

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

004-2025-SECOM/FAP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

TELEVISIÓN POR CABLE PARA LAS UU.DD. FAP Y VRAEM PP-0135/PP-0032

\$ 17 11

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. La Peruanidad S/N-Jesús María
Teléfono: : 315-4300 (ANEXO 6031)
Correo electrónico: : secomabastos20@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE PARA LAS U.U.D.D. FAP Y VRAEM PP-0135/PP-0032".

ITEM 1:

CUADRO N° 1 DETALLE DECODIFICADORES UNIDADES LIMA Y PROVINCIA

DETALLE	CANTIDAD	COORDENADAS
ANCON	88	
JR. ABTAO S/N- ANCON (ESMAR)	88	-11.76996 -77.17277
JESÚS MARIA-AV. LA PERUANIDAD	86	
SECOM	11	-12.06547 -77.04118
CODA	1	-12.06547 -77.04118
DITEL	2	-12.06547 -77.04118
DIREC	3	-12.06547 -77.04118
DIBIE	2	-12.06547 -77.04118
DIDOM	1	-12.06547 -77.04118
SINFA	2	-12.06547 -77.04118

SEINT	5	-12.06547	-77.04118
OCI	1	-12.06547	-77.04118
DIFAP	3	-12.06547	-77.04118
COFAP	6	-12.06547	-77.04118
SECRE	11	-12.06547	-77.04118
EMGRA	11	-12.06547	-77.04118
DIGLO	3	-12.06547	-77.04118
INSPE	3	-12.06547	-77.04118
DIAJU	1	-12.06547	-77.04118
DIGPE	7	-12.06547	-77.04118
COMEC	5	-12.06547	-77.04118
DIVAN	1	-12.06547	-77.04118
CIDAN	3	-12.06547	-77.04118
PCFAP	2	-12.06547	-77.04118
COPES	2	-12.06547	-77.04118
LA MOLINA	3		
ESFAP CALLE N°3 URB. RINCONADA BAJA	3	-12.07678,-76.93481	-76.93481

LINCE	5		
SESAN AV. MANUEL SEGURA N° 422SANTA BEATRIZ	2	-12.07874	-77.03288
AV. MANUEL SEGURA N° 422-SANTA BEATRIZ (DINIA)	2	-12.07874	-77.03288
MUSAR AV. MANUEL SEGURA N° 422 SANTA BEATRIZ	1	-12.07874	-77.03288
LURIGANCHO	9		
ESMON CALLE LAS BETANIAS S/N- CHOSICA	9	-11.94406	-76.71579
SURCO	55		
CMONT FUNDO ODRIA	55	-12.10109	-76.71579
MIRAFLORES	105		
HCA FAP AV. ARAMBURU CUADRA 2 S/N	102	-12.10335	-77.0298
AV. AREQUIPA 5200 (DEFOR)	3	-12.11811	-77.02928
SURQUILLO	3		
CALLE PAJUILES CRUCE CON CALLE LAS TIENDAS (ISOFA)	3	-12.10302	-77.02083
PUCUSANA	6		
PRIMI AV. CERRO COLORADO S/N ENTRADA PUCUSANA /	2	-12.49394	-76.78922
GRUFE AV. CERRO COLORADO S/N ENTRADA PUCUSANA /	4	-12.49449	-76.78941

SAN ISIDRO		3	
CAFAP AV. JAVIER PRADO OESTE 1082		3	-12.09376 -77.04175
SANTIAGO DE SURCO		71	
CASED AV. HIGUERETA 685 - URB. LAS GARDENIAS		3	-12.12071 -76.98862
ALAR6 AV. JORGE CHÁVEZ S/N		4	-12.15238 -77.00364
COMOP		7	-12.15238 -77.00361
SECRE OFICINA CG AV. JORGE CHÁVEZ S/N		2	-12.15238 -77.00361
DIDEP AV. JORGE CHÁVEZ S/N		2	-12.15238 -77.00364
SEDIN AV. JORGE CHÁVEZ S/N		1	-12.15238 -77.00364
DIGED AV. JORGE CHÁVEZ S/N		2	-12.15239 -76.00361
DIPAC AV. JORGE CHÁVEZ S/N		1	-12.15239 -77.00361
DIREM AV JORGE CHAVEZ / JIRON VENEGAS CUADRA 5		3	-12.14366 -77.01384
DISAN AV. JORGE CHÁVEZ S/N		1	12.15239 -77.00361
GRU31 AV. EDMUNDO AGUILAR S/N		3	-12.16031 -77.00489
EDACI AV. JORGE CHÁVEZ S/N		2	-12.15384 -77.00145
EIFAP AV. JORGE CHÁVEZ S/N		3	-12.15238 -77.00363
EOFAP AV. JORGE CHÁVEZ S/N		6	-12.15156 -77.00109

ESOFA AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.15503	-77.00459
COPCE AV. JORGE CHÁVEZ S/N	2	-12.15238	-77.00363
GRUDA AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	-12.15238	-77.00363
GRUOT AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	-12.15238	-77.00363
SEBAT AV. EDMUNDO AGUILAR	4	-12.15969	-77.00846
SECIN AV CHAVEZ JORGE 542	3	-12.14519	-77.01407
SEING AV. JORGE CHÁVEZ N° 542	2	-12.14519	-77.01407
SELEC AV. AGUILAR PASTOR CDRA.5	2	-12.15804	-77.01132
SEMAG AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.49394	-76.78922
SEMAN AV. EDMUNDO AGUILAR S/N	4	-12.16029	-77.00683
SETRA AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.15238	-77.00363
ESCAP AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.14514	-77.01383
CALLAO	29		
ALAR2 AV. ELMER FAUCETT S/N	8	-12.00998	-77.11231
GRUP8 AV. ELMER FAUCETT S/N	5	-12.00998	-77.11231
GRUP3 AV. ELMER FAUCETT S/N	11	-12.00998	-77.11231
DIRMA AV. ELMER FAUCETT S/N	3	-12.00998	-77.11231

EAFAV AV. ELMER FAUCETT S/N	2	-12.00998	-77.11231
AREQUIPA	9		
GRUP4 CARRETERA PANAMERICANA SUR LA JOYA	6	-16.78434462	-71.87855369
ALAR3 AV. AVIACIÓN S/N CERRO COLORADO ZAMACOLA	2	-16.34943	-71.56949
ESCOM AV QUINONEZ S/N NÚMERO DISTRITO LA JOYA	1	-16.41582	-71.83131
SAN RAMON	5		
AGSRA BASE FAP SAN RAMON	5	-11.12258972782062,	-75.34717364
LORETO-IQUITOS	8		
ALAR5 CARRETERA SANTA CLARA S/N	6	-3.7889967267050114,	-73.31993886
ESSEL AVENIDA BENAVIDES COM AV BOLOGNESI	2	-3.762	-73.257014
PUCALLPA- CORONEL PORTILLO	4		
ALAR4 JR. SAN ALEJANDRO S/N YARINACOCOA	4	-8.34992	-74.58227
MADRE DE DIOS-TAMBOPATA	5		
AGMAL CARRETERA INTEROCEANICA KM 11	5	-12.62729	-69.23292
PIURA	14		
ALAR1 AV. BOLOGNESI 1099	5	-5.19808	-80.6358
GRUP11 CARRETERA PANAMERICANA S/N TALARA	4	-4.56956	-81.24995

GRUP7 AV. MARISCAL RAMON CASTILLA 555	5	-5.19816	-80.61843
SAN MARTIN	6		
AGRAJ-JUANJUI PROLONGACIÓN GRIMALDO REÁTEGUI CUADRA 14 - SANTA ROSA	3	-7.178403566	-76.73115496
AGRAT-TARAPOTO AV. AVIACIÓN S/N	3	-6.513588502	-76.36917927
TACNA	5		
AGTAC CERRO INTIORKO-TACNA	1	-17.98727907	-70.25554873
AGTAC AVENIDA BILLINGHURPS 212 TACNA	2	-18.0168	-70.24771
CISUR CERRO INTIORKO-TACNA	2	17.98727907	70.25554873
TUMBES	4		
AV. ATAHUALPA 701 -CORRALES (AGTUM)	1	-3.6078276,	-80.4831251
CARRETERA PANAMERICANA NORTE 276 S/N-AEROPUERTO INTERNACIONAL PEDRO CANGA (CINOR)	3	-3.54972,	-80.38448
TOTAL GENERAL	523		

Para el ÍTEM 1, la FAP requiere contar con el servicio de Televisión por Cable en las Dependencias y Unidades ubicadas en Lima, Callao y Provincias por un periodo de VEINTICUATRO (24) meses, cuyo plazo de ejecución del servicio empezará a regir a la firma del acta de inicio del servicio, una vez concluida la implementación del servicio.

ITEM 2:

CUADRO N° 2 DETALLE DECODIFICADORES VRAEM:

Para el ÍTEM 2, la FAP requiere contar con el servicio de Televisión por Cable en el VRAEM por un periodo de DOCE (12) meses, cuyo plazo de vigencia del servicio empezará a regir a la firma del acta de inicio del servicio, una vez concluida la implementación del servicio.

DETALLE	CANTIDAD	COORDENADAS
PICHARI	32	
AV. HEROES DEL VRAEM S/N, PICHARI LA CONVENCION	32	-12.5236842 -73.83270938
GRUFE	4	
AV. HEROES DEL VRAEM S/N, PICHARI LA CONVENCION	4	-12.5236842 -73.83270938
TOTAL GENERAL	36	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 014-SECOM del 14-04-2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) y RO-VRAEM.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución, de acuerdo al siguiente detalle:

- Para el ÍTEM 1: El contratista, tendrá como plazo máximo cuarenta y cinco (45) días calendarios para la implementación del servicio en el área de Lima y provincias, la misma que empezará a regir al día siguiente de la firma del Contrato. La FAP requiere contar con el servicio de Televisión por Cable en las Dependencias y Unidades ubicadas en Lima, Callao y Provincias por un periodo de VEINTICUATRO (24) meses, cuyo plazo de ejecución del servicio empezará a regir a la firma del acta de inicio del servicio, una vez concluida la implementación del servicio.
- Para el ÍTEM 2: El contratista, tendrá como plazo máximo cuarenta y cinco (45) días calendarios para la implementación del servicio en el VRAEM y GRUFE, la misma que empezará a regir al día siguiente de la firma del Contrato. La FAP requiere contar con el servicio de Televisión por Cable en el VRAEM por un periodo de DOCE (12) meses, cuyo plazo de vigencia del servicio empezará a regir a la firma del acta de inicio del servicio, una vez concluida la implementación del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en el Departamento de Finanzas del SECOM, sito en Av. La Peruanidad S/N-Jesús María-Octavo piso del Block B Cuartel General de la FAP.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que Aprueba el TUO de la Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley General de Telecomunicaciones. -Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE*, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduladigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375851/Fuerza Aérea del Perú
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-0680068375851-70

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Asimismo, el medio virtual para la presentación de la documentación son los siguientes correos:

secom.gestioncomercial@gmail.com
secom.gestioncomercial@fap.mil.pe
secomabastos20@gmail.com

Horario: 07:45 am a 16:45 pm de lunes a viernes

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refinendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento del SECOM, sito en la Av. La Peruanidad S/N, Jesús María (8vo. Piso del Block "B-Cuartel General de la FAP. Asimismo, el medio virtual para la presentación de la documentación son los siguientes correos: secom.gestioncomercial@gmail.com
secom.gestioncomercial@fap.mil.pe
secomabastos20@gmail.com

Horario: 07:45 am a 16:45 pm de lunes a viernes

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, de la siguiente manera:

- PARA EL ÍTEM 1:

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

-La forma de pago será mensual y la facturación será de acuerdo con el siguiente detalle:

UNIDAD EJECUTORA	N° DE UNIDADES DE FACTURACIÓN
Fuerza Aérea del Perú	De acuerdo con requerimiento (Cuadro N°1)

La dirección para la entrega, facturas, recibos es Av. De la Peruanidad S/N, Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú – Jesús María. En caso de remitirlo de manera virtual, el contratista lo realizará mensualmente adjuntando la facturación correspondiente al detalle del servicio contratado a los correos electrónicos: secom.gestioncomercial@gmail.com / secom.gestioncomercial@fap.mil.pe

Se otorgarán los plazos correspondientes para la cancelación de la facturación teniendo en cuenta el tiempo que demanda el proceso de pago en las entidades públicas (de acuerdo a la normatividad vigente), sin recargo alguno y sin que esto afecte el servicio del usuario final, este plazo será como máximo sesenta (60) días desde la fecha de entrega física de la factura correspondiente.

En previsión a la aprobación de los Certificados de Crédito Presupuestario del año fiscal 2026 y 2027, el pago de los recibos correspondientes a los meses de diciembre, enero y febrero se cancelarán a más tardar el 15 de marzo de 2026 y 2027 respectivamente, y no deberá realizarse corte alguno del servicio ni cobros por reconexión del mismo.

• PARA EL ÍTEM 2:

-La forma de pago será mensual hasta el mes de noviembre. Posterior, la forma de pago de los meses restantes (diciembre hasta la culminación del contrato en el mes correspondiente del 2026) serán por adelantado, para ello el contratista deberá presentar una carta fianza equivalente al 100% del monto restante a pagar.

La facturación por Razón Social y RUC de la Fuerza Aérea del Perú, de acuerdo con el cuadro siguiente:

UNIDAD EJECUTORA	N° DE UNIDADES DE FACTURACIÓN
Fuerza Aérea del Perú	De acuerdo con requerimiento (Cuadro N° 2)

La dirección para la entrega, facturas, recibos es Av. De la Peruanidad S/N, Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú – Jesús María. En caso de remitirlo de manera virtual, el contratista lo realizará mensualmente adjuntando la facturación correspondiente al detalle del servicio contratado a los correos electrónicos: secom.gestioncomercial@gmail.com / secom.gestioncomercial@fap.mil.pe

Se otorgarán los plazos correspondientes para la cancelación de la facturación teniendo en cuenta el tiempo que demanda el proceso de pago en las entidades públicas (de acuerdo a la normatividad vigente), sin recargo alguno y sin que esto afecte el servicio del usuario final, este plazo será como máximo sesenta (60) días desde la fecha de entrega física de la factura correspondiente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE
PARA LAS UU.DD. FAP Y VRAEM PP-0135/PP-0032

1. OBAC/ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú (FAP).

2. UNIDAD USUARIA

Las Unidades de Lima, Provincias y VRAEM de la Fuerza Aérea del Perú.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Televisión por Cable para las UU.DD. FAP y VRAEM PP-0135/PP-0032.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio de Televisión por Cable tiene como finalidad proporcionar noticias del ámbito nacional e internacional, por ser una fuente de información importante para la toma de decisiones del Alto Mando, Comandantes de Fuerza, Directores Generales, Comandantes Generales de Alas Aéreas, Comandantes, Directores de Unidad y VRAEM de la Fuerza Aérea del Perú, relacionadas con las funciones operativas y administrativas que se realizan en la Institución.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General:

Contar con un servicio de televisión por cable como fuente permanente de información ante las incidencias sociales que afectan directa o indirectamente a las Unidades de Lima, Provincias y VRAEM de la Fuerza Aérea del Perú.

5.2. Objetivos Específicos:

Permitir a las diferentes áreas de la institución acceder a fuentes de información en tiempo real, a fin de responder a cualquier denuncia, reclamo o exigencia que se realice en los medios de comunicación a nivel nacional en las diferentes Unidades de Lima, Provincias y VRAEM de la Fuerza Aérea del Perú.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar es exclusivo para el uso de la entidad y deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

El servicio se brindará 24 horas diarias de manera ininterrumpida.

6.1. Alcance:

PARA LOS ÍTEM 1 Y ÍTEM 2:

6.1.1. La Entidad cuenta con el servicio de televisión por cable el cual deberá cumplir con los requerimientos técnicos solicitados por la Entidad.

6.1.2. El servicio brindado, será mediante cableado y/o tecnología satelital (VSAT), permitiendo que las diferentes Unidades FAP puedan acceder a la información las 24 horas diarias de manera ininterrumpida, sin importar la ubicación geográfica.

6.1.3. El contratista deberá considerar los decodificadores nuevos de primer uso.

6.1.4. El contratista dentro de la grilla ofrecida, deberá brindar el servicio de dos (02) canales de noticias nacionales como mínimo, cuya programación será de 24 horas continuas.

6.1.5. De ser requerido, la Fuerza Aérea del Perú podrá solicitar altas nuevas, modificaciones y/o cambio de ubicación de los servicios contratados en cualquier momento bajo los mismos términos económicos y condiciones del contrato.

6.1.6. El contratista deberá poseer soporte técnico 24 horas x 7 días a la semana durante todo el plazo del servicio.

6.1.7. La prestación deberá proveer acceso total a los servicios sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.

6.2. Locación de la prestación

CUADRO RESUMEN			
REQ.	PUNTOS/DECODIF. LIMA, PROVINCIAS	GRILLA DE CANALES MINIMA	
		SD	HD
CANT.	523		
REQ.	PUNTOS/DECODIF. VRAEM	80	52
	36		
TOTAL		559	

ÍTEM 1:
CUADRO N° 1 DETALLE DECODIFICADORES UNIDADES LIMA Y PROVINCIA

DETALLE	CANTIDAD	COORDENADAS
---------	----------	-------------

ANCON	88		
JR. ABTAO SIN- ANCON (ESMAR)	88	-11.76996	-77.17277
JESÚS MARÍA- AV. LA PERUANIDAD	86		
SECOM	11	-12.06547	-77.04118
CODA	1	-12.06547	-77.04118
DITEL	2	-12.06547	-77.04118
DIREC	3	-12.06547	-77.04118
DIBIE	2	-12.06547	-77.04118
DIDOM	1	-12.06547	-77.04118
SINFA	2	-12.06547	-77.04118
SEINT	5	-12.06547	-77.04118
OCI	1	-12.06547	-77.04118
DIFAP	3	-12.06547	-77.04118
COFAP	6	-12.06547	-77.04118
SECRE	11	-12.06547	-77.04118
EMGRA	11	-12.06547	-77.04118
DIGLO	3	-12.06547	-77.04118
INSPE	3	-12.06547	-77.04118

DIAJU	1	-12.06547	-77.04118
DIGPE	7	-12.06547	-77.04118
COMEC	5	-12.06547	-77.04118
DIVAN	1	-12.06547	-77.04118
CIDAN	3	-12.06547	-77.04118
PCFAP	2	-12.06547	-77.04118
COPES	2	-12.06547	-77.04118
LA MOLINA	3		
ESFAP CALLE N°3 S/N URB. RINCONADA BAJA	3	-12.07678, -76.93481	-76.93481
LINCE	5		
SESAN AV. MANUEL SEGURA N° 422 SANTA BEATRIZ	2	-12.07874	-77.03288
AV. MANUEL SEGURA N° 422- SANTA BEATRIZ (DINIA)	2	-12.07874	-77.03288
MUSAR AV. MANUEL SEGURA N° 422 SANTA BEATRIZ	1	-12.07874	-77.03288
LURIGANCHO	9		
ESMON CALLE LAS BETANIAS S/N- CHOSICA	9	-11.94406	-76.71579
SURCO	55		
CMONT FUNDO ODRIA	55	-12.10109	-76.71579

MIRAFLORES	105		
HCA FAP AV. ARAMBURU CUADRA 2 S/N	102	-12.10335	-77.0298
AV. AREQUIPA 5200 (DEFOR)	3	-12.11811	-77.02928
SURQUILLO	3		
CALLE PAJUILS CRUCE CON CALLE LAS TIENDAS (ISOFAF)	3	-12.10302	-77.02083
PUCUSANA	6		
PRIMI AV. CERRO COLORADO S/N ENTRADA PUCUSANA /	2	-12.49394	-76.78922
GRUFE AV. CERRO COLORADO S/N ENTRADA PUCUSANA /	4	-12.49449	-76.78941
SAN ISIDRO	3		
CAFAP AV. JAVIER PRADO OESTE 1082	3	-12.09376	-77.04175
SANTIAGO DE SURCO	71		
CASED AV. HIGUERETA 685 - URB. LAS GARDENIAS	3	-12.12071	-76.98862
ALAR6 AV. JORGE CHÁVEZ S/N	4	-12.15238	-77.00364
COMOP	7	-12.15238	-77.00361
SECRE OFICINA CG AV. JORGE CHÁVEZ S/N	2	-12.15238	-77.00361
DIDEP AV. JORGE CHÁVEZ S/N	2	-12.15238	-77.00364

SEDIN AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	-12.15238	-77.00364
DIGED AV. JORGE CHÁVEZ S/N	2	-12.15239	-76.00361
DIPAC AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	-12.15239	-77.00361
DIREM AV JORGE CHAVEZ / JIRON VENEGAS CUADRA 5	3	-12.14366	-77.01384
DISAN AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	12.15239	-77.00361
GRU31 AV. EDMUNDO AGUILAR S/N	3	-12.16031	-77.00489
EDACI AV. JORGE CHÁVEZ S/N	2	-12.15384	-77.00145
EIFAP AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.15238	-77.00363
EOFAP AV. JORGE CHÁVEZ S/N	6	-12.15156	-77.00109
ESOFA AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.15503	-77.00459
COPCE AV. JORGE CHÁVEZ S/N	2	-12.15238	-77.00363
GRUDA AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	-12.15238	-77.00363
GRUOT AV. JORGE CHÁVEZ S/N	1	-12.15238	-77.00363
SEBAT AV. EDMUNDO AGUILAR	4	-12.15969	-77.00846
SECIN AV CHAVEZ JORGE 542	3	-12.14519	-77.01407
SEING AV. JORGE CHÁVEZ N° 542	2	-12.14519	-77.01407
SELEC AV. AGUILAR PASTOR CDRA.5	2	-12.15804	-77.01132

SEMAG AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.49394	-76.78922
SEMAN AV. EDMUNDO AGUILAR S/N	4	-12.16029	-77.00683
SETRA AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.15238	-77.00363
ESCAP AV. JORGE CHÁVEZ S/N	3	-12.14514	-77.01383
CALLAO	29		
ALAR2 AV. ELMER FAUCETT S/N	8	-12.00998	-77.11231
GRUP8 AV. ELMER FAUCETT S/N	5	-12.00998	-77.11231
GRUP3 AV. ELMER FAUCETT S/N	11	-12.00998	-77.11231
DIRMA AV. ELMER FAUCETT S/N	3	-12.00998	-77.11231
EAFAP AV. ELMER FAUCETT S/N	2	-12.00998	-77.11231
AREQUIPA	9		
GRUP4 CARRETERA PANAMERICANA SUR LA JOYA	6	-16.78434462	-71.87855369
ALAR3 AV. AVIACIÓN S/N CERRO COLORADO ZAMACOLA	2	-16.34943	-71.56949
ESCOM AV QUIRONEZ S/N NÚMERO DISTRITO LA JOYA	1	-16.41582	-71.83131
SAN RAMON	5		
AGSRA BASE FAP SAN RAMON	5	-11.12258972782062,	-75.34717364
LORETO-IQUITOS	8		

ALAR5	CARRETERA SANTA CLARA S/N	6	-3.7889967267050114,	-73.31993886	
ESSEL	AVENIDA BENAVIDES COM AV BOLOGNESI	2	-3.762	-73.257014	
PUCALLPA-CORONEL PORTILLO		4			
ALAR4	JR. SAN ALEANDRO S/N VARINACOCCHA	4	-8.34992	-74.58227	
MADRE DE DIOS-TAMBOPATA		5			
AGMAL	CARRETERA INTEROCEANICA KM 11	5	-12.62729	-69.23292	
PIURA		14			
ALAR1	AV. BOLOGNESI 1099	5	-5.19808	-80.6358	
GRUP11	CARRETERA PANAMERICANA S/N TALARA	4	-4.56956	-81.24995	
GRUP7	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA 555	5	-5.19816	-80.61843	
SAN MARTÍN		6			
AGRAJ-JUANJUI	PROLONGACIÓN GRIMALDO REÁTEGUI CUADRA 14- SANTA ROSA	3	-7.178403566	-76.73115496	
AGRAT-TARAPOTO	AV. AVIACIÓN S/N	3	-6.513588502	-76.36917927	
TACNA		5			
AGTAC CERRO INTIORKO-TACNA		1	-17.98727907	-70.25554873	
AGTAC AVENIDA BILLINGHURS 212 TACNA		2	-18.0168	-70.24771	

CISUR CERRO INTIORKO-TACNA	2	17.98727907	70.25554873
TUMBES	4		
AV. ATAHUALPA 701 -CORRALES (AGTUM)	1	-3.6078276,	-80.4831251
CARRETERA PANAMERICANA NORTE 276 S/N-AEROPUERTO INTERNACIONAL PEDRO CANGA (CINOR)	3	-3.54972,	-80.38448
TOTAL GENERAL	523		

Para el ÍTEM 1, la FAP requiere contar con el servicio de Televisión por Cable en las Dependencias y Unidades ubicadas en Lima, Callao y Provincias por un periodo de VEINTICUATRO (24) meses, cuyo plazo de ejecución del servicio empezará a regir a la firma del acta de inicio del servicio, una vez concluida la implementación del servicio.

ITEM 2:

CUADRO N° 2 DETALLE DECODIFICADORES VRAEM:

DETALLE	CANTIDAD	COORDENADAS
PICHARI	32	
AV. HEROES DEL VRAEM S/N, PICHARI LA CONVENCION	32	-12.5236842 -73.83270938
GRUFE	4	
AV. HEROES DEL VRAEM S/N, PICHARI LA CONVENCION	4	-12.5236842 -73.83270938
TOTAL GENERAL	36	

Para el ÍTEM 2, la FAP requiere contar con el servicio de Televisión por Cable en el VRAEM por un periodo de DOCE (12) meses, cuyo plazo de vigencia del servicio empezará a regir a la firma del acta de inicio del servicio, una vez concluida la implementación del servicio.

6.3. Cantidad

Acuerdo ITEM 1 (Cuadro N° 1) y ITEM 2 (Cuadro N° 2).

6.4. Actividades

PARA LOS ITEM 1 Y ITEM 2:

6.4.1. El contratista, tendrá como plazo máximo cuarenta y cinco (45) días calendario para la implementación del servicio en las Unidades de Lima, Callao, Provincias y VRAEM, la misma que empezará a regir al día siguiente de la firma del Contrato, de presentarse inconvenientes por causa fortuita o de fuerza mayor deberá reportarlo al Servicio de Comunicaciones. Todos los equipos a instalar (antenas, decodificadores y otros) deberán ser nuevos y de primer uso. El contratista podrá realizar la instalación e implementación de los servicios a través de sus Contratistas, Agentes Autorizados u otros, sin que ello deslinda la responsabilidad del Contratista ante la FAP.

6.4.2. El contratista deberá asegurar la integración e interconexión de equipos necesarios para poder otorgar el servicio de manera óptima a la Entidad.

6.4.3. Al término de la implementación del total de los servicios, el contratista presentará la conformidad de la instalación en las Unidades de Lima, Callao, Provincias y VRAEM, validado por cada usuario; la activación del servicio será validada por el Departamento de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, iniciándose el plazo de ejecución del servicio a partir de la suscripción del acta de inicio del servicio.

6.4.4. El contratista deberá asegurar la integración e interconexión de los decodificadores con los televisores asignados de la FAP considerando todos los tipos de tecnología de los mismos (RCA o HDM).

6.4.5. Para traslados y/o reubicaciones del servicio, el área autorizada para realizar mencionadas solicitudes será el Departamento de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones del Servicio de Comunicaciones; lo cual no generará costo alguno para la Entidad.

6.5. Condición del Servicio

PARA LOS ITEM 1 Y ITEM 2:

6.5.1. El contratista, fijará las fechas límites del ciclo de facturación del servicio contratado, para que la FAP, de forma anticipada y planificada realice las gestiones administrativas correspondientes.

6.5.2. El contratista, deberá entregar como parte de la documentación obligatoria para la firma de contrato, los correos electrónicos, teléfonos con su debido escalamiento para las coordinaciones tanto de facturación y documentación del servicio, cobranzas, servicios post-venta, averías, reclamos, cambio de equipos, servicio técnico, soportes de datos y otros que incluyan desde la parte operativa hasta el gerente a cargo y el jefe de su call center.

6.6. Plan de Trabajo

PARA LOS ITEM 1 Y ITEM 2 DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:

El Contratista, remitirá a los diez (10) días calendario posterior a la firma del Contrato, un Cronograma de Trabajo de Instalación e Implementación, el mismo que se realizará de acuerdo al total del requerimiento. La Entidad proporcionará el acceso al personal técnico del Contratista para las instalaciones correspondientes. Los trámites ante otros Organismos Públicos o Privados será responsabilidad del Contratista.

6.7 Recursos a ser provistos por el proveedor

PARA LOS ITEM 1 Y ITEM 2:

6.7.1. Mantenimiento preventivo

El contratista será responsable del soporte y mantenimiento de los equipos que serán parte del servicio; lo cual no generará costo alguno para la Entidad.

6.7.2. Soporte técnico

a. Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente (Call center) permanente por medio de un número vía línea fija y un número vía línea móvil o WhatsApp, con disponibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, a fin de realizar consultas técnicas y otras consultas en general.

b. El contratista deberá generar un número de TICKET de atención ante toda eventualidad, reclamo, avería, entre otros; ante la solicitud del personal responsable del SECOM.

c. El reporte de averías será gestionado por el personal responsable del SECOM, a través de la generación de un número de Ticket de atención por cualquiera de los siguientes medios: Vía telefónica o WhatsApp 24x7x365 (Call Center) Correo electrónico.

d. Cualquier afectación al servicio, ocasionada por causas externas ajenas al contratista y siempre que se configuren como fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificada, éstas pueden ser reportadas a las centrales de atención de los operadores a fin de darle la atención correspondiente sin que ello genere un costo a la Entidad.

e. El contratista deberá brindar una atención preferencial para el reporte de averías o fallas en el funcionamiento del servicio, durante las 24 horas del día (en los horarios de 08:00 am a 08:00 pm.) y durante los 365 días del año, para lo cual deberá designar el nombre y número del personal encargado.

f. El contratista deberá contar con una capacidad de respuesta ante una avería en centros urbanos de 48 horas, en zonas rurales de 72 horas, para zonas de difícil acceso 96 horas (para zonas rurales y de difícil acceso el plazo de atención estará supeditado a la disponibilidad de transporte público), se detalla el cuadro referente a las zonas de acuerdo a la ubicación geográfica para ser atendido ante una avería, contadas a partir del reporte; de acuerdo

a lo normado por la OSIPTEL. El plazo de atención ante cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación del ticket de atención, el concepto de una avería será el considerado en las normas regulatorias aplicables por el Órgano Supervisor de las Telecomunicaciones (OSIPTEL).

Cuadro de ubicaciones:

ITEM	ZONA	UNIDAD FAP
1	URBANA	ÁREA LIMA: UNIDADES ACANTONADAS EN EL CUARTEL GENERAL, ESMAR, ESFAP, DINIA, SESAN, UNIDADES ACANTONADAS EN BALPA ESCAP, SEING, SEDIN, MUSAR, ESMON, CMONT, HCA FAP, DEFOR, GRUFE, PRIMI, DINIA, CAFAP. ÁREA CALLAO: ALAR2, GRUP3, GRUP8, DIRMA PROVINCIA: ALAR1, ALAR3, ALAR4, DATA, GRUP6, GRUP7, GRU11, EFOPI, CINOR, CISUR, TARAPOTO, JUANJUI.
2	RURAL	PROVINCIA: GRUP4, GRUP2, SAN RAMÓN, ALAR5, BACLA, AGMAL, DATUM.
3	DIFÍCIL ACCESO	PROVINCIA: LA VISTA, EL VALOR, SANTA CLARA, PICHARI (VRAEM)

- 6.8. Recursos a ser provistos por la Entidad
No aplica.
- 6.9. Capacitación y/o entrenamiento
No aplica.
- 6.10. Contratación de carácter permanente cuya provisión se requiera de manera continua o periódica del servicio.
No aplica.
7. EMBALAJE Y ROTULADO
No aplica.
8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No aplica.

9. NORMAS TÉCNICAS

No Aplica.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano.

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica.

12. TRANSPORTE Y SEGUROS

No aplica.

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O DE FABRICA

PARA LOS ITEM 1 Y 2 DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:

13.1 Alcance de la garantía
Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del material adquirido entre otros.

13.2 Condiciones de la garantía
El contratista será responsable del soporte y mantenimiento de los equipos que serán parte del servicio; lo cual no generará costo alguno para la Entidad.

13.3 Período de garantía

PARA LOS ITEM 1:

El contratista, asumirá el costo por el servicio técnico de reparación del equipo ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación que serán cubiertos por la garantía del equipo por un periodo mínimo de veinticuatro (24) meses, sin que ello genere un costo a la Entidad.

PARA LOS ITEM 2:

El contratista, asumirá el costo por el servicio técnico de reparación del equipo ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación que serán cubiertos por la garantía del equipo por un periodo mínimo de doce (12) meses, sin que ello genere un costo a la Entidad.

13.4 Inicio del cómputo de garantía

A partir de la firma del Acta de Inicio del Servicio.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica.

15. VISITAS

Facultativa a solicitud del Contratista.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

16.1. Mantenimiento Preventivo
No aplica.

16.2. Soporte Técnico
No aplica.

16.3. Capacitación y/o entrenamiento
No aplica.

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

PARA EL ITEM 1:

17.1 Lugar

La entrega del servicio contratado será según lo establecido en las ubicaciones detalladas en el numeral 6.2 "Locación de la prestación" ITEM 1.

17.2 Plazo de implementación

El contratista, tendrá como plazo máximo cuarenta y cinco (45) días calendarios para la implementación del servicio en el área de Lima y provincias, la misma que empezará a regir al día siguiente de la firma del Contrato.

17.3 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de veinticuatro (24) meses, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, de manera ininterrumpida, plazo que deberá ser computado a partir de la firma del Acta de Inicio del servicio que será suscrita por el Jefe del Departamento de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones del SECOM y el contratista.

PARA EL ITEM 2:

17.4 Lugar

La entrega del servicio contratado será según lo establecido en las ubicaciones detalladas en el numeral 6.2 "Locación de la prestación" ITEM 2.

17.5 Plazo de implementación

El contratista, tendrá como plazo máximo cuarenta y cinco (45) días calendarios para la implementación del servicio en el VRAEM y GRUFE, la misma que empezará a regir al día siguiente de la firma del Contrato.

17.6 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, de manera ininterrumpida, plazo que deberá ser

computado a partir de la firma del Acta de Inicio del servicio que será suscrita por el Jefe del Departamento de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones del SECOM y el contratista.

18. ENTREGABLES

PARA EL ITEM 1:

Al término de la implementación del servicio el contratista deberá entregar 3 rollos de cable coaxial y una caja de conectores para ser entregados en el Servicio de Comunicaciones ubicado en el Cuartel General de la FAP con dirección Av. La Peruanidad S/N, distrito de Jesús María.

PARA EL ITEM 2:

Al término de la implementación del servicio el contratista deberá entregar 3 rollos de cable coaxial y una caja de conectores para ser entregados en el Servicio de Comunicaciones ubicado en el Cuartel General de la FAP con dirección Av. La Peruanidad S/N, distrito de Jesús María.

19. ADELANTOS

No Aplica.

20. CONFIDENCIALIDAD

20.1 El contratista guardará la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso relacionado a la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

20.2 Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con el servicio.

20.3 El contratista está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, adoptando las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través del servicio solicitado, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a los usuarios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de las unidades ejecutoras o por mandato judicial de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.

20.4 El contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la FAP de los que tenga acceso durante la ejecución del presente contrato. En tal sentido, el contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la Entidad. Asimismo, el contratista y su personal convienen en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de la Entidad, no pudiendo el contratista y su personal

usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

UNIDAD EJECUTORA	N° DE UNIDADES DE FACTURACIÓN
Fuerza Aérea del Perú	De acuerdo con requerimiento (Cuadro N°1)

20.5 El contratista deberá confirmar mediante declaración jurada simple que está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, adoptando las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través del servicio solicitado, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a los usuarios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de la FAP o por mandato judicial de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.

21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

PARA LOS ITEM 1 Y 2:

21.1 La conformidad la otorga el Jefe de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones de la FAP, luego de haber recibido por parte del contratista, los recibos de facturación detallados.

21.2 La emisión de conformidad no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos el cual será de 730 días calendario desde la firma del contrato para el ITEM 1 y 365 días calendario para el ITEM 2.

21.3 Al término del contrato se elaborará un Acta de liquidación del Contrato estipulando la culminación y el no adeudo de pagos por servicios, penalidades y/o otros.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

PARA EL ITEM 1:

22.1. La forma de pago será mensual y la facturación será de acuerdo con el siguiente detalle:

UNIDAD EJECUTORA	N° DE UNIDADES DE FACTURACIÓN
Fuerza Aérea del Perú	De acuerdo con requerimiento (Cuadro N°1)

22.2. La dirección para la entrega, facturas, recibos es Av. De la Peruanidad S/N, Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú – Jesús María. En caso de remitir de manera virtual, el contratista lo realizará mensualmente adjuntando la facturación correspondiente al detalle del servicio contratado a los correos electrónicos: secom.gestioncomercial@fap.mil.pe / secom.gestioncomercial@gmail.com

22.3. Se otorgarán los plazos correspondientes para la cancelación de la facturación teniendo en cuenta el tiempo que demanda el proceso de pago en las entidades públicas (de acuerdo a la normatividad vigente), sin recargo alguno y sin que esto afecte el servicio del usuario final, este plazo será como máximo sesenta (60) días desde la fecha de entrega física de la factura correspondiente.

22.4. En previsión a la aprobación de los Certificados de Crédito Presupuestario del año fiscal 2026 y 2027, el pago de los recibos correspondientes a los meses de diciembre, enero y febrero se cancelarán a más tardar el 15 de marzo de 2026 y 2027 respectivamente, y no

deberá realizarse corte alguno del servicio ni cobros por reconexión del mismo.

PARA EL ITEM 2:

22.5. La forma de pago será mensual hasta el mes de noviembre. Posterior, la forma de pago de los meses restantes (diciembre hasta la culminación del contrato en el mes correspondiente del 2026) serán por adelantado, para ello el contratista deberá presentar una carta fianza equivalente al 100% del monto restante a pagar.

La facturación por Razón Social y RUC de la Fuerza Aérea del Perú, de acuerdo con el cuadro siguiente:

UNIDAD EJECUTORA	N° DE UNIDADES DE FACTURACIÓN
Fuerza Aérea del Perú	De acuerdo con requerimiento (Cuadro N° 2)

22.6. La dirección para la entrega, facturas, recibos es Av. De la Peruanidad S/N, Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú – Jesús María. En caso de remitir de manera virtual, el contratista lo realizará mensualmente adjuntando la facturación correspondiente al detalle del servicio contratado a los correos electrónicos: secom.gestioncomercial@fap.mil.pe / secom.gestioncomercial@gmail.com

22.7. Se otorgarán los plazos correspondientes para la cancelación de la facturación teniendo en cuenta el tiempo que demanda el proceso de pago en las entidades públicas (de acuerdo a la normatividad vigente), sin recargo alguno y sin que esto afecte el servicio del usuario final, este plazo será como máximo sesenta (60) días desde la fecha de entrega física de la factura correspondiente.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

23.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La Penalidad por Mora, se aplicará conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23.2 Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Según lo previsto en el artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones.

23.3 Se procederá a aplicar una penalidad, en el supuesto caso que se produzca la interrupción total del servicio, en caso el servicio de tv cable este inoperativo y al ser generado un código de avería y no ser atendido se realizará la penalización correspondiente por los días transcurridos del servicio; la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso (días calendarios) por cada ticket generado de acuerdo al requerimiento. La penalidad la aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

PARA EL ITEM N° 1:

Penalidad= (días de interrupción del servicio) x 01 UIT

730

- (1) Para plazos menores o iguales a 60 días y servicios F=0.40.
- (2) Para plazos mayores a 60 días, en bienes y servicios F=0.25.

PARA EL ÍTEM N° 2:

Penalidad= (días de interrupción del servicio) x 01 UIT

365

- (1) Para plazos menores o iguales a 60 días y servicios F=0.40.
- (2) Para plazos mayores a 60 días, en bienes y servicios F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

El tiempo de interrupción será contabilizado a partir de generación del número de ticket correspondiente vía telefónica y/o email, registrando el hecho y culminará una vez comprobado el restablecimiento total del servicio, y comunicado por el contratista, para lo cual, el responsable del Departamento de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones del SECOM remitirá vía correo electrónico el tiempo de la interrupción del servicio.

La FAP efectuará las consultas, reclamos, entre otros, a las personas que corresponda según el escalamiento que presente el contratista, sin perjuicio de ello el (la) ejecutivo (a) de cuenta u otra persona que designe el contratista será la persona que se encargará de efectuar las acciones necesarias (seguimiento), hasta que la entidad vea satisfecha su necesidad (consulta, reclamos, entre otros) dentro de los plazos establecidos por el ente regulador.

Asimismo, durante la ejecución del servicio, se deberá remitir el procedimiento para el acceso al Libro de Reclamaciones.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

No Aplica.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

No Aplica.

27. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros, parte de las prestaciones a su cargo, siempre y cuando lo hayan establecido las Bases y hasta por un cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato, previa autorización de la Entidad.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

28.1 Requisitos del proveedor

28.1.1 El contratista deberá de estar habilitado para contratar con el Estado.

28.1.2 El contratista deberá contar con su registro de RNP.

28.1.3 El contratista deberá contar con la autorización de la autoridad nacional en Telecomunicaciones, para brindar el servicio de Televisión por Cable o Televisión Satelital en el territorio nacional. El cual será acreditado con copia simple de la Resolución Ministerial y el contrato de concesión único emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

28.1.4 El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado no mayor a tres veces del valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (servicios de televisión por cable y/o por satélite), durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

28.2 Personal clave

a. Representante comercial.

1) Actividades

El contratista, asignará un Representante Comercial, el mismo que deberá contar con experiencia en el rubro y certificado por el empleador. En caso de que el contratista cambie de personal gestor, deberá comunicar a la Fuerza Aérea del Perú con una anticipación de quince (15) días hábiles, debiendo remitir un documento con la acreditación necesaria. Dicho personal debe cumplir con los mismos requisitos señalados en el perfil debiendo indicar el correo electrónico, teléfono fijo y móvil, a fin de realizar las coordinaciones permanentes con la Fuerza Aérea del Perú, para todos los servicios.

2) Perfil

Mínimo tres (03) años de experiencia en Telecomunicaciones aplicadas a la Televisión por Cable y/o Satelital y/o Proyectos de Telecomunicaciones aplicadas a servicios públicos del personal clave requerido como Representante Comercial el cual podrá estar en planilla y/o ser un tercero contratado por el contratista.

b. Personal gestor

1) Actividades

El contratista, asignará un personal gestor, el mismo que deberá contar con experiencia en el rubro y certificado por el empleador. En caso de que el contratista cambie de personal gestor, deberá comunicar a la Fuerza Aérea del Perú con una anticipación de quince (15) días hábiles, debiendo remitir un documento con la acreditación necesaria. Dicho gestor debe cumplir con los mismos requisitos señalados en el perfil debiendo indicar el correo electrónico, teléfono fijo y móvil, a fin de realizar las coordinaciones permanentes con la Fuerza Aérea del Perú, para todos los servicios.

- 2) Perfil
Mínimo tres (03) años como mínimo, del personal clave requerido como representante del servicio o gestor del servicio técnico designado.

c. Ejecutivo de cuenta

1) Actividades

El contratista, asignará un ejecutivo de cuenta, el mismo que deberá contar con experiencia en el rubro y certificado por el empleador. En caso de que el contratista cambie de ejecutivo de cuenta, deberá comunicar a la Fuerza Aérea del Perú con una anticipación de quince (15) días hábiles, debiendo remitir un documento con la acreditación necesaria. Dicho ejecutivo debe cumplir con los mismos requisitos señalados en el perfil debiendo indicar el correo electrónico, teléfono fijo y móvil, a fin de realizar las coordinaciones permanentes con la Fuerza Aérea del Perú, para todos los servicios.

- 2) Perfil
Mínimo tres (03) años de experiencia en el rubro como ejecutivo de cuentas de televisión por cable en entidades del estado o privada.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

No Aplica.

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Departamento de Abastecimiento del Servicio de Comunicaciones FAP del Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú-Av. La Peruanidad S/N Jesús María.

31. OTROS

No aplica.

El Jefe del Dpto. de Gestión de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones

Capitán FAP
MARIA FERNANDA BARRETO CARRASCO
O-9822612-O+

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	
CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos:	
a. Deberá estar habilitado para contratar con el Estado.	
b. Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).	
c. Deberá contar con la autorización de la autoridad nacional en Telecomunicaciones, para brindar el servicio de Televisión por Cable o Televisión Satelital en el territorio nacional.	
Importante	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.TN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
Acreditación: Copia simple de Registro Nacional de Proveedores (RNP). Copia de RUC Copia simple de la Resolución Ministerial y el contrato de concesión único emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.	
Importante	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	

B	
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Requisitos:	
Personal 1 Representante comercial	
Mínimo tres (03) años de experiencia en Telecomunicaciones aplicadas a la Televisión por Cable y/o Satelital y/o Proyectos de Telecomunicaciones aplicadas a servicios públicos del personal clave requerido como Representante Comercial el cual podrá estar en planilla y/o ser un tercero contratado por el contratista.	
Personal 2 Personal gestor	

<p>Mínimo tres (03) años como mínimo, del personal clave requerido como representante del servicio o gestor del servicio técnico designado.</p> <p>Personal 3 Ejecutivo de cuenta</p> <p>Mínimo tres (03) años de experiencia en el rubro como ejecutivo de cuentas de televisión por cable en entidades del estado o privada.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquiere por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	<p>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650,000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de televisión por cable y/o por satélite.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo</p>
---	---

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venia publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
---	--

Importante

* el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir el sello equivaldría a considerar como válida la sole declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado
(...)
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [se utiliza el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/5 000 000.00).
¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmai-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ¹⁹				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²¹				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²²				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²³				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv.²⁴ Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL O CP 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE CASO 26	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1									
2									
3									
4									

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo la sucursal donde se emitió la experiencia correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DGTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz o de la sociedad escidente, si en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad antes escidente, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL O CP 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE CASO 26	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor
ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/)
200,000.00])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en
la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de
Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones
establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en
la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe
cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.