

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA COLECCIÓN DE EVENTOS Y DETECCIÓN DE AMENAZAS AVANZADAS DE LA RED PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

SEPTIEMBRE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad Nacional del Agua
RUC N° : 20520711865
Domicilio legal : Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar – San Isidro – Lima.
Teléfono: : (01) 224 - 3298
Correo electrónico: : jtito@ana.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 001-2023-ANA-OA/LP002** de fecha 22 de septiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Ordinarios \(R.O.\)](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA para la prestación principal y prestación accesoria, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con lo observado en el informe de indagación de mercado “INFORME N° 0048- 2023-ANA-OA-UAP/JTJ”, todos los postores que presentan ofertas cumplen en su totalidad con las especificaciones técnicas, por lo cual, no es posible distribuir la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el siguiente detalle:

1.9.1 PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo de la prestación principal será realizado según el siguiente cuadro:

Actividad	Inicio	Fin
Acta de entrega de bien	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de treinta (30) días calendarios.
Instalación, configuración de la solución y entrega del Informe de Instalación y configuración de la solución	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de sesenta (60) días calendarios.

1.9.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo de la prestación accesoria será realizado según el siguiente cuadro:

Actividad	Inicio	Fin
Capacitación	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de cincuenta (50) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien	✓ Hasta el plazo máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien	✓ Hasta el plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien	✓ Hasta el plazo máximo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en la caja de la Entidad, sito en Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

2023.

- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, “Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Links de la página oficial de Gartner e imágenes de los cuadrantes mágicos de Gartner, en los cuales se evidencie la solución SIEM propuesta de forma obligatoria, deberá estar presente en el cuadrante mágico de Gartner mínimamente en 03 de las últimas 04 evaluaciones, conforme al numeral 6. de las especificaciones técnicas.
- f) Links de la página oficial de Gartner e imágenes de los cuadrantes mágicos de Gartner, en los cuales se evidencie la solución EDR propuesta, deberá estar presente en el cuadrante mágico de Gartner mínimamente en 03 de las últimas 04 evaluaciones o links de la página oficial del MITRE, y capturas de pantalla o documentos emitidos por el MITRE, en los cuales se evidencie que el fabricante de la solución ofertada deberá tener un resultado igual o superior al 94% de efectividad en Cobertura Analítica (Analytic Coverage) y Visibilidad (Visibility) sobre los entornos Windows y Linux, para la última evaluación de técnicas y tácticas de ciberseguridad realizada por MITRE ATT&CK (Wizard Spider + Sandworm) del año 2022, conforme al numeral 6. de las especificaciones técnicas.
- g) Declaración Jurada de contar con un Data Center (propio o hosteado) certificado TIER III, conforme al numeral 6. de las especificaciones técnicas.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Formato de Autorización para realizar Notificación Electrónica (**Anexo 12**).
- k) Copia simple del título profesional o copia del grado de bachiller que acredite el perfil mínimo del personal tanto de la prestación principal como de la prestación accesorio; el Grado de Bachiller o Título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, conforme al numeral 8.2 de las especificaciones técnicas.
- l) En el caso el postor ganador de la buena pro haya presentado en su oferta documentos que provengan del extranjero, deberá presentar los documentos que acrediten surtir efectos legales en el Perú, conforme a lo señalado en la siguiente nota.

Nota: “Para que los documentos públicos o privados que provengan del extranjero puedan surtir efectos legales en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. Sin perjuicio de ello, además, los interesados deberán cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior”

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Autoridad Nacional del Agua](#), sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, www.ana.gob.pe.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

2.5.1 PARA LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas, previa conformidad otorgada por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de los siguientes entregables:

Entregable	MONTO DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE: Acta de Entrega del bien	1ra ARMADA: 55% del monto de la prestación principal
SEGUNDO ENTREGABLE: Informe de Instalación y configuración de la solución implementada	2da ARMADA: 45% del monto de la prestación principal

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Área de Almacén de la Sede Central de la Autoridad Nacional del Agua (sólo para el primer entregable).
- Informe del funcionario responsable de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión (sólo para el primer entregable)
- Informe de Instalación y configuración de la solución implementada (sólo para el segundo entregable)

2.5.2 PARA LA PRESTACIÓN ACCESORIA

a. CAPACITACIÓN

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada, previa conformidad otorgada por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos del siguiente entregable:

Entregable	MONTO DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE: Constancias de participación en la capacitación	1ra ARMADA: 100% del monto por capacitación, de la prestación accesoria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Constancias de participación en la capacitación
- Comprobante de pago.

b. ATENCIONES Y ACCIONES PROACTIVAS Y REACTIVAS

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas, previa conformidad otorgada por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de los siguientes entregables:

Entregable	MONTO DE PAGO
SEGUNDO ENTREGABLE: Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas	1ra ARMADA: 30% del monto por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, de la prestación accesoria.
TERCER ENTREGABLE: Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas	2da ARMADA: 35% del monto por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, de la prestación accesoria.
CUARTO ENTREGABLE: Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas	3ra ARMADA: 35% del monto por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, de la prestación accesoria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas
- Comprobante de pago

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, www.ana.gob.pe.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

	<p align="center">FORMATO</p>	<p>Código : SGC-F-006</p> <p>Versión : 00</p> <p>Aprobado por : DSNIRH</p> <p>Fecha : Agosto 2023</p> <p>Página : 1 de 31</p> <p>CUT : 103630-2023</p>
	<p align="center">ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>	

CÓDIGO SIGA: 14.04.000.32821

La Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, como área técnica es la encargada de determinar las especificaciones técnicas de los bienes tecnológicos, con la finalidad de la operatividad de la infraestructura informática en la Autoridad Nacional del agua por lo que la presente adquisición tiene por finalidad contar con una solución que permita recolectar eventos y detección de amenaza avanzada de los servidores y equipamiento TIC, permitiendo garantizar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios informáticos.

La Autoridad Nacional de Agua (en adelante ANA) fue creada al amparo de la primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

El literal f) del Artículo N° 5 de la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización del Estado, señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado se sustenta, entre otros, en la institucionalización de la evaluación de la gestión por resultados, a través del uso de modernos recursos tecnológicos, la planificación estratégica y concertada, la rendición pública y periódica de cuentas y la transparencia a fin de garantizar canales que permitan el control de las acciones del Estado

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 2 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

En ese marco, es necesario implementar a la Autoridad Nacional del Agua, una solución tecnológica la cual debe permitir la protección antimalware y contra software malicioso. La misma que debe ofrecer una seguridad integrada y proactiva que bloquee el malware y las amenazas de día cero y permita proteger los equipos dentro y fuera de la red, con una gestión centralizada basada en directivas y funciones de control, contribuyendo a proteger los equipos e información almacenada en los mismos.

3. JUSTIFICACIÓN:

El Reglamento de Organización y Funciones de la ANA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del 13 de diciembre del 2017, establece en su art. 44° diversas funciones a la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, estableciéndose en el literal e): “Conducir, formular, implementar y realizar el seguimiento de políticas, planes y normas sobre tecnologías de la información, servicios informáticos, licenciamiento, uso de software, correo electrónico e internet; así como brindar atención y asesoría en cuanto a requerimientos, adquisición, soporte y mantenimiento de materiales, equipos computacionales, periféricos y de comunicación de la Autoridad Nacional del Agua”.

Que, para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales resulta necesario la adquisición de una solución recolectora de eventos y detección de amenazas para la Autoridad Nacional del Agua, a fin de recolectar los registros de los servidores y equipamiento TIC, para analizar la infraestructura tecnológica del ANA y garantizar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios informáticos, según lo programado dentro del Plan Operativo Institucional.

Asimismo, es necesario también disponer de una solución que nos permita la administración de eventos e información de seguridad. Esta solución de seguridad ayudará a la Autoridad Nacional del Agua – ANA a detectar y analizar amenazas y responder rápidamente antes de que afecten a las operaciones cotidianas de la entidad.

4. OBJETIVO:

La Autoridad Nacional del Agua a través de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos – DSNIRH, requiere la adquisición de una solución recolectora de eventos y detección de amenazas avanzadas, con la finalidad de permitir dar visibilidad de las actividades de todos los equipos de la infraestructura TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación, así como la de detectar y mitigar ataques informáticos.


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2052071865.nard
Módulo: Doy V. B

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico. Para verificar la autenticidad del documento, consulte el sitio web: www.ana.gob.pe

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 3 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

SOLUCIÓN PARA LA COLECCIÓN DE EVENTOS DE RED	
ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Generalidades de la Solución	<ul style="list-style-type: none">• La solución deberá ser enfocada totalmente en seguridad. No se aceptará soluciones que no se centren en seguridad o que la seguridad sea solo un módulo adicional y tampoco basadas en OpenSource a excepción de la base de datos de la solución, de la cual se aceptará que dicha solución cuente con una base de datos de código abierto siempre y cuando el proveedor garantice la seguridad de la misma a través de los controles de seguridad que proporcione la solución SIEM.• La solución deberá estar preparada para soportar 1400 dispositivos entre equipos de cómputo y de infraestructura, tales como: PC's, Impresoras, switches, servidores, firewalls, entre otros. La solución deberá soportar desde un inicio 3000 EPS.• La solución debe incluir licencias para 1,400 agentes o similar que permita:<ul style="list-style-type: none">✓ Recopilar registros de seguridad, aplicación y rendimiento de Windows✓ Recopilar registros de DHCP/DNS, registros de sysmon✓ Detectar cambios en el registro✓ Detectar lectura, escritura y edición de archivos con el contexto del usuario para Windows o Linux✓ Detectar inserción, eliminación, lectura y escritura de medios extraíbles• Se debe considerar la creación de 20 casos de uso al inicio de la prestación y 20 casos de uso adicionales que se podrán implementar durante el periodo de la prestación.• Las afinaciones de los casos de uso deben de estar contemplado dentro de la prestación sin costo adicional para entidad.• La solución no debe tener Flash en ninguno de sus componentes críticos. Está demostrada ampliamente la falencia de seguridad de Flash.• La solución deberá almacenar sus datos en una solución de Base de Datos como PostgreSQL o en solución de BigData o en Elasticsearch o ClickHouse, no se aceptará el uso de una única base de datos SQL.• La solución deberá contar 200 licencias de UBA o UEBA que permita con algoritmos avanzados de Machine Learning incluidos en un módulo de User Behavior Analytics (UBA o UEBA) con el objetivo de monitorear el comportamiento de los usuarios de la red de la entidad y clasificarlos según el perfil de riesgo.• El módulo/licencia de UBA o UEBA deberá trabajar en base a una integración con LDAP y/o Active Directory y/o detectar


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2952071865.nard
MOROCHO TORRES

Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES JULIO PABLO FAU
2952071865.nard
MOROCHO TORRES

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 4 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

	<p>usuario-grupo, de tal forma que se pueda relacionar las cuentas con identidades de usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> El módulo/licencia de UBA o UEBA debe establecer patrones de comportamiento base de endpoint / servidor / usuario / granularidad de la hora, debe incluir disparadores incorporados y personalizables sobre anomalías de comportamiento. El módulo/licencia de UBA o UEBA debe informar como mínimo los siguientes eventos de actividad del usuario: <ul style="list-style-type: none"> ✓ iniciar/cerrar sesión ✓ carga y descarga de archivos ✓ montaje y desmontaje de la unidad La solución deberá soportar Feeds de Threat Intelligence del mismo fabricante, de tal forma que se pueda crear reglas de correlación para detectar y alertar algún evento o incidente que se suscite relacionado a indicadores de compromiso (IOC) maliciosos. La solución debe ser capaz de ofrecerse en su totalidad como software, eso incluye, máquinas virtuales (*). La solución deberá disponer de un sitio web en donde se pueda descargar casos de uso adicionales ya armados o que descargue automáticamente casos de uso directo del servicio de inteligencia de amenazas del fabricante. Estos casos de uso deben ser posible modificarlos a gusto. Deberá tener una arquitectura modular, es decir con componentes dedicados para la colección y procesamiento de eventos independientes del motor de correlación (*). La solución debe tener la capacidad de registrar actividades dentro de toda la red de datos de la entidad, sin discriminar la totalidad de segmentos preexistentes. Así mismo las actividades a registrar y/u ocurrencias deben ser: accesos a terminales de cómputo (estaciones y servidores), a nivel nacional (sede central y órganos desconcentrados) de uso de servicios de red (logueos a estaciones (dominio y red local), ejecución de impresiones (opcional), acceso a recursos compartidos entre estaciones, así como el acceso a toda información institucional) <p><i>(*) La Entidad (ANA) proporcionará de acuerdo con un criterio de optimización de recursos, las máquinas virtuales necesarias (ya sea en las sedes de Lima, en Ica o ambas) para que el proveedor pueda instalar el software, en caso así lo considere. Se precisa que la solución para la colección de eventos de red podrá ser on premise o en nube; sin embargo, como mínimo su colector deberá ser on premise.</i></p>
Modo de licenciamiento	<ul style="list-style-type: none"> El licenciamiento deberá estar incluido en la prestación y soportar el crecimiento indicado.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 5 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

Destinos de colección	<ul style="list-style-type: none"> Los conectores que se encargan de la colección de eventos deberá enviarlos al motor de correlación para luego almacenarlos durante al menos 1 año en el componente específico que forme parte de la arquitectura de la solución SIEM.
Características de conectores o colectores	<ul style="list-style-type: none"> Deberá tener la capacidad de incorporar campos personalizados, además de los que ya trae la normalización, sin afectar considerablemente el storage. Los componentes que realizan la recolección de datos (conectores) deberán enviar los eventos hacia el SIEM a implementar, a través del protocolo de transporte TCP y con técnicas de cifrado y autenticación SSL (Secure Sockets Layer). No se permite el uso de protocolo Syslog/Syslog-ng TCP ni UDP para el envío de eventos de conectores hacia dicho SIEM. Los conectores de eventos remotos o distribuidos deberán enviar en todo momento y en tiempo real los eventos recolectados hacia el SIEM, salvo que se requiera habilitar bajo demanda el envío asíncrono de eventos. Los conectores de eventos deberán enriquecer mediante categorías o parsear los eventos obtenidos en los componentes de recolección a fin de permitir la comprensión y el significado del evento, sin la necesidad de tener conocimiento previo de la bitácora. Opcionalmente, la solución de correlación debe proveer la capacidad de integrar fuentes de eventos que no sean soportadas actualmente "fuera de la caja" (tales como aplicaciones o desarrollos hechos en casa) a través de la incorporación de un conjunto de herramientas que permitan definir la lógica para extraer, obtener, normalizar y categorizar los eventos registrados en las siguientes fuentes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Debe soportar Regex o XML para el parsing de eventos. ✓ Bases de datos relacionales por conexión ODBC o JDBC ✓ Traps de protocolo SNMP ✓ Eventos enviados por protocolo Syslog ✓ Neflow o archivos con formato XML La solución debe incluir un mecanismo para integrar las fuentes no soportadas en forma nativa, tales como los desarrollos hechos en casa, al menos, para los orígenes de datos más sencillos Los conjuntos de herramientas para definir la lógica para extraer, obtener, normalizar y categorizar los eventos a correlacionar por la solución deberán usar expresiones regulares o REGEX o XML para definir patrones de búsqueda de cadenas de texto. Los componentes que realizan la recolección de eventos deberán realizar desde el origen la normalización completa de los eventos, es decir únicamente enviarán hacia el SIEM los eventos previamente estructurados en campos específicos para la correlación, retención, análisis y reporte de los eventos.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 6 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

- No se acepta la normalización en un dispositivo que no esté encargado de recolectar
- Los componentes que realizan la recolección de eventos podrán bajo demanda preservar el campo en crudo (raw data) o podrán realizar buffer de eventos, en adición al evento previamente normalizado.
- La solución debe tener la capacidad de validar la integridad de los eventos a través del uso de algoritmos checksum o algoritmos criptográficos (opcional).
- Los componentes que realizan la recolección de eventos deberán utilizar el protocolo TCP como medio de transporte hacia la solución de correlación, verificando constantemente el estado de la conexión por medio de un pulso o "Heartbeat" o verificación de salud. Ante la eventual pérdida de la conexión entre el componente de recolección y el motor de correlación, el primero deberá almacenar de forma inmediata los eventos bajo una cache de tamaño configurable hasta que se reanude dicha conexión, realizando la transmisión de los eventos hasta vaciar el cache.
- Los componentes que realizan la recolección de eventos podrán incluir atributos o agregar etiquetas en campos adicionales sobre los eventos con información proveniente de la configuración, tales como información de la red, unidad de negocio, que favorezca y optimice el proceso de correlación de eventos.
- Los componentes que realizan la recolección y la correlación de eventos deberán estar en alta disponibilidad activo-pasivo o contar con un componente adicional para activar como contingencia en caso de falla del componente activo, de tal forma que se garantice la disponibilidad e integridad de los eventos almacenados.
- La transmisión de los datos entre los componentes recolectores de eventos y el motor de correlación deberán utilizar mecanismos de compresión de datos. La agregación de datos no se considera similar a la compresión de los datos.
- Opcionalmente, la solución debe permitir configurar controles de uso de ancho de banda para el envío de los eventos recolectados. Esto no debe ser realizado con tecnología VPN por ningún motivo.
- La capacidad de filtrado es a nivel de colección, no de búsqueda (opcional).
- Los componentes que realizan la recolección de eventos tendrán la capacidad de administración y actualización remota, sin la necesidad de realizar cambios, ajustes o actualizaciones directamente en el componente.
- La solución deberá operar con los métodos nativos de auditoría, logs y eventos de cada plataforma/dispositivo/aplicación. Esta recolección debe ser no invasiva, y no debe implicar instalar agentes en todos los equipos (salvo excepciones como SO Windows).

	<ul style="list-style-type: none"> • No se aceptará por ningún motivo la implementación únicamente de técnicas de interpretación de tráfico, debido a su conocido problema de pérdida de datos en reconstrucción de sesiones. • El software de conectores deberá ser soportado para su instalación en plataformas Microsoft Windows, RedHat Enterprise Linux o Centos y podrán ser instalados en servidores físicos o virtuales • Todos los conectores deben ser construidos por la misma marca que el resto de los productos, que incluyan normalización en la etapa de colección. • Por ningún motivo se aceptará soluciones de recolección construidas bajo OpenSource, ni por comunidades de usuarios abiertas a clientes y otros usuarios que no sean de la marca." • Todos los conectores deben trabajar con la normalización y categorización de los eventos recibidos. Ambos procesos deben ocurrir en la recolección, y no se aceptará interpretar etiquetas como si fuesen categorías. • Los conectores deberán ser los encargados de realizar normalización antes de enviar los datos a otros componentes (pudiendo ser uno o más componentes desde un único conector) • Las reglas de correlación deben poder construir en forma gráfica, en donde se puede seleccionar los campos obtenidos en la normalización y unirlos por medio de conectores lógicos. En ningún caso se interpretará búsquedas de datos a demanda como si fuesen reglas de correlación.
Formatos soportados	<ul style="list-style-type: none"> • La solución de correlación de eventos ofrecida deberá ser integrable "fuera de la caja" (out-of-the-box) como mínimo con más de 270 dispositivos/aplicaciones lo cual evitará tener personal dedicado a la modificación de los formatos de logs, mediante componentes denominados conectores/colectores.

DETECCIÓN DE AMENAZAS AVANZADAS DE RED	
ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • La solución deberá de presentarse en un esquema SaaS. • La solución es administrada en su totalidad (agentes, políticas, reportes, etc.) mediante una única consola web (https). • La solución deberá estar preparada para soportar 1400 dispositivos equipos de cómputo (computadoras y servidores). • La solución deberá de contar con un SLA de disponibilidad de la plataforma mínimo del 99.9%. • La solución deberá de poder soportar mecanismos que refuercen el acceso a la consola por medio de un segundo factor de autenticación (2FA). • La comunicación entre el sensor y la nube deberá de ejecutarse a través del uso de un puerto seguro y cifrado. • La solución deberá de contar con integración a sistemas de inteligencia, a través del uso de APIs.



```

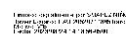
1 source() {
2   if [ -n "$1" ]; then
3     source $1
4   else
5     source /dev/null
6   fi
7 }

```

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 8 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

	<ul style="list-style-type: none">• La solución puede generar usuarios con privilegios limitados a su perfil de operación como lo pueden ser auditores, administradores de plataforma, usuarios de soporte técnico, etc.• La solución puede clasificar a los agentes/clientes basados en criterios internos como lo son sistema operativo, unidad de negocio o grupo, nombre o segmento de subred.• La información deberá de vivir en la nube por lo menos 90 días.• Las alertas o eventos deberán de tener un periodo de retención mínimo de 90 días.• La solución deberá contar con la capacidad de realizar acciones de seguridad (pudiendo ser mediante un sistema de inteligencia artificial y Machine Learning acompañado de expertos de seguridad en la nube, u otras acciones de seguridad) pensado por el fabricante, a fin de contar con una nube de Inteligencia que permita una interacción de colaboración de seguridad con los componentes de la solución, para poder hacer la detección de amenazas avanzadas.• La solución deberá de ser multiplataforma, soportando los siguientes sistemas operativos:<ul style="list-style-type: none">✓ Windows<ul style="list-style-type: none">- Desktop: Windows 7/ Windows 8 (opcional) / Windows 8.1 (opcional) / Windows 10 / Windows 11.- Server: 2008 SP1 (opcional) / 2008 R2 SP2/ 2012 / 2012 R2/ 2016/ 2019/ 2022.✓ Mac<ul style="list-style-type: none">- macOS: 10.11 (opcional)/ 10.12 (opcional) / 10.14/ 10.15 / 12.2 / 12.4 / 13.✓ Linux<ul style="list-style-type: none">- RHEL/CentOS: 6.8 - 6.10 (opcionales) / 7.2 – 7.7 (opcionales)/ 7.8 - 7.9 / 8.0 – 8.5- SUSE Linux: 12 SP5 / 15 (opcional) / 15 SP3 (opcional)- Open SUSE:15.2 (opcional) – 15.3 (opcional)- Ubuntu: 16.04 / 18.04 / 20.04- Oracle Linux: 6.10 (opcional) / 7.7 – 7.8 (opcionales) / 7.9 (opcional) / 8.2 – 8.4- Amazon Linux: 2" (opcional)• La solución propuesta debe permitir agregar automáticamente direcciones IP maliciosas detectadas en uno o más firewalls remotos integrados, ya sea a través de API u otro método de integración.• La solución debe tener la capacidad de creación de playbooks y/o Push Operations y/o plantillas de flujo de trabajo con el objetivo de automatizar las capacidades de detección y respuesta.• La solución propuesta debe tener la capacidad de obtener capturas instantáneas de memoria o "dumps" de memoria o "file operations" que permitan la realización de procesos forenses.• La solución propuesta debe permitir la limpieza automática de los dispositivos y revertir los cambios maliciosos manteniendo
--	--

	<p>la disponibilidad del dispositivo considerando que, también se aceptará la posibilidad de que la solución propuesta lo pueda realizar mediante la ejecución de escaneos de seguridad programados o en periodos específicos configurados por el administrador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La instalación del agente deberá de poder hacerse a través de una invitación de correo electrónico. • La solución deberá de incluir la capacidad de descargar un paquete de instalación para los diferentes sistemas operativos con el fin de crear un paquete de instalación silenciosa. • La solución deberá de usar un sensor para administrar y proteger los equipos, pudiendo ser este a través del agente instalado en el end-point • La solución deberá de poder controlar la instalación del sensor a través de códigos o contraseña, de esta forma previniendo el abuso en la instalación de dispositivos no autorizados. • La desinstalación del agente deberá de requerir un código o contraseña para que no lo puedan desinstalar los usuarios. • La solución deberá de contener una bitácora con fines de auditar las actividades y cambios realizados en la consola. • La bitácora de auditoria no deberá poder ser modificada, incluso por administradores de la solución. • La bitácora de auditoría deberá de tener una retención de al menos 90 días.
Compatibilidad con vSphere	<ul style="list-style-type: none"> • La solución deberá de poder proteger servidores (Workloads). • La solución deberá de generar un inventario de forma automática. El inventario de todas las máquinas, indicando cuales equipos están protegidos y cuáles no. También se podrá aceptar mediante la muestra de todos los endpoint administrados y protegidos por la solución propuesta, ello dentro de la consola de administración. • La solución deberá de proporcionar visibilidad de las vulnerabilidades o comunicaciones de aplicaciones vulnerables en los servidores (Workloads) protegidos y/o la visualización de registros o eventos que muestren ataques o intentos de ataques sobre los endpoint protegidos. • La solución deberá de generar un tablero que indique el estado del agente de seguridad por cada máquina virtual. • La solución deberá tener la opción de permitir que los sensores en equipos Linux se comuniquen con la nube a través de un proxy, pudiendo este último ser parte de la solución a ofertarse • Protección contra amenazas (Aplica para Endpoints y servidores). • La solución puede ser configurada para que las políticas y/o reglas de seguridad apliquen a un grupo en particular de agentes/clientes (Granularidad). • La solución deberá de identificar actividades maliciosas en base en el análisis de comportamiento de los siguientes eventos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Carga de módulos o ejecución de ejecutables ✓ Modificación de archivos



	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 10 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

	<ul style="list-style-type: none">✓ Modificación de llaves de registro✓ Conexiones de red✓ Procesos✓ Metadata• La solución deberá de contar con un registro de los malware encontrados.• La solución deberá poder eliminar de manera automática el malware conocido detectado.• La solución deberá de contar con la capacidad de analizar archivos sospechosos por el fabricante, con el fin de determinar si son archivos maliciosos o no.• La solución deberá de ser capaz de identificar y bloquear adware.• La solución deberá de ser capaz de identificar y bloquear malware tradicional y malware desconocido (malware de día cero), ello mediante técnicas de Machine Learning y/o Sandboxing.• La solución deberá de ser capaz de identificar y bloquear ataques que no estén basados en archivos (fileless).• La solución deberá de poder generar listas blancas para archivos validos conocidos.• La solución deberá de poder generar listas negras de archivos maliciosos.• La solución deberá de poder poner en cuarentena equipos de forma remota y/o aislar dispositivos end-point.• La solución deberá de poder asignar un estado de bypass o desactivar la protección a los equipos y/o desactivar la protección de los equipos o módulos de seguridad específicos por el propio usuario• La solución deberá de reconocer comportamientos maliciosos y protección a los mismos son importar la ubicación del dispositivo.• La solución deberá de generar una vista grafica con el flujo del ataque, proporcionando así un análisis causa raíz con todos los eventos relacionados a actividades maliciosas.• La solución deberá de proveer un listado de todos los procesos, archivos y conexiones relacionadas a una alerta.• La solución deberá de agregar inteligencia y contexto a las alertas para, poder revisar cada uno de los eventos asociados de manera secuencial.• La solución deberá de poder efectuar las siguientes tareas de respuesta a incidentes:<ul style="list-style-type: none">✓ Poner en cuarentena dispositivos de forma remota y/o aislar dispositivos end-point.✓ Agregar proceso y archivos a listas blancas✓ Agregar procesos y archivos a listas negras✓ Eliminar aplicación o archivo de manera remota✓ Solicitar una copia de la aplicación o archivo para su análisis
--	--


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2952071865.nard
MOROCHO TORRES

Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2952071865.nard
MOROCHO TORRES

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 11 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisar la reputación de procesos y aplicaciones contra bases de datos de terceros como VirusTotal y/o con su propia nube de inteligencia de Amenazas.✓ Capacidad de ejecutar comandos de manera remota y de manera segura.• La solución deberá de integrar la capacidad de hacer conexiones remotas a través de un canal cifrado para sistemas operativos Windows.• La solución deberá de poder controlar el comportamiento de diferentes aplicaciones, de tal manera que pueda negar la operación o terminar el proceso, de las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none">✓ Ejecución de la aplicación.✓ Abrir comunicaciones sobre la red.✓ Ejecutar código desde la memoria.✓ Invocar procesos no confiables.✓ Invocar interpretadores de comandos.✓ Se comporten como Ransomware.✓ Ejecutar fileless scripts.✓ Inyectar código o modificar la memoria de otro proceso.• La solución deberá de tener la capacidad de configurar diferentes tipos de escaneos, así como de forma opcional contar con la funcionalidad de CDR (Content Disarm and Reconstruction) para la reconstrucción del contenido.• El sensor deberá de tener la capacidad de auto protegerse para que los usuarios no deshabiliten la protección.• La consola deberá de integrar un mecanismo a través del cual se puedan hacer búsquedas de eventos, independientemente si son clasificadas como maliciosos o no. Dentro de la información almacenada en la nube en base a los siguientes criterios:<ul style="list-style-type: none">✓ Periodo de tiempo (mínimo 90 días).✓ Tipos de eventos.✓ Procesos.✓ Usuario.✓ Dispositivos.• La solución deberá contar con acceso a reportes detallados de las últimas amenazas detectadas.• La solución deberá poder exportar la siguiente información:<ul style="list-style-type: none">✓ Estado de los puntos finales.✓ Ataques detenidos.✓ Actividad sospechosa.✓ Alertas detectadas en las diferentes etapas de un ataque.• La solución deberá permitir la creación de notificaciones por correo electrónico en base a los siguientes eventos:<ul style="list-style-type: none">✓ Alertas que sean igual o superiores a una severidad definida.✓ Alertas que sean igual o superiores a una severidad o condición o Threshold definido.
--	--

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 12 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En caso de que una política o violación de seguridad haya entrado en acción
Auditorias y análisis de vulnerabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> • La solución deberá de tener la capacidad de hacer evaluaciones a los equipos de forma programada o bajo demanda para sistemas Windows, Mac y Linux. • La solución deberá de tener la capacidad de dar visibilidad a la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipos Windows <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inventario de parches o CVE. ✓ Información del sistema operativo. ✓ Información del dispositivo. ✓ usuarios conectados o nombre del dispositivo analizado ✓ Listado de procesos en ejecución o nombre de la aplicación vulnerable. ▪ Equipos Mac <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usuarios conectados o nombre del dispositivo analizado. ✓ Información del dispositivo. ✓ Información del sistema operativo. ▪ Equipos Linux <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usuarios conectados o nombre del dispositivo analizado ✓ Información del sistema operativo ✓ Información del dispositivo • La solución deberá de permitir crear evaluaciones o escaneos personalizadas. • La solución deberá de realizar análisis de vulnerabilidades o comunicaciones de aplicaciones vulnerables de forma automática o bajo demanda. • La solución deberá de contener un tablero (dashboard) que clasifique las vulnerabilidades encontradas basadas en su nivel de riesgo. • La solución deberá de poder proveer una descripción de las vulnerabilidades encontradas; mostrando a través del módulo forense desde la consola (web u on premise) o reporte, las siguientes acciones: Impacto o Información del incidente, archivos exfiltrados o cifrados del incidente, detalle de la línea de tiempo del incidente para determinar si es una infección u ataque y que el reporte y/o detalle forense proporcionado incluya información del mapa o la matriz, del Framework MITRE ATT&CK; el cual mostrará las tácticas y técnicas de compromiso que fueron ejecutadas por el atacante. • La solución deberá de incluir una calificación que indique el nivel de riesgo que representa la vulnerabilidad.
Caza de Amenazas.	<ul style="list-style-type: none"> • Debe licenciar o habilitar la funcionalidad de Threat Hunting o Caza de Amenazas con herramientas que permitan buscar en toda la organización si hay un malware existe en otro endpoint. • Se aceptará que opcionalmente, la solución permita realizar consultas que filtren eventos de actividad maliciosa y realizar la prevención de Phishing de día cero, haciendo similitud de URL


Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
JOSUE DAVID FAU
2952071865.nard
Mexico, D.F. y S.

Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
JOSUE DAVID FAU
2952071865.nard
Mexico, D.F. y S.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 13 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

	<p>con original, si posee únicamente imágenes, similitud general con sitio original y que los mensajes de alerta o bloqueo al usuario final sean configurables.</p> <ul style="list-style-type: none">• La solución deberá de generar un diagrama de flujo de los procesos donde se muestre los diferentes eventos y dependencias relacionadas, sin importar si los eventos son maliciosos o no.• La solución deberá permitir la creación de indicadores de compromiso (IoCs) de forma personalizada.• La solución deberá realizar la protección utilizando indicadores de compromiso preconfigurados o brindados por el servicio de inteligencia de amenazas del fabricante.
--	---

6. GARANTÍA Y SOPORTE DEL BIEN:

- El postor deberá ofrecer 36 meses de garantía por mal funcionamiento, a partir de la puesta en operación de la solución contratada. El postor deberá incluir 36 meses de soporte de licencias de los módulos ofertados.
- Debe cubrir todo defecto que se pudiera presentar en los componentes o software que forman parte del bien ofertado, como consecuencia del mal diseño, manufactura, materiales o vicios ocultos; debiéndose corregir o reparar (de ser el caso), el fallo del software defectuoso a la brevedad.
- La solución SIEM propuesta de forma obligatoria, deberá estar presente en el cuadrante mágico de Gartner mínimamente en 03 de las últimas 04 evaluaciones, el cual, deberá acreditarse a la presentación de la propuesta mediante links de la página oficial de Gartner e imágenes de los cuadrantes mágicos de Gartner, en los cuales se evidencie lo solicitado en el presente apartado.
- La solución EDR propuesta, deberá estar presente en el cuadrante mágico de Gartner mínimamente en 03 de las últimas 04 evaluaciones y/o, el fabricante de la solución ofertada deberá tener un resultado igual o superior al 94% de efectividad en Cobertura Analítica (Analytic Coverage) y Visibilidad (Visibility) sobre los entornos Windows y Linux, para la última evaluación de técnicas y tácticas de ciberseguridad realizada por MITRE ATT&CK (Wizard Spider + Sandworm) del año 2022. Se precisa que, respecto al requerimiento solicitado referente al cuadrante de Gartner, éste deberá acreditarse a la presentación de la propuesta mediante links de la página oficial de Gartner e imágenes de los cuadrantes mágicos de Gartner, en los cuales se evidencie lo solicitado en el presente apartado. Concerniente al requerimiento solicitado referente a la última evaluación de técnicas y tácticas de ciberseguridad realizada por MITRE ATT&CK, éste deberá acreditarse a la presentación de la propuesta mediante links de la página oficial del MITRE, y capturas de pantalla o documentos emitidos por el MITRE, en los cuales se evidencie lo solicitado en el presente apartado.
- El postor debe contar con un Data Center (propio o hospedado) certificado TIER III. El postor a la presentación de la oferta, presentará una declaración jurada de contar con un Data Center (propio o hospedado) certificado TIER III.
- La garantía iniciará desde la puesta en operación del producto ofertado, refrendado por la suscripción del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 14 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

- El contratista, a la suscripción del Acta de Cumplimiento de implementación del bien, deberá informar a la entidad sobre los canales de atención para las atenciones de soporte técnico.
- El contratista en su Informe técnico sobre las actividades realizadas durante la Implementación del bien, deberá entregar una Carta de Garantía de la solución, la cual debe coberturar y contemplar los alcances solicitados en las presentes especificaciones técnicas.

7. CONSIDERACIONES GENERALES:

7.1. DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- A partir del día siguiente de suscrito el contrato y hasta el plazo máximo de tres (03) días calendarios, el contratista deberá remitir al área usuaria vía correo electrónico (infraestructura_dsnirh@ana.gob.pe) el plan de trabajo de la prestación principal.
- El contratista deberá entregar y realizar la implementación (que incluye: instalación, configuración y capacitación) del producto ofertado de acuerdo a lo solicitado en el numeral 5 de las presentes especificaciones técnicas, en un plazo no mayor de 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La puesta en operatividad del bien empezará cuando la entidad de la plena satisfacción del bien entregado, instalado y configurado, a través de la supervisión del personal designado por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos - DSNIRH, para cuyo efecto ambas partes suscribirán un Acta de Cumplimiento de implementación del bien, la cual será redactada en dos ejemplares de igual redacción y valor, y estará firmada por personal designado por la DSNIRH.
- De igual forma, la entrega de las licencias de los bienes, tendrá un plazo no mayor de 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual, ambas partes suscribirán un Acta de entrega de bien, la cual será redactada en dos ejemplares de igual redacción y valor, y estará firmada por personal designado por la DSNIRH.
- Para el caso de la solución EDR, se debe incluir como mínimo 05 días calendarios de servicios profesionales brindados directamente por el área especializada del mismo fabricante, contabilizados dentro del periodo de instalación y configuración de la solución.
- La vigencia del producto ofertado deberá ser por un periodo de 03 años, contabilizado a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.
- El producto ofertado deberá contar con 03 años de mantenimiento y actualizaciones sin que genere costo adicional para la entidad, contabilizado a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.
- El contratista evidenciará a la entrega del bien ofertado, la documentación que garantice el origen o su procedencia legal del mismo.


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2052071865.nard
Módulo: Doy V 1.0

El presente documento es una copia impresa de un documento digital firmado digitalmente por el personal designado por la DSNIRH.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 15 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

- El bien ofertado por el postor debe cumplir en su totalidad las especificaciones técnicas solicitadas, conforme a lo señalado en las presentes especificaciones técnicas.
- Hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el Contratista hará entrega de un Informe técnico sobre las actividades realizadas durante la Implementación del bien, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - ✓ Acciones y configuraciones realizadas.
 - ✓ Imágenes.
 - ✓ Manuales.
 - ✓ Carta de Garantía de la solución, la cual debe coberturar y contemplar los alcances solicitados en las presentes especificaciones técnicas.
- Teniendo en cuenta que dentro de la adquisición se llevará a cabo la capacitación sobre el bien ofertado, y en caso de realizarse trabajos de manera presencial:
 - ✓ El Contratista deberá dar cumplimiento a lo normado por la entidad aplicables a las actividades que desarrolle como Proveedores, siendo el "Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID 19 y atención de salud de los servidores civiles de la entidad que retornan a laborar luego de culminada la emergencia nacional" (y sus posteriores adecuaciones) y lo normado por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La entidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento de toda la información incluida en la propuesta del contratista, a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

7.2. DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

Asimismo, y como parte de la adquisición, se incluirá la siguiente prestación accesoria:

a. CAPACITACIÓN

El contratista deberá brindar una capacitación de 12 horas para un mínimo de 03 personas, en las soluciones SIEM y EDR, la cual se realizará como máximo hasta los cincuenta (50) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en las oficinas de la entidad durante el periodo de instalación y configuración del bien ofertado. La capacitación solicitada podrá ser brindada de manera remota por medio de herramientas de capacitación. Deberán cubrir los siguientes temas: instalación, configuración, administración, diagnóstico de problemas y generación de reportes de la solución ofertada, para lo cual se hará entrega de una constancia de participación por cada uno de los asistentes.

b. OPERACIÓN

Como parte de la "Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2952071865.nard
Módulo: Doy V 15

Firmado digitalmente por:
MOROCHO TORRES JULIO PABLO FAU
Fecha: 20/08/2023 a las 09:00:00

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 16 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

Autoridad Nacional Del Agua”, el Contratista ejecutará cotidianamente durante el periodo de tres (03) años contabilizados a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien, acciones proactivas y reactivas en las plataformas contratadas con el objetivo de disminuir el riesgo y mantener o elevar el nivel de seguridad de la red de la Autoridad Nacional del Agua - ANA.

El contratista cumplirá labores cotidianas de atención y maniobras sobre las plataformas contratadas por la Autoridad Nacional del Agua - ANA. Durante la prestación accesoria, el Contratista realizará acciones técnicas a cargo de especialistas y actuarán en base a metodologías probadas y seguras.

Como resultado de dichas labores y de forma anual, deberá presentar un Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas, por el periodo ejecutado de la prestación accesoria.

c. OBJETIVOS DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El objetivo principal de la presente prestación accesoria es que las maniobras cotidianas y a demanda ejecutadas durante los tres (03) años de duración de la prestación, sean técnicamente eficientes y se apoyen en un estudio periódico y visión proactiva, de tal forma que se busque la mejora continua en el nivel de seguridad y la consecuente minimización del riesgo.

Los objetivos secundarios durante los tres (03) años de duración de la prestación accesoria son:

- Optimizar la arquitectura de seguridad actual y el modelo de supervisión, aplicando las mejores prácticas recomendadas por los fabricantes de Ciberseguridad.
- Gestionar las plataformas contratadas y tomar acción oportuna ante amenazas externas e internas, minimizando los tiempos de afectación de los recursos operativos.
- Realizar un análisis de riesgo continuo, con el objetivo de buscar periódicamente la mejora continua y así hacer más eficientes y seguras las plataformas administradas.
- Establecer un modelo de mejora continua basado en indicadores periódicos.

d. MODALIDAD DE LA PRESTACIÓN

La presente prestación accesoria se brindará en la modalidad On-Site y On-line con las siguientes facilidades:

- Operador de la solución – On-Site (Presencial en la sede central de la institución), que actuará en el horario de oficina de la Autoridad Nacional del Agua - ANA.
- Equipo CyberSOC – On-Line, que actuará en el horario de oficina de la Autoridad Nacional del Agua - ANA.
- Equipo CyberSOC - On-Line, que actuará fuera del horario de oficina de la Autoridad Nacional del Agua - ANA


Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge David FAU
2952071865.nard
Módulo: Doy V B

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico. Para verificar la autenticidad del documento, consulte el sitio web de la ANA.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 17 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

- La solución no se deberá ver afectada en caso de inasistencias del personal.
- El personal se deberá integrar a los procesos y cultura de la Autoridad Nacional del Agua - ANA.

e. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología de la prestación accesoria consistirá en seguir los fundamentos de un Sistema de Gestión de Seguridad Informática, que ayudará a implementar y mantener total o parcialmente los requisitos, líneas guía y técnicas necesarias en los sistemas de seguridad.

Las normativas nacionales e internacionales relacionadas a la operación de las soluciones de seguridad deben estar alineadas a:

- ISO/IEC 27001:2013. Lineamientos guía y principios generales para iniciar, implementar, mantener un sistema de gestión de la seguridad de la información en una organización.
- ISO/IEC 27002:2013. Mejores prácticas para los controles de seguridad de la información.
- ISO/IEC 31000:2009. Principios y lineamientos guía de la gestión de riesgos.

Adicionalmente a las mencionadas, las prácticas relacionadas al análisis de riesgo contemplarán marcos metodológicos como NIST 800-39 / 800-37 / 800-30, ISO 27005 y FAIR.

f. ÁMBITO DE LA PRESTACIÓN

El ámbito de la presente prestación accesoria está circunscrito a la plataforma y componentes adquiridos a través de la prestación principal, siendo que la prestación accesoria se brindará por un periodo de tres (03) años contabilizados a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.

TECNOLOGÍA	Prestación Principal
Software de Solución para colección de eventos de red	1 SIEM que incluye: - Soporte hasta para 1400 dispositivos y 3000 EPS. - Licencia para 1400 agentes avanzados - 200 licencias de UBA o UEBA.
Software de Detección de amenazas avanzadas de red	1400 licencias EDR para detección de amenazas avanzadas

g. ACTIVIDADES A DESARROLLARSE DURANTE LA PRESTACIÓN

Las actividades que forman parte de esta prestación accesoria serán las siguientes:

I. Actividades a desarrollar:

- Administración de la configuración idónea de los sistemas contratados.
- Revisión cotidiana de la plataforma a cargo de un operador de la solución.


Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge David FAU
2952071865.nard
Motivo: Doy V° B°

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico.
Para verificar la autenticidad del documento, consulte el sitio web:
www.ana.gob.pe

- Reporte de actualizaciones, cobertura y de cumplimiento de estándares de la plataforma.
- Supervisión de licenciamiento y suscripciones.
- Gestión de perfiles y accesos de supervisión a plataforma operada.

Durante el desarrollo de esta prestación accesorio, el Contratista recibirá, evaluará, aprobará e implementará las solicitudes de cambio y configuración para las plataformas adquiridas mediante procedimientos establecidos. Estas solicitudes serán registradas, documentadas y supervisadas hasta su resolución y reporte, mediante procedimientos preestablecidos. Al finalizar

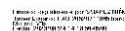
Tendrá por objetivo absolver consultas técnicas y dar soporte a incidentes. Los incidentes o solicitudes serán recibidos y procesados hasta su completa resolución. Los incidentes atendidos serán registrados, tendrán seguimiento y a su finalización generarán el informe técnico respectivo. Incluirá maniobras en la modalidad On-site y Off-Site.

Consistirá en obtener periódicamente y almacenar de forma encriptada el respaldo de la configuración y de las políticas de seguridad de los sistemas contratados, a través de procedimientos aprobados de obtención, almacenamiento y restauración. De esta forma la plataforma estará preparada para recuperarse ante un posible desastre.

Se trata de la evaluación, planificación e instalación de mejoras y/o de nuevas versiones de los componentes de los sistemas administrados. Para este fin se evaluarán las últimas versiones y parches que sean publicadas por el fabricante. Además, se evaluarán las versiones actuales, la oportunidad de mejora y los tiempos de fin de vida y de fin de soporte de cada una de ellas. De esta forma la entidad mantendrá su sistema siempre actualizado y protegido.

Se realizarán la siguiente actividad de evaluación y planificación que permitan lograr efectividad y mejora continua en los mecanismos de seguridad implantados y administrados:

- Reportar indicadores.
- Reportar incidentes.
- Seguimiento de las iniciativas de seguridad.
- Tablero de mejora continua de seguridad.



	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 19 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

h. REQUERIMIENTOS DE CONECTIVIDAD

La prestación accesoria deberá incluir un acceso remoto a la plataforma a ser gestionada, desde el CyberSOC del contratista, ya sea a través de un acceso de administración remoto por internet seguro o por canal VPN.

Niveles de la prestación accesoria ofrecidos

ACUERDO DE NIVEL		
Prestación Accesoria	SLA	Productos
Gestor de la solución	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión cotidiana. Asistencia a comités de seguridad mensuales. 	
Operador de la solución	<ul style="list-style-type: none"> Operación cotidiana a cargo del Operador de la solución y supervisado por el Gestor de la solución, en horario de oficina en modalidad presencial; y el Equipo CyberSOC – On Line (En horario 24x7) 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividad técnica semanal. Informe de actividad técnica mensual.
Cambios, Configuraciones y Maniobras	<ul style="list-style-type: none"> Número de solicitudes: Ilimitado Horario: 24x7 SLA: P2, P3 o P4. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud/resolución individual.
Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> Número de solicitudes: Ilimitado Horario: 24x7 SLA: P1, P2, P3 o P4. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud/resolución individual.
Copias de respaldo	<ul style="list-style-type: none"> Periodicidad: Semanal. SLA: 99.8% de cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Informe técnico.
Actualizaciones y mejoras	<ul style="list-style-type: none"> Periodicidad: De acuerdo con el plan de mejoras. SLA: 99.8% de cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Informe técnico.

ACUERDO DE NIVEL				
TIEMPOS DE ATENCIÓN PARA CAMBIOS, CONFIGURACIONES, MANIOBRAS Y SOPORTE				
P5	P4	P3	P2	P1
Nivel Informacional	Nivel bajo o rutina	Nivel medio/moderado	Nivel alto	Nivel crítico o de emergencia
TIEMPO DE EJECUCIÓN PARA CAMBIOS Y CONFIGURACIONES				
72 horas	48 horas	24 horas	12 horas	6 horas
TIEMPO DE RESOLUCIÓN ESPERADA PARA INCIDENTES				
72 horas	24 horas	6 horas	4 horas	2 horas
<ul style="list-style-type: none"> Los tiempos SLA se contabilizan en horas desde el ingreso de la solicitud. Algunas labores de cambios y configuraciones complejas requieren acciones de planificación, validación o pruebas complementarias y que incluso pueden depender de proveedores terceros. 				

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 20 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

CANALES DE ATENCION DISPONIBLES

- **Telefónico.** - Se brindará a través de medios de telefonía fija o móvil, se debe entregar una cartilla trimestral de atención de contacto.
- **E-mail y Chat.** - Se brindará a través de comunicación electrónica como e-mail y chat (mensajería instantánea). Para el caso de e-mail, se recibirán nuestras consultas o solicitudes de soporte en la dirección de correo que se establezca.
- **Atención Remota (control remoto).** - Se ejecutará mediante procedimientos especiales de conexión remota, el cual es un método rápido y seguro. La conexión remota puede ser establecida mediante conexión VPN o conexión a escritorio remoto mediante software cliente certificado.

8. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

8.1. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar, un monto facturado acumulado equivalente a cinco millones cuatrocientos mil (5'400,000 y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- ✓ Venta o Servicios de Seguridad de red interna y perimetral
- ✓ Venta o mantenimiento o renovación de licencias de sistemas de control y seguridad de puntos finales.
- ✓ Venta o mantenimiento o renovación de licencias de software de tipo detección y respuesta – EDR.
- ✓ Venta o mantenimiento o renovación de sistemas de correlación de eventos o SIEM.

8.2. DEL PERSONAL

Para la ejecución de las prestaciones principal y accesoria, se requerirá del siguiente personal clave:

8.2.1. DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- Especialista en Gestión de Proyectos

Actividades a desarrollar:

- ✓ Realizar el seguimiento del progreso de la implementación de la prestación principal.
- ✓ Realizar informes y/o entregables requeridos por la entidad.
- ✓ Gestionar los posibles riesgos en la implementación de la prestación y resolver los problemas que se presenten.
- ✓ Gestionar los plazos y tiempos de la implementación de la prestación.


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge Paolo FAU
2952071865.nard
Módulo: Doy V. B

Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge Paolo FAU
2952071865.nard
Módulo: Doy V. B

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 21 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

- ✓ Coordinar con el área usuaria los diferentes permisos o accesos que se requieran durante la implementación de la prestación.
- ✓ Sostener reuniones y/o comunicación que se requiera con el área usuaria, durante la implementación de la prestación.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los alcances del requerimiento de la prestación principal.

Perfil Mínimo del personal:

- ✓ Bachiller o Ingeniero en: Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónica y/o Cómputo y/o Industrial y/o Computación y Sistemas y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Sistemas de Información.

- **Especialista de la solución a Implementar**

Actividades a desarrollar:

- ✓ Realizar las implementaciones y personalizaciones que se requieran de la solución, durante la etapa de implementación.
- ✓ Proponer mejoras o cambios en la implementación y/o configuración de la solución, a partir de su experiencia obtenida en proyectos de implementación similares.
- ✓ Verificar las configuraciones realizadas.
- ✓ Reportar posibles problemas encontrados en la solución y ejecutar la solución al mismo.

Perfil Mínimo del personal:

- ✓ Bachiller o Ingeniero en: Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónica y/o Cómputo y/o Industrial y/o Computación y Sistemas y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Sistemas de Información.

8.2.2. DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

- **Gestor de la solución**

Actividades a desarrollar:

- ✓ Supervisión cotidiana.
- ✓ Asistencia a comités de seguridad mensuales.

Perfil Mínimo del personal:

- ✓ Bachiller o Ingeniero en: Computación, o Computación y Sistemas, o Informática, o Sistemas, o Sistemas y Cómputo o Sistemas e Informática.

- **Operador de la solución**

Actividades a desarrollar:

- ✓ Responsable de la operación cotidiana de la solución, en horario de oficina.
- ✓ Responsable de la elaboración de Informes de actividad técnica semanal.


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge David FAU
2952071865.nard
Método: DRY V 1.0

Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge David FAU
2952071865.nard
Método: DRY V 1.0

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 22 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

- ✓ Responsable de la elaboración de Informes de actividad técnica mensual.

Perfil Mínimo del personal:

- ✓ Bachiller o Ingeniero en: Computación, o Computación y Sistemas, o Informática, o Sistemas, o Sistemas y Cómputo o Sistemas e Informática.

NOTA: El perfil mínimo del personal tanto de la prestación principal como de la prestación accesoria, se acreditará con copia simple del título profesional o copia simple del grado de bachiller, según sea el caso, a la firma del contrato.

El Grado de Bachiller o Título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

9. ENTREGABLES:

El contratista hará entrega de lo siguiente:

9.1. DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Primer entregable:

- Acta de entrega de Licencias: hasta treinta (30) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Segundo entregable:

- Informe de Instalación y configuración de la solución implementada: hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - ✓ Acciones y configuraciones realizadas.
 - ✓ Imágenes de instalación.
 - ✓ Manuales
 - ✓ Carta de Garantía de la solución, la cual debe coberturar y contemplar todos los alcances solicitados en las presentes especificaciones técnicas.

9.2. DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

Primer entregable:

- Constancias de participación en la capacitación: hasta cincuenta (50) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato

Segundo entregable:

- Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas: a presentarse desde los 365 días calendarios contabilizados a partir del

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 23 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

Acta de Cumplimiento de implementación del bien, hasta por un plazo máximo de 15 días calendarios.

Tercero entregable:

- Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas: a presentarse desde los 730 días calendarios contabilizados a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien, hasta por un plazo máximo de 15 días calendarios.

Cuarto entregable:

- Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas: a presentarse desde los 1095 días calendarios contabilizados a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien, hasta por un plazo máximo de 15 días calendarios.

Los entregables deberán ser presentados, dentro de los plazos establecidos, en la ventanilla de mesa de partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355 de la Urbanización el Palomar del distrito de San Isidro del departamento de Lima, o a través de la ventanilla de mesa de partes virtual ubicada en la página web de la institución: www.ana.gob.pe en el link trámite virtual.

10. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

10.1. PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo de la prestación principal será realizado según el siguiente cuadro:

Actividad	Inicio	Fin
Acta de entrega de bien	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de treinta (30) días calendarios.
Instalación, configuración de la solución y entrega del Informe de Instalación y configuración de la solución	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de sesenta (60) días calendarios.

10.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo de la prestación accesoria será realizado según el siguiente cuadro:

Actividad	Inicio	Fin
Capacitación	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de cincuenta (50) días calendarios.


Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
JOSUE PABLO FAU
2952071865.nard
Módulo: Doy V. E.

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico.
Para verificar la autenticidad del documento, consulte el sitio web:
www.ana.gob.pe

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 24 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.	✓ Hasta el plazo máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.	✓ Hasta el plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.	✓ Hasta el plazo máximo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios.

10.3. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y ACCESORIA

La entrega e implementación de la solución (prestación principal), así como de las atenciones y acciones proactivas y reactivas (prestación accesoria), será en las instalaciones de la Sede Central de la Autoridad Nacional del Agua, sito en calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, San Isidro – Lima.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación tanto para la prestación principal como para la prestación accesoria será a Suma Alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Contrato Llave en Mano.

13. ADELANTOS:

No corresponde

14. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

- La supervisión de la implementación estará a cargo del personal de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua.
- La conformidad será otorgada por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua, en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios, desde la presentación de los respectivos entregables tanto para la prestación principal, como para la accesoria.

15. FORMA DE PAGO:

a) PARA LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El pago por la prestación principal se realizará en dos (02) armadas, previa conformidad otorgada por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de los siguientes entregables:

Entregable	MONTO DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE: Acta de	1ra ARMADA: 55% del monto de la


Firmado digitalmente por
MOROCHO TORRES
Jorge David FAU
2952071865.nard
Método: DvY V B

El monto de pago por la prestación principal
se otorgará en la siguiente forma:
Firma: 2952071865.nard

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 25 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

entrega de bien	prestación principal
SEGUNDO ENTREGABLE: Informe de Instalación y configuración de la solución implementada.	2da ARMADA: 45% del monto de la prestación principal

Asimismo, y a efectos de que la Entidad pueda realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa conformidad de los entregables otorgado por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, el contratista deberá presentar las facturas respectivas.

b) PARA LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

El pago por la prestación accesoria se realizará en una (01) armada por la capacitación y tres (03) armadas por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, previa conformidad otorgada por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de los siguientes entregables:

i. CAPACITACIÓN:

Entregable	MONTO DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE: Constancias de participación en la capacitación.	1ra ARMADA: 100% del monto por capacitación, de la prestación accesoria.

ii. ATENCIONES Y ACCIONES PROACTIVAS Y REACTIVAS:

SEGUNDO ENTREGABLE: Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas	1ra ARMADA: 30% del monto por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, de la prestación accesoria.
TERCER ENTREGABLE: Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas	2da ARMADA: 35% del monto por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, de la prestación accesoria.
CUARTO ENTREGABLE: Informe de las atenciones y acciones proactivas y reactivas realizadas	3ra ARMADA: 35% del monto por las atenciones y acciones proactivas y reactivas, de la prestación accesoria.

Asimismo, y a efectos de que la Entidad pueda realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa conformidad de los entregables otorgado por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, el contratista deberá presentar las facturas respectivas.

16. PENALIDAD:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en los plazos establecidos de las prestaciones principales y/o accesorias objeto del contrato, la Autoridad Nacional

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 26 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

del Agua le aplicará en cada caso de retraso, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la compra, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Autoridad Nacional del Agua, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del bien ofertado por el plazo de tres (03) años, contado a partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien.

18. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista está obligado a mantener la confidencialidad de la información recibida a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidas en sus informes u otros documentos, durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de cuatro (04) años desde la recepción de la conformidad final del bien, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de la ANA en sentido contrario.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El proveedor cede a favor del ANA, cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes, opiniones, documentos generados, que son materia de la presente adquisición, en el marco de la Ley N° 822, Ley sobre derecho de autor. Asimismo, se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los de la prestación realizada, ni durante su ejecución ni después de la recepción del mismo, sin que medie autorización escrita otorgada por ANA.


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JULIO PABLO FAU
2052071865.nard
Módulo: Doy V 1.0

Firmado digitalmente por:
MOROCHO TORRES JULIO PABLO FAU
Fecha: 20/08/2023 a las 09:00:00

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 27 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

20. CESIÓN DE DERECHOS:

Por medio de la presente clausula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre el programa de ordenador o software producido o desarrollo en ejecución del presente contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de la Autoridad Nacional del Agua -ANA. Esta cesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general. Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión final del software incluyendo el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales, sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador o software no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software."

21. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor de la prestación se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
JOSUE PABLO FAU
2952071865.nard
Molina, Dey V B

Firmado digitalmente por:
MOROCHO TORRES JESUS ANTONIO
Fecha: 2023.08.08 a las 09:00:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 28 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar, un monto facturado acumulado equivalente a cinco millones cuatrocientos mil (5'400,000 y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Venta o Servicios de Seguridad de red interna y perimetral✓ Venta o mantenimiento o renovación de licencias de sistemas de control y seguridad de puntos finales.✓ Venta o mantenimiento o renovación de licencias de software de tipo detección y respuesta – EDR.✓ Venta o mantenimiento o renovación de sistemas de correlación de eventos o SIEM. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 29 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

❖ **DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

- **Especialista en Gestión de Proyectos**

Requisitos:

Cuatro (04) años de experiencia mínima profesional como jefe o gerente o líder o coordinador o responsable de proyecto o gestor de proyectos similares al objeto de la contratación.

- **Especialista de la solución a Implementar**


Firmado
digitalmente por
MOROCHO TORRES
SOLIS, JAMES FAU
2023/07/26 09:48:48
Módulo: Day V-B

Impreso: 2023/08/01 09:05:11 (UTC-05:00)
Impreso en: 1 de 1 (PÁGINA 1) de 1 (PÁGINA 1)
Fecha: 2023/08/01 09:05:11 (UTC-05:00)

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha : Agosto 2023 Página : 30 de 31 CUT : 103630-2023
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

Requisitos:

Cuatro (04) años de experiencia profesional ejecutando implementaciones similares al objeto de la contratación.

❖ **DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:**

- **Gestor de la solución**

Requisitos:

Tres (03) años de experiencia profesional en la gestión de plataformas de ciberseguridad o de Seguridad de red interna y perimetral o similares al objeto de la contratación.

- **Operador de la solución**

Requisitos:

Dos (02) años de experiencia profesional en la gestión de plataformas de ciberseguridad o de Seguridad de red interna y perimetral o similares al objeto de la contratación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua, que celebra de una parte la **AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**, en adelante **“LA ENTIDAD”**, con RUC N° 20520711865, con domicilio legal en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representado por la Directora de la Oficina de Administración, **JORGE PERLACIOS VELASQUEZ**, identificado con DNI N° **07901490**, designado mediante Resolución Jefatural N° 0121-2023-ANA de fecha 18 de abril de 2023, y facultada para realizar este tipo de actos jurídicos mediante el artículo 28° del Reglamento de Organización y Funciones de la ANA, aprobado con Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA** para la adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto de brindar una CAPACITACIÓN de 12 horas para un mínimo de 03 personas, en las soluciones SIEM y EDR; y asimismo, el contratista ejecutará cotidianamente durante el periodo de tres (03) años ATENCIONES Y ACCIONES PROACTIVAS Y REACTIVAS en las plataformas contratadas con el objetivo de disminuir el riesgo y mantener o elevar el nivel de seguridad de la red de la Autoridad Nacional del Agua”.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias será realizado según el siguiente cuadro:

Actividad	Inicio	Fin
Capacitación	✓ A partir del día siguiente de suscrito el contrato	✓ Hasta el plazo máximo de cincuenta (50) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien	✓ Hasta el plazo máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien	✓ Hasta el plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendarios.
Atenciones y acciones proactivas y reactivas	✓ A partir del Acta de Cumplimiento de implementación del bien	✓ Hasta el plazo máximo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del Almacén de la Sede Central y la conformidad será otorgada por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto a través de por un Tribunal Arbitral¹¹ conformado por tres (3) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales¹² y respetándose el orden de prelación que se establece a continuación:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú
2. Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú- Consejo Departamental de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. Contra dicho laudo solo cabe interponer recurso de anulación de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje o norma que lo sustituya”.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA:

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Podrá establecerse también que la controversia sea resuelta por un Árbitro Único, para ello deberá tenerse en consideración el objeto del contrato (bienes o servicios), la complejidad o especialidad del bien o servicio materia de contrato, así como el monto contractual, entre otros.

¹² Se recomienda estas tres instituciones arbitrales por ser las más prestigiosas y serias del mercado nacional y debido a que se encuentran en la ciudad de Lima, donde también tiene su sede la Procuraduría Pública del MIDAGRI.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]:

Plazo de la prestación principal	:	
Plazo de la prestación accesorio	:	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal: ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA COLECCIÓN DE EVENTOS Y DETECCIÓN DE AMENAZAS AVANZADAS DE LA RED PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	
Prestación Accesorio:	
i) CAPACITACIÓN	
ii) ATENCIONES Y ACCIONES PROACTIVAS Y REACTIVAS	
TOTAL	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

NO LLENAR, NO CORRESPONDE

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA

Adquisición de software para la colección de eventos y detección de amenazas avanzadas de la red para la Autoridad Nacional del Agua

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO LLENAR, NO CORRESPONDE

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2023-ANA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-ANA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Presente.-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

76