

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/06/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE OXIGENO LIQUIDO MEDICINAL PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO AREQUIPA						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código			
				Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 451			Fecha de recepción	11/05/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/05/2023	De oficio	OFICIO N° 481-2023	Con motivo de observaciones	MODIFICAN REQUERIMIENTO SEGÚN ESTRUCTURA OSCE	
	Fecha de la tercera versión	09/06/2023	De oficio	OFICIO N° 588-2023	Con motivo de observaciones	LA EMPRESA LINDE SOLICITA ACLARACIONES DE LAS EETT	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X			NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Informe 122-2023 procesos	15/05/2023	1	Oficio 390-2023 Logística	15/05/2023
<i>Consignar una síntesis de las observaciones el área usuaria no consigna su requerimiento de acuerdo a la estructura recomendada por el OSCE para el requerimiento de bienes y servicios</i>							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

1	1	1	Informe N° 159-2023 adquisiciones	07/06/2023	1	Oficio N° 484-2023 Logistica	07/06/2023
<i>Consignar una síntesis de las observaciones el postor solicita que la entidad incluya el metodo de pesaje con el fin de guardar relacion con la metodologia de trabajo actual y no limitar la participacion de postores</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Oficio N° 481-2023 farmacia	17/05/2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones el Departamento de farmacia adecua el requerimiento de acuerdo ala estructura recomendada por el OSCE de requerimiento de bienes y servicios</i>							
1	1	1	Oficio N° 588-2023 farmacia	09/06/2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones el area usuaria efectua modificaciones a las especificaciones tecnicas en cuanto a la metodologia de pesaje para control</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

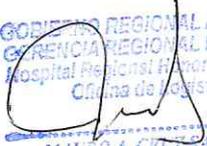
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecua requerimiento de acuerdo a la estructura recomendada por el OSCE
1	se modicia la metodologia de control en cuanto a la metodologia del pesaje

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/06/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/06/2023
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. EXISTE UNA COTIZACION DE LA EMPRESA REPRESENTACIONES LINDE Y UN VALOR HISTORICO DEL SEACE DE LA EMPRESA AIR PRODUCTS PERU</i>				
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	X
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad, al respecto se efectuó cotizaciones con una empresa y se obtuvo un valor histórico del seace con lo cual existe pluralidad de postores no existiendo pluralidad de marcas</i>				
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

<b>4</b>	
----------	--

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Gobierno Regional Arequipa  
Gerencia Regional de Salud  
Hospital Regional Mario Delgado  
Oficina de Logística  
  
MAURO A. COTO SALAZAR  
Jefe Resp. de Procesos Selección

Gobierno Regional Arequipa  
Gerencia Regional de Salud  
Hospital Regional Mario Delgado  
Oficina de Logística  
  
LUCIO MAYTA TACCA  
CPC MAT 5602  
Jefe de la Oficina de Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

76