

Anexo N° 2

Solicitud de cotización									
1	Número y fecha del documento	Número	COMPARACION DE PRECIOS N°10-2024-OEC/MDPB						
		Fecha	22/11/2024						
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ						
		RUC	20215430554						
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ						
		Teléfono(s)	952317384						
		Correo electrónico	logistica@muniportobermudez.gob.pe						
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro						
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMPANY A & G SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA						
		RUC	20603992424						
		Dirección	JR. TARMA NRO. 239 URB. LA MERCED (S72227799 - FRENTE AL BANCO MIBANCO) JUNIN - CHANCHAMAYO -						
		Teléfono(s)	994 578 126						
		Correo electrónico	multiserviciosanyosa@gmail.com						
		Representante o persona de contacto	Conni						
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios				
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 4500 PANETONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO:" CHOCOLATADA NAVIDEÑA A FAVOR DE LAS 147 COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ						
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia				
5	Información complementaria								
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.									
6	<div><div>MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ Atq. Wilson Palacios Pacheco JEFE OFICINA DE GESTION LOGISTICA Y PATRIMONIAL</div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>								

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPARACION DE PRECIOS N°10-2024-OEC/MDPB			
		Fecha	22/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LOBATON MEZA KEYLA MARISOL			
		RUC	10755612311			
		Dirección	FERNANDO BELAUNDE TERRY IV ETAPA- CONSTITUCION- OXAPAMPA-PASCO			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	multiservicioscomerciallm@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Keyla			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PANETON A TRAVEZ DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS ORIGINARIOS PARA LOS POBLADORES DE LAS 147 COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ</p> <p>Neils Hidalgo Alvaro</p> <p>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPARACION DE PRECIOS N°10-2024-OEC/MDPB			
		Fecha	22/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	logistica@municipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ANYOSA FERNANDEZ BANI CADMIEL			
		RUC	10437135334			
		Dirección	Av. Capitán Larrie S/N Puerto Bermudez, Oxapampa, Pasco			
		Teléfono(s)	965263212			
		Correo electrónico	multiserviciosanyosa@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	BANI CADMIEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PANETON A TRAVEZ DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS ORIGINARIOS PARA LOS POBLADORES DE LAS 147 COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ</p> <p><i>Neils Hidalgo Alvaro</i></p> <p>REGISTRADO EN CONTRATACIONES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones