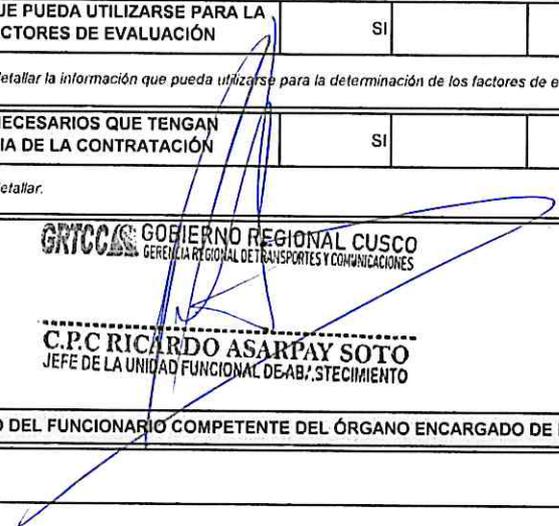


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 29/08/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE COBERTURA EN TRANSPORTE Y COMUNICACIONES   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA CU-104 TRAMO: KM 23+000 (LAMPACHACA) -KM. 46740 (ABRA REYNA) Y KM 60+000 (VAQUERIA) DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-CONVENCION-CUSCO. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA CU-104 TRAMO: KM 23+000 (LAMPACHACA) -KM. 46740 (ABRA REYNA) Y KM 60+000 (VAQUERIA) DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-CONVENCION-CUSCO.                                  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 84   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                        |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE SERVICIO N°577   | Fecha de recepción   | 14/08/2024                           |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | NO   | X  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | NO   | X  |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | NO   | X  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO   | X  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO   |  |              |   |   |   |            |                     |
|---|--|--------------|---|---|---|------------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION<br>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)  |  |              |   |   |   |            |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3.1.2 VALOR ESTIMADO</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
|   | MONEDA   | Nuevos Soles | X | Dólares   |   | Otro:      | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  | 171,460.00   |   |   |   |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 14/08/2024   |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 28/08/2024 |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |              |   | SI  | X | NO         |                     |
| JHON JHORDI VALENCIA TECSI<br>GERMAN RIVERA MAYA<br>VLADIMIR V. HUARCA MERMA  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  |              |   | SI  |   | NO         | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |              |   | SI  |   | NO         | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |              |   | SI  |   | NO         | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>5.</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <br><br><b>C.P.C RICARDO ASARPAY SOTO</b><br>JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |  |              |   |   |   |            |                     |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |              |   |   |   |            |                     |