

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48- 2024-MDVA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE
DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA
ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL
DEPARTAMENTO DE ICA, CON CUI N° 2618868.**

BASES INTEGRADAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
RUC N° : 20147706155
Domicilio legal : CAL. CAPAC YUPANQUI NRO. S/N ICA-NASCA-VISTA ALEGRE
Teléfono: : 056-523731
Correo electrónico: : -----

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,742,219.68 (Un millón setecientos cuarenta y dos mil doscientos diecinueve con 68/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|---|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 1,742,219.68 (Un millón setecientos cuarenta y dos mil doscientos diecinueve con 68/100 soles) | S/ 1,567,997.72 (Un millón quinientos sesenta y siete mil novecientos noventa y siete con 72/100 soles) | S/ 1,916,441.64 (Un millón novecientos dieciséis mil cuatrocientos cuarenta y uno con 64/100 soles) |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02, del 27 de diciembre del 2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

| | | |
|---|---|---|
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | Resolución Gerencial N° 299-2024-MDVA/GM del 03 de diciembre del 2024 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | ----- |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| Pagar en | : | Caja de la entidad |
| Recoger en | : | Oficina de Abastecimiento |
| Costo de bases | : | Impresa: S/ 5.00 Soles |
| Costo del expediente | : | Impreso: S/ 200.00 Soles |

técnico

Digital: S/ 5.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante DL 1444
- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificada mediante DS N°344-2018- EF
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N°290-2005 VIVIENDA y D.S N°011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con atención a la Oficina de Abastecimientos, ubicada en Cal. Cápac Yupanqui Nro. S/N Ica – Nasca – Vista Alegre, en el Horario de 08:00 hasta las 14:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. ADELANTOS

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



TERMINOS DE REFERENCIA

**"CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE
DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA
ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL
DEPARTAMENTO DE ICA" CUI 2618868**



DICIEMBRE – 2024

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2618868.

1. GENERALIDADES

Ubicación

: Geográficamente el proyecto se encuentra ubicado en la costa sur del país, teniendo como coordenadas PSAD-56:

| COORDENADAS PSAD-56 | | |
|---------------------|------------|---------|
| NORTE | ESTE | COTA |
| 8358495.970 | 506795.909 | 616.693 |

Región : Ica
Departamento : Ica
Provincia : Nasca
Distrito : Vista Alegre
Zona : Urbana
Sector : AA.HH. Nueva Villa.
CUI : 2618868

Nombre del PIP o Inversión: CREACIÓN DEL LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.

Tipo de inversión : Inversiones.

Situación : Aprobado

Fecha de aprobación del expediente técnico: 03 de diciembre del 2024

Instrumento de aprobación del expediente técnico: Resolución Gerencial N° 299-2024-MDVA/GM

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre como unidad ejecutora del proyecto por ser una institución pública que considera dentro de sus competencias y funciones la planificación, ejecución de los planes de desarrollo local, se toma en consideración la ejecución del proyecto: "CREACIÓN DEL LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CON CODIGO
ÚNICO DE INVERSIÓN N°2618868.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo que se pretende lograr con este proyecto es de:

Es brindar LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE, para lograr fortalecer los lazos comunitarios y las expresiones culturales; y así mismo garantizar espacios públicos de esparcimiento familiar y bienestar social a través de la construcción y/o mantenimiento de infraestructura recreo-cultural y comunitaria ya que mejoraría la calidad de vida de los vecinos adyacentes al área a mejorar.

El proyecto consiste en la creación de un moderno parque arquitectónico para el embellecimiento del Distrito de Vista Alegre. De igual manera ayuda a ofrecer una buena imagen de la ciudad tanto a los pobladores como de las personas que visitan de distintos lugares.

4. VALOR REFERENCIAL

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de S/ 1'742,219.68 Soles (Un Millón Setecientos Cuarenta y Dos Mil Doscientos Diecinueve Con 68/100 Soles). Incluye asimismo Gastos Generales, Utilidad y los impuestos de ley.

| DESCRIPCIÓN | SUB TOTAL (S/) |
|---|---------------------|
| COSTO DIRECTO | 1'336,850.40 |
| GASTOS GENERALES (10.00%) | 133,685.04 |
| UTILIDAD (5%) | 66,842.52 |
| SUB TOTAL | 1'537,377.96 |
| IGV (18%) | 276,728.03 |
| VALOR REFERENCIAL EJECUCIÓN DE LA OBRA | 1'742,219.68 |



El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE 2024**.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **NOVENTA (120) DÍAS CALENDARIOS** y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación de rige a **SUMA ALZADA**

7. LEYES Y NORMAS

al cambio de "estado" a "financiado"

El contratista al haber sido postor para la ejecución de la presente obra, se da por entendido que conoce la normatividad vigente para la correcta ejecución e implementación de los trabajos necesarios para cubrir necesidades objeto del expediente técnico aprobado, por lo que está en la obligación de cumplir a cabalidad durante la ejecución de obra, la totalidad de las normas legales vigentes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia entre ellas las siguientes:

- 7.1. Ley N° 31436, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- 7.2. Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- 7.3. Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- 7.4. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.
- 7.5. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 7.6. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 7.7. Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 7.8. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 7.9. Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- 7.10. Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- 7.11. Código Civil.
- 7.12. El postor en la formulación de su oferta, deberá respetar los porcentajes de gastos generales variables establecido en el expediente técnico de la obra a ejecutar, ello con la finalidad de garantizar la calidad técnica conforme exige la norma.
- 7.13. D.S. 009-2005-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- 7.14. D.S. 42-F Reglamento de seguridad industrial.

8. SUBCONTRATACIÓN

No se permite

9. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible

10. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

10.1. ZONA DE INTERVENCIÓN

Figura N°1:

Vista de ubicación del Asentamiento Humano. Nueva Villa



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.aob.pe



Figura N°2:
Vista de ubicación del Parque Nueva Villa



10.2.VÍAS DE ACCESO La

accesibilidad a la zona se realiza mediante transporte interprovincial e Interdistrital que recorren desde la Ciudad de Lima a la zona sur del País y/o viceversa.


La carretera Panamericana constituye la principal vía de comunicación con la Capital de la República que se articula con carreteras transversales afirmadas, asfaltadas y carreteras afirmadas carrozables.

Para acceder al Asentamiento Humano Nueva Villa se desplaza desde la Ciudad de Lima por la vía principal panamericana Sur 455.60 Km hasta el cruce por el margen izquierdo con la avenida principal ingresando unos 4 Km hasta el ingreso al Asentamiento Humano Nueva Villa por el margen derecho, seguimos 250 m por la calle 19 donde es el ingreso al parque, todo el recorrido cuenta con vías asfaltadas un recorrido de 6 horas de viaje en camioneta.

10.3. METAS DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta el monto de la inversión máxima, establecido en el documento de declaratoria de viabilidad, los lineamientos del estudio de pre inversión aprobada y la normatividad vigente, se han propuesto las metas para efectos del desarrollo del proyecto "CREACIÓN DEL LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2618868.

El resumen se presenta las metas propuestas, para el desarrollo del proyecto de construcción:



| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND. | METRADO |
|----------|---|------|----------|
| 01 | TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES | | |
| 01.01 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| 01.01.01 | CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60X2.40M | und | 1.00 |
| 01.01.02 | CERCO PROVISIONAL CON CALAMINA H=2.40 M | m | 100.50 |
| 01.01.03 | CASETA PREFABRICADA PARA ALMACEN GUARDIANIA Y | m2 | 47.50 |
| 01.01.04 | OFICINA | | |
| | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS | glb | 1.00 |
| | Y HERRAMIENTAS | | |
| 01.02 | INSTALACIONES PROVISIONALES | | |
| 01.02.01 | INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA | glb | 1.00 |
| 01.03 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.03.01 | FLETE TERRESTRE | glb | 1.00 |
| 01.03.02 | LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO | m2 | 1,063.27 |
| 01.03.03 | TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR | m2 | 1,063.27 |
| 01.04 | EXPLANACIONES | | |
| 01.04.01 | CORTE Y CONFORMACION DE PLATAFORMAS | m3 | 571.05 |
| 01.04.02 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 685.26 |
| 01.04.03 | RELLENO CON AFIRMADO | m3 | 220.04 |
| 02 | ESTRUCTURAS | | |
| 02.01 | SARDINELES | | |

| | | | |
|----------------|---|----|----------|
| 02.01.01 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.01.01.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE SARDINELES | m | 423.16 |
| 02.01.01.02 | EXCAVACION PARA SARDINELES | m3 | 169.07 |
| 02.01.01.03 | RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 35.22 |
| 02.01.01.04 | HP REFINO, NIVEL. Y COMPACTADO DE TERRENO NORMAL CON PISON MANUAL | m2 | 201.73 |
| 02.01.01.05 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 202.88 |
| 02.01.02 | SARDINELES DE CONCRETO ARMADO | | |
| 02.01.02.01 | SOLADO CONCRETO C:H 1:10 E=2" | m2 | 201.73 |
| 02.01.02.02 | CORRIDOS CONCRETO CICLOPEO 1:10(C:H)+30% P.G-CIEMENTOS | m3 | 120.43 |
| 02.01.02.03 | CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA SARDINEL | m3 | 42.86 |
| 02.01.02.04 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SARDINELES | m2 | 508.38 |
| 02.01.02.05 | ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN SARDINELES | kg | 2,679.85 |
| 02.01.02.06 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO | m2 | 582.73 |
| 02.01.02.07 | JUNTAS DE DILATACION SELLADO CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO | m | 93.91 |
| 02.02 | MUROS DE CONTENCIÓN | | |
| 02.02.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO | | |
| 02.02.01.01 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO | m2 | 55.09 |
| 02.02.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.02.02.01 | EXCAVACION MANUAL H=1.40 m. EN MURO DE CONTENCIÓN | m3 | 66.10 |
| 02.02.02.02 | HP RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 52.14 |
| 02.02.02.03 | ACARREO DE MAT. EXCEDENTE EN OBRA Distancia prom=30m | m3 | 82.63 |
| 02.02.02.04 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 82.63 |
| 02.02.03 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.02.03.01 | SOLADO CONCRETO C:H 1:12 E=4" | m2 | 55.09 |
| 02.02.04 | CONCRETO ARMADO | | |
| 02.02.04.01 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 1,792.89 |
| 02.02.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO CONTENCIÓN | m2 | 173.41 |
| 02.02.04.03 | CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PIMURO DE CONTENCIÓN | m3 | 32.36 |
| 02.02.04.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO | m2 | 173.23 |
| 02.02.05 | JUNTAS | | |
| 02.02.05.01 | JUNTAS DE DILATACION SELLADO CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO | m | 23.07 |
| 02.03 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 02.03.01 | TERRAZOS | | |
| 02.03.01.01 | PERFILADO SUB RASANTE | m2 | 145.12 |
| 02.03.01.02 | COMPACTADO DE SUB RASANTE | m2 | 145.12 |
| 02.03.01.03 | HP RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 14.51 |
| 02.03.01.04 | CONCRETO PARA FALSO PISO e=4" MEZCLA 1:5 C:A | m2 | 145.12 |
| 02.03.02 | PASAJES DE CIRCULACION PEATONAL | | |
| 02.03.02.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.03.02.01.01 | TRAZO Y REPLANTEO | m | 352.53 |
| 02.03.02.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.03.02.02.01 | PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE | m2 | 352.53 |



| | | | | |
|----------------|----------|--|----|--------|
| 02.03.02.02.02 | HP | RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 35.25 |
| 02.03.03 | | GRASS SINTETICO | | |
| 02.03.03.01 | HP | RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 21.73 |
| 02.03.03.02 | | CONCRETO PARA FALSO PISO e=4" MEZCLA 1:3 C:H | m2 | 217.32 |
| 02.04 | | GRADAS | | |
| 02.04.01 | | TRAZO Y REPLANTEO | | |
| 02.04.01.01 | | TRAZO Y REPLANTEO DE GRADAS | m2 | 20.38 |
| 02.04.02 | | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.04.02.01 | | EXCAVACION PARA GRADAS | m3 | 6.87 |
| 02.04.02.02 | HP | RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 1.14 |
| 02.04.02.03 | | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 8.25 |
| 02.04.03 | | CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.04.03.01 | | CONCRETO f'c=175 kg/cm2, EN GRADAS | m3 | 13.28 |
| 02.04.03.02 | | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS | m2 | 22.90 |
| 02.04.03.03 | | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO | m2 | 22.90 |
| 02.04.04 | | CONCRETO ARMADO | | |
| 02.04.04.01 | | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 76.18 |
| 02.04.04.02 | | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS | m2 | 8.86 |
| 02.04.04.03 | | CONCRETO f'c=210 kg/cm2, EN GRADAS | m3 | 2.48 |
| 02.04.04.04 | | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO | m2 | 8.86 |
| 02.05 | | MOBILIARIO URBANO Y ORNATO | | |
| 02.05.01 | | MOBILIARIO URBANO | | |
| 02.05.01.01 | | EXCAVACION DE ZANJA PARA PLATAFORMA DE CONCRETO | m3 | 5.80 |
| 02.05.01.02 | CONCRETO | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATAFORMA DE | m2 | 22.08 |
| 02.05.01.03 | | CONCRETO F'c=175KG/CM2 EN PLATAFORMA PARA BANCA | m3 | 5.88 |
| 02.05.02 | | ZONA DE JUEGOS RECREATIVOS Y JUEGOS DE GIMNASIO | | |
| 02.05.02.01 | | EXCAVACION MANUAL DE MATERIAL SUELTO | m3 | 3.99 |
| 02.05.02.02 | | CONCRETO PARA DADOS F'c=210 KG/CM2 | m3 | 3.99 |
| 02.05.03 | | PERGOLAS | | |
| 02.05.03.01 | | EXCAVACION MANUAL DE MATERIAL SUELTO | m3 | 11.96 |
| 02.05.03.02 | | CONCRETO PARA DADOS F'c=210 KG/CM2 | m3 | 11.96 |
| 02.05.04 | | MESA CIRCULAR DE DESCANSO | | |
| 02.05.04.01 | | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.05.04.01.01 | | TRAZO Y REPLANTEO | m2 | 25.32 |
| 02.05.04.02 | | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.05.04.02.01 | | EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS | m3 | 25.04 |
| 02.05.04.02.02 | HP | RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.4 | m3 | 14.71 |
| 02.05.04.02.03 | | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 30.06 |
| 02.05.04.03 | | CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.05.04.03.01 | | SOLADO CONCRETO C:H 1:10 E=2" | m2 | 41.74 |
| 02.05.04.04 | | CONCRETO ARMADO | | |
| 02.05.04.04.01 | | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 954.68 |
| 02.05.04.04.02 | | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL SEGÚN DISEÑO | m2 | 141.62 |
| 02.05.04.04.03 | | CONCRETO EN MESA DE DESCANSO f'c= 210 kg/cm2 | m3 | 11.40 |



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

| | | | |
|----------------|---|-----|--------|
| 02.05.04.04.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO | m2 | 78.90 |
| 02.05 | TECHO SOL Y SOMBRA METALICO | | |
| 02.05.01 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.05.01.01 | EXCAV. ZAPATAS MAT. SUELTO H=1.20 m | m3 | 17.85 |
| 02.05.01.02 | ACARREO DE MAT. EXCEDENTE EN OBRA Distencia prom=30m | m3 | 21.43 |
| 02.05.01.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 21.43 |
| 02.06.02 | SOLADO | | |
| 02.06.02.01 | SOLADO CONCRETO C:H 1:12 E=4" | m2 | 11.52 |
| 02.06.03 | ZAPATAS | | |
| 02.06.03.01 | CONCRETO ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ | m3 | 5.76 |
| 02.06.03.02 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 | kg | 201.10 |
| 02.06.04 | PEDESTALES | | |
| 02.06.04.01 | CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ | m3 | 2.40 |
| 02.06.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES | m2 | 9.60 |
| 02.06.04.03 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 | kg | 347.83 |
| 02.06.05 | COLUMNAS | | |
| 02.06.05.01 | PERFIL DE ACERO ESTRUCTURAL TUBO CIRCULAR 10" E=3/16" | m | 36.00 |
| 02.06.06 | VIGAS | | |
| 02.06.06.01 | PERFIL DE ACERO ESTRUCTURAL TUBO 4"x10" E=3/16" | m | 107.20 |
| 02.06.06.02 | PERFIL DE ACERO ESTRUCTURAL TUBO 2"x10" E=2.5MM | m | 473.08 |
| 02.07 | CERCO METALICO | | |
| 02.07.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.07.01.01 | TRAZO NIVELES Y REPLANTEO | m | 57.76 |
| 02.07.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.07.02.01 | EXCAVACION DE ZANJAS P/DADOS DE CONCRETO | m3 | 0.16 |
| 02.07.02.02 | ACARREO A PTO. DE CARGUIO | m3 | 0.19 |
| 02.07.02.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 0.23 |
| 02.07.03 | CONCRETO | | |
| 02.07.03.01 | CONCRETO 210 KG/CM2 PARA DADOS | m3 | 0.20 |
| 02.08 | CISTERNA DE CONCRETO | | |
| 02.08.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.08.01.01 | TRAZO Y REPLANTEO DE CISTERNA | m2 | 2.99 |
| 02.08.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.08.02.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA CISTERNA | m3 | 15.18 |
| 02.08.02.02 | RELLENO COMPACTADO EN CISTERNA C/MATERIAL PROPIO | m3 | 9.20 |
| 02.08.02.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 7.18 |
| 02.08.03 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.08.03.01 | SOLADO CONCRETO C:H 1:10 E=2" | m2 | 7.59 |
| 02.08.04 | CONCRETO ARMADO | | |
| 02.08.04.01 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 | kg | 202.06 |
| 02.08.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA | m2 | 34.76 |
| 02.08.04.03 | CONCRETO $F_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA CISTERNA | m3 | 3.21 |
| 02.08.05 | IMPERMEABILIZACION | | |
| 02.08.05.01 | TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE | m2 | 16.40 |
| 02.08.06 | TAPA DE CISTERNA | | |
| 02.08.06.01 | TAPA DE CONCRETO C/REFUERZO Y MARCO DE $FoFo 0.70 \text{ cm x}$ | und | 1.00 |

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

| | | | |
|----------------|--|----|--------|
| 02.09 | CASETA DE SEGURIDAD PARA TABLEROS, BATERIAS Y MOTOR | | |
| 02.09.01 | TRAZO Y REPLANTEO | | |
| 02.09.01.01 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO | m2 | 1.80 |
| 02.09.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.09.02.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION | m3 | 0.80 |
| 02.09.02.02 | ACARREO A PTO. DE CARGUIO | m3 | 0.96 |
| 02.09.02.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 0.96 |
| 02.09.03 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.09.03.01 | SOLADO CONCRETO C:H 1:12 E=4" | m2 | 1.80 |
| 02.09.03.02 | CONCRETO CICLOPEO 1:10(C:H)+30% P.G-CIMENTOS | m3 | 0.96 |
| | CORRIDOS | | |
| 02.09.03.03 | CONCRETO PARA FALSO PISO e=4" MEZCLA 1:5 C:A | m2 | 1.26 |
| 02.09.04 | CONCRETO ARMADO | | |
| 02.09.04.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA | m2 | 20.82 |
| 02.09.04.02 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 143.73 |
| 02.09.04.03 | CONCRETO F'C=210kg/cm2 PARA CASETA | m3 | 1.49 |
| 03 | ARQUITECTURA | | |
| 03.01 | SARDINELES | | |
| 03.01.01 | REVOQUES Y ENLUCIDOS | | |
| 03.01.01.01 | REVESTIMIENTO CON TERRAZO | m2 | 41.15 |
| 03.01.02 | PINTURA | | |
| 03.01.02.01 | PINTURA DE TRAFICO, SARDINELES | m | 154.38 |
| 03.02 | MUROS DE CONTENCION | | |
| 03.02.01 | PINTURA | | |
| 03.02.01.01 | PINTADO ESMALTE DE MUROS DE CONCRETO | m2 | 43.51 |
| 03.03 | PAVIMENTOS | | |
| 03.03.01 | TERRAZOS | | |
| 03.03.01.01 | CONTRAPISO DE E=4CM | m2 | 145.12 |
| 03.03.01.02 | MALLA ELECTROSOLDADA N°10 | m2 | 145.12 |
| 03.03.01.03 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR ROJO | m2 | 5.57 |
| 03.03.01.04 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR AZUL | m2 | 3.53 |
| 03.03.01.05 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR GRIS OSCURO | m2 | 30.94 |
| 03.03.01.06 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR GRIS CLARO | m2 | 37.30 |
| 03.03.01.07 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR AMARILLO | m2 | 2.01 |
| 03.03.01.08 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR MARFIL | m2 | 65.77 |
| 03.03.02 | PASAJES DE CIRCULACION PEATONAL | | |
| 03.03.02.01 | PISO DE CONCRETO ESTAMPADO | | |
| 03.03.02.01.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS | m2 | 15.21 |
| 03.03.02.01.02 | PASAJE DE CONCRETO F'C=175kg/Cm2 E=0.15m ESTAMPADO | m2 | 352.53 |
| 03.03.02.01.03 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO | m2 | 352.53 |
| 03.03.02.02 | JUNTAS | | |
| 03.03.02.02.01 | JUNTAS DE CONTRACCION SELLADO CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO | m | 101.38 |
| 03.03.03 | GRASS SINTETICO | | |



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email: vistaalegre@munivistalegre.gob.pe

| | | | |
|----------------|---|-----|--------|
| 03.03.03.01 | BASE ELASTICA ANTI-IMPACTO | m2 | 217.29 |
| 03.03.03.02 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS SINTETICO | m2 | 217.29 |
| 03.04 | GRADAS | | |
| 03.04.01 | REVESTIMIENTO DE TERRAZO PREMEZCLADO ACABADO PULIDO EN PISOS COLOR NEGRO | m2 | 18.06 |
| 03.05 | MOBILIARIO URBANO Y ORNATO | | |
| 03.05.01 | MOBILIARIO URBANO | | |
| 03.05.01.01 | PULIDO CEMENTO DE PLATAFORMA | m2 | 0.48 |
| 03.05.01.02 | BANCAS SEGUN DISEÑO | und | 18.00 |
| 03.05.01.03 | TACHOS DE BASURA METALICOS SEGUN DISEÑO | und | 10.00 |
| 03.05.02 | ZONA DE JUEGOS RECREATIVOS Y JUEGOS DE GIMNASIO | | |
| 03.05.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA TRIPLE | und | 1.00 |
| 03.05.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO TRIPLE | und | 1.00 |
| 03.05.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUNEL DE GATEO | und | 1.00 |
| 03.05.02.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAN RESBALADERA DE FIBRA C/ESCALERA | und | 1.00 |
| 03.05.02.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TORRE INFANTIL | und | 1.00 |
| 03.05.02.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE RUEDA GIRATORIA | und | 1.00 |
| 03.05.02.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE DOMINADAS SUPERIOR DOBLE | und | 2.00 |
| 03.05.02.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREDOR DOBLE | und | 2.00 |
| 03.05.02.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MARIPOSA | und | 2.00 |
| 03.05.02.10 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEVADOR DE BRAZOS R50 | und | 2.00 |
| 03.06.03 | PERGOLAS | | |
| 03.06.03.01 | PERGOLA DE ACERO TIPO HOJA | und | 24.00 |
| 03.06.03.02 | PERGOLA DE ACERO TIPO TREBOL | und | 2.00 |
| 03.06.03.03 | ARCOS DE MADERA | und | 80.00 |
| 03.06.03.04 | PINTURA EN PERGOLA | | |
| 03.06.03.04.01 | PINTURA ESMALTE CON ADITIVO ANTICORROSIVO/02 MANOS | m2 | 395.01 |
| 03.06.04 | GRUTA PARA VIRGEN/SANTO | | |
| 03.06.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUTA PARA VIRGEN/SANTO | glb | 1.00 |
| 03.06.05 | MESA CIRCULAR DE DESCANSO | | |
| 03.06.05.01 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 03.06.05.01.01 | SUPERFICIE DE MADERA TORNILLO SEGÚN DISEÑO | und | 2.00 |
| 03.06.05.02 | OTROS ACABADOS | | |
| 03.06.05.02.01 | ASIENTO DE SOGA FIBRA SINTETICA | und | 2.00 |
| 03.06.05.02.02 | TARRAJEO DE SUPERFICIE | m2 | 52.60 |
| 03.06.05.03 | PINTURAS | | |
| 03.06.05.03.01 | PINTURA EPOXICA 2 MANOS | m2 | 52.60 |
| 03.06.06 | CICLOPARQUEADOR | | |
| 03.06.06.01 | SUMUNISTRO E INSTALACIÓN DE CICLOPARQUEADOR | und | 1.00 |
| 03.07 | TECHO SOL Y SOMBRA METALICO | | |
| 03.07.01 | PINTURAS | | |
| 03.07.01.01 | PINTURA ESMALTE CON ADITIVO ANTICORROSIVO/02 MANOS | m2 | 426.00 |
| 03.07 | CERCO METALICO | | |
| 03.07.01 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 03.07.01.01 | CERCO METALICO CON MALLA OLIMPICA H:2.00M | m | 42.32 |
| 03.07.01.02 | CERCO METALICO CON MALLA OLIMPICA H:1.50M | m | 10.64 |



| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 03.07.01.03 | PUERTA C/MARCO TUBO CUADRADO DE 2 1/2"X 2 1/2" e=2.5 mm y malla rombo 2"x2" | und | 4.00 |
| 03.07.02 | PINTURAS | | |
| 03.07.02.01 | PINTURA ESMALTE CON ADITIVO ANTICORROSIVO/02 MANOS | m2 | 115.20 |
| 03.08 | CASETA DE SEGURIDAD PARA TABLEROS, BATERIAS Y MOTOR | | |
| 03.08.01 | PINTURA | | |
| 03.08.01.01 | PINTADO ESMALTE EN CASETA | m2 | 20.82 |
| 03.08.02 | PISO EN CASETA | | |
| 03.08.02.01 | PISO DE CEMENTO PULIDO E=2" MEZCLA 1:4 | m2 | 1.26 |
| 03.08.03 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 03.08.03.01 | PUERTA METALICA DE 01 HOJA | und | 1.00 |
| 03.09 | AREAS VERDES | | |
| 03.09.01 | PREPARACION DE SUELO PARA SEMBRADO DE AREAS VERDES | m2 | 225.73 |
| 03.09.02 | SEMBRADO Y RIEGO DE PLANTON (ARBOL) | und | 17.00 |
| 03.09.03 | SEMBRADO Y RIEGO DE ARBUSTOS | und | 55.00 |
| 03.09.04 | SEMBRADO Y RIEGO DE ROSALES | und | 60.00 |
| 03.09.05 | SEMBRADO DE FLORALES TREPADORAS EN ARCO | und | 180.00 |
| 04 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 04.01 | LUMINARIA CON ENERGIA SOLAR | | |
| 04.01.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 04.01.01.01 | TRAZO Y REPLANTEO DE FAROLAS | plo | 21.00 |
| 04.01.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 04.01.02.01 | EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTES CON FAROLAS | m3 | 4.10 |
| 04.01.02.02 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 4.92 |
| 04.01.03 | CONCRETO PARA FAROLES | | |
| 04.01.03.01 | ENCOFRADO PARA PEDESTAL EN FAROLES | m2 | 12.16 |
| 04.01.03.02 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 145.96 |
| 04.01.03.03 | CONCRETO PARA PEDESTAL F'C=210 KG/CM2 | m3 | 5.32 |
| 04.01.04 | POSTES, PASTORALES Y LUMINARIAS | | |
| 04.01.04.01 | POSTE DE FIERRO (SEGUN DISEÑO) | und | 19.00 |
| 04.01.04.02 | KIT ILUMINACION CON ENERGIA SOLAR | und | 21.00 |
| 04.01.05 | PINTURA | | |
| 04.01.05.01 | PINTURA ESMALTE CON ADITIVO ANTICORROSIVO/02 MANOS | m2 | 19.70 |
| 04.01.06 | PROTECCION Y PRUEBAS | | |
| 04.01.06.01 | PRUEBA DE ALUMBRADO | plo | 42.00 |
| 04.02 | SISTEMA ELECTRICO DE RIEGO | | |
| 04.02.01 | ALIMENTADORES Y CONDUCTORES | | |
| 04.02.01.01 | ALIMENTADOR DE TABLERO TCB A ELECTROBOMBA | m | 3.00 |
| 04.02.01.02 | ALIMENTADOR DE BATERIA A INVERSOR | m | 2.00 |
| 04.02.02 | TABLEROS Y SOPORTES | | |
| 04.02.02.01 | TABLERO ELECTRICO DE BOMBA (TCB) CON GABINETE METALICO, ADOSABLE, 12 POLOS | und | 1.00 |
| 04.02.02.02 | TABLERO DE TRASFERENCIA MANUAL | und | 1.00 |
| 04.02.03 | ELECTROBOMBA | | |
| 04.02.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 3/4 HP | und | 1.00 |
| 04.02.04 | FUENTE DE ENERGIA | | |
| 04.02.04.01 | KIT SOLAR | kit | 1.00 |



| | | | |
|----------------|--|-----|--------|
| 04.02.05 | SISTEMA DE PROTECCIÓN Y PRUEBAS | | |
| 04.02.05.01 | ELECTRONIVEL Y ACCESORIOS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN | pza | 1.00 |
| 04.02.05.02 | PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 04.02.06 | RED ALIMENTADOR PRINCIPAL | | |
| 04.02.06.01 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 04.02.06.01.01 | EXCAVACION DE ZANJA | m | 7.50 |
| 04.02.06.01.02 | RELLENO DE ZANJAS PARA CABLE SUBTERRANEO | m | 7.50 |
| 04.02.06.01.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 1.80 |
| 04.02.06.02 | CONDUCTOS Y CONDUCTORES | | |
| 04.02.06.02.01 | TUBERIA DE PVC-SAP 40mm | m | 9.50 |
| 04.02.06.02.02 | CABLE 10mm2 N2XOH | m | 43.50 |
| 04.02.07 | MURETE PORTAMEDIDOR | | |
| 04.02.07.01 | MURETE PARA SUMINISTRO ELECTRICO | und | 1.00 |
| 04.02.08 | CONEXION E INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA | | |
| 04.02.08.01 | ELECTRICA CONEXIONES E INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA | glb | 1.00 |
| 04.02.09 | ELECTRICA SALIDAS DE ENERGIA | | |
| 04.02.09.01 | SALIDA DE ENERGÍA A BOMBA | pto | 1.00 |
| 04.02.10 | CAJAS DE PASE | | |
| 04.02.10.01 | CAJA DE PASE PVC IP55 22 X 17 x 8 cm | und | 1.00 |
| 05 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 05.01 | RED DE RIEGO DE AREAS VERDES | | |
| 05.01.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 05.01.01.01 | TRAZO Y REPLANTEO DE RED DE RIEGO | m | 164.90 |
| 05.01.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 05.01.02.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA RED DE RIEGO | m3 | 39.50 |
| 05.01.02.02 | CAMA DE ARENA E=10CM | m | 164.90 |
| 05.01.02.03 | RELLENO COMPACTADO EN RED DE RIEGO C/MATERIAL | m3 | 19.79 |
| 05.01.02.04 | PROPIO ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=2KM | m3 | 23.75 |
| 05.01.03 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 05.01.03.01 | SOLADO CONCRETO C:H 1:10 E=2" | m2 | 1.68 |
| 05.01.03.02 | DADO DE CONCRETO FC=210 KG/CM2 | m3 | 0.54 |
| 05.01.03.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DADO DE CONCRETO | m2 | 8.76 |
| 05.01.04 | TUBERIAS Y ACCESORIOS | | |
| 05.01.04.01 | TUBERIA PVC CLASE 10, 1/2" | m | 19.20 |
| 05.01.04.02 | TUBERIA PVC CLASE 10, 1" | m | 158.00 |
| 05.01.04.03 | TUBERIA PVC CLASE 10, 2" | m | 7.90 |
| 05.01.04.04 | CODO PVC SP SAP PIAGUA DE 1" x 90 ° | und | 13.00 |
| 05.01.04.05 | CODO PVC SAP PIAGUA DE 1" x45° | und | 2.00 |
| 05.01.04.06 | TEE PVC SAP PIAGUA DE 1" | und | 16.00 |
| 05.01.04.07 | REDUCCION PVC SAP DE 1" A 1/2" | und | 17.00 |
| 05.01.04.08 | CODO PVC SAP DE 2" | und | 2.00 |
| 05.01.04.09 | TEE PVC SAP DE 2" | und | 1.00 |
| 05.01.04.10 | CODO PVC SAP DE 1/2" | und | 32.00 |
| 05.01.05 | VALVULAS Y GRIFOS | | |
| 05.01.05.01 | VALVULA TIPO BOLA PVC Ø1/2" | und | 19.00 |



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

| | | | |
|----------------|--|-----|----------|
| 05.01.06.02 | GRIFO DE RIEGO DE 1/2" | und | 12.00 |
| 05.01.06.03 | CAJA DE CONCRETO PVALVULA | und | 19.00 |
| 05.01.06.04 | ASPERSOR DE PVC DE 1/2" | und | 5.00 |
| 05.01.06 | PINTURA | | |
| 05.01.06.01 | PINTURA ESMALTE / 02 MANOS | m2 | 8.76 |
| 05.01.07 | OTROS | | |
| 05.01.07.01 | CAJA DE REGISTRO DE AGUA POTABLE | und | 1.00 |
| 05.01.07.02 | MARCO Y TAPA TERMOPLASTICA CNVISOR | und | 17.00 |
| 05.01.07.03 | PRUEBA HIDRAULICA RED DE RIEGO | m | 164.90 |
| 06 | PLANES DE MONITOREO, SEGURIDAD Y SALUD | | |
| 06.01 | PLAN DE MANEJO AMBIENTAL | | |
| 06.01.01 | PROGRAMACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 06.01.01.01 | RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS | | |
| 06.01.01.01.01 | CONTENEDOR TIPO PLASTICO DE RESIDUOS SOLIDOS (80L) | und | 7.00 |
| 06.01.01.01.02 | CONTENEDOR TIPO PLASTICO DE RESIDUOS SOLIDOS (120 L) | und | 2.00 |
| 06.01.01.02 | RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS | | |
| 06.01.01.02.01 | CONTENEDOR PARA DESPERDICIOS DE MATERIALES METALICOS (120 L) | und | 1.00 |
| 06.01.02 | PROGRAMA DE MANEJO DE EFLUENTES | | |
| 06.01.02.01 | ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS PORTATILES | mes | 4.00 |
| 06.01.02.02 | LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS QUIMICOS PORTATILES | mes | 4.00 |
| 06.01.02.03 | TRANSPORTE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION | mes | 4.00 |
| 06.01.03 | PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL | | |
| 06.01.03.01 | MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO | mes | 4.00 |
| 06.01.03.02 | RIEGO PARA CONTROL DE POLVO | mes | 4.00 |
| 06.01.03.03 | SEÑALIZACION AMBIENTAL TEMPORAL | mes | 4.00 |
| 06.01.03.04 | MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE | mes | 4.00 |
| 06.01.04 | PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA | | |
| 06.01.04.01 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | m2 | 1,063.27 |
| 06.02 | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | | |
| 06.02.01 | ELABORACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | glb | 1.00 |
| 06.02.02 | CHARLA DE CAPACITACION EN SEGURIDAD | glb | 1.00 |
| 06.02.03 | EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL(EPPS) | mes | 4.00 |
| 06.02.04 | EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | mes | 4.00 |
| 06.02.05 | PROGRAMA CONTINGENCIAS EN SEGURIDAD SALUD | glb | 1.00 |
| 06.02.06 | PROVISION DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO | mes | 4.00 |
| 06.02.07 | CARTELES PREVENTIVOS EN SEGURIDAD Y SALUD | und | 12.00 |
| 07 | OTROS | | |
| 07.01 | PLACA RECORDATORIA, SEGUN DISEÑO EN PLANOS | glb | 1.00 |



11. VALOR REFERENCIAL

| VALOR REFERENCIAL (VR) | LÍMITES | |
|---------------------------|----------|----------|
| | INFERIOR | SUPERIOR |

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@municipalidaddevistaalegre.gob.pe

| | | |
|--|--|--|
| S/ 1'742,219.68 (Un Millón Setecientos Cuarenta y Dos Mil Dochientos Diecinueve Con 68/100 Soles) | S/ 1'567,997.72 (UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 72/100 SOLES) | S/ 1'916,441.65 (UN MILLÓN NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 65/100 SOLES) |
|--|--|--|

12. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros.

La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

13. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

14. PLAZO DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.6 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho ser decepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

15. ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de obra: "CREACIÓN DEL LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL AA.HH. NUEVA VILLA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CON CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2618868, no se aplicarán ADELANTO DIRECTO ni ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS.

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento,

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

16.2. OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. **Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.** Se aplicará en el mes de la falta o liquidación de contrato de obra, en los siguientes supuestos:

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|--|---|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Permanencia del plantel profesional clave: Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 2 | Participación del plantel profesional clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada caso detectado | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 4 | Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado | Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 5 | Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia. | Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 6 | Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo. | Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 7 | Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. | 25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| | Calidad de ejecución de obra: Cuando el supervisor o inspector | Uno por 500 | Según informe |



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija en el plazo de siete (7) días calendario, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. | (1/500) monto del contrato vigente | del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 9 | Seguridad de obra y señalización: En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia. | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 10 | Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 10% de la UIT por cada día de atraso. | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 11 | Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE. | 10% de la UIT por cada día de atraso. | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 12 | Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal profesional clave de acuerdo al coeficiente de partición, al supervisor o inspector. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 13 | Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) | Uno por mil (1/1000) del monto de la | Según informe del supervisor o inspector, |



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

| | | | |
|----|---|--|--|
| | días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. | valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | según corresponda. |
| 14 | Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de los dispuesto por el artículo 147 del RLCE. | Uno por mil (1/1000) del Monto del contrato Original por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 15 | Cambio del plantel profesional clave: No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la Entidad o del Supervisor o Inspector, y que tenga | Uno por mil (1/1000) del Monto de la valorización del periodo por cada | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



17. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

17.1. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

| | |
|---|--|
| 1 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p>Requisitos</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerarán Como obras iguales y/o similares las obras: Construcción, mejoramiento, remodelación, creación o cualquier combinación de estos términos en obras de parques recreacionales y/o losas y/o losas deportivas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y</p> |

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.



17.2. RESPONSABILIDAD

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificada por D.L. N° 1444.
- EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos a cumplir y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 62 de la Ley N° 30556.
- El contratista deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.
- Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanquí S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe

de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

- Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: El número máximo de consorciados es de dos (02)

Integrantes. El porcentaje mínimo de participación de los consorciados será 10 % de quien acredite menor experiencia y el porcentaje máximo de 90 % de quien acredite de quien acredite mayor experiencia.

19. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

| | |
|---|---|
| 1 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |
| | <u>Requisitos:</u> RESIDENTE DE OBRA Título profesional de INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO , del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA . ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Título profesional de ARQUITECTO , del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Título profesional de INGENIERO CIVIL, INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O ESPECIALISTA EN SSOMA , del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO . |



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe

ESPECIALISTA EN CALIDAD

Título profesional de **INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL**, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN CALIDAD**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA:

Con una experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de supervisión y/o Inspector y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Con una experiencia mínima de dos (01) año como Especialista en arquitectura en la ejecución de OBRAS EN GENERAL.

Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Con una experiencia mínima de un (01) año como Especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad en obras y/o cualquier otra denominación afín a la especialidad de seguridad y/o medio ambiente en obras, en la ejecución de obras en general.

Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

ESPECIALISTA EN CALIDAD



Con una experiencia mínima de dos (01) años como Especialista en Calidad en la ejecución de obras en general.
Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

20. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

| Item | Equipo | Unidad | Cantidad |
|------|---|--------|----------|
| 1 | NIVEL | UND. | 1 |
| 2 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | UND. | 1 |
| 3 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-115 HP 2-2.25 yd3 | UND. | 1 |
| 4 | CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.) | UND. | 1 |
| 5 | SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS | UND. | 1 |
| 6 | CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP | UND. | 1 |
| 7 | CAMION VOLQUETE DE 15 M3 | UND. | 1 |
| 8 | EQUIPO DE PINTURA | UND. | 1 |
| 9 | PULIDORA DE TERRAZOS | UND. | 1 |
| 10 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25" | UND. | 1 |
| 10 | MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 P3 | UND. | 1 |



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

21. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

- Conforme a lo dispuesto en la decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado,

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe

aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF. El OSCE aprueba la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/TD (Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital), mediante Resolución N°100-2020-OSCE/PRE de fecha 30 de julio del 2020.

- El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.
- Todas las anotaciones en el cuaderno de obra digital deberán ser registradas el mismo día que se produce el evento, es decir no se deberá registrar asientos de hechos o eventos anteriores a la fecha de registro caso contrario de no tener justificación alguna se deberá realizar la penalidad correspondiente.

22. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

23. ENTREGA DE TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los Quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

24. VALORIZACIONES

24.1. DEFINICIÓN

- Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanquí S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



- La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

24.2. PRESENTACIÓN

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (2) ejemplares (original y copia) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Índice
- Factura del contratista
- Planillas de metrados que respalden la valorización
- Resumen de valorizaciones pagadas
- Resumen de la valorización del mes
- Valorización de obra del mes.
- Curva "S".
- Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones
- Cuadro de amortizaciones.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
- Copia del certificado de habilidad del plantel profesional clave.
- Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- Copia del cuaderno de obra del mes de valorización.
- Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez.
- Pago de tributos y de toda obligación que tenga que pagar el contratista, de acuerdo a la normativa aplicable.
- Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.), de ser el caso.
- Los informes y las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor y/o inspector en todas sus páginas, el sello y firmas manuales o digitales.
- El tamaño mínimo de texto deber ser de 10 puntos.
- Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

- Copia de los documentos cursados a la entidad y al supervisor.

25. REAJUSTES

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses; siendo la fórmula polinómica la siguiente:

26. RECEPCIÓN DE OBRA

- La recepción de la obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.
- Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista (a través del residente vía anotación en cuaderno de obra), este deberá presentar al supervisor y/o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, todos los ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra.

27. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El contratista esta obligado a facilitar y realizar apoyo técnico en toda actividad solicitada por el organismo encargado del Medio Ambiente.
- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre el Medio Ambiente de aplicación a su actividad.
- La conservación ambiental es una necesidad ante la cantidad de problemas ambientales que están afectando la salud de toda la humanidad. Y en consecuencia la destrucción del único hogar como el plantea. por ello, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de protección ambiental y limpieza final de obra, dado que esta conservación del medio ambiente y todos sus recursos naturales, debe ser mas profunda y verdadera para tratar de minimizar el daño causado por el hombre y buscar despertar esa conciencia humanista que permita poner en práctica medidas de conservación ambiental por un desarrollo sostenible que satisfaga las necesidades presentes sin comprometer las de generaciones futuras.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

- El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas, instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra.
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato, sustitución que también será aprobado por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia que la exigida en las bases, en caso hubiese cambio de personal.
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borradores o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejemplo: fechas, nombres, firmas, objeto, montos, etc.).
- Los daños ocasionados a infraestructura pública o de terceros, provenientes de las actividades de la ejecución de obra serán asumidos a su costo por parte de la empresa contratista a cargo de la obra.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
Ing. ROSY TIC CARLOS HUAMANI ROJAS
ESP. DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]¹⁸ puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

000091

| Anexo N° 03 | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|--|--|--|---|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | |
| 1.17 | RIESGO QUE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES SE ENCUENTREN DESALINADOS O DESARREGLADOS | PRIORIDAD MODERADA | | | | X |
| 1.18 | RIESGO DE OCURRENCIA DE POSIBLES ACCIDENTES EN OBRA | ALTA PRIORIDAD | | | | X |
| 1.19 | RIESGO DE ATRASOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA | ALTA PRIORIDAD | | | | X |
| 1.20 | RIESGO DE DEFICIENTE DIRECCION TECNICA | ALTA PRIORIDAD | | | | X |


Javier Orlando Loyaga Benites
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 94158



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|--|---|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Permanencia del plantel profesional clave: Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 2 | Participación del plantel profesional clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada caso detectado | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 4 | Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado | Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 5 | Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia. | Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 6 | Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo. | Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 7 | Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. | 25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| | Calidad de ejecución de obra: Cuando el supervisor o inspector | Uno por 500 | Según informe |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija en el plazo de siete (7) días calendario, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. | (1/500) monto del contrato vigente | del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 9 | Seguridad de obra y señalización: En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia. | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 10 | Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 10% de la UIT por cada día de atraso. | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 11 | Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE. | 10% de la UIT por cada día de atraso. | Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda. |
| 12 | Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal profesional clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 13 | Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) | Uno por mil (1/1000) del monto de la | Según informe del supervisor o inspector, |



| | días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. | valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | según corresponda. |
|----|---|--|--|
| 14 | Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE. | Uno por mil (1/1000) del Monto del contrato Original por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |
| 15 | Cambio del plantel profesional clave: No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la Entidad o del Supervisor o Inspector, y que tenga | Uno por mil (1/1000) del Monto de la valorización del periodo por cada | Según informe del supervisor o inspector, según corresponda. |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | | Monto del contrato | | | |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | | Total plazo | días calendario | |
| | | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | Monto de la obra | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | | Número de adicionales de obra | | |
| | | | Monto total de los adicionales | | |
| Número de deductivos | | | | | |
| Monto total de los deductivos | | | | | |
| | Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|---|----|--|----|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | | Arbitraje | Si | | No | |
| | | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | | |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁴ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁵ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁶ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*²⁷

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*²⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ³² | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³⁴ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³⁴ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°48-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.