

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MDH/A-CS.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
DE UN (1) ASCENSOR CAMILLERO CONFORME A LAS
ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA EL PROYECTO
“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE HUAROCONDO, MICRO
RED ANTA RED CUSCO NORTE, GERESA –CUSCO”**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.
RUC N° : 20165711727
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – HUAROCONDO.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : munihuarocondo2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) ASCENSOR CAMILLERO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE HUAROCONDO, MICRO RED ANTA RED CUSCO NORTE, GERESA –CUSCO”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 080-2024-GM/MDH** el 31 DE MAYO DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación del contrato o notificación de la orden de compra (60 días entrega del bien, 20 días de instalación y 10 días de prueba), dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo. Para efectos de la aplicación de las penalidades se tendrá en cuenta el plazo ofertado por los postores el plazo ofertado por los postores en ningún caso podrá ser mayor al señalado en este párrafo.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta interbancaria 0-161-290319 (Banco de Nación) y/o Oficina de Rentas en el Primer Piso de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo dirección Plaza de Armas S/N – Huarcocondo – Anta – Cusco, y recabar las Bases, en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad, Segundo Piso de las Instalaciones de la Municipalidad.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado, Reglamento y sus ultimas modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) **DECLARACION JURADA** indicando la marca y procedencia del bien ofertado para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al capítulo III de las bases y realizar un cuadro comparativo del bien ofertado conforme a las Especificaciones Técnicas.
- g) **FORMATO 1 “HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO”** el postor deberá de adjuntar el formato 1 como documento obligatorio de los componentes del bien ofertado.
- h) Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas del bien ofertado, en vista que dichos documentos son de uso público, los cuales no necesitan carta de autorización, sin embargo al momento de la entrega del bien, ya sea de un solo fabricante o sea ensamblado de diferentes marcas reconocidas, se deberá presentar el /las fichas técnicas y certificados de calidad en el cual se indique el lote de fabricación del producto, y se cumpla con la normativa en 81-20 y en 81-50.

~~Certificado de calidad el contratista deberá presentar al momento de la entrega del Bien, el certificado de calidad el cual indicara el lote de fabricación del producto emitido por el fabricante donde indique que el cien por ciento del producto entregado corresponde a la misma fábrica del producto ofertado en la propuesta del postor. Así mismo el postor en su oferta deberá adjuntar la ficha técnica del bien ofertado y carta de autorización de uso de ficha técnica emitida por el fabricante.~~

- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
 - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-290319
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 01816100016129031903

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) CARTA DE CERTIFICACION DE FABRICACION DEL BIEN OFERTADO, DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA (En caso que la empresa adjudicada sea el fabricante), teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.

~~CERTIFICADO DE CALIDAD DEL BIEN OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.~~

- l) CARTA DE GARANTIA DEL BIEN OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor

~~CERTIFICADO DE GARANTIA DEL BIENE OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.~~

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, **PZA.DE ARMAS S/N (PLAZA DE HUAROCONDO) CUSCO - ANTA – HUAROCONDO**.

La presentación de documentos a la entidad puede realizarse a través del correo electrónico **munihuarocondo2023@gmail.com**, cargando los documentos escaneados de forma visible formato PDF.

Los documentos, tales como la Carta Fianza, deberán presentarse únicamente de forma original mediante mesa de partes de la Municipalidad.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante para la Entidad

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción será el Responsable de Almacen Central, conjuntamente con el Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra) de la Meta 033 adjuntando la Factura, Guía de REMISION, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad Distrital de Huaroscondo – Anta – Cusco.
 - a) CERTIFICADO DE CALIDAD¹⁰ DEL BIEN OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA Y LEGALIZADO NOTARIALMENTE, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 - b) CERTIFICADO DE GARANTÍA DEL BIEN OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS Y LEGALIZADO NOTARIALMENTE, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
- Informe conformidad estará a cargo del funcionario responsable del Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra) el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano.
 - a) CERTIFICADO DE CALIDAD¹¹ DEL BIEN OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA Y LEGALIZADO NOTARIALMENTE, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 - b) CERTIFICADO DE GARANTÍA DEL BIEN OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA ADJUDICADA POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS Y LEGALIZADO NOTARIALMENTE, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en

¹⁰ Certificado de calidad el contratista deberá presentar al momento de la entrega del producto el certificado de calidad el cual indicara el lote de fabricación del producto emitido por el fabricante donde indique que el cien por ciento del producto entregado corresponde a la misma fabrica del producto ofertado en la propuesta del postor. Asi mismo el postor en su oferta deberá adjuntar la ficha técnica del bien ofertado y carta de autorización de uso de ficha técnica emitida por el fabricante.

¹¹ Certificado de calidad el contratista deberá presentar al momento de la entrega del producto el certificado de calidad el cual indicara el lote de fabricación del producto emitido por el fabricante donde indique que el cien por ciento del producto entregado corresponde a la misma fabrica del producto ofertado en la propuesta del postor. Asi mismo el postor en su oferta deberá adjuntar la ficha técnica del bien ofertado y carta de autorización de uso de ficha técnica emitida por el fabricante.

el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.

- Comprobante de pago. Adjuntar Factura, Guia de Remision, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad, segundo (2) piso de la Entidad Municipal, de igual forma el pago se realizara en un PAGO UNICO y a cuenta de la empresa.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, Plaza de Amar S/N – Huarcocondo – Anta – Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN DE (01) UN ASCENSOR CAMILLERO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de 01 ascensor camillero para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE HUAROCONDO, MICRO RED ANTA RED CUSCO NORTE, GERESA –CUSCO"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento de los servicios prestados del CENTRO DE SALUD DE HUAROCONDO, MICRO RED ANTA; que permita proporcionar una atención de calidad al personal administrativo y público usuario mediante equipos modernos, seguros y confiables.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo general

implementaciones de un sistema de ascensor para transporte de pacientes y publico del puesto de SALUD DE HUAROCONDO.

3.2. Objetivos específicos:

- Adquisición, implementación y puesta en funcionamiento de 01 ascensor, para el centro de salud de HUAROCONDO.
- Dotar a los responsables del centro de salud con un ascensor con los mejores elementos de seguridad pertinentes el cual tendrá que contar con botones de alarma, luces de emergencia, así como también protección contra incendios y normas de seguridad en caso de evacuación.
- El ascensor debe prestar accesibilidad, sin ningún tipo de obstáculo, la entrada y salida de las camillas con rapidez, por tanto, es importante que el tamaño de la cabina, la forma en que se abren las puertas y qué la nivelación de la planta sea la adecuada. Además, el propio ascensor deberá contar con sistemas que detecten personas y cualquier otro tipo de obstáculo.
- Brindar seguridad y confort a los usuarios.

4. ANTECEDENTES

Según norma tecnica.120, el uso de ascensor es obligatorio para todas las edificaciones donde se presten servicios de atención al público, sea de propiedad pública o privada, y deben cumplir lo estipulado en el **Art.8.- ascensores.**

5. Reglamento y normas a cumplir

- Norma EM.070 TRANSPORTE MECANICO
- Norma A.120 accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores
- Ley de presupuesto 2024
- Reglamento nacional de edificaciones
- Norma europea UNE EN-81
- Norma europea UNE-EN 81-41
- Norma as ASME A.18-1
- Norma Mercosur NM 207.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Commemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"



- Norma NTE A.060
- Norma as ASME A.17.1 USA
- Norma UNE EN-81-2 EUROPEA
- Código NFPA 72.
- NORMA A-010 del RNA
- Norma NTE A.060
- Código nacional de electricidad.
- Otros.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. Características y condiciones:

- La prestación principal, consiste en el suministro e instalación de (01), ascensor incluido su acondicionamiento, montaje, configuración, instalación, puesta en funcionamiento y pruebas de operatividad, para MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE HUAROCONDO, MICRO RED ANTA RED CUSCO NORTE, DIRESA -CUSCO,
- los equipos deberán ser nuevos, año de fabricación 2024
- los equipos deberán funcionar a 3500 msnm
- los equipos deberán ser entregados en el almacén de obra e instalado en el ambiente de emplazamiento final del equipo en obra (centro de salud); posterior a la instalación, se iniciarán las pruebas y puesta en marcha.
- Se entregará manual de usuario y técnico en español, cd con video de capacitación en el uso del equipo y su mantenimiento en idioma español, planos de instalación (eléctricos, mecánicos) como también manual de partes del equipo instalado.
- Deberá entregar ficha técnica y/o catálogo del producto a ofertar; procedencia, marca, para ser admitido.

6.2 Lugar: El bien será entregado en el almacén de obra e instalado in situ de la obra.

Dirección: Centro de SALUD DE HUAROCONDO; proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO - ANTA – CUSCO"

Plazo de entrega: 90 días calendarios computados a partir del día siguiente de firmado el contrato; ello considera 60 días entrega del bien, 20 días de instalación y 10 días de prueba.

Se debe entregar el bien en mención en almacén de obra, en vista que son materiales delicados y por su naturaleza no deben estar moviéndose de un punto a otro para evitar el deterioro prematuro de los mismos.

6.3 Condiciones De Operación

el ascensor deberá trabajar en flujo continuo y constante de público usuario.

Por ende, su capacidad carga y elementos mecánicos y digitales deben ser diseñados y contruidos para alto tráfico de personas y pacientes, así como también carguío de equipos menores.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Cantidad de ascensores	:	01 ascensor
Voltaje – suministro eléctrico	:	220v, 60Hz trifásico
PARADAS Y APERTURAS	:	03/03

6.4 Instalación

El montaje debe realizarse según y estricto orden de los planos y características técnicas específicas del ascensor postulados y aprobados

las comunicaciones referidas a la intervención deberán ser dirigidas a la residencia.

La instalación se realizará en el ducto entregado por la residencia del proyecto con las características estándar para 01 ascensor con capacidad de 1000 kg

Comprobación del estado del ducto del ascensor, se deberá realizar una inspección previa a la instalación del ascensor para comprobar que el mismo cumpla con los requerimientos mínimos para el montaje del ascensor; si se diera el caso de realizar alguna corrección u mantenimiento el postor deberá realizar las modificaciones necesarias. es necesario revisar el lugar de acceso del equipo, la ejecución del cierre provisorio de los frentes por planta, además de corroborar que la fuente de energía eléctrica disponible es la apropiada para dar inicio a los trabajos de instalación.

Traslado de ascensor al lugar de instalación, los equipos deben llegar el mismo día que comience la instalación, la descarga ha de realizarse utilizando grúas o camiones especialmente adaptados para transportar este tipo de mercancías.

El contratista realizará la instalación de maquinaria y controles

La iluminación del ducto tendrá que cumplir los 50 lux mínimo y el cuarto de máquinas con 200 lux (de corresponder) según la modificación de la Norma EM070, así también el contratista estará encargado de proponer el tipo de luminaria la cual tendrá que cumplir con lo mínimo descrito en la norma.

Puesta en marcha e inspección, la puesta en marcha del ascensor consiste en la calibración de varios aspectos:

- Ajuste de freno y control
- Ajuste de nivelación
- Ajuste de seguridad en la sala de máquinas
- Ajuste de puertas del piso
- Programación de botones e indicadores por piso/planta del centro de salud.
- Prueba de funcionamiento y toma de datos para almacenar en el libro de registros
- Prueba de sensores de peso del ascensor



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Características generales del ascensor camillero:

Cantidad	uno (01) ascensor nuevo
Estructura:	Chasis acero estructural
Producto requerido:	Un (01) ascensor eléctrico camillero
Tipo de servicio:	Pasajero
Número de equipo:	Un (01) ascensor
Número de pasajeros:	13 personas mínimo
Capacidad:	1000 kg MINIMO
Velocidad:	1.00 m/s
Recorrido:	10.2 m aprox.
Sobre recorrido:	1.50 m aprox.
Paradas/accesos:	3
Entradas/marcación:	3 entradas de 1° al 3° piso
Dimensión de ducto:	<u>2650 mm de fondo o profundidad por 2300 mm de ancho (verificar).</u>
Fuerza eléctrica:	220V / 380 V, 60 Hz, 3F, más línea propia en tierra
Control:	Procesador de voltaje y frecuencia variable VVVF
Operación:	Automática selectiva completa en subida y bajada

Máquina de tracción

- Sistema de tracción directa sin engranajes
- El sistema de control debe ser de modelo de fabricación más actual que tengan los proponentes
- Llegada directa al piso con alta precisión de alineamiento.
- Máquina eléctrica regulada, compacta, silenciosa, sin engranes, de alta eficiencia energética con motor de imanes permanentes.

Tablero de control

- Operación de bajo consumo de energía y con niveles mínimos de ruidos
- Nivelación automática de lazo cerrado
- Operación colectiva selectiva

Ubicación de los equipos de funcionamiento

- Deberá ser presentada por cada proveedor en su propuesta.

Cabina:	En acero inoxidable apropiado para 13 personas MINIMO
Seguridad contra caídas:	Cuñas de acción progresiva
Operador de puerta:	Automático para puertas de cabina y piso de velocidad, voltaje y frecuencias variable (VVVF)
Amortiguadores:	Instalados en el foso PIT
Display de hall:	indicar a través de una propuesta con Catalogo
Foso o PIT mm:	1600 mm



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



ACABADOS DE CABINA

- las propuestas de acabados deberán ser presentadas por cada concursante con su propuesta a través de catálogos y serán evaluados teniendo en cuenta la presentación del producto (acabados, color, iluminación, etc.)

CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES ADICIONALES

- el proponente deberá detallar los accesorios y componentes adicionales en su propuesta
- el proponente deberá presentar los brochures, catálogos, folletos o instructivo emitido por el fabricante, en el que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la residencia.
- deberá presentar en su oferta los planos en planta y corte de la cabina del ascensor donde se indiquen sus dimensiones de interiores, puertas y acabados.

Documentación para la entrega del bien:

Adjuntar copia de D.U.A. (Declaración Única de Aduanas) donde indique los datos técnicos según ficha técnica solamente del motor a la entrega del bien en caso sea importado por el postor ganador, y certificado de calidad del motor si en caso es adquirido en territorio nacional a través de intermediarios.

Certificado de garantía comercial 03 Años.

Manual de operación y mantenimiento del ascensor (idioma castellano).

Cartilla de mantenimiento del ascensor ofertado.

Guía de remisión y otros que el área usuaria solicite.

8 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MECÁNICA

8.1 Cabina del ascensor

Cabina construida en chapa de acero inoxidable; de alta resistencia en lateral falso cielo

paredes laterales en acero inoxidable

Botonera con posición de columna vertical enteriza de suelo a techo y de acero inoxidable.

Pasamano tubular: En acero inoxidable.

Zócalo en acero inoxidable.

Dimensiones: el postor deberá presentar los planos en su oferta de acuerdo a las medidas del ducto proporcionado.

- PASAJEROS : 13 mínimo
- PARADAS : 03
- LUZ DE EMERGENCIA : Automáticas.
- TECHO : Focos LED.
- SUELO : Piso Alto Tránsito
- PASO LIBRE : 1000 mm como mínimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- LLAVE DE MANDO BOMBEROS : sí
- VELOCIDAD : 1 m/seg
- VENTILADOR : Automático
- Paredes : Planchas de acero laminado en frío de espesor adecuado a la función de la cabina, revestidos con planchas de acero inoxidable calidad acabado indicar.
- Piso : De material cerámico, tipo indicar.
- Pasamanos : Ubicado en la pared frontal, a todo lo ancho de la pared tipo rectangular, en acabado de acero inoxidable y a una altura de 0.80 m con referencia al piso, como máximo y separado 5 cm de la pared norma NTE A.060 numeral 12.4. además, considera la normativa Norma técnica de salud Nº 113-MINSA/DGIEM.V.01.
- Techo : indicar
- Luz de emergencia : indicar

La cabina deberá permitir el transporte de 01 camilla en su interior y deberá contar con todos los accesorios de seguridad para no dañar la cabina del ascensor.

8.2 Interior de cabina

PANELES DE LA CABINA	: Acero inoxidable
PASAJEROS	: 13 mínimo
PARADAS	: 03
PASAMANOS	: En acero inoxidable.
LUZ DE EMERGENCIA	: automáticas.
TECHO	: focos Led.
SUELO	: piso alto tránsito.
ZÓCALOS	: En aceros inoxidables.
LLAVE DE MANDO BOMBEROS	: sí
VELOCIDAD	: 1 m/seg.
VENTILADOR	: Automático.

8.3 Indicador de piso

INDICADOR	: 1, 2,3 pisos en el exterior
LCD Digital.	
Dimensiones	: indicar dimensiones.
Señal de piso	: flecha y espera.
Color de iluminación y fondo de acuerdo al estándar de cada fabricante.	

8.4 Botonera de cabina

- Panel tipo columna acabado en acero inoxidable.
- Pulsadores acabados en acero inoxidable. De piso con sistema braille
- Pulsadores para abrir cerrar y alarma
- Display digital



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"



- Texto en relieve con iluminación preliminar.
- Sistema de corrección de llamada.
- Registro de llamada.
- Luz y ventilador con apagado automático.
- Luz de emergencia con un tiempo de duración de 1 hora en caso de corte de emergencia.
- Intercomunicador reglamentario.
- Norma UNE EN 81-1

8.5 Botonera exterior

- PLACA EN acero inoxidable.
- Pulsador de llamadas
- Registro de llamada.
- Un 01 display LCD digital en todas las plantas

8.6 Puerta de cabina

- Uno (01)
- 02 hojas de acero inoxidable
- Los marcos y puertas en acero inoxidable
- Apertura lateral
- Entrada libre: ancho de acuerdo a los planos del fabricante x 2100 mm de alto min.

8.7 Puertas exteriores

- Automático de apertura lateral
- Puertas de dos (02) hojas LATERALES.
- Todas las puertas acabado en acero inoxidable.
- Paso libre ancho de acuerdo a los planos del fabricante x 2100 mm de alto min.

8.8 Chasis de cabina

Fabricado en acero estructural modular robusta que pueda soportar el peso de la cabina y a la vez brindarle el confort en el recorrido.

Ideado para suspensión 1:1, 2:1 a mas.

Además, la estructura deberá de estar pintado con pintura epóxica o anticorrosiva.

Norma UNE EN 81.1 europeo.

Los postores deberán presentar la ficha técnica con planos de detalle firmada por un Ingeniero Mecánico especialista propuesto.

8.9 Chasis de contrapeso y Pesas

Se compone de un bastidor y pesas cuyos kilos se calculan en el peso del elevador más el 50% de su carga de transporte su función es equilibrar la carga para facilitar el trabajo del motor.

Fabricado en acero estructural pintado con pintura epóxica anticorrosiva.

Las piezas de contrapeso deberán de ser de hierro o acero fundido pintado con pintura epóxica anticorrosiva.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Las pesas de estos deberán estar adecuadamente arriostrada para prevenir su desprendimiento en caso de sismos y serán de fierro fundido o pesas mixtas de acero y concreto de alta densidad encapsulados.

Se prohíbe el uso de vaciados completos de una sola pieza como contrapesos esos deben de ser por piezas correctamente instaladas y aplomado según normativa NORMA UNE EN81 - 1 – EUROPEO.

8.10 Guías o rieles de cabina

Conducen a la cabina en su trayectoria exacta y se sirven de apoyo en caso de rotura de cables fabricadas con acero especial para ascensores para darle suavidad al viaje. NORMA UNE EN81 - 1 – EUROPEO.

8.11 Cables de tracción

Alambres de acero especial para ascensores, que forman dónde cordones qué se enrollan sobre un alma impregnada de una grasa especial.

Las cabinas y los contrapesos se soportarán por medio de cables de acero cuya resistencia mínima en toneladas por sección sea 18 t/cm².

No se usará cables con empate o empalmados.

El diámetro nominal mínimo de los cables de acero convencionales debe ser de 8 mm.

Las otras características (composición, alargamiento, ovalidad, flexibilidad, ensayos) debe corresponder como mínimo a las especificaciones en la norma internacionales concernientes.

NORMA UNE EN 81-1 – EUROPA

Deberá presentar certificación de cumplimiento.

9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD

9.1 Sistema de paracaídas.

Fijado en la parte inferior de la plataforma de cabina, el cual se activa en caso extremo de ruptura de las fajas o cables de suspensión o de exceder la velocidad nominal de descenso accionando inmediatamente un sistema de seguridad (limitador de velocidad).

Sistema de palancas cuyo movimiento acciona una cuña cuando sobrepasa la velocidad nominal y produce la detención de la cabina.

Estos dispositivos actúan por limitador de velocidad de procedimiento amortiguado de tal manera que evita a los pasajeros sacudidas peligrosas.

En caso que actúen los dispositivos de detención un mecanismo hará que corte.

Paracaídas de acción progresiva Desbloqueo.

El desbloqueo del paracaídas de la cabina o del contrapeso se debe producir sólo cuando la cabina o el contrapeso se desplaza hacia arriba.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



La puesta en marcha del ascensor después del desbloqueo del paracaídas requiere la intervención de una persona autorizada y capacitada.

La puesta en marcha del ascensor después del desbloqueo de paracaídas requiere que la intervención de una persona autorizada y capacitada.

Se prohíbe utilizar el paracaídas como zapata guía.

Después del desbloqueo el paracaídas debe quedar en condiciones de funcionar normalmente condiciones de construcción.

Debe ser posible sellar los elementos ajustables.

NORMA UNE EN 81-1 – EUROPA

9.2 Limitador de velocidad.

Lo componen 2 poleas una instalada en el cuarto de máquinas y otra alineada en el fondo del ducto cuyo extremo se vinculan protegiendo la cabina.

Cable acerado especial de 6 mm - ISO 9001, mínimo.

Instaladas y regulado según la NORMA UNE EN 81-1 – EUROPA.

9.3 Amortiguadores de cabina.

Resortes, hidráulicos, resortes con elemento hidráulico o amortiguadores con BUFFER DE CELASTO CAP. 500 A 2,200 kg, accionando según el peso de la cabina en el foso PIT. Qué deberá amortiguar caídas bruscas de la cabina y contrapeso

Ultimo sistema de seguridad

Instaladas y regulado según la NORMA UNE EN 81-1 – EUROPA.

9.4 Sistema de rescate automático.

En caso de corte de energía el ascensor deberá de ubicar al piso más próximo de donde se paró y de esta forma abrir la puerta y así pueda salir los pasajeros.

9.5 Interruptor de fin de recorrido.

Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina sobrepase el límite programado.

Instaladas y regulado según la NORMA UNE EN 81-1 – EUROPA.

9.6 Intercomunicador del timbre de emergencia.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO**

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Estará interconectada con botón de alarma de cabina y la recepción de este intercomunicador será en el pasillo principal del centro de salud, el municipio distrital de HUAROCONDO proporcionará el cableado desde el punto de recepción (área de recepción de los usuarios del centro de salud) hasta el ducto de ascensor. El Timbre de emergencia deberá estar con un respaldo (Batería independiente) instalada en la parte superior externa de la cabina, para casos de emergencia o interrupción de energía eléctrica.

9.7 Interruptor principal.

Con relays para la protección del motor principal en caso de sobrecarga permanente o cortocircuito.

9.8 Cortina infrarroja.

Conjunto de haces de luz infrarrojo instalados en la puerta de cabina reabre automáticamente la puerta en caso de detectar algún movimiento y/o obstrucción dentro del campo de atracción.

Instaladas y regulado según la NORMA UNE EN 81-1 – EUROPA.

9.10 Pesa cargas.

Este dispositivo deberá de controlar el peso de la carga del ascensor, desactiva automáticamente el ascensor cuando el peso sobrepasa la capacidad permitida en un 10%.

Cuida la vida del motor

En caso de exceso de peso en cabina emitirá un sonido para que un pasajero salga y baje.

9.11 Cancelación de llamadas falsas.

Tendrá dispositivo para eliminar viajes provocados por los registros impropios en la botonera de la cabina. Todos los registros hechos se cancelarán automáticamente si el ascensor detiene unas veces consecutivamente sin que ningún pasajero interrumpa los rayos infrarrojos de la barra de protección electrónica.

9.12 Operación de emergencia – mando bombero 1.

Dispositivo que en el caso de un incendio (desde que se ha accionado el botón del mando en la portería y la energía eléctrica del edificio permanezca conectado) hará que el ascensor opere en el sistema de emergencia esto es todo las llamadas se cancelarán y ascensor irá sin detenerse hasta el piso principal donde se quedará detenido y abrirá las puertas para evacuar al paciente, si el ascensor estuviera subiendo para el próximo piso no abrirá las puertas y volverá directamente al piso principal para lo cual deberá incluir la colocación de todo la tuberías y cables de conexión necesarios entre la portería (deberá estar instalado el mando bombero) y la caja del ascensor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



9.13 Sistema de frenado.

Freno electromagnético u electromecánico:

Diseñado para estructurar paradas rápidas pero suaves, actuando inmediatamente al desconectarse el suministro de energía normal de 220V - 380V.

Freno de seguridad:

Consiste en un paracaídas de seguridad accionado por el limitador de velocidad, regulado para actuar en caso de que la velocidad de la cabina sobrepase lo establecido.

Especificar el sistema de freno y datos exactos con lo que cuenta el motor Gearless propuesto, adjuntar la ficha técnica donde se verifique el tipo de freno que tiene dicho motor.

10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTROL

los sistemas de control comprenden los sensores, tarjetas de control, actuadores equipos que son necesarios para el funcionamiento del ascensor y cuyos componentes principales son los siguientes.

10.1 Tablero

Material de construcción	Plancha de acero de 1/16" pintado al horno o Acero inoxidable grado 304 acabado 4 satinado.
Tipo de pintura	Pintura al horno o acabado 4 satinado.
Protección	IP55
Temperatura de operación	0° C A 60° C
Dimensiones	De acuerdo a lo requerido por el proveedor de tal manera que ningún componente eléctrico o electrónico está fuera del tablero deberá incluir al variador y la resistencia del frenado.

10.2 Tarjeta de control

Es el sistema de control principal del ascensor encargado de realizar todos los procesos de funcionamiento la tarjeta deberá de contar con entrada y salida digitales de acuerdo a las necesidades de funcionamiento. La tarjeta electrónica deberá de estar libre de contraseñas y claves.

La tarjeta de control aparte de estar ubicado dentro del tablero de control deberá contar con su carcasa de protección correspondiente para evitar el polvo y humedad no se aceptará que la tarjeta de control quede al aire libre.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Commemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"



10.3 Controlador de puerta

SISTEMA DE SECUENCIA VARIABLE VVVF componente electrónicos que controla las aperturas y cierres de puertas éstas deberán de ser variables y programables de acuerdo a lo requerido.

10.4 Variador de frecuencia

SISTEMA FRECUENCIA VARIABLE VVVF componentes electrónicos que se suman a los motores asíncronos (corriente alterna) un voltaje y frecuencias variables, de tal forma que el ascensor tenga un viaje confortante y variando la velocidad de acuerdo a lo requerido.

El variador de frecuencia deberá de contar con la resistencia de frenado de acuerdo a lo requerido. La comunicación entre el variador de velocidad y tarjetas deberán de ser RS -485 o comunicación analógica que tal forma que el viaje y las paradas en el ascensor sean confortables y seguras.

10.5 Sensores de nivel de piso.

Deberán ser sensores magnéticos en cantidades necesarias para el adecuado funcionamiento del ascensor, estos sensores deberán de ir instalados en la cabina exterior del ascensor.

10.6 El encoder

El encoder funcionará como una medida de seguridad y precisión en las paradas de ascensor con este sistema el ascensor podrá funcionar y posicionarse de manera correcta en casos de corte de energía y rescate automático de pasajeros.

10.7 Sensores de puertas.

serán dispositivos mecánicos que indiquen que la puerta está debidamente cerrados o abiertos para evitar accidentes o daños del ascensor.

10.8 Fines de carrera,

los fines de carrera serán dispositivos mecánicos instalados en el foso del ascensor para evitar sobre recorridos del ascensor estos sensores detectan el sobre recorrido de la cabina del ascensor y cortan la energía inmediatamente.

10.9 Señal audible

Indica la llegada al piso de cabina (Announcer voice).

Numeral 12.8 Norma NTC A. 060. para los pasajeros portadores con deficiencia auditiva.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



10.10 Señalizadores de piso y cabina.

En el caso de cabina los señalizadores están instalados dentro del de la cabina en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real, el piso actual donde se encuentra el ascensor los señalizadores debería de ser detallados de cristal líquido LCD.

En el caso de la puerta los señalizadores estarán ubicados en la puerta exterior, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real, el piso actual donde se encuentra el ascensor los señalizadores deberá de ser pantallas de cristal líquido LCD.

11 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELÉCTRICAS.

Básicamente está relacionado con las instalaciones eléctricas del equipo ascensor.

11.1 SISTEMA DE RESCATE AUTOMÁTICO CON ARD.

En el caso de falta de suministro de energía eléctrica por parte del concesionario, el ascensor deberá contar con un sistema de banco de baterías de litio que permita mover y tener la cabina en el más piso más cercano y luego abrir las puertas para la evacuación de los pasajeros de forma automática.

La potencia del ARD deberá de ser de acuerdo a lo requerido por el rescatador automático, técnicamente superior a la potencia del motor y el variador de frecuencia que son los dos componentes que mueven al ascensor.

El ARD deberá de estar instalado en un tablero de dimensiones adecuadas en el cual comprende tarjetas electrónicas de acuerdo a la marca y modelo propuesto.

De acuerdo al ARD el sistema de cableado hacia el ARD deberá de estar mediante tuberías Conduit.

Nota aclaratoria:

La abreviación UPS significa Uninterruptable Power Supply, también conocido por su traducción al castellano denominado Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI), el dispositivo en mención permite un flujo de energía eléctrica mediante baterías, cuando el suministro eléctrico falla, cabe mencionar que los UPS son sistemas de rescate automáticos antiguos que la mayoría de las marcas de ascensores ya no fabrican, como su nombre mismo dice, (SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA), solamente alimenta energía eléctrica almacenada en las baterías.

La abreviación ARD significa (Automatic Rescue Device), también conocido por su traducción al castellano denominado Dispositivo para Rescate Automático, el dispositivo en mención es uno de nueva generación para rescate de emergencia para sistema de ascensores. Este dispositivo permite conducir a la cabina al piso más cercano o al piso inferior y abrir la puerta de manera segura en caso de falla de la alimentación del Ascensor, también en el caso de un problema de energía con el elevador mismo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



11.2 Motor eléctrico

Tipo de motor : Maquina eléctrica regulada, compacta, silenciosa, sin engranes, de alta eficiencia energética con motor de imanes permanentes.

Tensión : 220V o 380 VAC, 3F, 60 Hz

Motor eléctrico de corriente alterna con potencia y frecuencia variable.

Un montaje sencillo una capacidad de regulación óptima, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.

El motor deberá de estar instalado con un sistema que evite las vibraciones.

Certificado de calidad ISO 9001 o Certificados compatibles.

Se exigirá como mejora el cálculo y diseño de Potencia en KW para el motor propuesto (de acuerdo a los 3,353msnm Altura sobre el nivel del mar del distrito de Huarocondo) que proponga el postor, 380V, 60 HZ. Que la potencia del motor tenga sustento de ingeniería en función a que no esté sobredimensionado para evitar alto consumo de energía o que no alcance la potencia específica el cual no podría superar la capacidad requerida de carga, a dicho cálculo y diseño de motor se deberá adjuntar el cálculo y diseño de la potencia del Sistema de Rescate Automático, también se exigirá Desarrollo de gráfico de Reducción de potencia y POTENCIA DE SALIDA, POTENCIA DE SALIDA VS ALTITUD para el motor, que será validado con la presentación de un informe detallado de dicho gráfico para considerar una potencia adecuada que también deberá estar firmada y avalado por el Ingeniero Mecánico propuesto por los postores. Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA E INFORME DE MEMORIA DE CÁLCULO DE POTENCIA DE MOTOR.

11.3 Tablero de fuerza eléctrica (debidamente señalizados con su diagrama unifilar)

El contratista deberá instalar el sistema eléctrico en función al código Nacional de Electricidad del Ministerio de energías y minas del Perú de tablero de fuerza se realizará la distribución de energía eléctrica hacia el ascensor tablero de fuerza estará compuesta por los siguientes elementos.

11.4. Tablero de fuerza (debidamente señalizados con su diagrama unifilar)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| • Material de construcción | Planchas de acero de 1/16" |
| • Tipo de pintura | Pintura al horno |
| • Protección | IP 55 |
| • Temperatura de operación | 0°C a 60°C |
| • Dimensiones | 400x400x200mm |

Interruptores térmico trifásico

- | | |
|-------------|-----------------|
| • Tensión | 220V o 380 VAC. |
| • Corriente | 80 Amp. |
| • Polos: | 3f. |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Interruptores térmicos de monofásico.

- Tensión 220 VAC.
- Corriente 32 AMP.
- Polos 2t.

Supresores de tensión transitoria trifásico de 220 VAC

- Voltaje: 220 V.
- Frecuencia: 60 Hz.
- Nivel de protección: UP 1.5 KVA

11.5 Conductores eléctricos y de control

Se recomienda el uso del conductor de fuerza; el conductor eléctrico para la alimentación del motor mínimamente deberá de ser de 10 mm².

Sobre los conductores de control, los conductores de control deberán de ser cables flexibles de calibre entre número N°18, N° 20 se deberá de utilizar de diferentes colores con el fin de que sea fácil la identificación.

Todos los conductores deberán de ser debidamente señalizados y con los terminales puestos.

Ductos y tuberías, los ductos por donde se realizan la instalación eléctrica deberán de ser de tubería del tipo Conduit metálicos (acero galvanizado robustas) no se aceptarán tubería de PVC. Las tuberías Conduit deberán de ser de acuerdo a la cantidad de cables instalados punto. Tuberías y accesorios del tipo conduit metálicos de 1", 1 ½", y 2" para instalaciones eléctricas.

11.6 Sobre las instalaciones eléctricas.

Las instalaciones eléctricas deberán de estar debidamente instalados y ordenados y señalizados.

Los cables se instalarán por lugares seguros y adecuados por sobre todo por áreas donde no exista movimiento mecánico que puedan cortar las instalaciones eléctricas.

No se aceptarán cables al aire libre donde pueden ocasionar accidentes a corto circuito. Para evitar conductores libres se utilizarán tuberías Conduit.

11.7 Cerramiento del ascensor.

El cerramiento consiste en cubrir el área vacía de la puerta del ascensor de tal forma que el ducto quede sellado en los tres niveles. Vano derecho, vano izquierdo y dintel superior forrados en su totalidad todo el alrededor de la puerta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



El material con el cual se realizará esta deberá ser con ALUCUBOND

el cerramiento del ascensor estará a cargo del contratista el cual deberá considerar los materiales adecuados y en caso de existir algún adicional que requiera la instalación será asumida por el contratista.

11.8 Estructuras metálicas

Puerta y/o ventana metálica abatible del tipo rejilla para el ingreso a la parte superior de la cabina al interior del ducto pintados. (dimensiones 1.1m x 0.2 con fierro angular y planitas de 1 pulg de lado)

Puerta metálica para el cuarto de maquina donde estará los tableros eléctricos, electrónicos, motor, bancadas, poleas, ARD y otros pintados. (dimensiones 1.1m x 0.2 con fierro angular y planitas de 1 pulg de lado)

Escalera tipo gato de tres a cuatro peldaños para el ingreso al cuanto de máquinas.

12 CONDICIONES DE OPERACIÓN Y TRASLADO A OBRA.

En el caso de adquisición del ascensor podría considerarse lo siguiente

El proveedor verificará las condiciones ambientales del lugar donde están instaladas.

Voltaje 220V /380 VAC trifásico, 60 Hz, 3F, más línea propia en Tierra.

Fijación firme y garantía de estabilidad y existencia mecánica compatible con 2 esfuerzos requeridos no crear punto de aplastamiento o agarre con partes de la máquina o con otras protecciones.

13 DETALLE DE ENTREGA DE BIENES Y ROTULADO.

El embalaje debe ser adecuado para cada una de los componentes del ascensor.

Identificación de componentes:

Todos los bienes deberán estar debidamente etiquetados, considerando fecha de fabricación, nombre del fabricante, marca, modelo, serie, características técnicas en detalle, norma técnica de fabricación y certificado de calidad de fábrica. Esta información será contrastada con la propuesta técnica.

14 Normas técnicas

En el caso de adquisición del ascensor, es compatible con las siguientes normas y reglamentos.

Reglamento nacional de edificaciones -EM. 070

Norma europea UNE EN-81

Norma europea UNE-EN 81-41

Norma as ASME A.18-1

Norma Mercosur NM 207.

Norma NTE A.060



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Norma as ASME A.17.1 USA

Norma UNE EN-81-2 EUROPEA

Código NFPA 72.

NORMA A-010 del RNA

Norma NTE A.060

Código nacional de electricidad.

Otros.

15 Acondicionamiento montaje e instalación

Para garantizar la instalación, acondicionamiento, configuración, integración, puesta en funcionamiento y operatividad del ascensor. El contratista deberá contar con personal especializado, con experiencia en haber participado en procesos iguales, deben tener en cuenta las recomendaciones dadas por el fabricante, la normatividad nacional y de ser en caso recomendaciones internacionales, una vez finalizadas las instalaciones se deberá realizar pruebas de operatividad para su aceptación por parte del ingeniero especialista en instalaciones electromecánicas, residente y supervisor de obra y el área usuaria.

Es necesario que el contratista asegure que todas las licencias de los equipamientos que necesiten de esta sean pagos únicos y de por vida.

16 Modalidad de ejecución contractual.

En el caso de adquisición del ascensor que incluya su acondicionamiento, montaje, instalación integración, configuración y puesta en funcionamiento, sea bajo la modalidad de ejecución contractual "LLAVE EN MANO" de tal manera que se asegura el correcto e integral funcionamiento del sistema.

17 Transportes seguros.

La adquisición de todos los bienes incluye tributos y seguros transporte.

17.1 Transporte.

El contratista asumirá todos los gastos para el transporte del personal y traslado del bien objeto de esta convocatoria, los equipos, materiales y herramientas hasta las instalaciones de la infraestructura del centro de salud de HUAROCONDO, en el momento de descarga del elevador el contratista se encargará de verificar los posibles daños debido al transporte y almacenamiento, verificar que esté incluido lo especificado en la confirmación del pedido de fabricante. En caso de estar dañado en el transporte, el proveedor deberá subsanar cualquier daño y su remplazo.

17.2 Seguros

Para el acondicionamiento, montaje, instalación de ascensor se deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias tanto para el personal encargado de la instalación, como para las los transeúntes. El personal del contratista deberá contar con todos los seguros de ley contra todo tipo de accidentes SCTR, salud, pólizas de seguro y otros. El personal encargado de la instalación deberá cumplir e implementados con todos los EPP.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial*

Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho



18 Garantías comerciales

En el caso de adquisición del ascensor se deberá dar garantía de funcionamiento, integración y correcta operación del ascensor así como la garantía de los equipos suministrados materia de la presente convocatoria cubre los defectos de diseño fabricación y/o mala prácticas de instalación averías o de funcionamiento, dichas garantías no podrá ser menor a (36) meses, contando a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción de los bienes y puesta en operatividad del ascensor dicha garantía cubre reemplazo de los equipos en un plazo máximo de 48 horas de haberse notificado al contratista.

18.1 Disponibilidad del servicio y repuestos

Por la adquisición del ascensor y por ser usado por el distrito de HUAROCONDO, se podrá requerir disponibilidad de servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. asimismo, se podrá solicitar al proveedor cuente con una oficina y/o taller en la ciudad de Cuzco y/o Región cusco para que pueda suministrar repuestos.

19 Visita y muestras

Se exigirá la visita de los proveedores al centro de salud de Huarocondo, antes de presentar sus propuestas, a fin de que verifique los lugares donde instalarán el ascensor y sus elementos respectivos, así como verificación de planos para tomar en consideración estos aspectos en su propuesta, los postores exigirán a la institución una constancia de visita a obra firmada por el residente o especialista experto en instalaciones electromecánicas.

20— PRESTACIÓN ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

20. SERVICIOS POSTERIORES A LA ENTREGA DEL BIEN

20.1 Mantenimiento preventivo.

El contratista deberá realizar 06 (seis) mantenimientos preventivos y/o correctivos sin costo adicional al ascensor instalado en el centro de salud de HUAROCONDO, ambos contabilizados a partir del día siguiente de realizada la recepción total del proyecto. Para lo cual el contratista debe presentar una declaración jurada sobre la realización del mantenimiento preventivo y correctivo del sistema en que consiste dicho mantenimiento a los equipos y los materiales a utilizar.

20.2 Soporte técnico.

El contratista deberá brindar soporte técnico telefónico, videoconferencia y/o presencial las 24 horas por los 365 días del año durante el tiempo que dure la garantía ofrecida con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas en caso si el soporte técnico requiere la presencia de personal calificado.

20.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista deberá otorgar capacitación al personal encargado de la seguridad, administrador, personal técnico y el área usuaria del centro de salud de HUAROCONDO, como mínimo 10 personas para el correcto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



uso y administración del ascensor implementado, solución de problemas primarios para que no afecten la garantía de los equipos suministrados y puesto en funcionamiento, la duración de la capacitación será de 5 horas como mínimo, en 2 talleres, dichas capacitaciones se realizarán una vez el sistema se encuentre en operación total.

Temas de la capacitación:

- Rescate de pasajeros que se encuentren dentro de la cabina cuando se corta el fluido eléctrico.
- Cuando no abre las puertas de cabina.
- Resetear el ascensor cuando se bloquea electrónicamente.
- Prevención de riesgos laborales y seguridad en la elevación.
- Cuidado y protección adecuada de los equipos y elementos implementado.
- Respuesta ante posibles fallas del sistema.
- Uso de llave de emergencia
- Uso del sistema bombero y sísmico.
- El contratista deberá otorgar un certificado de entrenamiento avalado por la contratista.

El material a entregarse a cada participante del curso será:

- Una copia temática de la capacitación
- Copia resumen del manual de operación y mantenimiento que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español.
- Se entregará el formato de acreditación de capacitación los participantes.

21 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

21.1 Del proveedor contratista.

El proveedor encargado de la ejecución, deberá demostrar fehacientemente, capacidad y entrenamiento en la implementación e instalación del ascensor.

El contratista tendrá a su cargo el diseño de ingeniería e instalación de los equipos propuestos, de acuerdo a su experiencia y las indicaciones y recomendaciones dadas por los fabricantes de los equipos, siguiendo estrictas las medidas de seguridad necesarias.

El contratista será responsable de su personal garantizando uso de equipos de seguridad personal EPPs correspondientes, hasta la puesta en funcionamiento de todo el sistema.

El contratista deberá garantizar el buen funcionamiento de los bienes y de todos los componentes del sistema suministrado.

El contratista, el residente de obra, el área usuaria, antes de dar inicio a la implementación de los bienes y la infraestructura de la adquisición, deberán compatibilizar en campo las consideraciones contempladas en las especificaciones técnicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Cualquier observación originada por condiciones no contempladas en la adquisición y que implicará modificarlo, el contratista deberá de consultar al residente de obra para emisión de opinión.

El proveedor ganador de la buena pro, para la firma de contrato deberá presentar un cronograma detallado en el cual se indique los tiempos de entrega de los bienes e instalación, configuración, pruebas y puestas en funcionamiento, protocolos de prueba, documentación y capacitación dicho cronograma deberá ser aprobado en por el ingeniero especialista en instalaciones electromecánicas del centro de salud y el residente de obra.

El contratista será responsable de las siguientes actividades:

- a. Suministro de componentes del ascensor.
- b. Transporte y seguros de equipos a suministrar.
- c. Montaje y condicionamiento del ascensor.
- d. Instalación del ascensor.
- e. Integración, funcionamiento y puesta en operación del ascensor.
- f. Pruebas de funcionamiento y aceptación.
- g. Capacitación.
- h. Todos lo estipulado en la ley de contrataciones del estado y el presente expediente.

Deberá presentar en su propuesta técnica una declaración jurada expresando el tiempo de garantía que ofrece por todos los bienes, así como por la instalación, integración y puesta en funcionamiento de estos, la cual forma parte de su propuesta técnica económica.

Deberá contar con supervisor(a) de seguridad y/o ingeniero(a) de seguridad para la ejecución de obra.

El proveedor deberá contar con los siguientes:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Ficha RUC emitido por la SUNAT, en la que demuestre la condición de activo y habido

Acreditación:

- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Copia simple de Ficha RUC emitido por la SUNAT, en la que demuestre la condición de activo y habido.

De la experiencia:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 42,000.00 (Cuarenta y dos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de ascensor o servicios de instalación de ascensor.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

21.2 Del personal clave propuesto.

Para el acondicionamiento, montaje, instalación, integración y puesta en operatividad del ascensor la empresa contratista deberá contar mínimamente con un profesional que desempeñará el siguiente cargo y realizará las siguientes funciones.

a. Especialista en ascensores.

Será responsable principal de la instalación y puesta en marcha del ascensor, debiendo cumplir mínimamente con el siguiente perfil profesional.

Ingeniero electrónico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero electromecánico.

Experiencia mínima efectiva de 2 años en proyectos similares en la implementación y equipamiento de ascensores para centros de salud e instituciones públicas.

Por el profesional especialista se deberá presentar una carta de compromiso, copia de DNI legible y títulos, constancia y/o certificados correspondientes, este profesional deberá permanecer en obra.

La experiencia del especialista propuesto por cada postor se deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, y deberá contar con un certificado o Diploma de capacitación, Como "SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO" mínimo 50 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.

b. Personal técnico.

Profesional Técnico en Mecánica de Mantenimiento con título a nombre de la nación – con experiencia mínima de un (1) año como fabricante y/o instalador de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Certificado en capacitación en TRANSPORTE VERTICAL, 50 Horas a más.

22 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE OBJETO DE CONTRATACION

22.1 Lugar

La instalación del ascensor y sus componentes se realizará en el centro de salud de HUAROCONDO ubicado en el distrito de HUAROCONDO, provincia de ANTA región de CUSCO.

22.2 Plazo

En el caso de la adquisición del ascensor y sus componentes el plazo de entrega del suministro e instalación del servicio como su acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento del ascensor, será de NOVENTA (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito y/o firma de contrato dicha entrega se realizará en tres etapas según se muestra el a continuación.

22.2.1 Primera etapa.

La entrega de la totalidad de suministros en un plazo de Sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato estos bienes serán ingresados a almacén central de la entidad.

22.2.2 Segunda etapa.

Los trabajos de acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, funcionamiento del ascensor en un plazo de veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de lo descrito en el numeral 10.2.1. primera etapa.

22.2.3 Tercera etapa.

La culminación de trabajos como instalación, puesta en operación, protocolos de prueba del ascensor se realizará en un plazo de DIEZ (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de lo descrito en el numeral 10.2.2. segunda etapa.

Se exigirá a los postores propongan el mejor tiempo para cumplimiento de la instalación del ascensor, el mismo que se considerará como mejora técnica o factor de calificación.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO**

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Commemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"

**23 ENTREGABLES DESPUES DE CULMINACION DEL SERVICIO****Entregables**

En caso de adquisición del ascensor, el proveedor al culminar el montaje, acondicionamiento, instalación, configuración y puesta en operación del ascensor deberá entregar la siguiente información impresa y firmado por el responsable técnico descrito en el numeral 9.2. Del personal clave propuesto.

De los equipos suministrados:

Descripción de los equipos como el motor, variador de frecuencia, tarjeta de control, ARD, paracaídas y otros como la marca, modelo, número de partes de fabricante número de serie si en caso existiera, usuarios y clave (de ser el caso), ubicación del lugar dónde fue instalado, recomendaciones de instalación y mantenimiento dadas por el fabricante y/o contratista.

De la instalación realizadas:

Planos de instalaciones eléctricas, mecánicas, electrónicas debidamente identificados y rotulados los cuales deberán de coincidir con la instalación físicas en obra, en dichos planos deberán de estar plasmados el tablero, las conexiones del motor, la conexión auxiliar y otras instalaciones requeridas.

Dossier de calidad donde se adjuntará y documentará los certificados de calidad, catálogos, manuales y otros documentos que acrediten que los bienes instalados en obra cumplen con la normativa EM. 070 "TRANSPORTES MECÁNICOS DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES"

- Manual de usuario conteniendo la forma de operación y las aplicaciones principales del equipo
- Protocolos de prueba
- Planos de post implementación
- Los planos de instalaciones eléctricas, planos firmadas por un profesional responsable. Diagramas unifilares de la instalación.
- Protocolos e prueba eléctricas
- Carta de garantía de los equipos y de la instalación por parte del proveedor
- 02 CDs conteniendo todos los entregables en forma digital, los archivos no deberán estar encriptados, pudiendo ser modificados y/o trabajados por la entidad.

NOTA: El proponente deberá detallar los accesorios y componentes, certificado de calidad, la ficha técnica de equipos, las pruebas de los elementos de seguridad, el brochure, catálogos, folletos, planos del diseño del ascensor o instructivos emitidos por el fabricante, en el que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas que se detallan en la norma EM.070. **(Deberá adjuntar para la presentación y calificación de oferta).**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

Gerencia de Infraestructura pública y desarrollo Territorial"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE LA OBRA CIVIL: Se debe cumplir lo siguiente:

Antes de comenzar con la instalación se deberá verificar que la obra civil previamente hecha para albergar la estructura del ascensor se ha realizado correctamente.

Es necesario revisar el lugar de acceso para los equipos.

El espacio de almacenamiento debe estar en perfectas condiciones de humedad y luz

24 RECEPCION Y CONFORMIDAD.

Las pruebas de control serán realizadas por el comité de recepción y área usuaria, las cuales serán plasmadas en un informe realizado por dicha comisión, según los siguientes puntos:

Control y evaluación del cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas requeridas y ofertadas.

El postor deberá brindar todas las facilidades documentarias al especialista electromecánico del proyecto de esta convocatoria.

25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte del área usuaria no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo establecido por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del estado y el Art. 173 de su Reglamento, por el plazo de un (02) años, contado a partir de la conformidad de entrega del bien, otorgada por la entidad.

26 PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES

Para la aplicación de penalidades por mora, si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la entrega de los materiales objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

FORMATO 1

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR		N° ÍTEMS PAQUETE	
DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA			
PRODUCTO	MARCA	AÑO DE FABRICACIÓN	PAIS DE ORIGEN

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 42,000.00 (Cuarenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de ascensor o servicios de instalación de ascensor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="288 524 1382 676" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>a) Especialista en ascensores. Será responsable principal de la instalación y puesta en marcha del ascensor, debiendo cumplir mínimamente con el siguiente perfil profesional.</p> <p>Ingeniero electrónico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero electromecánico.</p> <p>Experiencia mínima efectiva de 2 años en proyectos similares en la implementación y equipamiento de ascensores para centros de salud e instituciones públicas.</p> <p>Por el profesional especialista se deberá presentar una carta de compromiso, copia de DNI legible y títulos, constancia y/o certificados correspondientes, este profesional deberá permanecer en obra.</p> <p>La experiencia del especialista propuesto por cada postor se deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, y deberá contar con un certificado o Diploma de capacitación, Como “SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO” mínimo 50 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.</p> <p>b) Personal técnico. Profesional Técnico en Mecánica de Mantenimiento con título a nombre de la nación – con experiencia mínima de un (1) año como fabricante y/o instalador de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Certificado en capacitación en TRANSPORTE VERTICAL, 50 Horas a más.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 70 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 71 hasta 90 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO – ANTA - CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDH/A-CS.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.