

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-UERSSAF/OEC.1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DE BANDA
ANCHA EN ATENCIÓN A LOS 11 ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA 408 DE LA RED
SALUD SAN FRANCISCO - PROVINCIA LA MAR -
DEPARTAMENTO AYACUCHO.**

Marzo - 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a)

del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN FRANCISCO.**
RUC N° : 20534772166
Domicilio legal : Plaza 04 de octubre s/n San Francisco.
Teléfono: : [...]
Correo electrónico: : abastecimiento.uerssaf@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **INTERNET DE BANDA ANCHA EN ATENCIÓN A LOS 11 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA 408 DE LA RED SALUD SAN FRANCISCO - PROVINCIA LA MAR - DEPARTAMENTO AYACUCHO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO OSCE N° 02 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°002-2025-UERSSAF/ADM**; el 31/03/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **OCHO (08) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00** en **Caja de la Entidad**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°32185. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27657, Ley de Ministerio de Salud.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00415015534
Banco : Banca de la Nación.
N° CCI⁷ :

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora Red de Salud de San Francisco, sito en PLAZA 04 DE OCTUBRE S/N SAN FRANCISCO AYNA – LA MAR – AYACUCHO, en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora Red de Salud de San Francisco, sito en PLAZA 04 DE OCTUBRE S/N SAN FRANCISCO AYNA – LA MAR – AYACUCHO, en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **ÁREA DE SOPORTO TÉCNICO**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión entregadas y firmadas en cada establecimiento de salud.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la Dirección de Administración de la Unidad Ejecutora Red de Salud de San Francisco, sito en **PLAZA 04 DE OCTUBRE S/N SAN FRANCISCO AYNA – LA MAR – AYACUCHO**, en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



REQUERIMIENTO TÉRMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DE BANDA ANCHA PARA LOS 11 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN FRANCISCO.”



Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Institucional (Área Informática).
Actividad del POI:	C0276 - Implementación del Gobierno Digital de Calidad en la Red de Salud.
I. Denominación de la Contratación:	Contratación de servicio de internet de Banda Ancha para los 11 establecimientos de salud los cuales son: Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud San Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental “Uyarina Wasi”, Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud San Francisco.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la contratación del servicio de internet de banda ancha es garantizar la provisión de una conectividad de alta calidad, estable y eficiente, que permita el adecuado funcionamiento en los 11 establecimientos de salud los cuales son: Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud San Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental “Uyarina Wasi”, Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud San Francisco. Este servicio facilitará el acceso continuo a sistemas y plataformas digitales esenciales, como el Sistema Integral de Salud (SIS), aplicativos relacionados con la atención de salud pública, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), el Sistema de Administración Financiera (SIAF), aplicativos HIS, aplicativos de Ministerio de Salud y otras plataformas de gestión pública.

La mejora en la conectividad permitirá optimizar los procesos administrativos y operativos, tanto en el ámbito de la salud como en la gestión financiera y de recursos, promoviendo una mayor eficiencia, precisión y rapidez en la ejecución de los procedimientos administrativos y en la atención de los pacientes. Además, se asegurará el intercambio de información en tiempo real entre los centros de digitación y las áreas administrativas, mejorando la calidad de los servicios y la toma de decisiones estratégicas en la Unidad Ejecutora Red de Salud San Francisco.

III. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

La Red de Salud San Francisco, en su labor continua por mejorar la atención y los servicios en salud, ha identificado la necesidad de optimizar sus sistemas de comunicación y gestión de información. La



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



interconexión de sus Centros de Digitación y otros puntos estratégicos como Laboratorio de Salud Pública, y la Sede Administrativa, es esencial para el flujo eficiente de datos y la toma de decisiones oportunas en el sector salud. Además, el acceso a internet de banda ancha es fundamental para el adecuado funcionamiento de aplicaciones críticas como el SIGA y el SIAF, que permiten la correcta administración y monitoreo de recursos y actividades.

A nivel de salud, la calidad de la atención depende directamente de la correcta gestión de la información clínica y administrativa. Los centros de digitación requieren contar con una infraestructura tecnológica adecuada para registrar, procesar y consultar la información médica y administrativa de manera ágil y precisa

En este contexto, se requiere contratar el servicio de internet de alta velocidad para garantizar la conectividad entre estos puntos y facilitar la emisión de reportes e informes periódicos. Asimismo, se hace necesario implementar un sistema de seguridad perimetral con licencia de protección y gestión de firewall en la sede administrativa para proteger la infraestructura tecnológica, asegurando la integridad y confidencialidad de la información gestionada.

Esta contratación forma parte de la estrategia de modernización y mejora de los servicios informáticos de la Red de Salud San Francisco, alineada con los objetivos institucionales de optimizar los procesos administrativos y operativos, así como fortalecer la seguridad en el manejo de datos sensibles en el sector salud.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

- Contratar el servicio de internet de banda ancha para proporcionar acceso a internet de alta velocidad en los 11 establecimientos de salud los cuales son: Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud San Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental "Uyarina Wasi", Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud San Francisco, asegurando una conectividad eficiente para el acceso a plataformas clave como el Sistema Integral de Salud (SIS), ARFSIS WEB, SIGEPS, SIGA, SIAF, HIS, APLICATIVOS DEL MINSA, entre otras que permiten la gestión de la salud pública, optimizando los procesos de atención sanitaria y administración de recursos.

Objetivos Específicos:

- Contar con servicio de internet de banda ancha de alta velocidad para los 11 establecimientos de salud los cuales son: Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud San Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental "Uyarina Wasi", Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud San Francisco, garantizando una conectividad estable y de alta calidad.

V. MARCO LEGAL

Gobierno Regional
de AyacuchoDirección Regional de
Salud – Ayacucho.Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco

1. **LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (LEY N° 30225) Y SUS MODIFICATORIAS:**
Regula las contrataciones realizadas por las entidades del Estado, garantizando la transparencia, eficiencia, equidad y competencia en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras, incluyendo la contratación de servicios de telecomunicaciones.
2. **REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS:**
Establece las disposiciones complementarias que deben seguirse para la correcta aplicación de la Ley N° 30225, detallando los procedimientos, criterios y plazos para la contratación pública.
3. **LEY N° 27360 - LEY GENERAL DE TELECOMUNICACIONES:**
Regula los servicios de telecomunicaciones en Perú, incluyendo la provisión de internet, estableciendo los requisitos para la operación de los servicios, así como las condiciones para el uso del espectro radioeléctrico y la infraestructura de telecomunicaciones.
4. **REGLAMENTO DE TELECOMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC):**
El MTC regula las condiciones bajo las cuales se deben prestar los servicios de telecomunicaciones, incluyendo los estándares técnicos y la calidad que deben cumplir los servicios de acceso a internet, asegurando la conectividad en todo el país.
5. **LEY N° 28737 - LEY QUE ESTABLECE LA CONCESIÓN ÚNICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES**
Las Telecomunicaciones, como vehículo de pacificación y desarrollo, en sus distintas formas y modalidades, se rigen por la presente Ley, por los reglamentos que la complementan y por las disposiciones emanadas de la autoridad competente con sujeción a lo establecido en los tratados y acuerdos internacionales de Telecomunicaciones de los que el Perú es parte. Solamente quedan exceptuados de los alcances de esta norma, aquellos servicios de telecomunicaciones declarados expresamente excluidos por esta Ley.
6. **LEY N° 29733 - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**
El proveedor del servicio deberá cumplir con las disposiciones de esta ley para garantizar la protección, confidencialidad y seguridad de los datos personales, en especial aquellos relacionados con la salud de los pacientes que son procesados a través de las plataformas del Sistema de Información de Salud (SIS), la historia clínica electrónica y otras plataformas del Ministerio de Salud (MINSA).
7. **NORMAS TÉCNICAS DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSA) SOBRE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD:**
Las plataformas tecnológicas que se utilicen en el servicio de internet deberán cumplir con las normativas específicas establecidas por el MINSA para asegurar que los sistemas de gestión de salud, como el Sistema Integral de Salud (SIS), Historia Clínica Electrónica (HCE), y otros aplicativos del sector, operen de manera eficiente y segura.



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



8. NORMAS INTERNACIONALES EN CIBERSEGURIDAD (ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002):

El proveedor debe cumplir con las mejores prácticas internacionales en cuanto a la seguridad de la información y la ciberseguridad, especialmente en lo relacionado con la protección de datos personales de salud y la gestión segura de las redes y sistemas informáticos en el entorno de la salud pública.

9. LEY N° 30021 - LEY DE GOBERNANZA DIGITAL PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ESTADO:

Regula el uso de tecnologías de la información en el sector público, promoviendo la interoperabilidad entre sistemas de información públicos, garantizando la seguridad y la calidad de los servicios digitales en todas las entidades del Estado, incluyendo los relacionados con el sistema de salud.

10. OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES:

Se considerarán todas las disposiciones legales y regulatorias adicionales que sean pertinentes para la prestación del servicio, como las relativas a las telecomunicaciones, el uso de redes y el acceso a infraestructura digital en el ámbito de la administración pública y salud.

VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Descripción del servicio a contratar

DESCRIPCIÓN POR TIPO DE TECNOLOGÍA	DOWNLOAD	UPLOAD	LATENCIA	DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO	Servicio
Servicio de Internet Banda Ancha Fibra Óptica/Radio enlace/Satelital	1500 Mbps	1500 Mbps	<=40 mbs	20 ms	99.9%

Actividades

ITEM	Servicio	INTERNET ACCESO DEDICADO
1	Velocidad del servicio	El proveedor ganador de proceso deberá brindar el servicio de Internet dedicado a una velocidad de 1500 mbps/1500 Mbps (Download/upload) simétrico y dedicado para así garantizar un servicio de calidad para los 11 establecimientos de salud los cuales son: Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud San Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental "Uyarina Wasi", Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



		San Francisco. La disponibilidad del servicio será de 99.9% y el ancho de banda será 100% dedicado para uso exclusivo de la Red de Salud San Francisco. Con latencia menor o igual a ≤ 40 mbs
2	Tipo de tecnología	<p>El tipo de tecnología requerirá por el presente proceso es de fibra óptica simétrica y dedicada, tecnología de radio enlace o de internet satelital el cual se detalla en el numeral 9.1</p> <p>Al término de la instalación de la tecnología, el proveedor deberá de emitir un informe sobre la culminación de la instalación de los equipos y capturas de las pruebas de velocidad por cada punto instalado, para la verificación del tipo de tecnología y las velocidades; también lo realizarán con el área de informática de la sede administrativa en todos los puntos de digitación en coordinación con los responsables informáticos de los diferentes EE. SS.</p>
3	Overbooking	<p>1:1</p> <p>El proveedor deberá garantizar que no se realice overbooking en el servicio de internet, asegurando que el ancho de banda contratado sea suficiente para satisfacer las necesidades de los usuarios sin congestión. En caso de que se llegue a un límite cercano de capacidad, el proveedor debe informar con anticipación y tomar medidas para evitar afectaciones en la calidad del servicio.</p>
4	Requisitos de energía estabilizada y respaldo	El proveedor deberá contar con un sistema de energía de respaldo y estabilizado en sus instalaciones, para garantizar la continuidad del servicio en caso de cortes de energía eléctrica o variaciones de energía zonal. Esto asegurará que no haya interrupciones en la conectividad a internet, manteniendo el servicio de manera estable y continua, incluso durante fallos eléctricos.
5	Tiempo de Instalación	El proveedor deberá completar la instalación del servicio de internet en todos los Centros de Digitación, Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa dentro de un plazo máximo de 20 días calendario contados desde la firma del contrato. En caso de que el proveedor no cumpla con el plazo estipulado, se aplicarán penalidades según lo establecido en el contrato, proporcionalmente al tiempo de retraso en la instalación.
6	Confidencialidad del servicio	El proveedor deberá mantener la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso durante la prestación del



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



		servicio, incluyendo datos relacionados con la gestión administrativa y los datos de salud. El proveedor no podrá divulgar, compartir ni utilizar dicha información para fines distintos a la ejecución del contrato. Asimismo, el proveedor deberá garantizar que todo su personal, así como cualquier tercero involucrado en la prestación del servicio, firme un acuerdo de confidencialidad que cumpla con las normativas vigentes en protección de datos y seguridad de la información.
7	Equipo de comunicación	El proveedor, deberá proporcionar los equipos de comunicación necesarios para la prestación del servicio, que incluirán routers, (mínimo 5 puertos), switches (de acuerdo a la necesidad que se requiere), y otros equipos para los puntos de digitación, los equipos de comunicación deberán ser otorgados como parte del servicio, bajo la modalidad de comodato y debe poseer un sistema operativo con opciones de firewall, calidad de servicio (QoS), manejo de priorización de servicios de cola y congestión y que soporte velocidades de 360/400 Mbps o superiores, garantizando un rendimiento óptimo del servicio.
8	Prestaciones de servicio	El proveedor deberá proporcionar acceso a internet dedicado las 24 horas del día, de manera ininterrumpida. En caso de que se produzca alguna interrupción del servicio, el tiempo de reposición no podrá superar los 30 minutos una vez que la interrupción haya sido reportada a la empresa prestadora. El proveedor deberá tener personal disponible 24/7 para atender incidentes y garantizar la pronta restauración del servicio. Además, el proveedor deberá mantener una comunicación clara y oportuna con la institución durante el proceso de restauración del servicio.
9	Características del servicio	El servicio proporcionará acceso a internet que permitirá utilizar aplicaciones HTTP, HTTPs, garantizando soporte para múltiples aplicaciones simultáneas. Además, se asegurará un servicio robusto para el envío y recepción de paquetes de datos, manteniendo alta calidad en la conexión. El servicio también permitirá el acceso a redes públicas y privadas de datos, sistema autónomo, correo electrónico y otras aplicaciones esenciales. Igualmente, facilitará la gestión de sistemas externos y el acceso a bases de datos externas, asegurando la conectividad continua y confiable para todas las operaciones críticas.
10	Asistencia Técnica	El proveedor deberá proporcionar asistencia técnica 24 (horas del día), 7 (días de la semana), 365 (días del año). ofrecerá



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



		soporte remoto y de ser necesario soporte presencial en los centros de digitación o la sede administrativa, para garantizar la rápida solución de problemas.
11	Servicio de atención al cliente via telefónica	La línea telefónica deberá estar disponible las 24 horas, 7 días a la semana y los 365 días de año y debe consignar como mínimo 2 números de celular de contacto que deberán estar disponible para reportar la falta de internet, averías, lentitud, etc.
12	Cableado de redes	<p>El proveedor ganador será responsable de realizar nuevo cableado estructurado de 58 puntos de red, para soportar las velocidades mínimas de 360/400 Mbps distribuido en los siguientes establecimientos: Puesto de Salud Machente (14 puntos), Centro de Salud Mental Comunitario "Uyarina Wasi" (14 puntos) y sede UERSSAF (30 puntos); en caso de que exista deteriorado o con deficiencias los puntos de red (cableado) existentes en la actualidad en algunos centros de digitación, el proveedor deberá realizar también cambio instalación de puntos de red en coordinación con los responsables de cada centro de digitación. esto incluirá cables UTP CAT 6, canaletas, tarugos, jacks RJ45, conectores RJ45, patch cords, y demás materiales necesarios.</p> <p>La cantidad de puntos, áreas y/o oficinas se establece en el numeral (6.2.4), al término de la instalación deberán de emitir un informe a la sede Administrativa con atención a área Informática con la captura de fotos y copia de actas con la respectivas firmas en señal de conformidad por parte del jefe del Establecimiento de Salud y los Jefes de áreas donde se instalaron los puntos de instalación, el cual tienen que ser instalado en los primeros 20 días computados a partir del inicio del contrato, el cableado deberán quedar como propiedad para el establecimiento una vez finalizado el contrato.</p>
13	Gabinete y conexiones	El proveedor deberá instalar gabinetes adecuados para los equipos de red y servidores, garantizando espacio, ventilación y protección física. Las conexiones deben estar organizadas, etiquetadas y ser fácilmente accesibles para mantenimiento. Se utilizarán canalización adecuada y equipos de conexión (patch panels, switches, routers) correctamente instalados y configurados para asegurar la estabilidad y rendimiento de la red.



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



14	Escalabilidad del servicio.	Posibilidad de incrementar el ancho de banda, ante la incorporación de nuevos servicios o necesidades. En caso de ser necesario la Red Salud San Francisco solicitará un incremento ocasional del ancho de banda producto del requerimiento de sus actividades. El costo del mismo será cotizado por el proveedor, teniendo por tanto un costo adicional y nuevo contrato de ser el caso.
15	Cantidad de IP's públicas	El proveedor deberá asignar un número suficiente de IPs públicas para cubrir todas las necesidades de conectividad y acceso externo de la Red de Salud San Francisco, garantizando la correcta operatividad de todos los servicios que lo requieran. Deberá tener acceso directo y administrar directamente los recursos de direcciones públicas IPv4 y IPv6 y no depender de terceros. La cantidad mínima de IPs públicas a proporcionar será como mínimo (05) IPs, y deberán ser entregadas de acuerdo con las normativas y configuraciones técnicas necesarias para el buen funcionamiento del servicio.
16	Mantenimiento	El proveedor será responsable del mantenimiento preventivo y correctivo tanto de los equipos proporcionados (routers, switches, otros.) como de los puntos de conexión que forman parte de la infraestructura de red. Esto incluirá la verificación periódica de cada (3 meses), de los equipos y conexiones para garantizar la disponibilidad y calidad del servicio de internet. En caso de fallos o averías, el proveedor deberá realizar reparaciones o reemplazos necesarios dentro de un plazo máximo de 24 horas para asegurar el restablecimiento inmediato del servicio.
17	Monitoreo de los enlaces	El proveedor deberá realizar un monitoreo continuo de los enlaces de internet, supervisando velocidad, latencia y estabilidad. Cualquier anomalía o caída deberá ser resuelta de inmediato,
18	Equipamiento:	El proveedor deberá instalar el centro de servidores principales en la sede administrativa de la Red de Salud San Francisco, junto con los equipos de conectividad necesarios para soportar la velocidad de salida de internet requerida. Los equipos deben permitir la conexión a la Red LAN mediante puertos Ethernet RJ-45 (10/100/1000 Mbps o superior) y deben ser de tecnología actual, configurables y administrables a través de protocolos TCP/IP. En cada punto de instalación, se deberá contar con equipos configurados para asignar y administrar el ancho de banda a cada equipo con sistema operativo basado en Kernel Linux.



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



19	La configuración	El proveedor se encargará de la configuración de los equipos (routers, switches, servidores) para asegurar el rendimiento, la asignación de ancho de banda y la seguridad de la red. Esto incluirá control de acceso y la correcta integración con la infraestructura existente.
20	Equipos de Respaldo	La empresa proveedora deberá garantizar reemplazo inmediato de cualquier equipo o material de conexión de red (routers, switches, cables, otros.) en caso de presentarse alguna falla en el equipamiento. El reemplazo debe ser 100% cubierto por el proveedor durante la vigencia del contrato.
21	Red de conectividad	El proveedor deberá garantizar la conectividad ininterrumpida a la red de internet de alta velocidad, asegurando que todos los puntos de conexión (11 establecimientos de salud) estén correctamente interconectados. La red del proveedor debe tener la capacidad para soportar datos, voz, video y manejar QoS. Basados en kernel Linux.
22	La instalación de estos enlaces	La instalación de los enlaces deberá llevarse a cabo utilizando un medio seguro y confiable, que garantice tiempos de respuesta óptimos y alta disponibilidad, para asegurar el correcto funcionamiento del servicio de internet en todos los puntos de conexión.
23	Disponibilidad	El proveedor deberá garantizar una disponibilidad continua del servicio de internet, con un mínimo de 99.9% de uptime mensual, asegurando que el servicio se mantenga operativo sin interrupciones significativas. En caso de fallos o interrupciones, la reposición del servicio no deberá superar los 30 minutos después de haber sido reportado.
24	Reportes de averías	En el caso de caídas de los enlaces y los demás problemas que conlleve la falta de internet el proveedor deberá de comunicar vía telefónica y/o mensaje de texto o whatsapp al área usuaria que esté afectando y al responsable de área informática de la Unidad Ejecutora de la Red San Francisco, describir el motivo de la avería y en qué tiempo lo va a restaurar el servicio.
25	Teléfonos Móviles	La empresa que adjudique deberá de otorgar en la modalidad de comodato (sesión de uso), 07 unidades Smartphone de gama media y/o alta con sus respectivos cargadores, fundas y con línea corporativa activa hasta el término del contrato (para las micro redes y Hospital) los equipos deberán ser entregados al responsable de Unidad de Aseguramiento de la Sede UERSSAF dentro de los primeros 15 días desde iniciado el contrato. En caso de fallo o inconvenientes con cualquiera de los equipos, el proveedor deberá reemplazarlo inmediatamente por otro funcional. Al finalizar la contrata los equipos pasarán en Sesión de Uso a la entidad.



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



26	Funcionalidad	El proveedor deberá garantizar que todos los equipos y servicios proporcionados operen con un ancho de banda suficiente para soportar el uso continuo de las aplicaciones del Estado y las plataformas web del MINSA, asegurando que el rendimiento de los sistemas de salud y administrativos no se vea afectado. El servicio debe ser capaz de manejar la carga de tráfico necesaria para garantizar el acceso óptimo a las plataformas de salud, sistemas de información y otras aplicaciones relacionadas. En caso de fallos o deficiencias en la funcionalidad, el proveedor deberá reemplazar o reparar cualquier equipo de inmediato, sin costo adicional para la Red de Salud San Francisco.
27	Cortes del Servicio	El proveedor deberá garantizar una disponibilidad continua del servicio de internet, con una respuesta máxima de 30 minutos ante cualquier corte reportado. En caso de interrupciones prolongadas o recurrentes, se aplicarán penalidades según lo estipulado en el contrato. Los cortes no deben afectar la operación de plataformas del MINSA ni de las aplicaciones del Estado. El proveedor deberá implementar un plan de contingencia, notificar cortes programados y asegurar que el ancho de banda cubra las necesidades de los sistemas de salud y administrativos. Además, deberá contar con monitoreo proactivo para prevenir fallas y minimizar impactos. Se deberá brindar prioridad de atención en el Servicio de Atención al Cliente y contar con un soporte técnico disponible en todo momento, que permita una atención ágil y oportuna ante cualquier avería.
28	Centro de Gestión	El postor que adjudique debe de implementar un centro de gestión propio en la zona para garantizar la atención, monitoreo de los enlaces y atención de las averías que se reporte por el área usuaria durante la prestación del servicio y que acredite su centro de operaciones.
29	Permisos y Registros a presentar por los postores	Certificado de inscripción en el Registro de Comercializadores de tráfico emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

6.1 Plan de trabajo

El proveedor deberá presentar un cronograma detallado que incluya las etapas de instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha del servicio, con fechas precisas para cada fase. El

Gobierno Regional
de AyacuchoDirección Regional de
Salud – AyacuchoUnidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco

plan debe asegurar la minimización de tiempos de inactividad y la optimización de la conectividad en todos los puntos de instalación.

6.1.1 Instalación y pruebas:

La instalación de equipos debe incluir la configuración de routers, switches y equipos asociados para asegurar el ancho de banda garantizado y la conectividad estable. Deberán realizar pruebas de rendimiento y validación del ancho de banda, con informes técnicos detallados de los resultados.

La instalación se efectuará sin afectar las labores normales de la institución e incluirá la verificación de las condiciones necesarias para la instalación de los equipos.

La instalación de los equipos y servicios en la sede UERSSAF no deberá exceder las 72 horas una vez ubicados el lugar de implementación del servicio.

6.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal

6.2.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

El proveedor realizará mantenimiento preventivo periódico a los equipos e infraestructura, garantizando la disponibilidad continua. En caso de fallas, se aplicará mantenimiento correctivo con tiempos de respuesta no mayores a 30 minutos, y se proporcionará equipos de reemplazo cuando sea necesario.

6.2.2 Soporte técnico

El proveedor deberá contar con un soporte técnico accesible y disponible en todo momento 24/7 que permita una atención ágil y oportuna ante cualquier avería tanto remota como presencial para la solución de incidencias por el tiempo de vigencia del servicio.

Deberá de incluir la asistencia técnica para la superación de problemas o mejora de la performance del servicio, ya sea a través de recomendaciones en la innovación de accesorios u otros que mejoren el servicio.

6.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

El proveedor deberá realizar las capacitaciones al área de informática y demás responsables de cada punto de digitación, a fin de enseñar toda la solución y las funcionalidades de los equipos. Esta capacitación estará orientada a la solución de seguridad perimetral, administración de ancho banda y demás temas para el buen funcionamiento de los equipos instalados.

Estas capacitaciones podrán ser brindadas de manera virtual o presencial dentro de los 10 días después del término de la instalación de los equipos.

6.2.4 Otras prestaciones accesorias

El proveedor ganador del proceso deberá realizar nuevo cableado estructura de 58 puntos de conexión, a continuación, se detalla la cantidad de puntos de red considerados:

PUNTOS DE DIGITACION, OFICINAS /
AREAS

CANTIDAD DE
PUNTOS

INDICACIONES





Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho,

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



Sede Red de Salud	30	La ubicación de los nuevos puntos de red a instalar deberá coordinar con los responsables de cada centro de digitación y sede UERSSAF.
Centro de Salud Mental Comunitario "Uyarina Wasi"	14	
Puesto de Salud Machente	14	
Total de nuevos puntos de red a instalar	58	

En caso de que exista deteriorado o con deficiencias los puntos de red (cableado) existentes en la actualidad en algunos centros de digitación, el proveedor deberá realizar también cambio y/o nueva instalación de puntos de red en coordinación con los responsables de cada centro de digitación.

6.2.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL KIT DE EQUIPOS A PROPORCIONAR PARA NETWORKING:

El proveedor deberá proporcionar los siguientes equipos y materiales, asegurando que sean de tecnología actual y cumplan con los estándares de calidad requeridos para garantizar un servicio de alta disponibilidad y rendimiento:

- Routers (mínimo 5 puertos) de alta capacidad compatibles con velocidades de 360/400 Mbps o superior.
- Switches gestionables (de acuerdo a la necesidad requeridas en los puntos de digitación) por sede, para garantizar la conectividad a los equipos de cada centro.
- Cables UTP Cat 6 de alta calidad para la interconexión de equipos y Routers.
- Cables de parcheo (Patch Cords) de Cat 6 con conectores RJ45, para interconectar los dispositivos a los switches y Routers.
- Conectores RJ45 de alta calidad, para asegurar la correcta transmisión de datos sin pérdidas o interferencias.
- Puntos de conexión RJ45 (placas de pared o conectores de red) para facilitar la conexión de los dispositivos de los centros de salud a la infraestructura de red.
- Canaletas para la correcta organización y protección de cables en las instalaciones.
- UPS para sus equipos (Sistema de alimentación ininterrumpida) de capacidad suficiente para mantener la operatividad de los equipos en caso de cortes de energía.

6.2.6 SISTEMA DE RADIO ENLACE DE BANDA ANCHA, 400 MBPS o mayor, 5.7 GHz.

El sistema de enlace de banda ancha deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas para garantizar una conectividad robusta, segura y de alto rendimiento:

- Frecuencia de Enlace: 5.7 GHz, compatible con las normativas internacionales para enlaces punto a punto.
- Radios Backhaul: 400 Mbps o mayor, con capacidad para manejar altos volúmenes de datos y garantizar baja latencia.
- Frecuencia Nominal de la CPU: 720 MHz para una operación eficiente en procesos de transmisión y control.
- Memoria RAM: 128 MB para un rendimiento estable en las operaciones de red.
- Almacenamiento: 128 MB para configuración y logs de operación.



Gobierno Regional
de AyacuchoDirección Regional de
Salud – Ayacucho.Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco

- Rango de Alcance: Hasta 56 km a 200/400 Mbps o mayores, con el uso de reflector pasivo en ambos extremos, garantizando alta disponibilidad en distancias largas.
- Estándares Inalámbricos: 802.11a/n/ac para asegurar interoperabilidad y alta velocidad.
- Protocolos de Seguridad: Protocolos propietarios con cifrado avanzado para asegurar la integridad y confidencialidad de los datos transmitidos.
- Método de Acceso: Duplex por División de Tiempo (TDD), optimizando la transmisión bidireccional y maximizando la eficiencia en el uso del espectro.
- Interfaces de Red: Base T 10/100/1000 (half/full duplex), compatible con 802.3, para asegurar conectividad flexible y alta velocidad.
- Administración de Red: Soporta HTTP, TELNET, FTP, y SNMP para monitoreo, gestión y configuración remota.
- Monitoreo de Voltaje: Soporte para un rango de voltaje de 8V a 30V, lo que permite adaptarse a variaciones eléctricas locales y mantener la estabilidad del sistema.

6.2.7 FUNCIONALIDADES

El servicio de internet debe de estar adaptado para poder trabajar con las siguientes funcionalidades:

- El ancho de banda deberá soportar altas velocidades en TCP/IP, con velocidad configurable de subida y de bajada iguales para la Sede y Centros de digitación, de acuerdo a necesidades del servicio a usar.
- El servicio deberá ser optimizado para aplicaciones del estado peruano.
- El servicio debe garantizar el acceso a todas las plataformas WEB del estado, priorizando las plataformas WEBS del MINSA.

6.2.8 EQUIPOS PARA FIBRA OPTICA.

- Memoria 128 MB de memoria Flash, 128 MB de RAM
- Clase B+
- Potencia óptica de sobrecarga: -8 dBm
- Longitudes de onda: 1310 nm de subida, 1490 nm de bajada
- Mapeo flexible entre el puerto GEM y TCONT
- SR-DBA y NSR-DBA
- Transmisión transparente VLAN 1:1, VLAN N:1 o VLAN
- Aprendizaje de direcciones MAC
- Compatible Dual stack
- Autoadaptativo de 10 Mbit/s, 100 Mbit/s o 1000 Mbit/s
- Conector óptico sc/apc
- Dimensiones 30 mm x 155 mm x 105 mm
- Adaptador de corriente 100–240 V CA, 50/60 Hz

6.2.9 EQUIPOS PARA ENLACE SATELITAL

- Antena Matriz electrónica en fase
- Orientación automática motorizada
- Clasificación ambiental IP54



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



- Capacidad para derretir nieve Hasta 40 mm / hora (1.5 pulg./ hora)
- Temperatura de funcionamiento -30°C a 50°C (-22°F a 122°F)
- Campo de visión 110 °
- Consumo de energía promedio 50 a 75 W
- Tecnología wifi Estándares IEEE 802.11a/b/g/n/ac
- Generación Wifi 5
- Radio Banda dual: 3 x 3 MIMO
- Seguridad WPA2
- Clasificación ambiental IP54, configurado para uso en interiores
- Temperatura de funcionamiento -30°C a 50°C (-22°F a 122°F)

6.2.10 CORTES DEL SERVICIO

En caso de cortes no programados, el proveedor deberá restablecer el servicio en un plazo no mayor a 30 minutos. Los cortes recurrentes o prolongados serán sujetos a penalidades. El proveedor debe notificar cortes programados con 24 horas de anticipación.

6.2.11 DE LA IMPLEMENTACIÓN

- La instalación del servicio será ejecutada por personal especializado en redes y comunicaciones, garantizando el cumplimiento de protocolos de seguridad y estándares técnicos. Al concluir la instalación, se deberá realizar un protocolo de pruebas para validar que la velocidad contratada, obtener la conformidad del jefe del establecimiento de salud y el responsable informático de cada punto de digitación mediante la firma de un acta de aceptación.
- La implementación no debe interrumpir las operaciones diarias de la entidad. Cualquier intervención que afecte las actividades del establecimiento debe realizarse exclusivamente en días no laborables, previa coordinación con la entidad para minimizar el impacto.
- La implementación del servicio y la instalación de equipos deberá completarse en un plazo máximo de 72 horas a partir de la llegada de los equipos al lugar de implementación.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor o contratista, deberá tener en cuenta y acreditar los siguientes:

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) habido y activo.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con el Certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN





Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores del estado como proveedor de Servicios.
- Inscripción en el Registro de Comercializadores de tráfico emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- El proveedor deberá contar con autorización del MTC con valor añadido para la prestación de servicio de conmutación de datos por paquetes (acceso a Internet) a nivel Nacional.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Constancia o documento de inscripción del RNP vigente como proveedor de Servicios.
- Certificado de inscripción en el Registro de Comercializadores de tráfico emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Copia simple de autorización del MTC con valor añadido para la prestación de servicio de conmutación de datos por paquetes (acceso a Internet) a nivel Nacional.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

- El postor deberá contar con una Oficina de enlace en la jurisdicción de la Región Ayacucho y/o zona VRAE para que la comunicación sea más acertada.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



CARGO	FORMACION ACADEMICA
Jefe de Proyecto	Un (01) Ingeniero Electrónico y/o redes y comunicaciones y/o de Sistemas y/o Informática, titulado, colegiado y habilitado.
Jefe de implementación	Un (01) Ingeniero o bachiller de Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o de Sistemas y/o Informática, colegiado y habilitado en caso de tener título profesional.

Acreditación:

El Título Profesional y/o Bachillerato requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional y/o Bachillerato requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2. CAPACITACIÓN

Requisitos:

Jefe de Proyecto:

- ✓ Treinta (30) horas lectivas como mínimo en especialización en dirección, o gestión en telecomunicaciones o administración de redes y con diplomado en seguridad en el trabajo.

Jefe de implementación:

- ✓ Veinticuatro (24) horas lectivas como mínimo en sistemas de cableado estructurado y fibra óptica para centro de datos
- ✓ Ocho (08) horas como mínimo en capacitación de trabajo de alturas y maniobras de rescate.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



Jefe de Proyecto	Experiencia General: Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del título profesional, desempeñándose en el sector público y/o privado, bajo el cargo de jefe de proyectos y/o soporte.
Jefe de implementación	Experiencia General: Experiencia de Dos (02) años en instalación e implementación de servicios de internet o trabajos en front office, analista en proyectos o similares o soporte en proyectos de telecomunicaciones o servicios afines al objeto de la contratación; se considerará como servicios afines: SOPORTE FRONT OFFICE IMPLEMENTACIÓN DE DATACENTER, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO, INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (VEINTI CINCO MIL CON 00/100 SOLES),



Gobierno Regional
de AyacuchoDirección Regional de
Salud – Ayacucho.Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco

por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, TRANSMISIÓN DE DATOS VPN, SERVICIO DE ACCESO DEDICADO DE INTERNET, SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS, SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A INTERNET.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

IX. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1 Lugar

La prestación de servicio de internet de Banda Ancha estará considerada en los 11 establecimientos de salud los cuales son: Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud San Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental "Uyarina Wasi", Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud San Francisco; distribuidos de la siguiente manera:

ESTABLECIMIENTO	PROVINCIA	DISTRITO	BANDA ANCHA Y TECNOLOGÍA
Sede Administrativa	La Mar	Ayna	400 MB : 100% FIBRA OPTICA
Hospital de Apoyo San Francisco	La Mar	Ayna	200 MB Simétrico 1:1 FIBRA OPTICA/RADIOENLACE/SATELITAL
Hospital de Apoyo Sivia	Huanta	Sivia	100 MB Simétrico 1:1 FIBRA OPTICA/RADIOENLACE/SATELITAL
Centro de Salud Llochegua	Huanta	Llochegua	100 MB : 100% FIBRA OPTICA
Centro de Salud Palmapampa	La Mar	Samugari	100 MB Simétrico 1:1 FIBRA OPTICA/RADIOENLACE/SATELITAL
Centro de Salud San Martín	La Mar	Anco	100 MB Simétrico 1:1 FIBRA OPTICA/RADIOENLACE/SATELITAL
Centro de Salud Santa Rosa	La Mar	Santa Rosa	100 MB : 100% FIBRA OPTICA





Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



Puesto de Salud de Machente	La Mar	Ayna	100 MB Simétrico 1:1 FIBRA OPTICA/RADIOENLACE/SATELITAL
Puesto de Salud de Triboline	La Mar	Sivia	100 MB Simétrico 1:1 FIBRA OPTICA/RADIOENLACE/SATELITAL
Laboratorio Intermedio	La Mar	Ayna	100 MB : 100% FIBRA OPTICA
Centro de Salud Mental Comunitario "Uyarina Wasi"	La Mar	Ayna	100 MB : 100% FIBRA OPTICA

9.2 Plazo

El plazo de la prestación del servicio de internet de Banda Ancha será por un periodo de 08 meses desde el día siguiente de la suscripción de contrato.

X. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 Garantías

En caso de fallas en los equipos, el proveedor deberá realizar el reemplazo de dicho equipo de forma inmediata, con un tiempo no mayor a 24 Horas.

10.2 Adelantos

No aplica.

10.3 Subcontratación

El Postor ganador de la Buena Pro es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

10.4 Confidencialidad

El proveedor del servicio debe garantizar la confidencialidad de la información desde la puerta de enlace en la oficina correspondiente de la Red Salud San Francisco por toda red de comunicación.

10.5 Propiedad intelectual

El CONTRATISTA no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ningún de los documentos entregables. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la Red de Salud San Francisco.

10.6 Conformidad de la prestación

El área de Soporte informático de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Francisco será el encargado de emitir la conformidad del servicio mensualmente, previo reporte de los puntos de digitación (Hospital de Apoyo San Francisco, Hospital de Apoyo Sivia, Centro de Salud Llochegua, Centro de Salud Santa Rosa, Centro de Salud Palmapampa, Centro de Salud Mental Martín, Puesto de Salud Machente, Puesto de Salud Triboline, Centro de Salud Mental





Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



Comunitario "Uyarina Wasi"), Centro Médico de Apoyo Hogar Protegido San Francisco, Laboratorio de Salud Pública y la Sede Administrativa de la Red de Salud San Francisco, del mismo modo verificará los alcances y descripciones del servicio. Y así mismo la conformidad del servicio este sujeto al artículo 168 del RLCE.

10.7 Forma de pago

El pago se realizará de manera mensual y en partes iguales a la presentación de la factura respectiva y la previa conformidad por parte de responsable de área soporte informático.

10.8 Penalidad

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10.9 Otras penalidades aplicables

Conforme el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar





Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho,

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Si el proveedor no cumple con los estándares de calidad del servicio, como la velocidad de conexión, latencia, o disponibilidad de la conexión de 99.9% mensual. De acuerdo al numeral VI.	2% de la UIT por cada parámetro no cumplido, calculado por mes. Si hay incumplimiento en más de un parámetro, se multiplica por la cantidad de parámetros no cumplidos.	Mediante informe de los responsables y jefes de establecimientos y del área soporte informático de la sede UERSSAF.
02	Por cortes de servicio no programados en el mes: - De 30 a 45 minutos - De 45 a 59 minutos - De 60 a 90 minutos - Mayores a 90 minutos. De acuerdo al numeral VI, Item 27.	De 30 a 45 minutos: 0.5% de la UIT por cada corte. De 45 a 59 minutos: 1% de la UIT por cada corte. De 60 a 90 minutos: 1.5% de la UIT por cada corte. Mayores a 90 minutos: 2% de la UIT por cada corte.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y del área soporte informático de la sede UERSSAF.
03	Por no cumplir con la capacitación a los responsables para la administración de ancho de banda. De acuerdo al numeral 6.2.1.	2% de la UIT por cada día de retraso en la capacitación, hasta que se cumpla el mínimo de horas de capacitación.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y área soporte informático de la UERSSAF.
04	Sobrepasar el tiempo de atención por las averías, en el tiempo de respuesta o solución de fallas de internet mayor a 30 minutos.	2% de la UIT por cada hora de retraso en la solución de la avería, comenzando desde el momento que se supera el tiempo límite (30 minutos).	Mediante informe del soporte informático de la UERSSAF.
05	Por retraso en la instalación de equipos o puntos de red, más allá del plazo estipulado de 20 días. De acuerdo al numeral VI, Item 5.	1% de la UIT por cada día de retraso en la instalación de los equipos o puntos de red.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y del área soporte informático de la sede UERSSAF.
06	Si el proveedor no reemplaza los equipos defectuosos dentro de las 24 horas de ser reportado. De acuerdo al numeral VI, Item 16.	2% de la UIT por cada día de retraso en el reemplazo del equipo defectuoso.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y del área soporte informático de la sede UERSSAF.



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



07	Por no cumplir con la disponibilidad del servicio de soporte técnico 24/7. De acuerdo al numeral 6.2.2.	2% de la UIT por cada incidente de no disponibilidad del soporte técnico 24/7.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y del área soporte informático de la sede UERSSAF.
08	Por no cumplir con la disponibilidad del canal de comunicación para reportar problemas de conectividad (si el proveedor no tiene los números de contacto disponibles 24/7). De acuerdo al numeral VI, ítem 24.	1% de la UIT por cada día que no esté disponible el canal de comunicación.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y del área soporte informático de la sede UERSSAF.
09	Por no cumplir con el acceso correspondiente a las plataformas WEBS del estado (MINSA) y páginas de administración pública. De acuerdo al numeral 6.2.7.	3% de la UIT por cada hora que no esté disponible el acceso a la plataforma del MINSA.	Mediante informe de los responsables de los puntos de digitación y del área soporte informático de la sede UERSSAF.



10.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (2) años contado a partir de conformidad final otorgada.

10.11 Sistema de Contrataciones.

El sistema de contrataciones se rige a SUMA ALZADA.

10.12 Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios

10.13 Resolución Contractual

La Red de salud San Francisco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.



Gobierno Regional
de Ayacucho

Dirección Regional de
Salud – Ayacucho.

Unidad Ejecutora Red de
Salud San Francisco



Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de Servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

10.14 Condiciones de consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: 1) El número máximo de consorciados es de 02 de integrantes del consorcio. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% de cada integrante del consorcio. 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70% en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.


10.15 Obligación anticorrupción

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los Órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participacionistas integrantes de los órganos de Administración apoderados representantes legales, funcionarios asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o del personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10.16 Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

 <p>COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO</p> <p>Ing. Elvis Chavez Mora INGENIERO EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CIR/311781</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO U.E.408-RED DE SALUD SAN FRANCISCO</p> <p>ALBERTO AGUILAR HUICHO</p>
<p>FIRMA ÁREAS TÉCNICAS</p>	<p>ÁREA USUARIA</p>

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores del estado como proveedor de Servicios. - Inscripción en el Registro de Comercializadores de tráfico emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones. - El proveedor deberá contar con autorización del MTC con valor añadido para la prestación de servicio de conmutación de datos por paquetes (acceso a Internet) a nivel Nacional.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancia o documento de inscripción del RNP vigente como proveedor de Servicios. - Certificado de inscripción en el Registro de Comercializadores de tráfico emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones. - Copia simple de autorización del MTC con valor añadido para la prestación de servicio de conmutación de datos por paquetes (acceso a Internet) a nivel Nacional. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - El postor deberá contar con una Oficina de enlace en la jurisdicción de la Región Ayacucho y/o zona VRAE para que la comunicación sea más acertada. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p>

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Importante para la Entidad

Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CARGO	FORMACION ACADEMICA
Jefe de Proyecto	Un (01) Ingeniero Electrónico y/o redes y comunicaciones y/o de Sistemas y/o Informática, titulado, colegiado y habilitado.
Jefe de implementación	Un (01) Ingeniero o bachiller de Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o de Sistemas y/o Informática, colegiado y habilitado en caso de tener título profesional.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

- En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Para los conductores de camión furgón isotérmico y/o frigorífico con Licencia de conducir mínimo Clase A, Categoría A – III C.
- Para el conductor de la camioneta y/o furgón frigorífico 4x4, categoría N1 para casos de contingencia con Licencia de conducir mínimo Clase A, Categoría A – II B.
- Para el estibador se acreditará con certificado como mínimo de secundaria completa.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Jefe de Proyecto:

- ✓ Treinta (30) horas lectivas como mínimo en especialización en dirección, o gestión en telecomunicaciones o administración de redes y con diplomado en seguridad en el trabajo.

Jefe de implementación:

- ✓ Veinticuatro (24) horas lectivas como mínimo en sistemas de cableado estructurado y fibra óptica para centro de datos.
- ✓ Ocho (08) horas como mínimo en capacitación de trabajo de alturas y maniobras de rescate.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>				
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td><td> <p>Experiencia General:</p> <p>Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del título profesional, desempeñándose en el sector público y/o privado, bajo el cargo de jefe de proyectos y/o soporte.</p> </td></tr> <tr> <td>Jefe de implementación</td><td> <p>Experiencia General:</p> <p>Experiencia de Dos (02) años en instalación e implementación de servicios de internet o trabajos en front office, analista en proyectos o similares o soporte en proyectos de telecomunicaciones o servicios afines al objeto de la contratación; se considerará como servicios afines: SOPORTE FRONT OFFICE IMPLEMENTACIÓN DE DATACENTER, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO, INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA.</p> </td></tr> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> 	Jefe de Proyecto	<p>Experiencia General:</p> <p>Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del título profesional, desempeñándose en el sector público y/o privado, bajo el cargo de jefe de proyectos y/o soporte.</p>	Jefe de implementación	<p>Experiencia General:</p> <p>Experiencia de Dos (02) años en instalación e implementación de servicios de internet o trabajos en front office, analista en proyectos o similares o soporte en proyectos de telecomunicaciones o servicios afines al objeto de la contratación; se considerará como servicios afines: SOPORTE FRONT OFFICE IMPLEMENTACIÓN DE DATACENTER, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO, INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA.</p>
Jefe de Proyecto	<p>Experiencia General:</p> <p>Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del título profesional, desempeñándose en el sector público y/o privado, bajo el cargo de jefe de proyectos y/o soporte.</p>				
Jefe de implementación	<p>Experiencia General:</p> <p>Experiencia de Dos (02) años en instalación e implementación de servicios de internet o trabajos en front office, analista en proyectos o similares o soporte en proyectos de telecomunicaciones o servicios afines al objeto de la contratación; se considerará como servicios afines: SOPORTE FRONT OFFICE IMPLEMENTACIÓN DE DATACENTER, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO, INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA.</p>				
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>				

<p>se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, TRANSMISIÓN DE DATOS VPN, SERVICIO DE ACCESO DEDICADO DE INTERNET, SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS, SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS A INTERNET.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

ANEXOS

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.