

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003–2023–EP/UO 0810

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL
FUERTE LEONCIO PRADO DE LA 7A BRIG. INF.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce en el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

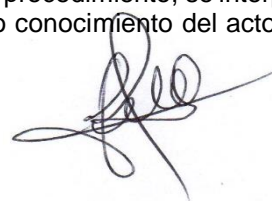
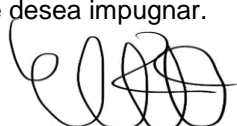
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrata en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

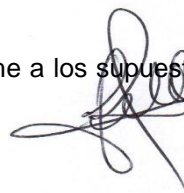
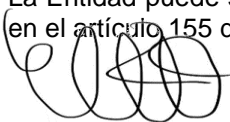
En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0810-7ª Brig Inf

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Huamachuco 410 – Lambayeque – Lambayeque – Lambayeque

Teléfono: : 074-281554

Correo electrónico: : Abastecimiento.oec2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado del Fuerte Leoncio Prado de la 7a brig. Inf.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (DESAGUE) DEL FUERTE LEONCIO PRADO DE LA 7A BRIGADA DE INFANTERÍA			
N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	METRADO	U/M
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO EXISTENTES	85	m2
	REMOCION Y REPOSICION DE PAVIMENTO EMPEDRADO	1,368.50	m2
2	RED DE ALCANTARILLADO		
	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	1,368.50	m2
	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	273.70	ml
	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 1.20 MPP	44.30	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 1.50 MPP	83.90	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 2.00 MPP	91.40	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 2.50 MPP	32	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 3.00 MPP	22.10	ml
	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS DE CAJA PARA TUBERIAS	273.70	ml
	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA C/HORMIGON H=0.10 M	145.50	ml
	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA C/ ARENA FINA H = 0.10 M	128.20	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=1.20 M	44.30	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=1.50 M	83.90	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=2.00 m	91.40	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=2.50 m	32.00	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=3.00 m	22.10	ml
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	69.70	m3
	REPARACIÓN DE TUBERIA DOBLE PARED DE PVC		
	REPACIÓN DE TUB.PVC UF NPT ISO 21138 DN200mm x 6.00m	273.70	ml
	REPARACIÓN DE BUZONES Y EMPALMES		
	BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=1.20m	4	und
	BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=1.50m	3	und
	BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=2.00m	2	und
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m I/TARRAJEO Int. PROF.= 2.50m	1	und
	BUZON TIPO "B" Ø Int. 1.50m I/TARRAJEO Int. PROF.= 3.00m	1	und
	EMPALME A BUZON C/DADO CONCR.0.50x0.50x0.50m3	22	und

	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	273.70	m
--	----------------------------------	--------	---

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 7ª Brigada de Infantería N° 114-2023/I DE-19.6/22.8c/09.00 del 09 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios de la Unidad Ejecutora 003 – UO 0810

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al estudio del mercado, se ha determinado que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el mismo que se computara después de la entrega de terreno del área del trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado con DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con DS N° 344-2018-EF, modificado con DS N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF y DS N° 162-2021-EF y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 304-2014-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA - Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

- Decreto Supremo N° 022-2001-SA - Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
Ley N° 26842 – Ley General de Salud
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 45001, 37001).
- Resolución para la integración de la persona con discapacidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Relación completa y detallada del personal que prestará el servicio, indicando su Documento de identidad, para efectos de control de ingreso a las instalaciones con su la fotocopia de los del DNI de todo el personal designado por el contratista.
- m) Certificado de antecedentes policiales y judiciales
- n) Copia de la constitución de la empresa y sus modificaciones debidamente actualizada.
- o) Declaración jurada de seriedad de oferta, hasta la culminación de la ejecución contractual del procedimiento de selección.
- p) Curriculum vitae del personal clave.
- q) Cuenta de detracciones si corresponde.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de 7a Brigada de Infantería o la Oficina Órgano Encargadas de las Contrataciones de la 7a Brigada de Infantería, sito en la Av. Huamachuco N° 410 – Lambayeque

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único al término del servicio a través de su CCI, ya que el Tesorero Público – Ministerio de Economía y Finanzas asigna el presupuesto en esa prioridad a la Unidad Ejecutora N° 003: Ejército Peruano. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del funcionario responsable del INGUAR de la 7a Brigada de Infantería, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de 7a Brigada de Infantería o la oficina Órgano Encargadas de las Contrataciones de la 7a Brigada de Infantería, sito en la Av. Huamachuco N° 410 – Lambayeque.


¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	7a Brigada de Infantería
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (DESAGÜE) DEL FUERTE LEONCIO PRADO DE LA 7A BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION


Servicio de mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagüe) del Fuerte Leoncio Prado de la 7a Brigada de Infantería (La Brigada), distrito Lambayeque, provincia Lambayeque, departamento Lambayeque.

2. FINALIDAD PUBLICA

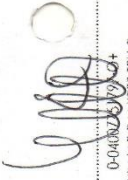
Mantener en óptimas condiciones de uso de la red de desagüe en el Fuerte Leoncio Prado, de la 7a Brigada de Infantería, evitando atoramientos y aniegos de este, mejorando la calidad de vida de los beneficiarios de dicha institución; lo cual permitirá disminuir las tasas de morbilidad a niveles aceptables y con tendencia a aumentar por encima del promedio nacional el desarrollo integral de esta localidad y por ende de la institución.

3. ANTECEDENTES


Con el pasar de los años, las instalaciones de la red de desagüe del Fuerte Leoncio Prado, donde se encuentran acantonadas el GAC N° 9, Cía. Cmdo. N° 7 y la Cía. PM N° 7, unidades orgánicas de la 7a Brigada de Infantería (La Brigada), se ha deteriorado por factores climáticos, trabajos de mantenimiento que no se realizaron en su oportunidad, originando atoramientos y aniegos; lo cual ante esta situación la institución, a través, de su línea de comando ha venido realizando las gestiones necesarias para que el escalón superior, tome por fin la asignación de presupuestos por demandas adicionales en su Programación Multianual de Presupuestos del presente año 2023. Por tal motivo, la Sección de INGUAR realiza la inspección técnica de la red de desagüe interna y principal del Fuerte Leoncio Prado, de La Brigada, con la finalidad de gestionar los trabajos por el servicio de mantenimiento y reparación **a todo costo** de las instalaciones del sistema de desagües, con un impacto directo en la salud del personal militar, el cual beneficiara a un total de cuatrocientos setenta (470) efectivos de personal, de acuerdo con el siguiente detalle:




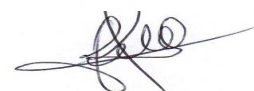
S-316216800 - OI
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOI TJNG
NEG. ADMINISTRATIVO



0-040424792-4
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tte Cñ Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Int









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

U/U	EFECTIVOS				
	OFLS	TCOS SSOO	Y	TSM	REEMP
GAC N° 9	13	15		129	53
CIA CMDO N° 7	3	9		112	39
CIA PM N° 7	2	8		59	28
				TOTAL	470

Siendo los principales beneficiarios el personal de tropa SMV.

3-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINOLO
TCO1 T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**Objetivo General**

Contribuir a la sostenibilidad y disposición sanitaria de excretas, a través del mejoramiento de la red de desagüe.

Objetivos Específicos

- Lograr que la población beneficiaria modifique sus actitudes, comportamiento, hábitos y estilos de vida de manera positiva.
- Promover la participación de los beneficiados en coordinación con el personal de salud, en la toma de decisiones y proponer alternativas de solución para disminuir los problemas de salud con énfasis en saneamiento básico (redes sanitarias).
- Cumplir un valor determinado de bienestar.
- Asegurar una larga vida útil de la instalación en su conjunto.

0-000023-170104
WILMAR RAMIREZ YELLO
Tte Cpl Brig
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

7. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la Ley de contrataciones del estado.

8. NORMAS OBLIGATORIAS

El marco normativo del servicio es el siguiente:



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 45001, 37001).
- Resolución para la integración de la persona con discapacidad.

S-314216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCO1 TING
NEG. ADMINISTRATIVO

9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

El presente servicio comprende el mejoramiento del sistema de alcantarillado (desagüe), para lo cual la empresa prestadora de servicios (La Empresa) deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

9.1. Alcance y descripción del servicio

El servicio materia del presente proceso es **a todo costo**, para ello el contratista programará y ejecutará actividades generales tales como:

Trabajos preliminares: Se llevará a cabo para la puesta en marcha los equipos, maquinarias, herramientas y materiales; así como el retiro de los materiales dañados; del mismo modo, se realizará el desmontaje y eliminación de las instalaciones de redes de desagüe existentes dañadas (tuberías, buzones, entre otros) en mal estado.

Retiro: Se realizará el retiro de tuberías en malas condiciones, así como las cajas de desagüe y buzones empotrados en los diferentes puntos del sistema de alcantarillado que se encontrasen en malas condiciones.

Desmontajes: Se realizará los trabajos de desmontaje de tuberías de desagüe y cajas (buzones), que no estén cumpliendo con las características necesarios, para el buen funcionamiento del sistema de desagüe.

Movimiento de tierra: Se realizarán el acarreo de material procedente de la remoción, demolición, retiro y desmontaje; así como la eliminación de todo el material excedente.

Limpieza final: Al termino de los trabajos y antes de la entrega de los servicios prestados, **La Empresa** procederá a eliminar cualquier

0-040202000+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tle Crf Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

sobran de material o desmonte, así mismo, la empresa deberá dejar compactado la subrasante del área trabajo, del mismo modo, la superficie de rodadura (empedrado) deberá quedar habilitada y en óptimas condiciones de uso.

Asimismo, la empresa prestadora de servicios (La Empresa) deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberán ser ejecutadas durante el mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagüe), por lo que de manera enunciativa mas no limitativa el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (DESAGUE) DEL FUERTE LEONCIO PRADO DE LA 7A BRIGADA DE INFANTERÍA			
N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	METRADO	U/M
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO EXISTENTES	85	m2
	REMOCION Y REPOSICION DE PAVIMENTO EMPEDRADO	1,368.50	m2
2	RED DE ALCANTARILLADO		
	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	1,368.50	m2
	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	273.70	ml
	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 1.20 MPP	44.30	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 1.50 MPP	83.90	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 2.00 MPP	91.40	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 2.50 MPP	32	ml
	EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 3.00 MPP	22.10	ml
	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS DE CAJA PARA TUBERIAS	273.70	ml
	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA C/HORMIGON H=0.10 M	145.50	ml
	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA C/ ARENA FINA H = 0.10 M	128.20	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=1.20 M	44.30	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=1.50 M	83.90	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=2.00 m	91.40	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=2.50 m	32.00	ml
	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=3.00 m	22.10	ml
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	69.70	m3
	REPARACIÓN DE TUBERIA DOBLE PARED DE PVC		
	REPACIÓN DE TUB.PVC UF NPT ISO 21138 DN200mm x 6.00m	273.70	ml
	REPARACIÓN DE BUZONES Y EMPALMES		
	BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=1.20m	4	und
	BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=1.50m	3	und
	BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=2.00m	2	und
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m I/TARRAJEO Int. PROF.= 2.50m	1	und
	BUZON TIPO "B" Ø Int. 1.50m I/TARRAJEO Int. PROF.= 3.00m	1	und
	EMPALME A BUZON C/DADO CONCR.0.50x0.50x0.50m3	22	und
	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	273.70	m

Las
S-316216800-0+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOLTING

WILMAR RAMIREZ TELLO
0-0402731700+
Tte Col Ing

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

3	REPARACIÓN PARCIAL DE CONEXIONES DOMICILIARIAS:		
	ALCANTARILLADO		
	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DEL TERRENO	239.10	m
	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA T. N. P/CONEX. DOMIC. DESAGUE	239.10	m
	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS P/CONEX. DOMIC	239.10	m
	CAMA DE APOYO P/TUBERIAS e=0.10 m, C/ ARENA GRUESA P/CONEX. DESAG.	239.10	m
	RELLENO COMP. ZANJA TERR.NORMAL P/CONEX. DOMIC. DESAGUE	239.10	m
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	46.62	m3
	TUBERIA DOBLE PARED DE PVC		
	SUMINISTRO E INST. TUB.PVC UF NPT ISO 21138 DN150mm x 6.00m	239.10	m
	EMPALME DE CONEXION DOMIC. A TUBERIA PVC UF NTP ISO21138 DN 200mm x 6m	21	und
	CAJAS Y EMPALME		
	SUMINISTRO E INST.CAJA Y TAPA D/REGISTRO ALCANTARILLADO PRE-FAB	21	und
	LOSA DE C*1.00 x 1.00cm E=10cm	21	und
	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	239.10	und
4	ACTIVIDADES AL ABANDONAR LAS INSTALACIONES		
	REPOSICION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE	1	glb
	PERFILADO Y NIVELACION DE MATERIAL EXCEDENTE	1,368.50	m2

9.1.1 Características técnicas del requerimiento

De la calidad del servicio para el mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagüe), se precisa en las especificaciones técnicas la calidad de los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla.

1	TRABAJOS PROVISIONALES
1.1	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO EXISTENTES
	DESCRIPCION Las veredas de concreto, bases de concreto y otros elementos cuya demolición esté previsto en los requerimientos, deberán ser quebrados en pedazos de tamaño adecuado, para que puedan ser utilizados en la construcción de rellenos o disponer de ellos como sea autorizado por el Supervisor. Cuando se usen en la construcción de rellenos, el tamaño máximo de cualquier fragmento no deberá exceder de dos tercios (2/3) del espesor de la capa en la cual se vaya a colocar. En ningún caso el volumen de los fragmentos deberá exceder de treinta decímetros cúbicos (30 dm³), debiendo ser apilados en los lugares indicados en los planos del proyecto o las especificaciones particulares, a menos que el Supervisor autorice otro lugar.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

MATERIALES

Los materiales provenientes de la demolición que a juicio del **INGUAR** considere que sean aptos para rellenar y emparejar la zona de corte y/o demolición u otras zonas del proyecto deberán ser utilizados para este fin.

EQUIPOS

Los equipos que emplee en esta actividad deberán tener la aprobación previa del **INGUAR** y ser suficientes para garantizar el cumplimiento de esta especificación y del programa de trabajo, así mismo deberán de cumplir con las especificaciones de normas ambientales. Se emplearán los siguientes equipos:

- MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg
- GENERADOR ELECTRIC 2000W

REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCION

No se podrá iniciar la demolición de estructuras sin previa autorización escrita del **INGUAR**, en la cual se definirá el alcance del trabajo por ejecutar y se incluirá la aprobación de los métodos propuestos. Tal autorización no exime a **La Brigada** de su responsabilidad por las operaciones aquí señaladas, ni del cumplimiento de estas especificaciones. **La Empresa** será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la ejecución de los trabajos contratados. Se deberá colocar señales y luces que indiquen, durante el día y la noche, los lugares donde se realicen trabajos de demolición o remoción y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Los trabajos deberán efectuarse en tal forma, que produzcan la menor molestia posible a los habitantes de las zonas próximas al área de los servicios a realizar y a los usuarios de la vía.

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo con las prescripciones antes dichas, se medirá por metro cuadrado (m²).

1.2 REMOCION Y REPOSICION DE PAVIMENTO EMPEDRADO**RED DE ALCANTARILLADO****TRABAJOS PRELIMINARES**

Instalación de cinta plástica señalizadora p/limite seg. de los servicios.

DESCRIPCION

Esta partida considera el suministro e instalación de cinta señalizadora plástica para seguridad del área de trabajo de los servicios. El costo incluye el dado de concreto de 20 x 20cm., los parantes de madera de 1 ½" x 1 ½"

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCO1 TING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-040322429 - O+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tle Ctl Ing
Defensor del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

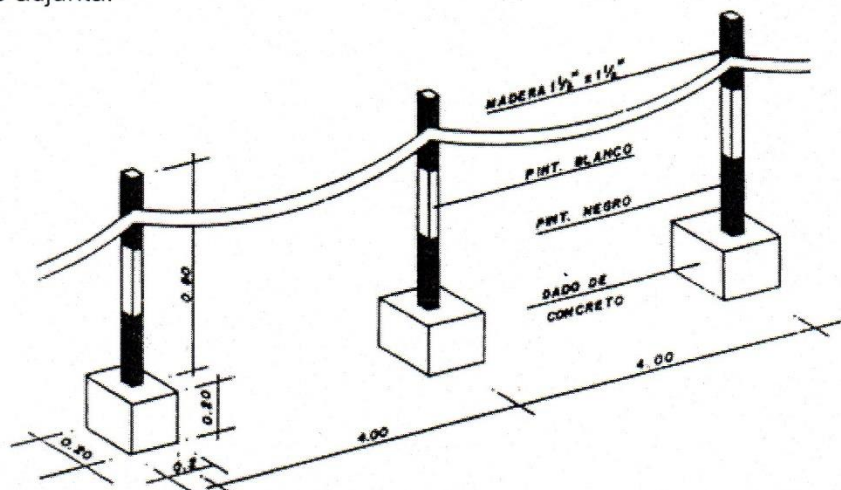
Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

en el cual se fijará la cinta, el distanciamiento se aprecia en el gráfico que se adjunta.



**BANDA DE SEÑALIZACION CON BASE DE CONCRETO Y
PARANTES DE MADERA**

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo con las prescripciones antes dichas, se medirá en metros.

2 RED DE ALCANTARILLADO

2.1 ACTIVIDADES PROVISIONALES

LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

DESCRIPCION

Comprende el desbroce de vegetales y limpieza del terreno sobre el cual se va a trabajar.

MEDICION

Se medirá en metros lineales (ml), con aproximación de un decimal.

TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL

DESCRIPCION

Antes del trazo y replanteo de los colectores y conexiones, La Empresa deberá coordinar con el **INGUAR** para obtener la cota absoluta de referencia y luego proceder a instalar una red de Bench y marcas que permitan trazar las cotas de los buzones y gradientes de las tuberías. La Empresa deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo de las redes, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles. Los niveles y cotas de referencia indicados en los planos se fijan de acuerdo a estos y después se verificarán las cotas del terreno, de ser el caso.

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI I/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-04007353000
WILMAR RAMIREZ TELLO
Ile Ch Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El trazo debe estar de acuerdo a los planos y respetando un espacio mínimo entre el borde de propiedad y el borde de zanja previsto de 2.00 m. Todo trabajo se hará con instrumental topográfico.

El trazo y replanteo iniciales comprende el alineamiento, gradientes, distancias y otros datos deberán ajustarse estrictamente a los planos y perfiles del proyecto oficial, se hará replanteo previa revisión de la nivelación de calles y verificación de los cálculos correspondientes. Cualquier modificación de los perfiles por exigirlo así, circunstancias de carácter local, deberá recibir previamente la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Las cotas y dimensiones mostradas en los planos están relacionados con los BMs de referencia levantados para el contratante y que se muestran en los planos.

La Empresa llevará a cabo todos los trabajos a de levantamiento topográficos para establecer puntos de referencia a fin de cumplir con sus obligaciones.

La Empresa proveerá todos los instrumentos topográficos y de medición de todo tipo necesario para su propio uso en la ejecución de los servicios.

MEDICION

Para el metrado de estos trabajos deberá considerarse de acuerdo a la geometría lineal de las zanjas

2.2

MOVIMIENTO DE TIERRAS**EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 1.20 MPP****DESCRIPCIÓN**

Los trabajos de excavación de zanjas T.N. en las líneas de conducción se excavarán con las medidas de 0.50 de ancho por 1.20mts de profundidad, las cuales se efectuarán con equipos tales como indica los planos de ejecución de los servicios.

MEDICION

Este trabajo será medido por metro cubico (M3) de terreno trabajado, respetando las dimensiones de los planos.

EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 1.50 MPP**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos de excavación de zanjas T.N. en las líneas de conducción se excavarán con las medidas de 0.50 de ancho por 1.50mts de profundidad, las cuales se efectuarán con equipos tales como indica los planos de ejecución de los servicios.

S-316216800-0+
MIGUEL E. ZURITA PÍNGLO
TCOIT/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-040075307200
WILMAR RAMIREZ IELLO
Tte Col Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

MEDICION

Este trabajo será medido por metro cubico (M3) de terreno trabajado, respetando las dimensiones de los planos.

EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 2.00 MPP**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos de excavación de zanjas T.N. en las líneas de conducción se excavarán con las medidas de 0.50 de ancho por 2.00mts de profundidad, las cuales se efectuarán con equipos tales como indica los planos de ejecución de los servicio.

MEDICION

Este trabajo será medido por metro cubico (M3) de terreno trabajado, respetando las dimensiones de los planos.

EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 2.50 MPP**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos de excavación de zanjas T.N. en las líneas de conducción se excavarán con las medidas de 0.50 de ancho por 2.50mts de profundidad, las cuales se efectuarán con equipos tales como indica los planos de ejecución de los servicios.

MEDICION

Este trabajo será medido por metro cubico (M3) de terreno trabajado, respetando las dimensiones de los planos.

EXCAVACION C/EQUIPO T.N. HASTA 3.00 MPP**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos de excavación de zanjas T.N. en las líneas de conducción se excavarán con las medidas de 0.50 de ancho por 3.00mts de profundidad, las cuales se efectuarán con equipos tales como indica los planos de ejecución de los servicios.

MEDICION

Este trabajo será medido por metro cubico (M3) de terreno trabajado, respetando las dimensiones de los planos.

REFINE Y NIVELACION DE FONDOS DE CAJA PARA TUBERIAS**DESCRIPCIÓN**

El fondo de la zanja debe presentar una superficie bien nivelada, para que los tubos se apoyen sin discontinuidad a lo largo de la generatriz inferior; a cuyo efecto los cinco centímetros de sobre excavación, deben rellenarse con arena fina o tierra fina bien seleccionada. Según el estudio de suelos el área del proyecto presenta arena suelta, y como tal este material se

S-316216800-O+
MIGUEL E. ZURITA PÍNGLO
ICOT I/ING
NEG-ADMINISTRATIVO

0-000773791-O+
WILMAR ROLDÁN
The Cd Ing
Jefe del INGEVAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
IC01 YING
NEG- ADMINISTRATIVO

O-000000000+
WILMAR RAMIREZ IELLO
Ile Ctl Ing
Jefe del INGUTAK de la 7a Brig Inf

emplearía como una cama de apoyo no siendo necesario colocar cama de apoyo con material de préstamo.

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

Se determinará la ubicación de las uniones en el fondo de la zanja antes de bajar a ella los tubos, en cada uno de esos puntos se abrirán hoyos, o canaletas transversales, de la profundidad y ancho necesario para el fácil manipuleo de los tubos y sus accesorios en el momento de su montaje.

MEDICION

Se determinará por medición con wincha la longitud y ancho de la zanja. La altura de relleno se verificará con escantillones de madera en las paredes laterales o mediante métodos topográficos

CAMA DE APOYO PARA TUBERIA C/HORMIGON H=0.10 M

DESCRIPCIÓN

Consiste en los trabajos del colocado del material seleccionado para la cama de apoyo para la tubería (e=0.10mts). De acuerdo al tipo y clase de tubería a instalarse se hará uso de algunos materiales para la cama de apoyo.

Procedimiento

Los materiales que deberán colocarse en el fondo de la zanja serán:

Terrenos Normales y Semirososos

- ✓ Será específicamente de arena gruesa o gravilla, que cumpla con las especificaciones de material selecto.
- ✓ Tendrá un espesor no menor de 0.09 m. debidamente compactada o acomodada (en caso de gravilla), medida desde la parte baja del cuerpo del tubo; siempre y cuando cumpla también con la condición de esparcimiento de 0.05 m. que debe existir entre la pared exterior de la unión del tubo y el fondo de la zanja excavada. Solo en caso de zanja, en que se haya encontrado material arenoso no se exigirá cama.

En terreno Rocosos

Será del mismo material y condición del inciso (1), pero con un espesor no menor de 0.10 m.

En terreno Inestable (arcillas expansivas, limos, etc.)

La cama se ejecutará de acuerdo a las recomendaciones del proyectista. En caso de terrenos donde se encuentren capas de relleno no consolidado, material orgánico objetable y/o basura, será necesario el estudio y recomendaciones de un especialista de mecánica de suelos.

Cama de Apoyo Especial. En las áreas donde las materiales in situ no proporcionan una fundación sólida para la tubería, la cama de apoyo



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

especial consistirá de roca triturada de 25 mm conformando la siguiente granulometría.

MEDICION

Este trabajo será medido por metro lineal (ML) de terreno trabajado, respetando las dimensiones de los planos.

CAMA DE APOYO PARA TUBERIA C/ ARENA FINA H = 0.10 M

DESCRIPCION Y REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

Sobre el terreno debidamente refinado y nivelado se colocará 0.10mts de arenilla a efectos de que el tubo tenga un adecuado soporte.

MEDICION

Se determinará por medición con wincha la longitud de cama debidamente colocada. La altura de cama se verificará con escantillones de madera en las paredes laterales o mediante métodos topográficos

RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=1.20 M

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en efectuar la operación de relleno con el mismo material de excavación, previo zarandeado, de modo que esté exento de piedras grandes y/o cortantes que puedan dañar la tubería

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El material sobrante excavado, sí es apropiado para el relleno de las zanjas, podrá ser amontonado y usado como material selecto y/o calificado de relleno, tal como sea determinado por la Supervisión. El constructor acomodará adecuadamente el material, evitando que se desparrame o extienda. El material excavado sobrante y el no apropiado para relleno de las tuberías serán eliminados por el constructor, efectuando el transporte y depósito en lugares donde cuente con el permiso respectivo.

Se tomarán las provisiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las estructuras enterradas. Para efectuar un relleno compactado, previamente el constructor deberá contar con la autorización del supervisor designado.

El relleno de las tuberías se ejecutará en tres etapas distintas:

Relleno Lateral. Conformado por material selecto que envuelve a la tubería y debe ser compactado manualmente a ambos lados simultáneamente, en capas sucesivas de 09cm a 15cm de espesor, sin dejar vacíos en el relleno. Se tendrá cuidado con el relleno que se encuentra por debajo de la tubería apisonándolo adecuadamente. La compactación debe realizarse a los costados de la tubería, es decir, en el área de la zona ubicada entre el plano vertical tangente al diámetro horizontal de la tubería y el talud de la zanja, a ambos lados simultáneamente, teniendo cuidado de no dañar la tubería.

5 - 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOL I/JNG
NEG. ADMINISTRATIVO

0-040023179+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Ile C4 Ing

600

S/D





PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

S-316214800 - O+

MIGUEL E. ZURITA PINGLO

TCOI I/ING

NEG. ADMINISTRATIVO

0-0003231710+

WILMAR RAMIREZ NELLO

Ile Cr1 Ing

Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

Relleno Superior. Esta capa tiene por objeto proporcionar un colchón de material apropiado de 30cm. por encima de la clave de la tubería y entre la tubería y las paredes de la zanja. Conformado por material seleccionado, compactado con pisón de mano al igual que el relleno inicial o con pisón vibrador. La compactación se hará entre el plano vertical tangente al tubo y la pared de la zanja, en capas de 09cm a 15cm. La región directamente encima del tubo no debe ser compactada a fin de evitar deformaciones en el tubo.

Estas primeras etapas tienen como propósito de proporcionar un soporte firme y continuo a la tubería para mantener la pendiente del alcantarillado, y proporcionar al suelo el soporte lateral que es necesario para permitir que la tubería y el suelo trabajen en conjunto para soportar las cargas de diseño.

Relleno Final. Esta capa completa la operación de relleno y puede ser con el mismo material de excavación, exento de piedras grandes y/o cortantes. Este relleno final se hará hasta el nivel natural del terreno. Se compactará en capas sucesivas de un espesor menor de 20cm, a fin de poder obtener el mismo grado de compactación del terreno natural. De caso contrario debe humedecerse el material de relleno hasta el final de la compactación y emplear plancha vibradora.

El relleno podrá realizarse con el material de la excavación, siempre que cumpla con las características establecidas en las definiciones del "Material Selecto" y/o "Material Seleccionado".

Si el material de la excavación no fuera el apropiado, se reemplazará por "Material de Préstamo", previamente aprobado por la supervisión, con relación a características y procedencia. El porcentaje de compactación para el relleno no

será menor del 95% de la máxima densidad seca del Proctor modificado ASTM D-698 o AASHTO T-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, el Constructor deberá hacer las correcciones del caso, debiendo efectuar nuevos ensayos hasta conseguir la compactación deseada.

MEDICION

Para el cómputo de los trabajos de relleno compactado de zanjas para tuberías se calculará la longitud de las mismas. La unidad de medida será el metro lineal (ML).

RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=1.50 M

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en efectuar la operación de relleno con el mismo material de excavación, previo zarandeado, de modo que esté exento de piedras grandes y/o cortantes que puedan dañar la tubería.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El material sobrante excavado, sí es apropiado para el relleno de las zanjas, podrá ser amontonado y usado como material selecto y/o calificado de relleno, tal como sea determinado por la Supervisión. El constructor acomodará adecuadamente el material, evitando que se desparrame o extienda. El material excavado sobrante y el no apropiado para relleno de las tuberías serán eliminados por el constructor, efectuando el transporte y depósito en lugares donde cuente con el permiso respectivo.

Se tomarán las previsiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las estructuras enterradas. Para efectuar un relleno compactado, previamente el constructor deberá contar con la autorización del supervisor designado.

El relleno de las tuberías se ejecutará en tres etapas distintas:

Relleno Lateral. Conformado por material selecto que envuelve a la tubería y debe ser compactado manualmente a ambos lados simultáneamente, en capas sucesivas de 09cm a 15cm de espesor, sin dejar vacíos en el relleno. Se tendrá cuidado con el relleno que se encuentra por debajo de la tubería apisonándolo adecuadamente. La compactación debe realizarse a los costados de la tubería, es decir, en el área de la zona ubicada entre el plano vertical tangente al diámetro horizontal de la tubería y el talud de la zanja, a ambos lados simultáneamente, teniendo cuidado de no dañar la tubería.

Relleno Superior. Esta capa tiene por objeto proporcionar un colchón de material apropiado de 30cm. por encima de la clave de la tubería y entre la tubería y las paredes de la zanja. Conformado por material seleccionado, compactado con pisón de mano al igual que el relleno inicial o con pisón vibrador. La compactación se hará entre el plano vertical tangente al tubo y la pared de la zanja, en capas de 09cm a 15cm. La región directamente encima del tubo no debe ser compactada a fin de evitar deformaciones en el tubo.

Estas primeras etapas tienen como propósito de proporcionar un soporte firme y continuo a la tubería para mantener la pendiente del alcantarillado, y proporcionar al suelo el soporte lateral que es necesario para permitir que la tubería y el suelo trabajen en conjunto para soportar las cargas de diseño.

Relleno Final. Esta capa completa la operación de relleno y puede ser con el mismo material de excavación, exento de piedras grandes y/o cortantes. Este relleno final se hará hasta el nivel natural del terreno. Se compactará en capas sucesivas de un espesor menor de 20cm, a fin de poder obtener el mismo grado de compactación del terreno natural. De caso contrario debe humedecerse el material de relleno hasta el final de la compactación y emplear plancha vibradora.

S- 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCO I T/ING

NEG. ADMINISTRATIVO

0-04023477-0+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tle Crt Ing

Jefe del INCUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+

MIGUEL E. ZURITA PÍNGOLO

TCO I T/ING

NEG. ADMINISTRATIVO

0-040025299 - O+

WILMAR RAMIREZ TELLO

Ite Ctl Ing

Jefe de Brigada de la 7a Brig Inf

El relleno podrá realizarse con el material de la excavación, siempre que cumpla con las características establecidas en las definiciones del "Material Selecto" y/o "Material Seleccionado".

Si el material de la excavación no fuera el apropiado, se reemplazará por "Material de Préstamo", previamente aprobado por la supervisión, con relación a características y procedencia. El porcentaje de compactación para el relleno no será menor del 95% de la máxima densidad seca del Proctor modificado ASTM D-698 o AASHTO T-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, el Constructor deberá hacer las correcciones del caso, debiendo efectuar nuevos ensayos hasta conseguir la compactación deseada.

MEDICION

Para el cómputo de los trabajos de relleno compactado de zanjas para tuberías se calculará la longitud de las mismas. La unidad de medida será el metro lineal (ML).

RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=2.00 m**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en efectuar la operación de relleno con el mismo material de excavación, previo zarandeado, de modo que esté exento de piedras grandes y/o cortantes que puedan dañar la tubería.

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El material sobrante excavado, sí es apropiado para el relleno de las zanjas, podrá ser amontonado y usado como material selecto y/o calificado de relleno, tal como sea determinado por la Supervisión. El constructor acomodará adecuadamente el material, evitando que se desparrame o extienda. El material excavado sobrante y el no apropiado para relleno de las tuberías serán eliminados por el constructor, efectuando el transporte y depósito en lugares donde cuente con el permiso respectivo.

Se tomarán las previsiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las estructuras enterradas. Para efectuar un relleno compactado, previamente el constructor deberá contar con la autorización del supervisor designado.

El relleno de las tuberías se ejecutará en tres etapas distintas:

Relleno Lateral. Conformado por material selecto que envuelve a la tubería y debe ser compactado manualmente a ambos lados simultáneamente, en capas sucesivas de 09cm a 15cm de espesor, sin dejar vacíos en el relleno. Se tendrá cuidado con el relleno que se encuentra por debajo de la tubería apisonándolo adecuadamente. La compactación debe realizarse a los costados de la tubería, es decir, en el área de la zona ubicada entre el plano vertical tangente al diámetro horizontal de la tubería y el talud de la zanja, a ambos lados simultáneamente, teniendo cuidado de no dañar la tubería.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
 MIGUEL E. ZURITA PINOLO
 TCOI I/ING
 NEG. ADMINISTRATIVO

0400075700104
 WILMAR RAMIREZ MELILLO
 Tle Ctl Ing
 Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

Relleno Superior. Esta capa tiene por objeto proporcionar un colchón de material apropiado de 30cm. por encima de la clave de la tubería y entre la tubería y las paredes de la zanja. Conformado por material seleccionado, compactado con pisón de mano al igual que el relleno inicial o con pisón vibrador. La compactación se hará entre el plano vertical tangente al tubo y la pared de la zanja, en capas de 09cm a 15cm. La región directamente encima del tubo no debe ser compactada a fin de evitar deformaciones en el tubo.

Estas primeras etapas tienen como propósito de proporcionar un soporte firme y continuo a la tubería para mantener la pendiente del alcantarillado, y proporcionar al suelo el soporte lateral que es necesario para permitir que la tubería y el suelo trabajen en conjunto para soportar las cargas de diseño.

Relleno Final. Esta capa completa la operación de relleno y puede ser con el mismo material de excavación, exento de piedras grandes y/o cortantes. Este relleno final se hará hasta el nivel natural del terreno. Se compactará en capas sucesivas de un espesor menor de 20cm, a fin de poder obtener el mismo grado de compactación del terreno natural. De caso contrario debe humedecerse el material de relleno hasta el final de la compactación y emplear plancha vibradora.

El relleno podrá realizarse con el material de la excavación, siempre que cumpla con las características establecidas en las definiciones del "Material Selecto" y/o "Material Seleccionado".

Si el material de la excavación no fuera el apropiado, se reemplazará por "Material de Préstamo", previamente aprobado por la supervisión, con relación a características y procedencia. El porcentaje de compactación para el relleno no será menor del 95% de la máxima densidad seca del Proctor modificado ASTM D-698 o AASHTO T-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, el Constructor deberá hacer las correcciones del caso, debiendo efectuar nuevos ensayos hasta conseguir la compactación deseada.

MEDICION

Para el cómputo de los trabajos de relleno compactado de zanjas para tuberías se calculará la longitud de las mismas. La unidad de medida será el metro lineal (ML).

RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=2.50 m

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en efectuar la operación de relleno con el mismo material de excavación, previo zarandeado, de modo que esté exento de piedras grandes y/o cortantes que puedan dañar la tubería



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El material sobrante excavado, sí es apropiado para el relleno de las zanjas, podrá ser amontonado y usado como material selecto y/o calificado de relleno, tal como sea determinado por la Supervisión. El constructor acomodará adecuadamente el material, evitando que se desparrame o extienda. El material excavado sobrante y el no apropiado para relleno de las tuberías serán eliminados por el constructor, efectuando el transporte y depósito en lugares donde cuente con el permiso respectivo.

Se tomarán las previsiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las estructuras enterradas. Para efectuar un relleno compactado, previamente el constructor deberá contar con la autorización del supervisor designado.

El relleno de las tuberías se ejecutará en tres etapas distintas:


Relleno Lateral. Conformado por material selecto que envuelve a la tubería y debe ser compactado manualmente a ambos lados simultáneamente, en capas sucesivas de 09cm a 15cm de espesor, sin dejar vacíos en el relleno. Se tendrá cuidado con el relleno que se encuentra por debajo de la tubería apisonándolo adecuadamente. La compactación debe realizarse a los costados de la tubería, es decir, en el área de la zona ubicada entre el plano vertical tangente al diámetro horizontal de la tubería y el talud de la zanja, a ambos lados simultáneamente, teniendo cuidado de no dañar la tubería.

Relleno Superior. Esta capa tiene por objeto proporcionar un colchón de material apropiado de 30cm. por encima de la clave de la tubería y entre la tubería y las paredes de la zanja. Conformado por material seleccionado, compactado con pisón de mano al igual que el relleno inicial o con pisón vibrador. La compactación se hará entre el plano vertical tangente al tubo y la pared de la zanja, en capas de 09cm a 15cm. La región directamente encima del tubo no debe ser compactada a fin de evitar deformaciones en el tubo.

Estas primeras etapas tienen como propósito de proporcionar un soporte firme y continuo a la tubería para mantener la pendiente del alcantarillado, y proporcionar al suelo el soporte lateral que es necesario para permitir que la tubería y el suelo trabajen en conjunto para soportar las cargas de diseño.

Relleno Final. Esta capa completa la operación de relleno y puede ser con el mismo material de excavación, exento de piedras grandes y/o cortantes. Este relleno final se hará hasta el nivel natural del terreno. Se compactará en capas sucesivas de un espesor menor de 20cm, a fin de poder obtener el mismo grado de compactación del terreno natural. De caso contrario debe humedecerse el material de relleno hasta el final de la compactación y emplear plancha vibradora.


S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI I/ING
NEG. ADMINISTRATIVO


0-040075191-O+
WILMAR RALAZA LUJANO
Jefe del INGOAT de la 7a Brig Inf









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El relleno podrá realizarse con el material de la excavación, siempre que cumpla con las características establecidas en las definiciones del "Material Selecto" y/o "Material Seleccionado".

Si el material de la excavación no fuera el apropiado, se reemplazará por "Material de Préstamo", previamente aprobado por la supervisión, con relación a características y procedencia. El porcentaje de compactación para el relleno no será menor del 95% de la máxima densidad seca del Proctor modificado ASTM D-698 o AASHTO T-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, el Constructor deberá hacer las correcciones del caso, debiendo efectuar nuevos ensayos hasta conseguir la compactación deseada.

MEDICION

Para el cómputo de los trabajos de relleno compactado de zanjas para tuberías se calculará la longitud de las mismas. La unidad de medida será el metro lineal (ML).

RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS C/MAT. PROPIO H=3.00 m**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en efectuar la operación de relleno con el mismo material de excavación, previo zarandeado, de modo que esté exento de piedras grandes y/o cortantes que puedan dañar la tubería.

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El material sobrante excavado, sí es apropiado para el relleno de las zanjas, podrá ser amontonado y usado como material selecto y/o calificado de relleno, tal como sea determinado por la Supervisión. El constructor acomodará adecuadamente el material, evitando que se desparrame o extienda. El material excavado sobrante y el no apropiado para relleno de las tuberías serán eliminados por el constructor, efectuando el transporte y depósito en lugares donde cuente con el permiso respectivo.

Se tomarán las previsiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las estructuras enterradas. Para efectuar un relleno compactado, previamente el constructor deberá contar con la autorización del supervisor designado.

El relleno de las tuberías se ejecutará en tres etapas distintas:

Relleno Lateral. Conformado por material selecto que envuelve a la tubería y debe ser compactado manualmente a ambos lados simultáneamente, en capas sucesivas de 09cm a 15cm de espesor, sin dejar vacíos en el relleno. Se tendrá cuidado con el relleno que se encuentra por debajo de la tubería apisonándolo adecuadamente. La compactación debe realizarse a los costados de la tubería, es decir, en el área de la zona ubicada entre el plano vertical tangente al diámetro horizontal de la tubería y el talud de la zanja, a ambos lados simultáneamente, teniendo cuidado de no dañar la tubería.

5-316216800-O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI TJNG
NEG-ADMINISTRATIVO

0-04000241717-0
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tle Cdi Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”


 S- 316216800 - O+
 MIGUEL E. ZURITA PINGLO
 TCOI I/ING
 NEG. ADMINISTRATIVO


 0-0400006199 - O+
 WILMAR RAMIREZ TELLO
 Ille Ctl Ing
 Jefe del INGVAR de la 7a Brig Inf

Relleno Superior. Esta capa tiene por objeto proporcionar un colchón de material apropiado de 30cm. por encima de la clave de la tubería y entre la tubería y las paredes de la zanja. Conformado por material seleccionado, compactado con pisón de mano al igual que el relleno inicial o con pisón vibrador. La compactación se hará entre el plano vertical tangente al tubo y la pared de la zanja, en capas de 09cm a 15cm. La región directamente encima del tubo no debe ser compactada a fin de evitar deformaciones en el tubo.

Estas primeras etapas tienen como propósito de proporcionar un soporte firme y continuo a la tubería para mantener la pendiente del alcantarillado, y proporcionar al suelo el soporte lateral que es necesario para permitir que la tubería y el suelo trabajen en conjunto para soportar las cargas de diseño.

Relleno Final. Esta capa completa la operación de relleno y puede ser con el mismo material de excavación, exento de piedras grandes y/o cortantes. Este relleno final se hará hasta el nivel natural del terreno. Se compactará en capas sucesivas de un espesor menor de 20cm, a fin de poder obtener el mismo grado de compactación del terreno natural. De caso contrario debe humedecerse el material de relleno hasta el final de la compactación y emplear plancha vibradora.

El relleno podrá realizarse con el material de la excavación, siempre que cumpla con las características establecidas en las definiciones del "Material Selecto" y/o "Material Seleccionado".

Si el material de la excavación no fuera el apropiado, se reemplazará por "Material de Préstamo", previamente aprobado por la supervisión, con relación a características y procedencia. El porcentaje de compactación para el relleno no será menor del 95% de la máxima densidad seca del Proctor modificado ASTM D-698 o AASHTO T-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, el Constructor deberá hacer las correcciones del caso, debiendo efectuar nuevos ensayos hasta conseguir la compactación deseada.

MEDICION

Para el cómputo de los trabajos de relleno compactado de zanjas para tuberías se calculará la longitud de las mismas. La unidad de medida será el metro lineal (ML).

ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN

Comprende la eliminación de todo material excedente de la excavación, tuberías, demoliciones de bloques de anclaje bajo tierra, construcciones temporales, desmonte, etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará







PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

el sitio de trabajo completamente limpio y a nivel tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

El material proveniente de las excavaciones deberá ser retirado a una distancia no menor de 5.0m. de los bordes de la zanja para seguridad de la misma, facilidad y limpieza del trabajo. En ningún caso se permitirá ocupar las veredas con material provenientes de las excavaciones u otros materiales de trabajo. El acarreo del material de desecho será llevado a botaderos debidamente autorizados

Todos los materiales que debe reponer el contratista por insuficiencia o deficiencia de los que han sido extraídos de las calzadas o aceras, deben ser de igual naturaleza, clase, composición, color y dimensiones que los que han sido extraídos a fin de que no resulten diferencias con el terminado no removido de las superficies inmediatas.

Si el pavimento existente a los lados de la zanja ha sufrido, se ha roto o agrietado o se han formado cangrejeras por debajo de él, deberá romperse o reconstruirse las partes dañadas. El contratista tomará en cuenta esta notación para la presentación de sus propuestas pues él representa un porcentaje que se agrega a la reposición de pavimentos.

El carguío de los materiales excedentes de los servicios se realizará con equipo mecánico (cargador frontal) o manualmente hacia los volquetes que van a realizar tal labor y se eliminará a una distancia no menor de 5.0 Km. de la zona de trabajos. Se cuidará que durante dicha operación no se deteriore ningún bien público, tales como: veredas, Hidrantes, piletas públicas, etc., cuya reposición será de exclusiva responsabilidad del contratista. De otro lado, deberá prevenirse a los elementos contaminantes que contienen los materiales de desecho no penetren a sus moradas

MEDICION

El Volumen de material excedente de excavaciones será igual al coeficiente de esponjamiento del material multiplicado por la diferencia entre el volumen de material disponible compactado menos el volumen de material necesario para el relleno compactado

2.3 REPARACIÓN DE TUBERIA DOBLE PARED DE PVC**REPACIÓN DE TUB.PVC UF NPT ISO 21138 DN200mm x 6.00m****DESCRIPCIÓN****A. NORMALIZACIÓN**

La fabricación de la tubería para Alcantarillado, se efectúa bajo un estricto cumplimiento de las Normas Técnicas Nacionales ITINTEC y la adopción de exigentes estándares propios que garantizan la calidad de la tubería, traducida en una eficiencia tecnológica de fabricación, calidad de materia prima, espesores

S-316216800 - 0+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI T/ING
NEG-ADMINISTRATIVO

0-040025929-0+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tte Cpl Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI TING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0400730-0-01
WILMAR RAMIREZ YELLO
Tte Cpl Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

correctos y diámetros exactos que corresponden a cada necesidad.

Las condiciones de ofrecer tubos para alcantarillado fabricados de acuerdo a otra norma (ISO), y/o adecuarse a las consideraciones técnicas que las condiciones del servicio o del Organismo Normalizador o controlador, lo merezcan.

La Normalización establece las características dimensionales y de resistencia para satisfacer las diversas exigencias del uso práctico.

B. NORMA ITINTEC

399.001 tubos de material para la conducción de fluidos. Generalidades y especificaciones.

399.003 tubos de policloruro de vinilo no plastificado (PVC) para desagüe Requisitos.

399.004 tubos de policloruro de vinilo no plastificado (PVC) para conducción de fluidos, Método de ensayo.

399.005 tubos de material plástico. Muestreo e inspección.

C. NORMAS INTERNACIONALES (ISO)

La tendencia de una nueva Norma Nacional que se refiere específicamente a tubos de PVC para alcantarillado, es tomar como base las siguientes normas internacionales ISO.

ISO 4435 (1991) Unplasticized poly (vinyl chloride) (PVC - U) pipe and fittings for buried drainage and sewerage systems - specifications.

ISO 4065 (1978) Thermoplastic Pipes - Universal wall thickness table

D. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Peso Específico	1.42 gr./cm ³
- Coeficiente de Fricción	n = 0.009 Manni
- Coeficiente de Dilatación	0.6 - 0.8 mm/m/10°C
- Módulo de Elasticidad	30,000 Kg./cm ²
- Resistencia a la Tracción	560 Kg./cm ²
- Resistencia a ácidos	Excelente
- Resistencia a álcalis	Excelente
- Resistencia a H ₂ SO ₄	Excelente
- Tensión de Diseño	100 Kg./cm ²
- Inflamabilidad	Auto extingible
- Absorción de agua	4 mg/cm ²

Se deberá presentar el Certificado de Calidad a que se somete el producto del fabricante. Se exigirá al Contratista el suministro de tubería de PVC UF Clase S-20, para instalaciones hasta de 4.00m, y Clase S-16.7 para instalaciones de mayor profundidad de 4.00m, para todo diámetro; así mismo la tubería de conexión domiciliaría deberá ser de la misma calidad y clase a la matriz donde se empalmará.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800-0+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0400075792-0+
WILMAR RAMIREZ TELLO
T/ie C/1 Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

Descripción de los Trabajos

La obtención de un adecuado ensamblaje depende del cumplimiento de requerimientos específicos dados por el fabricante, considerando que no solo es importante la estanqueidad del empalme, sino que, además, debe permitir cierta flexibilidad y la posibilidad de su rápida y fácil concreción en el servicio.

La tubería alcantarillada de Unión Flexible KM., es suministrada con un extremo biselado, a fin de facilitar la instalación.

E. SISTEMA DE EMPALME UNIÓN FLEXIBLE KM.

Limpie cuidadosamente el interior de la campana y el anillo e introdúzcalo en la forma indicada en la figura (el alvéolo grueso en el interior de la campana).

Aplique el lubricante en la parte expuesta del anillo de caucho y la espiga del tubo a instalar.

A continuación, el instalador presenta el tubo cuidando que el chaflán quede insertado en el anillo, mientras que otro operario procede a empujar el tubo hasta el fondo, retirándolo luego 1cm.

Esta operación puede efectuarse con ayuda de una barreta y un taco de madera.

F. SISTEMA DE EMPALME UNIÓN RÍGIDA SP

Pulir con lija fina la espiga del tubo y el interior de la campana donde ensamblará.

Limpiar y desengrasar las partes.

Aplicar el adhesivo tanto en la espiga como en el interior de la campana, con la ayuda de una brocha, sin exceso y en el sentido longitudinal.

Introducir la espiga en la campana sin movimiento de torsión.

Una vez ejecutado el pegado, eliminar el adhesivo sobrante.

Inmovilizar la tubería dos horas.

No trabaje bajo la lluvia.

G. TRANSPORTE

La carga de los camiones debe efectuarse evitando los manipuleos rudos y los tubos deben acomodarse de manera que no sufran daño durante el

transporte. En caso de emplear material para ataduras (cáñamo, totora o flejes), este no deberá producir raspaduras o aplastamiento de los tubos.

Es recomendable que el nivel de apilamiento de los tubos no exceda de 1.50m. con la finalidad de proteger contra el aplastamiento los tubos de las camas inferiores.

En caso sea necesario transportar tubería de PVC de distinta clase, deberán cargarse primero los tubos de paredes más gruesas.

Para efectos de economizar fletes, es posible introducir los tubos, unos dentro de otros, cuando los diámetros lo permitan.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

H. ALMACENAJE

Un frecuente problema que se tiene en los almacenes de los distribuidores y en los proyectos de construcción que utilizan tubería de PVC, son los daños que los mismos sufren durante el período de almacenaje.

Las siguientes prácticas y procedimientos son recomendados a fin de prevenir daños en la tubería y accesorios complementarios.

I. Tubos

El almacén de la tubería de PVC debe estar situado lo más cerca posible del terreno donde se ejecutara el servicio.

El almacenaje de larga duración a un costado de la zanja no es aconsejable. Los tubos deben ser traídos desde el almacén al sitio de utilización, a medida que se los necesita.

Los tubos deben apilarse en forma horizontal, sobre maderas de 10 cm. De ancho aproximadamente, distanciados como máximo 1.50m. de manera tal que las campanas de los mismos queden alternadas y sobresalientes, libres de toda presión exterior. La altura de cada pila no debe sobrepasar un metro y medio (1.5m.). Los tubos deben ser almacenados al abrigo del sol, para lo cual es conveniente usar tinglados; si en cambio se emplearan lonas o fibras plásticas de color negro, se ha de dejar una ventilación adecuada en la parte superior de la pila.

Es recomendable almacenar la tubería separando diámetros y clases.

Accesorios.-

Los accesorios o piezas especiales de PVC, que son complemento de la tubería, generalmente se despachan a granel, debiendo almacenarse en bodegas frescas o bajo techo hasta el momento de su utilización.

Anillos de Caucho.-

Los anillos de caucho no deben almacenarse al aire libre, debiéndose proteger de los rayos solares.

Método de Instalación

- Transporte de los tubos a la zanja:

Se tendrán los mismos cuidados con los tubos que fueron transportados y almacenados en el terreno donde se ejecutara el servicio, debiéndoseles disponer a lo largo de la zanja y permanecer ahí el menor tiempo posible, a fin de evitar accidentes y deformaciones.

- Asentamiento:

Los tubos son bajados a zanja manualmente, teniendo en cuenta que la generatriz inferior del tubo deba coincidir con el eje de la

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOT I TING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0400725-032-00
WILMAR RAMIREZ TELLO
Ile Ctl Ing
Jefe del INSTAT de la 7a Brig Int



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”


S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOI TING
NEG-ADMINISTRATIVO


0-0400724729 - C+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tie Ctl Ing
Jefe del INCUAT de la 7a Brig Inf

zanja y las campanas se ubiquen en los nichos previamente excavados a fin de dar un apoyo continuo al tubo.

- Alineamiento y nivelación:

A fin de mantener el adecuado nivel y alineamiento de la tubería es necesario efectuar un control permanente de éstos conforme se va desarrollando el tendido de la línea.

Para ello contamos ya con una cama de apoyo o fondo de zanja de acuerdo con el nivel del proyecto (nivelado) por lo que con la ayuda de un cordel es posible controlar permanentemente el alineamiento y nivelación de la línea.

Basta extender y templar el cordel a lo largo del tramo a instalar tanto sobre el lomo del tubo tendido como a nivel del diámetro horizontal de la sección del tubo. Con ello verificaremos la nivelación y el alineamiento respectivamente.

J. DEFLEXIÓN EN TUBERÍAS

Cuando un tubo se encuentra instalado bajo tierra, queda sometido a un régimen de cargas que afectan su comportamiento mecánico de acuerdo a las propiedades físicas del mismo, las dimensiones de la zanja, el tipo de suelo y el método de instalación de la tubería.

El comportamiento de la tubería bajo dichas cargas será diferente dependiendo si es rígida o flexible. En caso de ser rígida, las cargas aplicadas son absorbidas completamente por el tubo mientras que en las tuberías flexibles parte de la carga es absorbida por el tubo al tiempo que éste se deforma transmitiendo así la carga restante al terreno que se encuentra a su alrededor. Las tuberías flexibles fallan por deflexión más que por ruptura en la pared del tubo como es el caso de las tuberías rígidas.

K. TUBERÍAS FLEXIBLES

Son aquellas que permiten deformaciones transversales de más de 30% sin que se fisure o rompa, por lo que los tubos PVC se encuentran catalogados dentro de este grupo.

L. DEFLEXIÓN EN TUBERÍAS FLEXIBLES

Al estar una tubería de PVC enterrada a cierta profundidad y por tanto encontrarse sometida a una acción de cargas externas, ésta tenderá a deformarse dependiendo del tipo de material de relleno y su grado de compactación y de rigidez de la tubería.

La deformación ocasiona un incremento del diámetro horizontal con lo cual el diámetro vertical de la sección transversal decrece. En el punto de falla inminente, la parte superior de la tubería llega a ser prácticamente horizontal y, un diferencial adicional de carga puede originar una inversión de la curvatura con lo que la tubería colapso.









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S/ 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO

ICOT I/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

O-0400251770+
WILMAR RAMIRO TELLO

El Col Ing
Jefe del INGEAR de la 7a Brig Inf

Las deflexiones en tubos PVC deben ser controladas y se debe tener una estimativa de su magnitud de acuerdo a las condiciones de zanja y materiales de relleno, ya que ella puede ocasionar restricciones en el área de flujo o filtraciones en las uniones. Así la tubería debe ser diseñada para soportar las condiciones de carga extremas para cada proyecto específico.

En la tabla de reducción del área de flujo, podemos apreciar que una deformación vertical diametral hasta del 20% no es significativa ya que genera una reducción del orden de 4% en el área de flujo del círculo perfecto. Además de ello, debemos tener en cuenta que, de acuerdo a nuestro Reglamento Nacional de Construcciones, el tirante máximo de flujo es 0.75 del diámetro de la tubería.

De otro lado, las Normas ASTM y UNIBELL, recomiendan valores de deflexión máximos de 7.5% del diámetro del tubo, con lo cual se ha probado que las tuberías trabajan en forma apropiada. La experiencia ha demostrado que cuando el sistema de instalación va de acuerdo con las especificaciones, las deflexiones no sobrepasan los límites establecidos.

La diferencia sustancial en el comportamiento de un tubo flexible y uno rígido, radica en el hecho de que conforme la tubería PVC (flexible) se va deformando por acción de cargas externas, transfiere la carga vertical en reacciones horizontales radiales y son resistidas por la presión pasiva del material compactado alrededor del tubo.

Cuando la pared del tubo es rígida, lo anterior no ocurre, sino que toda la carga tiene que ser soportada por el tubo, a diferencia de tubería de PVC que transfiere parte de la carga al suelo alrededor del tubo.

MEDICION

El computo de la instalación de Tubería se obtendrá calculando la longitud neta.

2.4 REPARACIÓN DE BUZONES Y EMPALMES**BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=1.20m****DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTO DEL SERVICIO**

El primer trabajo debe ser la reparación o cambio de los buzones que serán los que determinen la nivelación y alineamiento de la tubería, se dejarán las aberturas para recibir las tuberías de los colectores y empalmes previstos.

Los buzones serán del TIPO A standard, con 1.20 m, de diámetro interior terminado, los muros serán de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura y de 0.15 m de espesor, el fondo será de 0.20 m de espesor y de concreto de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura, la losa de techo será de 0.20 m de espesor y de concreto armado de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, la cual tendrá una



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

 S-31278800-C+
 MIGUEL E. ZURITA PINGLO
 TCO I/JING
 NEG. ADMINISTRATIVO

 0-040076179-C+
 WILMAR RAMIREZ CELIS
 Jefe del INGUAK de la 7a Brig Int

abertura circular de 0.60 m de diámetro en la cual encajará un marco y tapa de Concreto. En suelos saturados de agua o en los que a juicio del Ingeniero Supervisor sea necesario, el fondo será de concreto armado, así también los muros.

El proceso de llenado de un buzón es: primero los fondos y luego los muros y nunca en forma inversa.

Sobre el fondo se construirán las medias cañas o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente entre las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón, su sección será semicircular en la parte inferior, estas serán de concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 25 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo con la dirección del escurrimiento.

Para diámetros grandes y secciones especiales o cuando se prevean disturbios en el régimen hidráulico por motivos de fuertes pendientes, curvas bruscas, etc. se sustituirán las bases por la estructura especial para empalmes que se indiquen en los dibujos del proyecto.

Las Superficies interiores de muros y losa de fondo serán tarrajeadas:

- Con mezcla 1:5 cemento arena de $\frac{1}{2}$ " de espesor acabado rayado.
- Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de $\frac{1}{2}$ cm de espesor y acabado pulido.

En el caso que el buzón este sumergido en la napa freática se deberá usar aditivos impermeabilizantes en la mezcla de cemento arena en la dosificación del fabricante.

En los buzones en que las tuberías no lleguen a un mismo nivel se podrá colocar caídas. Cuando sean de más de 1.00 m de altura tendrán que proyectarse con un ramal vertical de caída.

MEDICION

Para el metrado de esta partida deberá considerarse por buzón culminado (und).

BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=1.50m

DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTO DE CONSTRUCCION

El primer trabajo debe ser la reparación o cambio de los buzones que serán los que determinen la nivelación y alineamiento de la tubería, se dejarán las aberturas para recibir las tuberías de los colectores y empalmes previstos.

Los buzones serán del TIPO A standard, con 1.50 m, de diámetro interior terminado, los muros serán de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura y de 0.15 m de espesor, el fondo será de 0.20 m de espesor y de concreto de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura, la losa de techo será de 0.20 m de espesor y de concreto armado de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, la cual tendrá una



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO

IC001 I/ING
NEG-ADMINISTRATIVO

0-040073479 - O+
WILMAR RAMIREZ TELLO

11e Cd Ing
Jefe del ING0810 de la 7a brig inf

abertura circular de 0.60 m de diámetro en la cual encajará un marco y tapa de Concreto. En suelos saturados de agua o en los que a juicio del Ing° Supervisor sea necesario, el fondo será de concreto armado, así también los muros.

El proceso de llenado de un buzón es: primero los fondos y luego los muros y nunca en forma inversa.

Sobre el fondo se construirán las medias cañas o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente entre las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón, su sección será semicircular en la parte inferior, estas serán de concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 25 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo con la dirección del escurrimiento.

Para diámetros grandes y secciones especiales o cuando se prevean disturbios en el régimen hidráulico por motivos de fuertes pendientes, curvas bruscas, etc. se sustituirán las bases por la estructura especial para empalmes que se indiquen en los dibujos del proyecto.

Las Superficies interiores de muros y losa de fondo serán tarrajeadas:

- Con mezcla 1:5 cemento arena de $\frac{1}{2}$ " de espesor acabado rayado.

- Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de $\frac{1}{2}$ cm de espesor y acabado pulido.

En el caso que el buzón este sumergido en la napa freática se deberá usar aditivos impermeabilizantes en la mezcla de cemento arena en la dosificación del fabricante.

En los buzones en que las tuberías no lleguen a un mismo nivel se podrá colocar caídas. Cuando sean de más de 1.00 m de altura tendrán que proyectarse con un ramal vertical de caída.

MEDICION

Para el metrado de este evento deberá considerarse por buzón culminado (und).

BUZON TIPO "A" INT.120M I/TARRAJEO INT.PROF.=2.00m

DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCION

El primer trabajo debe ser la reparación o cambio de los buzones que serán los que determinen la nivelación y alineamiento de la tubería, se dejarán las aberturas para recibir las tuberías de los colectores y empalmes previstos.

Los buzones serán del TIPO A standard, con 2.00 m, de diámetro interior terminado, los muros serán de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura y



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOLITING
NEG-ADMINISTRATIVO

0-040075179700
WILMAR RAIMUNDO TELLO
Tte Col Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

de 0.15 m de espesor, el fondo será de 0.20 m de espesor y de concreto de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura, la losa de techo será de 0.20 m de espesor y de concreto armado de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, la cual tendrá una abertura circular de 0.60 m de diámetro en la cual encajará un marco y tapa de Concreto. En suelos saturados de agua o en los que a juicio del Ingeniero Supervisor sea necesario, el fondo será de concreto armado, así también los muros.

El proceso de llenado de un buzón es: primero los fondos y luego los muros y nunca en forma inversa.

Sobre el fondo se construirán las medias cañas o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente entre las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón, su sección será semicircular en la parte inferior, estas serán de concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 25 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo con la dirección del escurrimiento.

Para diámetros grandes y secciones especiales o cuando se prevean disturbios en el régimen hidráulico por motivos de fuertes pendientes, curvas bruscas, etc. se sustituirán las bases por la estructura especial para empalmes que se indiquen en los dibujos del proyecto.

Las Superficies interiores de muros y losa de fondo serán tarrajeadas:

- Con mezcla 1:5 cemento arena de $\frac{1}{2}$ " de espesor acabado rayado.
- Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de $\frac{1}{2}$ cm de espesor y acabado pulido.
- En el caso que el buzón este sumergido en la napa freática se deberá usar aditivos impermeabilizantes en la mezcla de cemento arena en la dosificación del fabricante.
- En los buzones en que las tuberías no lleguen a un mismo nivel se podrá colocar caídas. Cuando sean de más de 1.00 m de altura tendrán que proyectarse con un ramal vertical de caída.

MEDICION

Para el metrado de este evento deberá considerarse por buzón culminado (und).

BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m I/TARRAJEO Int. PROF.= 2.50m

DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTO DE CONSTRUCCION

El primer trabajo debe ser la reparación o cambio de los buzones que serán los que determinen la nivelación y alineamiento de la tubería, se dejarán las aberturas para recibir las tuberías de los colectores y empalmes previstos.

Los buzones serán del TIPO A standard, con 2.50 m, de diámetro interior terminado, los muros serán de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura y



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLOTCOI I/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

O-04007017704+
WILMAR RAMIREZ IELLO

Jefe del INGUAU de la 7a Brig Inf

de 0.15 m de espesor, el fondo será de 0.20 m de espesor y de concreto de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura, la losa de techo será de 0.20 m de espesor y de concreto armado de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, la cual tendrá una abertura circular de 0.60 m de diámetro en la cual encajará un marco y tapa de Concreto. En suelos saturados de agua o en los que a juicio del Ing° Supervisor sea necesario, el fondo será de concreto armado, así también los muros.

El proceso de llenado de un buzón es: primero los fondos y luego los muros y nunca en forma inversa.

Sobre el fondo se construirán las medias cañas o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente entre las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón, su sección será semicircular en la parte inferior, estas serán de concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 25 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo con la dirección del escurrimiento.

Para diámetros grandes y secciones especiales o cuando se prevean disturbios en el régimen hidráulico por motivos de fuertes pendientes, curvas bruscas, etc. se sustituirán las bases por la estructura especial para empalmes que se indiquen en los dibujos del proyecto.

Las Superficies interiores de muros y losa de fondo serán tarrajeadas:

- Con mezcla 1:5 cemento arena de $\frac{1}{2}$ " de espesor acabado rayado.
- Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de $\frac{1}{2}$ cm de espesor y acabado pulido.

En el caso que el buzón este sumergido en la napa freática se deberá usar aditivos impermeabilizantes en la mezcla de cemento arena en la dosificación del fabricante.

En los buzones en que las tuberías no lleguen a un mismo nivel se podrá colocar caídas. Cuando sean de más de 1.00 m de altura tendrán que proyectarse con un ramal vertical de caída.

MEDICION

Para el metrado de este evento deberá considerarse por buzón culminado (und).

BUZON TIPO "B" Ø Int. 1.50m I/TARRAJEO Int. PROF.= 3.00m

DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCION

El primer trabajo debe ser la reparación o cambio de los buzones que serán los que determinen la nivelación y alineamiento de la tubería, se dejarán las aberturas para recibir las tuberías de los colectores y empalmes previstos.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”


S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOTI/ING

NEG. ADMINISTRATIVO


O-0400240000
WILMAR RAMIREZ TELLO
Ile C/Ing

Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

Los buzones serán del TIPO A standard, con 3.00 m, de diámetro interior terminado, los muros serán de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura y de 0.15 m de espesor, el fondo será de 0.20 m de espesor y de concreto de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura, la losa de techo será de 0.20 m de espesor y de concreto armado de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, la cual tendrá una abertura circular de 0.60 m de diámetro en la cual encajará un marco y tapa de Concreto. En suelos saturados de agua o en los que a juicio del Ingeniero Supervisor sea necesario, el fondo será de concreto armado, así también los muros.

El proceso de llenado de un buzón es: primero los fondos y luego los muros y nunca en forma inversa.

Sobre el fondo se construirán las medias cañas o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente entre las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón, su sección será semicircular en la parte inferior, estas serán de concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 25 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo con la dirección del escurrimiento.

Para diámetros grandes y secciones especiales o cuando se prevean disturbios en el régimen hidráulico por motivos de fuertes pendientes, curvas bruscas, etc. se sustituirán las bases por la estructura especial para empalmes que se indiquen en los dibujos del proyecto.

Las Superficies interiores de muros y losa de fondo serán tarrajeadas:

- Con mezcla 1:5 cemento arena de $\frac{1}{2}$ " de espesor acabado rayado.
- Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de $\frac{1}{2}$ cm de espesor y acabado pulido.

En el caso que el buzón este sumergido en la napa freática se deberá usar aditivos impermeabilizantes en la mezcla de cemento arena en la dosificación del fabricante.

En los buzones en que las tuberías no lleguen a un mismo nivel se podrá colocar caídas. Cuando sean de más de 1.00 m de altura tendrán que proyectarse con un ramal vertical de caída.

MEDICION

Para el metrado de este evento se deberá considerarse por buzón culminado (und).

EMPALME A BUZON C/DADO CONCR.0.50x0.50x0.50m3

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de preparación de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ para los dados de concreto de $0.55 \text{ m} \times 0.55 \text{ m} \times 0.55 \text{ m}$ para los empalmes.









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOT/ING

NEG. ADMINISTRATIVO

O-0400240000
WILMAR RAMIREZ TELLO
Ile C/Ing

Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

Los buzones serán del TIPO A standard, con 3.00 m, de diámetro interior terminado, los muros serán de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura y de 0.15 m de espesor, el fondo será de 0.20 m de espesor y de concreto de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, sin armadura, la losa de techo será de 0.20 m de espesor y de concreto armado de $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, la cual tendrá una abertura circular de 0.60 m de diámetro en la cual encajará un marco y tapa de Concreto. En suelos saturados de agua o en los que a juicio del Ingeniero Supervisor sea necesario, el fondo será de concreto armado, así también los muros.

El proceso de llenado de un buzón es: primero los fondos y luego los muros y nunca en forma inversa.

Sobre el fondo se construirán las medias cañas o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente entre las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón, su sección será semicircular en la parte inferior, estas serán de concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 25 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo con la dirección del escurrimiento.

Para diámetros grandes y secciones especiales o cuando se prevean disturbios en el régimen hidráulico por motivos de fuertes pendientes, curvas bruscas, etc. se sustituirán las bases por la estructura especial para empalmes que se indiquen en los dibujos del proyecto.

Las Superficies interiores de muros y losa de fondo serán tarrajeadas:

- Con mezcla 1:5 cemento arena de $\frac{1}{2}$ " de espesor acabado rayado.

- Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de $\frac{1}{2}$ cm de espesor y acabado pulido.

En el caso que el buzón este sumergido en la napa freática se deberá usar aditivos impermeabilizantes en la mezcla de cemento arena en la dosificación del fabricante.

En los buzones en que las tuberías no lleguen a un mismo nivel se podrá colocar caídas. Cuando sean de más de 1.00 m de altura tendrán que proyectarse con un ramal vertical de caída.

MEDICION

Para el metrado de este evento se deberá considerarse por buzón culminado (und).

EMPALME A BUZON C/DADO CONCR.0.50x0.50x0.50m3

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de preparación de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ para los dados de concreto de $0.55 \text{ m} \times 0.55 \text{ m} \times 0.55 \text{ m}$ para los empalmes.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

La pérdida de agua en la tubería instalada (incluyendo buzones) no deberá exceder el volumen (Ve) siguiente:

$$Ve = 0.0047 Di \times L$$

donde:

Ve : Volumen exfiltrado (lts/día)

Di : Diámetro interno de la tubería (mm)

L : Longitud del tramo (m)

B. PRUEBA DE ALINEAMIENTO

Todos los tramos serán inspeccionados visualmente para verificar la precisión del alineamiento y que la línea se encuentre libre de obstrucciones. El diámetro completo de la tubería deberá poder ser visto cuando se observe entre buzones consecutivos.

Esta prueba debe ser efectuada mediante el empleo de espejos colocados a 45° en el interior de los buzones.

C. PRUEBA DE NIVELACIÓN (Pendiente)

Se efectuará nivelando los fondos terminados de los buzones y la clave de la tubería cada 10 mts.

D. PRUEBA DE DEFLEXIÓN

Se verificará en todos los tramos que la deflexión en la tubería instalada no supere el nivel máximo permisible del 7.5% del diámetro interno del tubo (consultar la Norma Técnica Nacional al respecto).

Para la verificación de esta prueba se hará pasar una “bola” de madera compacta o un “mandril” (cilindro metálico de 30 cm. De largo) con un diámetro equivalente al 92.5% del diámetro interno del tubo, la misma que deberá rodar libremente en el interior del tubo o deslizarse al ser tirado por medio de un cable desde el buzón extremo, en el caso del cilindro metálico.

Una vez constatado el correcto resultado de las pruebas, se podrá proceder al relleno de la zanja.

MEDICION

El cómputo de prueba se obtendrá calculando la longitud neta

3 REPARACIÓN PARCIAL DE CONEXIONES DOMICILIARIAS: ALCANTARILLADO

3.1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DEL TERRENO DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

DESCRIPCIÓN

. El trazo de la red de distribución que considera el proyecto se lo realizará mediante el uso del Teodolito, jalones, wincha, estacas y pintura, chequeando in situ los desniveles existentes, así como también los Comprende el replanteo de toda la red de distribución del área de trabajo alineamientos y la topografía real del terreno, teniendo como base para ello

0-04007317-0+
MIGUEL ZURITA PINGLO
TCO I / ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-04007317-0+
WILMAR RAMIRO BELLO
TCO I / Ing
NEG. de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

los planos topográficos respectivos en los que figuran la ubicación real de cada uno de los beneficiarios.

MEDICION

La medida es en metros lineales.

3.2 MOVIMIENTO DE TIERRAS**EXCAVACION MANUAL DE ZANJA T. N. P/CONEX. DOMIC. DESAGUE**

Recomendaciones Generales.-

No es conveniente efectuar la apertura de zanjas con mucha anticipación al tendido de tubería, para:

- * Evitar posibles inundaciones.
- * Reducir la posible necesidad de entibar los taludes de la zanja.
- * Evitar accidentes.

DESCRIPCIÓN

Es importante tener en cuenta que la dirección de la instalación de un sistema de alcantarillado debe ser precisa y estar de acuerdo con los planos del proyecto, teniendo en cuenta la rigurosidad necesaria que se debe tener en el alineamiento y la nivelación.

La inclinación de los taludes de la zanja debe estar en función de la estabilidad de los suelos (Niveles freáticos altos, presencia de lluvias, profundidad de excavaciones y el ángulo de reposo del material) y su densidad a fin de concretar la adecuada instalación.

REQUERIMIENTO DE CONSTRUCCION

Debe ser uniforme en toda la longitud de la excavación y en general debe obedecer a las recomendaciones del proyecto.

El ancho de la zanja a nivel de la parte superior de la tubería debe ser lo menor posible, de manera que permita una instalación correcta y eficiente al minimizar la carga de tierra sobre el tubo. Así, un aumento en el ancho de zanja, pero por encima de la clave del tubo no incrementa la carga de tierra sobre éste, lo que se consigue dando una pendiente a los costados de la zanja o excavando una zanja secundaria.

Por otra parte, una zanja muy angosta dificulta la labor de instalación de la tubería (tendido y compactación).

Como recomendación general se sugiere el siguiente ancho de la zanja a nivel de la clave del tubo:

De + 0.3m.

La altura mínima de relleno sobre la clave de la tubería debe ser de 1.0m. con encamado y relleno de arena y material fino selecto compactado hasta por lo menos 30 cm. sobre la clave del tubo.

S - 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
IC01 T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0400734717-0+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tte Cpl Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

MEDICION

Para el metrado de este evento se deberá considerarse de acuerdo a la geometría lineal de las zanjas.

REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS P/CONEX. DOMIC**DESCRIPCIÓN**

Antes de proceder a la colocación de la tubería, el fondo de la zanja será refinada y bien nivelada de manera que los tubos se apoyen en todo lo largo su generatriz inferior, se lo realizará con pico y lampa, retirando posibles elementos rocosos que estén adheridos al suelo y que puedan causar daños a la tubería una vez tendida esta.

MEDICION

La medida es en metros lineales.

CAMA DE APOYO P/TUBERIAS e=0.10 m, C/ ARENA GRUESA P/CONEX. DESAG.**DESCRIPCIÓN**

Una vez que se ha realizado el refine se procederá a realizar la Cama de Apoyo para las tuberías, la misma que será de una capa de arena ó material seleccionado de granos suaves, evitando en lo posible el ingreso de rocas angulosas que pudieran lastimar a las tuberías, el espesor de este apoyo será de 10 cm.

MEDICION

La medición de estos trabajos se hará por Metro Lineal (MI).

RELLENO COMP. ZANJA TERR.NORMAL P/CONEX. DOMIC. DESAGUE**DESCRIPCIÓN**

El resto del relleno se puede hacer usando un material sin escoger; pero de calidad aceptable, sin embargo, se puede evitar que caigan piedras las cuales pueden causar inconvenientes. Este relleno final debe llegar hasta el nivel natural del terreno.

En todo caso debe humedecerse el material de relleno hasta el final de la compactación. Durante la prueba de la tubería es importante comprobar la Impermeabilidad de las uniones para lo cual, se debe dejar las uniones descubiertas. En las zanjas en que usa encofrado, esté debe retirarse a medida que avanza el relleno y apisonado de la zanja.

Nota: Si la tubería está soportada en bloques provisionales. Estos pueden quitarse cuando a la tubería haya quedado suficientemente encajada en el relleno inicial.

Para quitar el bloque, se levanta el tubo y el bloque se saca por el lado. Después se apisona material de relleno en el espacio que dejó el bloque.

S - 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
IC01 TING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0400773171710+
WILMAR RAMIREZ VUELLO
Jefe del INCUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-04007711/27-0+
WILMAR RAMIREZ JELO
Tte Col Ing
Jefe del INOCRA de la 7a Brig Inf

La altura del relleno por encima de la tubería, en el momento de la prueba, no debe ser menor de 10 cm por cada 10 atm (10,33kg/cm²) de presión de prueba.

Para una prueba a 10 atm por ejemplo el relleno inicial de 30 cm se debe aumentar entre las extremidades de los tubos hasta completar 40 cm.

Una vez terminada la prueba, se termina el relleno inicial en las uniones y se completa el relleno en toda la línea.

TUBERIA EN PENDIENTE

El relleno y compactado de las zanjas en terrenos inclinado se debe ejecutar con especial cuidado.

Hasta tanto el terreno no se haya consolidado completamente, habrá una tendencia a que el agua sub-terránea, o fugas corran a lo largo del material más suelto, lo cual puede ocasionar una falla en el soporte de la tubería. Para reducir esta posibilidad, el relleno de las zanjas en pendiente se debe hacer por cada 10 cm muy bien apisonados, hasta llegar al nivel primitivo del terreno.

El anclaje en terrenos con pendientes pronunciadas es necesario en todos los casos para evitar no solo el deslizamiento de material, sino el peso de la tubería sobre sí misma.

Clasificación De Suelos Y Compactación

El tipo de suelo que va alrededor de la tubería de acuerdo con sus propiedades y calidad, absorberá cierta cantidad de carga transmitida por el tubo. Por lo tanto, la clase de suelo que se utilice para encamado, relleno lateral y superior, es fundamental en el comportamiento de la tubería.

MEDICION

Se medirá en metros lineales (m), determinándose directamente la cantidad en el terreno donde se ejecutaran los servicios y de acuerdo a lo especificado en los planos y lo indicado por el Supervisor. El material de relleno se encuentra incluido su costo en este concepto.

ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Comprende la eliminación de todo material excedente de la excavación, tuberías, demoliciones de bloques de anclaje bajo tierra, construcciones temporales, desmonte, etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio y a nivel tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor

REQUERIMIENTO DE CONSTRUCCION

El material proveniente de las excavaciones deberá ser retirado a una distancia no menor de 5.0m. de los bordes de la zanja para seguridad de la misma, facilidad y limpieza del trabajo. En ningún caso se permitirá ocupar las veredas con material provenientes de las excavaciones u otros

[Signature]

[Signature]

[Signature]



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S- 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO

TCO I / ING

NEG. ADMINISTRATIVO

materiales de trabajo. El acarreo del material de desecho será llevado a botaderos debidamente autorizados

Todos los materiales que debe reponer el contratista por insuficiencia o deficiencia de los que han sido extraídos de las calzadas o aceras, deben ser de igual naturaleza, clase, composición, color y dimensiones que los que han sido extraídos a fin de que no resulten diferencias con el terminado no removido de las superficies inmediatas.

Si el pavimento existente a los lados de la zanja ha sufrido, se ha roto o agrietado o se han formado cangrejeras por debajo de él, deberá romperse o reconstruirse las partes dañadas. El contratista tomará en cuenta esta notación para la presentación de sus propuestas pues él representa un porcentaje que se agrega a la reposición de pavimentos.

El carguío de los materiales excedentes del terreno donde se ejecutara el servicio se realizará con equipo mecánico (cargador frontal) o manualmente hacia los volquetes que van a realizar tal labor y se eliminará a una distancia no menor de 2.5 Km. de la zona de trabajos. Se cuidará que durante dicha operación no se deteriore ningún bien público, tales como: veredas, Hidrantes, piletas públicas, etc., cuya reposición será de exclusiva responsabilidad del contratista. De otro lado, deberá prevenirse a los elementos contaminantes que contienen los materiales de desecho no penetren a sus moradas.

MEDICION

El Volumen de material excedente de excavaciones será igual al coeficiente de esponjamiento del material multiplicado por la diferencia entre el volumen de material disponible compactado menos el volumen de material necesario para el relleno compactado.

3.3

TUBERIA DOBLE PARED DE PVC**SUMINISTRO E INST. TUB.PVC UF NPT ISO 21138 DN150mm x 6.00m****DESCRIPCIÓN**

Comprende desde la caja de registro, hasta el empalme al colector de servicio.

La tubería de descarga será de PVC - UF de 6" o 150 mm de diámetro, espiga y campana. De clase S-20, la misma que tendrá la matriz donde se empalmará. La unión será con adhesivo para conferirle hermeticidad al sistema. El extremo del tubo, que forma la boca de salida de la conducción, deberá protegerse con una rejilla fabricada con varilla de 3/8" cada 2" entre ejes.

Método de Instalación

Las conexiones domiciliarias de desagüe tendrán una pendiente uniforme mínima entre la caja del registro y el empalme al colector de servicio 15 /00 (quince por mil).

O-040075199 - O+
WILMAR RIQUELME TELLO

Ile C/ Ing

Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

MEDICION

Para el metrado de esta partida deberá considerarse de acuerdo a la geometría lineal de las zanjas.

EMPALME DE CONEXION DOMIC. A TUBERIA PVC UF NTP ISO21138 DN 200mm x 6m**DESCRIPCIÓN**

Las conexiones domiciliarias de desagüe tendrán una pendiente uniforme mínima entre la caja de registro y el empalme al colector de servicio del 15‰ (quince por mil).

Los componentes de una conexión domiciliar de desagüe son:

a) Caja de registro

La constituye una caja de registro de concreto $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$, conformada por módulos prefabricados y de dimensiones 12" x 24". El acabado interior de la caja deberá ser de superficie lisa o tarrajada con mortero 1:3.

El módulo base tendrá su fondo en forma de “media caña”.

La tapa de la caja de registro, deberá ser normalizada, e instalarse dentro del retiro de la propiedad y si no lo tuviese en un patio o pasaje de circulación.

En caso de no poder instalarse la caja en un lugar de la propiedad que no tenga zona libre, la conexión domiciliar terminará en el límite de la fachada.

b) Tubería de descarga

La tubería de descarga comprende desde la caja de registro, hasta el empalme al colector de servicio. El acoplamiento de la tubería a la caja se hará con resane de mortero 1:3 completándose posteriormente con un anclaje de concreto $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$.

c) Elemento de empotramiento

El empalme de la conexión con el colector de servicio, se hará en la clave del tubo colector, obteniéndose una descarga con caída libre sobre ésta; para ello se perforará previamente el tubo colector, mediante el uso de plantillas metálicas, permitiendo que el tubo cachimba a empalmar quede totalmente apoyado sobre el colector, sin dejar huecos de luz que posteriormente puedan implicar riesgos para el sello hidráulico de la unión. El acoplamiento será asegurado mediante sujetadores a ambos lados del tubo cachimba con el colector antes de la prueba hidráulica y por un dado de concreto $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ después de efectuado ello.

MEDICIÓN

Los trabajos de empalme a tubería serán ejecutados por la unidad (und).

S-316216800-0+
MIGUEL E. ZURITA PÍNGLO
TCO1 T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0400224-07-01
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tte Crl Ing
Jefe del INGIAP de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3.4	CAJAS Y EMPALME
	SUMINISTRO E INST.CAJA Y TAPA D/REGISTRO ALCANTARILLADO PRE-FAB DESCRIPCIÓN Los componentes de la conexión domiciliar de desagüe son: a)Caja de registro b)Tubería de descarga c)Elemento de empotramiento y empalme Las cajas de registro serán de 3 cuerpos pre-fabricadas de concreto simple que cumplan con las normas ITINTEC. Estas cajas constan de: Base de 0.40 x 0.30 x 0.70 m. Cuerpo de 0.40 x 0.30 x 0.70 m. Marco y Tapa de 0.45 x 0.147 x 0.70 m. El acabado interior de la caja de registro deberá ser de superficie lisa o tarrajada con mortero 1:3. El marco y tapa para la caja de registro serán de concreto. MEDICION Para el metrado de este evento se deberá considerarse por unidad.
	LOSA DE C°1.00 x 1.00cm E=10cm DESCRIPCIÓN Este trabajo consiste en la construcción de losas de concreto simple que servirá como protección a las cajas de registro de desagüe. Las losas serán de concreto f" c=175 Kg/cm2, sin armadura y de 0.15 m de espesor, el fondo será terreno natural compactado. Las Superficies serán tarrajadas: - Con mezcla 1:5 cemento arena. - Máximo a las 24 horas con mezcla 1:2 de ½ cm de espesor y acabado pulido. MEDICION Para el metrado de este evento se deberá considerarse por losa culminada (und).
	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DESCRIPCIÓN La presente partida consiste en probar la tubería una vez instalada en las zanjas, con la finalidad de verificar si existe o no fugas en los empalmes de la misma, para así tomar todas las precauciones antes del relleno de la zanja. El llenado de la tubería incluido buzones se hará a través de cisternas de 1,500 Gls., los mismos que vaciarán el agua en los tramos disponibles para la prueba hidráulica correspondiente.


 S-316216800 - O+
 MIGUEL E. ZURITA PINGLO
 ICOT/ING
 NEG. ADMINISTRATIVO


 0-0000759799-01
 WILMAR RAMIREZ NUNEZ
 Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf







PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”


S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCO1 I/ING
NEG-ADMINISTRATIVO

Materiales a Utilizar.-

Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará arenilla, cemento, yeso, agua en cisterna de 1,500 galones, etc.

Método de Construcción.-

Se realiza con agua y enrasando la superficie libre del líquido con la parte superior del buzón aguas arriba del tramo en prueba y taponando la tubería de salida en el buzón aguas abajo.

Esta prueba permite detectar las fugas en las uniones o en el cuerpo de los tubos y tener lecturas correctas en el nivel de agua del buzón en prueba.

La pérdida de agua en la tubería instalada (incluyendo buzones) no deberá exceder el volumen siguiente:

$$V_o = 0.0047 D_i \times L$$

Dónde:

V_o , volumen exfiltrado

D_i , diámetro interno de la tubería (mm).

L , longitud del tramo (m).

MEDIDA

Para la presente partida se ha estipulado que su unidad de medida será el metro lineal (MI),

4

ACTIVIDADES AL ABANDONAR LAS INSTALACIONES**REPOSICION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE****DESCRIPCIÓN**

La presente partida consiste en restituir todas las instalaciones de agua potable que serán perjudicadas a consecuencia de las excavaciones de buzones y excavaciones de las redes de desagüe, producto del servicio.

Materiales Para Utilizar. - dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará el mismo material con similares características a las existentes.

MEDICION

glb


PERFILADO Y NIVELACION DE MATERIAL EXCEDENTE**DESCRIPCION**

La presente partida consiste en realizar trabajos de perfilado y nivelación del material excedente, evitando la presencia de cúmulos de tierra dentro del fuerte.


Equipos Para Utilizar. - dentro de los equipos a emplear para la realización de la presente partida será con motoniveladora, minicargador o retroexcavadora.

MEDICION

m2


0-0400023729 - A
WILMAR RAMIREZ MELLO
Tte C4 brig
Jefe de Brigada de la 7a Brig Inf







PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Asimismo, se solicitará fichas técnicas de las tuberías, con la finalidad de aseverar la calidad de los materiales para el servicio de mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagüe).

9.2. Aspectos generales del servicio

Deberán cumplir con los términos de referencia, y con toda la documentación que lo acredite, además de señalar la procedencia.

9.2.1. Planificación


S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI TING
NEG. ADMINISTRATIVO

La empresa contratadora de servicios (La Empresa) deberá prever con la debida anticipación sus actividades de movilización y desmovilización, logística para su personal, a fin de evitar contratiempos; dicha planificación se efectuará tomando en consideración las fechas, los alcances, y los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

La Empresa deberá presentar un programa de trabajo, teniendo en consideración lo establecido en los presentes términos de referencia y de acuerdo con su mejor criterio y experiencia, el mismo que debe contar con su respectivo cronograma de actividades.

Así mismo deberá adjuntar las características técnicas de los materiales propuestos para llevar a cabo los trabajos descritos en los presentes términos de referencia.

9.2.2. Impacto ambiental


0-040076117-0+
WILMAR RAMÍREZ ARCE
Tte Cdt Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Int

La Empresa deberá cumplir las normas medioambientales vigentes y los lineamientos establecidos en la Ley de Gestión Ambiental N° 27446, tales como:

- **La Empresa** deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la integridad del personal de las instalaciones del Fuerte Leoncio Prado, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- **La Empresa** deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- **La Empresa** deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

desmante o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado a los desmontes en el relleno sanitario correspondiente.

9.2.3. Seguridad y salud ocupacional

La Empresa deberá cumplir las normas nacionales vigentes en temas de seguridad y lineamientos establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.



S-316216800-O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOT IYING
NEG. ADMINISTRATIVO

La Empresa se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagües), sin perjuicio de que **La Brigada** inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

9.2.4. Confidencialidad

La Empresa deberá mantener confidencialidad respecto a la información técnica, planos y otros proporcionados por La Brigada, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización, siendo de carácter confidencial.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio; dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por **La Brigada**.


0-04007511-0+
WILMAR RAMIRO MELLO
Tte Crl Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Int

9.3. Requisitos técnicos del postor y personal requerido.

La Empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal: un (01) Responsable Técnico del Servicio, un (01) Técnico en Construcción Civil y un (01) Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional.

La Empresa, para el Servicio de mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagüe) del Fuerte Leoncio Prado de la 7a Brigada de Infantería, deberá disponer de lo siguiente:



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Un (01) Responsable Técnico de Servicio (personal clave).

La Empresa deberá contar con un responsable **Técnico del Servicio**, para la conducción y supervisión del personal a su cargo, el cual deberá ser un **Ingeniero Civil**, titulado colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos de mantenimiento, mejoramiento y/u obras de agua y desagüe, quien dirigirá y atenderá todas las necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el interventor y hará asistencia técnica en la solución de todas las inquietudes que puedan presentarse, así mismo, participará de todas aquellas reuniones de planeamiento de los servicios para las cuales se cite.

Nota: El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

Un (01) Técnico en Construcción Civil (personal clave).

La Empresa deberá contar con un **Técnico en Construcción Civil**, titulado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento, mejoramiento y/u obras de agua y desagüe.

Nota: El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

Un (01) Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional (personal clave).

La Empresa deberá contar con un **Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional**, el cual deberá ser un **Ingeniero Ambiental**, titulado, colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento, mejoramiento y/u obras de agua y desagüe.

Nota: El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.


S - 31/6216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
ICOI T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO


0-0000751191-0+
WILMAR RADAUR TELLO
Tte Crt Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

9.4. Maquinaria, herramientas y equipos.

La Empresa deberá contar con:

- Compactadora ligera de suelo
 - Retro excavadora
 - Vibradora de concreto
 - Martillo neumático de 29 kg
 - Generador eléctrico de 2000w
 - Equipos de seguridad contra accidentes (guantes, casco, lentes protectores, tapa oídos, mascarilla desechable y extintor) para todo su personal.
 - Trompo mezclador de cemento
 - Pistola de calor para ablandar tuberías
- Y otras maquinarias, equipos y herramientas que considere necesarios para la ejecución en tiempo, forma y calidad de los trabajos descritos en los presentes términos de referencia


S - 31621 6800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TC01 I/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

9.5. Presentación de Informes.

La Empresa deberá entregar un informe del servicio, el mismo que deberá incluir un resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones, anexando las evidencias de la realización de los trabajos.

El tiempo de entrega del informe será como máximo quince (15) días calendario después de culminada la ejecución del servicio.

9.6. Lista de planos.

Se adjuntan los siguientes planos:

Redes y conexiones domiciliarias

- Plano de ubicación y localización.
- Plano clave sistema de alcantarillado.
- Planta - Red de alcantarillado.
- Conexiones domiciliarias.

Detalles:

- Detalle de buzones.
- Detalle de conexiones domiciliarias de desagüe.
- Detalles de anclajes y zanjas.


0-0425 79304
WILMAR R. ARCE
Tte Cr. Ing.
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

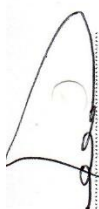
7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo máximo para la ejecución del presente servicio por mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado (desagüe) es de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el mismo que se computara después de la entrega de terreno del área del trabajo, previa suscripción del contrato o de recepcionado la orden de servicio que lo contenga.

Asimismo, la entrega de terreno del área de trabajo estará a cargo del INGUAR 7a Brigada de Infantería, previa acta de entrega.


S- 316216900 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI T/NG
NEG. ADMINISTRATIVO

11. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones del Fuerte Leoncio Prado - Lambayeque, ubicado en la avenida Grau N° 789, de la ciudad de Lambayeque.

12. PENALIDAD POR MORA.


Si **La Empresa** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, **La Brigada** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.40 para plazos mayores a cuarenta y cinco (45) días.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario; esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de servicio por incumplimiento.


0-0000776794-4
WILMAR CAMACHO TELLO
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Int

13. OTRAS PENALIDADES

- Para el caso de observaciones que no son subsanables en el momento de prestar el servicio, se considerarán penalidades por deficiencias específicas.









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Considerando la naturaleza del servicio a contratar, la aplicación de dichas penalidades será automática una vez ocurrida la deficiencia específica que a continuación se detallan:

Nº	PENALIDADES AUTOMÁTICAS POR DEFICIENCIAS ESPECÍFICAS	FORMA DE CALCULO
1	En caso se cometan faltas a lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, en lo referido a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.	20% de una UIT, por cada observación.
2	Cambio de personal clave propuesto sin comunicación y aprobación del área usuaria.	80% de una UIT.

S-316216800 - O+
MIGUEL ZURITA PINGLO
TCOI / ING
NEG. ADMINISTRATIVO

Estas penalidades serán descontadas del pago. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **La Brigada** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14. PRESTACIONES ACCESORIAS

No se han contemplado prestaciones accesorias.

15. REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

0-040375
WILMAR RAMIREZ FELO
Tte Cr. Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

La recepción conforme de la prestación por parte de **La Brigada**, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

17. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la misma que estará cargo del **INGUAR** de la 7a Brig. Inf., dicha conformidad deberá estar de acuerdo con las actividades descritas en los párrafos 9.1 Alcance y descripción del servicio; y 9.1.1 Características técnicas del requerimiento.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

18. FORMA DE PAGO

La Brigada realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **La Empresa** en un “pago único”.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la 7a Brigada de Infantería debe contar con la siguiente documentación:


- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del funcionario responsable del INGUAR de la 7a Brigada de Infantería, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.


S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TICO I TUNG
NEG. ADMINISTRATIVO

La Brigada, debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, la entrega de la documentación correspondiente a la ejecución contractual debe de ser presentado en forma física a las oficinas de Abastecimiento con su Órgano Encargado de las Contrataciones de la 7a Brigada de Infantería.

19. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Empresa ganadora de la buena pro, consignara un correo electrónico, adonde se le notificara todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de la ampliación de plazo. Así mismo señalara un domicilio legal a donde se le notificara los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.


0-040073179
WILMAR RANGEL
Tico I Tung
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

20. DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

La persona natural o jurídica deberá disponer de los siguientes documentos:

- Deberá estar correctamente registrado y habilitado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), debiendo presentar una copia del RNP Vigente.
- Deberá contar con RUC activo, acreditar con una Copia de Ficha RUC.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del representante legal, acreditar con copia simple.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con declaración jurada.









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

21. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Empresa será responsable de cualquier accidente que ocurra con su personal durante la prestación de los servicios contratados, en concordancia con las normas G.050 de seguridad y del reglamento nacional de edificaciones en la que se establece la obligatoriedad de contar con el plan de seguridad y trabajo (PSST) como requisito indispensable para adjudicación de contratos y ejecución.

22. CONDICIONES DE SERVICIO

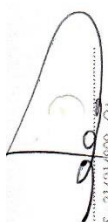
- **La Empresa** será responsable de la seguridad de su personal antes y durante la ejecución de los trabajos.
- **La Empresa** será responsable de entregar los materiales, equipos y herramientas necesarios para la realización de los trabajos.


23. OTRAS OBLIGACIONES

La Empresa es responsable ante **La Brigada** de cumplir con el servicio, debiendo cumplir con los términos de referencia, descritos en este documento.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar durante los trabajos, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione en la reposición y/o reparación que requiera. Si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la entidad aplicará la correspondiente penalidad (10% de una UIT), sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento, asimismo:

- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios y con el jefe de INGUAR.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- La Empresa deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de usuarios, personal militar, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.


S-316216800-0+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI / ING
NEG. ADMINISTRATIVO


0-0007537-3
WILMAR RAMÍREZ VELOZ
Tte. Col. Ing.
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por el Contratista se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

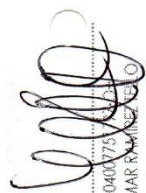

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La verificación del servicio estará a cargo del Comité de Recepción del Servicio, debiendo emitirse un acta de conformidad del servicio realizado.

25. PLAN DE TRABAJO

La Empresa antes de iniciar los trabajos deberá presentar un **plan de trabajo** anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad y su metodología de trabajo para la preparación del área a trabajar.


0-0400773
WILMAR RAMÍREZ
Tte Cpl Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

26. NORMA ANTISOBORNO

La Empresa, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.









PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.


De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.


S-316216800 • O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCO I T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

27. NORMA ANTICORRUPCION

La Empresa acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.


0-0407277-0
WILMAR RAMÍREZ CELIS
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

28. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **La Empresa** coordinara con el jefe de la sección de INGUAR, para el inicio, puesta en marcha y entrega de los trabajos por mantenimiento y reparación del sistema de alcantarillado.
- **La Brigada** a través INGUAR, dará la conformidad con los informes correspondientes; la verificación del servicio otorgado y la supervisión del servicio se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los servicios, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de las Bases Administrativas y Contrato.
- Si como resultado de tales controles y comprobaciones se determinará que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, **La Brigada** formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, la empresa prestadora de







- Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por **La Brigada**, tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con **La Empresa** que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.

29. Anexos





PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

CRITERIOS DE CALIFICACION**A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE****A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA****Responsable Técnico del Servicio****Requisitos:**

Ingeniero Civil, titulado.

Acreditación:

El profesional en ingeniería civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL.

Importante:

La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Técnico en Construcción Civil**Requisitos:**

Profesional Técnico en Construcción Civil, titulado.

Acreditación:

El Profesional Técnico en Construcción Civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en las Gerencias Regionales de Educación (GREED) Registro de Títulos Profesionales Técnicos.

Importante:

La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre del instituto tecnológico superior que expidió el título técnico profesional requerido. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional**Requisitos:**

Ingeniero Ambiental, titulado.

S-316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-000073170 - O+
WILMAR RAMIRO TULLO
Tte Crt Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Int



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

 S- 316216800 - O+
 MIGUEL E. ZURITA PINGLO
 TCOI IJING
 NEG. ADMINISTRATIVO

 0-040071171-01
 WILMAR RAMIREZ VELLO
 Jefe del INCUAR de la 7a Brig Inf
Acreditación:

El Ingeniero Ambiental, Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL.

Importante:

La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero Ambiental, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Responsable Técnico del Servicio****Requisitos:**

Experiencia mínima de cinco (05) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: Residente o Supervisor de obras de instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento, mantenimiento o acondicionamiento de redes de agua y desagüe y/o supervisión de trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y reparación de infraestructuras afines.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Técnico en Construcción Civil**Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: en trabajos de instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento, mantenimiento o montaje de tuberías, trabajos de mantenimiento, reparación y conservación de redes de agua y desagüe.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S-31621690 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCOI 1/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

0-0000297029 - O+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tle Ctl Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Int

Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: Especialista ambiental y seguridad ocupacional o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiental o protección de medio ambiente; en la ejecución en obras de instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento, mantenimiento o acondicionamiento de redes de agua y desagüe.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en los requerimientos.

A.1.3 CAPACITACION

Responsable Técnico del Servicio

Requisitos:

Capacitación en Diseño de alcantarillado y Drenaje Pluvial, con un mínimo de 20 horas académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Técnico en Construcción Civil

Requisitos:

Especialización en Maestro de Obra, con un mínimo de 120 horas académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Especialización y/o diplomado y/o programa de capacitación.

Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional

Requisitos:

Capacitación en Especialista en Monitoreo Ambiental y Monitoreo Ocupacional, con un mínimo de 120 horas académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.

A.1.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a tres (03) veces el monto del valor referencial, por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o acta de recepción de la obra, según corresponda, con la finalidad de demostrar la solvencia económica para la ejecución del servicio y/o solución de ocurrencias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o actas de recepción de obra; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, así como presentar el comprobante de detracción cuando corresponda, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las

S-316/16800-O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TICOI T/NG
NEG. ADMINISTRATIVO

0-000077-0-24
WILMAR RAMOS
Tic Cr Ing
Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del Perú

7a Brigada de
Infantería

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.06.2023, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

0-04007751797-O+
WILMAR RAMIREZ TELLO
Tte C° Ing

Jefe del INGUAR de la 7a Brig Inf

S - 316216800 - O+
MIGUEL E. ZURITA PINGLO
TCO I T/ING
NEG. ADMINISTRATIVO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá encontrarse registrado en la SUNAT en el rubro de actividades especializadas en el servicio de Mantenimiento de sistemas de alcantarillados o Mantenimiento de todo tipo de Infraestructuras.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>
	<u>Acreditación:</u> Ficha RUC expedida por la SUNAT, con fecha actualizada a la presentación de ofertas.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con siguientes equipos mínimos para garantizar la ejecución de los servicios: <ul style="list-style-type: none"> • Compactadora ligera de suelo • Retro excavadora • Vibradora de concreto • Martillo neumático de 29 kg • Generador eléctrico 2000w • Equipos de seguridad contra accidentes (guantes, casco, lentes protectores, tapa oídos, mascarilladesechable y extintor) para todo su personal. • Trompo mezclador de cemento. • Pistola de calor para ablandar tuberías.
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

	<ul style="list-style-type: none"> - [Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado. - Técnico en Construcción Civil, titulado. - Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional, el cual deberá ser un Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado. <p>Acreditación: El título profesional, la colegiatura y la habilitación del ingeniero civil y del ingeniero ambiental, así como título del técnico en construcción civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso que el técnico en construcción civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>B.3.2</p>	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil, Capacitación en Diseño de alcantarillado y Drenaje Pluvial, con un mínimo de 20 horas académicas. - Técnico en Construcción Civil, Especialización en Maestro de Obra, con un mínimo de 120 horas académicas. - Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional, Capacitación en Especialista en Monitoreo Ambiental y Monitoreo Ocupacional, con un mínimo de 120 horas académicas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<p>B.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - [Ingeniero Civil, que cuente con una experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos de mantenimiento, mejoramiento y/u obras de agua y desagüe. - Técnico en Construcción Civil, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento, mejoramiento y/u obras de agua y desagüe. <ul style="list-style-type: none"> - Especialista Ambiental y Seguridad Ocupacional, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años <p>Esta experiencia se contará después de haber obtenido el título o certificación en empresas públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 835.216.32 (Ochocientos setenta y ocho mil doscientos dieciséis con 32/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 69,601.36 (Sesenta y nueve mil setecientos uno con 36/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al mantenimiento de alcantarillado en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[De 68] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 42 hasta 44 días calendario: <p style="text-align: right;">5 puntos</p> De 40 hasta 41 días calendario: <p style="text-align: right;">10 puntos</p>
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	<p style="text-align: right;">(Máximo 2 puntos)</p> Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <p style="text-align: right;">2 puntos</p> No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
C.1 Práctica	

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁵</p>	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="308 1010 1010 1205" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 hasta 28 MESES: 05 puntos</p> <p>Más de 28 hasta 32 MESES: 08 puntos</p> <p>Más de 32 hasta 36 MESES: 10 puntos</p>
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Mejoramiento del sistema de abasto agua potable de la cuadra del GAC 9 (instalación de electrobomba y cisterna). Instalación de válvula compuerta de 3 in (válvula general) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACION JURADA.</p> <div data-bbox="308 1688 1010 1738" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 5 puntos</p>

¹⁵ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s) pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en cantidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL FUERTE LEONCIO PRADO

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810
Presente.-

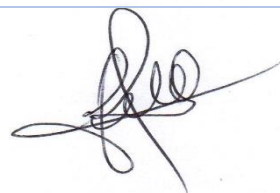
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.



Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0810

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

