

**PRONUNCIAMIENTO N° 286-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Fuerza Aérea del Perú

Referencia : Licitación Pública N° 2-2024-FAP/SESAN-1, convocada para la “Adquisición de material de laboratorio para la evaluación al personal militar concursante a promoción y no concursante, así como, personal del SMV PP-0135”.

**1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 8<sup>1</sup> de mayo de 2024, subsanado el 24<sup>2</sup> de mayo de 2024, complementado el 6<sup>3</sup> de junio de 2024, así como, el 10<sup>4</sup> y 13<sup>5</sup> de junio de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante “**PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.**”, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio<sup>6</sup> y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4 referida al “**Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente**”.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 5 referida al “**Certificado de**

<sup>1</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0060589

<sup>2</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0067983

<sup>3</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

<sup>4</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074992

<sup>5</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0076938

<sup>6</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.



Firmado digitalmente por LAURA  
SILVA Anthony David FAU  
20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.06.2024 20:09:48 -05:00



Firmado digitalmente por URETA  
AQUINO Jimmy Robert FAU  
20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.06.2024 19:23:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
VERGARA BENITES Victor Hugo  
FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.06.2024 19:12:36 -05:00

**Buenas Prácticas de Distribución y Transporte  
– BPDT”.**

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 6 referida a la **“Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado”**.
- **Cuestionamiento N° 4** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 10 referida a la **“Presentación del Anexo N° 6”**.
- **Cuestionamiento N° 5** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 36, referida al **“Ítem N° 58: Lanceta descartable retráctil 23G graduable x 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3 mm”**.

## **2. CUESTIONAMIENTOS**

### **Cuestionamiento N° 1**

Respecto al **“Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente”**

El recurrente **PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 04, sosteniendo que la Entidad al permitir que el postor presente el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) sin precisar la temperatura refrigerada de 2 a 8 °C, estaría vulnerando lo siguiente:

- Numeral 8 del Artículo 2 del Decreto Supremo 014-2011, el cual menciona lo siguiente:

*“Buenas Prácticas de Almacenamiento. - Conjunto de normas que establecen los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos que fabrican, importan, exportan, almacenan, comercializan, distribuyen, dispensan y expenden productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, con el fin de garantizar el mantenimiento de sus condiciones y características optimas durante el almacenamiento”*

- Numeral 6.2.1.1 literal c) de la Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, el cual señala lo siguiente:

*“6.2.1.1 El aseguramiento de la calidad debe estar orientado a proporcionar la totalidad de medidas necesarias para asegurar que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos*

sanitarios, sean de la calidad requerida para el uso que están destinados, garantizando que:

(...)

c) Se establezcan y apliquen los procedimientos necesarios para asegurar que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios sean manipulados y almacenados debidamente, a fin que su calidad, eficacia, seguridad y funcionalidad se mantenga según las especificaciones del fabricante y autorizadas en el Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria, según corresponda”.

En consecuencia, **solicita aclarar lo relacionado a la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) consignando la temperatura refrigerada de 2 a 8 °C, considerando que los postores no saben si deben cumplir con lo exigido en la normativa vigente o lo absuelto por el comité de selección.**

### **Pronunciamiento**

De la revisión del literal d) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### ***“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta***

(...)

d) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento. (Anexo N°3)

Asimismo, indicado Anexo N°3, adicionalmente deberá estar acompañado de:

#### ***8.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS***

*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*

*Declaración Jurada de Presentación de bien.*

*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).*

(...)

*8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.*

*Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero,*

*además de presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).*

*(...)”.*

Asimismo, de la revisión del acápite 8.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

*“(..."*

***8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***

*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*

*Declaración Jurada de Presentación de bien.*

*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).*

*(..."*

***8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.***

*Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).*

*(...)”*

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 4, el participante **“PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.”** solicitó al comité de selección no admitir la oferta de la empresa que no cumpla con acreditar que puede almacenar y distribuir productos de diagnóstico in vitro con temperatura de almacenamiento entre 2 a 8 °C, argumentando que en la lista existen reactivos de diagnóstico in vitro que requieren dicha temperatura y es necesario para asegurar el correcto almacenamiento.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado, precisando que lo requerido en el numeral 8.4.2 fue planteado y evaluado por las áreas pertinentes, siendo así, pidió a los participantes regirse a lo estipulado en las bases.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico S/N, de fecha 6<sup>7</sup> de junio de 2024, rectificó su absolución argumentando que, de acuerdo con lo establecido en el acápite 6.1.1 “Definiciones operativas” del numeral 6.1 del Capítulo VI de la Resolución Ministerial 132-2015/MINSA, referida al *“Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros”*, se tiene lo siguiente: *“(ss) Temperatura refrigerada o fría controlada: Temperatura mantenida termostáticamente entre 2°C y 8°C”*.

Asimismo, señaló que de acuerdo con lo establecido en el acápite 6.2.3.1 del numeral 6.2.3 “Instalaciones, equipos e instrumentos” del Capítulo VI de la Resolución Ministerial 132-2015/MINSA, referida al *“Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros”*, se tiene lo siguiente: *“Los locales e instalaciones que almacenen productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios deben contar con una infraestructura, equipamiento e instrumentos que garanticen el almacenamiento adecuado de los mismos”*.

Adicionalmente, precisó que para no vulnerar lo dispuesto en la Resolución Ministerial 132-2015/MINSA los extremos referidos a la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), quedarán redactados de la siguiente manera:

#### *“8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA*

*(...)*

*b. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda. Dicho certificado debe contener las condiciones de temperatura refrigerada (2° - 8° C) de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial 132- 2015/MINSA.*

*Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite al vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).*

---

<sup>7</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

(...)”.

Al respecto, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Ahora bien, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad aclare si el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) debe contener la temperatura refrigerada de 2 a 8° C, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento.

- Se **adecuará** el literal d) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas de la siguiente manera:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).*

~~*Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:*~~

~~*8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*~~

~~*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*~~

~~*Declaración Jurada de presentación del bien.*~~

~~*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)*~~

~~*8.1.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM (...).*~~

~~*8.1.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (...)*~~

~~*8.1.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte —BPDT vigente (...)*~~

~~*8.1.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente (...)*~~

~~*8.1.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (...)*~~

~~8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.~~

*e) Documentación adicional que el postor debe presentar:*

- (...)

- *Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA – copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal b) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica.*

- (...)"

- Se **adecuará** el acápite 8.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“(…)

**8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA ~~PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS~~**

(…)

**b. 8.4.2** *Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.*

*Dicho certificado debe contener las condiciones de temperatura refrigerada (2° - 8° C) de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial 132-2015/MINSA.*

*Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).*

(…)"

- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos

Cabe precisar que **se deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### **Cuestionamiento N° 2**

### **Respecto al “Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPD”**

El recurrente **PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 5, sosteniendo que la Entidad al permitir que el postor presente el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPD) sin precisar la temperatura refrigerada de 2 a 8 °C, estaría vulnerando lo siguiente:

- Numeral 10 del Artículo 2 del Decreto Supremo 014-2011, el cual menciona lo siguiente:

*“Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPD y T).- Conjunto de normas mínimas obligatorias que establecen los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos que se dedican a la fabricación, importación, exportación, almacenamiento, comercialización, distribución, dispensación y expendio de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, con el fin de garantizar el mantenimiento de la calidad, integridad, características y condiciones óptimas de los mismos durante el transporte de un lugar a otro”*

- Numeral 6.2.3.5 del Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, el cual señala lo siguiente:

*“6.2.3.5 Para la distribución y transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío, debe considerarse equipos de control climático dentro del vehículo o el uso de material de embalaje validado que asegure la conservación de la temperatura requerida por éstos.*

*(...)*

*6.2.5.1 Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios deben ser distribuidos en vehículos cuyas instalaciones no alteren la calidad de los mismos y que ofrezcan protección adecuada de las influencias externas, incluida la contaminación, teniendo en cuenta la naturaleza y requerimientos de éstos”.*



En consecuencia, **solicita aclarar lo relacionado a la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) consignando la temperatura refrigerada de 2 a 8 °C, considerando que los postores no saben si deben cumplir con lo exigido en la normativa vigente o lo absuelto por el comité de selección.**

### **Pronunciamiento**

De la revisión del literal d) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### ***“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta***

*(...)*

*d) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento. (Anexo N°3)*

*Asimismo, indicado Anexo N°3, adicionalmente deberá estar acompañado de:*

#### ***8.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS***

*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*

*Declaración Jurada de Presentación de bien.*

*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).*

*(...)*

*8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución Transporte - BPDT vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, cuando corresponda.*

*(...)”.*

Asimismo, de la revisión del acápite 8.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

*“(...*

#### ***8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***

*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*

*Declaración Jurada de Presentación de bien.*

*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).*

*(...)*

*8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución Transporte - BPDT vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, cuando corresponda.*

*(...)”*

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 5, el participante **“PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.”** solicitó al comité de selección no admitir la oferta de la empresa que no cumpla con acreditar que realizará el transporte y la distribución de productos de diagnóstico in vitro con una temperatura entre 2 a 8 °C, argumentando que en la lista existen reactivos de diagnóstico in vitro que requieren dicha temperatura y es necesario para asegurar una buena distribución y transporte.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado, precisando que lo requerido en el numeral 8.4.3 fue planteado y evaluado por las áreas pertinentes, siendo así, pidió a los participantes regirse a lo estipulado en las bases.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico S/N, de fecha 6<sup>8</sup> de junio de 2024, rectificó su absolución argumentando que de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial 833-2015/MINSA, modificado mediante Resolución Ministerial 1000-2016/MINSA, referida al *“Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de distribución y transporte de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios”*, se tiene lo siguiente: *“Regular la distribución y transporte de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a nivel nacional, a fin de garantizar que éstos sean distribuidos, transportados y manipulados en condiciones adecuadas según las especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficacia y seguridad”*.

Asimismo, señaló que dicho manual es de cumplimiento obligatorio para las droguerías y almacenes especializados que participan a nivel nacional en el proceso de distribución y transporte de productos farmacéuticos, así como, de dispositivos médicos que requieran condiciones de temperatura refrigerada y temperatura congelada.

Finalmente, precisó que los extremos referidos a la Certificación de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT), quedarán redactados de la siguiente manera:

---

<sup>8</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

## “8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

(...)

*c. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT vigente, donde contemple las condiciones de distribución y transporte de dispositivos médicos a condiciones de temperatura refrigerada.*

(...)”.

Al respecto, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Ahora bien, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Considerando lo expuesto por la Entidad, se puede colegir que la Resolución Ministerial 833-2015/MINSA, modificado mediante Resolución Ministerial 1000-2016/MINSA, no precisa exactamente que se deba consignar el rango de temperatura de 2 a 8° C en el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT), sino que, solo considera que debe contemplar las condiciones de distribución y transporte de dispositivos médicos a condiciones de temperatura refrigerada.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad aclare que el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) debe contener la temperatura refrigerada de 2 a 8° C, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, resulta pertinente precisar lo siguiente:

- Se **adecuará** el literal d) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).*

~~*Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:*~~

~~**8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**~~

~~Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:~~

~~Declaración Jurada de presentación del bien.~~

~~La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)~~

~~8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM (...).~~

~~8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (...)~~

~~8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDT vigente (...)~~

~~8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente (...)~~

~~8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (...)~~

~~8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.~~

*e) Documentación adicional que el postor debe presentar:*

*- (...)*

*- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT- copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal c) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica.*

*- (...)."*

- Se **adecuará** el acápite 8.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

*"(...)*

**8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*(...)*

*c. ~~8.4.3~~ Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDT vigente, donde contemple las condiciones de distribución y transporte de dispositivos médicos a condiciones de temperatura refrigerada. aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, cuando corresponda.*

*(...)"*

- 
- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos

Cabe precisar que **se deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### **Cuestionamiento N° 3**

Respecto a la **“Copia simple del rotulado de los envases inmediato y mediato del bien ofertado”**.

El recurrente **PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 6, sosteniendo que la entidad no ha mencionado qué función cumplirá la presentación del rotulado para acreditar las especificaciones técnicas de cada producto, considerando que hay productos que no requieren registro sanitario y por ende no cuentan con rotulado autorizado por DIGEMID. Asimismo, mencionó que es imposible que algún participante pueda contar con el rotulado de todos estos productos, considerando que aún no tiene la certeza de ser beneficiado con la adjudicación de la buena pro.

En consecuencia, **solicitó aclarar el alcance que tiene la presentación de la copia simple del rotulado de los envases inmediato y mediato del bien ofertado exigida para acreditar las especificaciones técnicas.**

### **Pronunciamiento**

De la revisión del literal d) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

***“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta***

***(...)***

*d) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento. (Anexo N°3)*

*Asimismo, indicado Anexo N°3, adicionalmente deberá estar acompañado de:*

**8.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*

*Declaración Jurada de Presentación de bien.*

*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).*

*(...)*

*8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.*

*La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y Transporte (BPD y T) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.*

*(...)”.*

Asimismo, de la revisión del acápite 8.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

*“(..."*

**8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:*

*Declaración Jurada de Presentación de bien.*

*La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).*

*(...)"*

*8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.*

*La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y Transporte (BPD y T) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.*

*(...)”*

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 6, el participante **“PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.”** solicitó al comité de selección suprimir el requerimiento de la copia simple del rotulado de los envases mediato e inmediato, argumentando que para el internamiento de los productos dicha exigencia solo debería ser cumplida por el postor adjudicado. Asimismo, señaló que los registros sanitarios incluyen estos rotulados inmediato y mediato, por lo que, no es una condición determinante la presentación de la copia simple del rotulado de los envases mediato e inmediato.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado, precisando que lo requerido en el numeral 8.4.6 fue planteado y evaluado por las áreas pertinentes, siendo así, pidió a los participantes regirse a lo estipulado en las bases.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico S/N, de fecha 6<sup>º</sup> de junio de 2024, rectificó su absolución argumentando que la copia simple del rotulado de los envases inmediato y mediato del bien ofertado, folletería o catálogo será para el internamiento de los productos, por lo que se suprimirá en todos los extremos consignados en las bases del presente procedimiento de selección.

Al respecto, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Ahora bien, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad aclare el alcance que tiene la presentación de la copia simple del rotulado de los envases inmediato y mediato del bien ofertado, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento.

---

<sup>9</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

- Se **adecuará** el literal d) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

***“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta***

(...)

*d) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento. (Anexo N°3)*

*Asimismo, indicado Anexo N°3, adicionalmente deberá estar acompañado de:*

***8.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA ~~PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS~~***

(...)

***~~8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano del bien ofertado, folletera o catálogo, para el internamiento de los productos.~~***

(...)”

- Se **adecuará** el acápite 8.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“(...

***8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA ~~PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS~~***

(...)

***~~8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano del bien ofertado, folletera o catálogo, para el internamiento de los productos.~~***

(...)”

- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos

Cabe precisar que **se deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.



Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### **Cuestionamiento N° 4**

Respecto a la “**Presentación del Anexo N° 6**”

El recurrente **PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 10, sosteniendo que el nuevo apartado creado en el SEACE donde se sube el Anexo N° 6 tiene únicamente como objetivo visualizar el precio ofertado, por lo que, es un error considerar que el solo hecho de subir el Anexo N° 6 al SEACE, la Entidad considere que el participante estaría cumpliendo con lo exigido en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, las cuales precisan que es obligatoria la presentación del Anexo N° 6 en la oferta.

En consecuencia, **solicitó aclarar y precisar la etapa en la que se debe presentar el Anexo N° 6, considerando lo consignado en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.**

#### **Pronunciamiento**

De la revisión del literal g) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

##### ***“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta***

*(...)*

*g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6***

*El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.  
(...)”*

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 10 el participante “**PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.**”, solicitó al comité de selección precisar que “*el Anexo N° 6 se debe adjuntar como un documento de presentación obligatoria, dentro del expediente técnico, independientemente que como precio de la oferta se adjunta de forma separada y única en otra sección*”, caso contrario, dicha oferta no debe ser admitida.

Ante lo cual, el Comité de Selección aclaró que la presentación del anexo N°6 es obligatoria, es decir, para que la oferta sea admitida dicho anexo debe estar presente

en la propuesta del postor, así haya sido cargada como precio de la oferta en otro apartado del SEACE.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad mediante el Informe Técnico S/N, de fecha 6<sup>10</sup> de junio de 2024, señaló que la presentación del Anexo N° 6 es obligatorio dentro de la oferta técnica, independientemente si se consigna dicho anexo en otro apartado del SEACE.

De lo anterior, cabe precisar que la oferta económica no necesariamente forma parte de la oferta técnica. Por ese motivo, conforme al Manual de Proveedores, versión 1.2 actualizado al 23.04.2024, en el SEACE existe un apartado donde el postor debe registrar y publicar su oferta económica, conforme se aprecia a continuación:

### 2.3.3.1. Monto de la oferta

Deberá registrar si aplica o no el indicador de la “Ley de Promoción de la Selva” relacionada con la oferta del ítem seleccionado, y adjuntar el archivo con el monto ofertado de manera obligatoria. Luego procederá a guardar el registro.



**IMPORTANTE:** Debe verificar que el archivo con el detalle del monto ofertado sea legible; y permita descargar y visualizar el contenido antes de enviar su oferta definitivamente.

Monto de la oferta

\* Ley de promoción de la Selva [Seleccione] 1

\* Cantidad ofertada 1

\* Archivo con detalle de monto ofertado Examinar... 2

Guardar Cancelar

Por tanto, lo solicitado por el participante como el sustento de la Entidad, no estarían conforme a los lineamientos establecidos por este Organismo Técnico Especializado, toda vez que el postor debe registrar su oferta económica en el campo correspondiente; sin perjuicio, que también lo pueda realizar en otra sección del formulario SEACE. Considerando que la evaluación que debe realizar el comité de selección sobre la oferta presentada sea de **forma integral**.

Aunado a lo anterior, mediante la Resolución N° 715-2024-TCE-S4, se indicó lo siguiente:

*“Asimismo, debe considerarse que las guías o manuales del SEACE son documentos orientativos, por lo que no puede suponerse que el que se haya registrado el Anexo N.º 6 en una sección distinta al “Listado de documentos generales de la oferta/Expresión de interés”, del formulario electrónico de la*

<sup>10</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

*oferta, determina que este no forma parte de la misma; por el contrario, en el **manual se evidencia que, el formulario es único**, aunque está compuesto por varias secciones.*

*32. Entonces, en el presente caso, si bien el Anexo N° 6 no forma parte del archivo digital (en formato PDF) que el Impugnante incluyó en la sección “Listado de documentos generales de la oferta / Expresión de interés” de la ficha del procedimiento en el SEACE, lo cierto es, también, que en dicha ficha del SEACE, en la sección “Listado ítems” (en el acápite “propuesta económica”) se registró el citado anexo, cargándose un documento escaneado (también de formato PDF); por tanto, **de una revisión integral de la oferta presentada, aunque esta fue realizada mediante dos archivos PDF, se puede advertir que sí obra publicado en el SEACE el Anexo N° 6**, tanto es así, que, en el transcurso del procedimiento recursivo, de manera posterior a la absolución del traslado de la apelación, el Adjudicatario ha efectuado cuestionamientos al contenido de dicho anexo, ubicándolo como parte de la oferta.”*

Del mismo modo, cabe señalar que las Bases Estándar aplicables, prevén que el precio de la oferta deberá ser acreditado únicamente y obligatoriamente a través del Anexo N° 6 de las referidas Bases. Siendo de notar que, éstas resultan de observancia obligatoria, de conformidad con el numeral 7.3 de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad aclare y precise la etapa en la que se debe presentar el Anexo N° 6, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento; sin perjuicio de ello, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **deberá tener en cuenta**<sup>11</sup> que el Anexo N° 6 debe presentarse de manera obligatoria dentro del campo “monto de la oferta”, sin perjuicio, que también lo pueda realizar en otra sección del formulario SEACE, considerando que la evaluación que debe realizar el comité es de **forma integral**.

Cabe precisar que **se deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### **Cuestionamiento N° 5**

Respecto al “Ítem N° 58: Lanceta descartable

---

<sup>11</sup> La presente disposición no requiere ser implementada en las Bases Integradas, debiendo tenerse en cuenta en la etapa correspondiente.

retráctil 23G graduable x 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3 mm”

El recurrente **PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C** cuestionó la absolució de la consulta y/u observación N° 36, sosteniendo que el producto solicitado: “*Lanceta descartable retráctil 23 G graduable x 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3 mm*”, cuenta con una ficha homologada y que esta sería de obligatorio cumplimiento. Asimismo, precisó que las características descritas en el requerimiento, entre ellas, las medidas, no corresponden a una lanceta de 23 G, debido a que estas vienen con agujas y no con cuchillas.

En consecuencia, solicitó a la Entidad aclarar lo referido a las características de la lanceta descartable retráctil 23 G, argumentando que la absolució de la Entidad generó mayor confusión que acierto.

### Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

#### 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

(…)

#### 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

##### ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS DE LABORATORIO SESAN

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
(…)	(…)	(…)	(…)
58	LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 23 G GRADUABLE X 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3 mm	UND	320
(…)	(…)	(…)	(…)

(…)

ITEM N° 58: LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 23 G GRADUABLE X 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3mm:

CARACTERISTICAS

Lancetas de incision controlada

en profundidad y en longitud de  
acero quirurgico retractil,  
cuchilla de acero inoxidable de  
1.3 mm caja x 100 unidades,  
Longitud:49 mm +/- 1 mm, ancho  
17 mm +/- 0.3 mm, diametro 0.64  
mm +/- 0.02 mm.

(...)"

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 36 el participante **“PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.”** solicitó al comité de selección revisar las características consignadas en la *“Lanceta descartable retráctil 23G”*, debido a que dicho dispositivo médico contaría con ficha de homologación y además, las características no corresponden a la lanceta 23 G.

Ante lo cual, el comité de selección señaló que las características solicitadas no corresponden a la ficha homologada, por lo que, los participantes deben registrarse a lo consignado en las Bases del presente procedimiento de selección.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico S/N, de fecha 6<sup>12</sup> de junio de 2024, optó por modificar el ítem N° 58 de las bases del presente procedimiento de selección, tal como sigue:

**Dice:** *“LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 23 G GRADUABLE X 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3 mm”.*

**Debe decir:** *“CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CAJA X 100 UNIDADES*

*Longitud: 49 mm +/- 1 mm,*

*Ancho 17 mm +/- 0.3 mm,*

*Diámetro 0.64 mm +/- 0.02 mm”.*

Asimismo, la Entidad mediante Informe Técnico S/N, de fecha 10<sup>13</sup> y 13<sup>14</sup> de junio de 2024, remitió la revalidación de mercado, conforme a lo siguiente:

### ✓ **CORPORACIÓN DISE E.I.R.L**

#### **Licitación Publica N° 2-2024-FAP/SESAN-1**

4 mensajes

Brulio Cesar Santamaria Falla <bsantamaria171196@gmail.com>  
Para: ventas@cordise.com

10 de junio de 2024, 12:27 p.m.

Señores (as) CORPORACIÓN DISE EIRL.

Sirva la presente para saludar (los) y a la vez, en calidad de miembro titular del Comité de Selección nombrado para efectuar el Procedimiento de Selección LP N°2-2024-FAP/SESAN-1, por la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA LA EVALUACIÓN AL PERSONAL MILITAR CONCURSANTE A PROMOCIÓN Y NO CONCURSANTE, ASÍ COMO PERSONAL DEL SMV”**, dirigirme a usted (es), con respecto a su proforma N° 390 del 02-02-2024, con la finalidad de consultar la posibilidad de cumplimiento de atención del ítem Paquete del indicado Procedimiento de Selección, de ser adjudicado a su representada, con el producto corregido (ítem N°58) por el Área Usuaría (SESAN), según el siguiente detalle:

DICE:

ITEM N°58: LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 23G GRADUABLE X 1.3 MM, 1.8 MM, 2.3 MM

CARACTERÍSTICAS: Lanceta de incisión controlada en profundidad y en longitud de acero quirúrgico retráctil, cuchilla de acero inoxidable de 1.3mm caja x100 unidades

Longitud:49mm +/- 1mm, ancho 17 mm +/- 0.3 mm, diámetro 0.64 mm +/- 0.02 mm.

DEBE DECIR:

ITEM N°58: CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CAJA X 100 UNIDADES

<sup>12</sup> Mediar

<sup>13</sup> EXPEI

<sup>14</sup> EXPEI

CARTA N° 0026-2024-DISE/SR

Lima, 10 de junio del 2024

Señores:  
**SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA FAP**

Atención : Ten FAP Braulio Santamaria Falla  
Vocal miembro del Comité de Selección

Asunto : Respuesta a Consulta

Referencia : Procedimiento de Selección LP N°2-2024-FAP/SESAN-1

De mi consideración

Tenemos el agrado de dirigimos a ustedes con la finalidad de manifestar lo siguiente, que al haber recibido su correo para realizar una consulta de la posibilidad de cumplimiento y de atención del ítem N° 58 que se encuentra dentro del ítem Paquete del Procedimiento de Selección de la referencia, de ser adjudicada a nuestra representada, confirmamos que si podemos atender las CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CAJA X 100 UNIDADES requeridas conjuntamente con el resto del material que integran el ítem paquete.

Sin otro particular, quedamos de ustedes agradeciendo anticipadamente la atención brindada a la presente.

Atentamente,

CORPORACION DISE E.I.R.L.

Kattia Cordova Mucha

DNI 4007500

GERENTE GENERAL

Firma

KATTIA CORDOVA MUCHA  
CORPORACION DISE E.I.R.L.  
RUC: 20393025868  
DNI: 40007500

Braulio Cesar Santamaria Falla <bsantamaria171196@gmail.com>  
Para: ventas cordise <ventas@cordise.com>

10 de junio de 2024, 4:01 p.m.

Estimado(dos) Señor(es) Empresa CORPORACIÓN DISE EIRL., respecto a la consulta efectuada por el producto corregido por el Área Usuaría correspondiente al Procedimiento de Selección LP N°2-2024-FAP/SESAN-1; estando ante su aceptación por el cambio del producto, sírvase a confirmar que el monto de su cotización no varía.

Atentamente,

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=af8b139a67&view=pt&search=all&permthid=thread-a:7243611134645852821&simpl=msg-a:r-87393537671...> 1/2

10/6/24, 16:14

Gmail - Licitación Pública N° 2-2024-FAP/SESAN-1

Ten FAP Braulio Santamaria Falla (Vocal miembro del Comité de Selección)  
[Texto citado oculto]

ventas cordise <ventas@cordise.com>

10 de junio de 2024, 4:14 p.m.

Para: Braulio Cesar Santamaria Falla <bsantamaria171196@gmail.com>

SEÑORES:  
**SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA FAP**  
**PRESENTE**

Confirmo que el monto de mi cotización correspondiente al Procedimiento de Selección LP N°2-2024-FAP/SESAN-1, no varía.

ATENTAMENTE.-



sesan abastos <sesan.abastos.ro24@gmail.com>

## SOLICITO PRONUNCIAMIENTO SOBRE LO REQUERIDO POR OSCE CON NOTIFICACIÓN N° 2 DEL 12-06-2024

ventas cordise <ventas@cordise.com>  
Para: sesan abastos <sesan.abastos.ro24@gmail.com>

13 de junio de 2024, 17:11

SEÑORES:  
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA FAP  
PRESENTE

En respuesta a su amable mensaje, indicamos que se ofertará el producto CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE con **Marca: FEATHER** y **Procedencia: JAPON**

Agradecemos su confianza y quedamos atentos a cualquier consulta adicional que puedan tener.

Atentamente,

CORPORACION DISE EIRL.

----- Mensaje original -----

De: sesan abastos <sesan.abastos.ro24@gmail.com>

Para: ventas@cordise.com

Fecha: 13/06/2024 5:07 PM -05

Asunto: Fwd: SOLICITO PRONUNCIAMIENTO SOBRE LO REQUERIDO POR OSCE CON NOTIFICACIÓN N° 2 DEL 12-06-2024

[El texto citado está oculto]

Notificación N° 2 del 12-06-2024.pdf  
599K

## ✓ MEDIC LINE LAB S.R.L

Braulio Cesar Santamaria Falla <bsantamaria171196@gmail.com>  
Para: "mediclinelab2@gmail.com" <mediclinelab2@gmail.com>

10 de junio de 2024, 12:25 p.m.

Señores MEDIC LINE LAB.

Sirva la presente para saludar (los) y a la vez, en calidad de miembro titular del Comité de Selección nombrado para efectuar el Procedimiento de Selección LP N°2-2024-FAP/SESAN-1, por la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA LA EVALUACIÓN AL PERSONAL MILITAR CONCURSANTE A PROMOCIÓN Y NO CONCURSANTE, ASÍ COMO PERSONAL DEL SMV", dirigirme a usted (es), con respecto a su cotización N° 35-2024 del 01-02-2024, con la finalidad de consultar la posibilidad de cumplimiento de atención del Ítem Paquete del indicado Procedimiento de Selección, de ser adjudicado a su representada, con el producto corregido (Ítem N°58) por el Área Usuaria (SESAN), según el siguiente detalle:

DICE:

ITEM N°58: LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 23G GRADUABLE X 1.3 MM, 1.8 MM, 2.3 MM

CARACTERÍSTICAS: Lanceta de incisión controlada en profundidad y en longitud de acero quirúrgico retráctil,

cuchilla de acero inoxidable de 1.3mm caja x100 unidades

Longitud:49mm +/- 1mm, ancho 17 mm +/- 0.3 mm, diámetro 0.64 mm +/- 0.02 mm.

DEBE DECIR:

ITEM N°58: CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CAJA X 100 UNIDADES

CARACTERÍSTICAS: Cuchilla de acero inoxidable caja x 100 unidades.

Longitud: 49mm +/- 1mm

Ancho: 17 mm +/- 0.3mm

Diámetro: 0.64mm +/- 0.02 mm.

Atentamente,

Ten FAP Braulio Santamaria Falla (Vocal miembro del Comité de Selección)

Medio Line Lab <mediclinelab2@gmail.com>  
Para: Braulio Cesar Santamaria Falla <bsantamaria171196@gmail.com>

10 de junio de 2024, 1:20 p.m.

Estimado buenas tardes, en referencia a su consulta , si es necesidad del área usuaria mi representada no tiene inconveniente en presentar el producto que solicitan, por lo que realizariamos el cambio respectivo señalado por ustedes.

Quedo atenta a sus requerimientos.

Saludos Cordiales

Econ. Mayra Pinto

Área Comercial

**Braulio Cesar Santamaria Falla** <bsantamaria171196@gmail.com>  
Para: Medic Line Lab <mediclinelab2@gmail.com>

10 de junio de 2024, 4:00 p.m.

Estimado(dos) Señor(es) Empresa MEDIC LINE LAB., respecto a la consulta efectuada por el producto corregido por el Área Usuaria correspondiente al Procedimiento de Selección LP N°2-2024-FAP/SESAN-1; estando ante su aceptación por el cambio del producto, sírvase a confirmar que el monto de su cotización no varía.

Atentamente,

Ten FAP Braulio Santamaria Falla (Vocal miembro del Comité de Selección)

[Texto citado oculto]

**Medic Line Lab** <mediclinelab2@gmail.com>  
Para: Braulio Cesar Santamaria Falla <bsantamaria171196@gmail.com>

10 de junio de 2024, 4:39 p.m.

Estimado buenas tardes, efectivamente no hay ninguna variación de precios.

Quedo atenta a sus requerimientos

Econ. Mayra Pinto  
Área Comercial  
948696139

[Texto citado oculto]



sesan abastos <sesan.abastos.ro24@gmail.com>

## SOLICITO PRONUNCIAMIENTO SOBRE LO REQUERIDO POR OSCE CON NOTIFICACIÓN N° 2 DEL 12-06-2024

Ventas - Medic Line Lab <ventas@mediclinelab.com.pe>  
Para: sesan abastos <sesan.abastos.ro24@gmail.com>

13 de junio de 2024, 18:09

Estimados. Sres buenas tardes en referencia a su consulta indicamos que para el producto:

CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CAJA X 100 UNIDADES

ofertariamos lo siguiente:

Marca: Layca  
Procedencia: Alemania

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Saludos Cordiales

Econ. Mayra Pinto  
Área Comercial  
948696139

[El texto citado está oculto]

Al respecto, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.



Ahora bien, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Así también, de la revisión de la revalidación de mercado por parte de las empresas que fueron parte de la indagación de mercado **CORPORACIÓN DISE E.I.R.L y MEDIC LINE LAB S.R.L.**, declararon cumplir con el requerimiento en su totalidad, lo cual incluye la modificación realizada al ítem N° 58. Por lo que, sí se acredita la pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad aclare lo referido a las características de la lanceta descartable retráctil 23 G, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento.

- Se **adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“(…)			
3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
(…)			
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR			
ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS DE LABORATORIO SESAN			
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
(…)	(…)	(…)	(…)
58	<u>CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE</u> <u>CAJA X 100 UNIDADES</u>  <u>Longitud: 49 mm +/- 1 mm.</u> <u>Ancho 17 mm +/- 0.3 mm.</u> <u>Diámetro 0.64 mm +/- 0.02 mm</u>  <del>LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL</del> <del>23 G GRADUABLE X 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3</del> <del>mm</del>	UND	320
(…)	(…)	(…)	(…)
(…)			

ITEM N° 58: CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CAJA X 100 UNIDADES

Longitud: 49 mm +/- 1 mm.

Ancho 17 mm +/- 0.3 mm.

Diámetro 0.64 mm +/- 0.02 mm

~~LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 23 G GRADUABLE X 1.3 mm,  
1.8 mm, 2.3 mm.~~

~~CARACTERISTICAS~~

~~Lancetas de incision  
controlada en profundidad  
y en longitud de  
acero quirurgico retractil,  
cuchilla de acero  
inoxidable de 1.3 mm caja  
x 100 unidades,  
Longitud: 49 mm +/- 1 mm,  
ancho 17 mm +/- 0.3 mm,  
diametro 0.64 mm +/- 0.02  
mm.~~

(...)”

- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos

Cabe precisar que **se deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### **3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO**

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

### 3.1 Respecto a la Forma de pago

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 22 del capítulo III pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<p><b>2.5. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en <u>Soles (S/)</u>, en único pago.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</li> <li>-Informe del funcionario responsable, el jefe del Departamento de Farmacia (área usuaria), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li> <li>-Comprobante de pago.</li> <li>-Guía de Remisión.</li> </ul> <p><u>Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 -Distrito de Lince-Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.</u></p>	<p><b>22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)</b></p> <p><b>22.1. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.</i></p> <p><u>La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</u></p> <p><u>En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el numeral 171.2 del artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.</u></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</li> <li>-Informe del funcionario responsable del jefe del Departamento de Farmacia (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación</li> </ul>
---	--

	<i>efectuado.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> - <i>Gula de Remisión.</i>
--	--

De lo anterior, se aprecia que del numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 22 del Capítulo III pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas; no guardarían uniformidad. Asimismo, se precisa que omitió contemplar los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En atención a ello, la Entidad mediante Informe Técnico S/N, de fecha 6 de junio de 2024<sup>15</sup>, señaló lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p><i>Al respecto, se precisa que el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 22 del capítulo III pertenecientes a la sección específica de las Bases quedarán redactados de la siguiente manera:</i></p> <p><i>DEBE DECIR:</i></p>	
<p><i>2.5. FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>-Recepción del jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento.</i></p> <p><i>-Informe del funcionario responsable del Departamento de Farmacia (jefe), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <p><i>-Comprobante de pago.</i></p> <p><i>-Guía de Remisión.</i></p>	<p><i>22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)</i></p> <p><i>22.1 FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>-Recepción del jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento.</i></p> <p><i>-Informe del funcionario responsable del Departamento de Farmacia (jefe), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <p><i>-Comprobante de pago.</i></p>

<sup>15</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

<p><i>-Acta de recepción y conformidad firmada por jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 -Distrito de Lince- Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.</i></p>	<p><i>-Guía de Remisión.</i></p> <p><i>-Acta de recepción y conformidad firmada por jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 -Distrito de Lince- Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.</i></p>
---	--

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 22 del capítulo III, pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas de la siguiente manera:

<p><b>2.5. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista <del>en Soles (S/.)</del> en único pago.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>-Recepción <del>y conformidad por el</del> del jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, <del>el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</del></i></p> <p><i>-Informe del funcionario responsable, <del>el jefe</del> del Departamento de Farmacia (jefe</i></p>	<p><b>22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)</b></p> <p><b>22.1. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en <del>un</del> único pago.</i></p> <p><del><i>La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</i></del></p>
---	---

<p><del>área usuaria</del>), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprobante de pago.</li> <li>-Guía de Remisión.</li> <li>-Acta de recepción y conformidad firmada por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</li> </ul> <p>Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 -Distrito de Lince-Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.</p>	<p><del>En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el numeral 171.2 del artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.</del></p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción <del>y conformidad por el</del> del jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, <del>el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</del></li> <li>-Informe del funcionario responsable del <del>jefe del</del> Departamento de Farmacia (<del>jefe Área Usuaría</del>) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li> <li>- Comprobante de pago.</li> <li>- Guía de Remisión.</li> <li>-Acta de recepción y conformidad firmada por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.</li> </ul> <p>Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 -Distrito de Lince-Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.</p>
---	--

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.2 Respecto a la acreditación de especificaciones técnicas

De la revisión del literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y del numeral 8.1 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<p><b><i>“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta</i></b></p> <p>(...)</p> <p>d) (...)</p> <p><i>Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:</i></p> <p><b><i>8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i></b></p> <p><b><i><u>Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:</u></i></b></p> <p><b><i><u>Declaración Jurada de presentación del bien.</u></i></b>  <b><i><u>La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)</u></i></b></p> <p>8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM (...).</p> <p>8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (...)</p> <p>8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT vigente (...)</p> <p>8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente (...)</p> <p>8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (...)</p> <p>8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el</p>	<p><b><i>“8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i></b></p> <p><b><i><u>Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:</u></i></b></p> <p><b><i><u>Declaración Jurada de presentación del bien.</u></i></b>  <b><i><u>La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)</u></i></b></p> <p>8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM (...).</p> <p>8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (...)</p> <p>8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT vigente (...)</p> <p>8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente (...)</p> <p>8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (...)</p> <p>8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.</p> <p>(...)”</p>
---	--

internamiento de los productos.  (...):	
---	--

Sobre el particular, cabe precisar que, las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria disponen que, en caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, debe consignar un literal, donde detalle la documentación adicional que el postor debe presentar tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares; detallando con claridad las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas que deben ser acreditadas por el postor con la documentación requerida.

Asimismo, las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria precisan “no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento”.

Considerando lo expuesto, se aprecia que la Entidad señaló que para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se debe presentar de manera obligatoria documentación referida a algunas certificaciones específicas, no obstante, ello no significa que con dicha documentación se esté acreditando la totalidad de las especificaciones técnicas, por lo que, el alcance de dicha precisión no quedaría totalmente claro.

Asimismo, se aprecia que la Entidad solicitó la presentación de una declaración jurada de presentación del bien, sin embargo, las Bases Estándar señalan que no debe requerirse declaraciones juradas cuyo alcance esté comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, por lo que, la Entidad omitió considerar dicha precisión.

En atención a ello, la Entidad mediante Informe Técnico S/N, de fecha 6 de junio de 2024<sup>16</sup>, señaló lo siguiente:

<p>(...)</p> <p><i>Al respecto, considerando la apreciación sobre la presentación de los documentos obligatorios requeridos en el Capítulo II, es preciso indicar que, tales documentos corresponden a los solicitados por el área usuaria en su requerimiento, y considerando la naturaleza de los bienes objeto de contratación, la documentación en cuestión se solicita para la ADMISIÓN, con la finalidad que los postores que decidan presentar sus ofertas para el presente Procedimiento de Selección, sean empresas dedicadas al objeto de la contratación, cuyo rubro lo puedan demostrar las empresas que cuenten con Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT), Certificado del Registro Sanitario del bien objeto de La</i></p>
---

<sup>16</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639



*contratación, Copia del protocolo de análisis y/o certificado de análisis, Copia simple del rotulado de los envases inmediato y mediato del bien ofertado.*

*Cabe indicar que, la documentación antes mencionada, se encuentra regulado por la Ley 29459 “Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y productos Sanitarios” y el Decreto Supremo N° 016-2011/SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, mediante los cuales definen y establecen los principios, normas, criterios y exigencias básicas sobre los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para su comercialización y uso, los mismos que son controlados por la Autoridad Nacional del Medicamento (ANM) Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas DIGEMID.*

*En tal sentido, durante la ADMISIBILIDAD, se valora a postores del rubro, que cuenten con los bienes sanitarios de calidad y de garantía, siendo más eficiente y eficaz la contratación de los procedimientos de selección, velando por la disponibilidad e inmediatez de los bienes sanitarios necesarios para brindar atención oportuna a los pacientes y sus derechohabientes.*

*Respecto a la declaración jurada de presentación del bien, se suprimirán del contenido consignado en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y el numeral 8.1 del Capítulo III, de la sección específica de las bases.*

***En ese sentido, se precisa que el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la sección específica de las bases, quedará redactado de la siguiente manera:***

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).*

*e) Documentación adicional que el postor debe presentar:*

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM - copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal a) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA – copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal b) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte (BPDT- copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal c) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Registro sanitario o Certificado de registro sanitario (copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal d) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (Copia Simple). Conforme lo dispuesto en el literal e) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la*

Sección específica.

(...)"

**Por otro lado, se precisa que el numeral 8.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases quedará redactado de la siguiente manera:**

**"8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

*a. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.*

*Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico: Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.*

*Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N. 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.*

*Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.*

*b. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.*

*Dicho certificado debe contener las condiciones de temperatura refrigerada (2° - 8° C) de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial 132-2015/MINSA.*

*Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite al vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).*

*c. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT vigente, donde contemple las condiciones de distribución y transporte de dispositivos médicos a condiciones de temperatura refrigerada.*

*d. Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente,*

*emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos - ANM del Ministerio de Salud MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado. Asimismo, para los productos que no requieran DE Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.*

*Para el caso de productos que no requieran Registro Sanitario, presentar copia del documento que se acoge: a) copia del listado de productos de productos que no requieren registro sanitario emitido y vigente por la ANM, b) o carta de consulta a la ANM, resaltando el indicado producto.*

*Asimismo, para los productos que no requieran do Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.*

*e) Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado.*

*Asimismo, para los productos que no requieran Registro Sanitario se aceptara la presentación de Ficha Técnica y/o Catálogo y/o Folletería en reemplazo del Certificado de Análisis.*

*Nota: La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y Transporte (BPDT) so aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas de la siguiente manera:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).*

*~~Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:~~*

*~~8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS~~*

*~~Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá~~*

~~presentar la siguiente documentación:~~

~~Declaración Jurada de presentación del bien:~~

~~La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)~~

~~8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM (...).~~

~~8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (...)~~

~~8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte -BPDT vigente (...)~~

~~8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente (...)~~

~~8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (...)~~

~~8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.~~

*e) Documentación adicional que el postor debe presentar:*

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM - copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal a) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA – copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal b) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte (BPDT- copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal c) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Registro sanitario o Certificado de registro sanitario (copia simple). Conforme lo dispuesto en el literal d) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*
- Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (Copia Simple). Conforme lo dispuesto en el literal e) del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica.*

*(...)”*

- Se adecuará el numeral 8.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas de la siguiente manera:**

**~~“8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS~~**

~~Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:~~

~~Declaración Jurada de presentación del bien.~~

~~La documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)~~

~~8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM (...).~~

~~8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (...)~~

~~8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte BPDT vigente (...)~~

~~8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente (...)~~

~~8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis (...)~~

~~8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.~~

a. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.

Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico: Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N. 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

*b. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.*

*Dicho certificado debe contener las condiciones de temperatura refrigerada (2° - 8° C) de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial 132-2015/MINSA.*

*Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite al vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).*

*c. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT vigente, donde contemple las condiciones de distribución y transporte de dispositivos médicos a condiciones de temperatura refrigerada.*

*d. Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos - ANM del Ministerio de Salud MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado. Asimismo, para los productos que no requieran DE Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.*

*Para el caso de productos que no requieran Registro Sanitario, presentar copia del documento que se acoge: a) copia del listado de productos de productos que no requieren registro sanitario emitido y vigente por la ANM, b) o carta de consulta a la ANM, resaltando el indicado producto.*

*Asimismo, para los productos que no requieran do Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.*

*e) Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado.*

*Asimismo, para los productos que no requieran Registro Sanitario se aceptara la presentación de Ficha Técnica y/o Catálogo y/o Folletería en reemplazo del Certificado de Análisis.*

*Nota: La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y Transporte (BPDT) so aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual.*

(...):

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.3 Respecto a los vicios ocultos

De la revisión de los numerales 24 y 31 del Capítulo III y de la cláusula duodécima: “Responsabilidad por vicios ocultos” del capítulo V ambos pertenecientes de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<p><b>“24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y Servicios)</b></p> <p><u>El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada; previa entrega en los almacenes del Servicio de Sanidad y Farmacia. En ese sentido, de presentar una vigencia menor a dieciocho (18) meses, el proveedor debe adjuntar una Corta de Compromiso de Canje notarial por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, vicios ocultos o defectos de fabricación.</u></p> <p>COMPROMISO DE CANJE:</p> <p><u>El proveedor deberá presentar Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, por fecha de vencimiento y/o reposición por vicios ocultos, defectos de fabricación y/o faltantes del producto (DEBE SER ACORDE CON EL ANEXO O FORMATO EJ. FORMATO 2), los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.</u></p> <p>(...)</p> <p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad estará a cargo del Jefe de Almacén especializado, previa</p>	<p><b>“CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b></p> <p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, <b>NO MENOR DE UN (1) AÑO</b>] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD”.</p>
--	---

presentación de copia simple de los documentos señalados en el numeral. La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor a (...)  
(...)

31. OTROS (Bienes y Servicios)

LA ENTIDAD exigirá su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento”.

De lo expuesto, se advierte que de los numerales 24 y 31 del Capítulo III y de la cláusula

duodécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas; no habría consignado de manera legible el tiempo en años en lo referido a los vicios ocultos.

Asimismo, la Entidad omitió contemplar los lineamientos señalados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

Por otro lado, menciona un compromiso de canje el cual aplicaría para los productos que cuenten con una vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, no obstante, no quedarían totalmente claras las razones por las cuales se incluyó tal condición.

En atención a ello, la Entidad mediante Informe Técnico S/N, de fecha 6 de junio de 2024<sup>17</sup>, señaló lo siguiente:

“(…)

*Se precisa que el numeral 31 “otros (Bienes y Servicios) del capítulo III de la sección específica de las bases se suprimirá a efectos de no generar duplicidad de información.*

*Se precisa que los numerales 24 y 31 del capítulo III de la sección específica de las bases. Así como también la cláusula duodécima: responsabilidad por vicios ocultos, quedarán redactados de la siguiente manera:*

<sup>17</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639



**24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes)**

*La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.*

*El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año con 6 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.*

**COMPROMISO DE CANJE:**

*El proveedor deberá presentar Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, por fecha de vencimiento y/o reposición por vicios ocultos, defectos de fabricación y/o faltantes del producto (considerar anexo N° 11 de las bases), los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.*

*(...)*

**CONFORMIDAD**

*La conformidad estará a cargo del Jefe de Almacén especializado, previa presentación de copia simple de los documentos señalados en el numeral. La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien. El plazo máximo de responsabilidad*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA:  
RESPONSABILIDAD POR  
VICIOS OCULTOS**

*La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.*

*El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año con 6 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.*

<p>del contratista es de un (1) año con 6 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p> <p>(...)</p> <p><del>31. OTROS (Bienes y Servicios)</del></p> <p><del>(...)</del></p>	
---	--

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 24 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

***“24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y Servicios)***

*La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.*

*El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año con 6 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.*

~~*El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada, previa entrega en los almacenes del Servicio de Sanidad y Farmacia. En ese sentido, de presentar una vigencia menor a dieciocho (18) meses, el proveedor debe adjuntar una Corta de Compromiso de Canje notarial por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, vicios ocultos o defectos de fabricación.*~~

**COMPROMISO DE CANJE:**

*El proveedor deberá presentar Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, por fecha de vencimiento y/o reposición por vicios ocultos, defectos de fabricación y/o faltantes del producto (considerar anexo N° 11 de las bases ~~DEBE SER ACORDE CON EL ANEXO O FORMATO EJ. FORMATO 2~~), los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.*

(...)

**CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del Jefe de Almacén especializado, previa presentación de copia simple de los documentos señalados en el numeral. La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año con 6 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. ~~El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor a (...)~~

(...)

### **31. OTROS (Bienes y Servicios)**

~~LA ENTIDAD exigirá su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento”.~~

- **Se adecuará** la Cláusula Duodécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

#### **“CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos es de ~~[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]~~ un (1) año con 6 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad”.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### **3.4 Respecto a la experiencia del postor**

De la revisión del numeral 28 y del literal B “Experiencia del postor en la especialidad” del numeral 3.2 ambos del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<p>“28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)</p> <p>(...)</p> <p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN</p>	<p>“3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>(...)</p> <p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
---	--

## LA ESPECIALIDAD

### *Requisitos:*

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual o menor a tres (3) veces el valor estimado o del Ítem que se determinó en la indagación del mercado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

***En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia igual o menor al 25% del valor estimado o del ítem, según corresponda.***

*Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO, REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL, MATERIALES Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN GENERAL.*

### *Acreditación:*

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento omitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones”.*

### *Requisitos:*

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO, REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL, MATERIALES Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN GENERAL.*

### *Acreditación:*

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra. y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la*

	<p><i>Especialidad.</i></p> <p><i>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</i></p> <p><i>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</i></p> <p><i>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</i></p> <p><i>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</i></p> <p><i>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto</i></p>
--	--

	<p>facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad”.</p>
--	--

Asimismo, de la revisión del literal B del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables, se aprecia lo siguiente:

En caso de procedimientos de selección **por relación de ítems** cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una **Adjudicación Simplificada**, debe incluirse el siguiente texto:

*Ítem N° [...]*

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

De lo expuesto, se aprecia que, la Entidad precisó la presentación del Anexo N° 1 referido a las empresas que tienen la condición de micro y pequeña empresa, no obstante, dicho anexo solo puede incluirse en caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una adjudicación simplificada, por lo que, no quedarían totalmente claras las razones que motivaron a la Entidad a incluir dicha precisión.

Por otro lado, se aprecia que la Entidad duplicó la información tanto en el numeral 3.1 como en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, lo cual podría generar confusión en los potenciales postores.

En atención a ello, la Entidad mediante Informe Técnico S/N, de fecha 6 de junio de 2024<sup>18</sup>, señaló lo siguiente:

*Al respecto, considerando la apreciación sobre la consigna en el numeral 28 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios) del Capítulo III, de las bases integradas, donde hace referencia a la participación de las micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia igual o menor al 25% del valor estimado o del ítem.*

*Es preciso señalar que, **no se considerará lo descrito respecto a la consideración de la participación de las micro y pequeña empresa.***

*Además, cabe señalar que a efectos de no generar duplicidad de información en las bases respecto a los requisitos de calificación contemplados en el numeral 28 del numeral 3.1 y el numeral 3.2, **se opta por suprimir el numeral 28 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases por contener la misma información del numeral 3.2 y así evitar confusión entre los participantes.***

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** el acápite “requisitos de calificación” del numeral 3.1 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### **3.5 Respecto a la habilitación**

De la revisión del literal A “Capacidad legal: habilitación” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

#### ***“A. CAPACIDAD LEGAL***

#### ***HABILITACIÓN***

#### ***Requisitos:***

*-Autorización Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).*

**-Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente**

#### ***Acreditación:***

<sup>18</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639

*Para acreditar los requisitos de habilitación deberá presentar en original o copia simple los siguientes documentos:*

*- Copia simple de la Resolución de Autorización de Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).*

*- Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.*

*(...)”*

Asimismo, de la revisión del literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables, se aprecia lo siguiente:

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

De lo expuesto, se aprecia que, la Entidad incluyó en el requisito de habilitación la presentación de la “Licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente”, por lo que, no quedarían totalmente claras las razones por las cuales la Entidad consignó dicho documento como requisito de habilitación.

En atención a ello, la Entidad mediante Informe Técnico S/N, de fecha 6 de junio de 2024<sup>19</sup>, señaló lo siguiente:

*“(…)*

*Al respecto, considerando la apreciación sobre las razones por las cuales se consignó la “Licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente” como documento del requisito de habilitación.*

*Es preciso indicar que; de acuerdo a la LEY MARCO 28976, Ley que establece el marco jurídico para el otorgamiento de licencias de funcionamiento por parte de las municipalidades del país, esta enuncia las siguientes importancias:*

- Permite la realización de actividades económicas, legalmente permitidas, conforme a la planificación urbana y bajo condiciones de seguridad.*

<sup>19</sup> Mediante EXPEDIENTE: 2024-0074639



- *Permite acreditar la formalidad de su negocio, ante entidades públicas y privadas, favoreciendo su acceso al mercado.*
- *Garantiza el libre desarrollo de la actividad económica autorizada por la municipalidad.*

*Considerando lo normado, expuesto líneas arriba, se estableció solicitar la licencia de funcionamiento municipal, a fin de contar con postores que acrediten formalidad y legalidad en las actividades económicas comerciales que desarrollan ante entidades públicas y privado, permitiendo de esta forma contar con la seguridad del suministro de los bienes sanitarios objeto de la presente contratación.*

*Asimismo, tal actuación, es en mérito de lo establecido en la “Ley de Contrataciones del Estado”, Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones, literal j) Integridad, que textualmente expresa lo siguiente: La conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna”.*

Al respecto, cabe indicar que cabe precisar que la autorización municipal de funcionamiento es aquel acto administrativo que expide la municipalidad a una persona jurídica (empresa) para el desarrollo de las actividades económicas en su respectiva jurisdicción, en ese sentido, dicho documento no se encuentra relacionado con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para llevar a cabo la actividad materia de contratación, por lo que, con ocasión de la integración de las Bases definitivas, se incluirá en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el literal A “Capacidad legal: habilitación” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas de la siguiente manera:

#### *“A. CAPACIDAD LEGAL*

##### *HABILITACIÓN*

##### *Requisitos:*

*-Autorización Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).*

~~*-Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente*~~

##### *Acreditación:*

*Para acreditar los requisitos de habilitación deberá presentar en original o copia simple los siguientes documentos:*

*- Copia simple de la Resolución de Autorización de Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).*

~~*— Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.*~~

*(...)”.*

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas de la siguiente manera:

***“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO***

*(...)*

*l) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.*

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### **3.6 Respecto a la declaración jurada requerida para la admisión de ofertas**

De la revisión del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

***“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta***

*(...)*

*h) Declaración Jurada, indicando que mediante Carta de Canje y/o Reposición, el postor se compromete a cambiar el producto ante vicios ocultos, defectos de fabricación, faltantes, o no cuente con la vigencia requerida al internar el producto con una vigencia menor a lo solicitado, aceptándose que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 11)”.*

Al respecto, cabe señalar que, en las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se establece que: “No debe requerir declaraciones juradas adicionales

*cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento”.*

De lo expuesto, se aprecia que en el literal h) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II, se está requiriendo una declaración jurada cuyo alcance ya se encuentra en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

En ese sentido, considerando lo previsto en las Bases Estándar aplicables con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** la documentación contenida en el literal h) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas de la siguiente manera:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*~~h) Declaración Jurada, indicando que mediante Carta de Canje y/o Reposición, el postor se compromete a cambiar el producto ante vicios ocultos, defectos de fabricación, faltantes, o no cuente con la vigencia requerida al internar el producto con una vigencia menor a lo solicitado, aceptándose que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 11).”~~*

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas de la siguiente manera:

*“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO*

*(...)*

*m) Declaración Jurada, indicando que mediante Carta de Canje y/o Reposición, el postor se compromete a cambiar el producto ante vicios ocultos, defectos de fabricación, faltantes, o no cuente con la vigencia requerida al internar el producto con una vigencia menor a lo solicitado, aceptándose que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 11).”*

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.7 Respecto a la documentación de presentación facultativa

De la revisión del numeral 2.2.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

*“a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor”.*

Al respecto, cabe precisar que, según lo señalado en el acápite “Factores de Evaluación” del Capítulo IV, la Entidad optó por tener como factor de evaluación sólo al factor de evaluación “Precio”, con lo cual no sería necesario mantener el literal señalado precedentemente.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se realizará la siguiente disposición al respecto:

- **Se suprimirá** el numeral 2.2.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas de la siguiente manera:

~~“2.2.2 Documentación de presentación facultativa~~

~~a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor”.~~

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.8 Respecto al Anexo N° 6 – Precio de la oferta

De la revisión de las Bases Integradas “no definitivas” de la presente contratación, se advierte que contendría el Anexo N° 6 – Precio de la oferta, no obstante, se advierte que la Entidad habría establecido el anexo referido a la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios, siendo que el presente procedimiento de selección se rige al sistema a suma alzada.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se realizará la siguiente disposición al respecto:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 6 “Precio de la oferta” referido al sistema de precios unitarios de la sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### **3.9 Respecto al Anexo N° 7 – Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV**

De la revisión de las Bases Integradas “no definitivas” de la presente contratación, se advierte que contendría el Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV, no obstante, se advierte que la Entidad no habría establecido un listado de documentación de presentación facultativa dentro de las Bases.

Asimismo, cabe precisar que, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen que dicho Anexo se podrá incluir *“si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”*.

Es así que, de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios, no habría advertido la posibilidad de la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV” de la sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### **3.10 Respecto a la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias**

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

*“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO*

*(...)*

*b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso*

*(...)”.*

Al respecto, cabe señalar que, en las Bases del presente procedimiento de selección se precisó que no existen prestaciones accesorias a la prestación principal, por lo que, no corresponde mantener el literal b) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas.

En ese sentido, considerando lo previsto en las Bases Estándar aplicables con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** el literal b) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas de la siguiente manera:

*“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO*

*(...)*

*~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~*

*(...)”.*

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

**4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

**4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

**4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la



Firmado digitalmente por LAURA SILVA Anthony David FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.06.2024 20:09:56 -05:00



Firmado digitalmente por URETA AQUINO Jimmy Robert FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.06.2024 19:23:32 -05:00



Firmado digitalmente por VERGARA BENITES Victor Hugo FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.06.2024 19:13:00 -05:00

publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

**4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 20 de junio de 2024

Código: 6,1



Firmado digitalmente por FLORES  
BAZAN Miguel Angel FAU  
20419026809 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20.06.2024 20:17:39 -05:00