

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL PROVINCIAL DE YUNGAY

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-IVPY/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : Servicio de Mantenimiento Rutinario Manual del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: CHUQUIBAMBA (KM. 0+720) - MATACOTO (KM. 3+570), MATACOTO(KM. 3+820) - SANTO TORIBIO - SHASHIPUNTA - SANTA ROSA - PUNAP - HUELLAPAMPA - HUACHO - PIRHUASH - PARIACOLCA - QUILLO (KM. 95+000), L= 94.030 KM.

Ruc/código : 10464227666

Fecha de envío : 09/04/2025

Nombre o Razón social : ARNALDO MARTINEZ YOMAC

Hora de envío : 14:20:41

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

OBSERVACION respecto a los TDR requieren la acreditación de INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA: Solicitar definir una oficina dentro del área de ejecución del proyecto en la etapa de presentación de propuestas tiene las siguientes observaciones: PRIMERA OBSERVACION: Requerir una oficina para notificaciones requiere que contar con personal adicional que cumpla la función de mesa de partes física, dicho gasto debería estar contemplado en el presupuesto. En la actualidad la notificación electrónica (correos) resultan la manera más eficiente de notificar. También podemos decir que notificar de manera física resulta difícil. muchas por la mala ubicación de la oficina definida sin ninguna aprobación en la etapa de presentación de propuestas (muchas veces se propone terreno sin ninguna construcción). SEGUNDA OBSERVACION: Solicitar documentos a fin de definir ubicación de la oficina en etapa de presentación de ofertas puede generar dificultades como: oficina donde no exista cobertura de internet; dificultad en ubicación de la oficina que perjudica al personal realizar su reclamos o cobro de haberes; cuarto pequeño donde no se puede realizar trabajo de gabinete por parte del residente o supervisor. Solicitamos requerir para la etapa de presentación de propuestas una declaración jurada de contar con oficina para la ejecución del servicio. y posteriormente requerir contrato de alquiler, fotografía, croquis, etc. En caso de no acoger la observación, solicitamos aclarar ¿Qué documentos deberán presentar para acreditar la oficina ya que muchos podrían optar por un cuarto, un canchón, o un terreno sin construir? que no reúnan las condiciones para ser una oficina de mantenimiento rutinario?

Acápate de las bases : Sección: General

Numeral: -

Literal: -

Página: -

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Sobre el particular, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es el responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia y requisitos de calificación, en el caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación.

En ese sentido, el cuestionamiento esta referido al requisito de calificación B. Capacidad Técnica y Profesional, B.2 Infraestructura Estratégica; en principio dicho Requisito de Calificación está establecido en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios en General (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento); teniéndose en consideración que el mantenimiento rutinario manual va a estar sometido durante su ejecución a la permanente inspección a cargo del Jefe de Operaciones de IVP Yungay y autoridades locales del ser el caso, quienes realizarán el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista directamente en el tramo en intervención, en esa línea, es fundamental que el postor cuente con una oficina, con domicilio en el área de influencia del servicio (colindante al camino vecinal) a fin de contar con un ambiente en el cual se pueda notificar y dar a conocer los resultados de las labores de inspección realizadas en campo.

Respecto a la notificación electrónica, está claramente señalado en dicho Requisito de Calificación.

Por otro lado, en los Términos de Referencia no se ha establecido exigencias respecto a las características del ambiente (oficina) a fin de no generar algún tipo de restricción, en ese sentido, es potestad del postor determinar sus características.

Por todo lo expuesto, este colegiado determina NO ACOGER la observación planteada, debiendo sujetarse a lo requerido en las Bases Administrativas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null