

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Municipalidad Distrital de Tinta



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
001-2024-MDT-C/CS
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE
ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA ALUZINC PARA
TECHO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL
DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE
MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE
CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

**Tinta – Canchis – Cusco
2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
RUC N° : 20171116041
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N - TINTA
Teléfono: : 984509383
Correo electrónico: : logistica@munitinta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA ALUZINC PARA TECHO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0155-2024-A-MDT** el 26 de JUNIO de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 – Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Cuarenta y Cinco (45) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en Caja de la Municipalidad Distrital de Tinta, ubicado en la plaza de armas S/N – Tinta, luego recabar las bases en la Unidad de Logística,

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. **Documentación de presentación obligatoria**

2.2.1.1. **Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.~~

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tinta, sito Plaza de Armas S/N – Tinta – Canchis – Cusco**, en horario de atención.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Residente de Obra e Inspector de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de los trabajos realizados dirigido al residente de obra para la elaboración de la conformidad de servicios debidamente visado por el Supervisor y/o Inspector.
- Detalle de las características del proyecto.
- Descripción de los trabajos realizados conforme lo contratado.
- Fichas técnicas de los materiales utilizados.
- Protocolos de calidad de las inspecciones en soldadura.
- Fotografías del proceso de ejecución de la instalación de las estructuras metálicas y la cobertura de Aluzinc.
- Certificado de calidad de los materiales.
- Resultado de control de calidad de la soldadura con líquidos penetrantes.
- CCI autorizado.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tinta, sito en la Plaza de Armas S/N – Tinta – Canchis – Cusco**, en horario de atención.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA ALUZINC PARA TECHO

**PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL
COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE
MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE
CUSCO"**

Órgano o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Meta Presupuestaria:	
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Fuente de financiamiento:	Canon
Denominación de la contratación:	SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA ALUZINC PARA TECHO

1. FINALIDAD PÚBLICA:

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA a través del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2566966, busca:

- Brindar adecuadas condiciones para el desarrollo de las actividades de recreación de la población
- Brindar comodidad a la juventud y demás pobladores del distrito para el desarrollo de las actividades
- Fomentar la práctica del deporte en bien de la salud personal y social como medio de integración del AA. HH. en mención, una vez emplazada su infraestructura Deportiva.

2. ANTECEDENTES:

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA, a través de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL, viene ejecutando la META N° 034-2023 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA –

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
PRESIDENTE DE COMITÉ
Ing. Wilfredo Augusto Quispe
CUI: 1661431

UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
Ing. Alfredo Quispe Ticona
CUI: 1661431



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO” DISTRITO DE TINTA - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO”, con la fuente de financiamiento Canon y Sobre canon.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para el **SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA ALUZINC PARA TECHO**, para el cumplimiento de las metas del expediente técnico, ejecución de las partidas en la especialidad de estructuras. Este servicio tiene que ceñirse en cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme la NORMA E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS, este servicio incluye los materiales, manos de obra, insumos, herramientas y maquinarias que se requiriese para ejecución en su integridad según a los planos indicados, este servicio es esencial en la ejecución de la obra **META 018 - 2024: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:

4.1. NOMBRE DEL PROYECTO; “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

4.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO; SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA ALUZINC PARA TECHO: ITEM Y PARTIDAS A LAS QUE CORRESPONDEN:

4.2.1. SECTOR A Y B

SECTOR A:			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	CERCHA TIPO 1	UND	8.00
2	CERCHA TIPO 2	UND	1.00
3	CERCHA TIPO 3	UND	1.00
4	CERCHA TIPO 4	UND	1.00
5	CERCHA TIPO ARRIOSTRE TRANSVERSAL 02	UND	5.00
6	CORREAS METÁLICAS 50X70X2.0mm	M	1971.90
7	BASE DE APOYO TIPO 01	UND	14.00
8	BASE DE APOYO TIPO 02	UND	8.00
9	COBERTURA TECHO, ALUZINC TR4, e=0.40	M2	1903.08
10	CERRAMIENTO LATERAL, ALUZINC TR4, e=0.40	M2	454.84
SECTOR B			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Wilfrido Frascuipa Quispe
CUI N° 406143

UNIDAD DE ASesorIA TECNICA
Ing. Alejo Osorio Mina Trica
INSPECTOR DE OBRA
CUI N° 406143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	CERCHA TIPO 1	UND	8.00
2	CERCHA TRANSVERSAL TIPO 1 EJE 12	UND	3.00
3	CORREAS METALICAS 50X70X2.0mm	UND	1428.00
4	BASE DE APOYO TIPO 01	UND	8.00
5	COBERTURA TECHO, ALUZINC TR4, e=0.40	M2	833.46
6	CERRAMIENTO LATERAL, ALUZINC TR4, e=0.40	M2	208.9

4.2.1.1 SUMINISTRO DE CERCHA PRINCIPAL - VIGAS EN ARCO TIPO TIJERAL DE ACERO ASTM A500 CON BRIDA SUPERIOR 100MM X 50MM X 3.0 MM – BRIDA INFERIOR DE 100MM X 50MM X 3.0 MM, DIAGONALES DE 50MM X 70MM X 2.5MM CON UNA LONGITUD DE ARCO DE L=39.62 M / INC. SOLDADURAS EN UNIONES
Consiste en la fabricación, instalación y montaje de las vigas en arco tipo tijeral de acero ASTM A500 con brida superior 100MM X 50MM X 3.0 MM – brida inferior de 100MM X 50MM X 3.0 MM, montantes de 70 X 50 X 3.0MM, diagonales de 70MM X 50MM X 3.0MM, la cual estará apoyada en sus extremos sobre la placa base soldada con perforaciones, a través del cual se unirán a otra placa instalada sobre pernos de anclaje liso $\varnothing 3/4"$ embebido en la columna de concreto, por lo que se tiene que hacer replanteos de mediciones en campo para tal efecto, se instalarán dos planchas por columna una embebida en la columna nivelada con aditivo autonivelante y la otra que transmitirá las cargas de las vigas tipo tijeral.

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (Kg/cm ²)	psi	Mpa (Kg/cm ²)	psi	
CIRCULAR	A	230 (2 320)	33,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	290 (2 955)	42,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	315 (3 230)	46,000	425 (4 360)	62,000	21 (*)
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
Ing. Willington Frosquiza Quispe
CIP. N° 166143

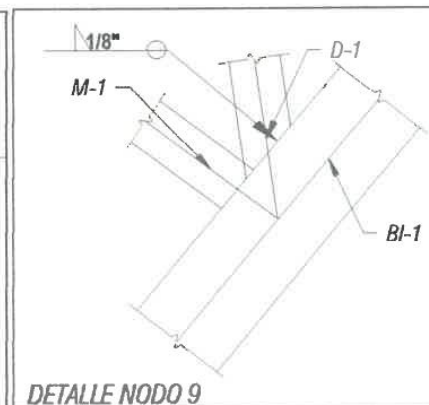
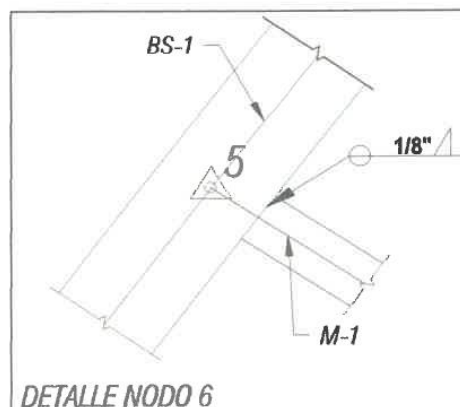
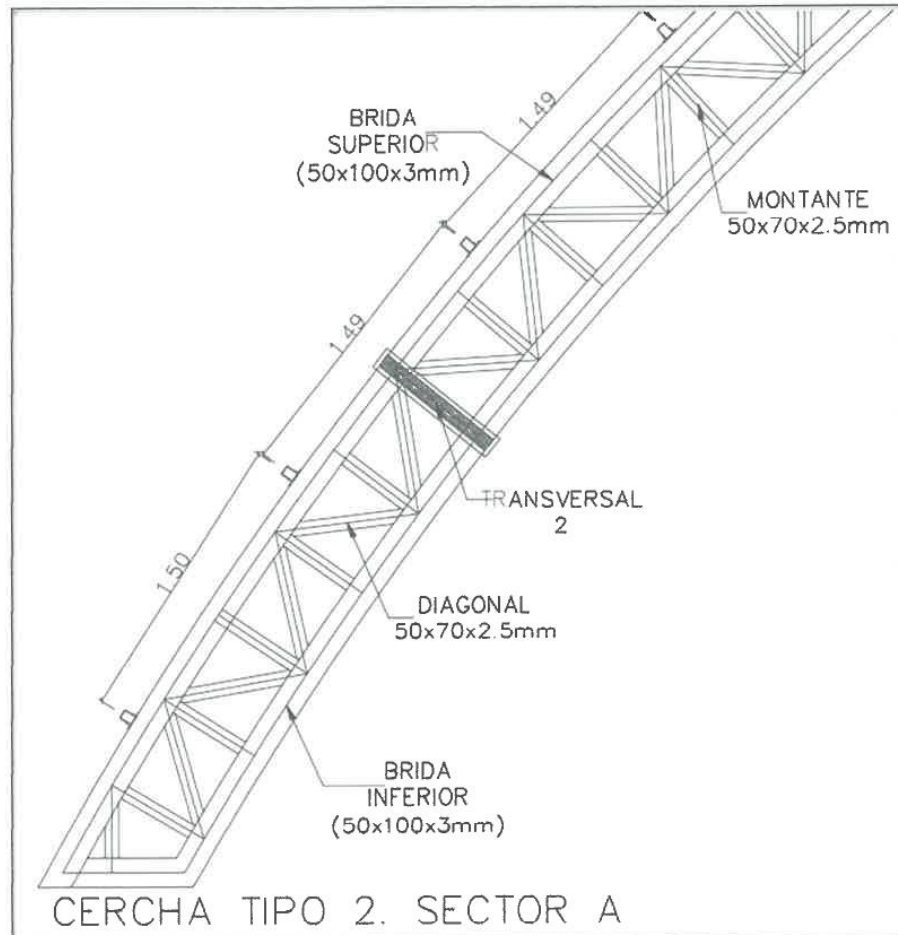
UNIDAD DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Aledio Oscar Peña Trica
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 11361



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Según el siguiente detalle:

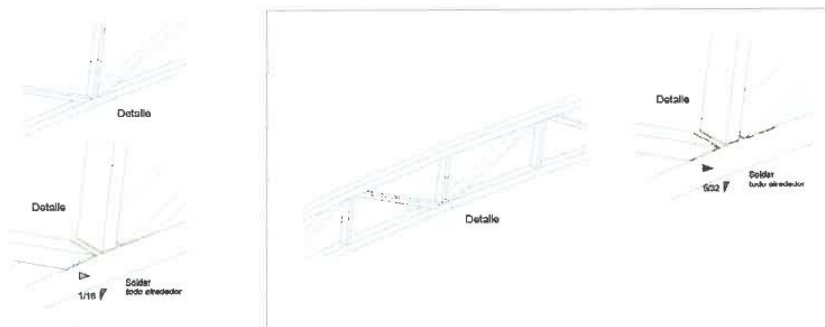


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
Ing. Willington Arosquipa Quispe
CIP. N° 165143

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
Ing. Willington Arosquipa Quispe
CIP. N° 165143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Para su recepcionamiento se presentará las fichas técnicas de este bien en cumplimiento de las normas afines indicadas para su conformidad del residente y supervisor de obra.

4.2.1.2 SUMINISTRO DE CERCHA SECUNDARIAS VIGAS DE ARRIOSTRE TIPO TIJERAL DE ACERO ASTM A500 CON BRIDA SUPERIOR - INFERIOR 50MM X 70MM X 2.5MM, MONTANTE Y DIAGONALES DE 50MM X 70MM X 2.5MM CON UNA LONGITUD DE L=47.29 M / INC. SOLDADURAS EN UNIONES

Consiste en la fabricación, instalación y montaje de vigas de arriostre tipo tijeral de acero ASTM A500 con brida superior - inferior montantes y diagonales de 50mm x 70mm x 2.5mm.

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (Kg/cm²)	psi	Mpa (Kg/cm²)	psi	
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Willy Arosquipa Quispe
COT. N° 106143

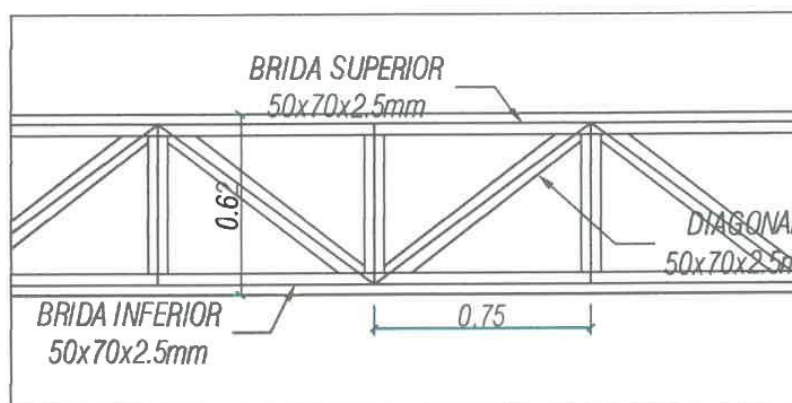
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Alodio Osorio Tica
INSPECTOR DE OBRA
COT. N° 413814



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Según el siguiente detalle:



Para su recepcionamiento se presentará las fichas técnicas de este bien en cumplimiento de las normas afines indicadas para su conformidad del residente y supervisor de obra.

4.2.1.3 CORREA METALICA 70x50X2.0mm - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO ASTM A500 CON UNA LONGITUD DE L=49.76 M Y OTRA DE LONGITUD DE L= 44.14 M INC. SOLDADURAS EN UNIONES

Consiste en la dotación, instalación y montaje de correas de acero ASTM A500 de 70mm x 50 mm x 2.0 mm.

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (Kg/cm²)	psi	Mpa (Kg/cm²)	psi	
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
Ing. Willington Arosquipa Quispe
C.P. N° 156143

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
Ing. Nina Thica
C.P. N° 156143

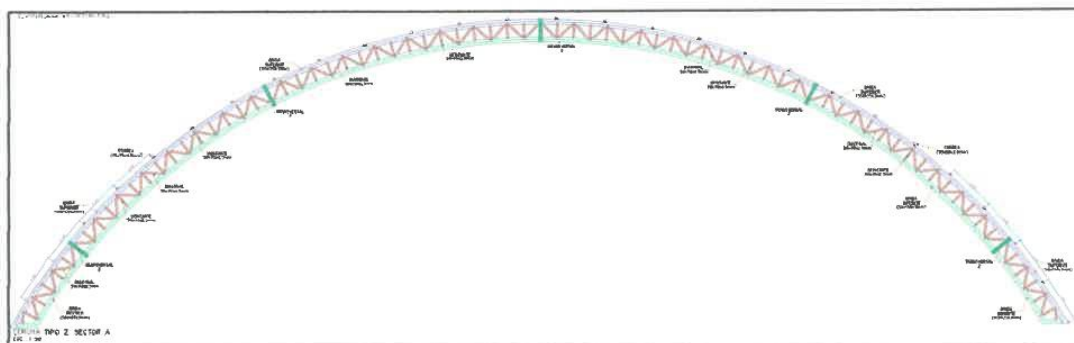


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

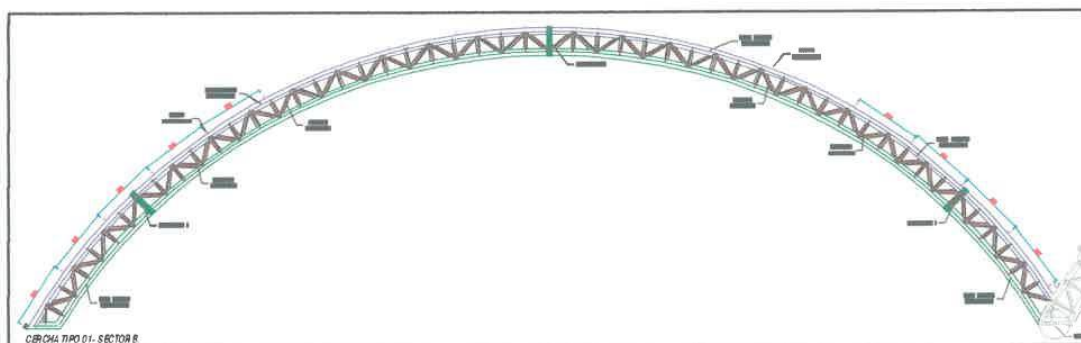
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



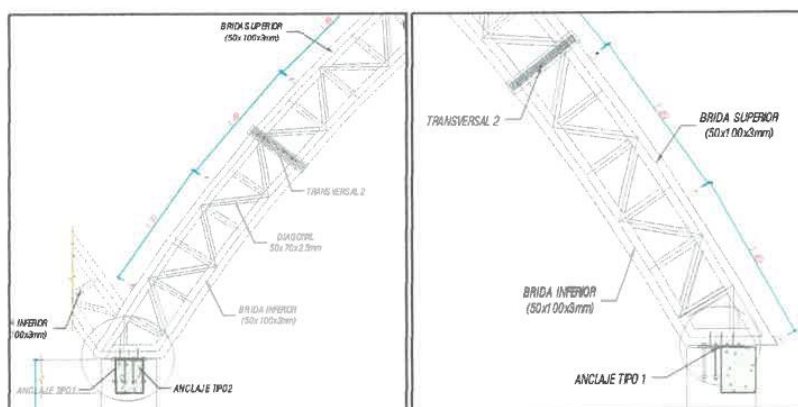
Según el siguiente detalle:



Arco de Techo – Sector “A”



Arco de Techo – Sector “B”



Detalle de anclajes

Para su recepcionamiento se presentará las fichas técnicas de este bien en cumplimiento de las normas afines indicadas para su conformidad del residente y supervisor de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. William Arosquipa Quispe
C.P. N° 166143

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Alexander Nina Tico
C.P. N° 166111



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

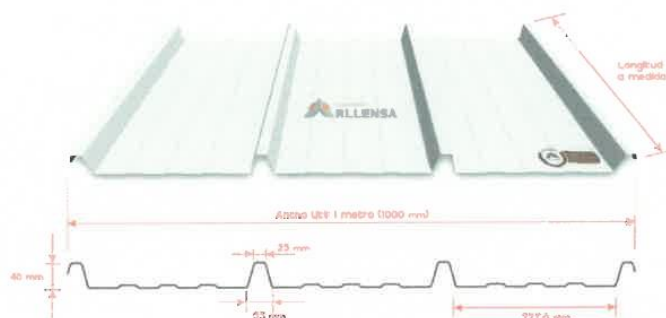


**4.2.1.4 COBERTURA DE TECHO CON PLANCHA ALUZINC TRAPEZOIDAL TR4 CURVO
PRE PINTADO A/C EN TIJERALES – SUMINISTRO E INSTALACION. COBERTURA
DE ALUZINC TR4 E=0.40MM/ AZ150, INC. ACCESORIOS DE COLOCACIÓN**

Consiste en el suministro e instalación de la cobertura de Aluzinc TR4 de espesor $e=0.40\text{mm}$ que cumple con la norma ASTM A792, con un acabado de pintado con pintura Poliéster líquida de espesor 25 micras, sobre primer uretano la cara superior, la cara inferior pintado con Base líquida de 10 micras.

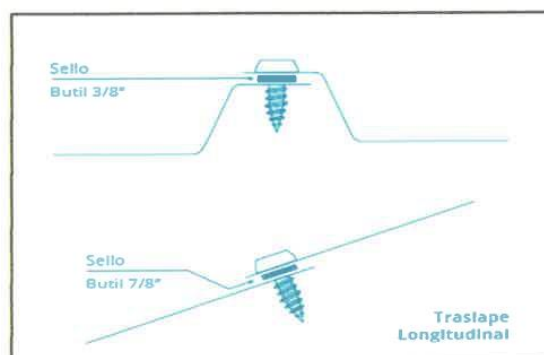
Esta cobertura pertenece a la Gama de paneles metálicos para coberturas y fachadas, con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural, facilidad de instalación y superior acabado.

Dimensiones



Geometría de Panel TR-4

Instalación: Para un correcto sellado de la cobertura utilice empaquetaduras de butil en uniones de paneles, su aplicación evita el paso de agua por las juntas.



Detalle de Fijación de Planchas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
PRESIDENTE DE COMISIÓN
Ing. Wilfrido Arosquipa Quispe
C.R. N° 165143

UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Alvaro César Nina Treca
INSP. N° 165143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Las planchas del ALUZINK TR4 deben ser dobladas por maquinas especializadas, el ejecutor del servicio debe hacer el pedido de las planchas curvas de fabrica en base a las medidas indicadas en los planos estructurales de la cobertura, los mismos que para su recepcionamiento se presentara las fichas técnicas de este bien en cumplimiento de las normas afines indicadas para su conformidad del residente y supervisor de obra. No se aceptará métodos de doblado de forma artesanal.

4.2.1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE DRENAJE DE FIERRO GALVANIZADO SEGÚN DETALLE/INC. SOPORTES DE FIJACIÓN

Consiste en el suministro e instalación de canaleta de drenaje de **FIERRO GALVANIZADO 3/32"** ubicada a todo lo largo del borde de los techos que han de recibir aguas de lluvia, esta sostenida por ganchos de sujeción de fierro de 3"x16" fijándose a la estructura a cada metro, según se detalla en los planos estructurales adjuntos a este término de referencia.



Detalle de Canaleta y Bajada Pluvial

4.2.1.6 PINTADO CON BASE ANTICORROSIVO (BASE ZINC CROMATO) Y PINTADO ACABADO CON ESMALTE EPÓXICO

Consiste en el pintado de todos los elementos estructurales metálicos, platinas de bases, vigas tipo tijeral en arco, vigas tipo tijeral lineal y correas, el proceso de pintado debe estar de acuerdo a la norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS

4.2.1.7 INSPECCIÓN DE SOLDADURA MEDIANTE LA TÉCNICA EVALUACIÓN NO DESTRUCTIVA LIQUIDO PENETRANTE

Se realizará conforme la norma ASTM E 433, la inspección de la soldadura en forma aleatoria indicado por el residente y supervisor de obra, los insumos serán provisto por el ejecutor del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
Ing. Willing Moscoso Quispe
CIP. N° 168143

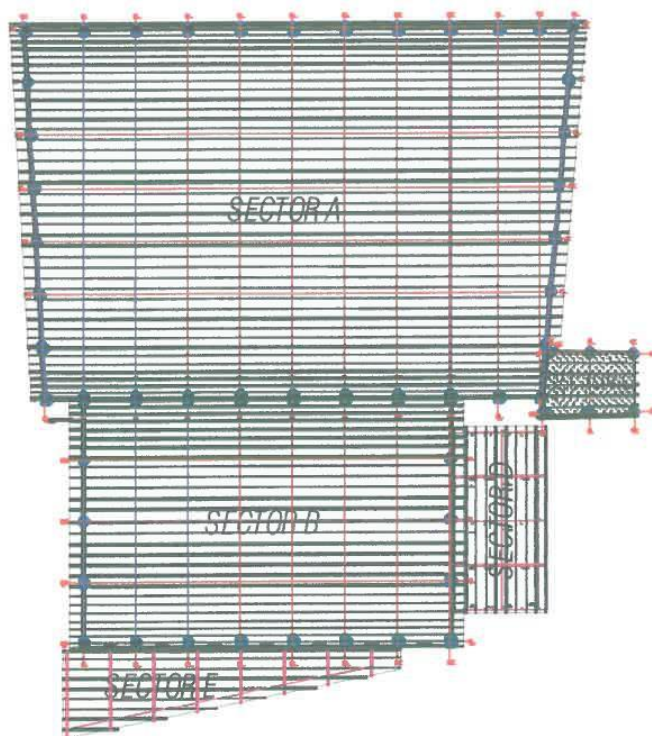
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Alicia Nina Trica
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 113911



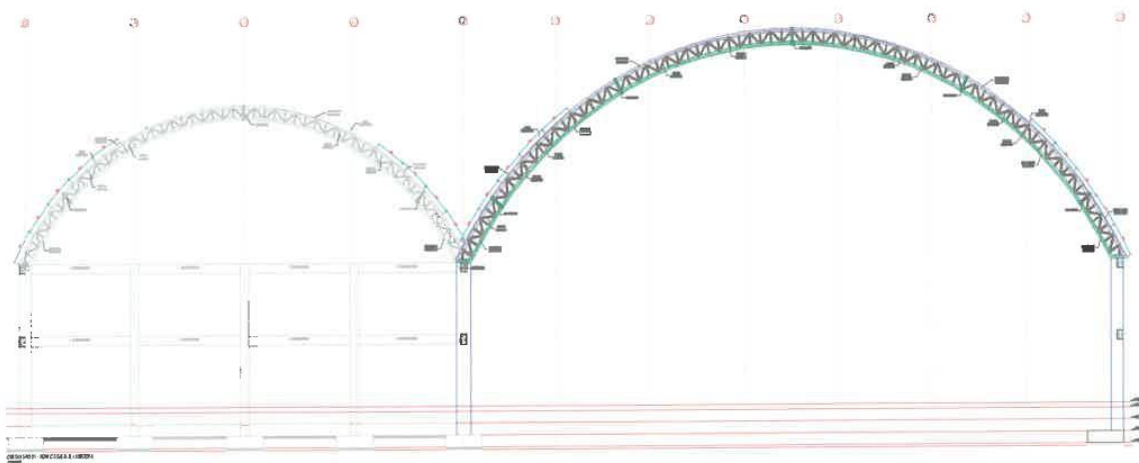
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



4.2.1.8 PLANOS DE CONSTRUCCION



Planta de Techos Sector A, B, C, D y E



Elevación de Sector "A" y "B"

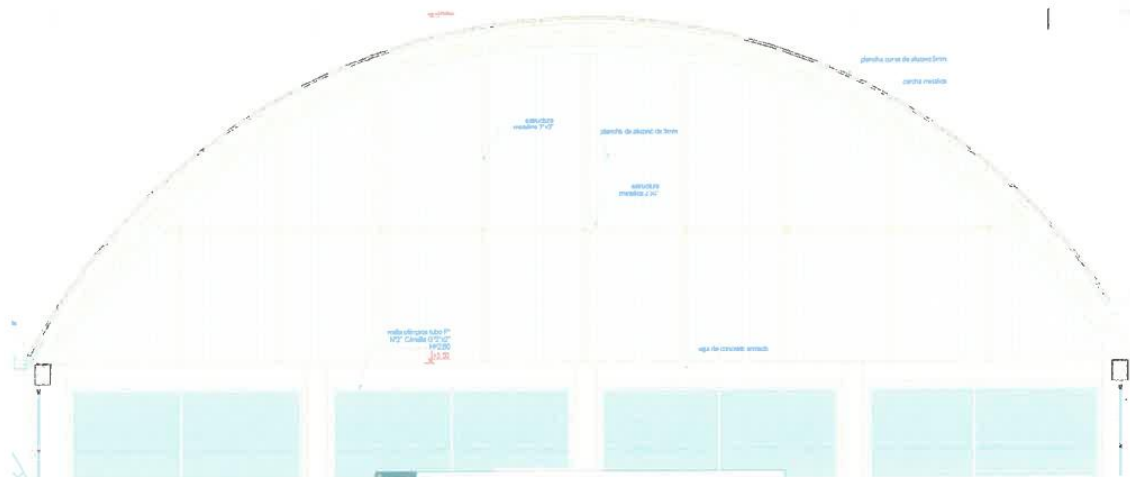
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Willingdon Arosquipa Quispe
CIP. N° 165143

Ing. Oscar Nina Thica
CIP. N° 172611



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Detalle de cerramiento lateral con Aluzinc tr4, e=0.40 sobre estructura metálica de 2"x2"
distribuidas según plano se detalles

4.2.2. SECTOR C

SECTOR C			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	CERCHA TIPO 1 - 70X50X2.5 mm	UND	3
2	CORREAS METALICAS 50X70X2.0 mm	M	61.11
3	BASE DE APOYO TIPO 03	UND	6.00
4	COBERTURA TECHO, ALUZINC TR4, E=0.40	M2	47.945

4.2.2.1 SUMINISTRO DE CERCHA TIPO 1 - TIJERAL DE ACERO ASTM A500 CON BRIDA SUPERIOR 50MM X 70MM X 2.5 MM – BRIDA INFERIOR DE 50MM X 70MM X 2.5 MM, DIAGONALES DE 50MM X 70MM X 2.5 MM CON UNA LONGITUD DE L=5.37 M / INC. SOLDADURAS EN UNIONES

Consiste en la fabricación, instalación y montaje de los tijerales de acero ASTM A500 con brida superior 70MM X 50MM X 2.5 MM – brida inferior de 70MM X 50MM X 2.5 MM, montantes de 70MM X 50MM X 2.5MM, diagonales de 70MM X 50MM X 2.5MM, la cual estará apoyada en sus extremos sobre la placa base soldada con perforaciones, a través del cual se unirán a otra placa instalada sobre pernos de anclaje liso $\varnothing 5/8"$ embebido en la columna de concreto, por lo que se tiene que hacer replanteos de mediciones en campo para tal efecto, se instalarán dos planchas por columna una embebida en la columna nivelada con aditivo autonivelante y la otra que transmitirá las cargas del tijeral.

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Willington Arisquipa Quispe
CIP. N° 165143

Ing. Aledio Ochoa Nita Trica
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 113611



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



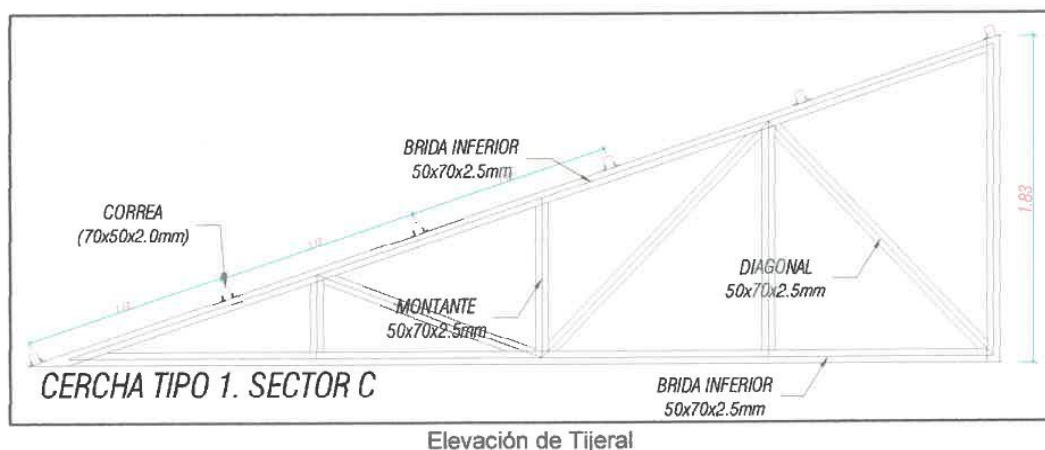
NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (Kg/cm ²)	psi	Mpa (Kg/cm ²)	psi	
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

Según el siguiente detalle:



4.2.2.2 CORREA METALICA 70x50X2.0 mm - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO ASTM A500 CON UNA LONGITUD DE L=8.62 M Y OTRA DE LONGITUD DE L= 8.21 M, INC. SOLDADURAS EN UNIONES

Consiste en el suministro, instalación y montaje de correas de acero ASTM A500 de 70mm x 50 mm x 2.0 mm.

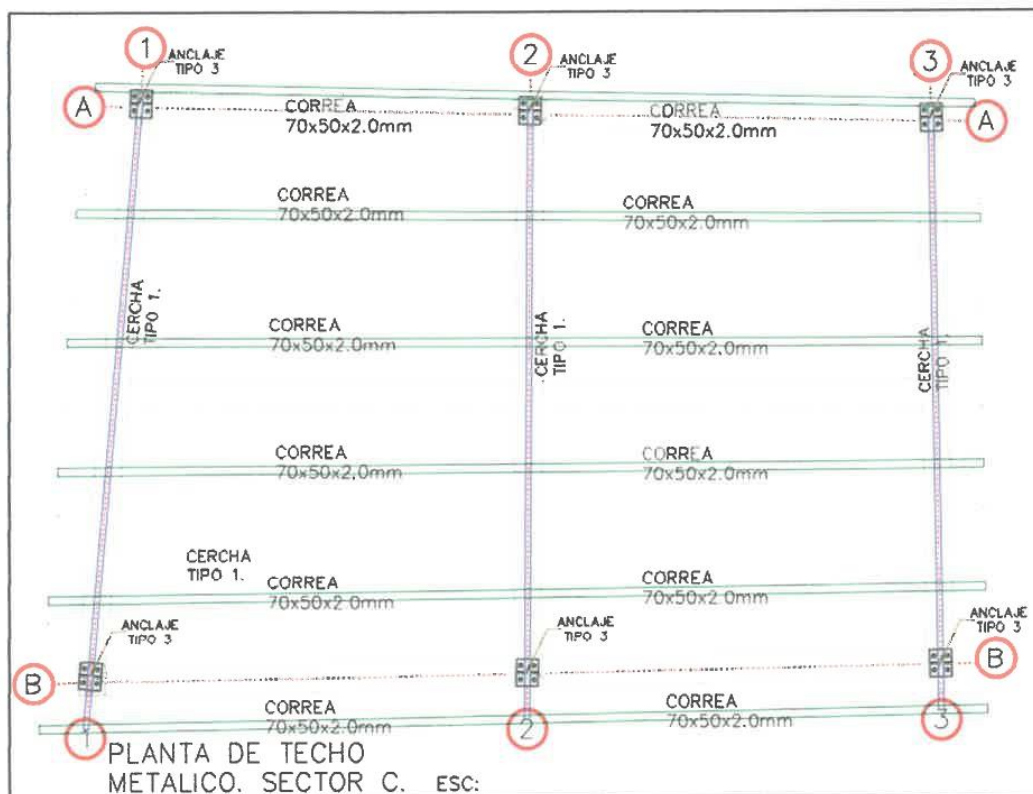
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
RECIBIDO DE CARA
Ing. Willington A. Osquiza Quispe
CIP. N° 162143

UNIDAD DE...
Ing. Alejandro Osorio Vela Thica
CIP. N° 136211



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Planta de Correas de Techo

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS
Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (Kg/cm²)	psi	Mpa (Kg/cm²)	psi	
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Wellington Arusquipa Quispe
CIP. N° 162442

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Alfredo Ochoa Ticona
CIP. N° 113621



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



4.2.3. SECTOR D Y E

SECTOR D Y E			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	COLUMNA METALICA 150X150X3.0mm	UND	28
2	VIGA METALICA 50X100X3.0mm	UND	13
3	CORREAS METALICAS 70X50X2.0mm	ML	312.90
4	BASE DE APOYO TIPO 04	UND	28
5	COBERTURA TECHO, ALUZINC TR4, e=0.40	M2	128.5
6	COBERTURA TECHO, ALUZINC TR4, e=0.40	M2	146.96

4.2.3.1 COLUMNA METALICA 150x150x3mm en unión con la CERCHA PRINCIPAL Y VIGA DE AMARRE - SUMINISTRO E INSTALACIÓN

Consiste en la dotación e instalación de las COLUMNAS METALICAS DE 150x150x3 mm en la unión con las CERCHAS de base horizontal en la parte superior de la columna metálica, en la parte inferior la columna metálica es fijada por medio de su placa base con perforación apoyándose sobre otra placa con perforaciones anclada por medio de pernos de anclaje embebidos a un dado de concreto.

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (Kg/cm²)	psi	Mpa (Kg/cm²)	psi	
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

4.2.3.2 SUMINISTRO DE CERCHA TIPO 1 - TIJERAL DE ACERO ASTM A500 CON BRIDA SUPERIOR 50MM X 100MM X 3.0 MM – BRIDA INFERIOR DE 50MM X 100MM X 3.0 MM, CON UNA LONGITUD DE L=8.05 M / INC. SOLDADURAS EN UNIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Willingham Arzuaga Quispe
RIP N° 146143

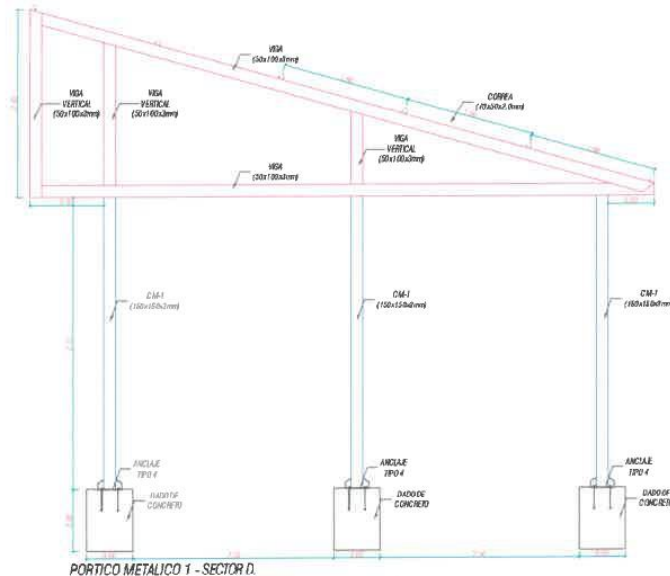
UNIDAD DE ASESORIA TÉCNICA Y LICITACIÓN
DE PROYECTOS E INVERSIÓN
Ing. Aladio Ortiz Tena Trica
INGENIERO DE OBRAS
113621



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Consiste en la fabricación, instalación y montaje de los tijerales de acero ASTM A500 con brida superior 100MM X 50MM X 3.0 MM – brida inferior de 100MM X 50MM X 3.0 MM, montantes de 100MM X 50MM X 3.0 MM, la cual estará apoyada sobre columnas metálicas.



Pórtico Metálico

4.2.3.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS 50X70X2.5MM DE ACERO ASTM A500, INC. SOLDADURAS EN UNIONES

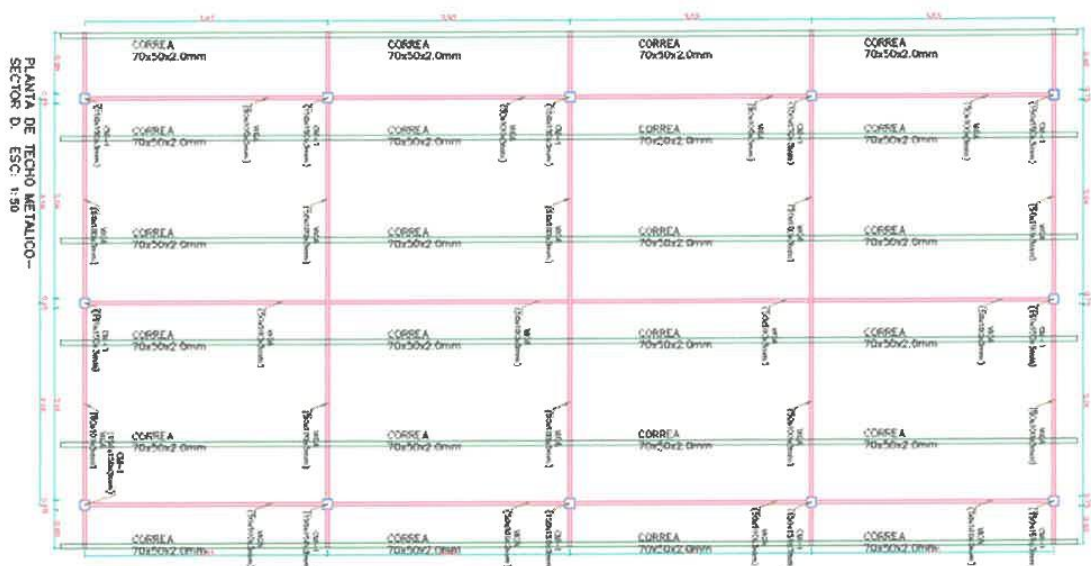
Consiste en el suministro, instalación y montaje de correas de tubo cuadrado 70mm x 50 mm x 2.0 mm de acero ASTM A500, con una longitud variable según plano de planta.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
REPRESENTANTE DE OBRA
Ing. Willington Aron Quispe
CIP: N° 160743

Ing. Zoraida Osorio Nina Taca
INGENIERO DE OBRA
CIP: 113811



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Planta de Techo

4.2.3.4 COBERTURA DE TECHO CON PLANCHA ALUZINC TRAPEZOIDAL TR4 CURVO PRE PINTADO A/C EN TIJERALES – SUMINISTRO E INSTALACION. COBERTURA DE ALUZINC TR4 E=0.40MM/ AZ150, INC. ACCESORIOS DE COLOCACIÓN

Consiste en el suministro e instalación de la cobertura de Aluzinc TR4 de espesor $e=0.40\text{mm}$ que cumple con la norma ASTM A792, con un acabado de pintado con pintura Poliéster líquida de espesor 25 micras, sobre primer uretano la cara superior, la cara inferior pintado con Base líquida de 10 micras.

Esta cobertura pertenece a la Gama de paneles metálicos para coberturas y fachadas, con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural, facilidad de instalación y superior acabado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
REVISOR DE OBRA
Ing. Wellington Arasquiza Quispe
CIR N° 166143

Ing. Alvaro Ochoa Tica
INSPECTOR DE OBRA
CIR N° 13611

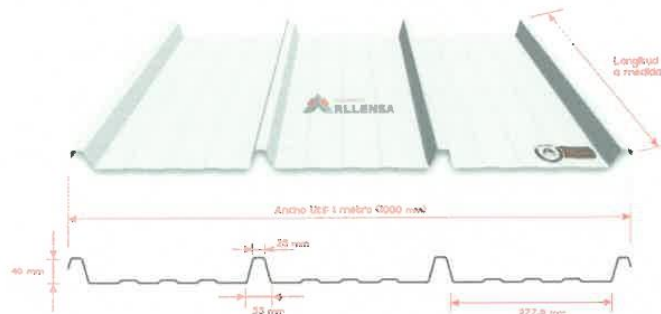


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

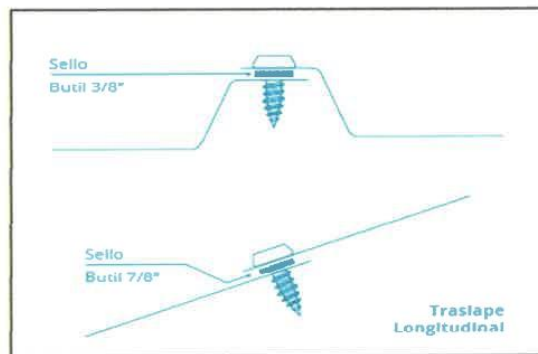


Dimensiones



Geometría de Panel TR-4

Instalación: Para un correcto sellado de la cobertura utilice empaquetaduras de butil en uniones de paneles, su aplicación evita el paso de agua por las juntas.



Detalle de Fijación de Planchas

Las planchas del ALUZINK TR4 deben ser dobladas por maquinas especializadas, el ejecutor del servicio debe hacer el pedido de las planchas curvas de fabrica en base a las medidas indicadas en los planos estructurales de la cobertura, los mismos que para su recepcionamiento se presentara las fichas técnicas de este bien en cumplimiento de las normas afines indicadas para su conformidad del residente y supervisor de obra. No se aceptará métodos de doblado de forma artesanal.

4.2.3.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE DRENAJE DE FIERRO GALVANIZADO SEGÚN DETALLE/INC. SOPORTES DE FIJACIÓN

Consiste en el suministro e instalación de canaleta de drenaje de **FIERRO GALVANIZADO 3/32"** ubicada a todo lo largo del borde de los techos que han de recibir aguas de lluvia, esta sostenida por ganchos de sujeción de fierro de 3"x16" fijándose a

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Wellington Arzúquiza Quispe
CIP. N° 199143

Ing. Aledio Ochoa Nina Thica
INSPECCIÓN DE OBRA
CIP. 113051



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



la estructura a cada metro, según se detalla en los planos estructurales adjuntos a este término de referencia.



Detalle de Canaleta y Bajada Pluvial

5 PERSONAL OBRERO PROPUESTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

El personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir *minimamente las condiciones siguientes:*

- Tener suficiente experiencia en la actividad específica que va a desempeñar en la ejecución del servicio.
- Contar con capacitación obligatoriamente en la actividad que va a desempeñar.
- Obligatoriamente todo personal deberá contar con seguro SCRT SALUDPENSION vigente, durante todo el proceso que va a intervenir, el costo del seguro será asumido por el contratista.
- Implementos de seguridad completo acorde a la actividad que va a desarrollar.

El personal propuesto al inicio de obra deberá contar con equipos e implementos de seguridad y protección para los trabajos de instalación, como son los mínimos.

- Zapatos de Seguridad.
- Mascarilla protectora.
- Guantes de seguridad
- Mamelucos.
- Cascos de seguridad.
- Lentes de Seguridad.
- Arnés estándar con su línea de vida
- Cinta de seguridad y otros.
- Seguro SCTR.

SEGURIDAD Y SALUD

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, mascara de protección para soldar y demás necesarios propuestos por el contratista para los requerimientos de los trabajos señalados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Ing. WILSON ROSALES ROSALES
CAJ N° 185143

UNIDAD DE INGENIERIA DE PROYECTO DE PERSONA
Ing. Aledy Cesar Tena Tena
INSPECTOR DE OBRA
CIP 111811



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Para el estricto cumplimiento de la seguridad en la ejecución del servicio el Contratista deberá designar un Ingeniero Responsable de seguridad con experiencia como especialista, responsable o supervisor en seguridad, con un capacitación ya sea mediante maestría y/o diplomado en seguridad, el mismo que estará cargo como responsable de seguridad y salud laboral de todo el personal, para lo cual deberá implementar un sistema de gestión de seguridad y salud de la obra en la ejecución del servicio y velar su cumplimiento en todo el proceso.

Las medidas de seguridad adoptadas por el contratista estarán sujetas a la norma G050 del RNE para todas las actividades y maniobras que se desarrollara en el proceso constructivo durante la ejecución del servicio materia del presente proceso. Así mismo el contratista deberá presentar póliza de seguro de sus trabajadores contra el accidente PENSION Y SALUD.

Si por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad vigente, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA recibe sanción o multa por las entidades de competencia seguridad y sanitario, EL CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

El contratista asume la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores a la entidad y/o a terceros durante el desarrollo del servicio, sean estos materiales o personales.

El contratista es responsable en temas de seguridad y salud ocupacional de sus trabajadores

6 GARANTÍA

La garantía mínima del bien entregado deberá de ser de 10 años contados a partir del día en que se entrega el servicio.

7 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el único responsable frente a defectos u omisiones no detectadas por la supervisión en su momento por lo que se compromete a subsanar o responder por cualquier defecto u omisión encontrado con posterioridad su entrega del servicio dentro de un plazo de 7 días calendarios.

8 REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN

- ✓ Contar con RUC activo.
- ✓ Contar con CCI.
- ✓ Contar con su Registro Nacional de Proveedores (proveedor de servicios).
- ✓ Disponibilidad Inmediata.

9 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LUGAR:

1. La prestación de servicio será en **DEPORTIVOS DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEL SECTOR URAMPAMPA EN LA COMUNIDAD DE MACHACMARCA DISTRITO DE TINTA - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO CUSCO**. CUI 2566966.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
REGISTRO DE OBRA
Ing. Willington Arosquipa Quispe
CIP. N° 163143

UNIDAD DE INGENIERÍA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Aledto Ochoa Nina Tica
INSPECCIÓN DE OBRA
CIP. N° 163143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



TRAMOS	Longitud	Horas Recorrido	Tipo de Via	M. transporte
CUSCO - TINTA	114.0 Km	01:35 horas	Asfaltada	Camioneta
TINTA - MACHACMARCA	2.6 km	00:10 horas	Afirmado/Mediano Transito	Camioneta

PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio será de **CUARENTICINCO (45) días calendario** computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada mediante informe de conformidad por el Residente de Obra, con el Visto Bueno del Supervisor de obra, los mismo que se tramitarán de acuerdo al sistema establecido por la municipalidad del Distrito de Tinta.

11 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación AL CONTRATISTA en soles, pago único.

12 INFORMES A PRESENTAR POR EL SERVICIO

El prestador del servicio (EL CONTRATISTA), deberá elaborar el Informe de los trabajos realizados; dicho informe deberá estar dirigido al Residente de Obra para la elaboración de la conformidad de servicios debidamente visada por el Supervisor.

Dicho Informe deberá ser presentado de acuerdo al siguiente esquema:

- ✓ Detalle de las características del Proyecto
- ✓ Descripción de los trabajos realizados conforme lo contratado
- ✓ Fichas técnicas de los materiales utilizado.
- ✓ Protocolos de calidad de las inspecciones en soldaduras
- ✓ Fotografías del proceso de ejecución de la instalación de las estructuras metálicas y la cobertura de Aluzinc.
- ✓ Certificado de calidad de los materiales.
- ✓ **Resultados de control de calidad de la soldadura con líquidos penetrantes**

La presentación de este informe es requisito indispensable para la emisión de la conformidad del servicio.

13 CONDICIONES DEL SERVICIO

- Brindar el servicio de acuerdo con las características señaladas en el numeral 4 del presente Término de Referencia.
- Tomar las previsiones del caso, a fin de entregar el informe del servicio, en los términos establecidos para fines de cancelación de sus servicios.
- Las condiciones de este servicio implican no afectar las edificaciones aledañas existentes; en caso de afectaciones a terceros, la responsabilidad recaerá sobre el proveedor del servicio.
- El proveedor del servicio deberá coordinar permanentemente con la residencia y supervisión de la obra sobre las actividades a ejecutar en materia del presente servicio.
- El suministro de energía eléctrica será por parte del ejecutor del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
RECTOR DE OBRAS
Ing. Willington A. Acosta Gyspe
CIP: N° 160143

UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Alexia Cruz Nina Tica
INGENIERA DE OBRAS
11-0-011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



- El responsable de la ejecución del servicio debe prever todas las medidas de seguridad a los trabajadores, siendo El, el responsable de si es que hubiese algún accidente en obra.
- El postor deberá presentar una mejora constructiva de acuerdo los términos de referencia y cronograma considerando el plazo ofertado.
- **El costo de todas las pruebas de calidad de materiales y soldadura será cubierto en su totalidad por el contratista.**

14 PENALIDADES

13.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

13.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto de cálculo	Procedimiento de aplicación
1	Cuando el personal clave acreditado sea remplazado indebidamente (que cumpla los requisitos de calificación)	0.5 UIT vigente, por cada personal	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.
2	Cuando el responsable de servicio no se encuentre permanente en obra durante la prestación del servicio.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y acta de verificación suscrito por el residente y supervisor de obra.
3	Cuando el responsable de seguridad no se encuentre permanente en obra.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y acta de verificación suscrito por el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Willington Lescaripa Quispe
C.E. 112143

UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
Ing. Aledio Osorio Nina Thica
INSPECCIÓN DE OBRA
C.E. 112143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto de cálculo	Procedimiento de aplicación
			residente y supervisor de obra.
4	Cuando el personal del contratista no cuentes con los implementos de seguridad	0.5 UIT vigente, por cada personal	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.
5	Cuando el contratista no cumpla en levantar las observaciones formuladas por la residencia y supervisión	0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.
6	Cuando el contratista utiliza materiales que no cumplan las especificaciones técnicas requeridas en el TDR.	0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.

Estas penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

15 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

16 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema A SUMA ALZADA.

17 PARTIDAS A EJECUTAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Wellington Arosquipa Quispe
CIP. N° 166143

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Alexander Viana Thea
CIP. N° 111111



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



CONSTRUCCION DE CAMPO DEPORTIVO SINGULAR CON GRAS SINTETICO			
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1.1.2.4	ESTRUCTURA DE METALÍAS Y COBERTURAS		
1.1.2.4.1	TIJERALES Y CORREAS		
1.1.2.4.1.1	TIJERALES METALICOS		
1.1.2.4.1.1.1	CERCHA TIPO 1	und	8
1.1.2.4.1.1.2	CERCHA TIPO 2	und	1
1.1.2.4.1.1.3	CERCHA TIPO 3	und	1
1.1.2.4.1.1.4	CERCHA TIPO 4	und	1
1.1.2.4.1.1.5	CERCHA TIPO ARRIOSTRE TRANSVERSAL 02	und	5
1.1.2.4.1.1.6	MONTAJE DE CERCHA TIPO 1	und	8
1.1.2.4.1.1.7	MONTAJE DE CERCHA TIPO 2	und	1
1.1.2.4.1.1.8	MONTAJE DE CERCHA TIPO 3	und	1
1.1.2.4.1.1.9	MONTAJE DE CERCHA TIPO 4	und	1
1.1.2.4.1.1.10	MONTAJE CERCHA TIPO ARRIOSTRE TRANSVERSAL 02	und	5
1.1.2.4.1.2	CORREAS METALICAS		
1.1.2.4.1.2.1	ARMADO DE CORREAS METALICOS 50x75x2.5mm	m	1971.9
1.1.2.4.2	BASE METÁLICAS, ANCLAJES, CONEXIONES, CARTELAS ARRIOSTRAMIENTOS		
1.1.2.4.2.1	BASE METÁLICAS, ANCLAJES Y CONEXIONES		
1.1.2.4.2.1.1	BASE DE APOYO TIPO 01	und	14
1.1.2.4.2.1.2	BASE DE APOYO TIPO 02	und	8
1.1.3.4	CARPINTERIA METÁLICA		
1.1.3.4.3	COBERTURA ALUZINC TR4	m²	2358.17
1.1.4.1.5	CANALETAS DE PLANCHAS F°G° E=6MM D=5", INC. ACCESORIOS E INSTALACION	m	123
CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTUARIOS			
1.2.1.4	ESTRUCTURA DE METALÍAS Y COBERTURAS		
1.2.1.4.1	TIJERALES Y CORREAS		
1.2.1.4.1.1	TIJERALES METALICOS		
1.2.1.4.1.1.1	CERCHA TIPO 1	und	3
1.2.1.4.1.1.2	MONTAJE DE CERCHA TIPO 1	und	3
1.2.1.4.1.2	CORREAS METALICAS		
1.2.1.4.1.2.1	ARMADO DE CORREAS METALICOS 50x75x2.5mm	m	61.11
1.2.1.4.2	BASE METÁLICAS, ANCLAJES, CONEXIONES, CARTELAS ARRIOSTRAMIENTOS		
1.2.1.4.2.1	BASE METÁLICAS, ANCLAJES Y CONEXIONES		
1.2.1.4.2.1.1	BASE DE APOYO TIPO 03	und	6
1.2.2.9	CARPINTERIA METÁLICA		
1.2.2.9.1	CERCHA METALICA PARA COBERTURA	und	3
1.2.2.9.3	COBERTURA TEJA ANDINA	m²	155.48
1.2.3.3.5	CANALETAS DE PLANCHAS F°G° E=6MM D=5", INC. ACCESORIOS E INSTALACION	m	10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Wilington Arosquisa Quispe
CIP. N° 165143

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
UNIDAD DE INVERSIÓN, EVALUACIÓN Y LICITACIÓN
Oscar Pina Tica
CIP. N° 165143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



CONSTRUCCION DE CAMPO MENOR (MUTIDEPORTIVO RECREATIVO), PARQUE RECREACIONAL AREAS DE CIRCULACION Y AREAS VERDES			
1.3.1.3	ESTRUCTURA DE METÁLICAS Y COBERTURAS		
1.3.1.3.1	COLUMNA METALICA		
1.3.1.3.1.1	COLUMNA METALICA 150X150X3mm	m	89
1.3.1.3.1.2	MONTAJE COLUMNA METALICA 150X150X3mm	und	28
1.3.1.3.2	VIGA METALICA		
1.3.1.3.2.1	VIGA METALICA 150X150X3mm	m	236.11
1.3.1.3.2.2	MONTAJE VIGA METALICA 150X150X3mm	und	13
1.3.1.3.3	TIJERALES Y CORREAS		
1.3.1.3.3.1	CORREAS METALICAS		
1.3.1.3.3.1.1	ARMADO DE CORREAS METALICOS 50x75x2.5mm	m	312.9
1.3.1.3.4	BASE METÁLICAS, ANCLAJES, CONEXIONES, CARTELAS ARRIOSTRAMIENTOS		
1.3.1.3.4.1	BASE METÁLICAS, ANCLAJES Y CONEXIONES		
1.3.1.3.4.1.1	BASE DE APOYO TIPO 04	und	28
1.3.2.4	CARPINTERÍA METÁLICA		
1.3.2.4.4	COBERTURA ALUZINC TR4	m²	261.88
1.3.2.5	PINTURA		
1.3.2.5.1	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	71.49
CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA MULTIFUNCIONAL			
1.5.1.4	ESTRUCTURA DE METÁLICAS Y COBERTURAS		
1.5.1.4.1	TIJERALES Y CORREAS		
1.5.1.4.1.1	TIJERALES METALICOS		
1.5.1.4.1.1.1	CERCHA TIPO 1	und	8
1.5.1.4.1.1.2	CERCHA TIPO ARRIOSTRE TRANSVERSAL 01	und	3
1.5.1.4.1.1.3	MONTAJE DE CERCHA TIPO 1	und	8
1.5.1.4.1.1.4	MONTAJE CERCHA TIPO ARRIOSTRE TRANSVERSAL 01	und	3
1.5.1.4.1.2	CORREAS METALICAS		
1.5.1.4.1.2.1	ARMADO DE CORREAS METALICOS 50x75x2.5mm	m	1428
1.5.1.4.2	BASE METÁLICAS, ANCLAJES, CONEXIONES, CARTELAS ARRIOSTRAMIENTOS		
1.5.1.4.2.1	BASE METÁLICAS, ANCLAJES Y CONEXIONES		
1.5.1.4.2.1.1	BASE DE APOYO TIPO 01	und	8
1.5.2.3	CARPINTERÍA METÁLICA		
1.5.2.3.4	COBERTURA ALUZINC TR4	m²	1095.73
1.5.2.5	PINTURA		
1.5.2.5.3	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	5.2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. *[Firma]*
Ing. *[Firma]*
Ing. *[Firma]*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
UNIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. *[Firma]*
Ing. *[Firma]*
Ing. *[Firma]*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MÁQUINA DE SOLDAR DE MIN. 250 AMP.</td><td>04 und.</td></tr><tr><td>2</td><td>TALADRO DE BASE MAGNETICA (cantidad minima)</td><td>02 und.</td></tr><tr><td>3</td><td>TRONZADORA MIN. DE 2000 WATTS</td><td>02 und.</td></tr><tr><td>4</td><td>AMOLADORA INDUSTRIAL MIN. 2000 WATTS, DISCO 9</td><td>01 und.</td></tr><tr><td>5</td><td>NIVEL AUTOMÁTICO-CALIBRADO</td><td>01 und.</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>03 und.</td></tr><tr><td>7</td><td>EQUIPO ELECTROGENO</td><td>01 und.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	1	MÁQUINA DE SOLDAR DE MIN. 250 AMP.	04 und.	2	TALADRO DE BASE MAGNETICA (cantidad minima)	02 und.	3	TRONZADORA MIN. DE 2000 WATTS	02 und.	4	AMOLADORA INDUSTRIAL MIN. 2000 WATTS, DISCO 9	01 und.	5	NIVEL AUTOMÁTICO-CALIBRADO	01 und.	6	COMPRESORA DE AIRE	03 und.	7	EQUIPO ELECTROGENO	01 und.
N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD																							
1	MÁQUINA DE SOLDAR DE MIN. 250 AMP.	04 und.																							
2	TALADRO DE BASE MAGNETICA (cantidad minima)	02 und.																							
3	TRONZADORA MIN. DE 2000 WATTS	02 und.																							
4	AMOLADORA INDUSTRIAL MIN. 2000 WATTS, DISCO 9	01 und.																							
5	NIVEL AUTOMÁTICO-CALIBRADO	01 und.																							
6	COMPRESORA DE AIRE	03 und.																							
7	EQUIPO ELECTROGENO	01 und.																							
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico, Colegiado.❖ INGENIERO RESPONSABLE DEL CALIDAD Y MONTAJE Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico, Colegiado.❖ INGENIERO RESPONSABLE DE SOLDADURA Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico, Colegiado.❖ INGENIERO RESPONSABLE DE SEGURIDAD Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, Colegiado.❖ SOLDADORES HOMOLOGADOS 03 técnicos en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																								
B.3.2	CAPACITACIÓN																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO Con capacitación en SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR DE SOLDADURA mínimo 120 horas lectivas.																								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Wilfredo Armasquispa Quispe
C.P. N° 165143

UNIDAD DE
ING. ALBERTO ESCOBAR MORA TICA
C.P. N° 11261



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



	<p>capacitación en PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y/O MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y/O ESTRUCTURAS METÁLICAS Y/O PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ESTRUCTURAS METÁLICAS mínimo 120 horas lectivas.</p> <p>❖ INGENIERO RESPONSABLE DE SEGURIDAD Con diplomado en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AFINES, mínimo 120 horas lectivas, capacitación en PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y AFINES, mínimo 30 horas lectivas.</p> <p>❖ SOLDADORES HOMOLOGADOS Con Homologación en las posiciones 3G y 4G-vigentes.</p> <p><u>Acreditación:</u> <u>La capacitación del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de constancia o certificado, vigentes.• Para los soldadores homologados: copia simple de certificado de homologación respectivo, vigentes.
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>❖ INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO Con dos (02) años de experiencia como: Ingeniero y/o Responsable y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector de uniones soldadas o Supervisor de soldadura, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos.</p> <p>❖ INGENIERO RESPONSABLE DE SEGURIDAD Con dos (02) años de experiencia como SSOMA y/o prevencionista y/o responsable de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación de: coberturas metálicas y/o estructuras metálicas de techos.</p> <p>❖ SOLDADORES HOMOLOGADOS 03 técnicos con dos (02) años de experiencia como soldador, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación de: coberturas metálicas y/o estructuras metálicas de techos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
Ing. Willington Arcequiza
CIP. N° 163143

UNIDAD DE PROYECTOS
Ing. Alejo Oscar Yana Tlica
CIP. N° 163143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2, 500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: suministro y/o construcción y/o fabricación y/o instalación y/o montaje de estructura metálica con cobertura y/o techo metálico con cobertura.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Ing. Willington Arcosquispa Quispe
CIP. N° 185143

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Ing. Aledin Osorio Nina Tica
INSPECCIÓN DE OBRA
CIP. N° 114811

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave acreditado sea remplazado indebidamente (que cumpla los requisitos de calificación).	0.5 UIT vigente, por cada personal	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.
2	Cuando el responsable de servicio no se encuentre permanente en obra durante la prestación del servicio.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y acta de verificación suscrito por el residente y supervisor de obra.
3	Cuando el responsable de seguridad no se encuentre permanente en obra.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia.	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y acta de verificación suscrito por el residente y supervisor de obra.
4	Cuando el personal del contratista no cuente con los implementos de seguridad	0.5 UIT vigente, por cada personal	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.
5	Cuando el contratista no cumpla en levantar las observaciones formuladas por la residencia y supervisión	0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.
6	Cuando el contratista utiliza materiales que no cumplan las especificaciones técnicas requeridas en el TDR.	0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente y supervisor de obra.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDT-C/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.