

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA  
SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UE 0808**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO  
DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA  
BRIGADA DE SELVA AF-2024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA  
SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA  
SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – Sexta Brigada de Selva – U/O 0808  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. El Ejército S/N - El Milagro  
Teléfono: : 932582253  
Correo electrónico: : nac2019sexta@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024”

N/O	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ADAPTADOR DE 1/2" MIXTO DE PVC PARA AGUA	72	UNID
2	ADAPTADOR DE TUBERIA DE PVC SAP DE 1/2" EMBONE HEMBRA/ROSCA MACHO	52	UNID
3	AFIRMADO	25	M3
4	ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE N° 16	33	KG
5	ALAMBRE DE AMARRE	24	KG
6	ALAMBRE N° 16	47	KG
7	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	11	KG
8	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	94	KG
9	ALUZINC TR-4XG 0,25MM 3,66X 1,10M	22	UNID
10	ARCO DE SIERRA DE 18"	30	UNID
11	ARENA DE RIO	22	M3
12	ARENA FINA	44	M3
13	ARENA FINA	12	SACOS
14	ARENA GRUESA	182	SACOS
15	ARENA GRUESA	19	M3
16	ADOQUINES DE CONCRETO DE (0,10 X 0,20 M X 0,06) m	650	UNID
17	ASFALTO RC-250	5	GLN
18	BARRA DE CONSTRUCCION A615 ASTM 1/2"x9 metros	70	UNID
19	BARRA DE CONSTRUCCION A615 ASTM 6mm grado 60	25	UNID
20	BARRA DE CONSTRUCCION A615 ASTM 6mmx9 metros	12	UNID





21	BARRA PARA CONSTRUCCION DE 1/2" GRADO 60	35	UNID
22	BARRA PARA CONSTRUCCION DE 5/8" GRADO 60	45	UNID
23	BARRA PARA CONSTRUCCION DE 8 mm GRADO 60	38	UNID
24	CALAMINA METALICA GALVANIZADA DE 3,60x080x0.20mm	405	UNID
25	CEMENTO PORTLAND HS 42,5KG	346	BOLSA
26	HORMIGON	46	M3
27	BROCHA DE 3"	33	UNID
28	BROCHA DE NYLON CON MANGO DE MADERA DE 4"	95	UNID
29	BROCHA DE 1"	24	UNID
30	CALAMINA 1,80 M X 0,8M 0,22m	37	UNID
31	CALAMINON COLOR ROJO 1,5 X 6M	36	UNID
32	CANALETA CON ADHESIVO 20 X 12 mm	81	UNID
33	CANALETA PARA CERAMICA 11,5 MM X 2,4 MT BLANCO	65	UNID
34	CAPUCHON DE SEGURIDAD X 25 uu	8	CAJA
35	CERAMICA PARA PARED DE 20 CM X 30CM	40	M2
36	CINTA AISLANTE	7	UNID
37	CINTA DE TEFLON DE 1/2" X 12 yd	23	UNID
38	CINTA MAKESTING	128	UNID
39	CLAVO CON CABEZA 3/4"x17	17	KG
40	CLAVO DE 2" 1/2	30	KG
41	CLAVO DE ACERO CON CABEZA DE 3"	72	KG
42	CLAVO DE CARPINTERO 1"	7	KG
43	CLAVO DE CARPINTERO 3"	32	KG
44	CLAVO DE CARPINTERO 4"	35	KG
45	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA 2" 1/2 PARA CALAMINA	197	KG
46	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 1"	25	KG
47	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 5"	46	KG
48	CLAVO PARA CALAMINA 2"	62	KG
49	CLAVO PARA MADERA 4"	50	KG
50	CODO DE 90° 1/2" PVC PARA AGUA	20	UNID
51	CONECTOR TIPO T DE BRONCE DE 3/8"	8	UNID
52	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 2 mm	26	BOLSA
53	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 3MM	20	BOLSA
54	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 4MM POR 150 UU	30	BOLSA
55	DISCO DE CORTE DE 14" PARA TRONZADORA	25	UNID
56	DISCO DE CORTE DE 8"	21	UNID
57	ELECTRODO DE SOLDADURA	6	KG



58	ELECTRODO PUNTO AZUL	15	KG
59	ESPEJO PARA BAÑO BISELADO DE 3 mm	11	UNID
60	FIERRO DE 1/2"	16	UNID
61	FIERRO DE 1/2" X 9 MT	65	UNID
62	FIERRO DE 1/4"	12	UNID
63	FIERRO DE 3/8"	21	UNID
64	HOJA DE CALAR CORTE GRUESO PARA METAL 2 3/4" X 21 DIENTES	15	UNID
65	HOJA DE CORTE PARA MOLADORA	13	UNID
66	JUEGO DE VALVULA COMPLETO PARA EL INODORO	3	UNID
67	KIT AUTORROSCANTE C/PAN 10 X 2"+ CAPUCHÓN TEJA	150	UNID
68	LADRILLO ARTESANAL	3	MILLAR
69	LADRILLO DE ARCILLA PANDERETA DE 9 cm X 11 cm X 23 cm	2450	UNID
70	LAVATORIO OVALADO	2	UNID
71	LIJA N° 120	51	UNID
72	LIJA N° 50 PARA FIERRO	62	UNID
73	LIJA N° 60	43	UNID
74	LISTON DE MADERA (2 cm X 5 cm X 6m)	63	UNID
75	LISTON DE MADERA (2.5 cm X 2 cm X 3m)	86	UNID
76	LISTON DE MADERA (2 cm X 3 cm X 6m)	96	UNID
77	LISTON DE MADERA PARA CIELO RASO 1 1/2" X 2 1/2" X 6 MT	45	UNID
78	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" MANUAL CON REGADERA	20	UNID
79	LLAVE DE JARDIN PESADA METALICO 1/2"	26	UNID
80	LLAVE DE LAVATORIO MEZCLADORA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" MANUAL DE MUEBLE	20	UNID
81	MADERA PINO 2"X3"X10.5" (41MMX65MMX3200MM) GCONST	68	UNID
82	MADERA TORNILLO DE 2" x 3" x 20ft aprox	265	UNID
83	MADERA TORNILLO INC.CORTE P/ENCOFRADO	120	UNID
84	MALLA DE NAILON TIPO MOSQUITERO DE 1.20 m DE ANCHO	52	ROLLO
85	PAPEL DE LIJA PARA PULIR N° 150 DE 9 in X 11"	161	UNID
86	PIEDRA CHANCADA	18	M3
87	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	8	M3
88	PIEDRA DE 4"	15	M3
89	PINTURA ANTICORROSIVO EPOXICO (PARA CALAMINAS)	108	GLN
90	PISTOLA APLICADORA DE SILICONA SIKA	6	UNID
91	PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO ONDULADA DE 36000 mm x 800mm x 0.27 APROX . COLOR ROJO TEJA	372	UNID
92	PRESERVANTE PARA MADERA	11	LITRO
93	RODILLO DE 9"	33	UNID
94	RODILLO PARA PINTAR DE 12"	33	UNID



95	RODILLO PARA PINTAR DE 6"	88	UNID
96	SERRUCHO DE 19"	14	UNID
97	SILICONA ANTIHONGOS PARA PUERTAS Y VENTANAS SIKASIL E TRANSPARENTE 300ML	13	UNID
98	SUMIDERO DE BRONCE 4"	15	UNID
99	TABLADILLO DE MADERA DE 3.81 cm X 3 m LARGO Y 30 cm ANCHO PARA ENCOFRADO	15	UNID
100	TANQUE DE AGUA 500 LT	2	UNID
101	TANQUE DE AGUA CILINDRICO RIGIDO DE PVC DE 1100 L	3	UNID
102	TAPON MACHO DE BRONCE 1" CON ROSCA	5	UNID
103	TECHO TERMOACÚSTICO UPVC REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO 2MM 3.6X0.94M ROJO WERKEN	70	UNID
104	TEE DE 1/2" PVC PARA AGUA	35	UNID
105	TEFLON PROFESIONAL 19MM X 50MT	18	UNID
106	THINNER ACRILICO	171	GLN
107	TIJERALES	3	UNID
108	TORNILLO AUTOPERFORANTES DE 2" X 500 UU	11	CAJA
109	TORNILLO VOLCANITA PUNTA BROCA 6X2" X 200UU	30	CAJA
110	TRIPLAY LUPUNA de 4mm x 1,22 m x 2,44m	88	UNID
111	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE DE 1" PN 16 CON ROSCA	12	UNID
112	VALVULA CON FLOTADOR DE BRONCE DE 3/4" PN 16 SIN BOYA	15	UNID
113	VIGA/CORREA (TUBO METALICO RECTO 82,5X38MM)	20	UNID
114	YESO EN BOLSAS DE 18 KG	36	BOLSA
115	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR CAOBA	6	GLN
116	PINTURA LATEX TIPO I BLANCO HUMO	6	GLN
117	PINTURA LATEX TIPO I VERDE OLIVO	6	GLN
118	IMPRIMANTE PARA PARED POR 5KG	10	GLN

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General del Ejército N° 108-2024/6ª BRIG SVA/G-4/OEC el 13 May 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recursos Ordinarios AF-2024 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0808: Sexta Brigada de Selva.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

- Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TRES (03) días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- La entrega de los bienes convocados en el presente procedimiento de selección, se realizará en los almacenes de las diferentes Unidades de la Sexta Brigada de Selva, que a continuación se detallan:

N/O	UNIDADES	LUGAR DE INTERNAMIENTO (SE INDICA LA DIRECCIÓN)
1	BING N° 116 (FUERTE MESONES MURO) – <b>MESONES MURO</b>	Distrito de Imaza – Bagua -Amazonas en las instalaciones del Fuerte Mesones Muro.
2	BIM N° 111 – <b>SAN IGNACIO</b>	Jr. Marulanda S/N, Distrito de San Ignacio – Cajamarca en las instalaciones del BIM N° 111.
3	BING CONST N° 1 (FUERTE MILITAR MARKO JARA SCHENONE) - <b>PEDRO RUIZ</b>	Carretera Marginal “Fernando Belaunde Terry” – Distrito de Jazan – Bongará – Amazonas en las instalaciones del BING CONST N° 1.
4	GAC N° 61 (FUERTE MINCHAN) – <b>BAGUA GRANDE</b>	Distrito Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas en las instalaciones del Fuerte Minchan.
5	EM, GAC N° 61, BTN SERV N° 116 Y CIA PM N° 116, CIA COM N° 116 Y CIA CMDO N° 116 – <b>EL MILAGRO</b>	Av. Ejército S/N Distrito El Milagro – Utcubamba – Amazonas.
6	UMAR N° 1 (UNIDAD MILITAR DE ASENTAMIENTO RURAL N° 1) – <b>URAKUZA</b>	Distrito de Nieva – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones de la Unidad Militar de Asentamiento Rural N° 1.
7	BTN SVA "SGTO1 DEMETRIO ACOSTA CHUEZ" N° 85 – <b>AMPAMA</b>	Distrito de Rio Santiago – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 85.
8	BTN SVA N° 69 – <b>CHÁVEZ VALDIVIA</b>	Distrito de El Cenepa – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 69.
9	BTN SVA N° 25 – <b>TENIENTE PINGLO</b>	Distrito de Rio Santiago – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 25.



10	BTN SVA N° 32 – <b>CIRO ALEGRÍA</b>	Distrito de Nieva – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 32.
----	-------------------------------------	--

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, mediante correo electrónico [nac2019sexta@gmail.com](mailto:nac2019sexta@gmail.com) y físicamente en la oficina del Órgano encargado de las Contrataciones de la Sexta Brigada de Selva, ubicado en Av. El Ejército S/N - El Milagro, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sin costo alguno.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil
- Ley N° 27806 “Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública”
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Acreditación mediante la presentación de cuadro detalle de especificaciones técnicas consignando las características técnicas propias de los artículos que componen el ítem paquete, señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases, el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos que conforman el ítem, dicho cuadro deberá contener imagen de cada producto, ficha técnica de cada producto y otros datos que identifique a cada uno de los bienes que conforma el ítem paquete.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375835  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI6 : 00180-068000068375835-73

### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.





- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina del Órgano encargado de las Contrataciones de la Sexta Brigada de Selva, ubicado en Av. El Ejército S/N - El Milagro.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, luego de otorgada su conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

- Recepción del ALMACEN GENERAL DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra.
- Guía Remitente del contratista.
- Acta del comité de recepción y conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina del Órgano encargado de las Contrataciones de la Sexta Brigada de Selva, ubicado en Av. El Ejército S/N - El Milagro.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 3.1.1. Consideraciones Generales

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024.**

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“Adquisición de material para el mantenimiento de la infraestructura construida de la Sexta Brigada de Selva AF-2024”.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación busca proveer de bienes (materiales de construcción), para la realización del mantenimiento y reparación de las instalaciones que están dentro de la región Amazonas, generando un impacto positivo para el personal militar que labora en las diferentes dependencias y unidades militares de la Sexta Brigada de Selva.

##### 3. ANTECEDENTES:

Las dependencias y unidades de la Sexta Brigada de Selva, requieren la entrega de los bienes para realizar el mantenimiento de la infraestructura construida dada la antigüedad de las instalaciones construidas, la precariedad y los fenómenos naturales de la región Amazonas, por lo que es necesario mejorar y mantener las instalaciones a fin de evitar su deterioro prematuro.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto principal y fundamental es mejorar la infraestructura construida de las instalaciones de las diferentes dependencias y unidades militares pertenecientes a las Sexta Brigada de Selva.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

#### **DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024.**

N/O	ARTICULO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	ADAPTADOR DE 1/2" MIXTO DE PVC PARA AGUA	72	UNID	Tubería ideal para fluidos. Diámetro de campana: 4.5 cm. Longitud de rosca: 2.1 cm. Espesor: 0.5 cm.
2	ADAPTADOR DE TUBERIA DE PVC SAP DE 1/2" EMBONE HEMBRA/ROSCA MACHO	52	UNID	Son fabricadas en PVC, para una presión de trabajo de 10 bar (145 psi). Las roscas utilizadas son NTP.
3	AFIRMADO	25	M3	Se trata de una mezcla de piedra triturada, arena y cemento que se compacta para crear una superficie resistente y duradera.



4	ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE N° 16	33	KG	Alambre de acero de bajo contenido de carbono, pasa por un proceso de recocido en hornos a altas temperaturas para eliminar su alto contenido de carbono por lo que debe ser dúctil, permitiendo manipularlo de diversas formas durante la construcción, ya sea en el amarre, doblez, etc.
5	ALAMBRE DE AMARRE	24	KG	Se fabrica trefilando el alambcón hasta el diámetro deseado. Después el alambre de bajo contenido de carbono es recocido para regenerar su microestructura, permitiéndole alcanzar una apropiada ductilidad.
6	ALAMBRE N° 16	47	KG	El alambre recocido cuenta con bajo contenido de carbono. Por lo que es dúctil, permitiendo manipularlo de diversas formas durante la construcción, ya sea en el amarre, doblez, etc.
7	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	11	KG	Alambre de acero de bajo contenido de carbono, pasa por un proceso de recocido en hornos a altas temperaturas para eliminar su alto contenido de carbono. Trabajabilidad y ductilidad. El alambre BWG 8 es ideal para la elaboración de estribos.
8	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	94	KG	Alambre de acero de bajo contenido de carbono, Pasa por un proceso de recocido en hornos a altas temperaturas para eliminar su alto contenido de carbono. Trabajabilidad y ductilidad.
9	ALUZINC TR-4XG 0,25MM 3,66X 1,10M	22	UNID	Menor sensación de calor. Resistente a la corrosión en ambientes de zonas marinas o industriales. Libre de asbesto. Resistente a altas temperaturas. Fácil de transportar. Capacidad de pintado de coberturas. Protección de pintura antifinger que no presenta marcas o manchas por manipulación.
10	ARCO DE SIERRA DE 18"	30	UNID	Alta durabilidad y resistente con mango plástico cerrado ergonómico con textura patentada para mayor comodidad y mejor control y agarre. Mango cerrado para protección de las manos con empuñadura cerrada para tensión máxima de 47 kg. Arco resistente de acero pintado, deberá contar con perno tipo mariposa, para realizar el ajuste de la hoja.
11	ARENA DE RIO	22	M3	Es un árido natural silíceo/calcáreo, de granulometría fina, procedente de una zona de extracción conformada de material de río en sedimentación. Árido sometido a un proceso exhaustivo de limpieza y clasificación, de gran regularidad y humedad controlada.
12	ARENA FINA	44	M3	Es la que sus granos pasan por un tamiz de mallas de 1 mm de diámetro. Resulta de la trituración de las rocas
13	ARENA FINA	12	SACOS	Es la que sus granos pasan por un tamiz de mallas de 1 mm de diámetro. Resulta de la trituración de las rocas
14	ARENA GRUESA	182	SACOS	Conjunto de partículas de rocas disgregadas, de origen fluvial, cuyo tamaño varía entre 0,063 y 2 mm.
15	ARENA GRUESA	19	M3	Conjunto de partículas de rocas disgregadas, de origen fluvial, cuyo tamaño varía entre 0,063 y 2 mm.
16	ADOQUINES DE CONCRETO DE (0,10 X 0,20 M X 0,06) m	650	UNID	Los adoquines son piezas elaboradas en hormigón simple, lo cual asegura su durabilidad y gran resistencia ante agentes abrasivos y agresivos.



				Ideales para cualquier tipo de piso de uso peatonal y vehicular, ya que pueden ser modificados dependiendo del sieño que se busque. De fácil y rápida colocación.
17	ASFALTO RC-250	5	GLN	Líquido compuesto asfáltico con disolvente de tipo nafta o gasolina, se obtiene de la destilación fraccionada del petróleo.
18	BARRA DE CONSTRUCCION A615 ASTM 1/2"x9 metros	70	UNID	Barra de acero que permite una alta adherencia con el concreto. Utilizada como refuerzo en estructuras antisísmicas. Los fierros de construcción cuentan con "corrugas" en su superficie, que sirven para facilitar su adherencia con el concreto. Medida y norma grabado en la barra.
19	BARRA DE CONSTRUCCION A615 ASTM 6mm grado 60	25	UNID	Barras de acero rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto. Se utilizan en la construcción de edificaciones de concreto armado de todo tipo: en viviendas, edificios, puentes, obras industriales, etc.
20	BARRA DE CONSTRUCCION A615 ASTM 6mmx9 metros	12	UNID	Barra de acero que permite una alta adherencia con el concreto. Utilizada como refuerzo en estructuras antisísmicas. Los fierros de construcción cuentan con "corrugas" en su superficie, que sirven para facilitar su adherencia con el concreto. Medida y norma grabado en la barra.
21	BARRA PARA CONSTRUCCION DE 1/2" GRADO 60	35	UNID	Barras de acero rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto. Se utilizan en la construcción de edificaciones de concreto armado de todo tipo: en viviendas, edificios, puentes, obras industriales, etc.
22	BARRA PARA CONSTRUCCION DE 5/8" GRADO 60	45	UNID	Barras de acero rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto. Se utilizan en la construcción de edificaciones de concreto armado de todo tipo: en viviendas, edificios, puentes, obras industriales, etc.
23	BARRA PARA CONSTRUCCION DE 8 mm GRADO 60	38	UNID	Barras de acero rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto. Se utilizan en la construcción de edificaciones de concreto armado de todo tipo: en viviendas, edificios, puentes, obras industriales, etc.
24	CALAMINA METALICA GALVANIZADA DE 3,60x080x0.20mm	405	UNID	Calaminas de acero galvanizado con recubrimiento de zinc, usada por sus altos estándares en su proceso de fabricación es una de las más resistentes y durables del mercado. Medidas estándar del mercado. Livianas y fácil de transporta. Alta resistencia y gran durabilidad ante cualquier clima. Fácil de instalar.
25	CEMENTO PORTLAND HS 42,5KG	346	BOLSA	Resistente a la humedad y al salitre. Alto desempeño con agregados álcali-reactivos. Contiene adiciones impermeabilizantes.
26	HORMIGON	46	M3	Piedrecillas seleccionadas y filtradas, procedentes de canteras libres de salitre.
27	BROCHA DE 3"	33	UNID	Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100%



				sintéticas, retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.
28	BROCHA DE NYLON CON MANGO DE MADERA DE 4"	95	UNID	Brocha de nylon con mango de madera y virola de metal para pinturas al agua o sintéticas, Pelaje de nylon sintético
29	BROCHA DE 1"	24	UNID	Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.
30	CALAMINA 1,80 M X 0,8M 0,22m	37	UNID	Calaminas de acero galvanizado con recubrimiento de zinc, usada por sus altos estándares, son livianas y fácil de transporta. Alta resistencia y gran durabilidad ante cualquier clima. Fácil de instalar.
31	CALAMINON COLOR ROJO 1,5 X 6M	36	UNID	Panel termo aislante está compuesto por dos laminas metálicas en aluzinc pintadas unidas por un núcleo de poli estireno expandido, la lámina superior presenta nervaduras para reforzar la resistencia del panel. Cumple la función de cobertura con un diseño apropiado para los impactos del medio ambiente , sin perder sus propiedades
32	CANALETAS CON ADHESIVO 20 X 12 mm	81	UNID	Diseñada para la protección externa de las instalaciones de cables eléctricos y cables especiales, de fácil instalación y ensamble perfecto, con protección UV y resistente al aceite.
33	CANALETAS PARA CERAMICA 11,5 MM X 2,4 MT BLANCO	65	UNID	Diseñada para la protección externa de las instalaciones de cables eléctricos y cables especiales, de fácil instalación y ensamble perfecto, con protección UV y resistente al aceite.
34	CAPUCHON DE SEGURIDAD X 25 uu	8	CAJA	Capuchón de seguridad que permite una mejor visualización demarcando el área o perímetro en riesgo. Proporciona protección contra posibles golpes o raspones ocasionados por las salientes laterales de varillas expuestas en zonas de tráfico de trabajadores. Los materiales utilizados cumplen con los estándares de calidad, previniendo la oxidación del acero de refuerzo.
35	CERAMICA PARA PARED DE 20 CM X 30CM	40	M2	Producto de arcilla cocida a altas temperaturas. Decorativo y funcional. Fácil mantenimiento y larga duración. Producto con resistencia a la humedad y agentes químicos. Resistente al desgaste y a los cambios de temperatura. Fácil de limpiar y desinfección. No emite partículas de polvo y carencia de olor propio o adquirido.
36	CINTA AISLANTE	7	UNID	Adhesión y resistencia para necesidades diarias. Para tareas cotidianas de aislamiento, tracción y marcado de cables. Adecuado para usos moderados en interiores y exteriores protegidos contra la intemperie. Resiste un rango de temperatura de (0 a 90° C).
37	CINTA DE TEFLON DE 1/2" X 12 yd	23	UNID	Excelente aislamiento para instalaciones de agua y vapor. No envejece. Para sellado de uniones e instalaciones de fluidos, redes de agua, vapor, aire y otros a nivel doméstico. Es inerte a la mayor parte de sustancias químicas. Brinda un excelente aislamiento contra corrosión y envejecimiento por largos períodos de tiempo. Densidad de 0.5 gr/cm3. temperatura de trabajo de Entre -180°C a 260°C.





38	CINTA MAKESTING	128	UNID	Mayor espesor de la cinta para uso profesional e industrial en trabajos de pintura. Resistente a solventes y humedad. Removible sin dejar residuos de adhesivos.
39	CLAVO CON CABEZA 3/4"x17	17	KG	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
40	CLAVO DE 2" 1/2	30	KG	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
41	CLAVO DE ACERO CON CABEZA DE 3"	72	KG	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
42	CLAVO DE CARPINTERO 1"	7	KG	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
43	CLAVO DE CARPINTERO 3"	32	KG	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
44	CLAVO DE CARPINTERO 4"	35	KG	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
45	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA 2" 1/2 PARA CALAMINA	197	KG	Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.
46	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 1"	25	KG	Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.
47	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 5"	46	KG	Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.
48	CLAVO PARA CALAMINA 2"	62	KG	Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.
49	CLAVO PARA MADERA 4"	50	KG	Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.
50	CODO DE 90° 1/2" PVC PARA AGUA	20	UNID	Codo de PVC con un diámetro nominal en pulgadas: 1/2" x 90 grados, con material: Poli Cloruro de Vinilo (PVC). De tipo unión a presión.
51	CONECTOR TIPO T DE BRONCE DE 3/8"	8	UNID	Permite la conexión en derivación de tuberías de 3/8 pulgadas con rosca cónica NPT (National Pipe Thread). Es utilizado en sistemas de gas o líquidos para establecer conexiones en T, facilitando la distribución y el flujo en la red de tuberías. Su construcción en bronce garantiza alta resistencia mecánica y durabilidad
52	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 2 mm	26	BOLSA	Material: Plástico, Color: Blanco,Bolsa x 100, Diámetro 2" Uso: Piso, La función principal de la cruceta para piso es crear el espesor de la sisa que se aplicará a la hora instalar el piso cerámico.



53	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 3MM	20	BOLSA	Material: Plástico, Color: Blanco,Bolsa x 100, Diámetro 3" Uso: Piso, La función principal de la cruceta para piso es crear el espesor de la sisa que se aplicará a la hora instalar el piso cerámico.
54	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 4MM POR 150 UU	30	BOLSA	Material: Plástico, Color: Blanco,Bolsa x 100, Diámetro 4" Uso: Piso, La función principal de la cruceta para piso es crear el espesor de la sisa que se aplicará a la hora instalar el piso cerámico.
55	DISCO DE CORTE DE 14" PARA TRONZADORA	25	UNID	Disco especialmente diseñado para cortes en metal utilizando una tronzadora. Resiste un máximo de 3875RPM. Disco abrasivo para corte de metales adecuado para cortes rectos. Formato Grano de óxido de aluminio. Liga de resina orgánica. 2 mallas de refuerzo tejidas en fibra de vidrio.
56	DISCO DE CORTE DE 8"	21	UNID	disco para corte de metal Contenido 1 Pieza Medidas 8", uso Ideal para esmeriles, recomendaciones para reducir el riesgo de lesiones, utilice protección adecuada para los ojos, las vías respiratorias y los oídos.
57	ELECTRODO DE SOLDADURA	6	KG	Soldadura manual con electrodo revestido, acero inoxidable que se puede soldar empleando la mayoría de los procesos comerciales de soldadura punto azul.
58	ELECTRODO PUNTO AZUL	15	KG	Electrodo utilizado en estructuras generales y tuberías metálicas de acero al carbono. Para soldar en todas las posiciones. Revestimiento celulósico. Tipo de penetración alta, tipo de corriente a soldar AC y DC. Suelda metales mayor a 3 mm Y remoción de escoria normal.
59	ESPEJO PARA BAÑO BISELADO DE 3 mm	11	UU	Espejo para baño de 100% vidrio, el cuerpo se compone de 1 solo espejo con bordes biselados, en la parte trasera-superior viene con soporte de acero para poder colgarlo en la pared y un soporte de acero en la parte inferior para darle mayor estabilidad. – Medida general: 90 cm (ancho) x 60 cm (alto) Bisel de 3 mm.
60	FIERRO DE 1/2"	16	UNID	Estas son barras de construcción ASTM A615 con Grado 60, rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto. Cumplen con la Norma NTP 341.031 Grado 60.
61	FIERRO DE 1/2" X 9 MT	65	UNID	Barra de acero que permite una alta adherencia con el concreto. Utilizada como refuerzo en estructuras antisísmicas.Los fierros de construcción cuentan con "corrugas" en su superficie, que sirven para facilitar su adherencia con el concreto. Medida y norma grabado en la barra.
62	FIERRO DE 1/4"	12	UNID	Barra de acero que permite una alta adherencia con el concreto. Utilizada como refuerzo en estructuras antisísmicas.Los fierros de construcción cuentan con "corrugas" en su superficie, que sirven para facilitar su adherencia con el concreto. Medida y norma grabado en la barra.
63	FIERRO DE 3/8"	21	UNID	Barra de acero que permite una alta adherencia con el concreto. Utilizada como refuerzo en estructuras antisísmicas.Los fierros de construcción cuentan con "corrugas" en su superficie, que sirven para facilitar su adherencia





				con el concreto. Medida y norma grabado en la barra.
64	HOJA DE CALAR CORTE GRUESO PARA METAL 2 3/4" X 21 DIENTES	15	UNID	Uso Universal cortes chapa de metal de grosor mediano. Ideal para cortes rectos. Para cortar espesores de hasta 6 mm.
65	HOJA DE CORTE PARA MOLADORA	13	UNID	Realiza cortes de una manera precisa, rápida y eficaz en concreto o piedra. Material Acero/Diamante. Ancho Del Producto 18 cm
66	JUEGO DE VALVULA COMPLETO PARA EL INODORO	3	UNID	Ideal como repuesto para inodoros sifon jet. Con valvula de ingreso de medida de 7/8".
67	KIT AUTORROSCANTE C/PAN 10 X 2"+ CAPUCHÓN TEJA	150	UNID	Kit para fijar techos de pvc sobre estructura de madera, para estructura de metal requiere de una perforación previa.
68	LADRILLO ARTESANAL	3	MILLAR	Producto completamente artesanal creado con arcilla selecta. Se denomina artesanal porque es cocido a altas temperaturas, siendo el proceso de cocido excesivo esencial porque es el causante de las leves deformaciones y colores variados.
69	LADRILLO DE ARCILLA PANDERETA DE 9 cm X 11 cm X 23 cm	2450	UNID	Es un ladrillo fabricado de arcilla moldeada, extruida y quemada o cocida en un horno tipo túnel de proceso continuo, Resistencia y durabilidad muy altas. Apto para construcciones de albañilería en condiciones de servicio particularmente rigurosas
70	LAVATORIO OVALADO	2	UNID	Fabricado con acero inoxidable, también conocido como lavaplatos, para empotrar, con válvula de 3 1/2", con espesor de 0.7 mm, incluye accesorios completos para su funcionamiento.
71	LIJA N° 120	51	UNID	Características de lija para pared, su composición es simple: una base de papel, mas o menos gruesa (aunque también se confeccionan lijas en tejidos de algodón, poliéster y fibra vulcanizada), que lleva adheridas partículas o granos de materiales abrasivos, como carburo de silicio, oxido de aluminio o corindón de circonio.
72	LIJA N° 50 PARA FIERRO	62	UNID	Características de lija para pared, su composición es simple: una base de papel, mas o menos gruesa (aunque también se confeccionan lijas en tejidos de algodón, poliéster y fibra vulcanizada), que lleva adheridas partículas o granos de materiales abrasivos, como carburo de silicio, oxido de aluminio o corindón de circonio.
73	LIJA N° 60	43	UNID	Características de lija para pared, su composición es simple: una base de papel, mas o menos gruesa (aunque también se confeccionan lijas en tejidos de algodón, poliéster y fibra vulcanizada), que lleva adheridas partículas o granos de materiales abrasivos, como carburo de silicio, oxido de aluminio o corindón de circonio.
74	LISTON DE MADERA (2 cm X 5 cm X 6m)	63	UNID	Características: Madera seca, cepillada y dimensionada, Material: Pino radiata, Color: Natural, Uso: Ideal para tabiques, estructuras, techos y soportes
75	LISTON DE MADERA (2.5 cm X 2 cm X 3m)	86	UNID	Características: Madera seca, cepillada y dimensionada, Material: Pino radiata, Color: Natural, Uso: Ideal para tabiques, estructuras, techos y soportes



76	LISTON DE MADERA (2 cm X 3 cm X 6m)	96	UNID	Características: Madera seca, cepillada y dimensionada, Material: Pino radiata, Color: Natural, Uso: Ideal para tabiques, estructuras, techos y soportes
77	LISTON DE MADERA PARA CIELO RASO 1 1/2" X 2 1/2" X 6 MT	45	UNID	Características: Madera seca, cepillada y dimensionada, Material: Pino radiata, Color: Natural, Uso: Ideal para tabiques, estructuras, techos y soportes
78	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" MANUAL CON REGADERA	20	UNID	Bajo contenido de plomo. Contiene menos del 2,5% aprobado por Norma. Superficie libre de defectos y rayaduras. Producto probado para resistir oxidación o corrosión. Funcionamiento adecuado desde 20 hasta 125 PSI. Llave probada a 500 PSI durante un minuto sin presentar desgaste.
79	LLAVE DE JARDIN PESADA METALICO 1/2"	26	UNID	Material de bronce para una durabilidad excepcional. Rosca NPT estándar para una fácil instalación. Presión máxima de trabajo de 145 PSI. Ideal para proyectos en exteriores, desde jardines hasta sistemas de riego.
80	LLAVE DE LAVATORIO MEZCLADORA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" MANUAL DE MUEBLE	20	UNID	Combinación de formas minimalistas y diseño conceptual. Material de acabado de bronce, ancho del producto 36 cm.
81	MADERA PINO 2"X3"X10.5" (41MMX65MMX3200MM) GCONST	68	UNID	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
82	MADERA TORNILLO DE 2" x 3" x 20ft aprox	265	UNID	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
83	MADERA TORNILLO INC.CORTE P/ENCOFRADO	120	UNID	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
84	MALLA DE NAILON TIPO MOSQUITERO DE 1.20 m DE ANCHO	52	ROLLO	Tipo de Malla Malla Nylon Malla Nylon Color: Verde Verde. Medidas: 0.9 mts ancho 1.20 mts ancho 30 mts largo 30 mts largo. Material: Nylon Nylon. Peso 2.7 kgs 3.6 kgs.
85	PAPEL DE LIJA PARA PULIR N° 150 DE 9 in X 11"	161	UNID	Para pulir metales. Para acabado de empaste y acabos finos en madera. Debe disponer de un esterato para evitar el empaste del producto y darle mas vida útil al producto.
86	PIEDRA CHANCADA	18	M3	Todo el material extraído y procesado pasa por un riguroso control de calidad, garantizando un producto libre de contaminación y cumpliendo las especificaciones de las Normas ASTM y NTP. Aquel que queda retenido en el tamiz N°4 y proviene de la desintegración de las rocas puede a su vez clasificarse en piedra chancada y grava.
87	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	8	M3	Todo el material extraído y procesado pasa por un riguroso control de calidad, garantizando un producto libre de contaminación y cumpliendo las



				especificaciones de las Normas ASTM y NTP. Aquel que queda retenido en el tamiz N°4 y proviene de la desintegración de las rocas puede a su vez clasificarse en piedra chancada y grava.
88	PIEDRA DE 4"	15	M3	Se conoce como agregado grueso al material proveniente de la desintegración de la roca de origen volcánico y que por su tamaño queda retenido en el tamiz número 4 (4.75 mm). Está elaborado bajo cumplimiento de la norma NTE INEN 872, equivalente a la norma ASTM C33
89	PINTURA ANTICORROSIVO EPOXICO (PARA CALAMINAS)	108	GLN	Pintura esmalte anticorrosivo de nivel superior, para metales alto poder cubriente, buen acabado, secado rápido. Colores a pedido de acuerdo a las necesidades.
90	PISTOLA APLICADORA DE SILICONA SIKA	6	UNID	Diseño de fácil manejo. Alto poder para fluido constante. Larga vida útil. Resistente a la corrosión. Fácil carga del cartucho.
91	PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO ONDULADA DE 36000 mm x 800mm x 0.27 APROX. COLOR ROJO TEJA	372	UNID	Deberán ser de acero galvanizado y zinc, seguras y resistentes, fabricadas con capas de protección que deben evitar la corrosión. Las calaminas galvanizadas deberán alcanzar una máxima duración y resistencia al agua, a los hongos y al óxido.
92	PRESERVANTE PARA MADERA	11	LITRO	Elaborado en base a un compuesto órgano-metálico de estaño (1%), hidrocarburo alifático.
93	RODILLO DE 9"	33	UNID	Ideal para alcanzar superficies en altura y cubrir mayor parte de una superficie. Con mango anatómico con grip antideslizante, hilo interior para extensor.
94	RODILLO PARA PINTAR DE 12"	33	UNID	Ideal para alcanzar superficies en altura y cubrir mayor parte de una superficie. Con mango anatómico con grip antideslizante, hilo interior para extensor.
95	RODILLO PARA PINTAR DE 6"	88	UNID	Ideal para alcanzar superficies en altura y cubrir mayor parte de una superficie. Con mango anatómico con grip antideslizante, hilo interior para extensor.
96	SERRUCHO DE 19"	14	UNID	Fabricado con acero sueco de alta calidad con dentado universal para cortar a favor y en contra de la veta. Cuenta con un mango de plástico y goma para un cómodo agarre. Debe ser adecuado para corte de todo tipo de madera, mango plástico de una sola pieza, dentado universal y templado para un afilado duradero.
97	SILICONA ANTIHONGOS PARA PUERTAS Y VENTANAS SIKASIL E TRANSPARENTE 300ML	13	UNID	Silicona de alta elasticidad para uso en vidrio, revestimientos cerámicos y aluminio. Totalmente polimerizada proporciona un sellado elástico y resistente, monocomponente, lista para su empleo. Excelente adherencia a muchos materiales de construcción, elasticidad permanente, no descuelga, buen comportamiento en un amplio rango de temperaturas.
98	SUMIDERO DE BRONCE 4"	15	UNID	Conducto fabricado de bronce donde se sume y evacúa el agua, debe facilitar el paso de agua ante cualquier inundación.
99	TABLADILLO DE MADERA DE 3.81 cm X 3 m LARGO Y 30 cm	15	UNID	Este producto deberá ser seleccionado cuidadosamente, secado en cámara y acabado cepillado por sus 4 lados, garantizando una textura lisa y uniforme; además, poseedor de una gran



	ANCHO PARA ENCOFRADO			capacidad de fijación y estructurabilidad. Ideal para construcción ligera, recubrimiento y mueblería.
100	TANQUE DE AGUA 500 LT	2	UNID	Solución para almacenar agua y poder utilizarla cuando ya no hay servicio en la red, capa antibacteria que evita la reproducción de microorganismos (algas y bacterias), filtro lavable e intercambiable retiene sedimentos y ofrece agua cristalina de modo confiable, debe incluir accesorios básicos para instalación.
101	TANQUE DE AGUA CILINDRICO RIGIDO DE PVC DE 1100 L	3	UNID	Solución para almacenar agua y poder utilizarla cuando ya no hay servicio en la red, capa antibacteria que evita la reproducción de microorganismos (algas y bacterias), filtro lavable e intercambiable retiene sedimentos y ofrece agua cristalina de modo confiable, debe incluir accesorios básicos para instalación.
102	TAPON MACHO DE BRONCE 1" CON ROSCA	5	UNID	Descripción: Medidas de 1", accesorios roscados de bronce amarillo, material utilizado: Aleación latón 60/40. Granallados y con prueba hidráulica individual. Mecanizado en máquinas transfer.
103	TECHO TERMOACÚSTICO UPVC REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO 2MM 3.6X0.94M ROJO WERKEN	70	UNID	Cubre tus ambientes de manera práctica, sencilla y rápida con este techo termoacústico, con ASA, en relieve, alta resistencia al impacto y carga, resistente a la oxidación, excelente en resistencia a la corrosión química.
104	TEE DE 1/2" PVC PARA AGUA	35	UNID	Fabricado de PVC virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental, ideal para el uso en instalaciones profesionales que requieren buena densidad en sellado.
105	TEFLON PROFESIONAL 19MM X 50MT	18	UNID	Ideal para el uso en instalaciones profesionales que requieren buena densidad en sellado, en base a material de Politetrafluoruro de etileno.
106	THINNER ACRILICO	171	GLN	Thinner acrílico P-55, composición con disolvente activo, un solvente y un diluyente, líquido incoloro, olor característico, con una apariencia y densidad y de 20° c soluble en agua, insoluble en ácido; presentación en bidón plástico con tapa rosca
107	TIJERALES	3	UNID	son vigas que nacen de las soleras de los muros y que se unen en la cumbrera o viga maestra de una construcción civil, conformando la estructura sobre la que irá la techumbre. Su nombre proviene de <i>tijera</i> , que en arquitectura, es el cuchillo que sostiene la cubierta de un edificio y este a su vez del término <i>tixer</i> que se usaba en carpintería.
108	TORNILLO AUTOPERFORANTES DE 2" X 500 UU	11	CAJA	Para la unión de elementos metálicos entre sí, o plástico, madera y otros materiales sobre materiales metálicos Con rosca autorroscante ISO 1478, con Punta tipo cabeza plana para distintas aplicaciones, brindando flexibilidad en el montaje, deberá contar con recubrimientos en cincado, de hierro.
109	TORNILLO VOLCANITA PUNTA BROCA 6X2" X 200UU	30	CAJA	Fabricado en acero bajo carbono, con acabado galvanizado, cuenta con cabeza plana avellanada de encastré PH, con punta tipo broca auto perforante, que permite la instalación directa en distintas superficies, además perfora metales hasta de 2 mm de espesor, sin la necesidad de realizar una perforación previa.



110	TRIPLAY LUPUNA de 4mm x 1,22 m x 2,44m	88	UNID	Superficie suave y plana con una buena resistencia de unión.
111	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE DE 1" PN 16 CON ROSCA	12	UNID	La válvula check horizontal de color bronce, es una pieza de alta calidad y resistencia, diseñada para garantizar un flujo de líquidos o gases en una sola dirección.
112	VALVULA CON FLOTADOR DE BRONCE DE 3/4" PN 16 SIN BOYA	15	UNID	Resistente al óxido y al sarro para una larga duración con diseño hermético de una pieza para un rendimiento sin fugas. Vida útil de 100 mil ciclos para un uso prolongado y proporciona un flujo de 40 l/min.
113	VIGA/CORREA (TUBO METALICO RECTO 82,5X38MM)	20	UNID	Tubo delgado de aluminio, diseño cuadrado, con acabado mate tratamiento diseñado para mejorar las propiedades estéticas. Resistente a la corrosión.
114	YESO EN BOLSAS DE 18 KG	36	BOLSA	Para fabricar molduras, cielos rasos, para neutralizar suelos alcalinos y salinos material no inflamable., pureza 85% a 90%,imprimante No corrosivo, no explosivo ni radioactivo.
115	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR CAOBA	6	GLN	Para madera y metal, para emplear en interiores y exteriores sobre sustratos de fierro, madera y concreto previamente imprimado, rendimeinto 35 m2, tiempo secado 4-6 hrs.
116	PINTURA LATEX TIPO I BLANCO HUMO	6	GLN	Pintura látex súper rendidora, deja la superficie suave y con buena apariencia, no contiene plomo, rendimiento 19m2, mercurio ni cromo en su formulación,amplia variedad de colores y matizables entre sí.
117	PINTURA LATEX TIPO I VERDE OLIVO	6	GLN	Pintura látex súper rendidora, deja la superficie suave y con buena apariencia, no contiene plomo, rendimiento 19m2 mercurio ni cromo en su formulación,amplia variedad de colores y matizables entre sí.
118	IMPRIMANTE PARA PARED POR 5KG	10	BOLSA	Para muros mejora la adhesión de la siguiente capa de pintura, sea esmalte o látex, rendimiento 25m2, tiempo secado 4horas, dilución 1lt de agua x 5 kg de imprimante, permite sellar y reducir la porosidad de las superficies nuevas.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

## 7. GARANTÍA COMERCIAL

Al tratarse de bienes, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menos de cinco (05) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS.

La entrega de los bienes, se realizará en las diferentes Unidades de la Sexta Brigada de Selva, que a continuación se detallan:





N/O	UNIDADES	LUGAR DE INTERNAMIENTO (SE INDICA LA DIRECCIÓN)
1	BING N° 116 (FUERTE MESONES MURO) – <b>MESONES MURO</b>	Distrito de Imaza – Bagua -Amazonas en las instalaciones del Fuerte Mesones Muro.
2	BIM N° 111 – <b>SAN IGNACIO</b>	Jr. Marulanda S/N, Distrito de San Ignacio – Cajamarca en las instalaciones del BIM N° 111.
3	BING CONST N° 1 (FUERTE MILITAR MARKO JARA SCHENONE) - <b>PEDRO RUIZ</b>	Carretera Marginal “Fernando Belaunde Terry” – Distrito de Jazan – Bongará – Amazonas en las instalaciones del BING CONST N° 1.
4	GAC N° 61 (FUERTE MINCHAN) – <b>BAGUA GRANDE</b>	Distrito Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas en las instalaciones del Fuerte Minchan.
5	EM, GAC N° 61, BTN SERV N° 116 Y CIA PM N° 116, CIA COM N° 116 Y CIA CMDO N° 116 – <b>EL MILAGRO</b>	Av. Ejército S/N Distrito El Milagro – Utcubamba – Amazonas.
6	UMAR N° 1 (UNIDAD MILITAR DE ASENTAMIENTO RURAL N° 1) – <b>URAKUZA</b>	Distrito de Nieva – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones de la Unidad Militar de Asentamiento Rural N° 1.
7	BTN SVA "SGTO1 DEMETRIO ACOSTA CHUEZ" N° 85 – <b>AMPAMA</b>	Distrito de Rio Santiago – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 85.
8	BTN SVA N° 69 – <b>CHÁVEZ VALDIVIA</b>	Distrito de El Cenepa – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 69.
9	BTN SVA N° 25 – <b>TENIENTE PINGLO</b>	Distrito de Rio Santiago – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 25.
10	BTN SVA N° 32 – <b>CIRO ALEGRÍA</b>	Distrito de Nieva – Provincia de Condorcanqui – Amazonas en las instalaciones del BTN SVA N° 32.

El plazo de entrega será de TRES (03) días calendarios, después de la entrega de la Orden de Compra – Guía de Internamiento respectiva.

### 3.1.2. Consideraciones Específicas

#### a) DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Personal natural y/o jurídica dedicada a la venta de materiales para la construcción de edificaciones.
- Deberá estar inscrita en el RNP.
- No estar impedida para contratar con el Estado

#### b) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor deberá contar con la experiencia requerida del postor en la especialidad previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.



- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**d) DEL PERSONAL**

Los requisitos de calificación se encuentran especificados en el literal 3.2 del presente Capítulo.

**e) OTRAS CONSIDERACIONES**

**SUBCONTRATACIÓN:**

No esta autorizada la subcontratación.

**ADELANTOS:**

No se realizará adelantos

**CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

Será responsabilidad de las unidades usuarias, en coordinación con el Comité de Recepción y Conformidad de la Sexta Brigada de Selva.

**ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**

- Los jefes de almacén de las Unidades de la Sexta Brigada de Selva, para el caso de los bienes,

**FORMA DE PAGO:**

Prevía recepción de los bienes y firma del acta de conformidad, se efectuará en un solo pago, una vez recibido conforme los bienes.

**FÓRMULA DE REAJUSTE:**

No esta autorizado los reajustes.

**PENALIDADES APLICABLES:**

Por mora, de acuerdo a los dispuesto en el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	Empresa dedicada a la venta de todo tipo de artículos de ferretería y/o materiales de construcción.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de ficha RUC indicando como actividad económica principal la venta de todo tipo de artículos de ferretería y/o materiales de construcción, actualizada a la fecha de presentación de ofertas



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a quinientos cuarenta mil con 00/100 soles (S/ 540,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de cincuenta mil con 00/100 soles (S/ 50,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de material de ferretería y/o construcción en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*





	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>80 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>10 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De dos (02) días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De tres (03) días calendario: <b>08 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<b>10 puntos</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de seis (06) meses <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás





obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA  
SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA  
SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA  
SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0808

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA AF-2024

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UE 0808 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*