



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

## **CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACION DE DESABASTECIMIENTO DEL:**

**"SERVICIO DE MAQUINARIA PARA ATENCION DE EMERGENCIAS  
EN VIAS DE ACCESO E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DE LAS  
CENTRALES DE CHARCANI DURANTE EL PERIODO DE LLUVIAS  
AÑO 2023 – POR DESABASTECIMIENTO"**



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.  
RUC N° : 20216293593  
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa  
Teléfono: : 054 – 383838  
Correo electrónico: : [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0017/2023-EGASA el 20 de febrero del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Precios Unitarios”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendario como máximo, que computa desde que EGASA informe al Contratista el inicio de las actividades, conforme se indica en el numeral 6.5 de los términos de referencia, y se suscriba el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.10 (Cuatro con 10/100 soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera.

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**
  - Código: 13912
  - Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
  - Cuenta: Soles EGASA
  - Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**
  - Pago de servicios
  - Empresas diversas
  - Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
  - Buscar
  - Continuar
  - Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA
  - Continuar
  - Colocar Nro. de RUC o DNI
  - Colocar importe
  - Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases.

**De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.**

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá presentar el **listado de la maquinaria a emplear** donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos técnicos detallados en el numeral 7.1 del 3.1 Términos de Referencia del capítulo III Requerimiento de las presentes bases.
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.3. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

De acuerdo a lo establecido en el Art. 102° del Reglamento de Contrataciones del Estado; EGASA efectuará las contrataciones en forma directa requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

## 2.4. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1 “Documentación de presentación obligatoria” de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

## 2.5. CALIFICACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 3.1 Requisitos de Calificación de las Bases; de lo contrario, no será calificada.

## 2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

## 2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup> (**Anexo N° 11**).
- Póliza de Seguros de responsabilidad civil general, según lo indicado en el numeral 7.2 del 3.1 Términos de Referencia del capítulo III Requerimiento de las presentes bases, debidamente cancelada.

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto después de adjudicada la buena pro, el postor ganador, de acuerdo al artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.9. ADELANTOS<sup>5</sup>**

*No se otorgarán adelantos.*

## **2.10. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES mediante la presentación de valorizaciones parciales según avance del servicio, previa aprobación del informe técnico presentado por el Contratista al administrador de contrato y previa presentación del expediente de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y/o Acta del funcionario responsable de los Administradores del contrato designados en su oportunidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (cuando se culmine el servicio)
- Comprobante de pago (Copia SUNAT y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número del contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el área usuaria.
- Informe técnico y valorizaciones según corresponda a la actividad realizada acorde a los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

---

<sup>5</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MAQUINARIA PARA ATENCION DE EMERGENCIAS EN VIAS DE ACCESO E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DE LAS CENTRALES DE CHARCANI DURANTE EL PERIODO DE LLUVIAS AÑO 2023 – POR DESABASTECIMIENTO

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 10/02/2023.

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene como finalidad establecer los términos de referencia para la contratación de una empresa especializada y/o persona natural, que realice el “Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las Centrales Hidroeléctricas de Charcani durante el periodo de lluvias año 2023 – por desabastecimiento”.

#### 3. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

En previsión a la ocurrencia de precipitaciones pluviales en el periodo de lluvias del año 2023, de mediana y gran intensidad, que ocasionan el ingreso de las torrenceras, quebradas, derrumbes e incrementos súbitos de los caudales de río, los cuales arrastran gran cantidad de lodo, piedras, material de las riveras, desperdicios y material sedimentado, lo que ocasiona la colmatación de los cauces de la infraestructura hidráulica, la interrupción de las vías de acceso a las centrales de generación y otros daños a la infraestructura existente de las centrales y otras instalaciones asociadas a estas; fenómenos que ponen en riesgo las instalaciones, la operación y al personal es necesaria la contratación de un servicio que efectúe la reposición de los cauces, vías e infraestructura luego de ocurridas estas situaciones.

EGASA cuenta con maquinaria propia; sin embargo, la misma es insuficiente para efectuar este servicio con la celeridad y capacidad que se requiere para garantizar la continuidad operativa de las centrales hidroeléctricas en consideración al volumen del material que eventualmente puede bloquear las vías.

#### 3. VINCULACIÓN CON EL POI

La realización del servicio está alineada a la Disponibilidad Operativa a las Centrales de Generación, objetivo del POI.

#### 4. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la integridad de las vías de acceso, cauces e infraestructura tanto a las Centrales menores de Charcani como a la Central Charcani V, a fin de mantener el suministro de energía eléctrica para la ciudad de Arequipa y el sistema interconectado nacional.

## 5. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio, sin ser limitativo, comprende lo siguiente:

### 5.1 Trabajos Preliminares.

- Movilización y desmovilización de equipo, que comprende el traslado de la maquinaria a la zona de trabajo y su posterior retiro a la culminación del servicio, se debe detallar el costo de cada movilización según el cuadro de costos indicado en el numeral 9 del presente documento, este costo debe incluir la movilización del personal que opera los equipos, es decir y sin ser limitativo: Jefe de servicio, Supervisor, Jefe de Seguridad, Operarios, Vigías.
- En caso que la maquinaria permanezca en sitio por más de una jornada el Contratista deberá considerar la movilización y desmovilización de personal y herramientas en los costos propios del equipo, deberá considerar también que el traslado del personal obrero hasta la zona de trabajo en forma diaria y durante la ejecución del servicio; se deberá utilizar movilidad de doble tracción, de preferencia camioneta 4 x 4, por las condiciones del acceso. Los costos serán cubiertos íntegramente por el Contratista y considerados en los costos propios por hora del equipo.

### 5.2 Trabajos Objeto del Servicio (Equipo ver numeral 9).

- a. El presente servicio tiene como objeto habilitar las vías de acceso a las Centrales Hidroeléctricas de Charcani y otras instalaciones asociadas a éstas, a fin que pueda circular vehículos como camionetas 4x4 y vehículos de transporte de personal, así como, la operatividad de la infraestructura de EGASA en el ámbito de esta especificación. Las zonas de influencia son las siguientes:

- Zona de ingreso de vía garita, Charcani I, Charcani III, Charcani VI, Charcani IV, Toma IV, también incluye accesos a diques y tomas y tasas.
- Zona de vía Cabrerías – Charcani V, Vías en Charcani V, oficinas, talleres y almacenes y vías hacia la Toma IV.

- b. Para la ejecución de la prevención

En caso que, en el periodo de lluvias no ocurran emergencia en las vías o infraestructura, se deberán considerar las siguientes horas mínimas, las cuales podrán ser modificadas en función de la maquinaria que se necesite, siempre que no exceda el monto establecido en el cuadro de costos del numeral 9, para el arreglo de la infraestructura y vías que pueda requerirse producto de su estado:

- b.1. Cargador frontal N° 1: 08 hm y 1 movilización y desmovilización de la misma.
  - b.2. Cargador frontal N° 2: 08 hm y 1 movilización y desmovilización de la misma.
  - b.3. Excavadora sobre orugas: 16 hm y 1 movilización y desmovilización de la misma.

El inicio de la ejecución de esta prestación se programará en coordinación con el administrador del contrato, dentro de los últimos treinta (30) del plazo contractual, previa coordinación con el administrador del contrato.



EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE  
EDICIÓN 2021



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- c. **Para la ejecución de la atención de emergencias,** la maquinaria a utilizar y el personal a considerar será según lo indicado en los numerales 7.1 y 7.4 del presente documento. Las cantidades consideradas en la tabla del numeral 9 del presente documento, ‘Sistema de Contratación’ son estimados, pudiendo utilizarse en mayor o menor cantidad en función de la real necesidad que requiera EGASA, dependiendo de la naturaleza propia de la temporada de lluvias y el daño que pueda generar a las vías de acceso a las Centrales Hidroeléctricas de Charcani.

## 6. DETALLES TÉCNICOS

- 6.1. El Contratista deberá proveer material, consumibles (incluyendo combustible) y cualquier recurso (herramientas, equipos, mantenimiento de la maquinaria, alimentación, etc.) necesario para la ejecución del servicio.
- 6.2. El Contratista deberá considerar que la ejecución del servicio es trabajo pesado, que requiere destreza y fuerza física, por lo que el personal de apoyo mínimo, según lo indicado en el numeral 7.4 del presente documento, preferentemente deberá de atender este requisito; en este sentido el Contratista es el único responsable por la correcta ejecución del servicio, conforme a los alcances de este documento.
- 6.3. El traslado del personal ejecutor así mismo como la maquinaria, hacia y desde la zona de trabajo, estará a cargo del Contratista.
- 6.4. Los operadores de la maquinaria, al momento de la ejecución del servicio, deberán contar con la autorización correspondiente y vigente para operar estas maquinarias. El personal deberá contar con esta documentación en todo momento.
- 6.5. EGASA comunicará al Contratista vía telefónica y/o correo electrónico para la atención de emergencia de las vías de acceso, para que el Contratista se traslade con sus maquinarias y recursos al sitio de la contingencia en un tiempo no mayor a ocho (08) horas contados desde el momento de la comunicación de EGASA al Contratista, esta disponibilidad o menor es necesaria en consideración a la naturaleza del servicio.
- 6.6. El Contratista deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio, por lo que deberá proporcionar a su personal todos los implementos de seguridad y ropa de trabajo adecuado a la actividad a realizar.
- 6.7. Los implementos mínimos de seguridad, sin ser limitativos, con que deberá contar cada persona que realizará el trabajo, será:
- Botas de jebe
  - Guantes de badana o cuero
  - Lentes de seguridad
  - Casco
  - Ropa de trabajo

Además, deberá cumplir con lo indicado en el numeral 19 del presente documento.

- 6.8. A los cinco (05) días de culminado cada intervención el Contratista deberá entregar el Informe Técnico correspondiente describiendo las actividades efectuadas y registrarlas con reportes fotográfico correspondientes antes y después de cada actividad; así mismo deberá de informar al administrador de contrato y/o garitas de control de EGASA, el valor de los horómetros de las maquinarias, al inicio y al final de cada jornada de trabajo y también reportarlo en el informe técnico.

## 7. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 7.1. DEL EQUIPAMIENTO

El Contratista deberá proporcionar sin ser limitativo, los siguientes equipos pesados:

- 02 cargadores frontales de al menos 160 HP cada uno con capacidad de 3.5 yardas cúbicas como mínimo
- 01 excavadora sobre orugas de al menos 250 HP y 2.5 yardas cubicas como mínimo
- 01 retroexcavadora de al menos 62 HP y 1.0 yarda cubica como mínimo
- 01 motoniveladora de al menos 136 kW de potencia neta y ancho de hoja de 3.6m como mínimo.

Deberán contar con los implementos mínimos de seguridad indicados en el numeral 19 del presente documento (Requisitos de Seguridad y Salud ocupacional y Conservación del Medio Ambiente), estando facultada EGASA a realizar la inspección de seguridad de manera inopinada a las unidades, y rechazar cualquier vehículo que no cumpla con estas condiciones. Estos implementos mínimos de seguridad estarán a cargo del Contratista.

### 7.2. SEGUROS

El Contratista deberá considerar obligatoriamente una Póliza de Seguros que debe incluir la siguiente cobertura mínima:

#### - Seguro de Responsabilidad Civil General.

El límite contratado por daños materiales y corporales será como mínimo de US\$ 250,000 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 de dólares de los Estados Unidos de América) contemplando el daño emergente, lucro cesante, así como gastos y costes judiciales e indemnización.

El Contratista para la firma del contrato presentará la póliza antes mencionada debidamente cancelada.

### 7.3. DEL PERSONAL CLAVE

El contratista deberá considerar el siguiente personal clave:

#### – **Un (01) jefe de Servicio**

Encargado de la dirección y supervisión de la ejecución del servicio, quien deberá estar presente durante el desarrollo de las actividades, objeto de este documento y será quien elabore el informe técnico correspondiente.

### 7.4. DEL PERSONAL DE APOYO MÍNIMO

El contratista deberá considerar, sin ser limitativo, el siguiente personal mínimo:

- Un (01) operador y un (01) vigía para cada cargador frontal
- Un (01) operador y un (01) vigía para la excavadora sobre orugas
- Un (01) operador y un (01) vigía para la retroexcavadora
- Un (01) operador y un (01) vigía para la motoniveladora

- Un (01) supervisor a cargo de los trabajos el cual estará presente en las actividades en caso se tenga más de un frente de trabajo.

Adicionalmente, el contratista deberá dotar de personal necesario para la ejecución del servicio, debiendo este ser idóneo (que posea destreza y fuerza física, por lo que el personal de apoyo preferentemente debe de atender este requisito) y en propicia cantidad; en ese sentido el Contratista es el único responsable por la correcta ejecución del servicio, conforme a los alcances del presente documento.

6.9 Previa coordinación con EGASA, el Postor puede realizar una visita al punto de trabajo, para una mejor presentación de la propuesta

## 8. CONDICIONES ADICIONALES DEL POSTOR

No aplica.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a precios unitarios, bajo el siguiente cuadro de costos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	*PU	**PC-19	PARCIAL
<b>01.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					
01.01	Movilización y desmovilización de cargador frontal 1 y equipo técnico	cada vez	4.00			
01.02	Movilización y desmovilización de cargador frontal 2 y equipo técnico	cada vez	4.00			
01.03	Movilización y desmovilización de excavadora sobre orugas y equipo técnico	cada vez	2.00			
01.04	Movilización y desmovilización de retroexcavadora y equipo técnico	cada vez	2.00			
01.05	Movilización y desmovilización de motoniveladora y equipo técnico	cada vez	2.00			
<b>02.00</b>	<b>EQUIPO</b>					
02.01	Cargador Frontal 1	Hm	48.00			
02.02	Cargador Frontal 2	Hm	48.00			
02.03	Excavadora sobre orugas	Hm	24.00			
02.04	Retroexcavadora	Hm	24.00			
02.05	Motoniveladora	Hm	24.00			
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>						
<b>GASTOS GENERALES, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE [ ]%</b>						
<b>UTILIDAD [ ]%</b>						
<b>SUBTOTAL PRESUPUESTO</b>						
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)</b>						
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>						

Nota:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



En el cuadro de Costos los gastos generales, seguridad y medio ambiente como también la Utilidad se deberán valorizar en forma proporcional (%) a la valorización de los costos directos.

\*PU: Precio unitario por el servicio, sin considerar costos covid-19, exigidos en el presente documento

\*\*PC-19: Precio por la implementación de protocolos COVID-19, por la partida correspondiente.

El valor parcial, es igual al  $(*PU + **PC-19) \times CANT$

Se deberá considerar, que los costos por el cumplimiento de protocolos COVID-19 (\*\*PC-19), serán pagados al Contratista, siempre que continúe la emergencia sanitaria y estos requisitos no se modifiquen; en este sentido, una vez culminada la emergencia sanitaria, no se exigirá los requisitos de protocolos COVID-19, ni se efectuará el pago de los costos de protocolos COVID-19 (\*\*PC-19).

## 10. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Para la firma del contrato, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Póliza de Seguros de responsabilidad civil general, según lo indicado en el numeral 7.2 del presente documento.

## 11. FORMA DE PAGO

EGASA efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la fecha de realizado el servicio, el pago se realizará mediante la presentación de valorizaciones parciales según avance del servicio, previa aprobación del informe técnico presentado por el Contratista al administrador de contrato y previa presentación del expediente de pago, el cual estará conformado por:

- Comprobante de pago (Copia SUNAT y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número del contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el área usuaria
- Acta de conformidad (cuando se culmine el servicio).
- Informe técnico y valorizaciones según corresponda a la actividad realizada acorde a los términos de referencia

## 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio deberá realizarse dentro de un plazo contractual de setenta y cinco (75) días calendario como máximo, contados desde que EGASA informe al Contratista el inicio de las actividades, conforme se indica en el numeral 6.5 del presente documento, y se suscriba el contrato.

El Contratista deberá contar con su autorización de ingreso, para ello **SE LE RECOMIENDA** al Contratista realizar su trámite para su autorización de ingreso desde el día siguiente de firmado el Contrato; excluyendo enviar la Ficha sintomatológica la cual debe ser enviada hasta con 48 horas de anticipación antes del inicio de la ejecución de las intervenciones en campo, con lo que se obtendrá la autorización de ingreso.

Tener presente que EGASA tendrá cinco (5) días calendario como máximo para la revisión de cada documentación presentada por el Contratista, remitiendo observaciones, en caso las hubiera, plazo que se contabilizará desde el día siguiente que el Contratista presente su documentación de autorización de ingreso por mesa de partes de EGASA dirigido al



EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato correspondiente.

Además, es responsabilidad del Contratista mantener vigente su Autorización de ingreso a las instalaciones de EGASA para la ejecución del servicio, por lo que el Contratista deberá ser diligente en el cumplimiento de esta obligación.

### 13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Las Centrales Hidroeléctricas Charcani I, II, III, IV y VI se encuentran situadas a lo largo de la margen derecha de la cuenca hidrológica del río Chili, en el Distrito de Cayma, provincia de Arequipa, el acceso es a través de una vía carroable afirmada, ingresando por la Central Hidroeléctrica Charcani I.
- La central hidroeléctrica Charcani V, se ubica en el Distrito de Cayma, Provincia y Región Arequipa, a 3000 m.s.n.m. a una distancia aproximada de 18 km desde la ciudad de Arequipa, cuyo acceso es a través de una vía asfaltada de 35 km aproximadamente.

### 14. REPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EGASA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por EGASA

### 15. ADELANTOS

No aplica

### 16. CONFORMIDAD

El administrador de Contrato verificará que el servicio desarrollado por el Contratista, correspondan al objeto de la prestación del contrato y cumpla con las actividades y condiciones establecidas en el presente documento.

La conformidad de la prestación desarrollada será emitida por el administrador del contrato correspondiente en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de aprobado el informe técnico presentando por el Contratista.

### 17. GARANTIA DEL SERVICIO

El Contratista garantizará la calidad de la ejecución del servicio y asumirá todo costo por reparaciones, realizando cualquier trabajo adicional acorde al servicio, reparación y/o resane de las zonas intervenidas ante cualquier desperfecto y/o daño ocurrido durante este periodo, que afecte la integridad estructural de los ambientes y zonas propias de la ejecución del servicio.

### 18. OTRAS PENALIDADES



EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Si la Contratista incurre en una observación y/o infracción en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EGASA aplicará automáticamente una penalidad de acuerdo al siguiente cuadro:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Jefe de Servicio o supervisor ausente o no se encuentra en la zona de trabajo, sin justificación previa (*)	0.5 UIT	Por ausencia reportada en inspección de EGASA.
2	Demora en la atención de la contingencia en más de 8 horas.	0.04 UIT	Por cada hora sin fracción de demora en la llegada a la zona de trabajo. Se contabilizará la diferencia horaria entre la comunicación enviada por EGASA (enviada por correo electrónico) y la llegada a la zona de trabajo
3	Incumplir con el protocolo COVID-19 y/o normativa de SST y/o Medio Ambiente establecido por EGASA durante la ejecución contractual, según lo indicado en el numeral 19 del presente documento.	0.10 UIT.	Por cada Observación identificada en el momento.

Nota: UIT: Unidad Impositiva Tributaria / Zona de trabajo: punto de contingencia dentro de las instalaciones de EGASA

(\*): La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos debidamente comprobados y acreditados: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, iii) enfermedad que imposibilita su permanencia debido al Covid-19, conforme al protocolo vigente de EGASA e iv) inhabilitación para ejercer la profesión.

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a la Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso. el incumplimiento no garantice la realización correcta de la ejecución del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del contratista. El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

El monto acumulado de las penalizaciones indicadas en el presente numeral no deberá exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

## 19. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

### 19.1. REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Los requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados en la página web de EGASA:

<http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicio >proveedores.

La empresa Contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA.

La presentación de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con copia al administrador del contrato.

## 19.2. REQUISITOS GENERALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de protección ambiental, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA. para lo cual el Contratista deberá cumplir con los requisitos generales de protección ambiental, los cuales se encuentran publicados en la página web de EGASA: <http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicio >proveedores.

La presentación de los requisitos generales de protección ambiental debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato.

## 19.3. PROTOCOLO COVID-19

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, en cumplir:

- Los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.
- Los Lineamientos establecidos por la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM "Protocolo Sanitarios para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad" y sus modificatorias subsiguientes.
- El "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al Covid-19" establecido por EGASA durante la ejecución de la contratación, se encuentra publicado en la página web de EGASA: <http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicio >proveedores.
- Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Contratista deberá presentar al Departamento de Seguridad y Salud en el trabajo con copia al administrador del Contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de lo indicado en los literales precedentes del presente numeral, el mismo que será validado por el Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de EGASA.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente".

## ANEXO A: REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIFICACION PROPUESTOS

### A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### • Del Jefe de Servicio

Deberá contar como mínimo con cuarenta y cinco (45) días de experiencia en cargos como Jefe de servicio y/o Gerente de proyectos y/o Supervisor y/o Responsable y/o residente en Servicios de Mantenimiento de vías y/o rehabilitación de vías y/o construcción de vías y/o movimiento de tierras y/o Servicios de Atención de Emergencias en vías de Acceso y/o Servicios de Actividad de Prevención en vías o caminos

La experiencia del jefe de servicio se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su Título profesional.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulativo equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a servicios Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación de Vías y/o construcción de vías y/o movimiento de tierras y/o servicios de Atención de Emergencias en vías de Acceso y/o Servicios de Actividad de Prevención en vías o caminos.

Acreditación:



EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, a fin que demuestre su cumplimiento.

### **C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

El postor deberá contar como mínimo con la siguiente maquinaria:

- 02 cargadores frontales de al menos 160HP cada uno con capacidad de 3.5 yardas cúbicas cada uno como mínimo
- 01 excavadora sobre orugas de al menos 250 HP y 2.5 yardas cubicas como mínimo
- 01 retroexcavadora de al menos 62 HP y 1.0 yarda cubica como mínimo
- 01 motoniveladora de al menos 136 kW de potencia neta y ancho de hoja de 3.6m como mínimo

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. El documento deberá mostrar los datos técnicos de la maquinaria conforme al numeral 7.1 del presente.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar como mínimo con la siguiente maquinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 02 cargadores frontales de al menos 160HP cada uno con capacidad de 3.5 yardas cúbicas cada uno como mínimo</li> <li>– 01 excavadora sobre orugas de al menos 250 HP y 2.5 yardas cubicas como mínimo</li> <li>– 01 retroexcavadora de al menos 62 HP y 1.0 yarda cubica como mínimo</li> <li>– 01 motoniveladora de al menos 136 kW de potencia neta y ancho de hoja de 3.6m como mínimo</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. El documento deberá mostrar los datos técnicos de la maquinaria conforme al numeral 7.1 de los términos de referencia.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Del Jefe de Servicio</b></p> <p>Deberá contar como mínimo con cuarenta y cinco (45) días de experiencia en cargos como Jefe de servicio y/o Gerente de proyectos y/o Supervisor y/o Responsable y/o residente en Servicios de Mantenimiento de vías y/o rehabilitación de vías y/o construcción de vías y/o movimiento de tierras y/o Servicios de Atención de Emergencias en vías de Acceso y/o Servicios de Actividad de Prevención en vías o caminos del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p>La experiencia del jefe de servicio se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su Título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación de Vías y/o construcción de vías y/o movimiento de tierras y/o servicios de Atención de Emergencias en vías de Acceso y/o Servicios de Actividad de Prevención en vías o caminos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 931 1399 1283"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Maquinaria para Atención de Emergencias en Vías de Acceso e Infraestructura Hidráulica de las Centrales de Charcani durante el periodo de Lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA** para la contratación del Servicio de Maquinaria para Atención de Emergencias en Vías de Acceso e Infraestructura Hidráulica de las Centrales de Charcani durante el periodo de Lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Maquinaria para Atención de Emergencias en Vías de Acceso e Infraestructura Hidráulica de las Centrales de Charcani durante el periodo de Lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde que EGASA informe al Contratista el inicio de las actividades, conforme se indica en el numeral 6.5 de los términos de referencia, y se suscriba el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*No se otorgarán adelantos.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por los administradores del contrato designados en su oportunidad en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un 01 año contado a partir de la

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Jefe de Servicio o supervisor ausente o no se encuentra en la zona de trabajo, sin justificación previa (*)	0.5 UIT	Por ausencia reportada en inspección de EGASA.
2	Demora en la atención de la contingencia en más de 8 horas.	0.04 UIT	Por cada hora sin fracción de demora en la llegada a la zona de trabajo. Se contabilizará la diferencia horaria entre la comunicación enviada por EGASA (enviada por correo electrónico) y la llegada a la zona de trabajo
3	Incumplir con el protocolo COVID-19 y/o normativa de SST y/o Medio Ambiente establecido por EGASA durante la ejecución contractual, según lo indicado en el numeral 19 de los términos de referencia.	0.10 UIT.	Por cada Observación identificada en el momento.

Nota: UIT: Unidad Impositiva Tributaria / Zona de trabajo: punto de contingencia dentro de las instalaciones de EGASA

(\*): La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos debidamente comprobados y acreditados: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, iii)

enfermedad que imposibilita su permanencia debido al Covid-19, conforme al protocolo vigente de EGASA e iv) inhabilitación para ejercer la profesión.

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a la Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso. el incumplimiento no garantiza la realización correcta de la ejecución del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del contratista. El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir condicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0001-2023-EGASA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0001-2023-EGASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Maquinaria para Atención de Emergencias en Vías de Acceso e Infraestructura Hidráulica de las Centrales de Charcani durante el periodo de Lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setenta y cinco (75) días calendario como máximo, computa desde que EGASA informe al Contratista el inicio de las actividades, conforme se indica en el numeral 6.5 de los términos de referencia, y se suscriba el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	(A) CANT	(B) PRECIO UNITARIO POR EL SERVICIO *PU	(C) PRECIO POR IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS COVID **PC-19	(B+C) x A VALOR PARCIAL
<b>01.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					
01.01	Movilización y desmovilización de cargador frontal 1 y equipo técnico	cada vez	4.00			
01.02	Movilización y desmovilización de cargador frontal 2 y equipo técnico	cada vez	4.00			
01.03	Movilización y desmovilización de excavadora sobre orugas y equipo técnico	cada vez	2.00			
01.04	Movilización y desmovilización de retroexcavadora y equipo técnico	cada vez	2.00			
01.05	Movilización y desmovilización de motoniveladora y equipo técnico	cada vez	2.00			
<b>02.00</b>	<b>EQUIPO</b>					
02.01	Cargador Frontal 1	Hm	48.00			
02.02	Cargador Frontal 2	Hm	48.00			
02.03	Excavadora sobre orugas	Hm	24.00			
02.04	Retroexcavadora	Hm	24.00			
02.05	Motoniveladora	Hm	24.00			
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>						
<b>GASTOS GENERALES, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>					[ ]%	
<b>UTILIDAD</b>					[ ]%	
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)</b>						
<b>TOTAL S/</b>						

**Nota:**

En el cuadro de Costos los gastos generales, seguridad y medio ambiente como también la Utilidad se deberán valorizar en forma proporcional (%) a la valorización de los costos directos.

\*PU: Precio unitario por el servicio, sin considerar costos covid-19, exigidos en el presente documento

\*\*PC-19: Precio por la implementación de protocolos COVID-19, por la partida correspondiente.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CD-0001-2023-EGASA "Servicio de maquinaria para atención de emergencias en vías de acceso e infraestructura hidráulica de las centrales de Charcani durante el periodo de lluvias Año 2023 – Por Desabastecimiento"

El valor parcial, es igual al (\*PU + \*\*PC-19) x CANT

Se deberá considerar, que los costos por el cumplimiento de protocolos COVID-19 (\*\*PC- 19), serán pagados al Contratista, siempre que continúe la emergencia sanitaria y estos requisitos no se modifiquen; en este sentido, una vez culminada la emergencia sanitaria, no se exigirá los requisitos de protocolos COVID-19, ni se efectuará el pago de los costos de protocolos COVID-19 (\*\*PC-19).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>10</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>11</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>12</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>13</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
1										
2										
3										

<sup>10</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>12</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>13</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>14</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>10</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>11</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>12</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>13</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0001-2023-EGASA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0001-2023-EGASA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*