

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/01/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Desarrollo Físico					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión y Evaluación del Estudio Definitivo del Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos y Recreativos de la Universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo, distrito de Independencia, provincia de Huaraz departamento de Ancash					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Bienes y Servicios en el POI de la UNASAM					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	23					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CUENTA CON CÓDIGO SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad	NO EXISTE DOCUMENTO QUE DECLARE LA VIABILIDAD				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio Nº 1137-2022-UNASAM/OGEDF-J	Fecha de recepción	16/2016		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El servicio a contratar es único a todo costo			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-----	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	1	---	-----	-----	-----	-----
	El Director general de Administración observa el requerimiento textualmente que, teniendo en cuenta los días hábiles para el término del 2022 NO es posible ejecutar el servicio con presupuesto del 2022						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	1	---	-----	-----	-----	-----
	hizo llegar nuevamente su requerimiento a la Dirección General de Administración – DGA, para contratar el Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento del Servicio Académico y Complementario de la Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo – distrito de Independencia, provincia de Huaraz departamento de Ancash adjuntando sus términos de referencia						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Los TDR del área usuaria están elaborados en atención a la necesidad del centro de costo, laboratorio o facultad y la Ley de Contrataciones.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro: -----
		MONTO	Ciento Ochenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Tres con 73/100 Soles (S/ S/ 185,443.73)				



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Desagregado de Gastos de Supervisión

Honorarios	119,552.00
JEFE DE SUPERVISION Y EVALUACION (Supervisión y revisión al 100% del ET)	46,700.00
ARQUITECTO (Supervisión y revisión de diseño, seguridad, defensa civil, calculos, metrados y presupuesto)	14,944.00
INGENIERO CIVIL (Supervisión y revisión de las especialidades de Topografía, Suelos y Geotecnia, diseño estructural, calculos, metrados, presupuesto.)	14,944.00
INGENIERO SANITARIO (Supervisión y revisión de diseño, calculos, metrados y presupuesto)	9,340.00
INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO (Supervisión y revisión de diseño, calculos, metrados y presupuesto de Electricidad, y Sub estación)	11,208.00
INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES (Supervisión y revisión de diseño, calculos, metrados y presupuesto de Telecomunicaciones)	11,208.00
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO (Supervisión y revisión de especificaciones, metrados y presupuesto de Equipamiento, Capacitación, Plan Operativo)	5,604.00
INGENIERO AMBIENTAL	5,604.00
Costo Directo	119,552.00
Gastos generales	25,648.50
Equipo de Computo e impresora	3,269.00
Servicios de Telefono, Electricidad, Internet, Agua	1,868.00
Materiales de escritorio, y fotocopiado	3,269.00
Secretaria	9,340.00
Contador	1,868.00
Gerente	1,634.50
B.- GASTOS GENERALES FIJOS	4,000.00
OFICINA PRINCIPAL Y/O ENLACE	3,200.00
Alquiler	2,000.00
Preparación de propuesta	1,200.00
GASTOS FINANCIEROS	1,200.00
Gastos Financieros, etc	1,200.00
UTILIDAD	11,955.20
SUB TOTAL	157,155.70
IGV	28,288.03
TOTAL	185,443.73

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO -----
	Existen en el mercado pluralidad de postores potenciales que ofrezcan el servicio objeto de nuestro estudio, como se describe en las cotizaciones actuales, habiendo cotizado: CESAR ALBERTO GONZALES OBREGON Y TITANES CONSULTORES CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES SRL			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO X
	NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN UNICO REQUERIMIENTO			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO X
	No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas que señalen factores de evaluación mas que los descritos en los TDR			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO X
	No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones, mas que los descritos en los TDR			

5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
-----------	--

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO ANTO DE
Jhonny Esteban Huaman Jimenes
OFICINA DEL SEACE