

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIOS GENERALES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS SEDES PERIFÉRICAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	77						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	-Informe N° 0985-2024-EF/43.03/SSGG		Fecha de recepción	18/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	28/08/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Correo Electrónico	14/08/2024	-	-	-
	Respecto a: 1. Confirmar quien será el responsable de la supervisión y coordinación de la ejecución del servicio. 2. Una vez iniciado la ejecución del servicio el postor es considerado "contratista" 3. El seguro complementario, es una viñeta independiente no debe estar dentro de las pólizas. 4. Del numeral 5.9 "contratación por ítem o paquete", corresponde indicar la descripción del ítem del siga. 5. Del numeral 5.12 "medidas de control", verificar quien será quien supervisa, coordina y otorgue la buena pro. 6. Del numeral 5.13.2 "plazo de ejecución", verificar quien firmara el acta de inicio. 7. Del numeral 5.13.3 "plazo de instalación", verificar quien aprobara el cronograma de los mantenimientos. 8. Del numeral 5.14 "entregables", segundo entregable, precisar a que corresponde el acta de conformidad solicitada 9. Del numeral 5.14 "entregables", confirmar si no corresponde la ventanilla electrónica para la presentación de los entregables. 10. Del numeral 5.14 "entregables", deberá de especificar el plazo para la presentación de los entregables y confirmar si no existirá observaciones a los entregables, para indicar el plazo de subsanación, de corresponder. asimismo, se ser afirmativo deberá de indicar en otras penalidades.							

1	1	-	-	-	1	Memorando N° 1972-2024-EF/43.03	22/08/2024
Respecto a: 1.La formación academica del personal clave.							
1	1	3/10/2024	Memorando N° 2343-2024-EF/43.03	-	-	-	-
Respecto a: 1.Monto de la experiencia del postor en la especialidad en el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña Empresa.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Sistema de Trámite Documentario	14/08/2024	-	-	-
Se absolvió lo señalado, sobre: 1.Confirmar quien será el responsable de la supervisión y coordinación de la ejecución del servicio. 2.Una vez iniciado la ejecución del servicio el postor es considerado "contratista" 3.El seguro complementario, es una viñeta independiente no debe estar dentro de las pólizas. 4.Del numeral 5.9 "contratación por ítem o paquete", corresponde indicar la descripción del ítem del siga. 5.Del numeral 5.12 "medidas de control", verificar quien será quien supervisa, coordina y otorgue la buena pro. 6.Del numeral 5.13.2 "plazo de ejecución", verificar quien firmara el acta de inicio. 7.Del numeral 5.13.3 "plazo de instalación", verificar quien aprobara el cronograma de los mantenimientos. 8.Del numeral 5.14 "entregables", segundo entregable, precisar a que corresponde el acta de conformidad solicitada 9.Del numeral 5.14 "entregables", confirmar si no corresponde la ventanilla electrónica para la presentación de los entregables. 10.Del numeral 5.14 "entregables", deberá de especificar el plazo para la presentación de los entregables y confirmar si no existirá observaciones a los entregables, para indicar el plazo de subsanación, de corresponder. asimismo, se ser afirmativo deberá de indicar en otras penalidades.							
1	2	-	-	-	1	Informe N° 1156-2024-EF/43.03/SSGG	28/08/2024
Se absolvió lo señalado sobre: 1.La formación academica del personal clave. 2.De oficio adiciona 10 equipos de aire acondicionado para el servicio de mantenimientos preventivo.							
1	1	1	Informe N° 1313-2024-EF/43.03/SSGG	10/10/2024	-	-	-
Se absolvió lo señalado, sobre: 1.- Monto de la experiencia del postor en la especialidad en el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña Empresa.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron ajustes, los cuales fueron integrados en los Términos de Referencia.						
-	-						
-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	(DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE)				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					