

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDEO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY- DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA- REGION APURIMAC" CUI N°2572213

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</i><i>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</i>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</i><i>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</i><i>No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</i>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
<i>Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.</i>

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
RUC N° : 20163777917
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO NRO. S/N (FRENTE A LA PLAZA) APURIMAC
ANTABAMBA - EL ORO
Teléfono: : 083-200452
Correo electrónico: : Munieloro2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO; “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a (S/158,310.00) CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 158,310.00	S/ 142,479.00	S/ 174,141.00
Importante		
<i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato 2-1-2024-MDEO, de fecha 13 de noviembre de 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 SOLES en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO (OFICINA DE ENLACE – JR LIMA 502 CUARTO PISO, ABANCAYAPURIMAC, HORARIO DE ATENCION 8:00AM A 5:00 PM).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Publico para el año fiscal 2024. - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2024.

- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año 2024.

-Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado,

y sus respectivas modificatorias.

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Cuatro (04) opiniones favorables del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, las mismas que deben guardar relación con la experiencia que está acreditando – objeto de contratación, dichas opiniones debe estar dirigido a la entidad mediante el cual se evidencia que el consultor (postor) presto el servicio de elaboración del expediente técnico en dicha entidad, esas opiniones puede ser(oficio, informe, decretos, memorando u otro documentos análogo donde se desprenda la opinión favorable del ministerio u órgano análogo, ello tiene como finalidad que el expediente técnico que haya sido elaborado por el consultor (postor) ha estado de acuerdo a los parámetros exigidos en el DS N° 012-2019-MINAGRI, que aprueba el reglamento del fondo sierra azul, y la Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI, que aprueba el MANUAL DE EJECUCIÓN FONDO SIERRA AZUL.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*

- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO; “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
 c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00183000675
 Banco : BANCO DE LA NACION
 N° CCI⁹ : NO CORRESPONDE

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.
- o) Ficha RUC, en estado activo y habido que acredite que este en el rubro de la actividad económica correspondiente.
- p) Colegiatura y habilitación del profesional clave.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO (OFICINA DE ENLACE – JR LIMA 502 CUARTO PISO, ABANCAY-APURIMAC, HORARIO DE ATENCION 8:00AM A 5:00 PM).

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

2.7. ADELANTOS¹⁷

NO CORRESPONDE

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) partes de la siguiente forma:

- **PRIMER PAGO:** Se realizará el **30%** del monto total del contrato, a la presentación del Informe N° 01, previa conformidad otorgada por la entidad – área usuaria, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.
- **SEGUNDO PAGO:** Se realizará el **50%** del monto total del contrato a la presentación del Informe N° 02, Presentado expediente técnico definitivo y previa conformidad otorgada por la entidad – área usuaria, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.
- **TERCER PAGO:** Se realizará el **20%** a la aprobación del expediente técnico mediante acto resolutivo por la Entidad convocante y opinión o informe de admisibilidad del sector –MIDAGRI correspondiente, previa conformidad otorgada por la entidad, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.

Para efectos de cada pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Informe del funcionario responsable del área usuaria en este caso OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Para el segundo pago**, deberá adjuntar el cargo de la presentación del expediente técnico definitivo, así como la previa conformidad otorgada por la entidad – área usuaria, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.
- **Para el tercer pago**, adjuntara el acto resolutivo de parte de la Entidad convocante que aprueba el expediente técnico y la opinión o informe de admisibilidad del sector –MIDAGRI, con la conformidad otorgada por la entidad, oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO (OFICINA DE ENLACE – JR LIMA 502 CUARTO PISO, ABANCAY-APURIMAC, HORARIO DE ATENCION 8:00AM A 5:00 PM).

Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO"
ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**TÉRMINOS DE REFERENCIA – TDR, PARA LA CONTRATACION
DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION
DEL EXPEDIENTE TECNICO.**



DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA
DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO,
ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA
LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA
DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 053



INDICE

TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	4
1. NOMBRE DEL PROYECTO.....	4
2. ANTECEDENTES	5
3. DESCRIPCION DE LA ZONA DE PROYECTO.....	5
3.1. Ubicación del proyecto	5
3.2. Área de influencia y beneficiarios	7
MARCO NORMATIVO	7
4.1. Normas relacionadas al servicio de consultoría.....	7
4.2. Normas relacionadas a proyectos agrícolas.....	8
4.3. Normas manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.....	9
4.4. Normas Vigentes	9
5. FINALIDAD PUBLICA.....	9
6. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	10
7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERTVICIO DE CONSULTORIA	10
8. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y CONSULTORÍA	10
8.1. Viabilidad del PIP.....	10
8.2. Descripción del PIP viable.....	11
8.3. Criterios para elaborar el expediente técnico.....	13
8.4. Alcances para la elaboración del expediente técnico	15
9. ESTRUCTURA DE CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO	17
9.1. Del Expediente técnico a desarrollar	17
10. CONDICIONES DE CONSORCIO	41
11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL	41
11.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR.....	41
11.2. REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA EL ESTUDIO	42
12. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.....	45
12.1. Responsabilidades del consultor	45
12.2. Recursos a ser provistos por el consultor.....	46
13. PRODUCTOS ESPERADOS	46
14. PRODUCTOS ENTREGABLES	47
15. SISTEMA DE CONTRACION	52



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamccaya Huamani
CIP N° 350035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



16.	PLAZO DE EJECUCION	52
17.	FORMA DE PAGO	52
18.	PENALIDADES	53
18.1.	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	53
18.2.	Otras Penalidades	53
19.	PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO...	54
20.	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	56
21.	REQUISITOS DE CALIFICACION	56
21.1.	CAPACIDAD LEGAL	56
21.2.	Experiencia del postor en la especialidad	56
21.3.	Capacidad técnica y profesional	57



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamccaya Huamani
C.I. N° 3.50035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2572213



NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2572213.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamccaya Huamani
C.I. N° 180035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Con la fecha 29 de diciembre del 2022, la UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSION (UF), de la Municipalidad Distrital de Sañayca declara la viabilidad del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2572213, estudio que se pretende financiar mediante los recursos del Fondo Sierra Azul, con la finalidad de impulsar el desarrollo socio económico del ámbito de su influencia del proyecto, aprovechando de manera racional y sostenible los recursos naturales existentes. El Fondo Sierra Azul, o Ex Fondo MI RIEGO, esta orientado a financiar proyectos de inversión pública declarados viables, que presenta los tres niveles de gobierno, los cuales están destinados a mejorar las condiciones de disponibilidad de acceso y uso eficiente en la infraestructura de riego ii) la tecnología del riego parcelario, iii) las inversiones de siembra y cosecha de agua.

En ese contexto el área de infraestructura y proyectos de la MD de el ORO, ha elaborado los Términos de Referencia para la formulación del estudio definitivo a nivel constructivo del proyecto mencionado.



"MUNICIPALIDAD DISTRICTAL EL ORO" ANTABAMBA - APURÍMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2. ANTECEDENTES

El distrito de el Oro esta conformado por los sectores y comunidades: DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCLAIDAD DE AYAHUAY que en conjunto tiene una población de 100 familias equivalente a 552 habitantes. El distrito de le Oro presenta como actividad económica principal la agricultura y la ganadería que se ejerce de manera extensiva, sin embargo, estas actividades siempre se han visto limitada a la temporalidad de las lluvias con su consecuente influencia en la disminución de los niveles de producción y productividad agrícola en la zona. La producción agrícola se concentra principalmente en la actualidad la cedula de cultivo este compuesto por maíz, papa, alfalfa, arveja, haba, y hortalizas un total de poco mas de 26.6 has, el que en primacia destaca es el cultivo de maíz, seguido de papa; además se observó que existe áreas de las cuales se están perdiendo y no están siendo aprovechadas para la aplicación de áreas de cultivo.

Han estado involucrados en la agricultura, donde uno de las mayores limitantes para su despegue económico y mejorar ostensiblemente sus condiciones de vida ha sido la falta de agua. Bajo este contexto de creciente población, con su consecuente incremento en la demanda de alimentos, ciclos hidrológicos irregulares a consecuencia del cambio climático nos están conduciendo a que nuestras sociedades enfrentan nuevos desafíos.

3. DESCRIPCION DE LA ZONA DE PROYECTO

3.1. Ubicación del proyecto

a) Ubicación Política:

- Región : APURÍMAC
- Provincia : ANTABAMBA
- Distrito : EL ORO
- Localidad : MISCAPATA

b) Ubicación Geográfica:

El proyecto se encuentra en los sectores de Pucro Erapata, Ccachora, Limapata y Miscopata pertenecientes al distrito de el Oro, provincia de Antabamba.

Fuente hídrica /Captación		Ubicación de captaciones							
		Político			Hidrográfica		Geográfica (datum WSG84 18L)		
Tipo	Nombre	Región	Provincia	Distrito	Unidad Hidrográfica	código	Este (m)	Norte (m)	Altitud (m.s.n.m)
Quebrada	Ajochiuchi	Apurímac	Antabamba	El Oro	Antabamba		709389.92	84299991.1	2937
Quebrada	Challabamba	Apurímac	Antabamba	El Oro	Antabamba		708712.59	8429584.07	2880



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 054

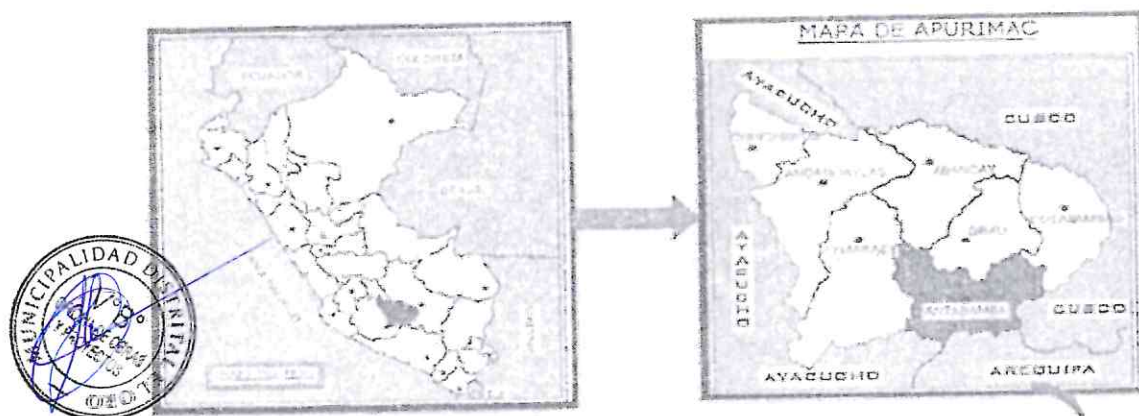


Imagen 1 Ubicación Departamental del proyecto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamccaya Huamani
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

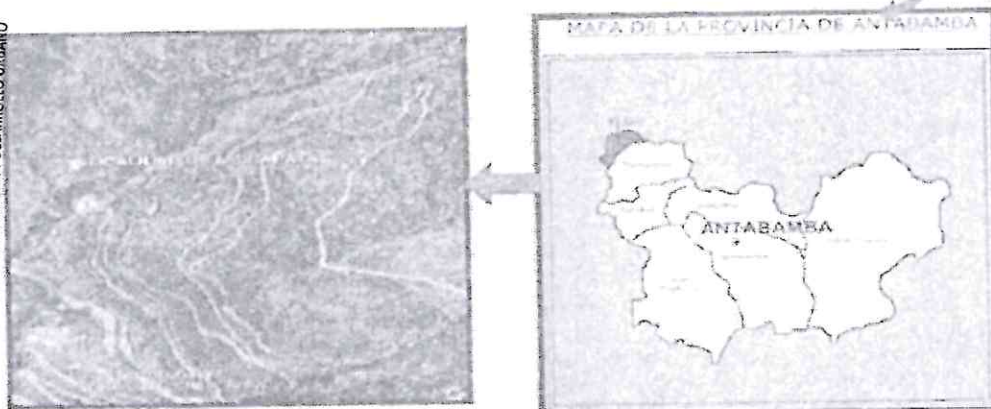


Imagen 2 Ubicación Del Distrito El Oro- Anexo Macapala

c) Ubicación Hidrográfica referencial:

Región hidrográfica

Ubicación hidrográfica de la cuenca

Nivel	Nombre de la unidad Hidrográfica	Sub Cuencas	Código
nivel 1	Región Hidrográfica	Amazonas	4
nivel 2	Cuenca Alto	Alto Amazonas	49
nivel 3	Cuenca	Ucayali	499
nivel 4	Cuenca Alto	Apurímac	4999
nivel 5	Sub cuenca	Antabamba	



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



d) Accesibilidad

El acceso al lugar del proyecto es mediante la carretera Abancay – Santa Rosa – Ayahuay con tiempo aproximado de 2 h 30 min.

Tabla 3: Vías de Comunicación

Tramo	Distancia (km)	Tipo	Tiempo
Abancay - Santa Rosa	69.9	Asfaltado	1 hr, 12 min
Santa Rosa - Huancapampa	34.4 km	Asfaltado	1 hr
Huancapampa - Ayahuay	10.0 km	Suelo Estabilizado	20 min

Fuente: Elaboración propia

3.2. Área de influencia y beneficiarios

Área de influencia

El área de influencia del proyecto comprende las áreas de riego que involucran a los comités de regantes en la comunidad de Ayahuay existe un registro de 305 productores, que registran predios irrigados y cultivando diversos productos de la zona; de esta manera se encuentra que la población por el rendimiento de sus cultivos recibe bajos niveles de ingresos provenientes de la venta. El área de influencia del proyecto o área beneficiada de acuerdo el estudio de Pre Inversión viable es de 49.164 hectáreas netas, ubicadas en los sectores de Pucro, Erapata, Cachora, Limapata y Mispapata.

Beneficiarios

Los beneficiarios directos del proyecto son 552 familias

3. MARCO NORMATIVO

El siguiente listado de normas no debe considerarse una restricción para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

4.1. Normas relacionadas al servicio de consultoría

- ❖ Artículo 02º de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y respeto a Recursos Naturales.
- ❖ Decreto legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la ley), Modificada por la ley N° 29873.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 29338 - Ley de recursos hídricos y sus reglamentos
- ❖ Ley N° 30879, ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2019



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ❖ Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ❖ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ❖ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ❖ Decreto legislativo N° 1252; se crea el Sistema Nacional De Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ❖ Ley N° 27446 – Ministerio del Ambiente
- ❖ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM – Ministerio del Ambiente
- ❖ Resolución ministerial N° 0014-2017-MINAGRI, mediante la cual establecen que toda referencia a la unidad ejecutora 036-001634: "Fondo Mi Riego", se entenderá como efectuada a la unidad ejecutora 036-001634: "fondo Sierra Azul".

4.2. Normas relacionadas a proyectos agrícolas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Uamccaya Huamantla
C.I. 130035
OFICINA DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

El consultor utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola, empleará en lo pertinente el reglamento nacional de edificaciones, las normas de suelos y cimentaciones y aquellas referidas al diseño y ejecución de obras mayores y menores, el consultor podrá aplicar adicionalmente lo aplicable deberá además concordar con:

- Ley Orgánica del ministerio de Agricultura, Decreto Ley N° 25902
- Lineamientos de Intervención para la elaboración y/o ejecución de expedientes técnicos de los proyectos de Inversión Pública enmarcados en Siembra y Cosecha de agua de la Unidad Ejecutora 0036-001634 "Fondo Sierra Azul"
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM
- Artículos 09°, 10° y 11° del capítulo III del Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, DL N° 613 – 08/Sep./90.
- El Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" hoy "FONDO SIERRA AZUL" fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante Decreto Supremo N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" hoy "FONDO SIERRA AZUL" y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Sábado, 26 de enero de 2013.
- Lineamientos de intervención para la elaboración y/o ejecución de expedientes técnicos de los proyectos de inversión pública enmarcados en siembra y cosecha de agua de la unidad ejecutora 036-001634 Fondo Sierra Azul, aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 31-2017-UEFSA/DE de fecha 07/06/2017.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Decreto Supremo 012-2019-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea el Comité del Fondo Sierra Azul.
- Resolución Ministerial N°183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul, modificado con Resolución Ministerial N° 034-2021-MIDAGRI
- ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.pe junio 2020.
- ANEXO N° 04 FORMATOS Y DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LA GUÍA DEL COMPONENTE SOCIAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE - MINAGRI-DGIAR - JUNIO 2020
- Resolución Ministerial N°0494-2022-MIDAGRI. Manual de alcance sectorial, MAN°0002-2022-MIDAGRI/DGIHR-DNIHR denominado Estándares técnicos para proyectos de riego en el Perú"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Hector Llamccaya Huamani
C. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

3. Normas manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- ❖ Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ❖ Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación. Multianual y Gestión de Inversiones.

4. Normas Vigentes

- a) Reglamento nacional de edificaciones
- b) Normas Peruanas de Estructuras
 - Nomás E.50 Suelos y Cimentaciones
 - Norma E.60 Concreto Armado
 - E.01 O Madera
 - E.020 Cargas
 - E.030 Diseño de Sismo resistente
 - E.070 Albañilería
 - E.090 Estructuras metálicas

c) ACI Capitulo peruano, Normas Técnicas Peruanas (INDICOPI/, ITINTEC.

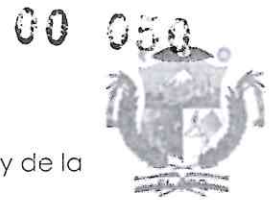
5. FINALIDAD PUBLICA

El proyecto tiene por finalidad mejorar la eficiencia del sistema de riego asegurando la disponibilidad de los recursos hídricos para elevar la producción y productividad agrícola y como consecuencia el nivel de vida de los pobladores de los sectores de Pucro, Erapata, Ccachora, Limapata y Miscalpata.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

El objetivo de la consultoría es elaborar el expediente técnico a nivel definitivo del proyecto

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2572213, el expediente técnico deberá ser elaborado con la finalidad de buscar la solución técnica mas eficiente y conveniente, a fin de garantizar la seguridad, estabilidad y durabilidad de la infraestructura a mejorar y construir, en cumplimiento con las metas indicadas en el perfil del proyecto aprobado y normatividad técnica legal vigente.



7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERTVICIO DE CONSULTORIA

El expediente técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento nacional de Edificaciones, Guías de riego para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio definitivo o expediente técnico, las mismas que no deben considerarse limitativas, pudiendo el consultor ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio definitivo o expediente técnico. En ningún caso, el contenido de estos términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas y afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ingr. Henry Huanacaya Huamani
C.O. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

El proyecto surge como una propuesta de solución a problemas identificados en un proceso de planeamiento. Para la elaboración de un estudio definitivo o expediente técnico, se debe tomar como punto de partida el estudio de pre inversión aprobado considerándose las recomendaciones que la Unidad Formuladora incluyo en dicho estudio y aquellas que la OPMI emitió en su informe de aprobación de esta; en relación con los contenidos variables o aspecto técnicos que requieren ser profundizados, así como con la información de fuentes primarias necesaria. El consultor deberá participar en las reuniones de trabajo cuando la entidad convoque y poder abordar temas técnicos.

8. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y CONSULTORÍA

8.1. Viabilidad del PIP

El proyecto a "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", se encuentra inscrito en el



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Banco de Proyectos con Código Único de Inversión N° 2572213, el mismo que ha sido aprobado a nivel de perfil por la UF de la Municipalidad Distrital de Sañayca, y fue declarado viable en día 29/12/2022. El monto de la inversión total a nivel de estudio de pre – inversión del proyecto a precios del mercado asciende a S/9,125,589.39.

8.2. Descripción del PIP viable.

Para la solución del problema de baja producción y productividad de cultivos en áreas agrícolas del comité de riego de la Localidad de Ayahuay de el Oro, se plantea el presente proyecto de inversión pública que permite captar almacenar y dotar de agua con fines de riego a las áreas agrícolas y con ello, elevar el rendimiento de cultivos, la producción y productividad beneficiando a 49.16 has.

COMPONENTE: INFRAESTRUCTURA

PLANTEAMIENTO DE LAS ALTERNATIVAS

La alternativa a elegir es única, que consta de la construcción de infraestructura en dos sectores Challabamba y Accochiuchi, Contiene las actividades de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, ESPIGONES DE GAVIONES, CAPTACION TIPO BARRAJE FIJO 02 UND, CANAL DE ADUCCION 10M, DESARENADOR DE CONCRETO ARMADO 02 UND, CANAL DE CONDUCCION 4906.408M, CONSTRUCCION DE RESERVORIO 1 CAP: 900M3 02 UND, RED PRINCIPAL 5134.442M, LINEA DE DISTRIBUCION 12723.612M, LATERALES DE RIEGO 441, PRUEBAS Y LABORATORIO 40 und instalación hidrantes, así como la adquisición e instalación de equipos de riego móviles y fletes.

METAS FISICAS DEL PROYECTO:

Esta conformado por las estructuras hidráulicas encargadas de captar, limpiar, conducir, almacenar y distribuir el agua para riego, en dos sectores de riego:

1. SECTOR CHUSPIHUAYCCO

Captación, protección y sedimentación

Este componente comprende la construcción de (01) una Bocatoma de concreto armado en los parajes del chuspahuayco del rio challabamba – Accochiuchi para captar el agua, que servirán para abastecer las áreas agrícolas del mencionado sector, donde actualmente existen canales de tipo rustico.

Así mismo, para dar protección a la bocatoma se proyecta espigones de Gavión 30m2.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Néstor Chacacava Huamani
C.P. N° 130035
OFICINA DE INFRASURUTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Estructura de sedimentación

A fin de realizar la limpieza del agua captada se plantea 01 desarenador

Canales de conducción y distribución. - los canales de riego proyectados son los siguientes:

Canal de aducción: 5m

Canal de conducción: 2.5km

Estructura de almacenamiento

Reservorio nocturno: 01 unidad de 900m³

Red de distribución principal

Línea de distribución a partir del reservorio hasta las líneas de distribución: 2.5km

Red de distribución secundaria o parcelaria

Compuesto por la línea de distribución hasta los hidrantes: 6.35km

Laterales de riego

Según el PIP se plantea 200 laterales de riego

Hidrantes

Se plantea la instalación de 20 hidrantes

SECTOR CHALLABAMBA

Captación, protección y sedimentación

Este componente comprende la construcción de (01) una Bocatoma de concreto armado en los parajes del Accochiuchi del río challabamba para captar el agua, que servirán para abastecer a 03 sectores de riego, donde actualmente existen canales de tipo rustico.

Así mismo, para dar protección a la bocatoma se proyecta espigones de Gavión 30m².

Estructura de sedimentación

A fin de realizar la limpieza del agua captada se plantea 01 desarenador

Canales de conducción y distribución. - los canales de riego proyectados son los siguientes:

Canal de aducción: 5m

Canal de conducción: 2.4km



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamocaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INGENIERIA DE OBRAS DE RIEGO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Estructura de almacenamiento

Reservorio nocturno: 01 unidad de 900m³

Red de distribución principal

Línea de distribución a partir del reservorio hasta las líneas de distribución: 2.4km

Red de distribución secundaria o parcelaria

Compuesto por la línea de distribución hasta los hidrantes: 6.35km

Laterales de riego

Según el PIP se plantea 200 laterales de riego



Hidrantes

Se plantea la instalación de 20 hidrantes

COMPONENTE: CAPACITACIÓN

Se refiere a elaborar el componente de capacitación para la gestión de recurso hídrico a los agricultores y dirigentes de la organización de regantes, en ciertos temas para fortalecer sus capacidades en:

Fortalecimiento de las organizaciones de riego

Asistencia técnica en manejo de nuevos sistemas de riego

Capacitación en operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica, capacitación en técnicas de riego.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamacaya Huamani
C. N. 130035
OFICINA REGIONAL DE INGENIERIA DE AGUAS

8.3. Criterios para elaborar el expediente técnico

El expediente Técnico definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" será elaborado de acuerdo al estudio de pre inversión aprobado, respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado viable el proyecto, incluyendo las metas planteadas en el estudio de perfil, las cuales podrán ser mejoradas, en función a los mejores criterio de ingeniería, eficiencia, eficacia y beneficio costo.

La entidad entregara un juego de estudio de pre inversión del PIP VIABLE a la firma del contrato o antes de la entrega del terreno.

El expediente técnico a nivel constructivo, será elaborado teniendo en cuenta las siguientes características y criterios:



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 046



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamocaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INGENIERIA DE ESTRUCTURAS Y DESARROLLO URBANO

- **BALANCE HIDRICO Y RESOLUCION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA:** el consultor deberá, determinar mediante los cálculos determinísticos respectivos, las hectáreas a irrigar con el proyecto, en función a la oferta hídrica existente con proyecto, que se da con el mejoramiento de la eficiencia de conducción, distribución del sistema de riego planteado. Las hectáreas bajo riego incluirán las hectáreas irrigadas actualmente más las hectáreas a mejorar, debido a su potencial. En ese sentido, el consultor deberá calcular y determinar el balance hídrico y la demanda del proyecto a satisfacer, la misma debe estar sustentada en función a la oferta hídrica.
- **Cumplimiento de metas del perfil:** el consultor deberá buscar, que el estudio técnico cumpla con las metas planteadas en el estudio de perfil, las mismas que podrá mejorar o adecuar en función al mejor criterio de ingeniería, eficiencia y eficacia y beneficio costo, si para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto, el presupuesto de obra y/o costo total resulta mayor a los valores permitidos en el análisis de sensibilidad, el consultor deberá presentar y hacer la debida sustentación ante el supervisor o inspector de estudio de ello.
- **Sensibilidad:** el incremento de costos de inversión máximos permisibles estarán determinados en el análisis de sensibilidad del estudio económico. A fin de mantener la viabilidad del proyecto durante la fase de inversión y operación, se considera como monto máximo permisible del costo de inversión, el que se indica en el análisis de sensibilidad.
Sostenibilidad: la formulación del expediente técnico deberá contar con la sostenibilidad del sector, grupos humanos involucrados con la ejecución del proyecto. Para ello se deberá tener en cuenta de todos los grupos, sociedades, entidades, que participarían directa y indirectamente con la ejecución del proyecto. La sostenibilidad deberá estar sustentada en documentos, actas, padrones u otros donde se compruebe la aprobación de la ejecución del proyecto por todos los actores involucrados.
- **Mitigación del Impacto ambiental:** el presupuesto de obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo al estudio correspondiente.
- **Análisis de riesgos constructivos para la presente obra:** el consultor deberá realizar el análisis respectivo de todos los riesgos constructivos para la presente obra, según las últimas directivas publicadas del OSCE.
- **Componente de capacitación:** el componente de capacitación deberá elaborarse y presupuestarse como un componente aparte, de manera separada al componente técnico del presente proyecto, tal como indica el cuadro de detalle del presupuesto. El componente de capacitación



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



constituye un entregable del consultor, cuyo detalle para su elaboración se describe en el literal correspondiente.

- **Cronograma de ejecución de obra:** la ejecución de la obra deberá programarse según la alternativa seleccionada en el estudio de pre inversión declarado viable, la misma que podrá mejorarse.
- **Valor referencial de ejecución de obra:** el presupuesto de obra incluirá el costo directo, gastos generales (que incluye los gastos generales fijos y variables), utilidad IGV, los mismos que deberán sumarse para conformar el valor referencial de la obra, por tanto, el presupuesto quedara conformado de la siguiente manera:



Detalle de presupuesto	Denominación	Descripción
Costo Directo	CD	Materiales, mano de obra, maquinaria, equipos, fletes y otro
Utilidad	U	5-10% del CD
Gastos Generales	GG	Gastos fijos mas gastos variables (hasta un 10% del CD)
Sub total N° 01	ST1	Sumatoria de CD+U+GG
IGV	18% ST1	18% del Sub total N° 01
Presupuestos de Obra	PO	ST1+IGV
Supervisión	SU	Hasta un 10% del CD
Capacitación	CAP	Operación y mantenimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Mamccaya Huamani
N° 30035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

4. Alcances para la elaboración del expediente técnico

A continuación, se detalla los alcances para la elaboración del expediente técnico que desarrollará el consultor sin ser limitativos:

- Acopio de la información existente (primario) que sea necesario para los fines del expediente (estudio definitivo).
- Análisis de información existente, selección y evaluación
- Estudios básicos necesarios y/o complementarios, que el presente estudio requiere con fines constructivos, añadiendo al mismo la documentación necesarios (legal, administrativos y otros) para cumplir con los requerimientos establecidos por la entidad para el financierito del proyecto.
- Presentar progresiva de los informes parciales a la oficina de Infraestructura y Proyectos de la Municipalidad Distrital de el Oro.
- Levantamiento de observaciones que formule la entidad los informes parciales de avance de los estudios.
- Los diseños finales que realice el consultor, estarán debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Huanacaya Huamani
N.º 430015
OFICINA DE INGENIERIA Y DESARROLLO URBANO



Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el consultor presentará el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa, así con el sustento correspondiente, indicando el programa utilizado, el mismo que debe ser expuesto a la entidad.

El consultor tiene la libertad de complementar la consultoría recurriendo a otras normas internacionales, siempre que le permite cumplir a satisfacción con el cometido fijado y que hayan sido aprobados previamente por la entidad.

En ningún caso, el contenido de estos términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados.

Así mismo, el consultor además de la entrega del expediente técnico definitivo del proyecto, deberá entregar lo siguiente: certificación de evaluación de impacto ambiental, estudio de instrumento de gestión ambiental del proyecto, acreditación de la disponibilidad hídrica con fines agrícola, elaborado según términos de referencia.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



9. ESTRUCTURA DE CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamocaya Huamani
Nº 130035
OFICINA DE INGENIERÍA Y DESARROLLO URBANO

9.1. Del Expediente técnico a desarrollar

ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO INVIERTE.pe

CONTENIDO

NOMBRE DEL PROYECTO

RESUMEN EJECUTIVO

MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL

3.1 Memoria Descriptiva.

3.2 Situación actual



INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 4.1 Planteamiento o Planeamiento Hidráulico
- 4.2 Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico-Estructural
- 4.3 Descripción técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas
- 4.4 Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, metrados y relación de insumos
- 4.5 Especificaciones técnicas
- 4.6 Programación y cronograma de ejecución de obra
- 4.7 Seguridad y salud en obra
- 4.8 Planos a nivel constructivo

5. ESTUDIOS BÁSICOS

- 5.1 Estudio Topográfico
- 5.2 Estudio Hidrológico
- 5.3 Estudios de Geología y Geotecnia
- 5.4 Estudio de Impacto Ambiental
- 5.5 Estudio de Riesgos de Desastres
- 5.6 Estudio Agrológico
- 5.7 Estudio Social

1. NOMBRE DEL PROYECTO.

El Nombre del Proyecto es: ["......"]. Código Único ["......"].

IMPORTANTE:

- Se consignará el mismo nombre que se definió en la ficha o estudio de reinversión del proyecto, debiendo indicar el código del banco de inversiones.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2. RESÚMEN EJECUTIVO

IMPORTANTE:

- ♦ Refleja la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de inversión.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL

3.1 Memoria Descriptiva.

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems: Introducción, Nombre del proyecto, Antecedentes, Objetivos, Metas físicas, Ubicación del proyecto, Número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego (existente y/o incorporada, que sea coherente con la oferta hídrica), Resumen del costo del Proyecto, Modalidad de ejecución, Plazo de ejecución y Época recomendable.

Situación actual.

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

- Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.),
- Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.)
- Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial), Situación actual de la infraestructura existente (inventario).

En el caso del riego tecnificado, las áreas de riego deberán acreditarse la propiedad y/o posesión de dichas áreas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamocaya Huamani
C. N.° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

INGENIERÍA DEL PROYECTO

En esta etapa se definen los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: máquinas y equipos, lugar del emplazamiento, tareas para el suministro de insumos, recursos humanos, obras complementarias, dispositivo de protección ambiental, entre otros.

4.1 Planteamiento o planeamiento hidráulico

En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.)

4.2 Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico – Estructural.

En éste ítem se presentan:

- Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (Indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad)



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ⌘ Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (Se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados).

4.3 Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas.

En este ítem se Describe cada estructura hidráulica proyectada (Indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc)

4.4 Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados y Relación de insumos.

En éste ítem se presentan:

- ⌘ El Presupuesto de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto).
- ⌘ El Análisis de Costos Unitarios, por cada partida presupuestada.
- ⌘ La planilla de metrados de todas las partidas presupuestadas.
- ⌘ La relación de Insumos por ítem (Mano de Obra, Equipos y/o maquinarias, insumos).
- ⌘ Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- ⌘ La fórmula polinómica (de acuerdo al D.S. N° 011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificatorios, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Mamocaya Hilam
E.C. N° 13005
OFICINA DE INGENIERIA DE OBRAS DE CONSTRUCCION

5. Especificaciones técnicas.

En este ítem se deja expresado que el proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, acordes con los ítems y por partidas del presupuesto.

6. Programación y cronograma de ejecución de obra

En este ítem se presentan: cronograma de ejecución física de obra por todas las partidas genéricas (en diagrama de barra - Gantt), el cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente), el cronograma de adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes).

4.7 Seguridad y salud en obra

En este ítem se presenta el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Obra, según D.S.N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.8 Planos a nivel constructivo

En este ítem se presentan:

- ⌘ Presenta Plano de ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- ⌘ Plano Clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.). (Para el caso de PIP de riego tecnificado el plano deberá mostrar los predios y/o áreas a regar, indicando unidades de riego, caudal de riego, turno de riego, etc).
- ⌘ Planos Topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84)
- ⌘ Presenta Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto)
- ⌘ Planos en Planta y Perfil Longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Sistema de conducción y distribución principal y laterales según corresponda)
- ⌘ Planos de Secciones Transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestran área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Canales y/o línea de conducción principal, canales laterales y/o líneas de conducción secundaria y/o terciaria)
- ⌘ Planos según especialidad; Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
 ANTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Henry Llanccava Huamani
 C.I. N° 130035
 OFICINA DE INGENIERIA Y DESARROLLO URBANO

5. ESTUDIOS BÁSICOS

5.1 Estudio Topográfico

En este estudio se presenta:

- ⌘ Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico, para presas (descripción del levantamiento batimétrico, etc.). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, software empleados, etc.), según corresponda.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ⌘ Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN)
- ⌘ La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- ⌘ Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible)
- ⌘ Libreta de campo refrendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:



- Elaborar los planos topográficos y batimétricos, según corresponda. Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de captación, sistemas de conducción, distribución. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
 ANTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Hector Llanocaya Huamani
 C.R. N° 130035
 OFICINA DE INGENIERIA DE ESTRUCTURAS Y DESARROLLO URBANO

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

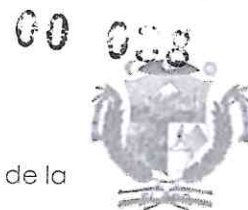
- Referencia Topográfica

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el Word Geodesic System (WGS-84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (BM.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN.), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles procurando que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de presa y canal.

- Puntos de Control



Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

Levantamientos Topográficos Específicos:

Obras de Almacenamiento y/o regulación (Presa)

Los estudios topográficos y batimétricos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona del vaso de embalse, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la presa, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de presa seleccionado.
- El estudio de batimetría en la laguna se realizará con eco sonda batimétrica. El mapa de batimetría se presentará a escala 1:1000 o a la escala más adecuada y las secciones batimétricas 1:500 o a la escala más adecuada dependiendo de la envergadura del proyecto.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las investigaciones geofísicas, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas; tales como: perforaciones, pozos y zanjas, los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósitos de material excedente, a escala 1:2000.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamccaya Huamani
C.I. N° 150035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Obras de Captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del área de captación.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos elaborados a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales perfil longitudinal al eje de la captación y/o derivación seleccionado.
- El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.
- Asimismo, se deberá establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. Se deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
 ANTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Henry Clamccaya Huamani
 C.I.P. N° 130035
 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Obras de Conducción y distribución

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500 m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje. Los PIs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada.

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

Áreas de Riego

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con GPS navegador debidamente de geo referenciado u otros equipos.



Consideraciones generales:

- o Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
- o Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- o Todos los BM's se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- o Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se aceptarán instrumentos topográficos convencionales.
- o Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- o Se deberán presentar todas las libretas de campo refrendadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- o Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- o Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- o Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- o Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamocaya Huamani
C.I. N. 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

00 085



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ingeniero de
Lamccaya Huamani
N° 130035
OFICINA DE INGENIERIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE SANEAMIENTO URBANO

El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.

Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terrena, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.



- Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

Productos esperados

Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.

Todos los detalles se presentarán en Volumen Especifico ANEXO:



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

Contenidos mínimos de estudio topográfico

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO DE RIEGO TECNIFICADO
 - 1.1 Nombre del proyecto
 - 1.2 Localización
 - 1.3 Vías de acceso
 - 1.4 Áreas de riego y beneficiarios
2. INTRODUCCIÓN
3. ANTECEDENTES
4. ALCANCES DEL TRABAJO
5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE PROYECTO
6. METODOLOGÍA DE TRABAJO
 - 6.1 Planeamiento
 - 6.2 Reconocimiento
 - 6.3 Monumentación
7. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS
8. EQUIPO DE CÓMPUTO
9. SOFTWARE TOPOGRÁFICO
10. BRIGADAS DE CAMPO Y GABINETE
11. TRABAJO DE CAMPO
 - 11.1 Red de Control Vertical y Horizontal
 - 11.2 Monumentación de puntos de apoyo y BMs
 - 11.3 Poligonal de apoyo
 - 11.4 Levantamiento topográfico
12. TRABAJO DE GABINETE
 - 12.1 Procesamiento de la información recolectada
 - 12.2 Softwares empleados
 - 12.3 Cálculo del error angular y lineal
13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
14. PANEL FOTOGRÁFICO
15. ANEXOS
 - * Fichas Técnicas de identificación de los puntos
 - * Certificado de calibración de equipos
 - * Panel Fotográfico
 - * Base de datos de los puntos topográficos
 - * Otros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
 ANTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Henry Huamanchi
 C.I. N° 130035
 OFICINA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO URBANO



5.2 Estudio Hidrológico

En este estudio se presentan:

- ⊗ La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte.
- ⊗ La oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia); en caso de presas o similares, determina la capacidad del vaso de embalse, la producción hídrica de la cuenca respecto al eje de presa. Comparada y



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

analiza con la libre disponibilidad o Licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso.

- ⊗ La demanda hídrica de acuerdo a la cédula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiencia de riego, etc. (Todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- ⊗ el balance Hídrico (Oferta -Demanda), en caso de presa se deberá desarrollar la simulación extendida y operación de embalse o presas. El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas.
- ⊗ El caudal máximo de avenidas con metodología adecuada. (en caso de presas, embalses o similares realiza el tránsito de avenidas).

Se deberá adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitido por la Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 0072015-ANA.

Finalidad

La finalidad del estudio hidrológico es obtener la acreditación de disponibilidad hídrica.

Contenidos mínimos de estudio hidrológico

I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. INTRODUCCIÓN
- 1.2. ANTECEDENTES
- 1.3. OBJETIVO
 - 1.3.1. Objetivo general
 - 1.3.2. Objetivo específico

II. EVALUACIÓN HIDROLÓGICA

- 2.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CUENCA Y DEL CURSO PRINCIPAL DE LA FUENTE NATURAL
 - a. Ubicación y delimitación del área de estudio
 - b. Fisiografía y geología del área de estudio
 - c. Inventario de las fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio
 - d. Accesibilidad – Vías de comunicación
 - e. Calidad del agua (Ensayo de Análisis físico-químico del agua en todas las fuentes)
- 2.2. ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROMÉTRICA
- 2.3. OFERTA HÍDRICA
 - 2.3.1. Caudales Modios Mensuales según licencia de uso de agua o acreditación de disponibilidad hídrica.
 - 2.3.3. Caudal de oferta
 - 2.3.4. Caudales máximos (De ser el caso)
- 2.4. USOS Y DEMANDAS DE AGUA
 - 2.4.1. Demanda de agua actual
 - 2.4.2. Demanda de agua futura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Huamani
CI N° 130035
OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 032



2.5. BALANCE HÍDRICO MENSUALIZADO

2.6. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE APROVECHAMIENTO E INGENIERÍA DEL PROYECTO

III. CONCLUSIONES

IV. ANEXOS

- Cuadros, gráficos, diagramas
- Información hidrometeorológica histórica
- Aforos realizados
- Ensayos de Análisis físico-químico del agua
- Panel fotográfico
- Mapas de la unidad hidrográfica de estudio
- Mapa ecológico, hidrográfico y clasificación ordinal de ríos
- Mapa de estaciones meteorológicas
- Mapa de Isoyetas e isotermas
- Propuesta de esquema hidráulico del proyecto



Estudio de Geología y Geotecnia

En este estudio se presentan:

- 8 Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte. En caso de presas o similares (Geología local de la presa, estratigrafía, estructuras geológicas, hidrogeología, característica y condiciones geológicas del eje de presa y obras conexas. Características geológicas del vaso o zona de embalse, condiciones morfológicas y estanqueidad).

estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.). En caso de presas: Levantamiento geotécnico de la boquilla y vaso de la represa. Estudios especiales como perforaciones diamantinas, ensayos geoelectrico y MASW. Además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda.

Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros. En caso de presas lo similares: Perforaciones diamantinas a 1.5 metros de la altura de la presa, mínimo 03 en eje de presa y 02 en estribos). Ensayos Geo eléctrico una malla mínima de 10 puntos y ensayos MAW un mínimo de 04 líneas sísmicas. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL, según corresponda

- 8 Planos de ubicación de calicatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW, SEV, según corresponda.
- 8 Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. René Llamocaya Huamani
C.I.A. N° 130035
OFICINA DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Objetivo

- Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sísmo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

a. Geología



El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán la Presa y las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Efectuar mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables. deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500 m. como mínimo).
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros; en función a las necesidades

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Lemecaya Huamani
C.R. N° 3.80035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 030



de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

b. Geotecnia

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego, para la Presa se harán el eje de presa y estribos, dos en eje de presa y dos en los estribos, haciendo un total de cuatro calicatas; así mismo en las posibles canteras un mínimo de diez calicatas.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Huamán Huamani
C.R. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

IMPORTANTE:

• La Unidad Ejecutora deberá priorizar la cantidad de análisis a realizarse sobre la calidad de proyecto.

En el caso de presa, se realizarán las siguientes investigaciones de campo:
INVESTIGACIONES DE CAMPO

- Investigación Geofísica (Refracción sísmica y prospección eléctrica), se efectuarán 4 líneas sísmicas mínimo, 4 puntos eléctricos mínimo. En el eje de presa y vaso seleccionado, un total de 8.
- Ensayos de permeabilidad aplicado a la presa en mínimo 03 puntos (Le Frank y Lugeon).
- Ejecución de perforaciones diamantinas con profundidad mínima H = altura de presa, en un número de cinco (5) perforaciones: 01 en el eje de la presa - 01 aguas arriba y 01 aguas abajo y 02 en la zona de estribos (zona izquierda y derecha).



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los ensayos estándar de suelos que se han de realizar para las muestras alteradas serán:

PRESA Y CANAL

ENSAYO ESTANDAR

NORMA USADA

Descripción visual – manual	ASTM D 2488
Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D 422
Clasificación unificada de Suelos	ASTM D 2487
Límite líquido y límite plástico	ASTM D 4318
Contenido de humedad	ASTM D 2216
Peso volumétrico	ASTM D 2937

PRESA

Los ensayos estándar de rocas que se han de realizar para las muestras de roca matriz intactas son los que se presentan a continuación:

ENSAYO ESTANDAR

NORMA USADA

Descripción petrográfica de la Roca	ASTM
Densidad, Peso específico, Porosidad, Absorción	ASTM
Resistencia a la compresión simple uni-axial no confinada	ASTM D 2938

ENSAYOS ESPECIALES

Los ensayos especiales de suelos que se han de realizar para las muestras alteradas son los ensayos físicos y químicos:

ENSAYOS ESPECIALES FISICOS

NORMA USADA

- Corte Directo en suelo saturado (03 ensayos como mínimo) ASTM D 3080
 - Triaxial CU en suelo saturado (01 ensayos como mínimo) ASTM D 2850
 - Corte Directo en roca ASTM D 5607 - 95
- (01 ensayo como mínimo de presentarse el caso)

Los objetivos principales del estudio, son:

- Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del sistema de riego y en la presa.
- Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para reajustes y diseños definitivos;
- Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso;
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico;
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos;
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras;
- Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos;
- Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar las bofedales, lagunas y especialmente no degradar el paisaje.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Benry Llamccaya Huamani
C.I. N. 350035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se deberán identificar las canteras más cercanas al Área del Proyecto, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad (potencia), esta última deberá garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

Las canteras seleccionadas serán para la conformación de los cuerpos de presa. Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.

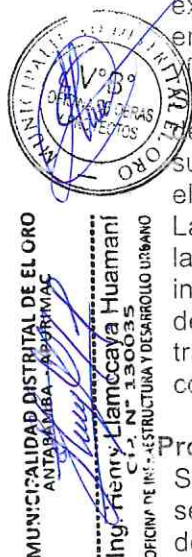
Se analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el periodo y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra (rellenos, afirmado, etc.), accesibilidad y estado de las vías de acceso y su situación legal.

Se elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características fisicomecánicas de los suelos, determinará sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.

La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que se consideren.

Productos esperados

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD. Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTÉCNICO, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico: descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.





"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Contenidos mínimos de estudio geología y geotécnica

I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. INTRODUCCIÓN
- 1.2. ANTECEDENTES
- 1.3. OBJETIVOS
- 1.4. UBICACIÓN Y ACCESO
- 1.5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

II. GEOLOGÍA REGIONAL

- 2.1. GEOMORFOLOGÍA
- 2.2. GEOLOGÍA ESTRUCTURAL
- 2.3. SISMICIDAD

III. GEOLOGÍA LOCAL

IV. GEOTECNIA Y MECÁNICA DE SUELOS

4.1. INVESTIGACIONES GEOTÉCNICAS EN EL ÁREA DE ESTUDIO

- 4.1.1. Análisis o Ensayos Realizados
- 4.1.2. Resultados de Ensayos de Laboratorio
- 4.1.3. Descripción del Perfil Estratigráfico
- 4.1.4. Capacidad de Carga

V. MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

- 5.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA AGREGADO FINO
- 5.2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA AGREGADO GRUESO
- 5.3. DESCRIPCIÓN DE CANTERAS

- 5.3.1. Ubicación y accesibilidad

- 5.3.2. Material

- 5.3.3. Potencia y disponibilidad

- 5.3.4. Explotación

- 5.3.5. Propiedades físicas de los agregados

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VI. ANEXOS

Perfiles estratigráficos

Resultados de los análisis de las muestras de suelos en laboratorio

Plano Geológico Local

Plano Geotécnico Local

Plano de Ubicación de Calicatas

Plano de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m³), rendimiento, utilidad, tratamiento. (De ser el caso).

Panel Fotográfico

Otros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Lamccaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 026



5.4 Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental

Objetivo:

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

Contenido:

1. Resumen Ambiental Ejecutivo.
2. Descripción Técnica del proyecto.
3. Descripción de la Línea base.
4. Definición de las Áreas de Influencia: Directa e Indirecta.
5. Caracterización de Impactos.
6. Plan de Manejo Ambiental.
7. Plan de Contingencias



En este estudio se:

- 1. Identifican y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
- 2. Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Llamocaya Huamani
C.I. N° 13003
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones.

Elaborar según los Contenidos Evaluación Preliminar EVAP- Anexo III Reglamento Ley SEIA.

La Evaluación de Impacto Ambiental, implica la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el estudio de Perfil que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio, realizadas en el desarrollo del Estudio de perfil. En todos los casos la recopilación de información tomará en cuenta las siguientes fuentes:

La Evaluación de Impacto Ambiental, a nivel de Expediente técnico se desarrollará sobre la base de la normatividad emitida por el Ministerio del Ambiente, y deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Asimismo, indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la Autoridad Ambiental Competente.

Dicha EVAP debe ser elaborada por una consultora ambiental autorizada para elaborar instrumentos de gestión ambiental del Sector Agrario en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, según lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0322-2011-AG.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

00 025



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.5 Estudio de Gestión de Riesgos de Desastres

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobado con Resolución Ministerial N° 0484-2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019).

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).



5.6 Estudio Agrológico

Estudio a nivel semidetallado o de tercer orden (Decreto Supremo N° 132010-AG) o según corresponda.

Determina las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamccaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Contenidos mínimos del estudio agrologico

I. INTRODUCCION

- 1.1. Generalidades
- 1.2. Objetivo
- 1.3. Ubicación
- 1.4. Vías de acceso
- 1.4. Materiales y métodos
- 1.6. Normas y metodología

II. Descripción General de las Características Ambientales

- 2.1. Ecología y aspecto climáticos
- 2.2. Geología y Geomorfología
- 2.3. Hidrología
- 2.4. Vegetación
- 2.5. Ecorregiones
- 2.6. Flora y Fauna
- 2.7. Suelos
- 2.8. Uso actual de la tierra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamocaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE IN. Y DESARROLLO URBANO

III. Fisiografía

- 3.1. Generalidades
- 3.2. Descripción de las unidades fisiográficas

IV. Suelos

- 4.1. Generalidades
- 4.2. Descripción de los suelos según su origen
- 4.3. Descripción de las Unidades Cartográficas y taxonómicas

V. Clasificación de tierras según su capacidad de uso mayor

- 5.1. Sistema de clasificación de tierras por su capacidad de Uso Mayor
- 5.2. Descripción de las unidades de tierras

VI. Clasificación de Tierras según su Aptitud De Riego

- 6.1. Clases y subclases de aptitud para el riego
 - 6.1.1. Formulas cartográficas
 - 6.1.2. Descripción de las Clases y Subclases de tierras según su aptitud para el riego en la zona de estudio

VII. Plan de desarrollo agrícola

- 7.1. Generalidad
- 7.2. Área agrícola actual
- 7.3. Áreas agrícolas proyectada

VIII. Conclusiones y recomendaciones

IX. Anexos

Perfiles modales de las unidades de suelos



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Escala para interpretación de los resultados de los análisis del suelo
Resultados de los análisis de las muestras de suelos en laboratorio
Métodos de análisis empleados en el laboratorio de suelos
Descripción del sistema interpretativo utilizado
Constantes de humedad y cálculos de láminas de riego
Otros

X. Mapas (*)

Mapa de ubicación de calicatas
Mapa de Imagen satélite o aerofotografía utilizada
Mapa ecológico
Mapa geológico (litología)
Mapa fisiográfico
Mapa de suelos
Mapa de clasificación de tierras según su capacidad de uso mayor
Mapa de clasificación de tierras según su aptitud para el riego



(*) Los mapas deberán presentarse con coordenadas UTM GWS84 y según las especificaciones técnicas del Reglamento correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Mamocaya Huanani
C.R. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Estudio Social¹

Objetivo

Formular el *Estudio Social* a nivel de expediente técnico relacionado al proyecto ".....", de acuerdo a lo establecido en la "Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agraria y riego" aprobado por el Fondo Mi Riego - FMR y Fondo Sierra Azul - FSA, considerando los alcances del Decreto Supremo N° 012 - 2019 - MINAGRI, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul.

Actividades

El *Estudio Social* en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados², jefe y equipo técnico de la Consultora, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de expediente técnico, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- ✦ Formulación del Plan de Trabajo, el mismo que deber ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo Consultor y supervisado por la Unidad Ejecutora, en el marco de la guía correspondiente.
- ✦ Reconfirmación y actualización de la Línea de Base Social (LBS), que consiste en sistematizar y procesar la información recopilada.
- ✦ Reuniones Informativas, llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de reconfirmar los compromisos asumidos durante los estudios de pre inversión.

¹ La implementación de los *Contenidos Mínimos* es aplicable en todos proyectos de riego financiados por el MINAGRI.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✦ Formulación del Plan de Capacitación Social y Plan de Capacitación Técnica², de acuerdo a la "Guía del Componente Social" y teniendo como referencia el PP0042, para su implementación durante la etapa de ejecución.
- ✦ Formulación de la Ficha Técnica de Programación de Actividades, Ficha Técnica de Programación Presupuestal, tanto para la Capacitación Técnica como para la Capacitación Social.
- ✦ Talleres de capacitación dirigidas a Comités de Usuarios, beneficiarios, operadores del sistema, autoridades locales y dirigentes comunales, considerando la situación y las necesidades de capacitación.



Formulación del Informe Final del Estudio Social (Expediente Técnico)
En coordinación con el equipo técnico de la Consultora y Unidad Ejecutora³:

Apoya en la reconfirmación del padrón de poseionarios, afectados, y beneficiarios en el ámbito de influencia del proyecto (zona de represamiento, sistema de conducción, canteras, etc.), de tal forma que se canalice la documentación de la libre disponibilidad de terrenos, adjuntando toda la documentación necesaria de las áreas afectadas (planos topográficos, fotografías...valorizaciones)

Apoya en la confirmación y determinación del estado actual de la propiedad de la tierra en el ámbito del proyecto, mediante la identificación de las áreas con propiedad inscrita y no inscrita ante los Registros Públicos, características físicas y legales de la ocupación de los predios rurales en la zona de estudio, y las superficies de libre disponibilidad del Estado, si lo hubiera.

Los involucrados son: alcalde distrital, Alcalde de Centros Poblados, dirigentes comunales, autoridades locales (gobernadores, jueces de paz no letrados, tenientes gobernadores...), rondas campesinas, frentes de defensa, organizaciones sociales de base (comedores populares, vaso de leche,), organización de productores agrarios, Junta/Comisiones/Comités de Usuarios), instituciones públicas (salud, educación,) y privadas.

- ✦ Coordinando con los Gobiernos Subnacionales y entidades correspondientes del MINAGRI, apoya en el reconocimiento general de la zona de estudio, además de difundir por medios posibles la finalidad del estudio, recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y poseedores respecto al trabajo a

² El Plan de Trabajo es revisado, aprobado y validado por el jefe de proyecto si el perfil es elaborado bajo la modalidad de Contrata, si es elaborado por Administración Directa, el personal especializado de la Unidad Formuladora del sector efectúa la revisión, aprobación y validación

³ Si la elaboración de los estudios es efectuada bajo la modalidad de Administración Directa, estas actividades adicionales se coordinan con las Unidades Ejecutoras (PSI-AGRO-RURAL-Proyectos Especiales adscritos al MINAGRI, ...).



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ejecutarse, con el propósito de un manejo adecuado de los sistemas de riego, en la línea de incrementar la producción agropecuaria.

- ✦ Facilitar el directorio de los actores vinculados al proyecto (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos, ...), que permitirá coordinar las acciones programadas, validar la información referida a los padrones de predios en litigios (si hubiera), padrones de predios de propietarios particulares no inscritos en Registros Públicos, padrones de predios de propiedades inscritas en Registros Públicos, padrones de predios con titulares no habidos, sectores con poseionarios en predios del Estado.
- ✦ Apoyo en la confirmación de la existencia de comunidades campesinas o nativas (si hubiera); sectores de propiedad del Estado con poseionarios y los sectores de propiedad del Estado de libre disponibilidad existentes en el ámbito del Proyecto.



otras Actividades

- ✦ Establecer contactos con dirigentes, instancias involucradas y beneficiarios del proyecto con la finalidad de facilitar el desarrollo de los estudios en esta etapa.
- ✦ Realizar talleres de fortalecimiento de capacidades en temas relacionados a la gestión de proyectos (en caso necesario).
- ✦ Realizar acciones de prevención de conflictos, de tal manera que los estudios básicos se desarrollen con normalidad.
- ✦ Promover la participación de beneficiarios y afectados para efectos de confirmar compromisos asumidos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Néstor Llanocaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Documentos de sostenibilidad

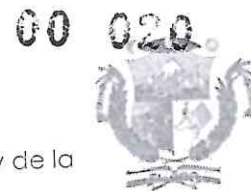
Para efectos de evidenciar la viabilidad social del proyecto ".....", es necesario que se adjunte al *Informe Final del Estudio Social*, la siguiente documentación de sostenibilidad debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local de la zona (Juez de Paz No Letrado):

- ✦ Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- ✦ Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
- ✦ Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- ✦ Acta de libre disponibilidad de terrenos /saneamiento físico legal adjuntando toda la documentación necesaria (planos topográficos, valorizaciones, fotografías,).
- ✦ Constitución / reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité -Comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- ✦ Actas de registro de incidencia (en caso de haberse dado).
- ✦ Directorio de la organización de usuarios (Junta-Comisión Comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa, ...) incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos,).



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✦ Padrón actualizado de afectados, anexando los documentos de posesión/propiedad, planos topográficos de afectación y las valorizaciones respectivas.
- ✦ Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
- ✦ Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- ✦ Acta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (área de represamiento, diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos,).
- ✦ Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).
- ✦ Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes).
- ✦ Otros documentos inherentes al Estudio Social.



Producto esperado

Informe Final del Estudio Social, el mismo que será presentado en original y copia respectiva (versión magnética e impreso); debiendo anexar toda la documentación de sostenibilidad, además de las evidencias que sustenten el trabajo de campo realizado (formatos de encuestas /entrevistas aplicadas / entrevistas, grabaciones de las entrevistas, material fotográfico, entre otros pertinentes al Estudio Social).

Documentos de Gestión

En este ítem se debe presentar:

- La acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.
- Resolución Directoral aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento).
- Documentos de Saneamiento Físico Legal, según corresponda

Nota muy Importante: al presente esquema del contenido mínimo del expediente técnico, sumar y compatibilizar los lineamientos existentes en el los Lineamientos de Intervención para la Elaboración y/o Ejecución de Expedientes Técnicos de los Proyectos de Inversión Pública enmarcados conforme se dispone en el Decreto Supremo N° 012-2019-MINAGRI, que aprueba el Nuevo Reglamento del Fondo Sierra Azul y la Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI, que resuelve aprobar el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul. SEGÚN ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.pe DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO DE FONDO SIERRA AZUL.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Ricardo Llamccaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10. CONDICIONES DE CONSORCIO

Máximo dos (02)

11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

11.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, será una Persona Natural o Jurídica que deberá cumplir con el siguiente perfil, estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - RNP, en concordancia en el artículo 239° del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado, inscrito en el capítulo de Consultoría de obras en la especialidad 5: CONSULTORÍA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES, Categoría B ó superior.



Con Ficha RUC en estado activo y habido que acredite que este en el rubro de la actividad económica correspondiente, acreditación como requisito para la suscripción del contrato.

El consultor debe tener experiencia en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de obras iguales al objeto de la convocatoria y/o similares (*)

(*) similares: Elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o riego tecnificado y/o infraestructura de riego, todos con fines de riego agrícola.

Así mismo, independientemente a la experiencia del consultor, el participante deberá acreditar en la etapa de admisibilidad mínimamente con cuatro (04) opiniones favorables del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, las mismas que deben guardar relación con la experiencia que está acreditando – objeto de contratación, dichas opiniones debe estar dirigido a la entidad mediante el cual se evidencia que el consultor (postor) presto el servicio de elaboración del expediente técnico en dicha entidad, esas opiniones puede ser(oficio, informe, decretos, memorando u otro documentos análogo donde se desprenda la opinión favorable del ministerio u órgano análogo, ello tiene como finalidad que el expediente técnico que haya sido elaborado por el consultor (postor) ha estado de acuerdo a los parámetros exigidos en el DS N° 012-2019-MINAGRI, que aprueba el reglamento del fondo sierra azul, y la Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI, que aprueba el MANUAL DE EJECUCIÓN FONDO SIERRA AZUL. Ello también tiene como finalidad asegurar la calidad técnica del expediente técnico de obra. De esa manera asegurar que la presente elaboración del expediente técnico no tenga observaciones por el ente quien financiaría el costo de la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

In. *[Firma]*
C. *[Firma]*
Llamacaya Huamani
C. *[Firma]*
N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



11.2. REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA EL ESTUDIO

Los profesionales, que formen el equipo del consultor deberán tener conocimiento y experiencia acreditada, según su especialidad, a fin garantizar la calidad del proyecto, como mínimo los siguientes profesionales:

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de Inversión Pública a nivel de Expediente técnico, será el siguiente:

Cargo y/o Responsabilidad	Cantidad	Profesión	Requisito mínimo y/o experiencia
Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo.	01	Jefe del proyecto	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Formación académica: Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo colegiado y habilitado</p> <p>Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de DOS (02) AÑOS, como JEFE DE PROYECTO O RESPONSABLE, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</p>
Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo	01	Especialista en Hidrología	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Formación académica: Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo</p> <p>Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en HIDROLOGÍA, en elaboración de estudios hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial y/o estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. ...
OFICINA DE INGENIERIA DE INFRACSTRUCTURA Y DESARROLLO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO"

ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Mamocaya Huamani
C.N. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS

			La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.
Ingeniero: Geólogo y/o Civil	01	Especialista en Geología o Geotecnia	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Formación académica: Ingeniero: Geólogo y/o Civil colegiado</p> <p>Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en GEOLOGÍA O GEOTECNIA, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</p>
Ingeniero: Agrícola y/o Civil	01	Especialista en diseño Hidráulico y Estructural	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Formación académica: Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado</p> <p>Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera</p>



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO"

ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



			otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.
Ingeniero: Agrícola y/o Civil	01	Especialista en metrados, costos y presupuestos	<u>Requisitos</u> Formación académica: Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura. <u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.
Ingeniero o bachiller en Ingeniería Agrónomo y/o Agrícola y/o Sociólogo o Antropólogo	01	Especialista en aspectos Sociales y capacitación	<u>Requisitos</u> Formación académica: Ingeniero o Bachiller en ingeniería Agrónomo y/o Agrícola y/o Sociólogo o Antropólogo colegiado Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de seis (06) meses, como ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Y CAPACITACIÓN en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego. <u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.
Topógrafo: Ingeniero o bachiller en Ingeniería civil y/o geografía y/o Agrícola y/o	01	Especialista en Topografía	<u>Requisitos</u> Formación académica: Ingeniero o bachiller en Ingeniería civil y/o geografía y/o Agrícola y/o técnico o especialista en Topografía y/o Topógrafo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Oscar Llamocaya Huaman
N° 130035
JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



técnico	o			
especialista	en			
Topografía	y/o			
Topógrafo.				

Experiencia específica:

Demostrará la experiencia mínima de UN (01) año, como **ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA** en proyectos de infraestructura general.

Acreditación:

La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura. La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.



PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del estudio. El consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor. En estos Casos. El consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal con a la debida anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener el pronunciamiento de la entidad. El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado (presentado en su oferta).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Juan Llanccaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

12. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

12.1. Responsabilidades del consultor

El consultor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopciones de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

Todo ello en el marco del DS N° 012-2019-MINAGRI, que aprueba el reglamento del fondo sierra azul, y la Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI, que aprueba el MANUAL DE EJECUCIÓN FONDO SIERRA AZUL. De existir alguna observación posterior a la aprobación, el contratista se hará responsable de realizar la actualización y/o levantamiento de observación de corresponder. El mismo que la entidad comunicara en el plazo previo a la ejecución física de la obra.

El consultor y jefe de estudios, en la fecha acordada y dispuesta por Municipalidad Distrital de el Oro, deberán asistir a la entrega del terreno. Esta entrega de terreno para la realizar los trabajos de campo no condiciona el plazo de ejecución contractual.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El consultor prestara todas las facilidades a la entidad para desarrollar las funciones. El consultor, cuando AREA USUARIA lo solicite, dará información sobre el avance de la ejecución del estudio.

El consultor, deberá cumplir con los plazos de presentación de los informes, con el plazo de ejecución y presentación de expediente técnico, así como los plazos para levantamiento de observaciones.

12.2. Recursos a ser provistos por el consultor

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	ANTIGÜEDAD/AÑOS
01	Estación Total y/o GPS Diferencial	Mínimamente del año 2015
01	Camioneta 4x4	Mínimamente del año 2015
01	Equipo de cómputo Core I7	Mínimamente del año 2015



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
 ANTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Henry Llanccaya Huamani
 C.I. N° 3.800.35
 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Se acreditará a través de documentos de propiedad o posesión o compromiso de venta o alquiler o cualquiera otra documentación de manera fehaciente demuestre la posesión del equipamiento.

13. PRODUCTOS ESPERADOS

Expediente Técnico que cumpla con las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones, normativa vigente del inverte pe. – directiva aprobada con Resolución Directora N°001-2019-EF/63.01 y los lineamientos de Política del Sector de Agricultura. SEGÚN ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.pe DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO DE FONDO SIERRA AZUL.

El mismo será presentado por mesa de partes de la municipalidad distrital de el Oro en horario de oficina

Para la entrega de los productos se deberá usar papel A-4 los volúmenes y en papel blanco según su tamaño requerido para los planos, diagramas, cronograma y otros que así lo requieren los mismos deben estar ordenados de forma que permita su fácil desglosamiento, los mismos deben contener índice y numeración de páginas, y mostraran los sellos y firmas de especialistas de su elaboración.

Toda documentación que se presentan deberá contener un índice y numeración de paginas el mismo que debe contar con el sello y firma del jefe de proyecto.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



14. PRODUCTOS ENTREGABLES

PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01)

Será presentado en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debe presentar el desarrollo y descripción de lo siguiente:

- ✓ Plan de trabajo debidamente detallado, según corresponda

Se entregará 01 juego del **INFORME N° 01**.

La entidad revisará el INFORME N° 1. y si hubiese observaciones las comunicará al consultor en un plazo no mayor de 5 días calendarios, de no existir observaciones la entidad emitirá la conformidad respectiva dentro del plazo antes indicado. De existir observación el consultor las subsana en un plazo no mayor de un día calendario.



La conformidad será otorgada por el área encargado de OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Ricardo Huamani
C.C. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

El informe deberá ser firmados por el consultor y jefe de proyectos según corresponda a los estudios presentados, de corresponder por el resto de especialistas.

SEGUNDO ENTREGABLE: (Informe N° 02)

Será presentado en un plazo que no excederá de los noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este entregable comprende el expediente técnico culminado de acuerdo el contenido de **TÉRMINOS DE REFERENCIA**.

Este entregable obedece la formulación completa del proyecto según el contenido mínimo del expediente técnico) los lineamientos de Política del Sector de Agricultura. SEGÚN ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.pe DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO DE FONDO SIERRA AZUL, es decir corresponde entregable concluido completo.

CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1.- Introducción

1.1.1.- Identificación: Código Único

1.1.2.- Nombre del Proyecto

1.1.3.- Estructura Funcional Programática del PIP

1.2.- Antecedentes

1.3.- Objetivos

1.3.1.- Objetivos Generales

1.3.2.- Objetivos Específicos

1.4.- Metas Físicas

1.5.- Ubicación del Proyecto



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 1.6.- Beneficiarios
- 1.7.- Áreas Beneficiarias
- 1.8.- Resumen de Costo del Proyecto
- 1.9.- Plazo de ejecución y época recomendable
- 1.10.- Modalidad de Ejecución

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

2.1.- Características Físicas Generales

- 2.1.1.- Ubicación Geográfica (UTM), hidrográfica y política del proyecto
- 2.1.2.- Vías de Acceso y medios de transporte
- 2.1.3.- Fisiografía y Climatología
- 2.1.4.- Recursos Agua y Suelo
- 2.1.5.- Topografía
- 2.1.6.- Geología y Geotecnia
- 2.1.7.- Hidrología,
- 2.1.8.- Canteras de Agregados
- 2.2.- Características Socio Económico
- 2.2.1.- Población Beneficiada
- 2.2.2.- Actividad principal de la población y nivel de vida
- 2.2.3.- Población económicamente activa
- 2.2.4.- Servicios Básicos de la población



2.3.- Característica Agronómica

- 2.3.1.- Área agrícola aprovechada y potencial
- 2.3.2.- Estructura y forma de tenencia de la tierra
- 2.3.3.- Cultivos principales y rendimientos
- 2.3.4.- Actividad pecuaria
- 2.3.5.- Comercialización de productos agropecuarios

2.4.- Actividad Forestal y de Conservación de Suelos

2.5.- Situación Actual de la Infraestructura Existente y Uso del Agua

2.6.- Organización de los Usuarios de Agua de Riego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. HENRY Llamocaya Huamani
CIP. N° 130055
OFICINA DE INGENIERIA DE AGUA Y SUELO

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 3.1.- Planteamiento Hidráulico
- 3.2.- Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural
 - 3.2.1.- Diseño Agronómico
 - 3.2.2.- Diseño Hidráulico del sistema de riego
 - 3.2.3.- Criterios Hidráulicos del sistema de riego
 - 3.2.4.- Diseño Estructural de las obras de arte
 - 3.2.5.- Criterios Estructurales del diseño de obras de arte
- 3.3.- Descripción Técnica de las Obras Civiles
- 3.4.- Presupuesto de Obra
 - 3.4.1.- Resumen general de presupuesto de obra.
 - 3.4.2.- Presupuesto de obra por partidas.
- 3.5.- Planilla de Metrados
 - 3.5.1.- Resumen de planilla de metrados
 - 3.5.2.- Planilla de metrados detallado y por partidas.
- 3.6.- Análisis de Costos Unitarios
- 3.7.- Relación de Materiales e Insumos



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 3.8.- Cálculo de Flete
- 3.9.- Fórmula Polinómica
- 3.10 Desagregado de gastos generales, gastos de supervisión, costos de expediente técnico y costo de liquidación
- 3.11.- Especificaciones Técnicas
 - 3.11.1.- Especificaciones técnicas generales
 - 3.11.2.- Especificaciones Técnicas específicas
- 3.11 Programación y Cronograma de Obra Valorizado de ejecución de Obra.
 - 3.11.1 Programación PERT-CPM y GANTT de obra.
 - 3.11.2 Cronograma valorizado de obra
 - 3.11.3 Cronograma de adquisición de materiales
- 3.12.- Seguridad y salud en obra
- 3.13.- Planos a Nivel Constructivo.
 - 3.13.1.- Plano de ubicación y vías de acceso
 - 3.13.1.- de ubicación de las canteras.
 - 3.13.1.- Plano topográfico: debe contener los BM's para el replanteo
 - 3.13.1.- Plano clave: debe apreciarse la ubicación de las obras propuestas, y las áreas beneficiarias de riego, donde mostrara los predios y áreas.
 - 3.13.1.- Planos geológicos
 - 3.13.1.- Planos de obras de arte: incluidos detalles constructivos constructivos
 - 3.13.1.- Planos del planteamiento hidráulico: debe mostrar secciones transversales de las áreas de corte y relleno del trazo de tuberías
 - 3.13.1.- Planos de todas las estructuras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamocaya Huamani
C/a N° 130635
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.1.- Conclusiones
- 4.2.- Recomendaciones

CAPITULO V: ANEXO: ESTUDIOS BÁSICOS

- AGROLOGIA
- TOPOGRAFIA
- HIDROLOGIA
- GEOLOGIA Y GEOTECNIA
- DISEÑO ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO
- DISEÑO HIDRAULICO DEL SISTEMA DE RIEGO
- ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES
- IMPACTO AMBIENTAL
- ARQUEOLOGIA
- ESTUDIO SOCIAL DE ACUARDO A LA DIRECTIVA DEL MINISTERIO
- ASPECTOS SOCIALES:
 - PLAN DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA
 - DOCUMENTOS ADICIONALES



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00 010



CAPITULO V: DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

- 5.1 Trámite de la Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico: Emitido por la Autoridad Nacional del Agua, para cada fuente de agua propuesta.
- 5.2 Acta de aceptación del proyecto: Aprobado por Asamblea General por parte de los beneficiarios (licencia social, aprobado con más de las 2/3 partes del total de la Localidad), y avalado por las autoridades locales.
- 5.3 Acta de compromiso de operación y mantenimiento: Firmada por la junta directiva de la organización de usuarios.
- 5.4 Padrón de usuarios: Debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y beneficiarios, el acta deberá indicar el área de riego de cada beneficiario.
- 5.5 Documentos de Saneamiento, Físico Legal, según corresponda
- 5.6 Acta de libre disponibilidad de terreno: Aprobado en asamblea general, firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios.
- 5.7 Trámite del certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- 5.8 Trámite del Certificación ambiental o Informe de Gestión Ambiental, según corresponda emitida por la Dirección general de Asuntos ambientales Agrarios – DGAAA.
- 5.9 Cotización de precios de los insumos del expediente.
- 5.10 Copia de PIP Viable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamccaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO VI: ANEXOS

- ANEXO 01: PANEL FOTOGRAFICO
- ANEXO 02: RELACION DE IMÁGENES Y MAPAS
- ANEXO 03: RESULTADOS DE LABORATORIO
 - Estudio de mecánica de suelos
 - Estudio de suelos con fines agronómicos
 - Análisis de Calidad del Agua.
 - Análisis Físico Químico de Suelos
- ANEXO 04: REGISTRO DE PRUEBAS DE CAMPO
 - Aforos.
 - Calicatas.
 - Prueba de Infiltración.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se entregará 01 juego del **INFORME N° 02 versión completa**.

La entidad revisará el INFORME N° 02. y si hubiese observaciones las comunicará al consultor en un plazo no mayor de 15 días hábiles, de no existir observaciones la entidad emitirá la conformidad respectiva dentro del plazo antes indicado.

Todos los informes deberán ser firmados por el jefe de proyectos y los especialistas según corresponda a los estudios presentados.

NOTA

- 1.- En caso que se formulen observaciones a la entrega final y completo del estudio del expediente técnico, la entidad contará con un plazo no mayor de 10 días calendarios para su revisión de acuerdo a las exigencias establecidas en el presente TDR, y de existir observaciones, el contratista contará con un plazo de quince (15) días calendarios para levantarlas, dicha observación lo realizará la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO.

El plazo que demande el levantamiento de observaciones no interrumpe el plazo de ejecución contractual.

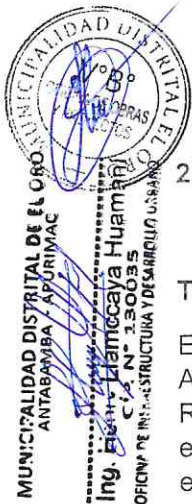
- 2.- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser presentados por mesa de partes del domicilio legal de la entidad, establecido en el contrato respectivo.

TERCER ENTREGABLE: (Informe final)

El Expediente Técnico Definitivo se presentarán una vez aprobada con opinión ADMISIBLE de la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO DE FONDO SIERRA AZUL- SEDE LIMA DEL MINSIERIO, el plazo de evaluación de parte del sector de DGIAR – MIDAGRI, no está dentro del plazo de ejecución contractual de la elaboración de expediente técnico, sabiendo que cada evaluador de la sede lima tiene un plazo determinado. Mientras el consultor estará en constante coordinación con la entidad y sector de DGIAR – MIDAGRI.

De existir OBSERVACIONES, por parte de SEDE LIMA sector de DGIAR – MIDAGRI, estas deberán ser subsanadas por el consultor, dentro DE quince (15) días calendarios.

Una vez con la APROBACIÓN DE ADMISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS MINIMOS DEL FONDO SIERRA AZUL O INFORME DE APROBACION, dentro del marco del DS N° 012-2019-MINAGRI, que aprueba el reglamento del fondo sierra azul, y la Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI, que aprueba el MANUAL DE EJECUCIÓN FONDO SIERRA AZUL. el Expediente Técnico Definitivo con los Estudios Básicos y/o Complementarios será presentado en versión escrita en DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES, ante la entidad, con todos con firmas originales de los especialistas o personal clave. Además, el Consultor entregará en dispositivos de almacenamiento el Expediente Técnico Definitivo Completo con los Estudios Básicos y/o Complementarios, es decir en USB, conteniendo los archivos correspondientes en el mismo orden y forma





"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



de la versión impresa y con una memoria explicativa que indique el modo de restituir dichos archivos. Los archivos digitales serán entregados en los formatos o programas nativos, no se aceptarán archivos digitales en PDF. Adicionalmente Presenta una versión Escaneada de Expediente Técnico Definitivo de acuerdo a la estructura de presentación y/o contenidos (archivos de acuerdo al INDICE).

15. SISTEMA DE CONTRACION Y SUB CONTRATACION

Suma alzada

La subcontratación está prohibida

16. PLAZO DE EJECUCION



El plazo de ejecución del estudio tendrá una duración de NOVENTA (90) días contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo, para el levantamiento de observaciones deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario de ser éstos recibidos.

17. FORMA DE PAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llapicaya Huamani
C.I. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

No se otorgará ningún adelanto, sin embargo, la ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en soles, en tres (3) pagos, luego de recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo la responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago se realizará en tres (03) partes de la siguiente forma:

- **PRIMER PAGO:** Se realizará el 30% del monto total del contrato, a la presentación del Informe N° 01, previa conformidad otorgada por la entidad, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.
- **SEGUNDO PAGO:** Se realizará el 50% del monto total del contrato a la presentación del Informe N° 02, Presentado expediente técnico definitivo y previa conformidad otorgada por la entidad, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **TERCER PAGO:** Se realizará el 20% a la aprobación del expediente técnico mediante acto resolutorio por la Entidad convocante y opinión o informe de admisibilidad del sector correspondiente, previa conformidad otorgada por la entidad, sustentada en el informe de oficina de infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de el Oro.

18. PENALIDADES

18.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Días} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El atraso se justifica a través de la solicitud de ampliación plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica la penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará según el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es posible la aplicación de la penalidad por retrasado por cada entregable, si el consultor demora en la entrega de los entregables según el plazo definido anteriormente según el plazo de entrega por cada entregable.

18.2. Otras Penalidades

De acuerdo lo establecido en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162 del mismo reglamento hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente, calculado a la forma independiente a la penalidad por mora, los cuales son los siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Llamocaya Huamani
C.P. N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	INFRACCION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre supervisión y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte	0.4xUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
2	Entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.4xUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
4	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.4xUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
4	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo	0.4xUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
5	El consultor no podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento de AREA USUARIA por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional; requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente; el cual será sujeto de una penalidad equivalente.	0.40XUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Liamccaya Huamani
C. N° 130035
OFICINA DE INGENIERIA DE ESTRUCTURAS Y DESARROLLO URBANO

19. PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El valor referencial para la ejecución del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCRO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

Asciende la suma total S/. 158,310.00 (Ciento cincuenta y ocho mil trescientos diez con 00/100 soles. El cual incluye impuestos de ley, utilidades, gastos generales.

La estructura del costo se muestra en el cuadro siguiente:



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Henry Mamccaya Huamani
C.R. N° 130035
OFICINA DE INGENIERIA DE ESTRUCTURAS Y DESARROLLO URBANO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE PUCPO, ERAPATA, CCACHORA, LIMAPATA, MISCAPATA DE LA LOCALIDAD DE AVAHUAY - DISTRITO DE EL ORO - PROVINCIA DE ANTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL					60000.00
1.1	JEFE DE PROYECTOS Y/O ESTUDIOS	Und	1	3	6000.00	18000.00
1.2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	Und	1	1.5	5000.00	7500.00
1.3	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	Und	1	1.5	5000.00	7500.00
1.4	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL Y HIDRAULICO	Und	1	3	5000.00	15000.00
1.5	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Und	1	1.5	5000.00	7500.00
1.6	ESPECIALISTA EN CAPACITACION Y SOCIAL	Und	1	1	4500.00	4500.00
2	PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR					10000.00
2.1	TOPOGRAFO	Und	1	1	4000.00	4000.00
2.1	CADISTA	Und	1	2	3000.00	6000.00
3	Trabajos de campo y Geodesia					15000.00
3.1	Levantamiento Topografico	Glb	1	1	7500.00	7500.00
3.1	Punto Geodesico	Und	3	-	2500.00	7500.00
4	Estudio hidrologico					3800.00
4.1	Adquisicion datos meteorologicos	Glb	1	-	2500.00	2500.00
4.1	Analisis fisico y quimico de agua	Glb	1	-	300.00	300.00
4.1	Tramite de acreditacion del recurso hidrico - ANA	Glb	1		1000.00	1000.00
5	Estudio Geologico y Geotecnico					7600.00
5.1	Ensayo de mecanica suelos	Glb	1	-	4500.00	4500.00
5.1	Ensayo de cantera de agregado	Und	1	-	600.00	600.00
5.1	Apertura y cerrado de calicatas	Glb	1		2500.00	2500.00
6	Estudio de Impacto Ambiental					4000.00
6.1	Elaboracion de estudio Ambiental	Glb	1	1	4000.00	4000.00
7	Estudio de Analisis de riesgos desastres					4000.00
7.1	Elaboracion de Analisis de riesgos desastres	Glb	1	1	4000.00	4000.00
8	Estudio Agrologico					4700.00
8.1	Elaboracion de estudio Agrologico	Glb	1	1	4000.00	4000.00
8.1	Analisis de fertilidad de suelos	Glb	1	-	400.00	400.00
8.1	Analisis de caracterizacion de coeficientes hidricos (CC, PM, DA)	Glb	1	-	300.00	300.00
9	Certificacion de CIRA y Instrumento Gestion Ambiental					7000.00
9.1	Tramite de Instrumento Gestion Ambiental - IGA	GLB	1	-	4000.00	4000.00
9.1	Tramite Certificacion de Inexistencia de restos arqueologicos - CIRA	GLB	1	-	3000.00	3000.00
10	Gastos Generales					9934.02
10.1	Informes, Fotocopias, Impresiones Planos y otros en oficina	GLB	1	-	1934.02	1934.02
10.2	Viajeros y hospedaje	GLB	1	-	2000.00	2000.00
10.3	Alquiler Movilidad incluye combustible	GLB	1	-	6000.00	6000.00
	COSTO DIRECTO (SIN GASTOS GENERALES)					116100.00
	Utilidad de costo directo (7%)					8127.00
	SUB TOTAL (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES + UTILIDAD					134161.02
	IGV (18%)					24148.98
	PRESUPUESTO TOTAL S/					S/158,310.00



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del expediente técnico será OTORGADA POR LA Oficina de Infraestructura y Desarrollo Urbano de EL ORO, regulada en el Artículo 145° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. De Existir Observaciones, se debe comunicar al contratista; otorgar un plazo para subsanar las observaciones en un plazo determinado.

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

21.1. CAPACIDAD LEGAL

No aplica

21.2. Experiencia del postor en la especialidad



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VES DEL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, solo expediente técnico durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Similares. - Elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o riego tecnificado y/o infraestructura de riego, todos con fines de riego agrícola.

Así mismo, la experiencia del consultor deberá acreditar mínimamente con cuatro (04) opiniones favorables ante el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, conforme se ha justificado líneas arriba

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Copia simple de las opiniones favorables ante el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. Henry Llamacaya Huamani
C. N.º 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



21.3. Capacidad técnica y profesional

CALIFICACION DE PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos

- ✓ JEFE DEL PROYECTO
Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo colegiado y habilitado

- ✓ ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA
Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo colegiado y habilitado



- ✓ ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA O GEOTECNIA
Ingeniero: Geólogo y/o Civil colegiado y habilitado

- ✓ ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL
Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado

- ✓ ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado

- ✓ ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Y CAPACITACIÓN
Ingeniero o Bachiller en ingeniería Agrónomo y/o Agrícola y/o Sociólogo o Antropólogo.

- ✓ ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA
Ingeniero o bachiller en Ingeniería civil y/o geografía y/o Agrícola y/o técnico o especialista en Topografía y/o Topógrafo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
 ANTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Henry Liamocaya Huamani
 C.I.A. N° 130035
 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- ✓ JEFE DEL PROYECTO
Demostrará la experiencia mínima de DOS (02) AÑOS, como JEFE DE PROYECTO O RESPONSABLE, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ **ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA**
Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en **HIDROLOGÍA**, en elaboración de estudios hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial y/o estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.



- ✓ **ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA O GEOTECNIA**
Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en **GEOLOGÍA O GEOTECNIA**, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.

- ✓ **ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL**
Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en **DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL** en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC
Ing. MSc. Llanccaya Huamani
N° 130035
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y RIEGO

- ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**
Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en **METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS** en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.

- ✓ **ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Y CAPACITACIÓN**
Demostrará la experiencia mínima de seis (06) meses, como **ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Y CAPACITACIÓN** en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego.

- ✓ **ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA**
Demostrará la experiencia mínima de UN (01) año, como **ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA** en proyectos de infraestructura general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO" ANTABAMBA - APURIMAC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El postor deberá acreditar para la suscripción del contrato los siguientes equipos:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	ANTIGÜEDAD/AÑOS
01	Estación Total y/o GPS Diferencial	Mínimamente del año 2015
01	Camioneta 4x4	Mínimamente del año 2015
01	Equipo de cómputo Core I7	Mínimamente del año 2015



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

METODOLOGÍA PROPUESTA

Evaluación:

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

1. Plan de Trabajo, el consultor deberá definir los objetivos, metas y detallar las tareas, los pasos a seguir y los resultados de acuerdo a lo consignado en los términos de referencia.
2. Matriz de asignación de responsabilidades del equipo técnico.
3. desarrollar el organigrama de la consultoría con sus respectivas actividades de intervención durante la elaboración del expediente técnico
4. Realizar cronograma de ejecución del expediente técnico GANTT y su PERT-CPM, además realizar un cronograma de equipos y participación del personal clave de acuerdo al porcentaje de incidencia de los términos de referencia
5. Determinación de mejoras que ayuden al servicio de elaboración del servicio de consultoría.
6. Control de calidad según las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra; que incluya como mínimo la descripción de 15 protocolos de control de calidad de la consultoría en las actividades que se realizan para la elaboración del expediente técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. *Liamccaya Huamani*
N° 130035
OFICINA DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- Las **calificaciones del personal** que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, bastando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultorías de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

a) **Del equipamiento**

En esta sección se puede consignar el **equipamiento** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo clasificarse aquel que es estratégico para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento clasificado como estratégico, puede incluirse como requisito de calificación en el literal B.3 de este Capítulo.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento requerido, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

b) **De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

- En caso de requerir que el consultor de obra cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el consultor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal C del presente Capítulo.

c) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de

penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- *Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:*

N°	INFRACCION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre supervisión y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.4XUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
2	Entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.4xUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
3	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.4XUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
4	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.4XUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria
5	El consultor no podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento de AREA USUARIA por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional; requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente; el cual será sujeto de una penalidad equivalente.	0.4XUIT	Según informe del supervisor y/o área usuaria

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

- *Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.*

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> NO APLICA <div>Importante<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div>
	<u>Acreditación:</u> NO APLICA <div>Importante<p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <div><input type="checkbox"/> JEFE DEL PROYECTO Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo colegiado y habilitado</div> <div><input type="checkbox"/> ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo colegiado y habilitado</div> <div><input type="checkbox"/> ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA O GEOTECNIA Ingeniero: Geólogo y/o Civil colegiado y habilitado</div> <div><input type="checkbox"/> ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado</div> <div><input type="checkbox"/> ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado</div> <div><input type="checkbox"/> ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Y CAPACITACIÓN Ingeniero o Bachiller en ingeniería Agrónomo y/o Agrícola y/o Sociólogo o Antropólogo.</div> <div><input type="checkbox"/> ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Ingeniero o bachiller en Ingeniería civil y/o geografía y/o Agrícola y/o técnico o especialista en Topografía y/o Topógrafo</div> <div><u>Acreditación:</u><p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p></div>

	Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
	<div>Importante</div> <div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div>																
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																
	Requisitos:																
	<table><tr><th>Cargo y/o Responsabilidad</th><th>Cantidad</th><th>Profesión</th><th>Requisito mínimo y/o experiencia</th></tr><tr><td>Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo.</td><td>01</td><td>Jefe del proyecto</td><td><div>Requisitos</div><div>Formación académica:</div><div>Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo colegiado y habilitado</div><div>Experiencia específica:</div><div>Demostrará la experiencia mínima de DOS (02) AÑOS, como JEFE DE PROYECTO O RESPONSABLE, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</div><div>Acreditación:</div><div>La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</div><div>La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</div></td></tr><tr><td>Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo</td><td>01</td><td>Especialista en Hidrología</td><td><div>Requisitos</div><div>Formación académica:</div><div>Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo</div><div>Experiencia específica:</div><div>Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en HIDROLOGÍA, en elaboración de estudios hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial y/o estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</div><div>Acreditación:</div><div>La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</div><div>La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</div></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><div>Requisitos</div><div>Formación académica:</div><div>Ingeniero: Geólogo y/o Civil colegiado</div><div>Experiencia específica:</div><div>Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en GEOLOGÍA O GEOTECNIA, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de</div></td></tr></table>	Cargo y/o Responsabilidad	Cantidad	Profesión	Requisito mínimo y/o experiencia	Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo.	01	Jefe del proyecto	<div>Requisitos</div> <div>Formación académica:</div> <div>Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo colegiado y habilitado</div> <div>Experiencia específica:</div> <div>Demostrará la experiencia mínima de DOS (02) AÑOS, como JEFE DE PROYECTO O RESPONSABLE, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</div> <div>Acreditación:</div> <div>La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</div> <div>La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</div>	Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo	01	Especialista en Hidrología	<div>Requisitos</div> <div>Formación académica:</div> <div>Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo</div> <div>Experiencia específica:</div> <div>Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en HIDROLOGÍA, en elaboración de estudios hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial y/o estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</div> <div>Acreditación:</div> <div>La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</div> <div>La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</div>				<div>Requisitos</div> <div>Formación académica:</div> <div>Ingeniero: Geólogo y/o Civil colegiado</div> <div>Experiencia específica:</div> <div>Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en GEOLOGÍA O GEOTECNIA, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de</div>
Cargo y/o Responsabilidad	Cantidad	Profesión	Requisito mínimo y/o experiencia														
Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo.	01	Jefe del proyecto	<div>Requisitos</div> <div>Formación académica:</div> <div>Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo colegiado y habilitado</div> <div>Experiencia específica:</div> <div>Demostrará la experiencia mínima de DOS (02) AÑOS, como JEFE DE PROYECTO O RESPONSABLE, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</div> <div>Acreditación:</div> <div>La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</div> <div>La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</div>														
Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo	01	Especialista en Hidrología	<div>Requisitos</div> <div>Formación académica:</div> <div>Ingeniero: Agrícola y/o Civil o Agrónomo</div> <div>Experiencia específica:</div> <div>Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en HIDROLOGÍA, en elaboración de estudios hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial y/o estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</div> <div>Acreditación:</div> <div>La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</div> <div>La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</div>														
			<div>Requisitos</div> <div>Formación académica:</div> <div>Ingeniero: Geólogo y/o Civil colegiado</div> <div>Experiencia específica:</div> <div>Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en GEOLOGÍA O GEOTECNIA, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo en proyectos de</div>														

Ingeniero: Geólogo y/o Civil	01	Especialista en Geología o Geotecnia	<p>infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</p>
Ingeniero: Agrícola y/o Civil	01	Especialista en diseño Hidráulico y Estructural	<p><u>Requisitos</u> Formación académica: Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</p>
Ingeniero: Agrícola y/o Civil	01	Especialista en metrados, costos y presupuestos	<p><u>Requisitos</u> Formación académica: Ingeniero: Agrícola y/o Civil colegiado Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) AÑO, como especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.</p>
Ingeniero o bachiller en Ingeniería Agrónomo y/o Agrícola y/o Sociólogo o Antropólogo	01	Especialista en aspectos Sociales y capacitación	<p><u>Requisitos</u> Formación académica: Ingeniero o Bachiller en ingeniería Agrónomo y/o Agrícola y/o Sociólogo o Antropólogo colegiado Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de seis (06) meses, como ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Y CAPACITACIÓN en proyectos de infraestructura de Riego o riego tecnificado en proyectos hidráulicos con fines de riego. En caso sea ingeniero la experiencia de contabiliza desde la colegiatura, en caso ser bachiller desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura</p>

			La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta.
Topógrafo: Ingeniero o bachiller en Ingeniería civil y/o geografía y/o Agrícola y/o técnico o especialista en Topografía y/o Topógrafo.	01	Especialista en Topografía	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Formación académica: Ingeniero o bachiller en Ingeniería civil y/o geografía y/o Agrícola y/o técnico o especialista en Topografía y/o Topógrafo. En caso sea ingeniero la experiencia de contabiliza desde la colegiatura, en caso ser bachiller desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Experiencia específica: Demostrará la experiencia mínima de UN (01) año, como ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA en proyectos de infraestructura general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La formación académica se acreditará con copia simple legible de los diplomas que acrediten la formación académica y colegiatura La experiencia se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia propuesta</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	ANTIGÜEDAD/AÑOS
	01	Estación Total y/o GPS Diferencial	Mínimamente del año 2015
	01	Camioneta 4x4	Mínimamente del año 2015
	01	Equipo de cómputo Core I7	Mínimamente del año 2015

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 158,310.00 (ciento cincuenta y ocho mil trescientos diez con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos a nivel constructivo de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o riego tecnificado y/o infraestructura de riego, todos con fines de riego agrícola.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 577 1372 882"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 316,620.00 (Trescientos dieciséis mil seiscientos veinte con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 316,620.00²⁰ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M >= 250,000.00 veces el valor referencial y < 316,620.00 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 158,310.00²¹ veces el valor referencial y < 250,000.00 veces el valor referencial: 40 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente componente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de Trabajo, el consultor deberá definir los objetivos, metas y detallar las tareas, los pasos a seguir y los resultados de acuerdo a lo consignado en los términos de referencia.2. Matriz de asignación de responsabilidades del equipo técnico.3. Desarrollar el organigrama de la consultoría con sus respectivas actividades de intervención durante la elaboración del expediente técnico4. Realizar cronograma de ejecución del expediente técnico GANTT y su PERT-CPM, además realizar un cronograma de equipos y participación del personal clave de acuerdo al porcentaje de incidencia de los términos de referencia5. Determinación de mejoras que ayuden al servicio de elaboración del servicio de consultoría.6. Control de calidad según las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra; que incluya como mínimo la descripción de 15 protocolos de control de calidad de la consultoría en las actividades que se realizan para la elaboración del expediente técnico. <p>Nota: Se le asignara el total de puntajes (20) si el postor llega a acreditar el contenido mino de las (06) componente de la metodología.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta (total 6 componentes) 20 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta entre 1 a 5 del contenido minino de los componentes. 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ²²

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i>• <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i>

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente</p>

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁶	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁶ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración	Supervisión de Obra	

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

AS-003-2024-MDEO

				del Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibidem.

³² Ibidem.

AS-003-2024-MDEO

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

**PAGINA EN
BLANCO**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.