

CONDICION TECNICA SERVICIO: SELECTIVO**SERVICIO “INTEGRAL DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE OFP Y PLANTAS DE VENTAS”****I. GENERALIDADES****1.1 OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio Integral de Salud para los Trabajadores de Oficina Principal y Plantas de Ventas”, destacando personal idóneo cumpliendo con los perfiles descritos en las presentes Condiciones.

Este servicio será Preventivo – Promocional y Asistencial, con atención de Urgencias y Emergencias, brindando tratamiento inmediato a las necesidades de salud de trabajadores, contratistas, practicantes, visitantes y clientes que ingresen a las instalaciones de Oficina Principal, Planta de Ventas (Terminal) Callao, sedes Administrativa y Oficina Gas en Arequipa y Planta de Ventas Conchán de PETROPERÚ S.A.

1.2 ÍTEM

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	(Personal del Servicio Integral de Salud OFP y Plantas de Ventas 2025)	
1	Licenciado en Enfermería	2
	Tecnico en Enfermería	1
	Licenciado en Psicología	1

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

Se adjunta formato de Estructura de costos para valorizar (Apéndice N° 1) la cual será presentada en la formalización contractual.

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas; y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente (incluido el reemplazo vacacional), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

Intermediación laboral

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

MEDIO

(Actividad: Nivel 2 - Área: Nivel B)

1.7 SUBCONTRATACIÓN

No aplica (PETROPERÚ no autoriza la Sub-Contratación para el presente servicio).

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión y administración estará a cargo del Supervisor Salud Ocupacional de Oficina Principal.

La conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social.
El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La OTT/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR:

- Acreditar experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 3'000,000.00 en contratos de intermediación laboral en el rubro de servicios de atención de salud en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de las propuestas hacia atrás, acreditándolo con: Copia del contratos con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio por parte de los clientes, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado (en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido); y/o facturas u otros comprobantes de pago debidamente cancelados en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera).

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- Acreditar ser una empresa constituida como persona jurídica de acuerdo con la Ley General de Sociedades, prestando como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral, acreditándolo con: Copia de Copia Literal de Registro de Persona Jurídica expedido por SUNARP.
- Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), acreditándolo con: Copia de la constancia de RENEEL que debe ser para actividades de intermediación laboral para servicio de: Enfermero (a) o Enfermeros o Enfermería más Psicólogo (a) o Psicólogos o Psicología más Técnico (a) en Enfermería o Técnico (a) de Enfermería o Técnico enfermero (a) o Técnicos (as) de Enfermería o aparecer sólo como Servicio Integral de Salud, emitida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el cual deberá estar vigente al momento de la presentación de la propuesta, por tratarse de un servicio especializado. En el caso que el postor se presente en Consorcio, cada uno de sus integrantes deberán presentarlo. No se aceptarán constancias en trámite ni vencidas.
- En aquellos casos que, por la naturaleza del servicio a ejecutar, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que le otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la

Constancia de registro y autorización vigente como empresa de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral, presentará una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

- Copia de Ultima Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (evidenciado a través del Informe de Auditoría Oficial) según lo establecido en el Art. 43 de la Ley N°. 29783.

2.2 PERSONAL:

a) Licenciado(a) en Enfermería (02 plazas)

- Licenciado(a) en Enfermería con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Colegiado por el Colegio de Enfermeros del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal (SERUMS).

Acreditación: Copia simple de la resolución de término del SERUMS.

- Maestría o especialidad en Salud Ocupacional (egresado o en desarrollo), o Diplomado en Salud Ocupacional concluido.

Acreditación: Copia simple del diploma, certificados de estudios o constancia de egreso.

- Curso Basic Life Support (BLS) y/o Curso PHTLS proveedor avanzado y/o Curso ATLS.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso vigente.

- Experiencia profesional mínima de tres (03) años como Licenciado(a) en Enfermería. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. No incluye SERUMS.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

b) Técnico(a) en Enfermería (01 plaza)

- Ser Técnico en Enfermería con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título.

- Cursos o Capacitación en Urgencias o Emergencias y/o Salud Ocupacional

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Tener una experiencia profesional mínima de dos (02) años en actividades preventivo-promocionales o manejo de programas de vigilancia relativas a Salud Ocupacional.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

c) Licenciado en Psicología (01 plaza)

- Licenciado(a) en Psicología con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Colegiado por el Colegio de Psicólogos del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal (SERUMS).

Acreditación: Copia simple de la resolución de término del SERUMS.

- Diplomado o Cursos en Psicología Laboral u Ocupacional u Organizacional y/o Clínica.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Cursos o Capacitación en Salud Mental y/o Salud Ocupacional y/o Salud Laboral.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Experiencia profesional mínima de tres (03) años como Licenciado(a) en Psicología. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. No incluye SERUMS.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo

NOTA:

Todos los documentos deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.

No se aceptarán Declaraciones Juradas como reemplazo de los comprobantes de pago y/o contratos.

Para el caso del personal, si sus grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) y deberán adjuntar el documento que lo acredite.

Del mismo modo, deberán contar con resolución o documento que habilite el desempeño de su profesión, emitido por el Colegio Profesional del Perú al que pertenezca.

Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA el cumplimiento de todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo del servicio, p. ejm: visas de trabajo, etc. El personal deberá mantener vigente la documentación propia de su función durante la ejecución del contrato.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

SI

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ), la cual será emitida a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado y/o ampliado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como Carta de Fiel Cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

- b) Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, por un monto equivalente de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad del personal destacado al servicio y las obligaciones previsionales respectivas, y con vigencia hasta noventa (90) días calendarios adicionales posteriores a la fecha del término contractual del servicio. Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados acorde con la norma.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza las que deberán ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.2 SEGUROS

SI

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
 - Responsabilidad Civil Transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin, en media de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular².
 - Gastos admitidos hasta US\$5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- **Póliza de Responsabilidad Civil Profesional**: Se otorga cobertura de Mala Praxis hasta por USD 500,000 por los servicios médicos, Emergencias Médicas* brindados por médicos, enfermeros y otros profesionales de la salud.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo. Se debe mencionar que incluye daños a instalaciones petroleras.

Las sumas aseguradas para las dos pólizas antes mencionadas deben ser evaluadas por las áreas usuarias, bajo el análisis de pérdida máxima probable para cada riesgo identificado

Es importante que el deducible no sea mayor al 20% de la suma asegurada.

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la emisión/suscripción de la OTT/Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- a) Copia de Certificado de vigencia de inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor de 30 días calendario.
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la OTT/Contrato.
- c) Formato de Estructura de Costos para la ejecución del Servicio, con todos los gastos por cada puesto de las personas requeridas como parte del personal, incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente (Apéndice N° 1)
- d) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.
- e) Constancia de entrega de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales ante el MTPE con vigencia hasta noventa (90) días calendarios posteriores a la fecha del término contractual.
- f) Currículum Vitae documentado del personal que ejecutará el servicio, el cual debe cumplir con los requisitos mencionados en los Requerimiento Técnicos del personal.
- g) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Paralización de Trabajos por riesgo inminente. (Apéndice N° 6)

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- **Para el caso de pagos parciales:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, copia de las boletas entregadas (en las que se incluya: cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal) con firma de recepción de los trabajadores, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.
- **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, acta de liquidación, copia de las boletas entregadas (en las que se incluya: cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal) con firma de recepción de los trabajadores, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

5.3 FORMA DE PAGO

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
RUC : 20100128218.
Dirección : Av. Canaval y Moreyra 150 – San Isidro.

PETROPERÚ S.A. efectuará el pago de las facturas electrónicas a favor del Contratista, en soles, en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, desde su correcta presentación por Mesa de Partes Virtual de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> y adjuntando la siguiente documentación: la base impresa de la pre-liquidación en Excel aprobado previamente por correo con precios unitarios, visado por el Médico de PETROPERÚ encargado, consulta RUC y validez de comprobante electrónico. Las facturas deben referenciar en su contenido el número y la descripción de la OTT/Contrato del Servicio, y debe contener lo siguiente:

ÍTEM	Sede	Dirección
1. Lima	Oficina Principal	Av. Canaval y Moreyra 150 – San Isidro. Lima

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 26842 “Ley General de Salud” y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su modificatoria.
- D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N° 26221 “Ley Orgánica de Hidrocarburos”
- DS N° 043-2007-EM que aprueba el “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones”.
- RM N° 312-2011-MINSA que aprueba “Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad”
- RM 050-2013-TR “Se aprueban los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- R.M. N° 375-2008 TR, "Norma Básica de Ergonomía y de Evaluación de Riesgos Disergonómico"
- R.M. N° 022-2024/MINSA que aprueba la “DA N° 349-MINSA/DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”

6.2 LUGAR DE EJECUCION

Las actividades por brindarse producto del presente servicio se desarrollarán en las instalaciones de:

LUGAR DE EJECUCIÓN	PERSONAL
<u>Oficina Principal</u> Av. Canaval y Moreyra N° 150, San Isidro - Lima	01 Licenciado/a en Enfermería
<u>Terminal Callao¹</u> Av. Nestor Gambeta N° 1265, Callao	01 Técnico/a de Enfermería
<u>Edificio Administrativo Arequipa</u> Urb. Teresa de Jesús Mz I Lt 1, edificio City Center Quimera Torre Norte piso 17 oficina 1708, Cerro Colorado - Arequipa	01 Licenciado/a en Enfermería
<u>Oficina Gerencia Gas</u> Av. Ejército N° 306, Yanahuara - Arequipa	
<u>Oficina Principal ²</u> Av. Canaval y Moreyra N° 150, San Isidro - Lima	
<u>Planta de Venta Refinería Conchán</u> Antigua Carretera Panamericana Sur Km. 26.5, Lurín	01 Licenciado/a en Psicología

(¹) Dos veces al mes, la técnica de enfermería deberá asistir a sede Oficina Principal.

(²) Dos veces a la semana, la licenciada de Psicología deberá asistir a sede Planta de Venta Refinería Conchán.

6.3 PLAZO DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en un periodo de dos (02) años calendarios.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio

El personal destacado por la CONTRATISTA deberá cumplir con las actividades detalladas en el Apéndice N° 2: “Alcance detallado de los trabajos a realizar”.

Personal Requerido:

Para realizar las actividades del Tópico Oficina Principal y en las Plantas de Ventas, el CONTRATISTA asegurará se cuente con el siguiente grupo de profesionales, quienes se sumarán al servicio de forma escalonada, en los turnos u horarios descritos:

a) 02 Licenciado(a)s en Enfermería:

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de Oficina Principal y Planta de Ventas, principalmente en las instalaciones del Tópico.

Horario en el que deberán prestar servicio:

- Lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas (45 minutos de refrigerio a partir de las 12:00 horas). El horario puede variar a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida). Toda modificación será advertida con dos días de anticipación al CONTRATISTA.
- Debe estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

b) 01 Técnico(a) en Enfermería:

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de la Oficina Principal y Plantas de Ventas.

Horario en el que deberá prestar servicio:

- Lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas (45 minutos de refrigerio a partir de las 12:00 horas). El horario puede variar a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida). Toda modificación será advertida con dos días de anticipación al CONTRATISTA.
- En dos fechas al mes, previamente coordinadas con el Supervisor Médico Ocupacional, el/la técnico(a) de enfermería deberá asistir a Oficina Principal para realizar sus actividades de Vigilancia Médica Ocupacional.
- Debe estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

c) 01 Licenciado(a) en Psicología:

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de Oficina Principal y Plantas de Ventas.

Horario en el que deberá prestar servicio:

- Lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas (45 minutos de refrigerio a partir de las 12:00 horas). El horario puede variar a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida). Toda modificación será advertida con dos días de anticipación al CONTRATISTA.
- En dos días a la semana, previamente coordinadas con el Supervisor Médico Ocupacional, un(a) licenciado(a) de Psicología deberá asistir a Planta Refinería Conchán para realizar sus actividades de Vigilancia Médica Ocupacional.
- Debe estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al solicitado por las presentes Condiciones Técnicas.

A fin de que los profesionales puedan cumplir con las actividades dispuestas en el Apéndice N° 2 de las presentes Condiciones Técnicas, resultará necesario que el CONTRATISTA provea a su personal de los equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios bajo las especificaciones realizadas en el Apéndice N° 3: *“Relación de equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios”*

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ lo siguiente:

- a) Copia de la constancia de presentación a la Autoridad Administrativa de Trabajo (AAT) o dependencia que haga sus veces, señalando un domicilio, para efectos de las notificaciones de ley, en caso el servicio se ejecute en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro.
- b) Póliza de Responsabilidad Civil General, conforme a lo detallado en el numeral 3.2.
- c) Póliza de Responsabilidad Civil Profesional, conforme a lo detallado en el numeral 3.2.
- d) Habilidad vigente profesional del personal de salud por sus respectivos colegios.
- e) Copia del carnet de vacunación del personal: esquema de vacunación vigente de Hepatitis B, Antitetánica, Influenza cepa actualizada y COVID-19 (mínimo 3 dosis)

- f) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión de su personal.
- g) Constancia vigente de haber aprobado el Curso de Inducción de Seguridad y Salud de Petroperú.
- h) Demostrar haber cumplido con la entrega de uniformes, equipos de protección personal a los profesionales, así como otros equipos e insumos biomédicos y materiales de escritorio necesarios para poder realizar sus trabajos (Apéndice N° 3)
- i) Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal propuesto.
- j) Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal propuesto.
- k) Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen (con antigüedad no mayor a 03 meses), Se debe adjuntar la acreditación del Centro de Salud que realizará el Examen Médico Ocupacional de los trabajadores (como Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional), el cual es emitido por la DIGESA o GERESA correspondiente.
- l) Presentar y acreditar cumplimiento del perfil requerido para el Encargado CASS para empresas clasificadas como de categoría CASS "Medio" con menos de 20 trabajadores. De entre el grupo de profesionales solicitados como parte del presente servicio, uno de ellos, deberá asumir esta función en adición a sus labores, debiendo cumplir con lo siguiente:
 - Ser trabajador del empleador (se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA).
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo (se acredita con copia simple del DNI).
 - Haber sido elegido por los trabajadores como Encargado CASS (se acredita con el acta de elección).
 - Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo (se acredita con copia de las constancias).
- m) Copia de su "Plan de Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y los protocolos sectoriales que le corresponda, así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).

6.6 ENTREGABLES

El CONTRATISTA emitirá Informes de manera mensual y anual de todas las actividades realizadas por los profesionales en Oficina Principal y las Plantas de Ventas como parte del servicio.

Los informes deberán contar con la firma y sello del equipo de profesionales destacado en Oficina Principal y/o las Plantas de Ventas y serán remitidos vía correo electrónico al Supervisor Médico Ocupacional a cargo.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para servicios: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para servicios: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades específicas al CONTRATISTA:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
001	Por cambio de personal propuesto sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.10 UIT por ocurrencia
002	Por incumplimiento de horario de trabajo (tardanza o retiro anticipado no justificado al turno)	0.02 UIT por ocurrencia
003	Por ausencia de personal por turno (*) sin justificación	0.10 UIT por turno de ausencia
004	Por presentación deficiente del personal (no uso del uniforme señalado o en condiciones inadecuadas)	0.05 UIT por ocurrencia.
005	Por incumplimiento del contrato debido a falta de pago de obligaciones laborales y/o entrega de uniformes o equipos de protección.	0.10 UIT por ocurrencia.

006	Por incumplimiento en la entrega de los equipos o materiales médicos mínimos necesarios, dentro de los plazos establecidos.	0.03 UIT por cada día de demora
-----	---	---------------------------------

(*) Adicionalmente, el contratista asumirá el costo de incurrir en la contratación del personal de reemplazo.

Clausulas y Penalidades CASS para Contratos

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad % de la valorización mensual/parcial o "cantidad de UIT" (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
1	<u>INCIDENTES CASS</u> Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo..... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Por evento	...5% o 10 UIT ...3% o 5 UIT ...2% o 3 UIT ...1% o 1 UIT ...1% o 1 UIT ...2% o 3 UIT
2	<u>AUTORIZACIONES</u> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupeficientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT	Por evento	1% o 1 UIT
3	<u>CONTROL OPERACIONAL</u> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta) - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".	Por evento	1.5% o 1.5 UIT
4	<u>PROCEDIMIENTOS</u> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPER/Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS).	Por evento	0.6% o 0.5 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular. - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 		
5	GESTION AMBIENTAL - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados.	Por evento	0.3% o 0.1 UIT.

1. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
2. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
3. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
4. El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ en un mes o pago parcial a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
5. Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
6. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe)

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de mantener vigente su Registro y Autorización como Empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el RENEEL para prestar el presente servicio durante el plazo de ejecución del Contrato.
- El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución y cumplimiento del servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá contar con los recursos necesarios que garanticen una atención continua y óptima del Servicio, considerando las normas legales que rigen la naturaleza del mismo. El CONTRATISTA debe brindar un trabajo de calidad profesional, integral y ético; su servicio diario comprende la ejecución de las actividades asistenciales, así como, las actividades preventivas y promocionales de salud que realiza PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29783 y su reglamento.
- El CONTRATISTA asumirá el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral que emanen de la prestación del Servicio vigente durante la ejecución del Contrato, así como los Beneficios Sociales establecidos por Ley. Con la finalidad de obtener un buen desempeño del personal durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA deberá considerar las Remuneraciones Básicas Mínimas siguientes (sin incluir los Beneficios y Leyes Sociales, las cuales también serán asumidas por el CONTRATISTA).

Categoría	Remuneración Básica Mínima (S/)
Licenciado(a) en Enfermería	S/ 4,200.00
Técnico(a) en Enfermería	S/ 2,300.00
Licenciado(a) en Psicología	S/ 4,200.00

- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer en la planilla de éste; y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP u ONP, Seguro Vida Ley, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del Contrato.
- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer con las certificaciones y habilidades vigentes solicitadas como parte de los requisitos establecidos en el numeral 2.2 a fin de garantizar atención por personal actualizado y capacitado sobre todo en materias de Primeros Auxilios mientras dure el presente servicio, debiendo el CONTRATISTA reconocer hasta un monto máximo de S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles) anual.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, nombrar o designar un supervisor de enlace entre el personal asignado y el personal de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ, debe cumplir con las disposiciones de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19, recogidas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ vigente.
- Por la naturaleza continua del Servicio, el CONTRATISTA debe considerar todas las previsiones a fin de brindar permanentemente el Servicio. El personal que se encuentre de vacaciones, con descanso médico prolongado o con algún tipo de permiso otorgado por el CONTRATISTA, donde gestionará el reemplazo, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya.
- El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA entregará la totalidad de equipos mínimos necesarios (Apéndice N° 3), desde antes de que se dé inicio al servicio y durante la ejecución del mismo. Se brindará una tolerancia máxima de entrega de 15 días calendario, posterior a eso se aplicará la penalidad correspondiente.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad, de acuerdo con las normas de seguridad de PETROPERÚ y otras normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el servicio.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de alimentación y movilidad (hacia y desde cada sede) de su personal, asegurando que el personal asignado logre ejecutar el servicio considerando los siguientes montos mínimos: El

transporte para el personal será S/ 13.00 (Trece con 00/100 Soles) y la alimentación será S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles).

- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos y horarios de entrada y salida de su personal asignado.
- El personal asignado por el CONTRATISTA deberá cumplir, de aplicar, con el rol de rotación designado por PETROPERÚ.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del servicio.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice el personal asignado a prestar el servicio, así como por su conducta, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA será responsable de que su personal permanentemente esté correctamente uniformado, así como aseado y pulcro para realizar las atenciones.
- El CONTRATISTA será responsable de reemplazar los uniformes y/o equipos de protección personal de sus trabajadores cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad y presentación necesarias.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener los equipos que entrega como parte de su servicio con una antigüedad no mayor a 1 año desde su adquisición (debiendo mostrar evidencia de la compra); en su defecto, al cumplir el año de adquisición deberá realizar el mantenimiento y calibración respectivo, entregando a PETROPERÚ la documentación de sustento, o en su defecto el cambio del equipo. Debe asegurarse la operatividad de los equipos entregados durante la ejecución de todo el servicio. Una vez concluido el servicio, todo equipo quedará en Servicio Médico Oficina Principal.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar la asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional (Apéndice N° 4: "*Protocolo de Examen Médico Ocupacional*") y vacunación de su personal.
- EL CONTRATISTA asumirá los costos por prueba COVID-19 de acuerdo con su plan de vigilancia y prevención del COVID-19; así como, las pruebas de cualquier otra enfermedad infectocontagiosa que pueda surgir y ser de importancia de Salud Pública durante la vigencia del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de la participación de su personal en las Capacitaciones en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo brindadas por PETROPERÚ que se requieran para el ingreso o permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Dichas capacitaciones no implican, ni generan vínculo laboral con PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar a su personal el material de escritorio (hojas, cuadernos, lapiceros, lápices, entre otros) que requiera para cumplir con sus funciones.
- El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue, a fin de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las Bases del Proceso de Contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este, y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- El CONTRATISTA acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- El CONTRATISTA deberá contar con un Médico Ocupacional, así como con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- Queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Es de cuenta y riesgo del CONTRATISTA, el pago a su personal de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, seguro social, sistema de pensiones, seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato.
- Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de quince (15) días

calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente y deberá ser reemplazado de manera inmediata.

- Observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ en lo que sea aplicable.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a Servicios TIC de PETROPERÚ, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- El CONTRATISTA es el responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindado por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por acciones que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- No podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- El Contrato/Orden de Trabajo a Terceros no genera vínculo laboral alguno entre PETROPERÚ y la CONTRATISTA, tampoco entre PETROPERÚ y el personal que ejecutará el Servicio.
- EL CONTRATISTA realizará las gestiones correspondientes para la emisión del carnet de Identificación de su personal, el cual será proporcionado por PETROPERÚ. Para ello, un representante de la CONTRATISTA se acercará a las Oficinas de cada sede u Operación de Petroperú.
- El CONTRATISTA deberá presentar su Matriz IPERC y Ambiental, en la cual se identifiquen sus peligros y riesgo y los aspectos ambientales producto de sus labores, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño a la persona y al ambiente.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- Equipos de cómputo (correo, internet, impresora multifuncional), equipos e insumos biomédicos no considerados en el Apéndice N° 3 de las presentes Condiciones Técnicas; así como, medicinas necesarias para brindar un servicio efectivo y de calidad.
- PETROPERÚ entregará en condiciones operativas un ambiente adecuado para el personal contratado dentro de las instalaciones del Servicio Médico (recepción, tópico, almacén de medicinas, archivo de historias clínicas y servicio higiénico), ambiente para Psicología; con mobiliario, equipos médicos y enseres, necesarios para la prestación del servicio.
- PETROPERÚ se encargará de la respectiva limpieza de las instalaciones y mobiliario.
- PETROPERÚ se encargará del fluido eléctrico y de que se cuente con agua para beber.
- PETROPERÚ facilitará para el personal comunicación interna (anexo telefónico) y radio interna (de ser el caso) para el cumplimiento del servicio.
- PETROPERÚ se encargará de la disposición final de los residuos generados producto de las actividades que se desarrollen como parte de este servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

La estructura de costos/propuesta económica para valorizar el presente servicio se detalla en el Apéndice N° 1, la cual será presentada en la formalización contractual.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

El presente servicio es clasificado como de Categoría CASS "MEDIO" según lo detallado en procedimiento PROO1-390 v.2, con un requerimiento total de 04 personas destacadas.

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la "Reunión de apertura para inicio operativo" en el que participan de forma obligatoria representantes PETROPERÚ (Administrador de contrato y representante de la función Seguridad) y representantes de la Contratista (Responsable del servicio y Encargado CASS). En la misma, el CONTRATISTA deberá haber presentado de manera anticipada vía virtual o física al administrador de contrato y a la función seguridad de PETROPERÚ la siguiente información, misma de la cual se verificará su cumplimiento a través del "Check List de Reunión de Apertura":

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la RM 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato. El mismo que debe contener el programa de reuniones

- del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

Queda terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fuego repentino) sin ropa resistente a la flama.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contrataciones. (Apéndice N° 5).
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

Todo trabajador tiene la autoridad y obligación de paralizar un trabajo "STOP WORK" en el que observe un acto o condición subestándar, informando de inmediato al responsable del Área/Equipo o responsable del trabajo o personal de seguridad de la Sede, para que se tomen las acciones correctivas/preventivas que el caso amerite.

Son causales de paralización de trabajos:

- a. No contar con el Permiso de Trabajo y sus adjuntos en el área de trabajo y/o no hayan sido autorizados (Matriz IPERC, ATS, Procedimientos de trabajo, entre otros documentos requeridos).
- b. No contar, hacer uso inapropiado o estén en mal estado las herramientas de trabajo, equipos/materiales de trabajo y/o Equipos de Protección Personal.
- c. Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
- d. Iniciar un trabajo sin autorización y/o falta de comunicación a las áreas responsables.
- e. Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
- f. Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
- g. No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el IPERC y/o Análisis de Trabajo Seguro.
- h. No cumplir con las normas de seguridad establecidas en los documentos de gestión de riesgos (manuales, procedimientos, entre otros).
- i. Laborar para otra empresa contratista sin autorización. Interrupción del trabajo por un tiempo mayor a 60 minutos en las horas planificadas.
- j. Interrupción del trabajo por un tiempo mayor a 60 minutos en las horas planificadas.

- k. No contar con supervisión operativa durante la ejecución del trabajo (supervisión en campo del ejecutor).
- l. Cambio en las condiciones de trabajo, bajo el cual fue autorizado (presencia de gases, vapores tóxicos y/o inflamables, entre otros).
- m. No cumplir con el procedimiento de emisión del Permiso de Trabajo.
- n. Generación de un evento que puede afectar a la persona, ambiente, calidad y/o patrimonio.
- o. Permitir que los trabajadores laboren bajo condiciones insalubres (no contar con limpieza, agua apta para consumo, entre otros).
- p. Realización de otra actividad que no esté escrita en el permiso de trabajo. Para reiniciar las tareas se debe gestionar un nuevo Permiso de Trabajo, luego de evaluar y corregir los actos o condiciones subestándar

En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015 y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:

- Consumo de recursos.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.
- Generación y disposición de residuos peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de la correcta segregación y almacenamiento temporal de los residuos generados producto de las actividades que se desarrollen como parte de este servicio. Del mismo modo, el CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera otras condiciones ambientales anormales.

El personal de la CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones PETROPERÚ, debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú" (Apéndice N° 8), de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales/reducciones de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. hasta por el 30% de su monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales y reducciones se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas del Servicio, y de las condiciones y precios pactado en el Contrato; en defecto de éstos se determinará por acuerdo de partes.

IX. APÉNDICES

Apéndice N° 1: Estructura de Costos para Valorizar

Apéndice N° 2: Alcance detallado de los trabajos a realizar

Apéndice N° 3: Relación de equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios

Apéndice N° 4: Protocolo de Examen Médico Ocupacional

Apéndice N° 5: Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contrataciones

Apéndice N° 6: Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por Riesgo Inminente

Apéndice N° 7: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú:

Apéndice N° 8: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice N° 9: Cláusula Sistema de Integridad

APÉNDICE N° 1:

Estructura de Costos para Valorizar

**PROPUESTA ECONÓMICA
SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE OFF Y PLANTAS DE VENTAS**

Lima, de..... del 2025

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a Suma Alzada es la siguiente:

RESUMEN ESTRUCTURAL DE COSTOS REFERENCIAL		
	DESCRIPCIÓN	MONTO
AI	COSTO TOTAL POR 12 MESES 02 ENFERMEROS(AS) 1ER AÑO DEL SERVICIO	
BI	COSTO TOTAL POR 12 MESES 01 TECNICO(A) EN ENFERMERIA 1ER AÑO DEL SERVICIO	
CI	COSTO TOTAL POR 12 MESES 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGÍA 1ER AÑO DEL SERVICIO	
	COSTO TOTAL 1ER AÑO DEL SERVICIO (incluye IGV) AI+BI+CI	
AII	COSTO TOTAL 12 MESES 02 ENFERMEROS(AS) 2DO AÑO DEL SERVICIO	
BII	COSTO TOTAL 12 MESES 01 TECNICO(A) EN ENFERMERIA 2DO AÑO DEL SERVICIO	
CII	COSTO TOTAL 12 MESES 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGÍA 2DO AÑO DEL SERVICIO	
	COSTO TOTAL 2DO AÑO DEL SERVICIO (incluye IGV) AII+BII+CII	
	COSTO TOTAL POR LOS 2 AÑOS DEL SERVICIO (incluye IGV) AI+AII+BI+BII+CI+CII	

Son: S/. (/100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº Doc. Identidad y Sello del Representante Legal del Postor.

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (02 ENFERMEROS/AS)

	DESCRIPCION		Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (02 Personas)
1.00	Remuneraciones			
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00 x c/uno)		
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV		
1.03	Movilidad	M=S/. 13.00 x 22 días mes		
1.04	Alimentación	A=S/. 15.00 x 22 días mes		
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)		
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)		
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12		
	Parcial 1			
2.00	Leyes Sociales			
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones		
2.05	Seguro Vida Ley			
	Parcial 2			
3.00	Uniforme			
4.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas			
5.00	EPP, Equipos y Materiales			
	Parcial 3			
	Gastos Administrativos			
	Utilidad			
	Parcial 4			
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3+4)			

Costo Directo por 02 enfermeros/as	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 02 ENFERMEROS/AS	
COSTO TOTAL POR 12 MESES POR 02 ENFERMEROS/AS 1ER AÑO DEL SERVICIO (AI)	
COSTO TOTAL POR 12 MESES POR 02 ENFERMEROS/AS 2DO AÑO DEL SERVICIO (AII)	

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 TÉCNICO/A DE ENFERMERIA)

	DESCRIPCION		Costo Mensual
1.00	Remuneraciones		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 2,300.00)	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=S/. 13.00 x 22 días mes	
1.05	Alimentación	A=S/. 15.00 x 22 días mes	
1.06	Vacaciones	$V=1/12*(RB+AF+A+BN)$	
1.07	Gratificaciones	$G=1/6*(RB+AF+A+BN)$	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS	$CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12$	
	Parcial 1		
2.00	Leyes Sociales		
2.01	EsSALUD (1)	$9\%(RB+AF+A+V+G+BN)$	
2.02	SCTR Salud (1)	$000\%(RB+AF+A+V+G+BN)$	
2.03	SCTR Pensión (1)	$000\%(RB+AF+A+V+G+BN)$	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	Parcial 2		
3.00	Uniforme		
4.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
5.00	EPP, Equipos, materiales, traslado a sede		
	Parcial 3		
	Gastos Administrativos		
	Utilidad		
	Parcial 4		
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3+4)		

Costo Directo por 01 Técnico de Enfermería	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 TÉCNICO/A DE ENFERMERÍA	
COSTO TOTAL POR 12 MESES POR 01 TÉCNICO/A DE ENFERMERÍA 1ER AÑO DEL SERVICIO (BI)	
COSTO TOTAL POR 12 MESES POR 01 TÉCNICO/A DE ENFERMERÍA 2DO AÑO DEL SERVICIO (BII)	

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 PSICOLOGO/A)

	DESCRIPCION		Costo Mensual
1.00	Remuneraciones		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)	
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.03	Movilidad	M=S/. 13.00 x 22 días mes	
1.04	Alimentación	A=S/. 15.00 x 22 días mes	
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A)	
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A)	
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A)/12	
		Parcial 1	
2.00	Leyes Sociales		
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
		Parcial 2	
3.00	Uniforme		
4.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
5.00	EPP, Equipos y Materiales		
		Parcial 3	
	Gastos Administrativos		
	Utilidad		
		Parcial 4	
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3+4)		

Costo Directo por 01 Psicólogo/a	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 PSICÓLOGO/A	
COSTO TOTAL POR 12 MESES POR 01 PSICÓLOGO/A 1ER AÑO DEL SERVICIO (CI)	
COSTO TOTAL POR 12 MESES POR 01 PSICÓLOGO/A 2DO AÑO DEL SERVICIO (CII)	

APÉNDICE N° 2:

Alcance detallado de los trabajos a realizar

El Servicio Integral de Salud consta de:

- Licenciados(as) en Enfermería, Técnico(a) en Enfermería y Licenciado(a) en Psicología para la atención del personal diurnista, turnista, practicantes y terceros de Oficina Principal y Plantas de Ventas, todos los días de lunes a viernes (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada profesional).

Las actividades que realizarán los(as) licenciados(as) en Enfermería serán las siguientes:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos técnico administrativos y técnico asistenciales del Tópico de Primeros Auxilios, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
 - Mantener reuniones con su equipo de trabajo para coordinación de actividades.
 - Elaborar un Informe mensual de las actividades realizadas por el equipo de salud de Tópico, el cual deberá ser remitido al Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- B. Realizar atención de Enfermería prehospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de Primeros Auxilios oportunamente en el lugar de la ocurrencia y/o durante su traslado con eficiencia y calidad:
 - Para casos de urgencia: de requerirse, coordina con el Supervisor del área o superior, para el traslado del trabajador a un establecimiento de salud.
 - Para casos de emergencia: realiza la evacuación previa coordinación con un servicio de transporte por Ambulancia.
 - Una vez concluido el traslado informará al Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.
 - Hacer seguimiento de la progresión del paciente.
- C. Velar que los equipos de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados a través de inspecciones periódicas.
- D. Mantener un inventario de medicamentos e insumos para emergencias actualizado del Tópico y/o maletines de Primeros Auxilios a su cargo. Realizar el control diario de movimiento de medicamentos con actualización del Kardex.
- E. Exámenes Médico Ocupacionales:
Apoyar en la concientización de la importancia de las Evaluaciones Médico Ocupacionales.
 - Apoyar con las programaciones de atención y entrega de citas (y frascos de muestras, de aplicar) entre el proveedor y los postulantes/trabajadores de PETROPERU con anticipación, motivando a los postulantes/personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
 - Apoyo con la recepción de las constancias de entrega de los hallazgos/resultados y recomendaciones producto de las evaluaciones a cada trabajador.
 - Apoyar en la Vigilancia en Salud de todos los trabajadores de Oficina Principal y Plantas de Ventas.
- F. Apoyar en la concientización de la importancia del Monitoreo Biológico y de ser necesario, en la recolección de muestras de los exámenes especiales (tolueno, xileno, etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el proceso de recolección y entregando los frascos.
 - Apoyo con la recepción de las constancias de entrega de los hallazgos/resultados y recomendaciones producto de las evaluaciones a cada trabajador.
- G. Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunización, explicando el objetivo de las mismas, así como beneficios y posibles efectos adversos, al personal de PETROPERÚ.
- H. Recepcionar documentación varia; así como orientar en el correcto llenado de formatería para la inscripción, cambios de plan o exclusiones de los Programas de Salud con los que cuenta la Empresa (PAMF, ONCOSALUD, Club Mi Salud, otros) en la sede donde no se cuente con personal PETROPERÚ del área de Servicios Médicos.
- I. Apoyar en el desarrollo de los programas preventivo-promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- J. Ejecutar las actividades que competen a salud establecidas en el PASST y el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social:
 - Pertenecer, liderar y capacitar a la brigada de Primeros Auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos generados en el Servicio Médico de OFP (apoyar con el pesaje de bolsas de residuos peligrosos biocontaminantes, así como en el traslado al almacenamiento intermedio)
- K. Apoyar en la verificación del cumplimiento de vigencia y vigilancia médica por patologías detalladas en los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), vacunaciones u otros que puedan ser solicitados, para el visado de las programaciones para ingreso de contratistas a OFP y Plantas de Ventas/Terminal de PETROPERÚ.

- L. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ; así como de otras enfermedades infecciosas emergentes que pudieran considerarse como de interés en Salud Pública
 - Realizar el seguimiento y vigilancia de casos sospechosos, confirmados.
 - Coordinar la toma de pruebas de diagnóstico o descarte.
 - Realizar la actualización de datos estadísticos de casos y de stock de EPP's para envío al Supervisor Médico de la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social.
 - Realizar la entrega de EPP's para la prevención de propagación (mascarillas, alcohol en gel u otros de aplicar)
 - Atención de enfermería en casos sospechosos o con sintomatología sugerente de enfermedad.
 - Participación en simulacros de atención de trabajadores sospechosos.
- M. Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
- N. Mantener informado al Médico de PETROPERÚ de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- O. Otras actividades:
 - Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, informes Médicos, pedido de medicinas, control mediante Kardex y reposición, etc.
 - Realizar correcto archivo de la documentación recibida por el Médico ocupacional o el Médico de programas, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
 - Realizar inspecciones de los botiquines de Primeros Auxilios.
 - Realizar capacitaciones o charlas preventivas o de salud ocupacional incluyendo a contratistas.
 - Estar en permanente contacto con el Médico Ocupacional e Ingeniero QHSSE de su empresa contratante a fin de mantener actualizada la documentación, así como las actividades en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, cumpliendo con los programas establecidos del proveedor y lo solicitado por PETROPERÚ. Evidencia del cumplimiento debe ser remitida al Médico Ocupacional o Médico de Programas PETROPERÚ.
 - Otras actividades en salud que se requiera.

Las actividades que deberá realizar el/la Técnico(a) en Enfermería serán las siguientes:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer del servicio, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- B. Participar en la ejecución del Plan de Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Oficina Principal y/o Plantas de Ventas y Contratistas
- C. Recepcionar documentación varia; así como orientar en el correcto llenado de formatería para la inscripción, cambios de plan o exclusiones de los Programas de Salud con los que cuenta la Empresa (PAMF, ONCOSALUD, Club Mi Salud, otros) en la sede donde no se cuente con personal PETROPERÚ del área de Servicios Médicos.
- D. Participar en el desarrollo de los programas preventivo-promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- E. Participar en la revisión, control y archivo de validación de los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores de las empresas contratistas y subcontratistas de Oficina Principal y Plantas de Ventas.
- F. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el PASST y el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social:
 - Pertenecer a la brigada de Primeros Auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
- G. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ.
- H. Informar oportunamente su superior inmediato y al médico PETROPERÚ de todas las ocurrencias que le sean reportadas por los trabajadores o sean advertidas por el/ella durante las visitas de campo.
- I. Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
- J. Apoyar con el pesaje de bolsas de residuos peligrosos biocontaminantes, así como en el traslado al almacenamiento intermedio.
- K. Realizar capacitaciones o charlas preventivas o médicas ocupacionales incluyendo a contratistas.
- L. Apoyar en todas las actividades de los Supervisores Médicos PETROPERÚ y de las Licenciadas en Enfermería

Las actividades que deberá realizar el/la Licenciado(a) en Psicología serán las siguientes:

- A. Elaborar y ejecutar los programas de medicina preventiva referidos a la prevención y promoción de la salud mental.
- B. Detectar y orientar a los trabajadores con respecto a su diagnóstico de salud mental.
- C. Realizar atenciones psicológicas diarias a trabajadores.

- D. Realizar seguimiento personalizado a los casos críticos derivados de accidentes, de enfermedad común o profesional.
 - E. Brindar el apoyo psicológico al trabajador con diagnóstico y/o patologías a solicitud del Supervisor Médico y/o del trabajador.
 - F. Brindar orientación psicológica al trabajador PETROPERÚ próximo a jubilación laboral (término de vínculo laboral por edad cercana a los 70 años)
 - G. Realizar Talleres de relajación y manejo de estrés.
 - H. Ejecutar y aplicar, en lo que corresponda, las recomendaciones de los Monitoreos Psicosociales.
 - I. Ejecutar programas que favorezcan la actividad física y mental en el trabajo (gimnasia laboral, pausas activas, otros)
 - J. Realizar educación en Salud Mental, mediante capacitaciones, charlas, talleres, etc. para el personal.
 - K. Elaborar material educativo en Salud Mental, para su difusión (boletines, trípticos, afiches informativos, etc.)
 - L. Ejecutar las actividades que competen a psicología establecidas en el PASST y el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social.
- Absolver consultas técnicas de su especialidad.



APÉNDICE N° 3:

Relación de Equipos, Materiales, Insumos y Uniformes Mínimos Necesarios

El CONTRATISTA proporcionará materiales, uniformes, enseres y equipos, previo al inicio y durante el desarrollo del servicio, que permitan su ejecución, los mismos que estarán considerados dentro de la estructura de costos:

1. Materiales de escritorio

- Materiales y enseres de escritorio que permitan el desarrollo del servicio sin interrupciones: como engrapador, perforador, tijera, hojas bond A-4, cuadernos A-4 de 200 hojas, libro de actas cuadrículado de 200 hojas foliado, lapiceros, correctores líquidos, archivadores, dispensador de cinta adhesiva, clips, cintas adhesivas, plumones para pizarra acrílica, resaltadores, sellos, vinifan, papel lustre, notas adhesivas de diferentes tamaños, cola sintética, entre otros, para todo su personal. Debiendo asegurar que se cuente con stock suficiente para el cumplimiento de las funciones asignadas a sus trabajadores.

2. Equipos e insumos

Entrega para uso bianual (proporcionar previo al inicio del servicio):

a. Para Servicio de Enfermería:

- Una (01) Manta para quemaduras empapada con gel antibacterial de 3"x2.5" (91x76 cm) marca Water-Jel entre otros.



- Un (01) Kit de quemaduras conteniendo una máscara facial de 31 x 41 cm, una venda estéril para quemaduras de 20 x 45 cm (para hombro), 2 vendas estériles para quemaduras de 10 x 10 cm (para mano), 2 vendas estériles para quemaduras de 5 x 15 (para dorso de mano), 1 venda estéril para quemaduras de 10 x 40 cm (para antebrazo), 25 sobres pequeños de gel para quemaduras y 1 venda elástica de 2" x 5" yd marca Water-Jel entre otros.



- Un (01) equipo de curación de acero inoxidable



- Un (01) torniquete para oclusión de flujo sanguíneo arterial marca CAT entre otros.



NOTA: Las herramientas y otros equipos no médicos de marca reconocidas deben ser nuevos al inicio del servicio.

Entrega para uso trimestral (proporcionar previo al inicio del servicio, luego cada tres mes durante la totalidad del servicio):

- a. Para Servicio de Enfermería:
- Una (01) caja por 100 unidades de mascarillas descartables de triple pliegue.
 - Diez (10) mascarillas KN95 o superior.
 - Un (01) frasco de alcohol en gel de 1000 ml

Entrega para uso mensual (proporcionar previo al inicio del servicio, luego al inicio de cada mes durante la totalidad del servicio):

- a. Para Servicio de Enfermería:
- Cuatro (04) frascos de alcohol medicinal de 500 ml al 70°
 - Una (01) cajas de guantes de nitrilo descartables
 - Una (01) caja de guantes de látex descartables (talla M o 7 ½)

3. Uniformes y equipos de protección personal (EPP)

Entrega para uso bianual (proporcionar previo al inicio del servicio):

Para todos los profesionales (04 personas):

- Un (01) casco de color blanco que cumplan los estándares ANSI Z.89.1.1986 y la NTP N° 399018.
- Un (01) par de protectores auditivos para casco con Estándar ANSI ensayado para NRR = 254 dB.
- Un (01) lente de seguridad de color claro que cumpla los estándares ANSI Z87.1, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de anti empañamiento y endurecimiento de fábrica.
- Un (01) par de guantes de algodón con puntos de PVC especiales para la manipulación de objetos sólidos.
- Un (01) frasco de Protector Solar de 1000 ml con FPS 50 como mínimo.

Entrega para uso anual (proporcionar previo al inicio del primer año del servicio; luego al inicio del segundo año de servicio):

a. Para enfermeros/as (02 personas):

a.1 Enfermero/a de Oficina Principal (01 persona):

- Dos (02) pantalones en tela drill grueso en color negro.
- Tres (03) chaquetas manga corta en tela polystel color azul acero N° 50 sin botones ni cierre y con doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "ENFERMERA/O".
- Un (01) saco largo estilo blazer en tela tipo paño de color negro forrado con botones dorados y bolsillos delantero.
- Un (01) chaleco color naranja con cintas reflectivas en la espalda y múltiples bolsillos.

a.2 Enfermero/a de Planta de Venta (01 persona):

- Dos (02) pantalones en tela antífama en color azul marino con cintas reflectivas en el tercio inferior del pantalón en ambas piernas.

- Tres (03) camisas o blusas manga larga en tela antífama color blanco con botones, con cintas reflectivas y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "ENFERMERA/O".
 - Un (01) par de botas industriales color marrón (Norma ITINTEC 241.004. "Calzado de Seguridad").
 - Una (01) casaca antífama, de color azul, adecuada para trabajo según clima de la zona con cinta reflectivas en brazo y en la espalda.
 - Un (01) chaleco color naranja con cintas reflectivas en la espalda y múltiples bolsillos.
- b. Para técnico/a de enfermería (01 persona):
- Dos (02) pantalones en tela antífama en color azul marino con cintas reflectivas en el tercio inferior del pantalón en ambas piernas.
 - Tres (03) camisas o blusas manga larga en tela antífama color blanco con botones, con cintas reflectivas y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "TEC. ENFERMERA/O".
 - Una (01) chaqueta manga corta en tela polystel color azul acero N° 50 sin botones ni cierre y con doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "TEC. ENFERMERA/O".
 - Un (01) par de botas industriales color marrón (Norma ITINTEC 241.004. "Calzado de Seguridad")
 - Una (01) casaca antífama, de color azul, adecuada para trabajo según clima de la zona con cinta reflectivas en brazo y en la espalda.
 - Un (01) chaleco color naranja con cintas reflectivas en la espalda y múltiples bolsillos.
- c. Para psicólogo/a (01 persona):
- Dos (02) pantalones en tela antífama en color azul marino con cintas reflectivas en el tercio inferior del pantalón en ambas piernas.
 - Una (01) camisa o blusa manga larga en tela antífama color blanco con botones, con cintas reflectivas y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "PSICOLOGO/A".
 - Dos (02) camisas o blusas manga larga en tela polystel color blanco con botones y con doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "PSICOLOGA/O".
 - Un (01) par de botas industriales color marrón (Norma ITINTEC 241.004. "Calzado de Seguridad")
 - Una (01) casaca antífama, de color azul, adecuada para trabajo según clima de la zona con cinta reflectivas en brazo y en la espalda.

El CONTRATISTA, está en la obligación de asegurar un stock de los equipos de protección personal, para ser rápidamente utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.

El personal que el CONTRATISTA destaque en Oficina Principal deberá vestir zapatos negros cerrados. Para el caso de las damas, se prefiere el uso de calzado flat tipo ballerinas o mocasines (sin taco); sin embargo, se permitirá como máximo el uso de calzado con taco grueso (de preferencia taco cuña) no mayor a los 4 cm de altura, esto con el fin de permitir un fácil, más seguro y pronto desplazamiento en caso se requiera.

APÉNDICE N° 4:


Protocolo de Examen Médico Ocupacional

Pre – Empleo / Periódico

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL
Evaluación Médico-realizada por Médico Ocupacional evaluador o Médico Internista que incluya: Funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos, sistemas y valoración músculo esquelética, neurológica y piel.
EXAMENES DE LABORATORIO
a. Biometría sanguínea: Hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento leucocitario. b. Grupo sanguíneo y factor RH. c. Bioquímica sanguínea: Glucosa, urea, creatinina, perfil lipídico completo. d. Transaminasas hepáticas: TGO, TGP. e. Examen completo de orina f. Examen serológico VDRL
EXAMENES POR IMAGENES
g. Radiografía de tórax (posterior-anterior y lateral)
EXAMENES CARDIOVASCULAR
h. Electrocardiograma
EXAMEN PSICOLOGICO
i. Entrevista psicológica. j. Examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos (inteligencia), afectivos emocionales, test de fatiga y somnolencia, test de fobias (para trabajadores en altura estructural).
EXAMEN OFTALMOLOGICO
k. Examen de agudeza visual. l. Examen de campo visual. m. Tonometría. n. Apreciación de colores: Test de Ishihara. o. Examen estereoscópico: Test de la Mosca.
ESPIROMETRIA
p. Espirometría basal (según parámetros NIOSH, ALAT)
AUDIOMETRIA
q. Otoscopia. r. Audiometría (vía ósea y vía aérea con enmascaramiento si el caso lo amerita), se realizará utilizando metodología CAHOC. Se emitirá conclusión ocupacional (de acuerdo con clasificación Klockhoff) y conclusión clínica (graduando la severidad de la pérdida auditiva).
EXAMEN ODONTOLOGICO
s. Odontograma.

APÉNDICE N° 5:

Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contrataciones

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATACIONES	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Seguridad	Versión: v.2 Página 1 de 34

I. OBJETIVO

Establecer los requerimientos de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud (CASS) para administrar la Gestión CASS en las diferentes etapas (pre-calificación, planificación, licitación, contratación, pre-inicio, movilización, ejecución, desmovilización y cierre) de los contratos de servicios y/u obras que ejecute PETROPERÚ con empresas contratistas, que involucren actividades relacionadas a sus procesos y/o estén bajo el control operacional de PETROPERÚ, tanto dentro y fuera de sus instalaciones.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N°003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario del Trabajo de Alto Riesgo y sus modificatorias.
- R.M. N° 050-2013-TR, Formatos referenciales con información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias.
- R.M. N° 312-2011-MINSA, Protocolo de exámenes médicos ocupacionales y sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de PETROPERÚ.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y modificatorias.
- PROO1-246 – Gestión de Permisos de Trabajo.
- PROA1-042 – Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.
- PROA1-043 – Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- PROA1-057 – Gestión de incidentes CASS.
- LINA1-056 - Gestión corporativa vehicular.

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

- 3.1. Aplicable a todos los procesos de Gestión CASS de contratistas y subcontratistas de obras y servicios que ejecuten actividades dentro o fuera de las instalaciones de PETROPERÚ o en áreas en las que el contratista esté bajo el control operacional de PETROPERÚ.
Su aplicación se extiende también a las compras y suministros en las cuales se realicen trabajos operativos adicionales (que involucren la instalación, montaje, puesta en marcha y/o mantenimiento, entre otras actividades inmersas en la misma).
Esto sin eximir al Contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.
El presente procedimiento no es de alcance para los trabajos administrativos como asesorías y/o consultorías administrativas, servicios informáticos virtuales y/o remotos, suscripciones, entre otros servicios, que se ejecuten fuera de las instalaciones operativas de PETROPERÚ y/o no se cuente con el control operacional.
- 3.2. Es responsabilidad de las Gerencias Corporativas y Gerencias implementar y aplicar el presente documento, para lo cual cuentan con el soporte de la función Seguridad de cada operación.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

APÉNDICE N° 6:

Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por Riesgo Inminente

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresa con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General



APÉNDICE N° 7:

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ



FEBRERO 2024 (v.0)
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.



APÉNDICE N° 8:

Cláusulas de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno

En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno aprobada por Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP; que rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados.

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 9:

Cláusula Sistema de Integridad

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Leonor A. Calderón Zapata
Supervisor Salud Ocupacional

Juan José Rosales Figueroa
Jefe (e) Servicios Médicos y Bienestar Social

