

**ACTA DE INTEGRACION DE BASES**

**Nro. 003-2023-CS // AS N° 023-2023-RSVM-CS**

**“SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS”**

En Huancayo, a los 29 días del mes de setiembre del año 2023, en el local de la Red de Salud Valle de Mantaro, a las 10:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante RD N° 218-2023-GRJ-DRSJ-RSVM/URRH, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM-CS**, cuyo objeto de convocatoria es “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS”, los mismos que se detallan a continuación:

Presidente Titular	JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA
Primer Miembro Titular	HERNAN NELSON HERRERAS YAULI
Segundo Miembro Titular	LIZETH ALDANA PALOMARES

A continuación, el presidente del Comité comunica a los miembros que la presente reunión tiene la finalidad de proceder con la integración de las bases administrativas del presente procedimiento, por ello se procede a llevar a cabo dicha integración, indicando que, según cronograma de presentación de consultas y observaciones a las Bases Administrativas, no hubo presentación de las mismas por parte de los postores inscritos.

Y no teniendo asunto más que tratar, siendo las 11:00 horas del mismo día, suscriben el acta en señal de conformidad los miembros del Comité

  
**JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA**  
Presidente Comité de Selección

  
**HERNAN NELSON HERRERAS YAULI**  
1er. Miembro Comité de Selección

  
**LIZETH ALDANA PALOMARES**  
2do. Miembro Comité de Selección

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



JORGE LUIS CARDUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



JORGE LUIS CARDUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre 2021, junio y diciembre de 2022



## Red de Salud Valle del Mantaro

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM-CS

##### PRIMERA CONVOCATORIA

##### BASES INTEGRADAS

**“SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE  
INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS  
DEL CENTRO DE SALUD MENTAL  
COMUNITARIO COMAS”**

HUANCAYO, 2023



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUU  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PATOMIARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUU  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PATOMIARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

  
JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERA YAU  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

  
JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERA YAU  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



JORGE LUIS CARHUAMAGA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS NAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH AIDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



JORGE LUIS CARHUAMAGA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS NAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH AIDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 4.1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 4.2. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 4.3. PENALIDADES

##### 4.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 4.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 4.4. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 4.5. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

**JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA**  
Presidente del Comité de Selección

**HERNAN NELSON HERRERAS YAULI**  
Primer Miembro del Comité de Selección

**LIZETH ALDANA BALOMARES**  
Segundo Miembro del Comité de Selección

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

#### 4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA**  
Presidente del Comité de Selección

**HERNAN NELSON HERRERAS YAULI**  
Primer Miembro del Comité de Selección

**LIZETH ALDANA BALOMARES**  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS PAOLI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
RUC N° : 20486391279  
Domicilio legal : AV GIRALDEZ N° 886 – HUANCAYO JUNIN  
Teléfono: : 064-223454  
Correo electrónico: : logistica.rsvm.23.1@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS”

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UND. MED.	DESCRIPCION
1	01	SERVICIO	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 754-2023-GRJ-DRSJ-RSVM -OA-** de fecha 22 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUIRA LA BUENA PRO.



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS PAOLI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la oficina de apoyo a los comités.

### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

## 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto para el Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- LEY N° 26842, Ley Nacional de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias en adelante el reglamento.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Directivas, Pronunciamiento, Opiniones y Comunicados del Organismos Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



JORGE WILLY CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

## 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE\* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)



JORGE WILLY CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>3</sup> La omisión de la lista no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



Presidente del Comité de Selección



Primer Miembro del Comité de Selección



Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00381-263576

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.



JORGE LUIS CARHUAMACUYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERBERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>10</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio al correo electrónico consignado en el ANEXO N° 01. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el Artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística 4to de la Red Salud Valle del Mantaro sito Av. Giráldez N° 886 distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín en horario de oficina, de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 05:00 pm.



JORGE LUIS BARHUAMACHO LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERA YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Orden N° 009-2016/DTN

#### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Logística 4to de la Red Salud Valle del Mantaro sito Av. Giráldez N° 886 distrito y provincia de Huancayo"*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

### 2.1. ADELANTOS<sup>12</sup>

*"La Entidad otorgará NO OTORGARÁ ADELANTO ALGUNO"*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de las áreas solicitantes (Oficina de Salud Pública – Unidad de Inversiones de la Oficina de Planeamiento Estratégico) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Red Salud Valle Del Mantaro sito Av. Giráldez N° 886 distrito y provincia de Huancayo departamento de Junín en horario de oficina, de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 05:00 pm.

#### Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

## 2.2. REAJUSTE DE LOS PAGOS



JORGE LUIS BARHUAMACHO LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERA YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA:

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE "IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS – DISTRITO DE COMAS Y PROVINCIA DE CONCEPCION – DEPARTAMENTO DE JUNIN"

#### 1. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:

Oficina de Salud Pública.

#### 2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratación del servicio a todo costo para la Implementación de la infraestructura del centro de salud mental comunitarios comas.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Atención de un Centro de Salud Mental Comunitario en el Distrito de Comas y así contribuir la salud de su población.

#### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Desarrollar los trabajos necesarios que comprendan la ejecución correcta y a satisfacción de las condiciones técnicas del servicio prestado. El servicio debe ser realizado cumpliendo con el procedimiento indicado en los presentes Términos de Referencia; la actividad debe responder a buenos resultados de trabajo.

Las actividades en general serán:

METRADO			
PROYECTO:	"IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS"		
PROVINCIA	CONCEPCION	DISTRITO	
REGION	JUNIN	FECHA	
ITEM	DESCRIPCION TERCER NIVEL SS.HH. Y AMBIENTES NUEVOS	UND	METRADO
1.00	ESTRUCTURAS		
1.01	VIGA METALICA 3x3"x2.5MM INC/SOPORTE	ML	63.90
1.02	COLUMNA METALICA 3x3"x2.5MM INC/SOPORTE	ML	19.95
1.03	CORREA METALICA DE 2X3"x2.5MM	ML	46.40
1.04	PLANCHA METALICA DE 3/8" DE ESPESOR DE 20 X 20 CM, PARA SOPORTE DE PATAS DE COLUMNA METALICA, INCLUIDO PERNOS EXPANSIVOS	M2	8.00
1.05	COBERTURA DE TR4 INC/ACC.	M2	67.31
1.06	CANALITA GALVANIZADA N° 30 INC. ACCESORIOS; ABRAZADERAS	ML	11.60
2.00	ARQUITECTURA		
2.01	MURO DRYWALL - PLACA SUPERBOARD 6MM	M2	45.00
2.02	PIRCADO DE MUROS DE LADRILLO	M2	21.76
2.03	COLUMNETAS DE AMARRE PARA MUROS DE LADRILLOS	M3	6.30
2.04	VARILLA DE ACERO 1/2" (PARA COLUMNETAS)	ML	109.38
2.05	VARILLA DE ACERO 1/4" Y ALAMBRE DE AMARRE (PARA COLUMNETAS)	ML	203.00



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNAN NIELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

2.06	TARRAJEO DE MUROS LADRILLOS	M2	53.94
2.07	CONCRETO f'c=210kg/cm2, LOSA DE PISO - 4.05 x 12.82 m x 0.10	M3	5.21
2.08	ENCHAPE EN PISO DE SS.HH., CERÁMICO ANTIDESLIZANTE DE 0.45X0.45	M2	47.40
2.09	ENCHAPE EN PARED DE SS.HH., CERÁMICO ANTIDESLIZANTE DE 0.45X0.45	M2	27.98
2.10	CONTRAZÓCALO CERÁMICO H=0.10 M. INTERNO, EXTERNO) - AMBIENTES Y FRONTIOS DE S.H.	ML	37.35
2.11	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE 60X60CM INC/ACC.	M2	47.23
2.12	PINTURA LÁTEX DE MURO INTERIOR Y EXTERIOR - COLOR BLANCO HUMO	M2	83.86
2.13	PINTURA ESMALTE DE MURO INTERIOR SS.HH. - COLOR BLANCO	M2	34.00
2.14	PINTURA LÁTEX DE EXTERIOR - COLOR BLANCO HUMO	M2	73.03
2.15	PUERTAS CONTRAP. 090X2.30 - AMBIENTES	UND	2.00
2.16	PUERTAS CONTRAP. 070X2.30 - SS.HH.	UND	2.00
2.16	CERRADURA TIPO PERILLA	UND	4.00
2.17	VENTANA DE ALUMINIO INC. VIDRIO REFLEJANTE 2.00X1.00	UND	2.00
2.18	VENTANA DE ALUMINIO INC. VIDRIO REFLEJANTE 0.80X0.40 - SS.HH.	UND	2.00
2.19	MESA DE CONCRETO PARA LAVADEROS	M3	0.90
2.20	VARILLA DE ACERO 1/4" (PARA MESA Y PATAS DE MESA DE LAVADERO)	ML	46.20
2.21	ENCHAPE EN MESA DE CONCRETO DE SS.HH., CERÁMICO DE 0.45X0.45	M2	2.78
2.22	PLANCHA METALICA PARA DIVISION DE INODOROS Y PUERTAS CON ANGULOS DE 1/2" EN SERVICIOS HIGIENICOS	M2	10.74
2.23	PIRCADO DE MUROS DE LADRILLO DE LAS GRADAS 3.18 X 1.00	M2	3.18
2.24	TARRAJEO DE MUROS LADRILLOS DE LAS GRADAS	M2	3.30
2.25	PINTURA LÁTEX DE MURO INTERIOR - COLOR BLANCO HUMO - GRADAS	M2	3.30
2.25	PIRCADO DE MUROS DE LADRILLO DE TERCER NIVEL - 2.37 X 0.80	M2	1.90
2.24	TARRAJEO DE MUROS LADRILLOS DEL TERCER NIVEL	M2	1.95
2.25	PINTURA LÁTEX DE MURO INTERIOR - COLOR BLANCO HUMO - TERCER NIVEL	M2	1.95
3.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
3.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	8.00
3.02	INTERRUPTOR SIMPLE INC/ACC.	UND	4.00
3.03	TOMACORRIENTE DOBLE INC/ACCESORIOS	UND	8.00
3.04	CABLEADO DESDE LA LLAVE TERMOMAGNÉTICA EXCLUSIVA PARA EL MÓDULO DE REDUCCIÓN DE VIOLENCIA DESDE EL TABLERO PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO AWG N°12	ML	16.00
3.05	CABLEADO LUMINARIA AWG N° 14	ML	51.50
3.06	CABLEADO TOMACORRIENTE AWG N° 12	ML	37.00
3.07	TUBERIA DISTRIBUCION 3/4"	ML	29.00
3.08	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICAS 32A (1 EN EL TABLERO PRINCIPAL ESTABLECIMIENTO + 1 LUMINARIAS + 1 TOMACORRIENTES)	UND	3.00
3.09	TABLERO DE DISTRIBUCION	UND	1.00
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	LAVATORIO VITRIFICADO INCLUYE PEDESTAL	UND	2.00
4.02	INODOROS	UND	2.00
4.03	GRIFERIAS 1/2" LAVATORIO (PUNTO DE AGUA)	UND	2.00
4.04	LLAVE DE PASO	UND	2.00
4.05	TUBERIA DE AGUA 1/2"	ML	18.00
4.06	TUBERIA PVC SAP 2" EMPATAR A DESAGUE	ML	7.00
4.07	TUBERIA PVC SAP 4" EMPATAR A DESAGUE	ML	10.46
4.08	TUBERIAS DESAGUE PLUVIAL INC/ACC. ABRAZADERAS	GBL	1.00
4.09	PUNTO SUMIDERO	UND	2.00
4.10	ACCESORIOS EN GENERAL INSTALACIONES SANITARIAS	EST	1.00
4.11	LIMPIEZA FINAL	EST	1.00
ITEM	DESCRIPCION TERCER NIVEL - AMBIENTE (4)	UND	METRADO
5.00	ARQUITECTURA		
5.01	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	1.00
5.02	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.66 X 1.20, PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
5.03	PINTADO DE PARED DE INTERIOR	M2	41.58



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNAN NIELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



6.08	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
6.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
6.02	TOMACORRIENTE DOBLE INC/ ACCESORIOS	UND	2.00
ITEM	DESCRIPCIÓN TERCER NIVEL - AMBIENTE (5)	UND	METRADO
7.00	ARQUITECTURA		
7.01	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	1.00
7.02	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.66 X 1.32, PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
7.03	PINTADO DE PARED DE INTERIOR	M2	41.58
7.04	CONTRAZÓCALO CERAMICO H=0.10 M. INTERNO, EXTERNO) - AMBIENTES Y FRONTIS DE S.H.	ML	37.35
8.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
8.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
8.02	TOMACORRIENTE DOBLE INC/ ACCESORIOS	UND	2.00
ITEM	DESCRIPCIÓN TERCER NIVEL - AMBIENTE (6-7)	UND	METRADO
9.00	ARQUITECTURA		
9.01	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	2.00
9.02	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.16 X 0.18, PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
9.03	PINTADO DE PARED DE INTERIOR	M2	53.68
9.04	CALAMINA AA 14MM, 1.80x0.80 M	UND	2.00
9.05	ENCHAPS EN PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 0.45X0.45	M2	20.78
9.06	CONTRAZÓCALO CERAMICO H=0.10 M. INTERNO	ML	17.15
9.07	MURO DRYWALL - PLACA SUPERBOARD 6MM	M2	7.02
10.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
10.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
10.02	TOMACORRIENTE DOBLE INC/ ACCESORIOS	UND	2.00
10.03	INTERRUPTOR SIMPLE INC/ ACC.	UND	1.00
10.04	CHEQUEO DE INSTALACION ELÉCTRICA	GLB	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN TERCER NIVEL - AMBIENTE (8)	UND	METRADO
11.00	ARQUITECTURA		
11.01	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.16 X 0.45, PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
11.02	PINTADO DE PARED DE INTERIOR	M2	38.00
11.03	CONTRAZÓCALO CERAMICO H=0.10 M. INTERNO	ML	13.12
11.04	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	1.00
12.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
12.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
12.02	TOMACORRIENTE DOBLE INC/ ACCESORIOS	UND	2.00
ITEM	DESCRIPCIÓN TERCER NIVEL - AMBIENTE (9)	UND	METRADO
13.00	ARQUITECTURA		
13.01	ENCHAPS EN PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 0.45X0.45	M2	12.28
13.02	RESANE DE PARED CON FICURAS FISURAS	ML	1.50
13.03	PINTADO DE PARED DE INTERIOR	M2	38.00
13.04	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	1.00
13.05	RESANE DE GRIETAS EN VOLADIZO (SELLADOR POLIURETANO SIKAFLEX 290)	ML	4.90
13.06	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.16 X 0.45, PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
14.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
14.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
14.02	TOMACORRIENTE DOBLE INC/ ACCESORIOS	UND	2.00
ITEM	DESCRIPCIÓN TERCER NIVEL - TECHO DE GRADAS	UND	METRADO
15.00	ESTRUCTURAS		
15.01	VIGA METALICA 3x3"x2.5MM INC/SOPORTE	ML	12.04
15.02	PLANCHA METALICA DE 3/8" DE ESPESOR DE 20 X 20 CM, PARA SOPORTE DE PATAS DE COLUMNA METALICA, INCLUIDO PERNOS EXPANSIVOS	M2	8.00
16.00	ARQUITECTURA		
16.01	TECHO DE CALAMINA AA 14mm 3.60x0.80 M	UND	5.00
16.02	CANALETAS GALVANIZADA N° 30 INC. ACCESORIOS; ABRAZADERAS	ML	3.50
17.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
17.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS VAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

17.02	INTERRUPTOR SIMPLE INC/ ACC	UND	1.00
17.03	CABLEADO LUMINARIA AWG N° 14	ML	6.00
17.04	CANALETAS CERRADA CON ADHESIVO	ML	6.00
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - DIVISION DE AMBIENTES	UND	METRADO
18.00	ARQUITECTURA		
18.01	MURO DRYWALL - ACCESORIOS	M2	48.00
18.02	PINTURA LÁTEX DE MURO INTERIOR - COLOR BLANCO HUMO	M2	95.00
18.03	PUERTAS CONTRAP. 090X2.30 - AMBIENTES	UND	6.00
18.04	CERRADURA TIPO PERILLA	UND	6.00
18.05	VENTANA DE ALUMINIO INC. VIDRIO REFLEJANTE 1.40 X 1.12	UND	1.00
18.06	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230 - (PUERTA EX MUSEO)	UND	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - AMBIENTE N° 11	UND	METRADO
19.00	ARQUITECTURA		
19.01	CERRADURA TIPO BOLA	UND	1.00
20.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
20.01	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICAS 32A (1 EN EL TABLERO PRINCIPAL ESTABLECIMIENTO + 1 LUMINARIAS+ 1 TOMACORRIENTES)	UND	3.00
20.02	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
20.03	CABLEADO LUMINARIA AWG N° 14	ML	12.00
20.04	CANALETAS CERRADA CON ADHESIVO	ML	7.00
20.05	INTERRUPTOR SIMPLE INC/ ACC.	UND	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - AMBIENTE N° 10,12,13,14,15	UND	METRADO
21.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
21.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	5.00
21.02	CAMINO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.28 X 0.60	UND	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - AMBIENTE N° 16	UND	METRADO
22.00	ARQUITECTURA		
22.01	RESANE DE GRIETAS EN CIELO RASO	ML	8.00
22.02	PINTURA LÁTEX DE CIELO RASO - COLOR BLANCO	M2	18.50
23.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
23.01	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICAS 32A (1 EN EL TABLERO PRINCIPAL ESTABLECIMIENTO + 1 LUMINARIAS+ 1 TOMACORRIENTES)	UND	3.00
23.02	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	2.00
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - SS.HH. DE HALL	UND	METRADO
24.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
24.01	GRUPERIA PARA LAVATORIO GRAZIA	UND	2.00
24.02	LIMPIEZA DE DESAGUE DE SS.HH., INODOROS Y LAVADEROS	GLB	1.00
24.03	KIT DE ACCESORIOS DE INODORO	GLB	2.00
24.04	TRAMPA SIMPLE P	GLB	2.00
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - AMBIENTE N° 18	UND	METRADO
25.00	ARQUITECTURA		
25.01	RESANE Y PINTADO DE TECHO COLOR BLANCO	M2	15.00
25.02	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	2.00
25.03	CERRADURA TIPO BOLA SS.HH.	UND	1.00
25.04	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.25 X 1.9 PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
26.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
26.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES (AMBIENTE Y SS.HH.)	PTO	2.00
27.00	SS.HH.		
27.01	LIMPIEZA DE DESAGUE DE SS.HH., INODOROS Y LAVADEROS	GLB	1.00
27.02	PINTADO DE PARED DE INTERIOR - SS.HH.	M2	7.74
ITEM	DESCRIPCIÓN SEGUNDO NIVEL - AMBIENTE N° 19	UND	METRADO
28.00	ARQUITECTURA		
28.01	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	2.00
28.02	RESANE Y PINTADO DE TECHO COLOR BLANCO	M2	19.25
28.03	CAMBIO DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.25 X 1.12 PARA PUERTA DE METAL	UND	1.00
29.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
29.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES (AMBIENTE Y SS.HH.)	PTO	1.00



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS VAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

ITEM	DESCRIPCION SEGUNDO NIVEL - AMBIENTE N° 20 Y 21	UND M	METRADO
30.00	ARQUITECTURA		
30.01	CERRADURA COMPACTA DE 2 GOLPES BK-230	UND	2.00
30.02	PINTADO DE CIELO RASO COLOR BLANCO	M2	38.72
30.03	RESANE DE GRIETAS DE CIELO RASO (SELLADOR POLIURETANO SIKAFLEX 290)	ML	8.00
31.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
31.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES (AMBIENTE Y SS.HH.)	PTO	2.00
ITEM	DESCRIPCION SS.HH. DISCAPACITADOS	UND M	METRADO
32.00	ESTRUCTURAS		
32.01	COLUMNA METALICA 3/3"x2.5M4 INCSOPORTE	ML	14.28
32.02	PINTURA EMALTE DE MURO INTERIOR Y EXTERIOR SS.HH. - COLOR BLANCO	M2	20.19
33.00	ARQUITECTURA		
33.01	PLANCHIA METALICA PARA DIVISION DE INODOROS Y PUERTA CON ANGULOS DE 1/2" EN SERVICIOS HIGIENICOS DISCAPACITADOS	M2	7.63
33.02	PINTURA LATEX DE MURO INTERIOR - COLOR BLANCO TRUO	M2	179.61
34.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
34.01	LUMINARIA UFO LED 30W, INCLUYE SOQUETES	PTO	1.00
34.02	INTERRUPTOR SIMPLE INC/ ACC.	UND	1.00
34.03	CABLEADO LUMINARIA AWG N° 14	ML	16.00
34.04	CANALETAS CERRADA CON ADHESIVO	ML	8.00
35.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
35.01	LAVATORIO VITRIFICADO INCLUYE PEDESTAL	UND	1.00
35.02	INHODOROS	UND	1.00
35.03	GRIFERIAS 1/2" LAVATORIO (PUNTO DE AGUA)	UND	1.00
35.04	LLAVE DE PASO	UND	1.00
35.05	TUBERIA DE AGUA 1/2"	ML	15.00
35.06	TUBERIA PVC SAP 2"-EMPATAR A DESAGUE	ML	3.00
35.07	TUBERIA PVC SAP 4"-EMPATAR A DESAGUE	ML	16.00
35.08	PUNTO SUMIDERO	UND	1.00
35.09	ACCESORIOS EN GENERAL INSTALACIONES SANITARIAS	GBL	1.00
35.10	BARRA ABATIBLE DE SEGURIDAD	UND	6.00
35.11	BARRA DE SEGURIDAD 60 CM	UND	6.00
35.12	LDBPIEZA FINAL	UND	1.00
36.00	OTROS		
36.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

## 5. MONTO A PAGAR:

## 6. TIEMPO DE EJECUCIÓN:

1 mes, días calendarios como máximo.

## 7. EL PROVEEDOR:

- Empresa de Servicios especializado en trabajos de mantenimientos para los establecimientos de Salud.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERA YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

- Debe de contar con garantía de trabajos ejecutados de acuerdo a las normas de adquisición con el estado, con contratos tres veces al valor del actual.
- Asumirá el costo de seguridad contra accidentes de su personal y afines, del cual se exige la entidad contratante.
- Asumirá la seguridad de sus equipos, herramientas en caso de deterioros o pérdida de las mismas, la entidad se exige de toda responsabilidad.
- El contratista asume el servicio en costos de los equipos, herramientas, mano de obra, transporte y los impuestos de ley.
- La empresa contara con un Arquitecto y/o Ing. Civil como residente de los servicios, debe ser colegiado y habilitado por su respectivo Colegio.
- La empresa contrata cubrirá los gastos de estadía y alimentación de su personal.

## 8. PENALIDADES:

El contratado incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio. La entidad le aplicara automáticamente la penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

En caso de retraso injustificado en la atención del servicio solicitado, la entidad aplicara la penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo a 10% del monto contractual.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERA YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



## 9. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor al contratarse deberá mantener reserva absoluta de la información entregada por la entidad, así como también la que genera el cumplimiento de sus actividades, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al otro.

## 10. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye casual de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la entidad comunicará por escrito a domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

## 11. DE LA RECEPCION:

Estará a cargo del responsable de la Unidad de Inversiones e Infraestructura de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Valle del Mantaro.

## 12. FORMA DE PAGO:

Prevía conformidad del servicio de la Administración, Logística y Contabilidad – Red de Salud Valle del Mantaro, cancelaran el servicio prestado.

Huancayo 05 de setiembre del 2023

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. JORGE L. CARHUAMACA LOYA  
UNIDAD DE INVERSIONES



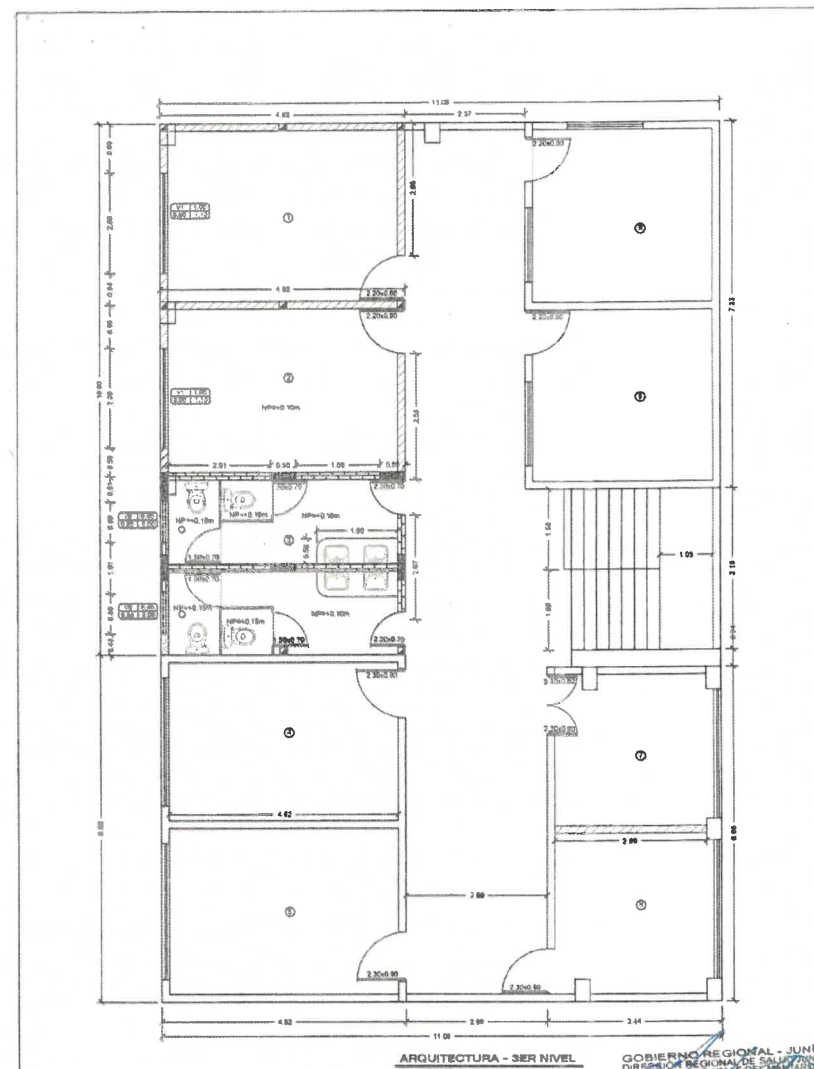
JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



	<b>PROYECTO:</b> IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS		
	<b>PLANO:</b> ARQUITECTURA - DIVISION DE AMBIENTES		
	<b>DISTRITO:</b> COMAS	<b>PROVINCIA:</b> HONDRICION	<b>DEPARTAMENTO:</b> JUNIN
	<b>ESCALA:</b> INDICADA	<b>FECHA:</b> AGOSTO 2023	<b>DISEÑO:</b> JCL

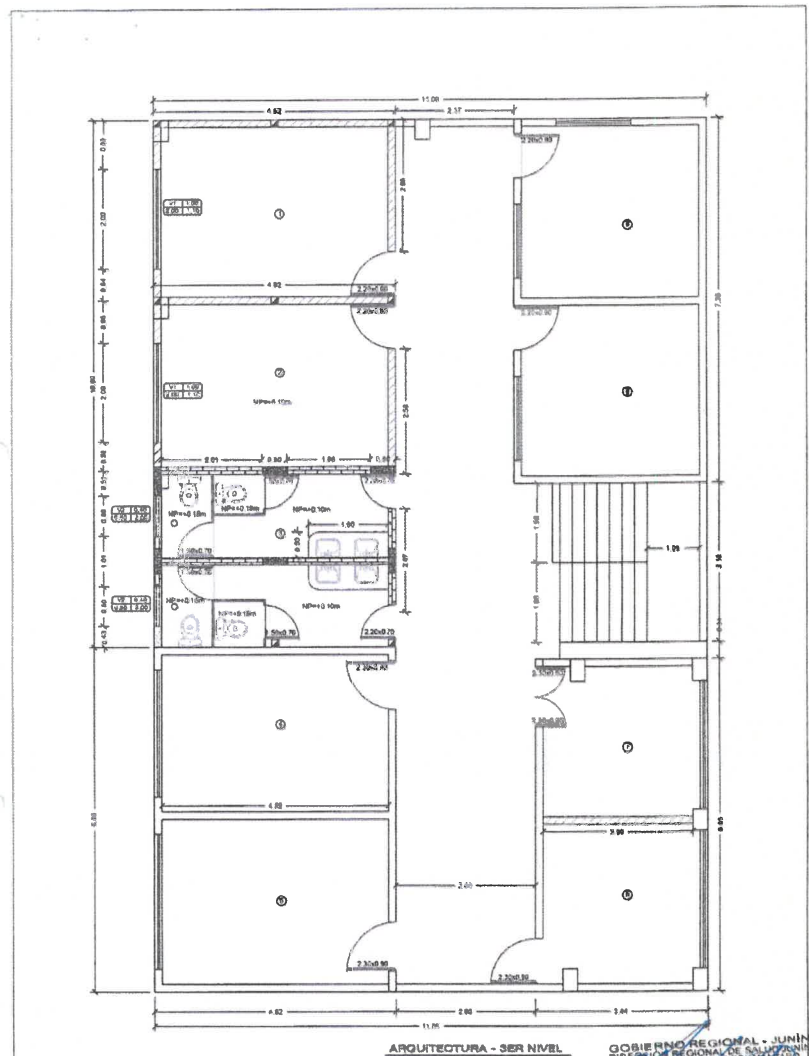
01

JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección





ARQUITECTURA - 1ER NIVEL

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN



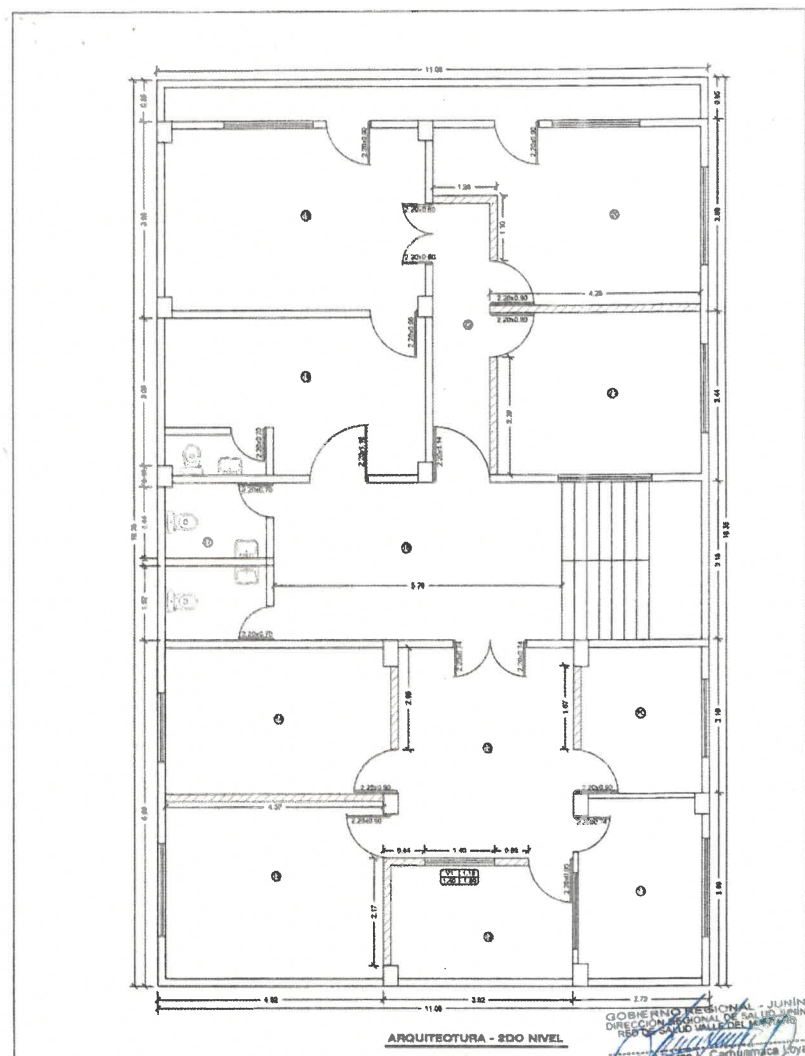
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS  
PLANO: ARQUITECTURA - DIVISION DE AMBIENTES

DISTRITO: COMAS PROVINCIA: CONCEPCION DEPARTAMENTO: JUNIN  
ESCALA: INDICADA FECHA: 08 AGOSTO 2023 DISEÑO: JCL

01



JORGE LUIS CARHUAMANCA LOYA  
Presidente del Comité de Selección  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



ARQUITECTURA - 2DO NIVEL

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN



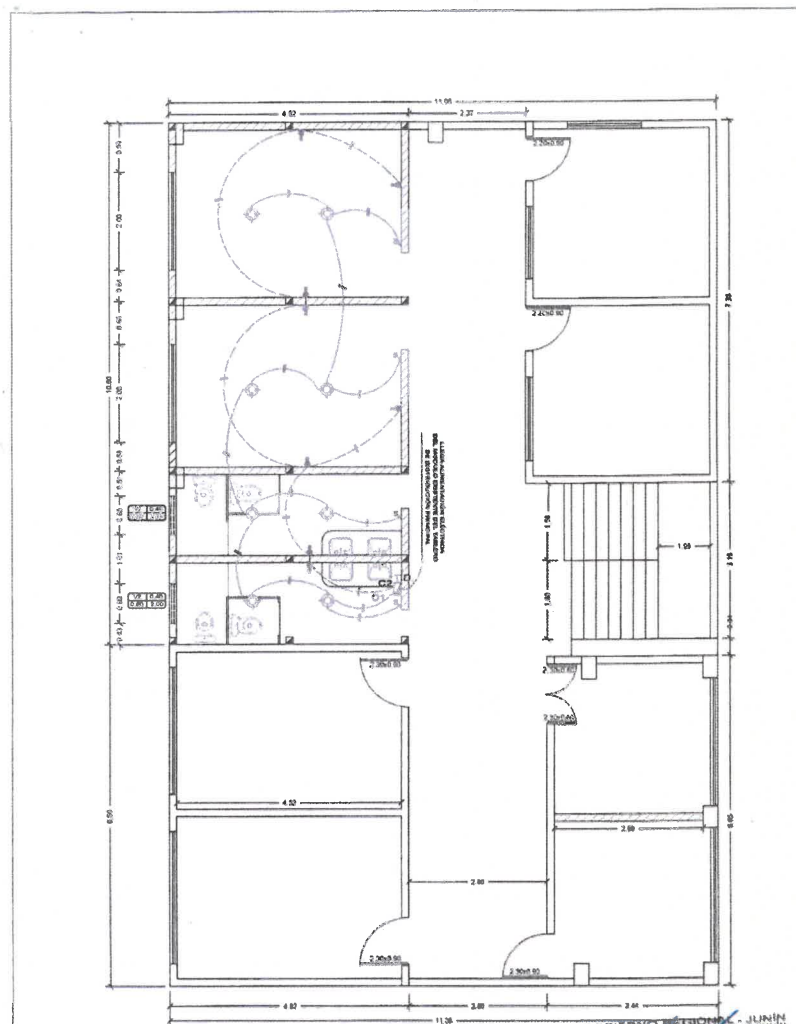
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS  
PLANO: ARQUITECTURA - DIVISION DE AMBIENTES

DISTRITO: COMAS PROVINCIA: CONCEPCION DEPARTAMENTO: JUNIN  
ESCALA: INDICADA FECHA: 08 AGOSTO 2023 DISEÑO: JCL

02



JORGE LUIS CARHUAMANCA LOYA  
Presidente del Comité de Selección  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



PROYECTO: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS

PLANO: INSTALACIONES ELECTRICAS

DISTRITO: COMAS PROVINCIA: CONCEPCION DEPARTAMENTO: JUNIN  
ESCALA: INDICADA FECHA: AGOSTO 2023 DISEÑO: JOL

E-01



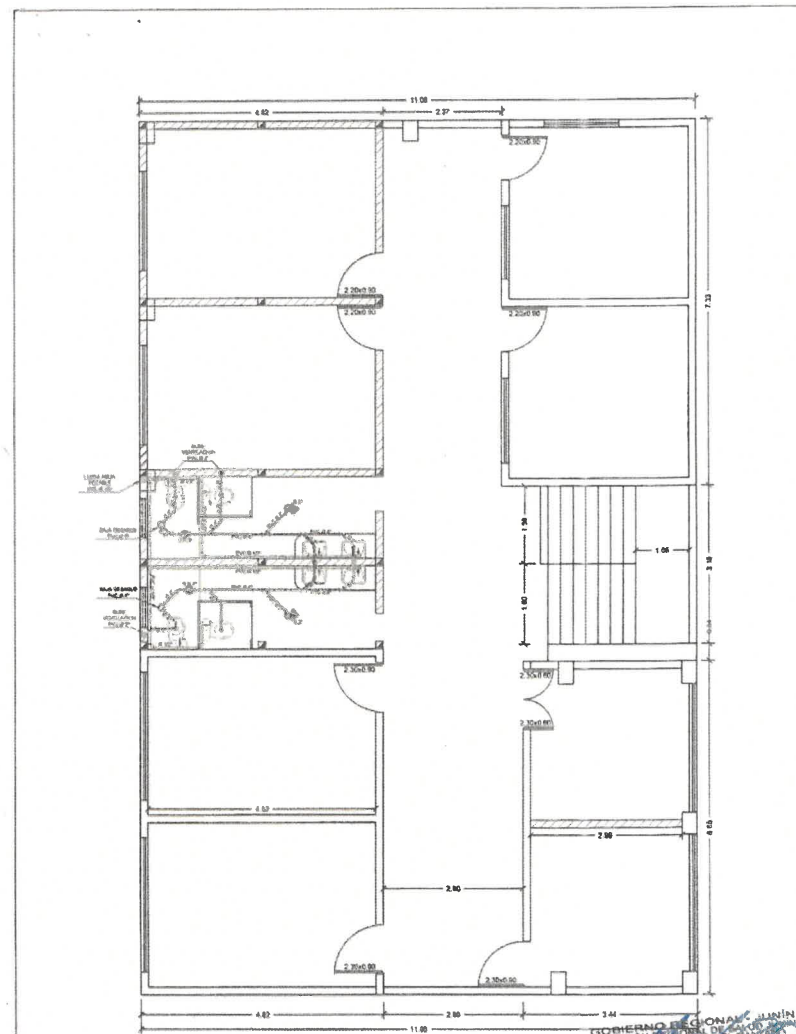
JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERA TAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



PROYECTO: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS

PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS

DISTRITO: COMAS PROVINCIA: CONCEPCION DEPARTAMENTO: JUNIN  
ESCALA: INDICADA FECHA: AGOSTO 2023 DISEÑO: JOL

IS-01



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERA TAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



**PLANO:**

## COBERTURA

**ESCALA:**

1/5

GE LUIS CARHUAMADA LOYA

Presidente del Comité de Selección

HERNAN NELSON HERRERAS YAU

Primer Miembro del Comité de Selección

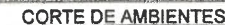
LIZETH ALDANA PALOMARES

Segundo Miembro del Comité de Selección

**C-01**

SEGUNDO  
MIEMBRO DEL  
COMITE DE  
SELECCION

NA PALOMARES



PLANC

**DETALLE DE CORTES**

ESCALA:

ESCALA: 1/50

FECHA: \_\_\_\_\_

FECHA: AGOSTO

DC-01

SEGUNDO  
MIEMBRO DEL  
COMITE DE  
SELECCION

ALDANA PALOMAR

**PRESIDENTE  
COMITE  
SELECCION**

JORGE LUIS CARHUANACA LOYA

Presidente del Comité de Selección

PROVINCIA:		CONCEPCIÓN
FECHA:		AGOSTO



HERNAN NELSON HERRERAS YAULI

Primer Miembro del Comité de Selección

ing C...  
ESP...  
CROS DEL  
S

DC-

UNIN

L.

ACIONAL DE S.

SEGUNDO  
MIEMBRO DE  
COMITE DE  
SELECCION

LIZETH ALDANA PALOMARES

do Miembro del Comité de Selección



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MAMAYO



LAMINA:  
**F-01**  
REGIONAL DE SALUD

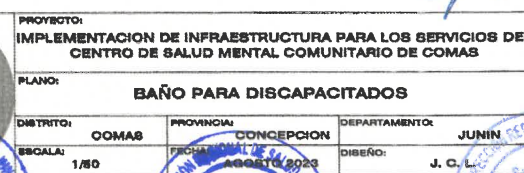
**F-01**

HERNAN NELSON HERRERAS YALDI  
Primer Miembro del Comité de Selección

**LIZETH ALDANA PALOMARES**  
Segundo Miembro del Comité de Selección



GOBIERNO REGIONAL - JUNTA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - AN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTAR  
Ing. Camilo E. Camuñaca  
ESTRUCTURA HOSPITALAR  
UNIDAD DE INVERSIONES



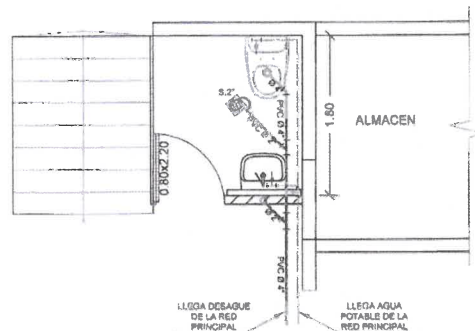
LAMINA:  
**BD-0**

BD-01

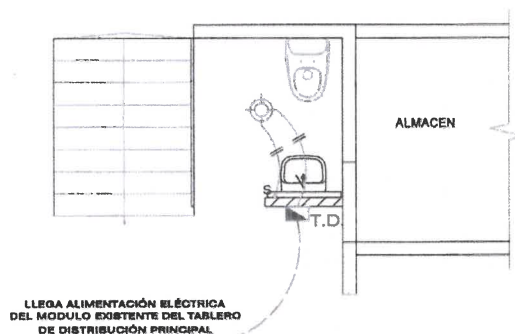
HERNAN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección

**LIZETH ALDANA PALOMARES**  
Segundo Miembro del Comité de Selección





### INSTALACIONES SANITARIAS



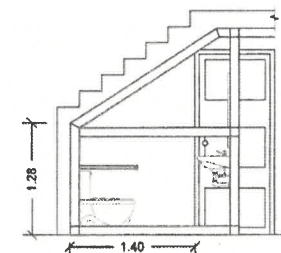
### INSTALACIONES ELECTRICAS

	PROYECTO: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS			LAMINA:
	PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS			SE-01
	DISTRITO: COMAS	PROVINCIA: CONCEPCION	DEPARTAMENTO: JUNIN	
	ESCALA: 1/50	FECHA: AGOSTO 2023	DISENYO: J. C. L.	

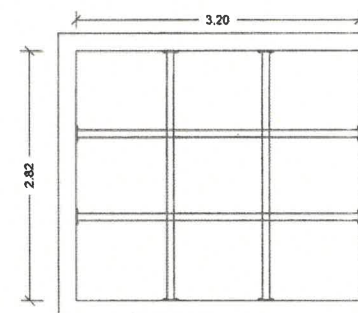
JORGE LUIS CARHUAMALLA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNAN NELSON HERREBAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



### ACERO SANITARIAS DISCAPACITADOS



### TECHO DE GRADAS

	PROYECTO: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS			LAMINA:
	PLANO: ACERO DE SS.HH. Y TECHO DE GRADAS			AT-01
	DISTRITO: COMAS	PROVINCIA: CONCEPCION	DEPARTAMENTO: JUNIN	
	ESCALA: 1/50	FECHA: AGOSTO 2023	DISENYO: J. C. L.	

JORGE LUIS CARHUAMALLA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNAN NELSON HERREBAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIONETA 4x4 y/o 4x2 PARA TRASLADO DE PERSONAL Y/O MATERIALES	UNIDAD	01
Acreditación:			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.			
Importante			
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos:			
Arquitecto y/o Ingeniero Civil como <b>RESIDENTE DEL SERVICIO</b> , colegiado y habilitado por su respectivo Colegio.			
Acreditación:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b>, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</li></ul>			
Importante para la Entidad			
El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.			
En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple de Colegiatura, habilitada por el Colegio correspondiente, la cual será verificada por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.</li></ul>			

JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNÁN NELSÓN HERRERAS YULI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

### B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

#### RESIDENTE DEL SERVICIO

Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) años contabilizado desde la colegiatura, de haber ocupado los puestos de Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Director de Supervisión en la ejecución de proyectos relacionados con: mantenimiento y/o mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento de infraestructura en centros de salud del sector público y/o privado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Dochientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 22,000.00 (Veintidos Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **mantenimiento y/o mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento de infraestructura en centros de salud del sector público y/o privado.**

JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNÁN NELSÓN HERRERAS YULI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

  
JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PATOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

  
JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PATOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>I= Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 18 hasta 21 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 22 hasta 25 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: 10 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100 puntos <sup>15</sup>

  
JORGE LUIS CAHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PATOMABES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

  
JORGE LUIS CAHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PATOMABES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente respecto de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s) pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse en los mismos aspectos: el precio y plazo de cada prestación.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

##### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda: o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

  
JORGES LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

  
JORGES LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERA YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERA YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Si		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Si		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>	Si		No	
Correo electrónico :				

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. En tal caso, los efectos de todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

  
JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

  
HERNAN NELSON HERRERA YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio: \_\_\_\_\_

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERA YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERA S. YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>27</sup>



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERA S. YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar según corresponda

JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección

HERNÁN NELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección

LIZETH ALDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERAS YULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALIANA PADOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NELSON HERRERAS YULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALIANA PADOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

### ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUQUE  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ARIANA RAMÍREZ  
Segundo Miembro del Comité de Selección

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

#### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea suursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 219-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNÁN NIELSON HERRERAS YAULI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH ALDANA BALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH AIDANA PADOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



JORGE LUIS CARHUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERAS YAUJI  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH AIDANA PADOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-RSVM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



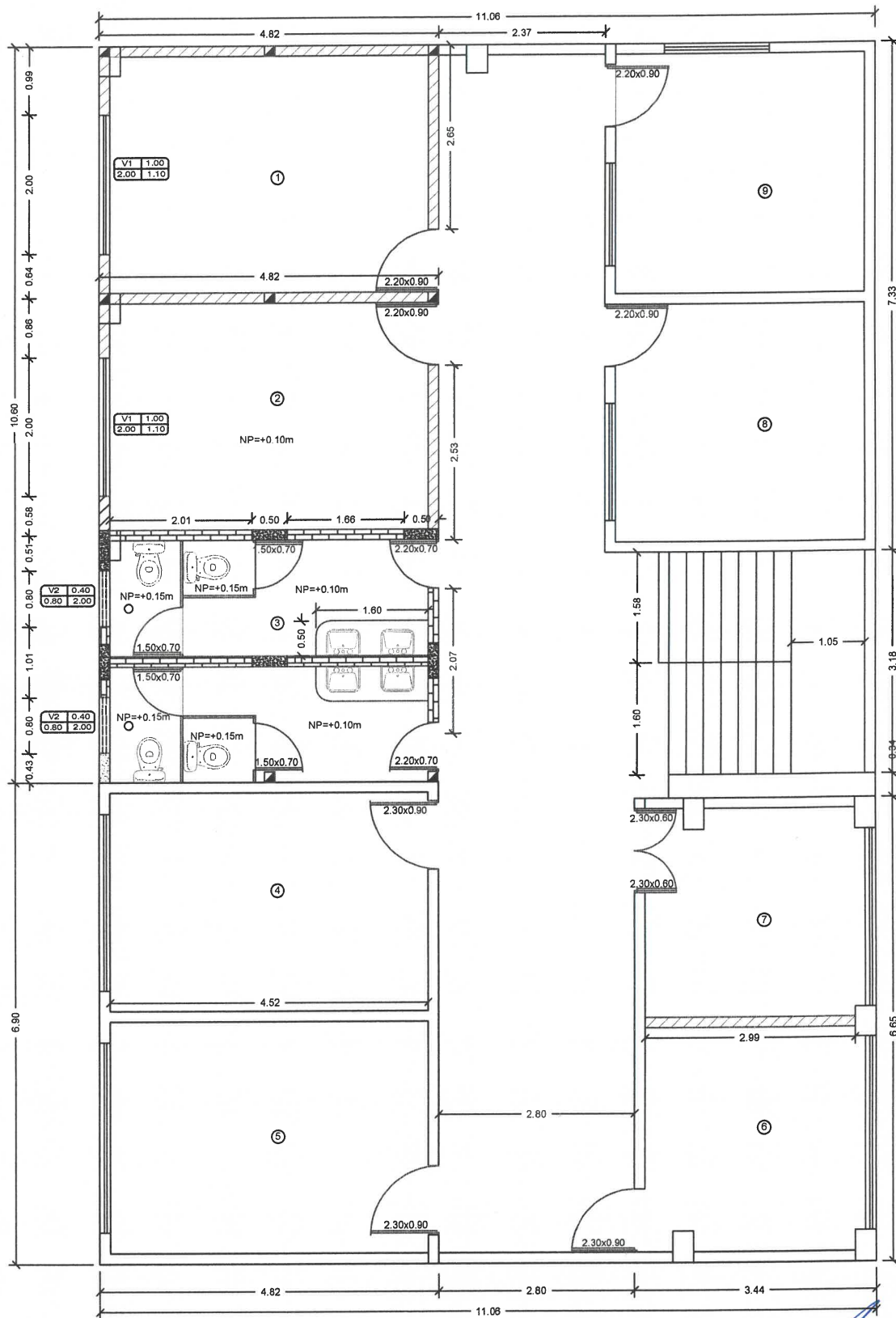
JORGE LUIS CARRUAMACA LOYA  
Presidente del Comité de Selección



HERNAN NELSON HERRERA YAUU  
Primer Miembro del Comité de Selección



LIZETH AIDANA PALOMARES  
Segundo Miembro del Comité de Selección



ARQUITECTURA - 3ER NIVEL

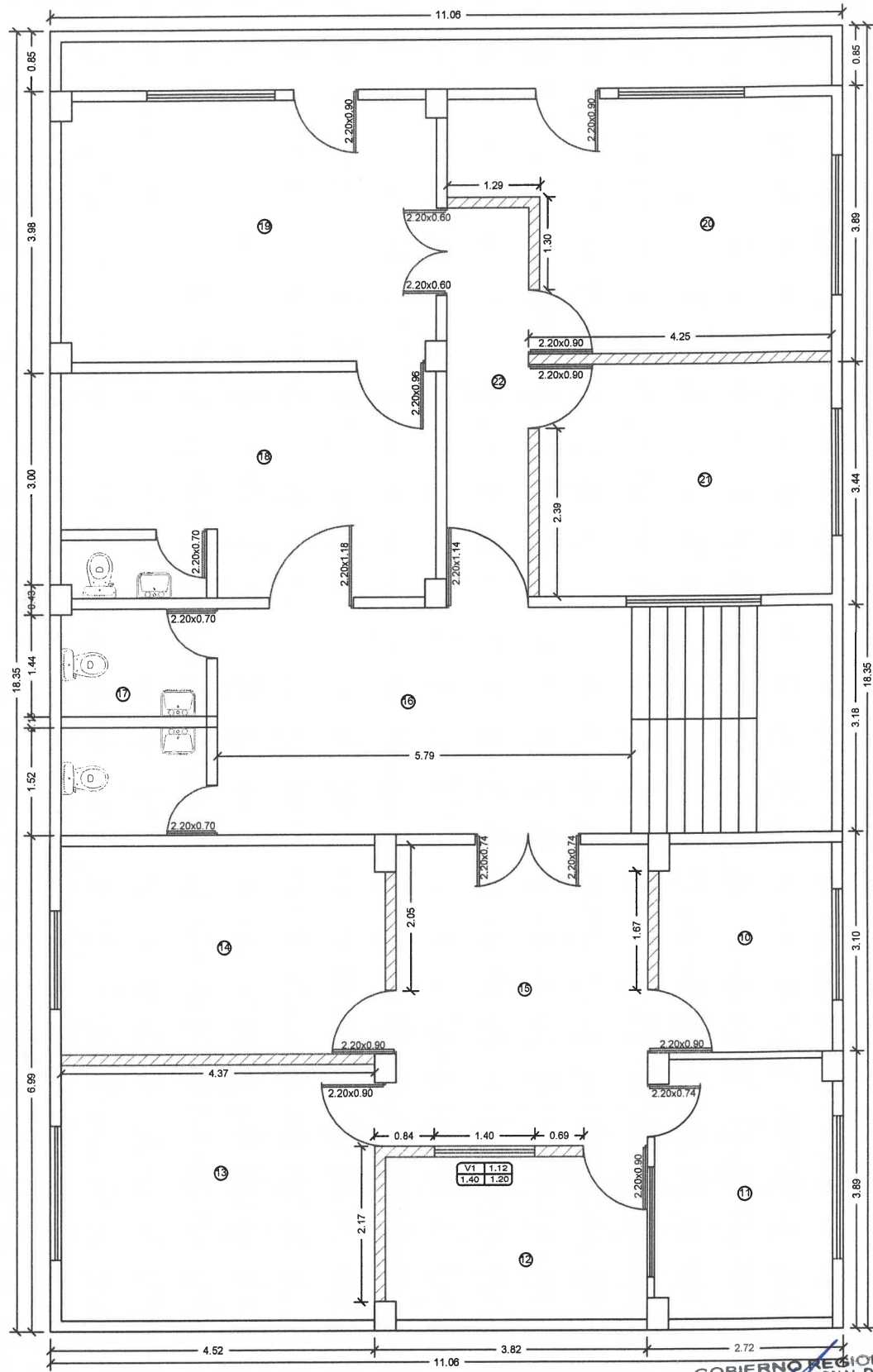
GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO



<b>PROYECTO:</b> <b>IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS</b>		
<b>PLANO:</b> <b>ARQUITECTURA - DIVISION DE AMBIENTES</b>		
<b>DISTRITO:</b> <b>COMAS</b>	<b>PROVINCIA:</b> <b>CONCEPCION</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b> <b>JUNIN</b>
<b>ESCALA:</b> <b>INDICADA</b>	<b>FECHA:</b> <b>AGOSTO 2023</b>	<b>DISEÑO:</b> <b>JCL</b>

01





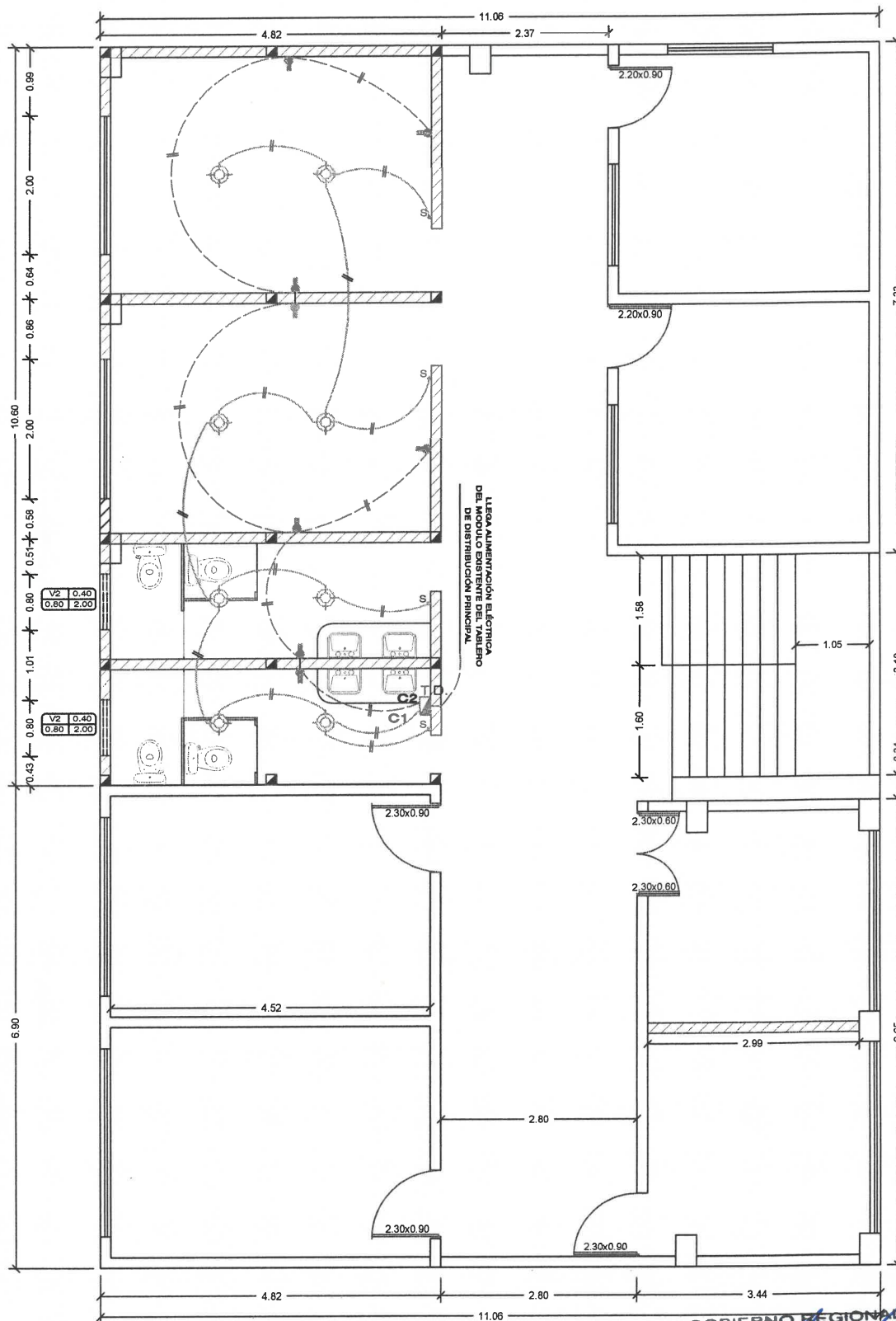
ARQUITECTURA - 2DO NIVEL

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. Civil Jorge L. Camuamaca Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVERSIONES  
LAMINA:



<b>PROYECTO:</b> <b>IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS</b>		
<b>PLANO:</b> <b>ARQUITECTURA - DIVISION DE AMBIENTES</b>		
<b>DISTRITO:</b> <b>COMAS</b>	<b>PROVINCIA:</b> <b>CONCEPCION</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b> <b>JUNIN</b>
<b>ESCALA:</b> <b>INDICADA</b>	<b>FECHA:</b> <b>AGOSTO 2023</b>	<b>DISEÑO:</b> <b>JCL</b>

02



GOBIERNO REGIONAL - JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Ing. Civil Jorge L. Camuamaca Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVERSIONES



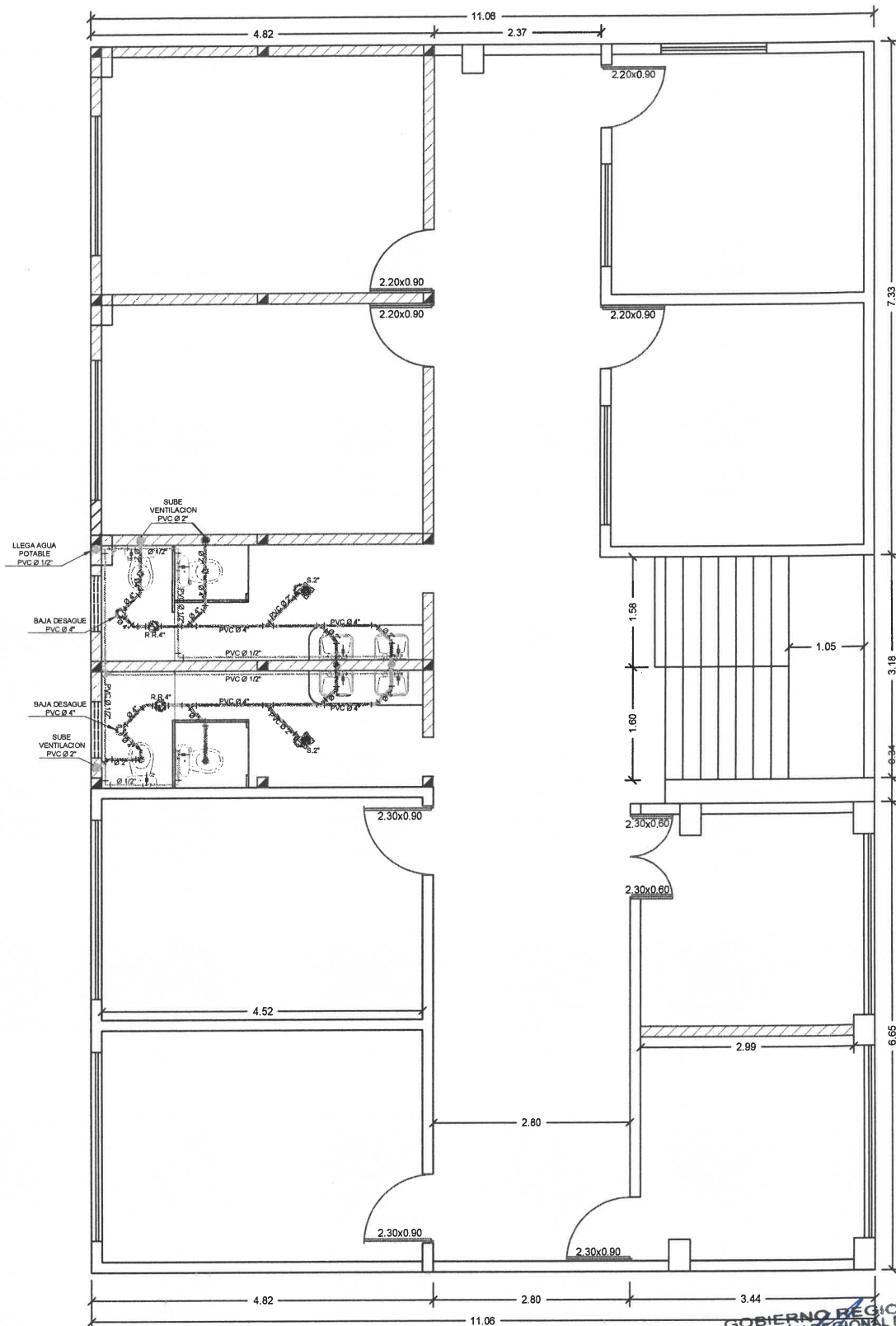
PROYECTO:  
**IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS  
SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE  
COMAS**

PLANO:  
**INSTALACIONES ELECTRICAS**

DISTRITO: <b>COMAS</b>	PROVINCIA: <b>CONCEPCION</b>	DEPARTAMENTO: <b>JUNIN</b>
ESCALA: <b>INDICADA</b>	FECHA: <b>AGOSTO 2023</b>	DISEÑO: <b>JCL</b>

**E-01**





GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. Civil Jorge L. Carnuamaca Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVESTIGACIONES  
LAMINA:

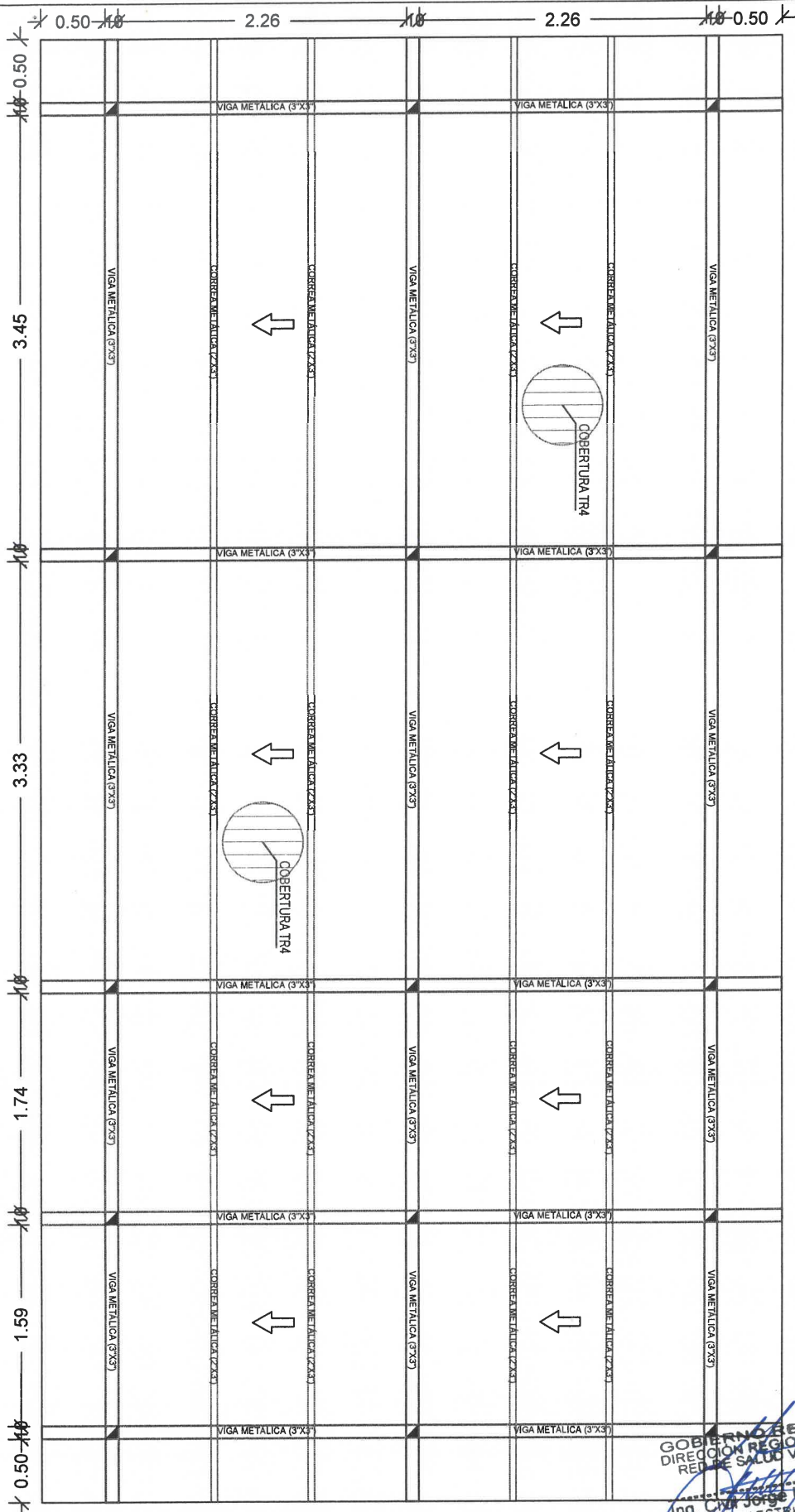


PROYECTO: **IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS**

PLANO: **INSTALACIONES SANITARIAS**

DISTRITO: <b>COMAS</b>	PROVINCIA: <b>CONCEPCION</b>	DEPARTAMENTO: <b>JUNIN</b>
ESCALA: <b>INDICADA</b>	FECHA: <b>AGOSTO 2023</b>	DISEÑO: <b>JCL</b>

**IS-01**



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. Chu Jorge L. Carhuamaza Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE LA MINA



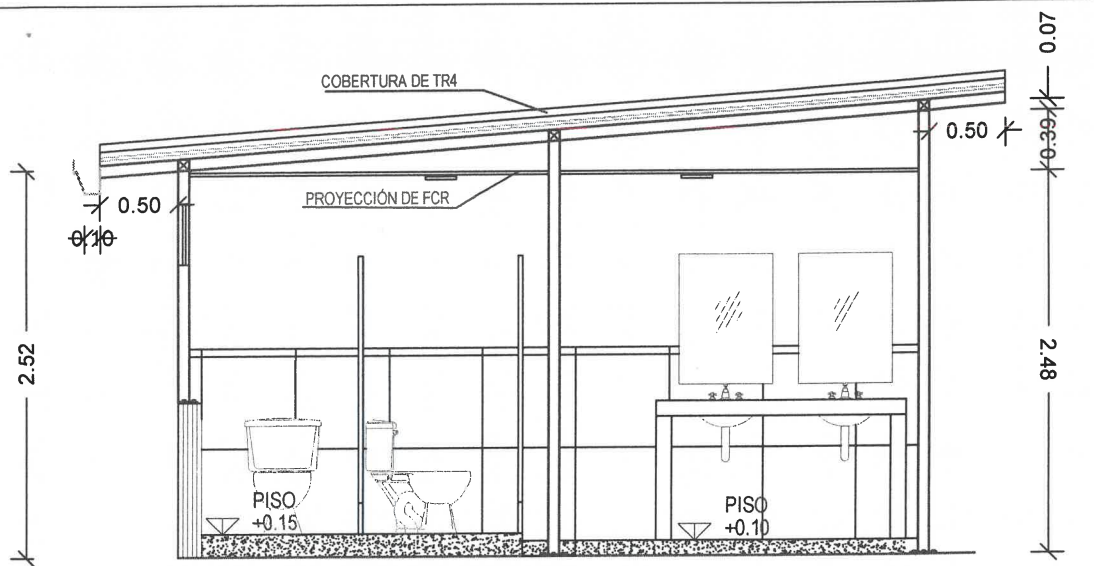
**PROYECTO:**  
**IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS**

**PLANO:**  
**COBERTURA**

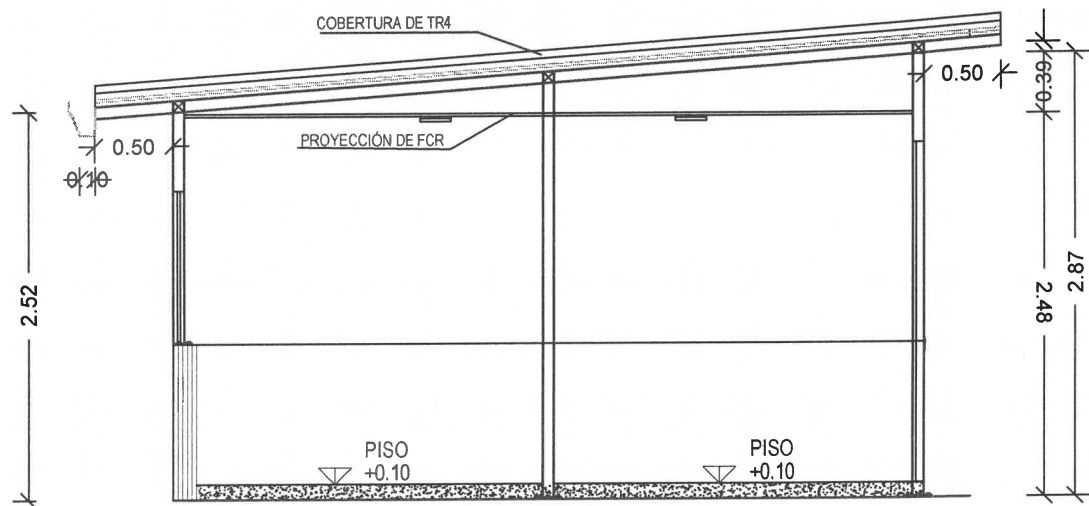
<b>DISTRITO:</b> <b>COMAS</b>	<b>PROVINCIA:</b> <b>CONCEPCION</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b> <b>JUNIN</b>
<b>ESCALA:</b> <b>1/50</b>	<b>FECHA:</b> <b>AGOSTO 2023</b>	<b>DISEÑO:</b> <b>J. C. L.</b>

**C-01**

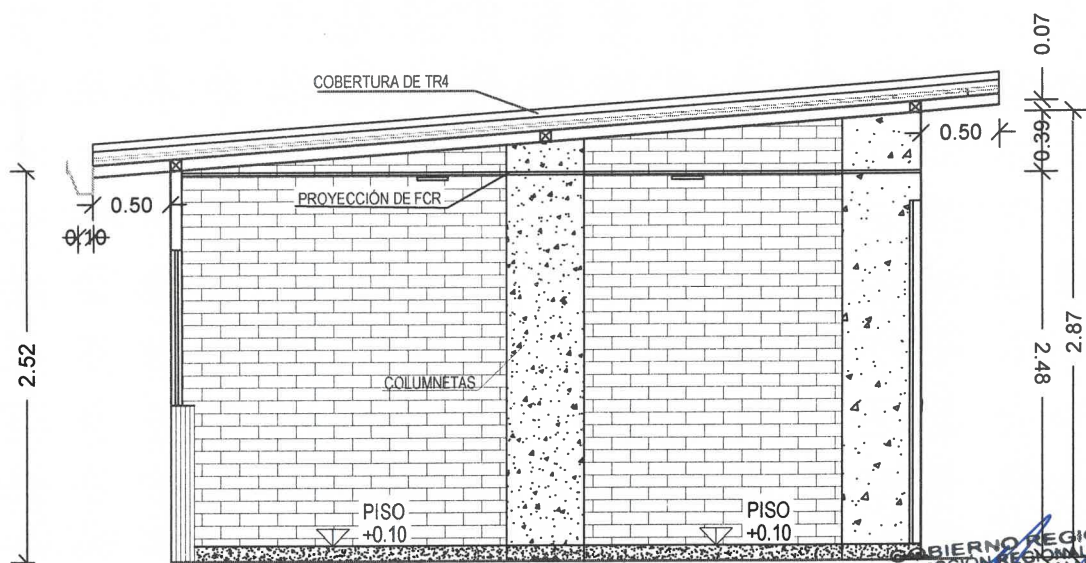




**CORTE SS.HH.**



**CORTE DE AMBIENTES**



**CORTE DE AMBIENTES**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. Civil Jorge L. Camuñaza Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVERSIONES

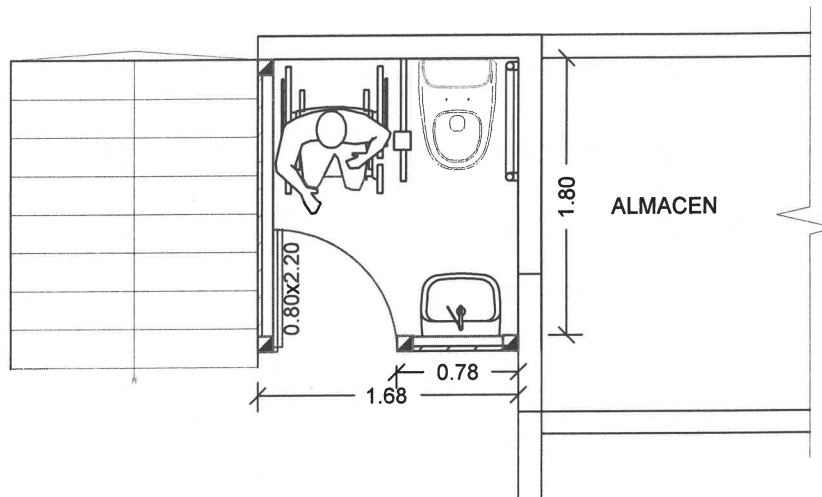


<b>PROYECTO:</b> <b>IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS</b>		
<b>PLANO:</b> <b>DETALLE DE CORTES</b>		
<b>DISTRITO:</b> <b>COMAS</b>	<b>PROVINCIA:</b> <b>CONCEPCION</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b> <b>JUNIN</b>
<b>ESCALA:</b> <b>1/50</b>	<b>FECHA:</b> <b>AGOSTO 2023</b>	<b>DISEÑO:</b> <b>J. C. L.</b>

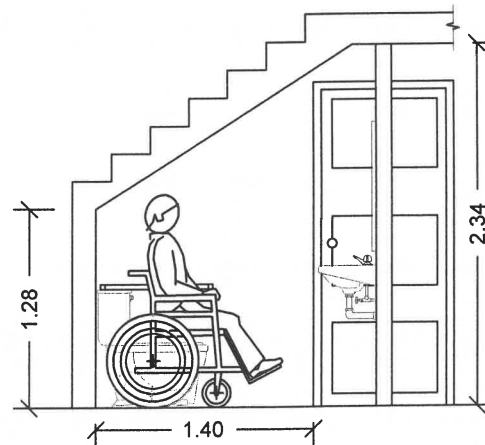
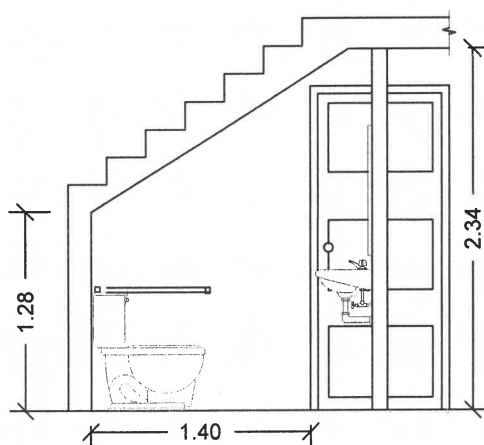
**DC-01**







**PLANTA**



**CORTES**

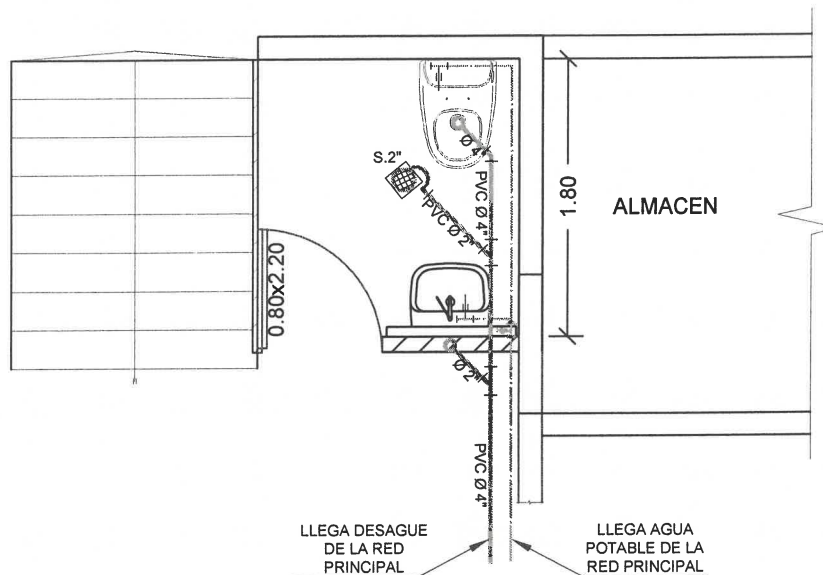
GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. Civil Jorge L. Camuamaca Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVERSIONES



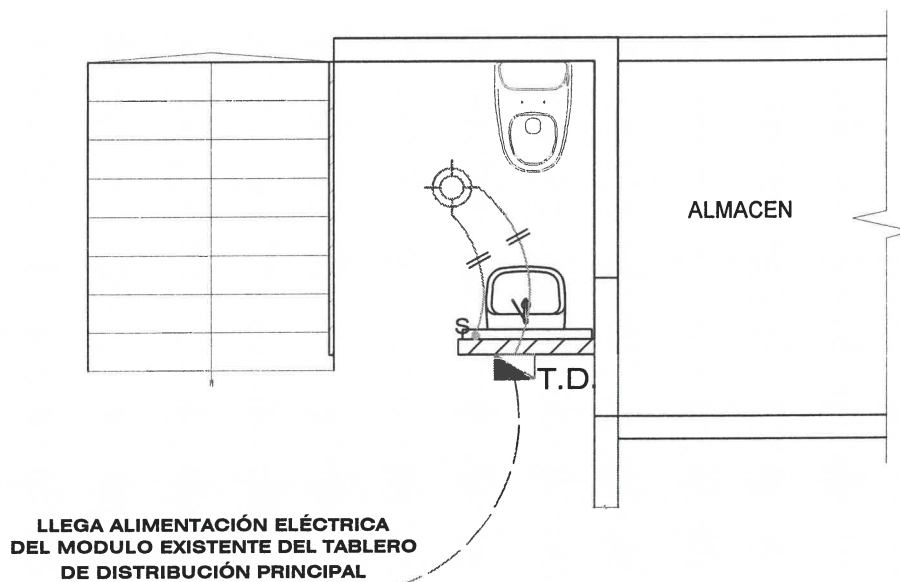
<b>PROYECTO:</b> <b>IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS</b>		
<b>PLANO:</b> <b>BAÑO PARA DISCAPACITADOS</b>		
<b>DISTRITO:</b> COMAS	<b>PROVINCIA:</b> CONCEPCION	<b>DEPARTAMENTO:</b> JUNIN
<b>ESCALA:</b> 1/50	<b>FECHA:</b> AGOSTO 2023	<b>DISEÑO:</b> J. C. L.

**LAMINA:**

**BD-01**



## INSTALACIONES SANITARIAS



## INSTALACIONES ELECTRICAS

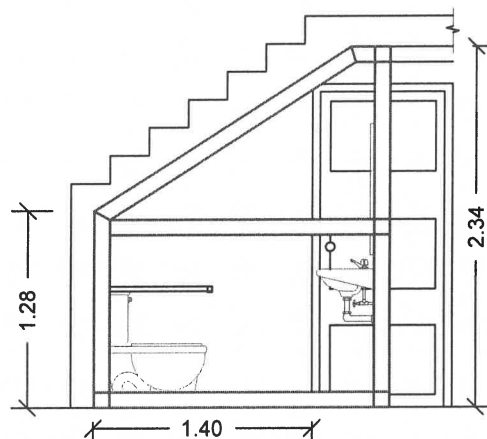
GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
*[Signature]*  
Ing. Civil Jorge L. Carhuamaca Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVERSIONES



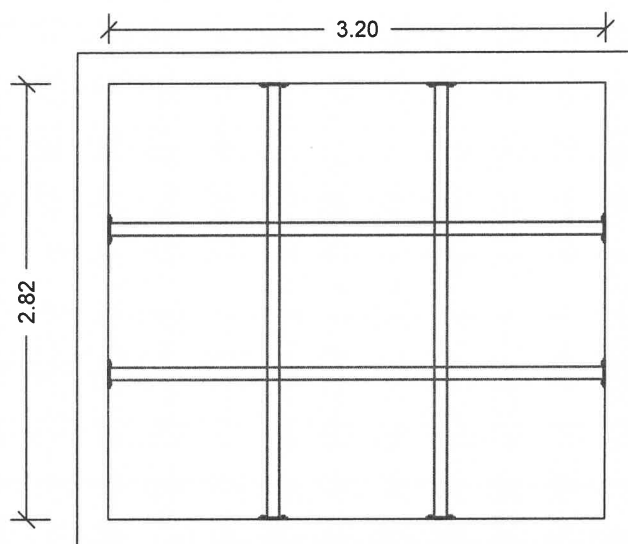
<b>PROYECTO:</b> <b>IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS</b>		
<b>PLANO:</b> <b>INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>DISTRITO:</b> COMAS	<b>PROVINCIA:</b> CONCEPCION	<b>DEPARTAMENTO:</b> JUNIN
<b>ESCALA:</b> 1/50	<b>FECHA:</b> AGOSTO 2023	<b>DISEÑO:</b> J. C. L.

**LAMINA:**  
  
**SE-01**





### ACERO SANITARIAS DISCAPACITADOS



### TECHO DE GRADAS

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
Ing. Civil Jorge L. Carhuamaca Loya  
ESP. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA  
UNIDAD DE INVERSIONES



<b>PROYECTO:</b> <b>IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE COMAS</b>		
<b>PLANO:</b> <b>ACERO DE SS.HH. Y TECHO DE GRADAS</b>		
<b>DISTRITO:</b> <b>COMAS</b>	<b>PROVINCIA:</b> <b>CONCEPCION</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b> <b>JUNIN</b>
<b>ESCALA:</b> <b>1/50</b>	<b>FECHA:</b> <b>AGOSTO 2023</b>	<b>DISEÑO:</b> <b>J. C. L.</b>

LAMINA:

**AT-01**