

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/08/2024					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
						X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE MARISCAL CASTILLA DEL CAMINO VECINAL LI-556 EN EL CENTRO POBLADO MARISCAL CASTILLA DEL DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA DE PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD". CUI N°2640283					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		4		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO N°119-2024-SGDTMA/MDG/JFMA		Fecha de recepción	
						15/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Estructura de Costos para Elaboración de Expediente Técnico de Obra: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE MARISCAL CASTILLA DEL CAMINO VECINAL LI-566 EN EL CENTRO POBLADO MARISCAL CASTILLA DEL DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.									
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	% Inc.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									
A		Sueldos y Salarios							
	a.1.0	Personal Profesional							
	a.1.1	Jefe de Estudio	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.2	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)							
	a.2.1	Asistente en Ingeniería Civil y Estructuras	Mes	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.2	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.3.0	Personal Auxiliar							
	a.3.1	Auxiliar de administración	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.3.2	Secretaría	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.0	Estudios y Otros							
	a.5.1	Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Vial	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.2	Estudio de Tráfico	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.3	Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.4	Estudio de Hidrología e Hidráulica	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.5	Estudio de Estructuras y obras de arte.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.6	Procedimientos Constructivos	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.7	Estudio de canteras y fuentes de agua	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.8	Estudio de Señalización y seguridad vial.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.9	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos. (de corresponder)	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.10	Ficha Técnica Socio Ambiental - FITSA.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.11	Gestión de riesgos en la Planificación y ejecución de obras.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS									
B		Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	b.1.2	Equipo de cómputo	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
C		Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes							
	c.1.1	Pasajes Aéreos Profesionales	viajes	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	c.1.2	Pasajes Terrestres Profesionales	Viajes	10	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	c.2.0	Viáticos y Alimentación							
	c.2.1	Profesionales	viajes	10	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	c.3.0	Otros							
	c.3.1	Presentación de Propuestas	Glb	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES VARIABLES									
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						0.00	0.00
	d.1.0	Copias e Impresiones							
	d.1.0	Copias e Impresiones	Glb	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	d.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio							
	d.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	d.3.0	Licencias de Software especializado							
	d.3.0	Licencias de Software especializado	Unidad	1	4	0.00	0.00	0.00	0.00
	d.4.0	Varios y/o Imprevistos							
	d.4.0	Varios y/o Imprevistos	Gbl.	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
		Utilidad	%			0.00	0.00	0.00	0.00
		Costo Sub Total			4%			0.00	0.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)							
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%		18%				
Monta Expediente Técnico									0.00
									0.00

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Estructura de Costos para Elaboración de Expediente Técnico de Obra: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE MARISCAL CASTILLA DEL CAMINO VECINAL LI-556 EN EL CENTRO POBLADO MARISCAL CASTILLA DEL DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	% Inc.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									
A		Sueldos y Salarios							
	a.1.0	Personal Profesional							
	a.1.1	Jefe de Estudio	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.2	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)							
	a.2.1	Asistente en Ingeniería Civil y Estructuras	Mes	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.2	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.3.0	Personal Auxiliar							
	a.3.1	Auxiliar de administración	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.3.2	Secretaría	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.0	Estudios y Otros							
	a.5.1	Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Vial	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.2	Estudio de Tráfico	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.3	Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.4	Estudio de Hidrología e Hidráulica	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.5	Estudio de Estructuras y obras de arte.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.6	Procedimientos Constructivos	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.7	Estudio de canteras y fuentes de agua	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.8	Estudio de Señalización y seguridad vial.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.9	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos. (de corresponder)	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.10	Ficha Técnica Socio Ambiental - FITSA.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	a.5.11	Gestión de riesgos en la Planificación y ejecución de obras.	Est	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS									
B		Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	b.1.2	Equipo de cómputo	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
C		Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes							
	c.1.1	Pasajes Aéreos Profesionales	viajes	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	c.1.2	Pasajes Terrestres Profesionales	Viajes	10	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	c.2.0	Viáticos y Alimentación							
	c.2.1	Profesionales	viajes	10	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	c.3.0	Otros							
	c.3.1	Presentación de Propuestas	Glb	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES VARIABLES									
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina							
	d.1.0	Copias e impresiones							
	d.1.0	Copias e impresiones	Glb	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	d.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio							
	d.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	d.3.0	Licencias de Software especializado							
	d.3.0	Licencias de Software especializado	Unidad	1	4	0.00	0.00	0.00	0.00
	d.4.0	Varios y/o Imprevistos							
	d.4.0	Varios y/o Imprevistos	Gbl.	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00
		Utilidad	%		4%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Costo Sub Total							
		Costo Sub Total							
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%						
		Impuesto General a las Ventas (IGV)							
					Monto Expediente Técnico	18%			
									0.00
									0.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE Ing. ALFRED MAXIMO MIÑANO CAMPOS SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.