

80

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	miercoles, 13 de septiembre de 2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORIA EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRA	x			
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN EL CENTRO POBLADO DE HUANCHUY, DISTRITO DE BUENA VISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA, DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"- CUI N° 2598585						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2598585				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		Formato N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 042-2023-KRLC/GIDUR-MDBA		Fecha de recepción	05.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"CREACION DEL SERVICIO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA VIRA, PUCAPAMPA, HOYADA, CUNCA, YANACACA GRANDE, TUCTUPILLIN, YANACACA CHICO, RUMPALLANA, UNTO Y MOJON DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2373962									
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	% Particip.	Costo Mensual (S/)	SUB TOTAL	TOTAL	
A	HONORARIOS DE PERSONAL PROFESIONAL							218,750.00	
A1	PERSONAL CLAVE								
1	Jefe de Proyecto	Mes	1	3.5	100%	8,000.00	28,000.00		
2	Especialista Sanitario	Mes	1	3.5	100%	8,000.00	28,000.00		
A2	PERSONAL NO CLAVE								
3	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1	3.5	50%	7,500.00	28,250.00		
4	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1	3.5	50%	6,000.00	21,000.00		
5	Especialista en Gestión Social	Mes	1	3.5	50%	5,000.00	17,500.00		
6	Especialista en Presupuestos, Metrados y Programación de Obra	Mes	1	3.5	100%	6,000.00	21,000.00		
7	Especialista en Arqueología	Mes	1	3.5	50%	5,000.00	17,500.00		
8	Especialista en Vulnerabilidad y Riesgo	Mes	1	3.5	50%	5,000.00	17,500.00		
A3	PERSONAL AUXILIAR								
1	Administrador	Mes	1	3.5	100%	4,000.00	14,000.00		
2	Secretaria	Mes	1	3.5	100%	3,000.00	10,500.00		
B	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO							30,250.00	
B1	ESTUDIOS DE CAMPO								
1	Estudio de Suelos (Muestreo)	Glb	1	3.5		2,500.00	8,750.00		
2	Test de Percolación	Glb	1	3.5		2,000.00	7,000.00		
3	Estudio de Estimación de Riesgos	Glb	1	3.5		2,000.00	7,000.00		
4	Estudio Topográfico	Glb	1	3.5		2,500.00	2,500.00		
5	Estudio Ambiental (FTA)	Glb	1	3.5		2,000.00	2,500.00		
6	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Glb	1	3.5					
C	GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS							49,695.00	
C1	ALQUILERES Y SERVICIOS							15,470.00	
1	ALQUILERES								
	Oficina	UND	1	3.5		1,200.00	4,200.00		
	Camioneta doble cabina pick up 4x4 a todo costo	UND	3	3.5	100%	500.00	5,250.00		
2	SERVICIOS								
1	Suministro de Agua y Luz	Glb	1	3.5		120.00	420.00		
2	Telefonía e Internet	Glb	1	3.5		100.00	350.00		
3	Alimentación y viáticos	Glb	1	3.5		1,500.00	5,250.00		
C2	MATERIALES, INSUMOS Y UTILES DE OFICINA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO								
1	MATERIALES, INSUMOS Y UTILES DE OFICINA								
	Mobiliario de oficina (escritorio con sillas)	UND	10	3.5		560.00	5,600.00		
	Equipos de cómputo	UND	10	3.5		2,500.00	25,000.00		
	Equipo de impresión	UND	3	3.5		800.00	2,400.00		
2	UTILES DE OFICINA								
	Utiles de oficina y dibujo	Glb	1	3.5		150.00	525.00		
	Material de oficina	Glb	1	3.5		200.00	700.00		
D	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS							1,413.80	
D1	ADQUISICION DE EPP								
1	Lentes de Protección	UND	40			6.67	266.80		
2	Protector inc. Barbiquejo	UND	40			8.55	342.00		
3	Zapatos de Seguridad	UND	20			26.88	537.60		
4	Chaleco reflectivo	UND	20			13.37	267.40		
E	PRESENTACION DE EXPEDIENTE							2,400.00	
E1	IMPRESIONES Y PLOTEOS								
1	Impresiones	Present.	3			500.00	1,500.00		
2	Ploleos	Present.	3			300.00	900.00		
RESUMEN DE VALOR REFERENCIAL									
1	COSTO DIRECTO (A+B+C+D+E)								302,508.80
2	UTILIDAD (10%)								30,250.88
3	SUB TOTAL								332,759.68
4	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)								59,896.74
5	PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO								392,656.42

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 392,656.42			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5. 
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.