

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo                                    | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                            | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                            | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <b>Importante</b><br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | <b>Advertencia</b><br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <b>Importante para la Entidad</b><br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio  
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

### **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO  
Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL,  
PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCIÓN  
DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

#### **1.6.1 APERTURA DE OFERTAS**

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

#### **1.6.2 PERIODO DE LANCES**

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

#### **1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN**

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

#### **1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
RUC N° : 20145496170  
Domicilio legal : Av. El Sol N° 329 Puno  
Teléfono: : 051 - 36 88 44  
Correo electrónico: : [contrataciones.abastecimiento@unap.edu.pe](mailto:contrataciones.abastecimiento@unap.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTUTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN   | MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---|--------|----------|
| 1    | SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTUTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO | M3     | 2832     |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 0119, de 07 de abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINÁRIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Conforme a lo indicado en la indagación de mercado, no será necesario, puesto que la presente contratación, podrá ser cubierta por un solo postor.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

#### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (cinco y 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería y recabar una copia en la Unidad de Procesos de Selección, sitios en la Av. el sol N° 329 ciudad de Puno – 2do piso del Edificio de Educación Continua.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-203-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

• *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

- a) *Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 6)**.
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el segundo piso del Edificio de Educación Continua sito en Av. El Sol 329 o Trámite documentario Unidad de Abastecimiento

### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**BIEN REQUERIDO: CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 kg/cm2**

**1.- PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA:**

**PROYECTO U OBRA** : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

**Meta** : 002

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Ordinarios.

**2.- FINALIDAD:**

El presente requerimiento busca cubrir las necesidades de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO", para el cumplimiento de las metas físicas de la obra en el ejercicio del año 2025.

**3.- ANTECEDENTES:**

El proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO". Con el expediente técnico modificado N° 01 aprobado mediante Resolución Rectoral N° 0174-2025-R-UNA, en fecha 03 de febrero del 2025.

**4.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Suministrar el bien: CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67, permitiendo desarrollar trabajos de vaciado de concreto en las PARTIDAS:

- LOSA DE CIMENTACIÓN
- VIGAS DE CIMENTACIÓN
- MUROS DE CONCRETO ARMADO
- PLACAS PARA ASCENSOR
- PLACAS VERTICALES
- COLUMNAS VERTICALES
- COLUMNAS ORNAMENTALES
- VIGAS HORIZONTALES
- VIGAS INCLINADAS
- LOSAS ALIGERADAS
- LOSA MACIZA HORIZONTAL
- GRADERIO DE CONCRETO ARMADO
- ESCALERAS

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación DE SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO DE 210 KG/CM2, según especificaciones técnicas:

| DESCRIPCION DE BIEN                              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|--|------------------|----------|
| SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 kg/cm2 | M3               | 2832     |

  
Ing. Juan Carlos  
OBRA

  
Carlos Juan Huancá Condori  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. 28688  
SUPERVISOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

**5.- DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Las cantidades del bien requerido son las siguientes:

| DESCRIPCION DE BIEN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|------------------|----------|
| CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 kg/cm <sup>2</sup> con cemento Tipo IP y Agregado H67 | M3               | 2832     |

**6.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:**

| CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 kg/cm <sup>2</sup>   |
|--|
| <b>Especificaciones técnicas:</b><br>- Cumplimiento: Ficha Técnica vigente aprobada del OSCE.<br>Concreto Premezclado FC 210 kg/cm <sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 |

**A. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONCRETO PRE MEZCLADO**

**A.1. PREPARACIÓN**

El concreto será premezclado en una planta de dosificación automática, con mezclado por peso, controlada, la dosificación será en peso controlado mediante celdas de carga o mecanismo de alimentación mecánica, para todos los insumos como son el cemento, agregado grueso (piedra chancada), agregado fino, agua y aditivos. Asimismo, durante la preparación de la mezcla se contará con la presencia del equipo técnico responsable de la obra, para verificar los porcentajes respectivos del premezclado que cumplan con la dosificación y el control de calidad.

El concreto premezclado solicitado tendrá la característica de "concreto masivo", por lo que el contratista deberá tomar las precauciones correspondientes.

**A.2. DISEÑO DE LAS PROPORCIONES DE LA MEZCLA DEL CONCRETO**

El contratista asumirá toda la responsabilidad en el diseño de las proporciones de la mezcla del concreto, con las siguientes consideraciones:

El contratista deberá dosificar el concreto de tal manera que el concreto producido, alcance una resistencia promedio a la compresión, mayor a la resistencia ( $f'c$ ) requerida.

La resistencia a la compresión requerida, determinada sobre muestras tomadas de la unidad de transporte en el punto de descarga y evaluada de acuerdo con el capítulo 19, de la NTP 339.114, así mismo se deberá considerar lo estipulado en las especificaciones técnicas del Proyecto que indica: "La muestra de concreto en obra será (5) de cada camión concretero, con los cuales se llenarán en las probetas cilíndricas cada uno con fecha y de ser el caso el N° de camión, para ensayos de resistencia a compresión, de las cuales se probarán uno (1) a los siete (7) días, uno (1) a los catorce (14) días y tres (3) a los veintiocho (28) días, luego de ser sometidas al curado normalizado. Los valores de resistencia de siete (7) días y catorce (14) días sólo se emplearán para verificar la regularidad de la calidad de la producción del concreto, mientras que los obtenidos a veintiocho (28) días se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto".

La resistencia requerida será de  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>.

A pedido del Residente y/o Supervisor, previo al envío del concreto, el contratista debe entregar un informe indicando la masa del cemento; las masas en condición de saturadas y con superficie seca, de los agregados fino y grueso; cantidades, tipo y nombre de los aditivos (si los hay) y el agua por metro cúbico de concreto, que se utilizará en la elaboración de cada clase de concreto ordenado por el comprador. También debe suministrar evidencia satisfactoria de que los materiales a utilizarse y las proporciones seleccionadas (diseño de mezclas), producirán un concreto de la calidad especificada.

  
Ing. Gabriel David Sudña Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78J49

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88683  
SUPERVISOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

**A.3. TRANSPORTE**

El concreto será transportado en camiones (Mixer); donde la mínima cantidad es de 06 camiones mixer (sin embargo, la cantidad podría variar según la necesidad de los trabajos en obra, previa coordinación con la residencia), al punto de colocación, tan pronto como sea posible, de manera que no ocurra segregación de la mezcla, pérdida de materiales y se garantice la calidad deseada para el concreto. Mixeres completamente operativos.

Será de entera responsabilidad del contratista si las maquinarias sufrieran algún desperfecto de operatividad en el transcurso de la producción del pre-mezclado, lo cual no debe de perjudicar a la obra y menos malograr el producto a entregar, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

La capacidad de cada mixer estará en función de la accesibilidad al punto de vaciado o como mínimo será de 8 m<sup>3</sup> pudiendo este ser menor de acuerdo a las capacidades de las bombas.

**A.4. COLOCACIÓN**

El concreto será colocado mediante bombeo, con una bomba concretera de brazo telescópico, hasta los encofrados ya instalados, previa autorización del ingeniero residente y supervisor.

Se requiere que el contratista cuente con una bomba de repuesto disponible en sus instalaciones para uso inmediato con el fin de garantizar el bombeo continuo en caso de desperfectos en el equipo (bomba telescópica). Será de entera responsabilidad del contratista, si las maquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no debe de perjudicar a la obra y menos malograr al premezclado. Se contará asimismo con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad en obra, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

**A.5. MATERIALES A EMPLEAR PARA EL BIEN**

Todos los materiales (agregado, agua), insumos (cemento, aditivos), herramientas, mano de obra calificada, equipos para el mezclado y colocación del concreto serán proporcionados por el contratista únicamente, a todo costo.

El concreto premezclado deberá garantizar la resistencia del diseño mayor o igual a  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, empleándose materiales y equipos que aseguren dicha calidad, para lo cual **deberán adjuntar los certificados de rotura de probetas** (realizados en un laboratorio acreditado y con equipos calibrados vigentes), a todo costo.

**1.5.1. CEMENTO**

Se usará Cemento Portland Tipo IP, el cual deberá cumplir lo especificado en la Norma Técnica Peruana, NTP334.009, NTP334.090, ASTM-C150 y ASTM-C595.

**1.5.2. AGUA**

El agua a emplear en la preparación del concreto será tal que cumpla los requisitos de la norma NTP 339.088, debe estar limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceite, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que pueden ser dañinas al concreto, acero de refuerzo, elementos embebidos nocivos presentes en los agregados o en aditivos. Deberá presentar el informe de Ensayo Químico, cuyo resultado se encuentre dentro de los valores indicados en el siguiente cuadro:

| Ensayos   | Tolerancias |
|---|-------------|
| Sólidos en suspensión (ppm)                                   | 5000 máx.   |
| Materia Orgánica (ppm)  | 3 máx.      |
| Alcalinidad NaHCO <sub>3</sub> (ppm)                          | 1000 máx.   |
| Cloruros como ion Cl (ppm) solidos                            | 1000 máx.   |
| Contenido de sulfatos, expresado en ion SO <sub>4</sub> (ppm) | 600 máx.    |
| Carbonatos y Bicarbonatos alcalinos (alcalinidad total)       | 1000 máx.   |
| PH  | 5,5 a 8     |

  
Ing. Gabriel David Suarez Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78349

  
  
Carlos Jesus Huanca Coadori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

1.5.3. AGREGADOS

1.5.3.1. AGREGADO FINO

El porcentaje de arena de trituración no podrá constituir más de treinta por ciento (30%) del agregado fino, debe cumplir con: terrones de arcilla y partículas deleznable Max. 3%, Material que pasa el tamiz N° 200 Max. 5%.

Contenidos de sulfatos (Ion SO4) Max. 1.2 %, contenidos de cloruros (Ion CL), Max. 0.10 %. Deberá cumplir con la siguiente granulometría.

| TAMIZ (MM)      | Porcentaje que Pasa |
|-----------------|---------------------|
| 9.5 mm (3/8")   | 100                 |
| 4.75 mm (N° 4)  | 95-100              |
| 2.36 mm (N° 8)  | 80-100              |
| 1.18 mm (N° 16) | 50-85               |
| 600 µm (N° 30)  | 25-60               |
| 300 µm (N° 50)  | 5-30                |
| 150 µm (N° 100) | 0-10                |
| 75 µm (N° 200)  | 0-3                 |

En ningún caso, el agregado fino podrá tener más de cuarenta y cinco por ciento (45%) de material retenido entre dos tamices consecutivos. El módulo de finura se encontrará entre 2.3 y 3.1 (ASTM C 33). durante el periodo de construcción no se permitirán variaciones mayores de 0.2 en el Módulo de Finura con respecto al valor correspondiente a la curva adoptada para la fórmula de trabajo.

1.5.3.2. AGREGADO GRUESO

El agregado grueso será grava triturada (piedra chancada) con tamaños máximos:

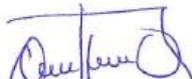
- Agregado grueso H67 que corresponde a un tamaño máximo nominal de 19,0 mm a 4,75 mm (3/4 pulg a No. 4), y con la secuencia granulométrica que se indican a continuación:

| Agregado grueso H67 |          |            |
|---------------------|----------|------------|
| TAMIZ               |          | % QUE PASA |
| 1"                  | 25.00 mm | 100        |
| 3/4"                | 19.00 mm | 90-100     |
| 1/2"                | 12.50 mm | ---        |
| 3/8"                | 9.50 mm  | 20-55      |
| Num. 4              | 4.75 mm  | 0-10       |
| Num. 8              | 2.36 mm  | 0-5        |

La curva granulométrica obtenida al mezclar los agregados grueso y fino en el diseño y construcción del concreto, deberá ser continua y asemejarse a las teóricas, según lo dispuesto en la ASTM C-33.

El contenido de sustancias perjudiciales en el agregado grueso no deberá exceder los porcentajes máximos que se indican en la siguiente tabla:

  
Ing. Gabriel David Suaña Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 79J49

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 28699  
SUPERVISOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

| Requisito   | Masa total de la muestra |
|---|--------------------------|
| Terrones de arcilla y partículas friables   | 0.25 % max.              |
| Material más fino que la malla normalizada 75 $\mu\text{m}$ (No. 200):  | 0.5 % max. <sup>A</sup>  |
| Horsteno (menos de 2.40 de densidad)  | 5.0 % max                |
| Carbón y lignito:   | 1.0 % max                |
| Contenido de cloruros, expresado como ion Cl  | 0.10 % max               |
| Contenido de sulfatos, expresados como SO <sub>4</sub>  | 1.0                      |
| <sup>A</sup> Este porcentaje podrá ser aumentado a 1,5 % si el material está esencialmente libre de limos y arcillas. |                          |

Las proporciones de la relación Agua/Cemento se hará tomando como base de la tabla, proveniente del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Inalterabilidad

| Agregado grueso                         |  |
|---|--|
| Si utiliza solución de sulfato de sodio | Si utiliza solución de sulfato de magnesio |
| 12%                                     | 18%  |

Resistencia mecánica: Las resistencias mecánicas del agregado grueso serán conforme lo establecido en la Tabla siguiente:

| Métodos alternativos                | No mayor que |
|-------------------------------------|--------------|
| Abrasión (Método los Ángeles)       | 50 %         |
| Valor de impacto del agregado (VIA) | 30 %         |

Índice de espesor: El índice de espesor del agregado grueso no será mayor de 35 para grava triturada.

**1.5.4. ADITIVOS**

La residencia deberá solicitar certificaciones a los contratistas de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, pudiendo disponer la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

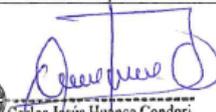
El aditivo químico que se aplicará será el plastificante el cual será de buena calidad garantizando la fluidez adecuada para los elementos estructurales de la edificación con el fin de reducir el agua del concreto, el uso-manejo de dicho aditivo se realizará de acuerdo a la Ficha Técnica del producto y debe cumplir con la NTP 334.089 o NTP 334.088.

**A.6 OTRAS CONSIDERACIONES**

**1.6.1 ASENTAMIENTO EN EL PUNTO DE ENTREGA**

| Resistencia a la compresión (kg/cm <sup>2</sup> ) | Tamaño máximo (pulgadas) | Slump (pulgadas) | Uso   |
|---|--------------------------|------------------|---|
| 210   | 1"                       | 4"               | Losa de cimentación<br>Vigas de cimentación   |
| 210   | 1"                       | 6"               | Muros de concreto armado<br>Placas para ascensor<br>Placas verticales<br>Columnas verticales<br>Columnas ornamentales<br>Muros reforzados |

  
Ing. Gabriel David Saana Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78749

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88683  
SUPERVISOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

|     |    |    |   |
|-----|----|----|---|
| 210 | 1" | 4" | Vigas horizontales<br>Vigas inclinadas<br>Losas aligeradas<br>Losa maciza horizontal<br>Graderío de concreto armado 1er n<br>Graderío de concreto armado 2do n<br>Escaleras |
|-----|----|----|---|

**1.6.2 RELACION AGUA CEMENTO**

Las proporciones de la relación Agua/Cemento se hará tomando como base de la tabla, proveniente del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**1.6.3 AIRE INCORPORADO**

El contenido total de aire será según el siguiente cuadro:

| Tamaño nominal máximo del agregado (mm) | Contenido total de aire % |
|---|---------------------------|
| 19.0                                    | 5.0                       |
| 25.0                                    | 4.5                       |

Cuando la muestra de concreto con aire incorporado se toma en el punto de descarga de la unidad transportadora, el contenido de aire deberá estar dentro de la tolerancia de  $\pm 1,5$  del valor especificado.

**1.6.4. EQUIPOS MÍNIMOS A EMPLEAR**

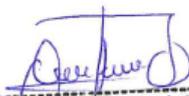
**A. EQUIPO**

Los principales elementos requeridos para la elaboración de concretos y la construcción de estructuras con dicho material, son los siguientes:

**1. ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONCRETO**

- ✓ Las mezclas de concreto  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, se diseñan para producir la resistencia deseada y dar durabilidad satisfactoria bajo las condiciones a las que estará sujeto durante su vida de servicio.
- ✓ Es esencial que la mezcla tenga una relación agua/cemento baja, un factor cemento adecuado y suficiente aire incorporado
- ✓ La cantidad de agua de mezcla también tiene una influencia crítica en la durabilidad y resistencia al clima del concreto endurecido. En tal sentido, para el presente proyecto, se establece una dosificación de relación agua/cemento en función al diseño de mezcla aprobado por el residente y supervisor.
- ✓ La producción del concreto hidráulico se debe realizar en forma industrializada. El contratista, someterá a la aprobación del RESIDENTE Y/O SUPERVISOR la planta donde se producirá el concreto y presentará la documentación que el RESIDENTE Y/O SUPERVISOR exija al respecto. Será obligación del RESIDENTE Y/O SUPERVISOR verificar que la planta cumple con los requisitos de tipo técnico (incluyendo la capacidad de suministro oportuno del concreto) y con la normatividad vigente de tipo ambiental para su normal funcionamiento.
- ✓ El control de las proporciones, de todos los materiales, para elaborar la mezcla de concreto fresco, incluyendo el agua, deberá realizarse en peso, utilizando basculas previamente calibradas y aprobadas por el control de calidad del área donde se realicen las operaciones de pesado del cemento, deberá estar sellada y contar con un sistema de filtración para evitar fugas del material hacia el medio ambiente. El manejo de los agregados deberá garantizar que no se produzcan segregaciones o contaminaciones con materiales ajenos al concreto y/o sustancias perjudiciales.

  
Ing. Gabriel David Sustaña Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78349

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88888  
SUPERVISOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

Antes de ser mezclados, los agregados deberán ser separados por lo menos en dos tamaños, para ser pesado.

- ✓ La elaboración de la mezcla deberá realizarse en una planta central.
- ✓ La producción de concreto hidráulico  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, deberá ser coherente con el plan de trabajo del RESIDENTE.

**2. ELEMENTOS DE TRANSPORTE CAMIÓN MIXER**

La utilización de mínimo 6 camiones tipo mixer como sistema de transporte o de conducción del concreto, deberá contar con la aprobación del Residente y/o Supervisor de obra. Dicha aprobación no deberá ser considerada como definitiva por el contratista y se da bajo la condición de que el uso del sistema de conducción o transporte se suspenda inmediatamente, si el asentamiento o la segregación de la mezcla excedan los límites especificados según señale el proyecto.

**3. PLANTA DE CONCRETO Y PRODUCCION**

El contratista deberá proporcionar y/o garantizar la continuidad del concreto, para no generar juntas frías en el proceso, caso contrario deberá suministrar los aditivos necesarios para la adherencia de los concretos en el proceso de vaciado y de construcción.

La capacidad mínima de la planta de concreto será de 24 m<sup>3</sup>/hora

**4. ELEMENTOS PARA COLOCACIÓN DEL CONCRETO**

El concreto será colocado mediante bombeo, con una bomba concretera de brazo telescópico, hasta los encofrados ya instalados, previa autorización del ingeniero residente y supervisor.

Será de entera responsabilidad del contratista, si las máquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no debe perjudicar a la obra y menos malograr al premezclado. Se contará con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad de obra, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

El contratista deberá disponer de los medios de colocación que permitan una buena regulación de la cantidad de mezcla depositada, para evitar salpicaduras, segregación y choques contra los encofrados o el refuerzo.

**5. LABORATORIO DE CONCRETO**

Laboratorio de concreto con equipos mínimos (juego de tamices, prensa, cono Abrams, balanzas, medidor de aire de concreto, equipos para diseños de mezclas de concreto, etc), todos los equipos deben contar con calibración vigente, al momento de iniciar la prestación.

**1.6.5. ACTIVIDADES DE FABRICACIÓN DE LA MEZCLA**

**a) Almacenamiento de los agregados**

Cada tipo de agregado se acopiará por pilas separadas, las cuales se deberán mantener libres de tierra o elementos extraños y dispuestos de tal forma, que se evite al máximo la segregación de los agregados.

Si los acopios se disponen sobre el terreno natural, no se utilizarán los quince centímetros 15 cm inferiores de los mismos.

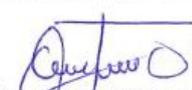
**b) Suministro y almacenamiento del cemento**

El cemento en bolsa se deberá almacenar en sitios secos y aislados del suelo en rumas de no más de 8 bolsas. Si el cemento se suministra a granel, se deberá almacenar en silos apropiados aislados de la humedad. La capacidad mínima de almacenamiento será la suficiente para el consumo de dos (2) jornadas de producción normal. No se aceptará cemento con más de un mes de almacenamiento.

**c) Almacenamiento de aditivos**

Los aditivos se protegen convenientemente de la intemperie y de toda contaminación. Los sacos de productos en polvo se almacenarán bajo cubierta y observando las mismas precauciones que en el caso del almacenamiento del cemento. Los aditivos suministrados en forma líquida, se almacenarán en recipientes estancos. Estas recomendaciones no son excluyentes de la especificada por los fabricantes.

  
Ing. Gabriel David Suaña Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78149

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

**d) Elaboración de mezcla**

Salvo indicación contraria del supervisor, la mezcladora se cargara primero con una parte no superior a la mitad (%) del agua requerida para la tanda; a continuación, se añadirán simultáneamente el agregado fino y el cemento y, posteriormente, el agregado grueso, completándose luego la dosificación de agua durante un lapso que no deberá ser inferior a cinco segundos (5 s), ni superior a la tercera parte (1/3) del tiempo total de mezclado, contado a partir del instante de introducir el cemento y los agregados.

Como norma general, los aditivos se añadirán a la mezcla de acuerdo a las indicaciones del fabricante. Antes de cargar nuevamente la mezcladora, se vaciará totalmente su contenido. En ningún caso, se permitirá el remezclado de concretos que hayan fraguado parcialmente, aunque se añadan nuevas cantidades de cemento, agregados y agua. Cuando la mezcladora haya estado detenida por más de treinta (30) minutos, deberá ser limpiada perfectamente antes de verter materiales en ella. Así mismo, se requiere su limpieza total antes de comenzar la fabricación de concreto con otro tipo de cemento.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES A USARSE EN LA FABRICACIÓN DEL CONCRETO PREMEZCLADO**

**a) Calidad del cemento**

Cada vez que lo considere necesario, el Supervisor dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento.

**b) Calidad del agua**

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad, se determinará su ph y los contenidos de materia orgánica, sulfatos y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

**c) Calidad de los agregados**

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento. En cuanto a la frecuencia de ejecución, ella se deja al criterio del Supervisor, de acuerdo con la magnitud de la obra bajo control. De dicha decisión, se deberá dejar constancia escrita.

**d) Calidad de aditivos**

El residente y/o supervisor deberá solicitar certificaciones a los contratistas de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, pudiendo disponer la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

**e) Calidad de la mezcla**

**(1) Dosificación**

La mezcla se deberá efectuar en las proporciones establecidas durante su diseño, admitiéndose las siguientes variaciones en el peso de sus componentes:

- Agua, cemento y aditivos ..... + 1%
- Agregado fino ..... + 2%
- Agregado grueso ..... + 2%

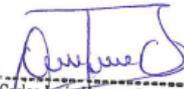
**A.7. CONTROL DE CALIDAD DEL CONCRETO**

Conjunto de procedimientos técnicos planeados cuya práctica permite que el concreto cumpla con los requisitos especificados.

El control de calidad de la mezcla de concreto debe realizar de la siguiente manera:

- ✓ Control de calidad del concreto en estado fresco.
- ✓ Control de calidad del concreto en estado endurecido.
- ✓ El número de ensayos de control de calidad del concreto correspondiente al definido en el Reglamento Nacional de Edificaciones por volumen de m<sup>3</sup> de concreto colocado.

  
Ing. Gabriel David Suaña Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78149

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

| Concreto Estado fresco                                | Concreto Estado Endurecido  |
|---|---|
| Asentamiento (NTP 339.035, ASTM C 143)                | Resistencia   |
| Temperatura (NTP 339.184, ASTM C 1064)                | Compresión (NTP 339.034, ASTM C 39)   |
| Peso Unitario y Rendimiento (NTP 339.046, ASTM C-138) |   |
| Contenido de Aire (NTP 339.081, ASTM C 173)           | La resistencia a la compresión del concreto se verificará con la extracción de probetas en campo y posteriormente realizar el ensayo a la compresión. |

**A.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados.

**A.9. RESULTADOS ESPERADOS**

La adquisición del concreto premezclado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, INCLUYE EL TRANSPORTE Y BOMBEO (COLOCADO).

**A.10. GARANTÍA COMERCIAL OBLIGATORIO**

- ✓ **Alcance de la garantía:** El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del **CONCRETO PREMEZCLADO**, de buena calidad en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos de diseño y/o fabricación, deberá cumplir las características requeridos y serán verificados por los responsables de la obra.
- ✓ **Inicio del Cómputo del Periodo de Garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado del defecto, por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional para la ENTIDAD.
- ✓ **Periodo de garantía:** EL periodo de garantía estará de acuerdo a las normas vigentes NTP y ASTM.

**7.- SISTEMA DE CONTRATACION:**

El sistema de contratación será a precios unitarios.

**8.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA:**

- Estar inscritos con RUC vigente según su Régimen en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

**9.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

**10.- PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:**

Plazo de entrega máximo será según el siguiente cuadro, computados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato. El horario de entrega para los bienes será a partir de la 8:00 hasta 16:00 Horas, en los días laborables de la semana.

| N° | DESCRIPCIÓN   | DÍAS  |
|----|---|---|
| 1  | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm <sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para losa fondo y zapata. | 1024 m <sup>3</sup> a los 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |
| 2  | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm <sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para placas y rebose.     | 520 m <sup>3</sup> a los 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.  |
| 3  | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm <sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para placas y rebose.     | 152 m <sup>3</sup> a los 75 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.  |
| 4  | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm <sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para placas y rebose.     | 496 m <sup>3</sup> a los 105 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |
| 5  | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm <sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para placas y rebose.     | 184 m <sup>3</sup> a los 135 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |

Ing. Gabriel David Serna Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78749

Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm2 Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para placas y rebose. | 160 m3 a los 165 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |
| 7 | Concreto Premezclado FC 210 kg/cm2 Con Cemento Tipo IP y Agregado H67 – Para placas y rebose. | 296 m3 a los 195 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |

Nota: Las cantidades y el plazo de entrega de los bienes pueden ser modificados de acuerdo a la necesidad en la obra. De existir variación, el Residente de obra, notificará al proveedor mediante carta simple o correo electrónico con una anticipación de 03 días calendarios.

**11.- ENTREGABLES:**

Para el internamiento del bien material el proveedor deberá presentar la guía de remisión y facturación correspondiente.

Entrega en siete (07 entregas)

**12.- LUGAR DE ENTREGA:**

El bien será entregado en el punto de vaciado de la obra: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO".

- DEPARTAMENTO : PUNO
- PROVINCIA : PUNO
- DISTRITO : PUNO
- LUGAR : Ciudad Universitaria – Parque central

**13.-REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO:**

En caso de tener observaciones o inconvenientes, el contratista deberá subsanar en el mismo momento de la prestación, caso contrario se aplicaría las penalidades correspondientes, según la ley de contrataciones del estado.

**14.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**

a. **ADELANTOS**

No se otorgará adelantos

b. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

**15.- RECEPCIÓN:**

La recepción del bien será a cargo del Residente de la obra y Supervisor de obra, quienes comprobarán la cantidad y la calidad exigida, mas no aceptándose deficiencias en la ejecución, los materiales deberán cumplir las exigencias de la calidad ofertada. Para la entrega deberá de coordinar con Residente de obra.

Los vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

**16.- CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La conformidad estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra, en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios, posterior a la recepción del bien, conforme al Art. 168 del Reglamento.

Será previo alcance de las guías de remisión firmadas por el almacenero de obra, que será emitido por parte del proveedor hacia el área usuaria que realizará la verificación respectiva y procederá con la conformidad de los bienes.

La conformidad será otorgada por el área usuaria, mediante Informe de conformidad, que serán de acuerdo a las entregas realizadas en función al ítem 10. Dicho informe será suscrito por el Ing. Residente de obra y el Supervisor de Obra.

  
Ing. Gabriel David Suana Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 76349

  
  
Carlos Jesus Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION SOCIAL Y EDUCACION CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DEL DISTRITO DE PUNO-PROVINCIA DE PUNO-DEPARTAMENTO DE PUNO

**17.-FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en forma parcial, después de ejecutada la prestación por el proveedor y otorgada la conformidad de recepción del almacén central e informe técnico de los responsables. – SIETE PARTES; según cronograma de entrega.

| N° PAGO    | N° ENTREGA      |
|------------|-----------------|
| 1era PARTE | PRIMERA ENTREGA |
| 2da PARTE  | SEGUNDA ENTREGA |
| 3ra PARTE  | TERCERA ENTREGA |
| 4ta PARTE  | CUARTA ENTREGA  |
| 5ta PARTE  | QUINTA ENTREGA  |
| 6ta PARTE  | SEXTA ENTREGA   |
| 7ma PARTE  | SETIMA ENTREGA  |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada por el almacenero de obra.
- Verificación y recepción del bien será a cargo del Residente de Obra, Supervisor de obra y Almacén Central.
- Informe de Conformidad de los responsables de obra Residente de Obra y Supervisor de Obra.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en secretaria de la Unidad de Abastecimientos, segundo nivel ambiente N° 211, sito en la Av. El Sol N° 329 (Edificio de Educación Continua).

**18.-RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40º de la Ley de contrataciones del estado.

El plazo de responsabilidad del contratista será no menor de cinco (5) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**19.-PENALIDADES APLICABLES:**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

  
Ing. Gabriel David Suanza Huanca  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 78149

  
  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN**

Denominación del bien: CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm<sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67  
Denominación técnica: CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA  $f'c = 210$  kg/cm<sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP – H67  
Unidad de medida : METRO CÚBICO  
Descripción general : Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco; utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H67, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 19,0 mm a 4,75 mm (3/4 pulg a No. 4).

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN**

**2.1 Del bien**

| CARACTERÍSTICA   | ESPECIFICACIÓN  | REFERENCIA  |
|--|---|---|
| Resistencia a la compresión especificada $f'c$ 210 kg/cm <sup>2</sup> (21,0 MPa) a los 28 días | El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada, $f'c$ , conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia.<br><br>Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3,5 MPa por debajo de la resistencia especificada $f'c$ , conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia. | NTP 339.114:2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición |

**Precisión 1:** La entidad deberá precisar en las bases, sobre el asentamiento o asentamientos (slumps) deseados en el punto de entrega, el flujo de asentamiento o fluidez deseada, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114:2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.088:2024 CONCRETO. Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 5ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114:2022; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

**2.2 Envase**

No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3 Embalaje**

No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4 Rotulado**

No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

**2.5 Etiquetado**

No aplica.

**Precisión 5:** No aplica.

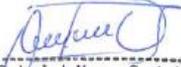
**2.6 Inserto**

No aplica.

**Precisión 6:** No aplica.

Versión 02

  
Ing. Gabriel David Suaña Huanca  
RESIDENTE DE ORP  
CIP 7541

  
Carlos Jesús Huanca Condori  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 88688  
SUPERVISOR  
Página 1 de 1

## CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>

### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

No aplica

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

| DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO   |
|--|
| <b>Alimentos, bebidas y productos de tabaco</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf</a>   |
| <b>Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf</a>            |
| <b>Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf</a>                             |
| <b>Componentes y suministros de fabricación</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf</a>   |
| <b>Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf</a>                       |
| <b>Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf</a> |
| <b>Equipos, accesorios y suministros médicos</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf</a>  |
| <b>Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf</a>                               |
| <b>Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf</a>                          |
| <b>Medicamentos y productos farmacéuticos</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf</a>   |
| <b>Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf</a>                                    |
| <b>Productos químicos, bio-químicos y gases industriales</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf</a>  |
| <b>Suministros y equipo de Limpieza</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf</a>   |
| <b>Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación</b><br><a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf</a>                            |

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

**Advertencia**

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

*No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO, que celebra de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AUDITORIO MAGNO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar

medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

---

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |               |    |    |
|--------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |    |    |
| Domicilio Legal :                    |               |    |    |
| RUC :                                | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>11</sup>                   |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                 |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>13</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>14</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>15</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 7**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 030-2025-UNDA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**