



CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 5-2024-MPPA/OEC

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", CUI 2197093.

4

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
RUC N° : 20188331581
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar N° 356 - Aguaytía
Teléfono : 999027042
Correo electrónico : abastecimiento@municipadreadad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali"**, CUI 2197093.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/ 1,415,342.90 (Un millón cuatrocientos quince mil trescientos cuarenta y dos con 90/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del año 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 1,415,342.90	S/ 1,273,808.61	S/ 1,556,877.19

Considerando que el servicio comprende la supervisión y la liquidación del contrato de obra, el desgregado del monto correspondiente a ambas prestaciones, se muestra a continuación:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	Día	300	S/ 4,576.23896	S/ 1,372,871.69
Liquidación de obra				S/ 42,471.21
				S/ 1,415,342.90

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento, los límites del Valor Referencial, con y sin IGV, se muestran a continuación:

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁴ Día, mes, entre otros.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,415,342.90	S/ 1,273,808.61	S/ 1,079,498.83	S/ 1,556,877.19	S/ 1,319,387.44

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F2 – CD N° 5-2024-MPPA/OEC-1 de fecha 30/10/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO a TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **330 (Trescientos treinta) Días Calendarios**, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra. Actividades Finales.	300 días calendarios
Revisión y conformidad de la liquidación de contrato de Obra.	30 días calendarios
Total, plazo de prestación del servicio	330 días calendario

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 20.00 (Veinte y 001/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, sito en la Av. Simón Bolívar N° 356 – Aguaytía y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, sito en la Av. Simón Bolívar N° 356 - Aguaytía.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias vigentes.
- Constitución política del Perú.
- Ley N° 277972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF – Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 – Aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Suelos, geología, geotecnia y pavimentos - Sección suelos y pavimentos
- Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG – 2018.
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción.
- Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Hidrología Hidráulica y Drenaje.
- Resolución Directoral N° 19-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Puentes.
- Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de ensayo de materiales.
- Resolución Directoral N° 36-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: túneles, muros y obras complementaria.
- Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14, que aprueba el Manual de Seguridad Vial.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Leyes y Reglamentos establecidos en el expediente técnico.
- Normas técnicas establecidas en el expediente técnico.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas serán presentadas a través de la Unidad de Trámite documentario de la Entidad, sito en la Av. Simón Bolívar N° 356, ciudad y distrito de Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali.

Las ofertas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC-1**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Oferta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

AV. SIMÓN BOLÍVAR N° 356, CIUDAD Y DISTRITO DE AGUAYTÍA, PROVINCIA DE PADRE ABAD,
DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC.

Denominación de la Contratación: Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093.

OFERTA TÉCNICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

SOBRE N° 2: Oferta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

AV. SIMÓN BOLÍVAR N° 356, CIUDAD Y DISTRITO DE AGUAYTÍA, PROVINCIA DE PADRE ABAD,
DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC.

Denominación de la Contratación: Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093.

OFERTA ECONÓMICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.3.1. OFERTA TÉCNICA

El **sobre N° 01** contendrá, además de un índice de documentos ⁵, la siguiente documentación:

2.3.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3.2. OFERTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 debe contener la siguiente información obligatoria:

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁰ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, a partir del día siguiente de registrada la Buena Pro en el SEACE, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito la Av. Simón Bolívar N° 356, ciudad y distrito de Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de la siguiente manera:

- El **97% del Monto total contratado** por el servicio de supervisión efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, será pagado de manera mensual a Tarifas.
- El **03% Monto total contratado** por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación del contrato de Obra, será pagado luego de aprobada la Liquidación de la Obra bajo el sistema de Suma Alzada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de valorización de ejecución de la obra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito la Av. Simón Bolívar N° 356, ciudad y distrito de Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las valorizaciones del contratista serán reajustadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

- | | | |
|----------------------|---|---|
| P_r | = | Monto de valorización reajustada |
| P_o | = | Monto de valorización correspondiente al mes de ejecución del servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de la oferta |
| I_r | = | Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha de valorización |
| I_o | = | Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha del Valor Referencial |
| I_a | = | Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha de pago del adelanto directo |
| A | = | Adelanto directo entregado |
| C | = | Monto del contrato principal. |

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", CUI 2197093

I. GENERALIDADES.

1.1. Denominación de la contratación.

Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093.

1.2. Finalidad pública.

Generar adecuadas condiciones de Transitableidad entre los centros de producción agropecuario y los mercados de consumo del Centro Poblado Santa Rosa al Caserío Santa Ana, con el fin de lograr el bienestar Socioeconómico de la población beneficiaria del proyecto.



1.3. Antecedentes.

La Provincia de Padre Abad está ubicada en la selva del Perú, al suroeste de la Ciudad de Pucallpa a 162 kilómetros, en la Carretera Federico Basadre, con dirección hacia la provincia de Leoncio Prado ciudad de Tingo María, Región Huánuco, la superficie territorial de la provincia de Padre Abad es de 8,822.50 Km² que representa el 8.1% de la superficie del departamento, está constituido por 7 distritos, 251 centros poblados y 07 comunidades nativas registradas; con una población total según censo al año 2017 de 70,006 personas; en la capital de la provincia Aguaytía se tiene 34,819 personas, el cual corresponde al distrito de mayor población.

La Conectividad Vial de la provincia presenta un desarrollo ligero, al año 2024 se cuenta con un Plan Vial Provincial para su implementación, los caminos o vías vecinales se encuentran en proceso de recategorización, la red vial vecinal no pavimentada aún se encuentra con inadecuados niveles de servicio (estado óptimo), por lo cual se requiere recuperar el servicio (ensanchar, rehabilitar a nivel de afirmado) en toda la provincia. Al año 2034 se espera contar con un 25% de vías afirmadas, se continua realizando mantenimiento rutinario o periódicos en vías vecinales pese al incremento de eventos climáticos extremos, se sigue promoviendo la inversión de infraestructura vial resiliente, tales como puentes y carreteras, además de la ampliación en 30% de las vías vecinales, apertura de trochas por medio de proyectos de inversión pública. Lo cual implica que el crecimiento que se espera tiene su limitante en las vías de comunicación vial.

La Municipalidad Provincial de Padre Abad, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es el de promover e impulsar el



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



desarrollo socioeconómico armónico y sostenible en el ámbito de su Jurisdicción; es así que viene ejecutando obras en beneficio directo de la población Basado en Resultados.

En ese contexto la Municipalidad Provincial de Padre Abad, el 11 de junio del año 2014, declaró viable el proyecto de inversión denominado "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", orientado principalmente a la atención de la demanda de los servicios básicos de producción agropecuaria y el traslado de los productos a las localidades de consumo.

El Centro Poblado Santa Rosa se encuentra a una distancia de 49.1 km de la ciudad de Aguaytía y a 24 Km +455 m más adentro está el caserío Santa Ana; estas dos localidades se comunican a través de una vía dividida en dos tramos; el tramo I y el tramo II.

El Tramo I conecta la localidad de Santa Rosa con la localidad de Los Olivos y está compuesto por una vía afirmada en la que se ha llevado a cabo la actividad "Mantenimiento del camino vecinal tramo: Santa Rosa – Los Olivos, distrito de Padre abad, Provincia de Padre Abad – Ucayali", donde se realizó el mantenimiento de la superficie de rodadura del tramo Santa Rosa – Los Olivos (0+00 al 13+311) con afirmado de 0.20 cm de espesor, así como la conformación de cunetas no revestidas a lo largo de éste tramo. Sin embargo, dicho tramo carece de obras de arte tales como alcantarillas, badenes y puentes, generando el deterioro temprano de la vía, y en algunos tramos el colapso parcial o total de la estructura.

El tramo II, conecta la localidad de Los Olivos con la localidad de Santa Ana, compuesto por con un camino de herradura en pésimo estado sin obras de arte, dificultando la transitabilidad de vehículos y peatones del Caserío Santa Ana hacia los exteriores. En tiempo de invierno 05 puntos ubicados a lo largo de la vía Santa Rosa - Santa Ana, se hacen casi intransitable por la creciente de la quebrada Santa Ana.

A fin de revertir esta situación, a través de la RESOLUCION DE GERENCIA N°351-2019-GM-MPPA-A, del 20 de diciembre del 2019, la Municipalidad Provincial de Padre Abad, aprueba el expediente técnico: CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD – UCAYALI, CUI 2197093 expediente que fue reformulado a través de la RESOLUCION DE GERENCIA N°0171-2020-GM-MPPA-A y posteriormente con actualización de costos través de la RESOLUCION DE GERENCIA N°063-2021-MPPA-AL-GM, del 24 de febrero del 2021 y la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°242-2021-MPPA-AL-GM de 05 de noviembre del 2021.

El 10 de noviembre del año 2021, se convocó a través del SEACE, la Licitación Pública N° 1-2021-MPPA-A-CSO-1, para la ejecución de la obra: CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD – UCAYALI, otorgándose la Buena Pro el 14 de diciembre del año 2021 al CONSORCIO SAN FRANCISCO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El 30 de diciembre del año 2021, se firmó con el CONSORCIO SAN FRANCISCO, el Contrato de Obra N° 2021-GM-MPPA-A, para la ejecución de la obra CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD – UCAYALI, con un plazo de ejecución de Trescientos (300) días calendarios.

El 18 de octubre del año 2023, a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 374-2023-GM-MPAA-A-GM, se resolvió el Contrato de Obra N° 2021-GM-MPPA-A, porque el monto de la valorización ejecutada acumulada resultó menor al 80% del monto acumulado programado del calendario actualizado de avance de obra, en concordancia con lo establecido en el artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El 05 de enero del 2022, se firmó el CONSORCIO PADRE ABAD, el CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 001-2022-GM-MPPA-A., para contratar el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CON CUI N° 2197093, por un monto de 537,876.90 (Quinientos treinta y siete mil ochocientos setenta y seis con 90/100 Soles) y un plazo de ejecución de servicio de 330 días calendario.



El 29 de febrero del 2024, mediante CARTA NOTARIAL – 2024 – CONSORCIO PADRE ABAD, el Representante Común del Consorcio encargado de la Supervisión requiere el cumplimiento de obligaciones contractuales esenciales, relacionados con el pago de informes mensuales de valorizaciones equivalente a S/ 187,571.32 (Ciento ochenta y siete mil quinientos setenta y uno con 32/100 soles) más los intereses legales por la consultoría de obra, para la supervisión de la obra: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CON CUI N° 2197093.

El 22 de abril del 2024, mediante CARTA NOTARIAL N° 02-2024-CONSORCIO PADRE ABAD el Representante Común del CONSORCIO PADRE ABAD, Sr. Edwin Francisco Córdova Huamán resuelve el CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 001-2022-GM-MPPA-A en forma total por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales relacionado con el pago de informes mensuales de valorizaciones del CONSORCIO PADRE ABAD, pese a ser requerido bajo apercibimiento de resolución total del Contrato, para que cumpla con su obligación contractual de la consultoría de obra para la supervisión de obra: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CON CUI N° 2197093.

El 22 de octubre del año 2022, se publicó en el Diario Oficial El Peruano la Ley 31589, denominada "Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas", de aplicación para todas las entidades del Estado que tengan a su cargo la ejecución de las obras públicas paralizadas, contratadas bajo la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, que cuenten con un avance físico igual o mayor al 40% y que, a la fecha del registro del inventario al que se refiere el artículo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



3 de la presente ley, cumplen con alguno de los siguientes supuestos: (i) el contrato se encuentra vigente, pero sin reportar ejecución física por un período igual o mayor a 6 (seis) meses; o, (ii) provenga de un contrato resuelto o declarado nulo.

El 22 de noviembre del año 2023, se publicó en el Diario Oficial del Peruano el Decreto Legislativo N° 1584, que modifica la Ley 31589, denominada "Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas", estableciendo en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria que excepcionalmente, durante los años 2023 y 2024, las entidades bajo el ámbito de aplicación de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, reactivan las obras públicas paralizadas que cuenten con un avance físico igual o mayor al 20%, siempre que, además de cumplir con los requisitos previstos en el artículo 2 de la referida Ley, distintos al porcentaje, cumplan con las siguientes condiciones:

- i) Cuenten con disponibilidad presupuestaria, a la fecha de aprobación de la lista priorizada de obras públicas paralizadas a la que hace referencia el artículo 4 de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas; y,
- (ii) Correspondan a inversiones que tengan por objeto satisfacer servicios públicos en materia de salud, saneamiento, riego, agricultura, educación, transportes, seguridad y prevención de desastres.



En ese marco normativo, a través del Informe N° 153-2024-ING.RCC/SGEI/GIO/MPAA-A, la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones dio a conocer el estado situacional de la obra CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD – UCAYALI, a fin de ser incorporada en la lista priorizada de obras públicas paralizadas en el marco de lo establecido en la Ley 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.

Mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 160-2024-MPPA-A, se dispuso aprobar la priorización de la ejecución de la Obra: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", con CUI 2197093, considerada como obra pública paralizada, bajo los alcances de la Ley N° 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, modificada por Decreto Legislativo N° 1584, en mérito a lo establecido en el Informe de Estado Situacional de la Obra, contenida en el Informe N° 153-2024-ING.RCC/SGEI/GIO/MPAA-A y en mérito al Informe N° 928-2024-MPPA-A/GIA, por encontrarse inmersa dentro de los presupuestos establecidos en los numerales 2.1, 2.2 y 2.5 del artículo 2° de la Ley 31589, concordante con la Segunda Disposición Transitoria del Decreto Legislativo N° 1584.

Es así que, la Municipalidad Provincial de Padre Abad, a través de una Consultoría de Obra, elaboró el Expediente Técnico para la ejecución del Saldo de la Obra "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", CUI 2197093, que fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N° 047-2024-MPPA-A-GIO, el 20 de agosto del 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



En ese sentido, al contar con el expediente técnico aprobado y al haberse iniciado el proceso de contratación del ejecutor de la obra, nace la necesidad de llevar a cabo el proceso de contratación que permita seleccionar al contratista que se encargue de la Supervisión del Saldo de la Obra "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSA AL CASERÍO SANTA ANA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", CUI 2197093, para lo cual se elabora los presentes Términos de Referencia, conforme lo exige la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General.

Contratar la supervisión de la ejecución del saldo de la obra "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad – Ucayali", CUI 2197093.

1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Realizar la correcta Supervisión de la ejecución de la Obra "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad – Ucayali", CUI 2197093, verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.



1.5. Declaratoria de viabilidad.

Código Único de Inversión: 2197093.

Fecha de viabilidad: 11/06/2014

1.6. Normativa específica.

- ✓ Constitución política del Perú.
- ✓ Ley N° 277972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF – Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 – Aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Suelos,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ✓ geología, geotecnia y pavimentos - Sección suelos y pavimentos
- ✓ Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG – 2018.
- ✓ Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción.
- ✓ Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Hidrología Hidráulica y Drenaje.
- ✓ Resolución Directoral N° 19-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Puentes.
- ✓ Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de ensayo de materiales.
- ✓ Resolución Directoral N° 36-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: túneles, muros y obras complementaria.
- ✓ Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14, que aprueba el Manual de Seguridad Vial.
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Leyes y Reglamentos establecidos en el expediente técnico.
- ✓ Normas técnicas establecidas en el expediente técnico.



1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

La obra a supervisar se encuentra políticamente en:

Localidades	:	Santa Rosa, Los Olivos y Santa Ana
Distritos	:	Padre Abad
Provincias	:	Padre Abad
Región	:	Ucayali

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

La Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093, contempla la ejecución de los siguientes componentes:

- Mejoramiento de trocha Carrozable de 24 Km + 455 m de longitud con un ancho de vía de 4 m. y con una capa de rodadura de 15,20 y 25 cm de espesor, en dos tramos.
- Tramo I: L=13,311.00 metros del Centro poblado Santa Rosa hasta Los Olivos, con capa de rodadura de 15,20 y 25 cm, con 26 plazoletas de cruce.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Tramo II: L=11,144.00 metros, de Los Olivos hasta el caserío Santa Ana, con capa de rodadura de 15,20 y 25 cm, con 22 plazoletas de cruce
- 48 plazoletas (ubicadas a cada 500 m) de 20 x 2 m con afirmado de 015,020 y 0.25 cm. En el Tramo I (Santa Rosa – Los Olivos) se considerará 26 plazoletas con afirmado de 015, 020 y 0.25 cm de espesor y en el Tramo II (Los Olivos – Santa Ana) 22 plazoletas con afirmado de 0.15, 0.20 y 0.25 cm de espesor.
- Reconformación de 14,782.09 metros lineales de cunetas triangulares de 1.20 x 0.30 m en terreno natural, a lo largo de la vía (Tramo I y II).
- Construcción de 02 unidades de Alcantarillas tipo marco de concreto armado Tipo II
- Construcción de 59 alcantarillas tubulares de Ø 48", 38 alcantarilla de alivio y 21 alcantarilla de paso.
- Construcción de 45 badenes: 42 badenes de L=10.00 m, 01 baden de L=14 m y 02 badenes de L=22 m.
- Construcción de 07 Puentes de Concreto Armado: 02 Puentes de L=20.00 m, 02 Puente de L=16 m y 03 Puente de L=12 m.
- Construcción de 384 señales preventivas y 04 señal reglamentaria.
- Construcción de 06 Señales informativas y 26 hitos de kilometraje.
- Mitigación de Impacto ambiental
 - ✓ 10 monitores de calidad de aire
 - ✓ 10 monitores de calidad de ruido ambiental
 - ✓ 89 monitores de calidad de aguas superficiales

2.1.2. Actividades a realizar.

2.1.2.1. Actividades previas a la supervisión de la obra

- a) Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.
- b) Contar con la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno;
- c) Revisión de la oferta del contratista encargado de la ejecución: cronogramas, ofertas verificación de rendimientos, compatibilidad de expediente, cumplimiento de seguros, revisión de plan de seguridad y otros.
- d) Adquirir y/o alquilar los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, fotocopiado, topografía, informática y laboratorio exigido en los términos de referencia y el que resulte necesario.
- e) Adquirir los seguros para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JÚNIN Y AYACUCHO"



- f) Elaborar y presentar el Informe de revisión y/o conformidad del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado; el calendario de adquisición de materiales o insumos y el calendario de utilización de equipo, según lo establecido en el artículo 176.4, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g) Elaborar y presentar su Plan de Trabajo.
- h) Elaborar y presentar el Informe de revisión y aprobación del Plan de Trabajo del Contratista Ejecutor.

2.1.2.2. Actividades durante la supervisión de la ejecución de la obra.

a. Elaboración y presentación del Informe de revisión del expediente técnico de obra.

De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor Elaborará y Presentará a la Entidad con copia al Contratista ejecutor, el Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra presentado por el contratista ejecutor, conteniendo las verificaciones propias realizadas por su equipo de supervisión.

b. Control técnico.

- Solicitar al Contratista para su aprobación el calendario de participación del Residente de Obra y demás especialistas, debiendo verificar si son los mismos que oferta el contratista.
- Adoptar los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- Prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- Revisar y procesar paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- Evaluación de los procesos constructivos.
- Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios
- Revisión de diseños del proyecto y aprobación de métodos constructivos



[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente control topográfico durante la ejecución
- Supervisión de los trabajos en conformidad con las partidas del expediente técnico.
- Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del informe ambiental, social y que puedan presentarse durante la ejecución de la obra
- Control de las maquinarias o equipos, Operatividad de los equipos de construcción y de laboratorio
- Supervisión de los trámites para la obtención de permisos en caso de áreas auxiliares nuevas o ubicaciones nuevas
- Seguimiento y control de los hitos contractuales
- Notificar al contratista y a la entidad sobre cualquier cambio de los desafíos de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales, plan de manejo socioambiental si los hubiera.
- Exigir el levantamiento de observaciones que efectuó en órgano de control interno.
- Controlar la calidad de los materiales de construcción.
- Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.

c. Control del plazo.

- Realizar el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.
- Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de GANTT y PERT, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento para lo cual adjuntará un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Entidad, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

d. Control económico financiero.

- Realizar el control económico y financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
- Ejecución del Control de obligaciones contractuales.
- Ejecución de todas las actividades necesarias para que el contratista cumpla con lo estipulado en el contrato de ejecución de obra y en el Expediente Técnico.
- Controlar de Utilización de los adelantos si los hubiese (Adelanto Directo y Materiales).
- Control, del cronograma valorizado y real ejecutado, comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales, seguros SCTR, CAR, etc.
- verificar y controlar durante la ejecución de servicio que el contratista mantenga vigente de cartas fianzas
- Control de pago de valorizaciones

e. Control de obligaciones contractuales.

- El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.
- Velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).
- Efectuar la verificación de metrados paralelamente con la ejecución.
- Presentar los informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad
- Brindar asesoramiento a la entidad por controversias con el contratista y/o terceros por danos y perjuicios
- Informar a la entidad si se identifican hechos o eventos que podrían ocurrir y que puedan originar demorar en la ejecución de los trabajos y/o costos adicionales al proyecto.
- Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas
- En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



en cuanto a sus montos; plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Entidad, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.

- La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.
- Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- Abstenerse de entregar a terceros toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra sin consentimiento escrito de la Entidad por tener carácter reservado.

f. Control de la calidad.

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, Interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.



[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

g. Control Ambiental

- Vigilancia permanente sobre los trabajos de mitigación, dejar constancia de los hechos a través del cuaderno de obra y ordenar que se realicen las correcciones inmediatas, en caso persista, ordenara la paralización hasta la subsanación satisfactoria
- Reportar y proponer a la Entidad, las medidas preventivas y/o correctivas conforme corresponda ante cualquier incumplimiento, eventualidad o cambio, modificación durante la ejecución de la obra
- En caso el supervisor detecte que el contratista ha generado daño ambiental comunicará a la Entidad para la aplicación de penalidades según anexo del cuadro de infracciones.
- Control del cumplimiento del sistema de queja y reclamos para el proyecto
- Revisar y dar conformidad a los informes mensuales de cumplimiento socio ambiental de la empresa contratista
- La supervisión de aspectos arqueológicos o patrimonio cultural
- Charlas / capacitaciones sobre temas ambientales

h. Control de seguridad y salud en el trabajo

- Hacer cumplir las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo
- Revisar, aprobar y controlar la implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo al inicio durante y al finalizar la ejecución de la obra
- Verificar en forma permanente que el contratista conforme el comité de seguridad, salud y manejo del medio ambiente
- Programar y efectuar inspecciones rutinarias del cumplimiento de las normas y reglamentos del plan de gestión aprobado del contratista verificando, el cumplimiento de charlas de seguridad EPP, Elaboración del Informe de análisis de riesgos
- Paralizar los trabajos en caso de incumplimiento grave de las normas y procedimientos de seguridad establecidos en el plan de gestión aprobado hasta que el contratista subsane
- Supervisar que el contratista cumpla con las normas y acciones de cumplimiento de las medidas de seguridad, prevención de riesgos laborales y salud ocupacional, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros.
- Vigilar que se denuncie de manera inmediata ante la compañía de seguros los siniestros que se presenten en el servicio, en todos los casos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



cubiertos por las pólizas contratadas. Es responsabilidad controlar la gestión de los siniestros

- Control de Cumplimiento de las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente.
- Control de accidentes de trabajo, cumplimiento de seguridad de obra
- Supervisar el mejoramiento del tráfico rodado y peatonal en la construcción, verificación de facilidades de emergencias médicas
- Reportar y elaborar Informes de accidentes, reportes de accidentes mortal o incidente de maneara inmediata, incluyendo accidentes de terceros no solo laborales
- Verificar y controlar que durante la ejecución de la obra que el contratista mantenga vigente las pólizas de seguro.

2.1.2.3. Actividades durante la recepción de la obra.

a. Ejecutar las actividades establecidas en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo las actividades más resaltantes las siguientes:

- Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, se procederá a corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme se anotará en el cuaderno de obra y emitirá el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto precisando que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a la Entidad. De no constatar la culminación de la obra se anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y se comunicará a la Entidad.
- Hacer el seguimiento para que la Entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, designe un comité de recepción.
- Constatar que, para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra haga entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente de esta supervisión, de ser el caso.
- Asistir al acto de recepción de obra, y junto al comité de recepción y al contratista se verificará el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso se dispondrá las pruebas operativas que sean necesarias. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, suscribiendo el acta correspondiente, y se considerará concluida en la fecha





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

anotada por el contratista en el cuaderno de obra. De existir observaciones, estas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego.

En caso de observaciones se actuará conforme a lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.2.4. Actividades durante la Liquidación de obra.

- a. Revisar y tramitar la liquidación de obra dentro de los plazos establecidos en las bases, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.
- b. Entregar a la Entidad todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no exime la responsabilidad que se requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.



2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor tiene la libertad para desarrollar su metodología de acuerdo a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, con el contenido mínimo descrito en el ANEXO N° 01 de los presentes términos de referencia.

2.1.5. Sistema de Contratación.

El Sistema de contratación es a TARIFAS la supervisión de la obra y a SUMA ALZADA la liquidación.

2.1.6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.



Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.

2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la ENTIDAD.

- a) La Entidad entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) La entidad proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- c) Como representante de la Entidad, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Entidad

2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias nacionales.

El consultor está obligado a realizar la supervisión de la obra de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias nacionales y/o internacionales establecidas en el expediente técnico y las que resulten aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.



2.1.9. Normas técnicas.

Resultan aplicables a la supervisión de la obra, todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

2.1.10. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra. También será de aplicación para el contratista supervisor el Plan de Manejo Ambiental aprobado para el proyecto.

2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) PENSIÓN Y SALUD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra con vigencia del seguro hasta la recepción de la obra.

El SCTR para el Personal Clave deberá ser presentado para la firma del contrato. Asimismo, para el personal de apoyo (No clave), deberá ser presentados previo al inicio efectivo de su participación.

SEGURO VIDA LEY

El contratista deberá contar con Seguro vida Ley, para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra.

Se trata de un tipo de seguro que contempla beneficios para dar alivio económico temporal a los familiares de un trabajador ante su fallecimiento por muerte natural, accidental o invalidez permanente total, sin importar la actividad que realice o si el accidente o enfermedad que llevó al fallecimiento del trabajador sucede durante su jornada laboral, ya que otorga protección las 24 horas del día.

El Seguro de Vida Ley debe ser activado desde el primer día de labores del trabajador.

En caso ocurriera el fallecimiento del trabajador por muerte natural, accidental o si quedara con una invalidez permanente total, la aseguradora indemnizará a los beneficiarios con las siguientes sumas de dinero:

- Muerte natural: 16 remuneraciones
- Muerte accidental: 32 remuneraciones
- Invalidez permanente total: 32 remuneraciones



2.1.12. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de **Consultoría en obras viales, puertos y afines – Categoría C o superior.**

2.1.13. De los consorcios

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación del Consorciado que acredita mayor experiencia es del 70%.

2.1.14. Personal requerido.

- a. Personal Clave.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	% Participación	Formación académica	Experiencia laboral
Jefe de Supervisión	01	100%	Ingeniero Civil	48 meses en el cargo desempeñado como Residente, o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	50%	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computada desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Impacto Ambiental	01	30%	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computada desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Control de Calidad	01	50%	Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Control





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

				de Calidad o calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista de Estructuras	01	50%	Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: estructuras; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

Las funciones que desempeñará cada profesional contemplado como personal clave se describen a continuación.



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
Jefe de Supervisión	<p>Las funciones y/o actividades específicas del Jefe de Supervisión de obra será velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social. Su participación será de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización e instalación del Jefe de Supervisión; • Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (En caso forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;• Revisar, dar conformidad y emitir un informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE.• De corresponder, participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno;• Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos;• De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;• Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra;• Tramitar conjuntamente con el contratista; la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno;• Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su reglamento - RLCE.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo;• A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar y aprobar el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del Jefe de Supervisión, que deberá ser presentado a la Entidad;• Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Jefe de Supervisión. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso;• Revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados.• Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado);• Revisar y realizar informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo - PT y, con el sustento del personal clave, de los





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO;</p> <ul style="list-style-type: none">• Con el sustento del personal clave, revisar e informar a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental-PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder;• Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones debidamente autorizadas;• Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad;• Realizar el control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;• Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual - CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO;• Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del Jefe de Supervisión deberá ser objetiva, razonable y congruente;• Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;• El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor, los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">• Con el apoyo del Especialista en Control de Calidad, supervisará la ejecución del PAC aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los Insumos, procesos intermedios y procesos finales;• Revisar y aprobar el informe mensual del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente, deberá observar cómo indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.• Con el sustento del Especialista en Impacto Ambiental, verificará el adecuado control y cumplimiento del PMA aprobado, supervisando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado;• Revisar y aprobar el informe mensual del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los Indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA.• Con el apoyo del Especialista en Seguridad y Salud en Obra, supervisará la ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;• Revisar y aprobar el registro del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes)</p> <ul style="list-style-type: none">• De corresponder, previo informe del especialista correspondiente, tramitar los cambios propuestos por el contratista (residente) y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, del PMA;• De corresponder, previo informe del especialista, aprobar los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO;• Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del Jefe de Supervisión, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generan modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el Jefe de Supervisión;• Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión;• De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente;• Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores metrados de acuerdo a lo establecido en el RLCE;• Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato;• Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional;• Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales;Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia;Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente;Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el Jefe de Supervisión de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursadas entre el supervisor de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico georreferenciado y de todas aquellas actividades relacionada a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el PAC; el PSSO y el PMA. El Jefe de Supervisión de obra preparará además un registro fotográfico georreferenciado de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra;Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder;Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso;• Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista;• De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el Jefe de Supervisión anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad;• Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su Reglamento - RLCE. <p>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el Jefe de Supervisión actuará conforme lo dispuesto en el RLCE;• Asimismo, el Jefe de Supervisión acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;• De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad. <p>Recepción de la Obra</p> <ul style="list-style-type: none">• Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE;• Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Jefe de Supervisión y el contratista. <p>Liquidación de obra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>liquidación de obra formulada por el contratista, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias;</p> <ul style="list-style-type: none">• Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georeferenciados definitivos, que luego el Jefe de Supervisión validará• Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.
Especialista en Seguridad y Salud en Obra	<p>El Especialista en Seguridad y Salud en Obra es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al Jefe de Supervisión, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.</p> <p>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Jefe de Supervisión;• Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional, deben ser concordantes a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico;• El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:• Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;• Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;• En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;• Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;• Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación; - Otros considerados.• Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO. <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO.• Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;• Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PSSO, caso contrario registrarse a lo establecido en el RLCE e informar al Jefe de Supervisión;• Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobado, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuará los controles correspondientes;• Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMIN Y AYACUCHO"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>ejecución de la obra;</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs;• Revisar y aprobar previamente el Informe Periódico del PSSO, remitido por el residente en representación del contratista; el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.• Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;• En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Jefe de Supervisión;• Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;• Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al Jefe de Supervisión el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;• Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad;• Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Jefe de Supervisión que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO. <p>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar como asistente del Jefe de Supervisión, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra;Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del Jefe de Supervisión;Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del Jefe de Supervisión.
Especialista en Impacto Ambiental	<p>El Especialista en Impacto Ambiental es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del Instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</p> <p>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al Jefe de Supervisión;Revisar y compatibilizar el Plan de Manejo Ambiental - PMA aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico;Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del Jefe de Supervisión. <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo



[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;• Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PMA, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Jefe de Supervisión;• En concordancia al PMA aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción;• En concordancia con el PMA, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Jefe de Supervisión;• Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;• Responsable de emitir informe técnico respecto a los cambios al PMA, propuestos por el residente derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, dirigido al Jefe de Supervisión, quien lo elevará a la Entidad en su calidad de propietarios, para su trámite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuará los controles correspondientes;• Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.• Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidas al tema ambiental,



[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 TeleL 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>inclusive las que no fueron comprendidas en el PMA en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el Jefe de Supervisión;• Supervisar el control, registro y procesamiento de las "no conformidades" y causas de No Conformidades;• Supervisar la difusión de las "no Conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;• Supervisar la gestión del seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;• Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros comprendidos en el PMA (dossier de gestión ambiental) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PMA aprobados;• Elaborar el informe mensual de supervisión de la obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, teniendo en cuenta la estructura establecida en el presente documento;• Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al Jefe de Supervisión el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;• Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Jefe de Supervisión. <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar conjuntamente con el Jefe de Supervisión, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;• De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;• Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">• Revisar y aprobar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;• Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor
Especialista en Control de Calidad	<p>Las funciones y/o actividades específicas del Especialista en Control de Calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.). El especialista en calidad deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las funciones y/o actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al PAC aprobado, observando las siguientes obligaciones contractuales:</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;• Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prelación: RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Jefe de Supervisión. <p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">Supervisar la implementación y ejecución del PAC aprobado y actualizado en la obra;Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PAC, caso contrario regístrse a lo establecido en el RLCE e informar al Jefe de Supervisión;Apoyar al Jefe de Supervisión en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el PAC;Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar cómo indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes;Antes de iniciar algún proceso de calidad (material, equipos y partidas), deberá supervisar y autorizar, a través del Jefe de Supervisión, que los puntos de inspección requeridos en el PAC, tengan el procedimiento correspondiente;Supervisar y exigir al contratista; a través del Jefe de Supervisión; que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho al Jefe de Supervisión y este a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 535 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC;</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC;• Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC;• Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Jefe de Supervisión. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio;• Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión;• Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuará los controles a la implementación correspondiente;• Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el Jefe de Supervisión;• Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades;• Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;• Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;• Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e Instructivos del PAC aprobados por el Jefe de Supervisión;• Elaborar el Informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en cada especialidad;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al Jefe de Supervisión el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;• Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Jefe de Supervisión que deberán canalizarse a través de la actualización del PAC. <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar conjuntamente con el Jefe de Supervisión, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;• De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;• Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;• Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;• Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del Jefe de Supervisión
Especialista en Estructuras	<p>Las funciones y/o actividades específicas del Especialista en Estructuras comprenderán la verificación del efecto de las cargas sobre las estructuras y aprobación de los informes técnicos referente a las estructuras que se realizarán en la ejecución de la obra. Supervisar la Calidad de los materiales, de la estructura. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad</p> <p>Las actividades específicas del Especialista en Estructuras serán desarrolladas en tres fases que se describen a continuación:</p> <p>Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad:</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>Planificación)</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Jefe de Supervisión.• Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Jefe de Supervisión. <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none">• Informar al Jefe de Supervisión de obra con oportunidad de ser el caso, las consultas sobre su especialidad del proyecto, para su trámite ante la Entidad y el Contratista, en los plazos previstos en el Art. 193 del RLCE. En caso de presentarse modificaciones al proyecto derivado de las absoluciones de consulta del proyectista, informar la necesidad de ejecutar prestaciones adicionales de obra. De ser el caso revisar el expediente técnico del adicional de obra en su especialidad.• Supervisar y exigir que los sistemas y componentes estructurales considerado en el expediente técnico, sean construidos conforme a su resistencia y capacidad de carga establecida en el expediente técnico.• Evaluar las estructuras portantes, para asegurarse de que cumplan con los requisitos de diseño y que sean capaces de soportar las cargas previstas.• Registrar, documentar y evaluar el estado de la obra, mantienen un registro detallado de las condiciones de la obra, ya que es necesario documentar cualquier cambio o problema que surja durante la construcción.• Brindar apoyo al Jefe de Supervisión en el control de la Construcción de los elementos estructurales considerados en el expediente técnico.• Participar, evaluar y determinar la solución a consultas u observaciones que se desprendan de los documentos contractuales, formulados en su especialidad a fin de dar solución a interferencias que puedan existir.• Emitir opinión técnica de su especialidad cuando le sea solicitado respecto a las consultas, solicitud de adicionales, modificaciones que se formule durante la ejecución de la obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none">• Revisar, evaluar, observar y emitir conformidad, a todos aquellos documentos técnicos, que le sean requeridos; para garantizar que se cumpla con los alcances del expediente técnico y asegurar la calidad del proyecto.• Alertar cualquier situación de riesgo que se puedan generar durante la ejecución de la Obra respecto a su especialidad para establecer planes de posibles soluciones, así como coordinar la verificación por parte del Jefe de Supervisión respecto a la ejecución de ensayos en campo y laboratorio que se realicen en pro de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas en la especialidad de estructuras, como parte de los controles de calidad de la obra. <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, supervisar el levantamiento de las mismas y hacer cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.• Revisar y aprobar los planos estructurales para la liquidación de la obra.• Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del Jefe de Supervisión.

b. Personal de apoyo.

Todo el personal considerado en el desagregado de costos de la supervisión, no contemplado anteriormente.

2.1.15. Equipos requeridos.

a. Equipamiento estratégico.

01 Camioneta 4x4
01 Estación total

b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2.2. Condiciones contractuales.

2.2.1. Productos o entregables.

Producto del servicio prestado el contratista presentará los siguientes entregables.

Entregable		Contenido	Plazo de entrega
Primer entregable (único)	Informe de revisión y/o conformidad del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado; el calendario de adquisición de materiales o insumos y el calendario de utilización de equipo, según lo establecido en el artículo 176.4, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	No definido en los presentes términos de referencia	Según el plazo estipulado en el artículo 176.4, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
Segundo entregable (único)	Plan de Trabajo	Según ANEXO N° 01 de los presentes Términos de Referencia	07 días calendario contados del día siguiente de la firma del contrato
Tercer entregable (único)	Informe de revisión y aprobación del Plan de Trabajo del Contratista Ejecutor	No definido en los presentes términos de referencia	07 días calendario contados del día siguiente de recibido el Plan de Trabajo del Contratista Ejecutor
Cuarto entregable (único)	Informe de revisión del expediente técnico de obra	Según ANEXO N° 02 de los presentes Términos de Referencia	Según el plazo estipulado en el artículo 177, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
Quinto entregable (Mensual)	Informe de la valorización mensual	Según ANEXO N° 03 de los presentes Términos de Referencia	Según el plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
Sexto entregable (de corresponder)	Informe de modificaciones: al contrato y/o planes aprobados y/o cronogramas/calendarios y garantías: (Adicionales y/o reducciones; Ampliaciones de plazo; Actualizaciones de: Plan de Trabajo del contratista, PAC, PSSO y PMA; - Actualizaciones de: Cronogramas, calendarios; Control de garantías)	No definido en los presentes términos de referencia	Según el plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Entregable	Contenido	Plazo de entrega
Séptimo entregable (único)	Informe final de la Supervisión	Según ANEXO N° 04 de los presentes Términos de Referencia
Octavo entregable (único)	Liquidación final de obra:	No definido en los presentes términos de referencia
Noveno entregable (único)	Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra	No definido en los presentes términos de referencia

2.2.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.



2.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

El servicio será prestado en el lugar de ejecución de la obra ubicado políticamente el lugar que se muestra a continuación:

Lugar	:	Trocha carrozable del centro poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, provincia de Padre Abad - Ucayali
Localidades	:	Santa Rosa, Los Olivos y Santa Ana
Distritos	:	Padre Abad
Provincias	:	Padre Abad
Región	:	Ucayali

La ubicación de la obra a ejecutar según la georreferenciación, se muestra a continuación:

DESCRIPCIÓN	PUNTO	DESCRIPCIÓN	PROGRESIVA	COORDENADAS		ALTITUD (M.S.N.M)
				ESTE	NORTE	
TRAMO I	INICIO	C.P. SANTA ROSA	0+000	447755.833	9034119.95	245
	FINAL	DESVÍO AL C.P. LOS OLIVOS	13+311	452895.987	9043034.94	241



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



DESCRIPCIÓN	PUNTO	DESCRIPCIÓN	PROGRESIVA	COORDENADAS		ALTITUD (M.S.N.M)
				ESTE	NORTE	
TRAMO II	INICIO	DESVÍO AL C.P. LOS OLIVOS	0+000	452895.987	9043034.94	241
	FINAL	C. SANTA ANA	11+144	456362.194	9060165.02	227

2.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 330 (Trescientos treinta) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra. Actividades Finales.	300 días calendarios
Revisión y conformidad de la liquidación de contrato de Obra.	30 días calendarios
Total, plazo de prestación del servicio	330 días calendario

2.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.

- El consultor será el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.
- Dotar a su personal con la indumentaria y equipos de protección personal.
- Garantizar el número de personal ofertado para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos, del personal propuesto, a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las actividades de la entidad. (el personal que cubrirá estos descansos deberá tener el mismo perfil del personal a reemplazar)
- Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.
- Asumir responsabilidad por los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado al servicio, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad y conforme a lo que éste disponga en cada caso. Si en el término de quince (15) días calendarios luego de haber sido notificado, no realizan la reposición o reemplazo, la Municipalidad descontará automáticamente, el valor de la reparación de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con la Municipalidad.
- Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago por remuneraciones que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse.
- Cumplir con las medidas correspondientes para evitar la propagación del COVID-19.
- Dotar a su personal con útiles de oficina, mobiliario, sistema de comunicación, copiado, topografía, equipos de informática, equipos de laboratorio y demás bienes necesarios para la correcta prestación de la Consultoría de Obra.
- Garantizar que toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que puede verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.

2.2.6. Otras obligaciones de la ENTIDAD.

La Entidad realizará las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

2.2.7. Adelantos.

No se otorgarán adelantos.

2.2.8. Confidencialidad.

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información

2.2.9. Propiedad Intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

2.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- a. Áreas que coordinarán con el consultor.
 - Gerencia de Infraestructura y Obras.
 - Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.
- b. Áreas responsables de las medidas de control.
 - Gerencia de Infraestructura y Obras.
 - Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.
- c. Área que brindará la conformidad.
 - Gerencia de Infraestructura y Obras.
 - Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.

2.2.11. Forma de pago.

El pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- El Monto total contratado por el servicio de supervisión efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, será pagado de manera mensual a Tarifas.
- El Monto total contratado por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación del contrato de Obra, será pagado luego de aprobada la Liquidación de la Obra bajo el sistema de Suma Alzada.

2.2.12. Fórmula de reajuste.

Las valorizaciones del contratista serán reajustadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

- P_r = Monto de valorización reajustada
 P_o = Monto de valorización correspondiente al mes de ejecución del servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de la oferta
 I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha de valorización
 I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha del Valor Referencial



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha de pago del adelanto directo
A = Adelanto directo entregado
C = Monto del contrato principal.

2.2.13. Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



2.2.14. Otras penalidades aplicables.

De conformidad con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto, por cada persona ausente.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
2	En caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día y por cada persona no acreditada o indebidamente sustituida	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	03% del monto contractual.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
4	Si el Jefe de Supervisión y/o el personal requerido en forma permanente incurre en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	01% del monto contractual, por cada día de ausencia y por cada persona ausente; sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Si el Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunica a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Media (0.5) UIT por cada día de retraso en efectuar la comunicación a la Entidad.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
6	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	01% del monto contractual por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
7	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	01% del monto contractual por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
8	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia durante el periodo de recepción de la obra.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
9	Presentar en forma incompleta cualquiera de los siguientes documentos: El calendario de avance acelerado o el calendario de avance de obra actualizado o los informes específicos o los expedientes de adicional de obra y/o deductivos de obra o los Informes de Valorización Mensual	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
10	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Una (01) UIT por cada día de control deficiente.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
11	Por presentar fuera de los plazos establecidos en los Términos de Referencia y/o la Normativa aplicable los siguientes documentos: El calendario de avance acelerado o el calendario de avance de obra actualizado o los informes específicos o los expedientes de adicional de obra y/o deductivos de obra o los Informes de Valorización Mensual o los demás Informes establecidos en los Términos de Referencia.	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
12	Por tramitar adicionales o deductivos o ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra o los cronogramas y/o cualquier otra documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que	01% del monto contractual por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma		
13	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
14	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
15	En caso el Jefe de Supervisión no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
16	No tener al día cuaderno de obra	Media (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
17	No verificar que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra	Media (0.5) UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
18	No hacer cumplir al contratista ejecutor con el personal propuesto en su oferta técnica	Media (0.5) UIT, por cada día de ausencia y por cada persona ausente	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
19	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el Plazo establecido	Media (0.5) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
20	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciados por los reclamos de su personal a la entidad	Media (0.5) UIT por cada ocurrencia. Se considera ocurrencia a la falta de pago de cada trabajador	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
21	No se asegura que el Contratista Ejecutor presente las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	Media (0.5) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
22	No presenta las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del Monto Contractual, dentro de los plazos que establece el Reglamento	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			representantes de la entidad.
23	No comunicar a la Entidad el cambio del personal propuesto.	01% del monto contractual, por cada día de retraso en efectuar la comunicación a la Entidad.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
24	Por no responder los informes de hitos de control por parte de la contraloría dentro de los plazos establecidos.	Media (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.

2.2.15. Responsabilidad por vicios ocultos.



El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

3.1.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - FORMACIÓN ACADÉMICA.

Requisitos:

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica
Jefe de Supervisión	01	Ingeniero Civil
Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil
Especialista en Impacto Ambiental	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Civil
Especialista en Control de Calidad	01	Ingeniero Civil
Especialista de Estructuras	01	Ingeniero Civil



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

3.1.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

Requisitos:



Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Experiencia laboral
Jefe de Supervisión	01	48 meses en el cargo desempeñado como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computada desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Impacto Ambiental	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

		general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Control de Calidad	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad o calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista de Estructuras	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: estructuras; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

3.1.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

Requisitos:

01 Camioneta 4x4
01 Estación total

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

3.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de: Construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, ampliación, instalación, montaje, servicio de transitabilidad (incluyendo la combinación de estas obras), de trochas carrozables y/o puentes y/o pistas y veredas y/o vías urbanas y/o vías de transitabilidad vehicular y/o caminos vecinales y/o carreteras vecinales y/o carreteras departamentales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o actas de recepción de obra o liquidación del contrato, ; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

IV. ANEXOS.

- Anexo N° 01: Plan de trabajo del consultor.
- Anexo N° 02: Contenido mínimo del informe de revisión del expediente técnico de obra.
- Anexo N° 03: Contenido mínimo de las valorizaciones mensuales de obra.
- Anexo N° 04: Estructura mínima del informe final de la supervisión.
- Anexo N° 05: Estructura de costos de la supervisión.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 01.

PLAN DE TRABAJO DEL CONSULTOR

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1	Recopilar requisitos	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
	2.2	Definir alcance	
	2.3	Crear la estructura EDT	
3. Gestión de Tiempo	3.1	Definir las actividades	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
	3.2	Secuenciar las actividades	
	3.3	Estimar los recursos de las actividades	
	3.4	Estimar la duración de las actividades	
	3.5	Desarrollar el cronograma	
4. Gestión de costos	4.1	Estimar costos	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo
	4.2	Determinar el presupuesto	
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	5.1	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad
			Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	6.1	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	7.1	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	8.1	Planificar la Gestión de Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
	8.2	Identificar Riesgos	
	8.3	Realizar análisis cualitativo de riesgos	
	8.4	Realizar análisis cuantitativo de Riesgos	
	8.5	Planificar la respuesta a los Riesgos	
9. Gestión de Aprovevisionamiento	9.1	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LISTAS DE CHEQUEO N° 01

Lista de chequeo N° 01	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
4	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
5	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
6	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
7	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
8	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE				
9	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
10	Se cuenta con autorización de acceso al Cuaderno de Obra Digital				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telf. 061-481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



LISTAS DE CHEQUEO N° 02

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (critica o no critica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LISTAS DE CHEQUEO N° 03

Lista de chequeo N° 03	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
N°	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LISTAS DE CHEQUEO N° 04

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTE DE TRABAJO

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



LISTAS DE CHEQUEO N° 05

Lista de chequeo N° 05	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC					
N°.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad -PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el Jefe de Supervisión y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usara el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

LISTAS DE CHEQUEO N° 05.1

Lista de chequeo N° 05.1	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)

N°	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usara el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usara el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



LISTAS DE CHEQUEO N° 06

Lista de chequeo N° 6	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
N°	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborara en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



LISTAS DE CHEQUEO N° 07

Lista de chequeo N° 7	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
N°	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"



LISTAS DE CHEQUEO N° 08

Lista de chequeo N° 8	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				
5	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LISTAS DE CHEQUEO N° 09

Lista de chequeo N° 9	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Jefe de Supervisión	

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
N°	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 02

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

- 1.1. Datos Generales de la Obra
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto.

II. BASE LEGAL.

III. METAS DEL PROYECTO.

IV. ANÁLISIS DE LA COMPATIBILIDAD EFECTUADA POR EL CONTRATISTA EJECUTOR.

- 4.1. Disponibilidad del terreno.
(Se verificará que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación).
- 4.2. Inspección de campo.
La inspección de campo se realizará con la finalidad de determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra
- 4.3. Memoria descriptiva.
- 4.4. Estudios básicos.
- 4.5. Memorias de cálculo.
- 4.6. Planos.
Se realizará la revisión de planos verificando compatibilidades con demás documentos técnicos conformantes del expediente técnico.
- 4.7. Partidas.
- 4.8. Metrados.
Se verificará si los metrados establecidos del proyecto concuerdan con planos del expediente técnico
- 4.9. Especificaciones técnicas.
Se verificará si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto
- 4.10. Planes de trabajo, cronogramas y utilización de adelantos.

V. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ADICIONALES Y DEDUCTIVOS.

VI. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN.

VII. CONCLUSIONES.

VIII. RECOMENDACIONES.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO N° 03.

CONTENIDO MÍNIMO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA

I. GENERALIDADES.

- 1.1. Datos Generales de la Obra.
- 1.2. Antecedentes.
- 1.3. Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto.
- 1.4. Datos del contrato de ejecución de obra.
- 1.5. Datos del contrato de supervisión de obra.

II. CERTIFICADO DE PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE LA VALORIZACIÓN

III. CÁLCULOS DE LA VALORIZACIÓN.

- 3.1. Resumen de la valorización (Formato N° 01)
- 3.2. Control general de avance de obra (Formato N° 02)
- 3.3. Valorización de obra principal / adicional (Formato N° 03)
- 3.4. Curva "S" de avance de obra
- 3.5. Cálculo de reajuste - valor "K" (Formato N° 04)
- 3.6. Cálculo de reintegros
- 3.7. Amortización por adelanto directo (Formato N° 05)
- 3.8. Deducción por adelanto directo (Formato N° 06)
- 3.9. Amortización por adelanto de materiales (Formato N° 07)
- 3.10. Deducción por adelanto de materiales (Formato N° 08)
- 3.11. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
- 3.12. Resumen de metrados valorizados
- 3.13. Otros que considere conveniente

IV. DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LOS METRADOS EJECUTADOS

- 4.1. Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
- 4.2. Otros que considere conveniente

V. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL

- 5.1. Sustento Técnico y base legal
- 5.2. Planos de Replanteo y/o Esquemas

VI. CONTROL DE GARANTÍAS

- 6.1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato del contrato de obra principal
- 6.2. Garantía de fiel cumplimiento del contrato de las prestaciones adicionales de obra
- 6.3. Garantía por adelanto directo
- 6.4. Garantía por adelanto de materiales.

VII. PENALIDADES INCURRIDAS

- 7.1. Cálculo de la Penalidad por Mora
- 7.2. Cálculo de las Otras penalidades (Según Contrato de Obra)
- 7.3. Monto de la Penalidad por mora a ser deducida en la valorización
- 7.4. Monto de las otras Penalidades a ser deducida en la valorización



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- 7.5. Monto de la penalidad por mora acumulada
- 7.6. Monto de las otras penalidades acumuladas

VIII. ANEXOS.

- 8.1. Informe periódico de ejecución del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 05
- 8.2. Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 8.3. Informe periódico de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO. Ver anexo N° 06
- 8.4. Informe periódico de ejecución del Plan de Manejo Ambiental - PMA. Ver anexo N° 07
- 8.5. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra.
- 8.6. Copias de las Cartas cursadas al Contratista Ejecutor
- 8.7. Copias del Cuaderno de Obra
- 8.8. Índice de precios unificados
- 8.9. Copia de garantías vigentes
- 8.10. Copia de contrato de obra y adendas
- 8.11. Certificado de Habilidad vigente del personal del Contratista Ejecutor y del Equipo Supervisor.
- 8.12. Otros que considere conveniente





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA OBRA-PAC (ANEXO DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA)

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso con el *Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC*
- Objetivos del PAC vigente
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza
- Evaluación de partidas a controlar:
 - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado
 - b. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza



Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC.
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos
 - b. Indicadores reactivos y
 - c. Auditorías de calidad

Conclusiones y recomendaciones

Anexos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Registro de Calidad-RC (Según ejemplo)
- Registro de no conformidades (Según ejemplo)
- Eficiencia del aseguramiento de calidad (Según ejemplo)
- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Control de cambios del PAC
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO N° 07 REGISTRO DE CALIDAD-RC (EJEMPLO)

NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo .		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación		25	13	12		50
5	Concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en muros		0	7	43	13	63
6	Acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, grado		0	4	8	12	24
7	Concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$		0	12	8	10	30
8	Concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$		5	4	4	3	16
9	Pintado y la señalización		0	8	6	6	20
TOTAL			118	235	277	150	780





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 08

NO CONFORMIDADES - NC (EJEMPLO)

NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	ESPECIALIDAD	CODIGOS	ENERO	FEBRER O	MARZ O	ABRIL	TOTAL DE OBRA
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y compactación		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y compactación		2	2	0	0	4
5	Concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en muros de		3	3	2	1	9
6	Acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, grado		0	2	1	0	3
7	Concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$		0	3	2	0	5
8	Concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$		0	2	1	0	3
9	Pintado y la señalización		2	1	1	0	4
TOTAL			19	25	14	4	62





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 09 EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (EJEMPLO)

ITEM	ESPECIALIDAD	CODIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de fundación		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y compactación		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y compactación		92%	85%	100%		92%
5	Concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en muros de		70%	40%	83%	88%	74%
6	Acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, grado			71%	98%	100%	95%
7	Concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$			25%	75%	100%	79%
8	Concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$			83%	88%	100%	90%
9	Pintado y señalización		60%	75%	75%	100%	75%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-PSSO (ANEXO DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA)

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de:

- a. Estándares de seguridad y salud;
- b. Sobre procedimientos de trabajo;
- c. Sobre programa de capacitación y
- d. Sobre equipos de protección personal

- Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de:
 - a. Planos de seguridad y mapa de riesgos;
 - b. Protección contra incendios

- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de seguridad;
 - b. Monitoreo;
 - c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorias
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – totales (Según ejemplo)
- Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – sub contratistas (Según ejemplo)
- Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – contratistas (Según ejemplo)
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVER
Av. Simón Bolívar N° 536 – 548 Teléf. 061 – 461073

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

GESTIÓN SSOMA - REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (EJEMPLO)

GESTIÓN SSOMA														
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)														
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL: FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Enero - 2024														
CO-FO-9105-SSOMA-006														
VERSIÓN: 00														
Página: 00 de 00														
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE		N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		ÁREAS/SEDE (DELEGACION)		TOTAL HORAS TRABAJADAS		ÍNDICE DE FRECUENCIA		ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	
	N° ACCIDENTE MORTAL	ÁREAS/SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREAS/SEDE DELEGACION	ACC. < 3 días	ACC. > 3 días	N°	N°	HOMBRES	HOMBRES	DE	DE	DE	DE
ENERO	0	9105	1	9105	0	0	0	0	36752	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	0	0	0	87382	14.84	8.66	0.01	0.01	0.00
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	0	0	83189	0.00	5.98	0.00	0.00	0.00
ABRIL	0	9105	0	9105	0	2	0	0	79848	25.05	12.14	0.11	0.04	0.00
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	0	0	98840	0.00	6.65	0.00	0.03	0.00
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	0	0	135648	0.00	6.22	0.00	0.02	0.00
JULIO	0	9105	1	9105	0	0	0	0	127000	0.00	5.63	0.00	0.00	0.00
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	0	0	0	143216	0.00	3.88	0.00	0.01	0.00
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	1	0	0	0	161024	6.21	4.38	0.01	0.01	0.00
OCTUBRE	0	9105	1	9105	1	0	0	0	165752	5.11	4.51	0.01	0.01	0.00
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	0	0	216352	0.00	3.77	0.00	0.01	0.00
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	1	0	0	230504	4.34	3.85	0	0.01	0.00
TOTAL	0	9105	4	9105	8	0	0	0	1558488	3.85	22	0.01	0.01	0.00
														25

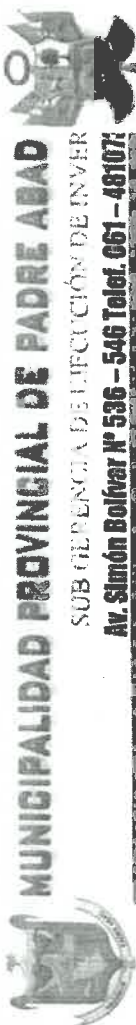


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVER
Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481071

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

GESTIÓN SSOMA - REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (EJEMPLO)

		GESTIÓN SSOMA															CO-FO-8100-SSOMA-008						
		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (Ejemplo)																		VERSION: 00		Página: de	
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Enero - 2024																					
MES	N° ACCIDENTE MORTAL	AREA/SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	AREA/SEDE DELEGACION	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		TOTAL HORAS TRABAJADAS	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DIAS PERDIDOS	INDICE DE GRAVEDAD	INDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	INDICE DE ACCIDENTABILIDAD	INDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ENFERMEDAD OCUPACIONAL			INCIDENTES				
					ACC.	N° ACCID. C/BAJA < 3 días										AREA SEDE	TRABAJADORES EXPUSTOS AL	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES	N° INCIDENTES PELIGROSOS	AREA SEDE	N° INCIDENTES	AREA SEDE
ENERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	15952	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	28496	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	25538	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	1	9105	24744	40.41	10.56	4	0.16	0.04	0.01	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	28224	0.00	8.13	0	0.00	0.03	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	46440	0.00	5.90	0	0.00	0.02	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JULIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	39600	0.00	4.78	0	0.00	0.02	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
AGOSTO	0	9105	0	9105	0	0	9105	50416	0.00	3.85	0	0.00	0.02	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	56816	0.00	3.16	0	0.00	0.01	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
OCTUBRE	0	9105	1	9105	1	0	9105	66152	15.12	5.23	1	0.02	0.01	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	70152	0.00	4.42	0	0	0.01	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	72218	0.00	3.81	0	0	0.01	0.00	0.00	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
TOTAL	0		0		2		9105	524744	3.81	5	0.00952	0.01	0.00	0.00	0							12	



Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481071

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

GESTIÓN SSOMA - REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - CONTRATISTAS (Ejemplo)

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL: FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Enero - 2024		GESTIÓN SSOMA															CO-FO-9100-SSOMA-008							
		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – CONTRATISTAS (Ejemplo)																	VERSION: 00	Página: de				
MES	N° ACCIDENTE MORTAL	AREA/SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	AREA/SEDE DELEGACION	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		SOLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL					INCIDENTES		
					ACC. C/BAJA < 3 días	N° ACCID. C/BAJA	AREA/SEDE (DELEGACION)	TOTAL TRABAJADAS	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DIAS PERDIDOS	INDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	INDICE DE ACCIDENTABILIDAD	INDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	AREA SEDE	TRABAJADORES EXPUESTOS AL AGENTE	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES CON CANCER	N° INCIDENTES PELIGROSOS	AREA SEDE	N° INCIDENTES	AREA SEDE	AREA SEDE
ENERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	20800	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105	
FEBRERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	36896	0.00	16.75	1	0.03	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37632	0.00	10.27	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	1	9105	56104	40.41	13.12	5	0.09	0.04	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
MAYO	0	9105	1	9105	0	0	9105	71616	0.00	8.93	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	89208	0.00	6.38	0	0.00	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
JULIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	87400	0.00	4.99	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	1	9105	1	9105
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	0	9105	92800	0.00	4.05	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	104208	0.00	5.02	2	0.02	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
OCTUBRE	0	9105	1	9105	1	0	9105	129600	15.12	4.13	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	148200	0.00	3.43	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	158288	0.00	3.87	9	0.06	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
	0		4		2	2	9105	1033752		3.87	17	0.02	0.01	0.00	0	0	0	0	0	1	1	13		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL -PMA (ANEXO DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA)

Parte I

Presentación

Objetivos del PMA Vigente

Descripción del proyecto

Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA

Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

- Descripción de ocurrencias o incidentes.
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quien/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

Áreas auxiliares

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Chancadora;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA



Parte III - Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental

- a. Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
 - Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
 - Manejo de Ruidos
 - Residuos Sólidos y Efluentes.
Manejo de residuos sólidos
Manejo de efluentes.
 - Control de Erosión y Sedimentos.
 - Estabilidad de Taludes.
 - Protección de Recursos Naturales.
 - Señalización y Seguridad.
Señalización ambiental y seguridad.
Seguridad vial.
 - Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
- b. Programa de monitoreo y seguimiento -ambiental, según corresponda
 - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Monitoreo de la Calidad de Agua
- Monitoreo de la Calidad del Suelo
- Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- c. Programa de asuntos sociales, según corresponda
 - Relaciones Comunitarias.
 - Contratación de Mano de Obra Local.
 - Participación Ciudadana.
 - Deudas Locales
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- d. Programa de educación y capacitación ambiental
 - Educación ambiental
 - Capacitación ambiental
 - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de control ambiental;
 - b. Monitoreo;
 - c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos; y
 - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañara; en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.



Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos:
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



FORMATO N° 01: RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N°

Obra	
Ubicación	
Contratista	
Supervisor	
Periodo de valorización	

ITEM	CONCEPTOS	MONTO
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto	
3.2	directo Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL, DEDUCCIONES (D)	
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL, AMORTIZACIONES (A)	
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	
	IGV (18 * VN)	
	TOTAL, A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVER
Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

Entidad	Monto referencial										
Contrato de Obra	Monto contratado										
Obra	Plazo de ejecución vigente										
Contratista	Fecha de inicio de obra										
Supervisión	Fecha vigente de termino de obra										
CUADRO DE AVANCE DE OBRA											
N°	VALORIZACIÓN	PROGRAMADO			EJECUTADO			SITUACIÓN DE LA OBRA		EVALUACIÓN DE ATRASO (80% DEL PROGRAMADO ACUMULADO)	
		MENSUAL	ACUMULADO	% MENSUAL	ACUMULADO	% MENSUAL	% ACUMULADO			PROGRAMADO ACUMULADO	CONCLUSIÓN
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
TOTAL MONTO SIN IGV		0.00		0.00%	0.00		0.00%				



Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL.... AL DE DE.....

Obra													
Ubicación													
Contratista													
Supervisor													
Periodo de valorización													
ÍTEM.	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO (S/)	PRESUPUESTO (S/)	ACUMULADO ANTERIOR		PRESENTE VALORIZACIÓN		ACUMULADO ACTUAL		SALDO POR VALORIZAR	
						METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.
1.00.00	Limpieza de terreno	M2											
(...)													
(...)													
(...)													
(...)													
(...)													
(...)													
(...)													
n.00.00													
A) COSTO DIRECTO													
B) GASTOS GENERALES - % DE A)													
C) UTILIDADES - % DE A)													
TOTAL VALORIZADO SIN I.G.V. (A + B + C):													
PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO													





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVER
Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Teléf. 061 - 481071

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO 04: CALCULO DE REAJUSTES

CÁLCULO DE REAJUSTE									
Entidad	Monto referencial				Monto				
Contrato de obra	Monto contratado				Plazo de ejecución vigente				
Obra	Plazo de ejecución vigente				Fecha de inicio de obra				
Contratista	Plazo de inicio de obra				Plazo vigente de término de obra				
Supervisión	Plazo de término de obra								
FÓRMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS									
PROGRAMADO					EJECUTADO				
VAL N°	FECHA	VAL	K	R $V(k-1)$	R Acum	VAL	K	R $V(k-1)$	R Acum
Inicio									
1									
2									
3									
4									
SUB TOTAL ACUMULADO ANTERIOR		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
REAJUSTE ACTUAL									10,745.73
-10,475.73									
Artículo 36.3° del RLCE.- En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.									
(*) OPINION N° 078-2010/DTN (T.O: 384176-509491), en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-96-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y al adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos directos el valor de la deducción resulta negativo -es decir, cuando $K < Ka$ o $Imr < lma$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (lma); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".									
Fórmula 001						Descripción		Monto	
						OBRAS SECUNDARIAS			
						TOTAL REAJUSTE DEL MES		0	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



FORMATO 05: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO

CÁLCULO DE AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO						
Entidad						
Contrato de obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
MONTO CONTRATADO : A						
S / IGV						
ADELANTO EN EFECTIVO : C						
C / IGV						
% ADELANTO EN EFECTIVO : C/A						
S / IGV						
FECHA DE PAGO : 03 de febrero del 2024						
C / IGV						
VALORIZACIÓN		MONTO VALORIZADO	ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACIÓN		SALDO POR AMORTIZAR
N°	MES			DEL MES	ACUMULADA	
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Total						
NOTA: Los montos valorizados no incluyen IGV						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00		
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00		
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACIÓN ACUMULADA ACTUAL				0.00		
AMORTIZACIÓN ACUMULADA ANTERIOR				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACIÓN DEL MES				0.00		
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



FORMATO 05: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

Entidad
Contrato de obra
Obra
Contratista
Supervisión

Fecha de pago del Adelanto Directo:

DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

FÓRMULA POLINÓMICA	ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C	Ka (Fecha -/-/-)
OBRAS SECUNDARIAS			
TOTALES			

VALORIZACIÓN

$$D = V \cdot AC \cdot (K/Ka - 1)$$

N°	MES	MONTO V	"K" DE REAJUSTE Del Mes K _r	Del adelanto Ka	DEDUCCIÓN (*) D
----	-----	------------	--	--------------------	--------------------

FÓRMULA POLINÓMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS

Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00

Nota: Se esta tomando para el "K_r" el índice del mes anterior del periodo valorizado, en las próximas valorizaciones se harán las correcciones con los índices del mes que corresponde

(*) OPINIÓN N° 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481), en el numeral 2.4 se establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando $K < Ka$ o $Imr < Ima$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Ima); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".

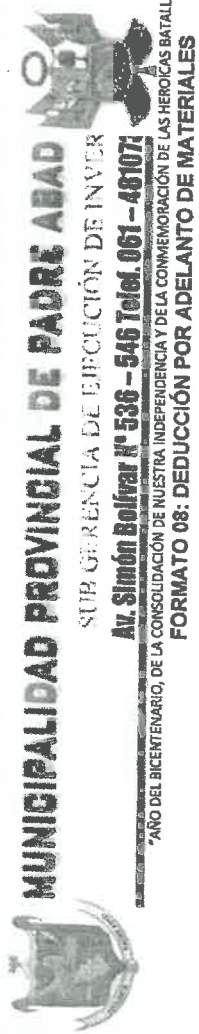


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVER
Av. Simón Bolívar N° 536 - 546 Telef. 061 - 481072

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

FORMATO 07: AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES
AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES														
Obra	:													
Ubicación	:													
Tipo de Proceso	:													
Contratista	:													
Valor Referencial (S/.)	:													
Monto del Contrato (S/.)	:													
Plazo de Ejecucion	:													
Supervisor	:													
Residente	:													
Mes Valorizado	:													
Adelanto Materiales (S/.)	:	Con Igv												
Adelanto Materiales (S/.)	:	Sin Igv												
Fecha de Pago	:													
Monto del Contrato (S/.)	:	Sin Igv												
VALORIZACION														
N°	MES	MONTO V	FECHA	MONTO A	COEF. INCID. C	COEFICIENTE % INCID. %	lo	la	lr	ADELANTO DEFLAC. AD=A*lo/la	ADELANTO UTILIZADO AU=C*%V	DEDUCCION D=AU(la-lr)/lo		
MATERIAL 1		80.00												
1														
2														
3														
4														
MATERIAL 2		5.00										0.00		
1														
2														
3														
4														
SUB TOTAL												0.00		
TOTAL												0.00		
AMORTIZACION ANTERIOR											0.00	0.00		
AMORTIZACION DEL MES												0.00		



OBRA: REINTEGRO QUE NO CORRESPONDEN POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES

CONTRATISTA: Adelanto Mat. sin IGV 2,799,843.47 11/12/2023
Monto del Cort. Sin IGV 13,999,217.34

ÁREA GEOGRÁFICA: 2

Material	Cód.	N°	Mas	Monto Si.	Valorización real bruta		Adelanto parado	Índice mes del pago	I _r	I _o	Coef. Incid. del mater.	Coef. Incid. Mon. C	% En monom. C	Adelanto defactado	Adelanto utilizado	Reintegrar que no corresp. U=V-C%	
					V	A											
ADELANTO PARA MATERIALES																	
SIN IGV = 2,799,843.47 11/12/2023																	
MATERIAL 1																	
MATERIAL 2																	
TOTAL																0.00	
TOTAL REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES																	

Notas
1. Cuando el adelanto utilizado (U) alcanza el mismo monto que el Adelanto Defactado, deben interrumpirse las Dedicaciones
2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



ANEXO N° 04,

ESTRUCTURA MÍNIMA DEL INFORME FINAL DE LA SUPERVISIÓN

I. GENERALIDADES

- 1.1. Del Contratista
- 1.2. De la Supervisión
- 1.3. Del Inicio de Obra

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- 2.1. Descripción
- 2.2. Metas del proyecto
- 2.3. Ubicación del proyecto
- 2.4. Personal técnico clave de la Supervisión
- 2.5. Personal técnico clave Contratista



III. CORRESPONDENCIA GESTIONADA

- 3.1. Cartas emitidas para la Entidad
- 3.2. Cartas emitidas para el Contratista
- 3.3. Cartas recibidas de parte del Contratista
- 3.4. Cartas recibidas de parte de la Entidad

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN

- 4.1. Previas al inicio de Obra
- 4.2. Durante la ejecución de la Obra
- 4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Saludo Ocupacional
- 4.4. En el plan de manejo ambiental
- 4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos
- 4.6. Durante la recepción de obra

V. ASPECTO TÉCNICO

- 5.1. Cuaderno de Obra
- 5.2. Acta de Entrega de Terreno
- 5.3. Adelantos otorgados
- 5.4. Plazo de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas
- 5.5. Valorizaciones emitidas
- 5.6. Valorizaciones adicionales
- 5.7. Estado actual de la Obra
- 5.8. Pliego de observaciones
- 5.9. Acta de Recepción de Obra

VI. ASPECTO ECONÓMICO – FINANCIERO

- 6.1. Monto contractual
- 6.2. Pagos efectuados montos contractuales
- 6.3. Valorizaciones tramitadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 6.4. Reporte de pagos efectuados
- 6.5. Avance de obra acumulado

VII. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA

- 7.1. Por el Contratista
 - 7.1.1. Personal
 - 7.1.2. Equipo y herramientas
 - 7.1.3. Control de cartas fianza
- 7.2. Por la Supervisión
 - 7.2.1. Personal
 - 7.2.2. Equipo y herramientas
 - 7.2.3. Control de cartas fianza



VIII. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN

- 8.1. Contratista
- 8.2. Supervisión

IX. CONTROL DE AVANCE DE OBRA

- 9.1. Avance programado vs. avance valorizado
- 9.2. Control de valorizaciones
- 9.3. Histórico de obra

X. CONCLUSIONES

XI. PANEL FOTOGRÁFICO

XII. REGISTRO DE VIDEOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

XIII. ESCANEADO DE DOCUMENTACIÓN FINAL PRESENTADA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ANEXO N° 05. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN.

ESPECIFICACIÓN	UNID.	CANTIDAD DESCRIPCIÓN	CANTIDAD UNIDAD	UNITARIO	PARCIAL
I.-ETAPA DE REVISIÓN DEL ESTUDIO Y SUPERVISIÓN DE OBRA					
A SUELDOS Y SALARIOS					
JEFE DE SUPERVISIÓN	Mes	1	10		
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Mes	2	10		
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Mes	0.5	10		
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Mes	0.3	10		
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Mes	0.5	10		
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes	0.5	10		
ADMINISTRADOR	Mes	1	10		
B ALQUILERES Y SERVICIOS.					
a.-Alquiler de Oficinas	Mes	1	10		
c.-Equipos de Computo	Mes	4	10		
d.-Internet	Mes	1	10		
e.-Alquiler de 01 Vehículos (Incluido Chofer)	Mes	2	10		
GASTOS POR SEGURO					
f.-Seguros de Supervisión	Glb	1	1		
D MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO					
a.- Pasaje (Ida y Vuelta)					
Personal Profesional (Terrestre)	Pasajes	1	10		
b. Alimentación del Personal					
Personal Profesional	Mes	7	10		
Personal Técnico	Mes	1	10		
c. Movilización y Desmovilización de Equipos					
Movilización y Desmovilización de Equipos	Glb	1	5		
D MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					
a.- Útiles de oficina, topografía y Dibujo	Glb	1	5		
b.-Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias	Glb	1	5		
c.-Implementación de Seguridad	Glb	8	3		
II.-ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS					
A SUELDOS Y SALARIOS					
JEFE DE SUPERVISIÓN	Mes	1	1		
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Mes	1	1		
B ALQUILERES Y SERVICIOS.					
a.-Alquiler de Oficinas	MES	1	1		
b.-Internet Satelital	MES	1	1		
c.-Equipos de Computo	MES	2	1		
C MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO					
a.- Pasaje (Ida y Vuelta)					
Personal Profesional (Terrestre)	Pasajes	1.00	1.00		
Personal Profesional (03 PERSONAS)	Días	3.00	1.00		
D MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					
a.- Útiles de oficina, topografía y Dibujo	Glb	1	1		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Telef. 061 – 481073 / 481079



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ESPECIFICACIÓN	UNID.	CANTIDAD DESCRIPCIÓN	CANTIDAD UNIDAD	UNITARIO	PARCIAL
b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias	Glb	1	1		
SUB TOTAL SUPERVISIÓN					
GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS (5.00%)					
UTILIDAD (7.00%)					
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
TOTAL					



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES** incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<u>Requisitos:</u>																		
	<table border="1"><thead><tr><th>Cargo a desempeñar</th><th>Cantidad de personal requerido</th><th>Formación académica</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Supervisión</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad y Salud en Obra</td><td>01</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Impacto Ambiental</td><td>01</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Control de Calidad</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista de Estructuras</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>	Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica	Jefe de Supervisión	01	Ingeniero Civil	Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Especialista en Impacto Ambiental	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Civil	Especialista en Control de Calidad	01	Ingeniero Civil	Especialista de Estructuras	01	Ingeniero Civil
Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica																	
Jefe de Supervisión	01	Ingeniero Civil																	
Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil																	
Especialista en Impacto Ambiental	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Civil																	
Especialista en Control de Calidad	01	Ingeniero Civil																	
Especialista de Estructuras	01	Ingeniero Civil																	
	<u>Acreditación:</u>																		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																		
	Importante																		
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																		
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	<u>Requisitos:</u>																		
	<table border="1"><thead><tr><th>Cargo a desempeñar</th><th>Cantidad de personal requerido</th><th>Experiencia laboral</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Supervisión</td><td>01</td><td>48 meses en el cargo desempeñado como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad y Salud en Obra</td><td>01</td><td>24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computada desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></tbody></table>	Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Experiencia laboral	Jefe de Supervisión	01	48 meses en el cargo desempeñado como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.	Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computada desde la fecha de la colegiatura.									
Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Experiencia laboral																	
Jefe de Supervisión	01	48 meses en el cargo desempeñado como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.																	
Especialista en Seguridad y Salud en Obra	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computada desde la fecha de la colegiatura.																	

Especialista en Impacto Ambiental	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista en Control de Calidad	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad o calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en la ejecución o inspección o supervisión de obras a nivel de Trochas Carrozables (Caminos vecinales) o Carreteras o Autopistas o Vías de Evitamiento; que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Especialista de Estructuras	01	24 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: estructuras; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Camioneta 4x4 01 Estación total</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de: Construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, ampliación, instalación, montaje, servicio de transitabilidad (incluyendo la combinación de estas obras), de trochas carrozables y/o puentes y/o pistas y veredas y/o vías urbanas y/o vías de transitabilidad vehicular y/o caminos vecinales y/o carreteras departamentales</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- **El ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES** debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20188331581, con domicilio legal en la Av. Simón Bolívar N° 356, ciudad y distrito de Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES** adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024-MPPA/OEC** para la contratación del **Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali", CUI 2197093**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme se muestra a continuación:

- El **97% del Monto total contratado** por el servicio de supervisión efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como como el control de la obra, presentación de informes

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, será pagado de manera mensual a Tarifas.

- El **03% Monto total contratado** por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación del contrato de Obra, será pagado luego de aprobada la Liquidación de la Obra bajo el sistema de Suma Alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de valorización de ejecución de la obra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito la Av. Simón Bolívar N° 356, ciudad y distrito de Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Las valorizaciones del contratista serán reajustadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

- P_r = Monto de valorización reajustada
 P_o = Monto de valorización correspondiente al mes de ejecución del servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de la oferta
 I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha de valorización
 I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha del Valor Referencial
 I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-NIVEL NACIONAL) a la fecha de pago del adelanto directo
 A = Adelanto directo entregado
 C = Monto del contrato principal.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **330 (Trescientos treinta) Días Calendarios**, el mismo que se computa a partir del día siguiente de iniciada la ejecución de la obra, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra. Actividades Finales.	300 días calendarios
Revisión y conformidad de la liquidación de contrato de Obra.	30 días calendarios

Total, plazo de prestación del servicio

330 días calendario

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años *después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD*".

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto, por cada persona ausente.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
2	En caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día y por cada persona no acreditada o indebidamente sustituida	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	03% del monto contractual.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
4	Si el Jefe de Supervisión y/o el personal requerido en forma permanente incurre en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	01% del monto contractual, por cada día de ausencia y por cada persona ausente; sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
5	Si el Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunica a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Media (0.5) UIT por cada día de retraso en efectuar la comunicación a la Entidad.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	01% del monto contractual por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
7	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	01% del monto contractual por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
8	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia durante el periodo de recepción de la obra.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
9	Presentar en forma incompleta cualquiera de los siguientes documentos: El calendario de avance acelerado o el calendario de avance de obra actualizado o los informes específicos o los expedientes de adicional de obra y/o deductivos de obra o los Informes de Valorización Mensual	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
10	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Una (01) UIT por cada día de control deficiente.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
11	Por presentar fuera de los plazos establecidos en los Términos de Referencia y/o la Normativa aplicable los siguientes documentos: El calendario de avance acelerado o el calendario de avance de obra actualizado o los informes específicos o los expedientes de adicional de obra y/o deductivos de obra o los Informes de Valorización Mensual o los demás informes establecidos en los Términos de Referencia.	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
12	Por tramitar adicionales o deductivos o ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra o los cronogramas y/o cualquier otra documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	01% del monto contractual por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
13	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
14	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
15	En caso el Jefe de Supervisión no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
16	No tener al día cuaderno de obra	Media (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
17	No verificar que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra	Media (0.5) UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
18	No hacer cumplir al contratista ejecutor con el personal propuesto en su oferta técnica	Media (0.5) UIT, por cada día de ausencia y por cada persona ausente	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
19	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el Plazo establecido	Media (0.5) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
20	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciados por los reclamos de su personal a la entidad	Media (0.5) UIT por cada ocurrencia. Se considera ocurrencia a la falta de pago de cada trabajador	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
21	No se asegura que el Contratista Ejecutor presente las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	Media (0.5) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
22	No presenta las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del Monto Contractual, dentro de los plazos que establece el Reglamento	Media (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
23	No comunicar a la Entidad el cambio del personal propuesto.	01% del monto contractual, por cada día de retraso en efectuar la comunicación a la Entidad.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.
24	Por no responder los informes de hitos de control por parte de la contraloría dentro de los plazos establecidos.	Media (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área Usuaria o informe del coordinador de obra y/o representantes de la entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Simón Bolívar N° 356, ciudad y distrito de Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de la obra: "Creación de la trocha carrozable del Centro Poblado Santa Rosa al caserío Santa Ana, distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad - Ucayali"**, CUI 2197093, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024-MPPA/OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

²⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENT E ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5-2024-MPPA/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.