones del Fuerte "Cáceres" - Pimentel, ubicado en el km 7 ½ de la carretera al Balneario de Pimentel, de la ciudad de Chiclayo.

O-100084789-O+
TAYMI PAMELA ORDINOLA ANTÓ
CAPEP

12. PENALIDAD POR MORA.

Si **La Empresa** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, **La Brigada** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.40 para plazos mayores a cuarenta y cinco (45) días.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario; esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de servicio por incumplimiento.

13. OTRAS PENALIDADES

- Para el caso de observaciones que no son subsanables en el momento de prestar el servicio, se considerarán penalidades por deficiencias específicas.
- Considerando la naturaleza del servicio a contratar, la aplicación de dichas penalidades será automática una vez ocurrida la deficiencia específica que a continuación se detallan:

N°	PENALIDADES AUTOMÁTICAS POR DEFICIENCIAS ESPECÍFICAS	FORMA DE CALCULO
1	En caso se cometan faltas a lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, en lo referido a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.	20% de una UIT, por cada observación.
2	Cambio de personal clave propuesto sin comunicación y aprobación del área usuaria.	80% de una UIT.
3	Cuando el contratista emplee uno o más materiales que no cumplan requisitos de las especificaciones técnicas establecidos en los términos de referencia. La penalidad será por cada caso detectado.	20% de una UIT

Estas penalidades serán descontadas del pago. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La Brigada podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14. PRESTACIONES ACCESORIAS

No se han contemplado prestaciones accesorias.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

15. REAJUSTES


Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **La Brigada**, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

17. CONFORMIDAD



S 324001000
J. HERNÁNDEZ H.
TCOL. EP.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la misma que estará cargo del **INGUAR** de la 7a Brig. Inf., dicha conformidad deberá estar de acuerdo con las actividades descritas en los párrafos 9.1 Alcance y descripción del servicio; y 9.1.1 Características técnicas del requerimiento.

18. FORMA DE PAGO

La Brigada realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **La Empresa** en un “**pago único**”.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la 7a Brigada de Infantería debe contar con la siguiente documentación:


O-100084789-0
TAYM PAMELA ORDÓÑEZ ANTÓN
CAPEP

- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del funcionario responsable del INGUAR - 7a Brigada de Infantería (U/U), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

La Brigada, debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, la entrega de la documentación correspondiente a la ejecución contractual debe de ser presentado en forma física a las oficinas de Abastecimiento con su Órgano Encargado de las Contrataciones de la 7a Brigada de Infantería.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú


19. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Empresa ganadora de la buena pro, consignara un correo electrónico, adonde se le notificara todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de la ampliación de plazo. Así mismo señalara un domicilio legal a donde se le notificara los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

20. DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

La persona natural o jurídica deberá disponer de los siguientes documentos:

- Deberá estar correctamente registrado y habilitado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), debiendo presentar una copia del RNP Vigente.
- Deberá contar con RUC activo, acreditar con una Copia de Ficha RUC.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del representante legal, acreditar con copia simple.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con declaración jurada.



S 324001000-0+
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

21. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Empresa será responsable de cualquier accidente que ocurra con su personal durante la prestación de los servicios contratados, en concordancia con las normas G.050 de seguridad y del reglamento nacional de edificaciones en la que se establece la obligatoriedad de contar con el plan de seguridad y trabajo (PSST) como requisito indispensable para adjudicación de contratos y ejecución.

22. CONDICIONES DE SERVICIO

- La Empresa será responsable de la seguridad de su personal antes y durante la ejecución de los trabajos.
- La Empresa será responsable de entregar los materiales, equipos y herramientas necesarios para la realización de los trabajos.


O-100084789-0+
TAYLA PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAPEP

23. OTRAS OBLIGACIONES

La Empresa es responsable ante La Brigada de cumplir con el servicio, debiendo cumplir con los términos de referencia, descritos en este documento.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar durante los trabajos, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione en la reposición y/o remodelación que requiera. Si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la entidad aplicará la correspondiente penalidad (10% de una UIT), sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento, asimismo:

- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios y con el jefe de INGUAR.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- La Empresa deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de usuarios, personal militar, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por el Contratista se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

S 32401810-0+
J. HERNANDEZ H.
TCO1. EP.

O 100084789-0+
TAYM/PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAPEP



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

28. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **La Empresa** coordinara con el jefe de la sección de INGUAR, para el inicio, puesta en marcha y entrega de los trabajos por mantenimiento del sistema de alcantarillado.
- **La Brigada** a través INGUAR, dará la conformidad con los informes correspondientes; la verificación del servicio otorgado y la supervisión del servicio se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los servicios, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de las Bases Administrativas y Contrato.
- Si como resultado de tales controles y comprobaciones se determinará que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, **La Brigada** formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, la empresa prestadora de servicios estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado **La Brigada** podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° de la Ley N° 30225 y su modificación.
- Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por **La Brigada**, tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con **La Empresa** que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.

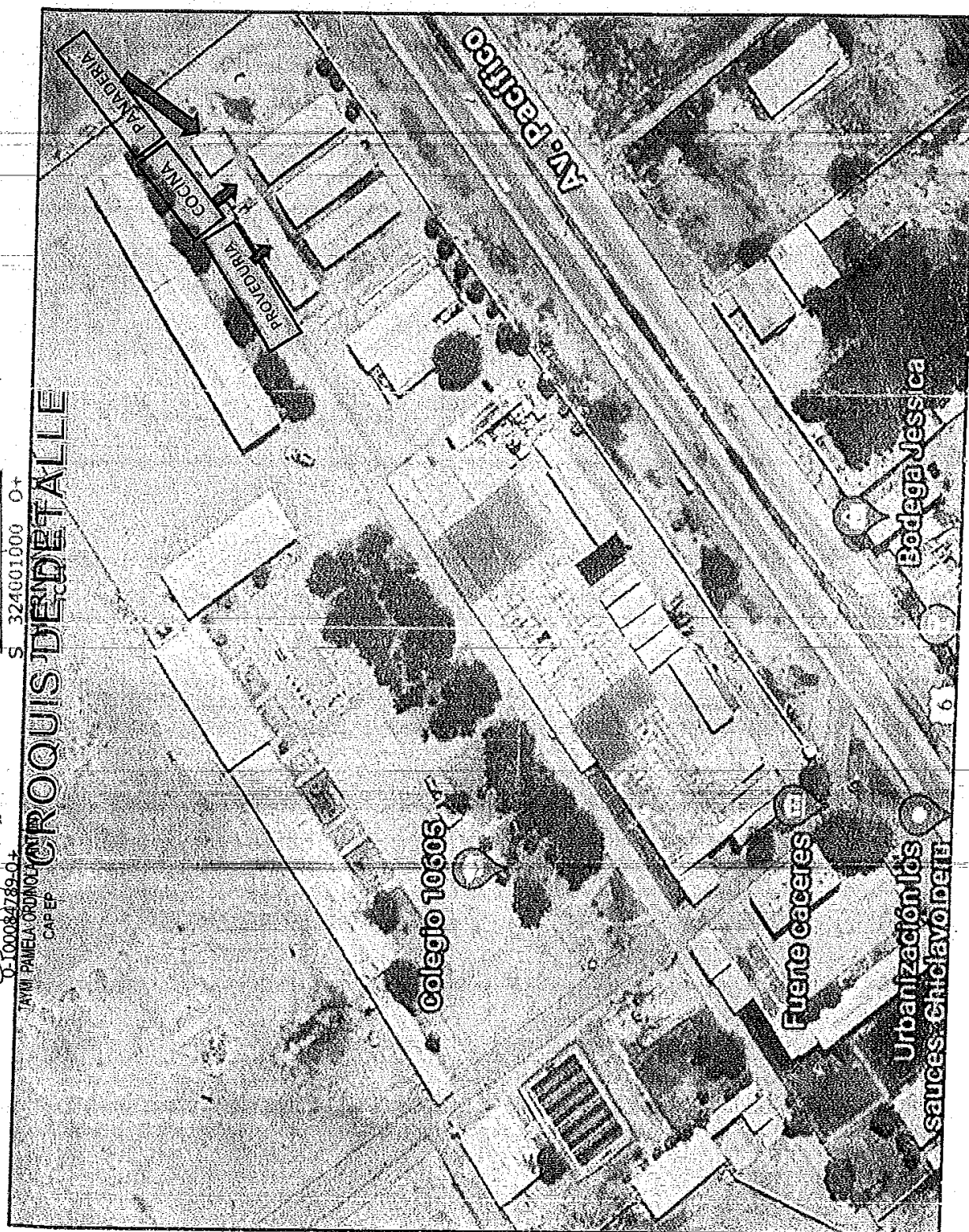
29. Anexos

- Croquis de detalles
- Registros fotográficos
- Plano general de cocina y panadería



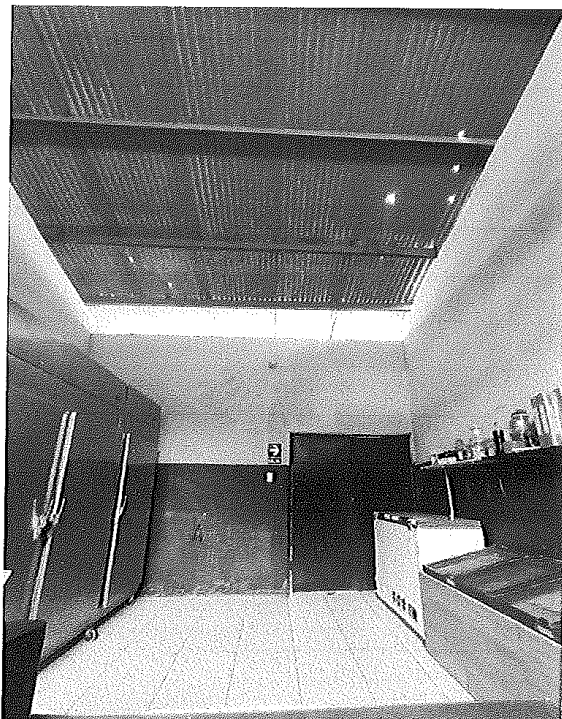
O-2140360781 - O+
CARLOS ALFREDO ACERO POZO
TTE CRL ING
CMDTE DEL B ING "SACSAYHUAMAN" N° 7

O-126019700 - O+
EDER YUPANQUI MENDEZ
TTE EP
S4

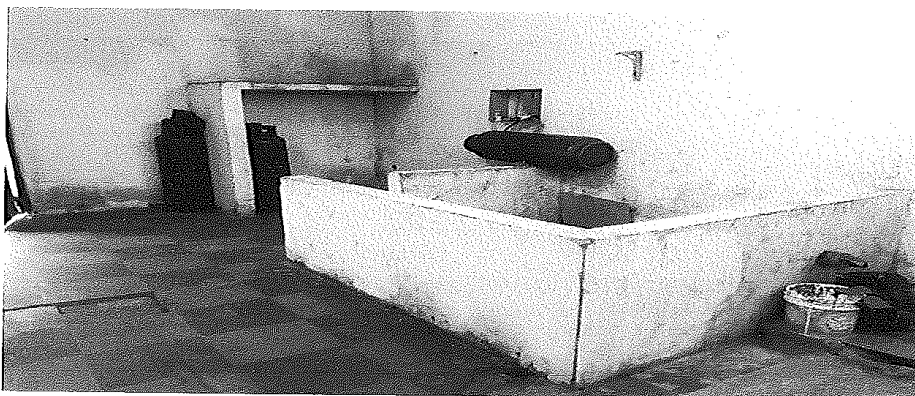
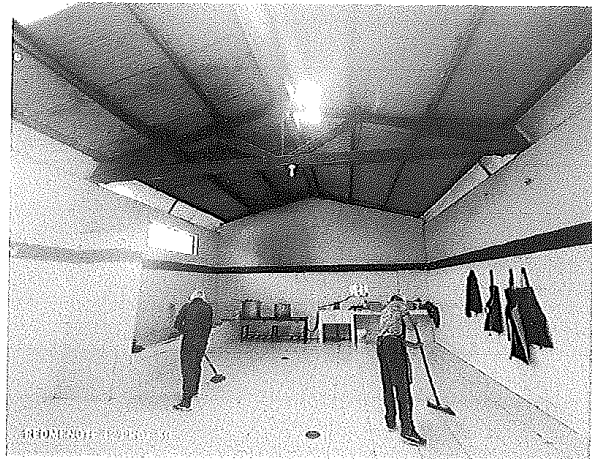
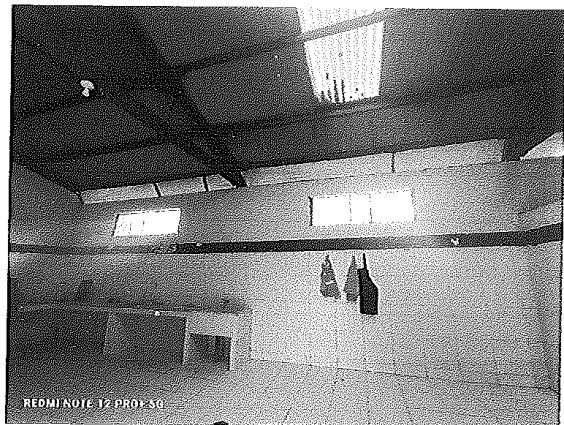


PANEL FOTOGRAFICO

PROVEEDURIA



COCINA

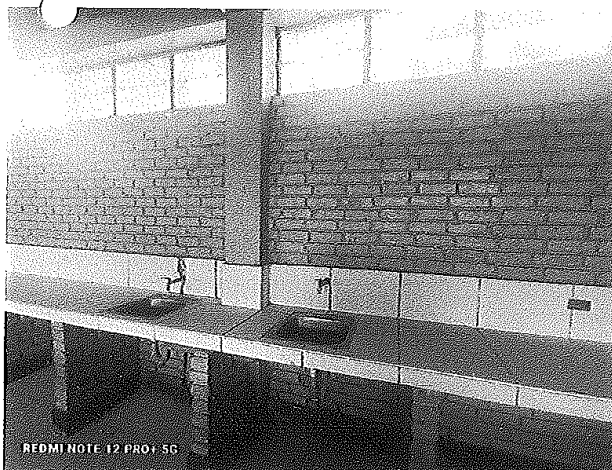
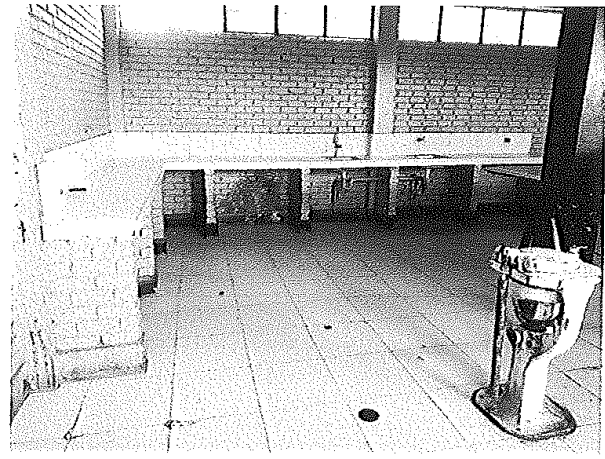
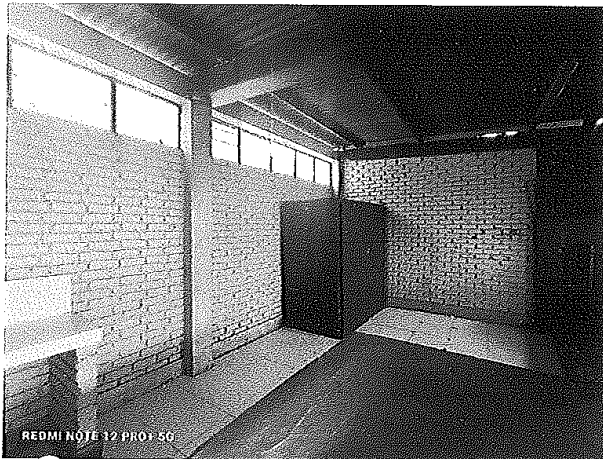


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

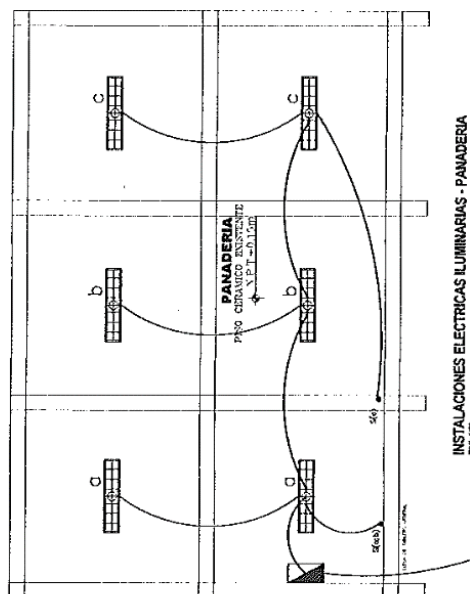
[Handwritten signature]

PANADERIA



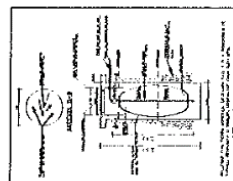
3240010000+
J. HERMANDEZ H.
TCOL. EP.

8100084789-0+
TAYMI PAMELA ORDOÑOLA ANTÓN
CAP EP



LEYENDA GENERAL

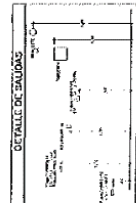
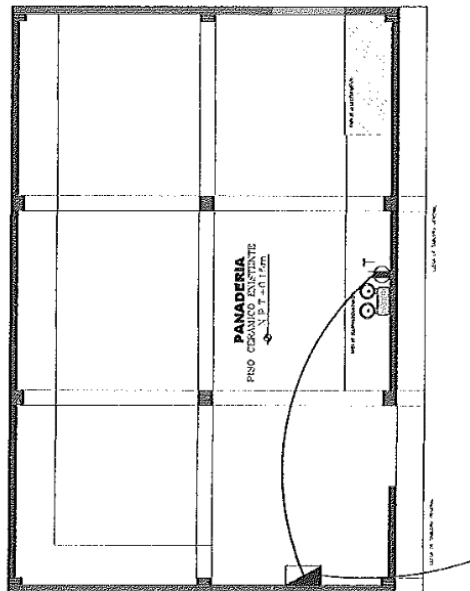
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	LUMINARIA 1x100W	6	UN
2	CABLEADO ELÉCTRICO	1	MT
3	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	UN
4	INTERRUPTOR DE CORRIENTE	1	UN
5	BOQUILLA DE PROTECCIÓN	6	UN
6	CONEXIÓN A TIERRA	1	MT



LUMINARIA



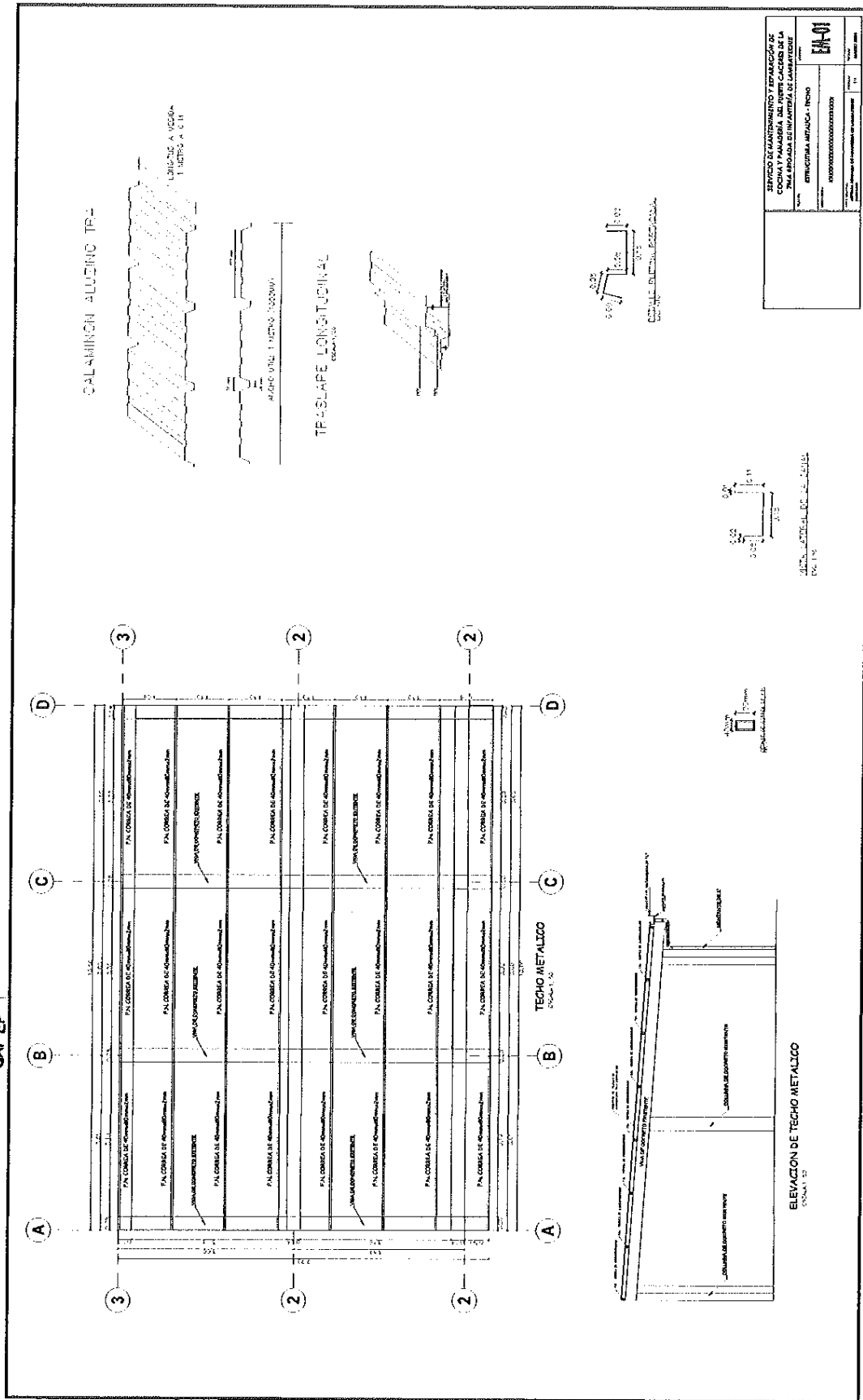
NOTAS: 1. Las luminarias deben ser de tipo LED. 2. Las luminarias deben ser de tipo 1x100W. 3. Las luminarias deben ser de tipo 1x100W. 4. Las luminarias deben ser de tipo 1x100W.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA COCINA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF	
FECHA	15/05/2024
ELABORADO POR	J. HERMANDEZ H.
REVISADO POR	TAYMI PAMELA ORDOÑOLA ANTÓN
APROBADO POR	
FECHA DE APROBACIÓN	

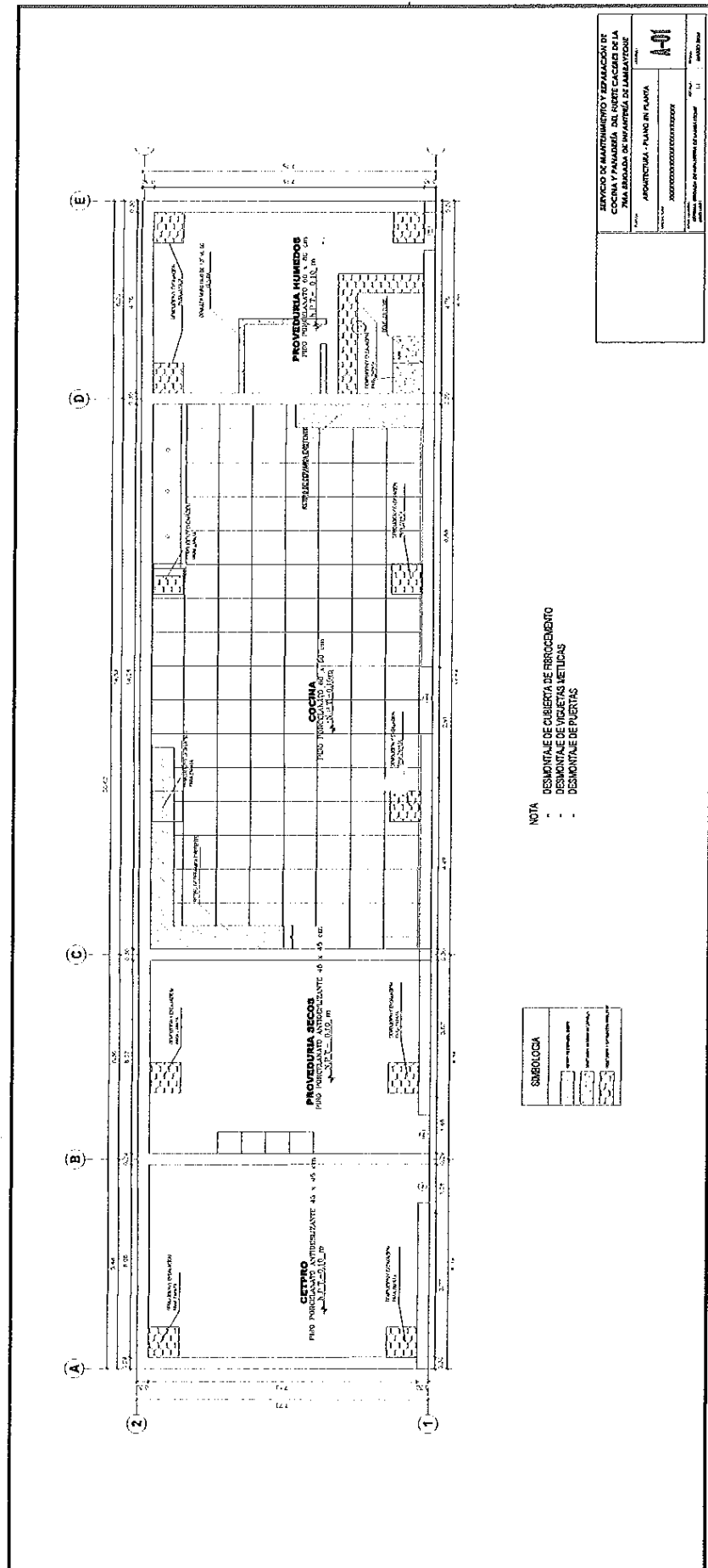
0-100684789-0+
TAYMI PAMELA ORDÓÑOLA ANTÓN
CAPEP

S 324001000
J. NERVAÑDEZ H.
TCO1. EP.

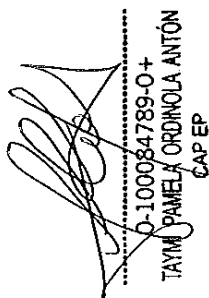


CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

0-10084789-0+
TAYMI PAMELA ORONKOLA ANTON
CAP EP



CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF



CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

0-100084789-0+
TAYINI PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAP EP

S 324001000 8+
J. NERMANDEZ H.
1001. EP.

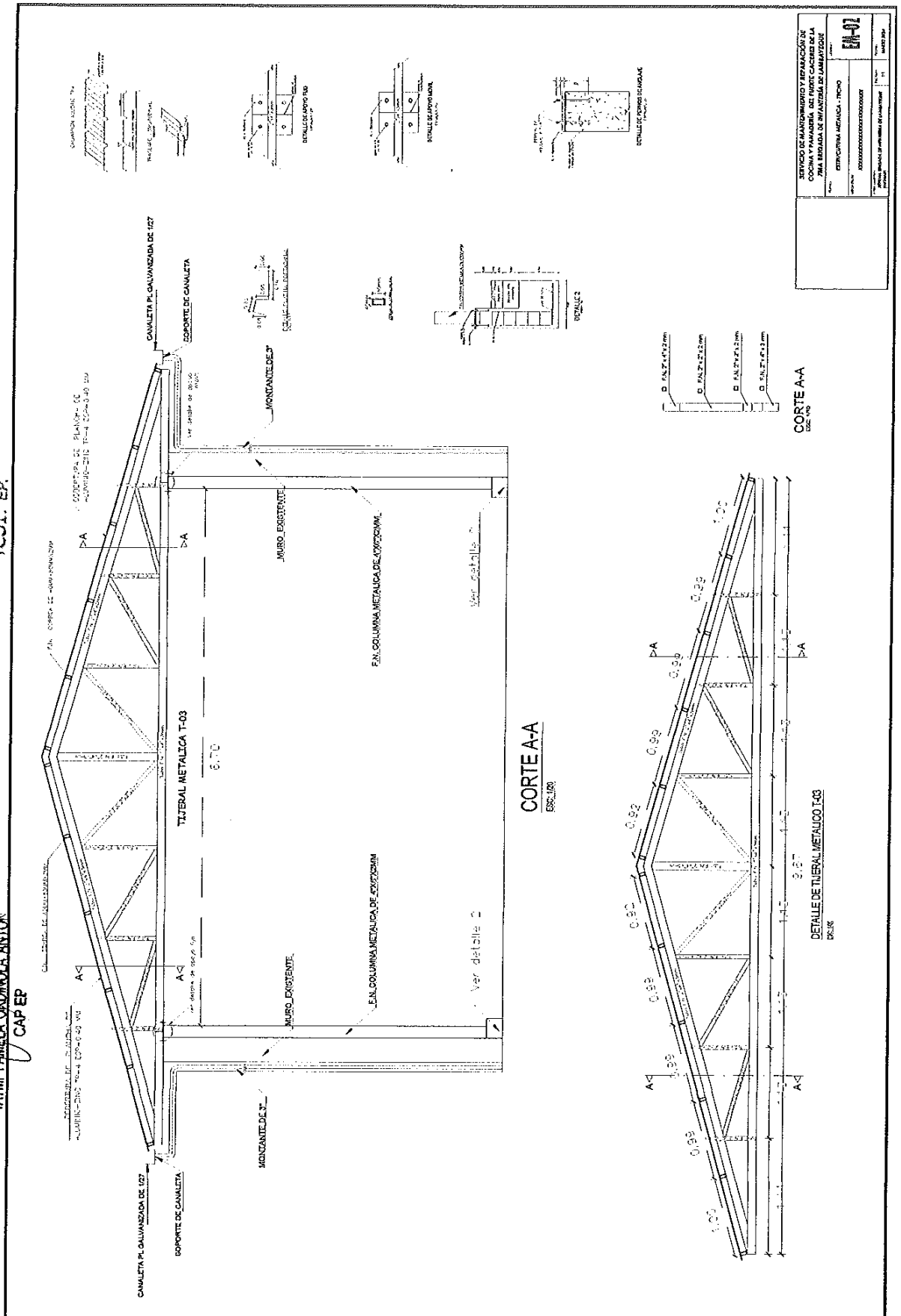
[illegible]

TECHO METALICO
CDO 40-1/50

[illegible]

[Firma]
CAP EP
TAYMI PAMELA ORDÓÑOLA ANTON
O-160084789-0+

[Firma]
S 324901008-0+
J. HERNANDEZ H.
TC01. EP.

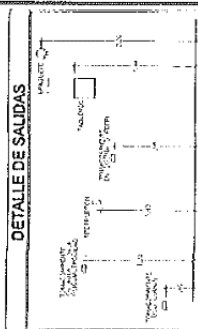
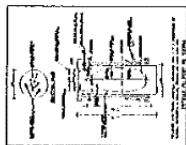


[Firma]
S 32400000 O+
J. HERNANDEZ H.
TCO1 EP

[Firma]
0100084789-0+
TAYM PAMELA ORDINOLA ANTÓN
CAPEP

LEYENDA GENERAL

1	Interruptor
2	Tomacorriente
3	Panel de distribución
4	Panel de control
5	Panel de alarma
6	Panel de emergencia
7	Panel de seguridad
8	Panel de protección
9	Panel de monitoreo
10	Panel de gestión
11	Panel de análisis
12	Panel de síntesis
13	Panel de evaluación
14	Panel de validación
15	Panel de verificación
16	Panel de confirmación
17	Panel de autorización
18	Panel de liberación
19	Panel de devolución
20	Panel de cancelación



LUMINARIA



ESPECIFICACIONES DE LA LUMINARIA

- 1. Tipo de lámpara: Incandescente
- 2. Tipo de cableado: Cableado estándar
- 3. Tipo de instalación: Instalación estándar

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

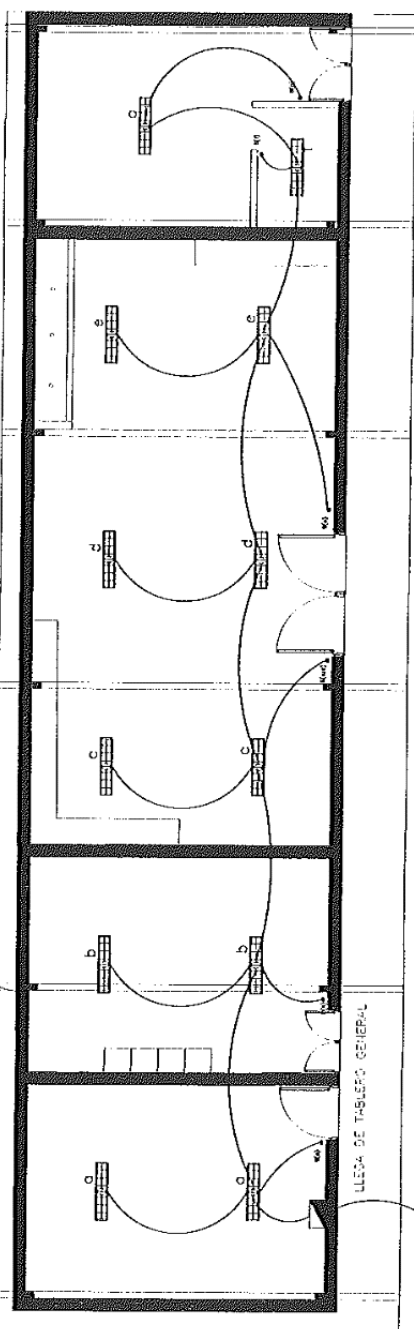
REVISADO POR: *[Firma]*

FECHA: 11/11/2024

PROYECTO: 006-2024 EP UO 0810 – 1

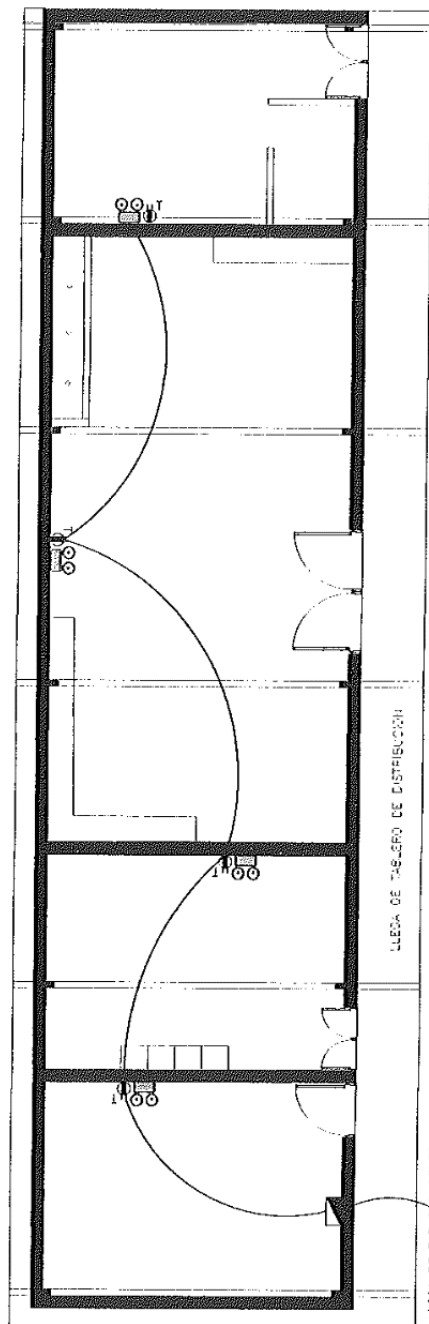
PROYECTISTA: J. HERNANDEZ H.

PROYECTO: 006-2024 EP UO 0810 – 1



INSTALACIONES ELÉCTRICAS ILUMINARIAS - COCINA

ESC: 1/60



INSTALACIONES ELÉCTRICAS TOMACORRIENTES - COCINA

ESC: 1/60

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos: El postor deberá contar con siguientes equipos mínimos para garantizar la ejecución de los servicios: <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con siguientes equipos mínimos para garantizar la ejecución de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SALTARÍN COMPACTADOR • 01 ESTACION TOTAL • MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 11p3 14 HP • COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 13 HP • COMPRESORA 2 HP • MARTILLO NEUMÁTICO 29 KG • UNA CAMIONETA 4X4 • UN VOLQUETE DE 10 CUBOS • DOS ANDAMIOS METÁLICOS DE 4 CUARPOS <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. 1 En caso se presente el compromiso de compra venta o alquiler se debe demostrar la propiedad o posesión del equipamiento estratégico solicitado. 2 No serán materia de calificación las declaraciones juradas</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</u> Requisitos: Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El profesional en Ingeniería Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda; asimismo deberá presentar copia simple de su título, colegiatura y habilitación</p> <p>Importante: La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>ESPECIALISTA TÉCNICO ELECTRÓNICO:</u> Requisitos: Ingeniero electrónico y/o eléctrico y/o industrial, titulado, colegiado y habilitado. Acreditación:</p>

CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF

	<p>El profesional Ingeniero electrónico y/o eléctrico y/o industrial será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda; asimismo deberá presentar copia simple de su título, colegiatura y habilitación.</p> <p>Importante: La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En caso el Ingeniero Ambiental no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL:</u> Requisitos: Profesional Técnico en Construcción Civil, titulado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El profesional Técnico en Construcción Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda; asimismo deberá presentar copia legalizada de su título con fecha actualizada con conocimiento de convocatoria del presente proceso de selección.</p> <p>Importante: La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre del instituto tecnológico superior que expidió el título técnico profesional requerido. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACION
	<p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</u> <u>Requisitos:</u> Curso en Residencia y Supervisión en Obras Públicas (120 horas) Seguridad y Salud en el trabajo en ejecución de obras (90 horas) Costos y presupuestos con S10 (20 horas)</p> <p><u>ESPECIALISTA TÉCNICO ELECTRÓNICO.</u> <u>Requisitos:</u> Curso en Diseño de Estructuras metálicas y de construcción (120 horas) Curso en mantenimiento de equipos electrónicos (120 horas)”</p> <p><u>TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL:</u> Curso en Seguridad y Salud en el trabajo (120 horas) Dirección de obra de diseños interiores (120 horas)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Capacitación y/o Certificado y/o programa de Capacitación y/o diplomado.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Responsable Técnico del Servicio</u> Requisitos: Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de servicios y/u obras de infraestructura en general públicos y/o privados como Residente y/o</p>

	<p>responsable Técnico y/o Supervisor, es indispensable que, por lo menos 3 servicios debieran ser realizado con una entidad estatal</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>ESPECIALISTA TÉCNICO ELECTRÓNICO.</u> Requisitos: Ingeniero electrónico y/o electrico y/o industrial, titulado, colegiado y habilitado, Que cuente con una experiencia mínima de un (02) años en trabajos de servicios en general como técnico en electrónico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL:</u> Requisitos: Técnico en Construcción Civil, titulado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios en general como Maestro de Servicio y/o Técnico en Construcción Civil, debiendo por lo menos tener una experiencia en trabajos con Drywall.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 450,954.18 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Novecientos Cincuenta y Cuatro con 18/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 56,369.27 (Cincuenta y Seis Mil Trescientos Sesenta y Nueve con 27/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o</p>

	<p>emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, REMODELACIONES DE INTERIORES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURAS CON ESTRUCTURAS METALICAS.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el</p>
--	---

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
--	--

14.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">[De 68] puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 32] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 50 hasta 55 días calendario: <div style="text-align: right;">5 puntos</div> De 45 hasta 50 días calendario: <div style="text-align: right;">10 puntos</div>
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	<div style="text-align: right;">(Máximo 2 puntos)</div> Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <div style="text-align: right;">[2] puntos</div> No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <div style="text-align: right;">0 puntos</div>
C. Práctica: 1 Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”	

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
C. Práctica: 2 Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ¹⁶	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 12 hasta 18 MESES: 05 puntos Más de 18 hasta 24 MESES: 08 puntos Más de 24 hasta 36 MESES: 10 puntos
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>	
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> 1. Mejoras a los SSHH de los alojamientos (retiro de tina d baño, remplazo de tuberías, cambio de inodoro. Lavatorio enchapado de piso y pared). 2. Enchapado (20m2) y colocación de calamina (10m2) a la estructura del sector de distribución de rancho. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACION JURADA.	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 5 puntos
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante </div>	

¹⁶ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

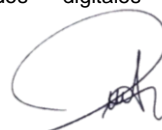
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0810

Adjudicación Simplificada N° 006-2024 EP UO 0810 – 1

CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA
COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG. INF



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Ejército del Perú – Unidad Operativa 0810
Adjudicación Simplificada N° 006-2024 EP UO 0810 – 1
CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA DE LA COCINA, PROVEEDURÍA Y PANADERÍA DEL FUERTE CÁCERES DE LA 7A BRIG INF.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024 EP UO 0810 - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

