

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001 -2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Perímetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
100-2024-ESSALUD/RPS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TOMOGRFIA PARA PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL
SOLOGUREN**

PAC N° 1892

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpgob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 88 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Cuzco, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de la adjudicación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la adjudicación, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es referido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : JR. DOMINGO CUETO N° 120, JESUS MARIA-LIMA
Teléfono: : 285-6000 ANEXO N° 5026
Correo electrónico: : walter.fernandezp@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TOMOGRAFIA PARA LOS PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2, de fecha 10 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio es de SESENTA (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo por parte de la entidad, previa suscripción del Acta de inicio correspondiente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 8.00 (ocho con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Red Prestacional Sabogal, sito en el área de Pagaduría Jr. Colina N° 1081 Bellavista Callao en el

horario de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 horas y el lugar para recabar las copias de las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Asistencial Sabogal Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27786, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-TR, Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento y su Modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295-Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud -ESSALUD.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE, de fecha 13.06.2013 y su modificatoria.
- Directiva del OSCE.
- Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 36-GCPS-ESSALUD-2018, "Protocolo Institucional del proceso de atención de exámenes de tomografía computarizada"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UTI:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- ⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- ⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 1910208161036
Banco : BANCO DE CREDITO
N° CCI⁷ : 00219100020816103658

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) SCTR de pensión y salud y exámenes médicos ocupacionales vigentes de los trabajadores.
- l) Compromiso de integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud-ESSALUD.
- Adjuntar obligatoriamente el FORMATO.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 93 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/diportal/gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Collina N° 1081 Bellavista, Callao, en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial en el horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio brindado por parte del responsable del área usuaria previo Informe técnico de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y servicios Generales de la Red Prestacional Sabogal.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 008-2016/DIN.

- Comprobante de pago.

- El pago por la prestación del servicio se efectuará luego de la culminación de los trabajos requeridos y una vez suscrita la conformidad correspondiente del servicio ejecutado, previo trámite de presentación del respectivo Expediente de Conformidad por tramite documentario, así como el código de cuenta interbancaria (CCI) (SI. Soles) precisando el banco, para el abono en cuenta.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de atención al proveedor de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren sito Jr. Collina N° 1081 Bellavista, Callao, en el horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 13.00 p.m.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA COMO ANEXO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
UN (1) TOMÓGRAFO MULTICORTE		
I. Detalles Generales		
		<ul style="list-style-type: none">- Tomógrafo Computarizado multicorte no menor de 32 líneas de detectores como mínimo.- Aplicaciones funcionales con imágenes 2D y volúmenes 3D para estudio de todo el cuerpo.- El equipo no debe ser repotenciado, con una antigüedad de fabricación no mayor de 10 años.- Soporte de paciente con tablero capaz de soportar 150 kg. a más.- Con interfaz DICOM.- Con mesa fija con longitud de 180 cm o más.- Con sistema de comunicación para el paciente.- Con tecnología de disminución de la dosis de radiación.
II. Componentes		
		<ul style="list-style-type: none">- Apertura interior del Gantry 70 cm o más.- Inyector Automático con doble cabezal.- Software especializado.- Imágenes en 2D.- Imágenes en 3D.- Reconstrucción Multiplanar (MPR).- Angio con Software de estudios vasculares: ANGIO (CT ANGIO).
III. GANTRY		
		<ul style="list-style-type: none">- Apertura interior de Gantry 70 cm o más.- Laser para posicionamiento del paciente.- Tiempo de revolución completa (360°) 0.40 seg. O menor.
IV. GENERADOR		
		<ul style="list-style-type: none">- Inversor de alta frecuencia- Potencia nominal 70 KE o mayor.- Kilovoltaje máximo: 135 KV o superior.- Corriente máxima de 600 mA o superior.- Corriente mínima de 20 mA o inferior.
V. MESA DE PACIENTE		
		<ul style="list-style-type: none">- Mesa de paciente con tablero de fibra de carbono.- Desplazamiento vertical 430 mm o mayor- Desplazamiento Longitudinal en un rango de 1500 mm como mínimo y capaz de alcanzar una velocidad mayor o igual 100 mm/s Rango escaneable.- Capacidad de carga de 150 kilos
EQUIPO INFORMÁTICO		
		<ul style="list-style-type: none">- Equipo informático con acceso a Internet que permita conectarse a la red de datos de ESSALED para el envío de las imágenes al Picture Archiving and Communication System (PACS)
COCHE DE PARO		
		<ul style="list-style-type: none">- El prestador deberá contar con coche de paro abastecido cerca de la sala de tomografía multicorte.- con acceso a Internet que permita conectarse a la red
Acreditación:		
		Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
Importante		
		En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El local deberá contar con los siguientes ambientes como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sala de espera amplia para pacientes. - Deberá tener acceso y estacionamiento para ambulancias, el cual deberá mantenerse en buenas condiciones, pulcritud y asfo. - Sala de preparación del paciente para la colocación y retiro de vía endovenosa. - Sala de vestidor del paciente. - Sala de adquisición de imágenes de Tomografía multicorte. - Sala de comando (control de Tecnólogo médico). - Pasillos amplios que permitan la circulación adecuada de camillas y sillas de ruedas. - Sala de informe de Tomografía Multicorte. - Sala de reanimación por cualquier evento adverso del paciente. - Baños diferenciados por sexo en buenas condiciones de limpieza y asfo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p>
B.3.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 médico jefe, médico chilvano con especialidad en Radiología, con experiencia mínima de 5 años en exámenes de tomografía multicorte posterior a la obtención de título de especialista. - 03 a más médicos Radiólogos asistentes, con experiencia mínima de 3 años en la lectura de exámenes de tomografía multicorte, posterior a la obtención del título de especialista. - El personal médico radiólogo deberá contar con título de especialidad, registro nacional de especialista, licencia del IPEN, constancia de habilidad laboral y recertificación. - 02 a más Médicos Anestesiólogos, deberán contar con título de la especialidad, registro nacional de especialista, constancia de habilidad laboral y recertificación. - 03 a más tecnólogos con experiencia de 03 años en adquisición, procesamiento y reconstrucción de imágenes de tomografía multicorte, deberá contar con título, registro de tecnólogo médico, licencia del IPEN y constancia de habilidad laboral. - 02 enfermeras que deberán contar con título, constancia de habilidad laboral, con título profesional universitario. - 02 técnicos de enfermería con título técnico. <p>En caso de renuncia o cese del personal clave, deberá ser informado al servicio de tomografía y Resonancia Magnética del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren y se deberá comunicar del personal que lo reemplaza y cumple con los requisitos arriba indicados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los GRADOS Y TÍTULOS DEL PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://portal.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título</p>

	<p><u>profesional requerido.</u></p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B.3.2</p> <p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Médico Jefe - Curso y/o congreso en Tomografía multicorte, como mínimo acumulativo de 24 horas en los últimos 2 años. - Con capacitación en reanimación cardiopulmonar (RCP), como mínimo 6 horas lectivas. - 03 a más Médicos Radiólogos. - Curso y/o congresos en Tomografía multicorte, como mínimo acumulativo de 24 horas en los 2 últimos años. - Con capacitación en reanimación cardiopulmonar (RCP), como mínimo 6 horas lectivas - 02 a más Médicos Anestesiólogos - Cursos y/o congreso en Sedación/Anestesia como mínimo acumulativo de 10 horas en los últimos 2 años. - Con capacitación en reanimación cardiopulmonar (RCP), como mínimo 6 horas lectivas. - 03 a más Tecnólogos Médicos - Capacitación en Tomografía multicorte con cursos y/o pasantías como mínimo de 20 horas lectivas en los últimos 2 años. - Con capacitación en reanimación cardiopulmonar (RCP), como mínimo 6 horas lectivas. - 02 enfermeras - Con capacitación en reanimación cardiopulmonar (RCP), como mínimo 6 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> <p>B.4</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia como mínimo en lectura de exámenes de Tomografía multicorte del personal clave requerido con perfil de Anestesiología o Radiología.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Médico Jefe - Experiencia mínima de 5 años en la lectura de exámenes de Tomografía multicorte, posterior a la obtención del título de especialista. - 03 a más Médicos Radiólogos - Experiencia mínima de 3 años en la lectura de exámenes de Tomografía multicorte, posterior a la obtención del título de especialista. - 03 a más Tecnólogos Médicos - Experiencia mínima de 3 años en toma de exámenes de Tomografía multicorte (adquisición, procesamiento y reconstrucción de las imágenes). <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (resilape), para el cómputo del tiempo de dicha</p>
--	--

Experiencia sólo se considerará una vez el periodo transcurrido.

Acreditación:

La experiencia del personal debe acreditarse con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN Y 00/100 SOLES (S/. 1'000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaran en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CIENTO DIECISIETE MIL Y 00/100 SOLES (S/. 117,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Resonancia Magnética.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (se usará utilizando el término “cancelado” o “pagado”) supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia”.

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de

esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

570013

Chelva

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por [.....], según poder su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes pueda resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refididas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI
MYPE ¹⁷ :	No
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 146.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI
MYPE ¹⁹ :	No
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI
MYPE ²⁰ :	No
Correo electrónico:	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI
MYPE ²¹ :	No
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 146.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
- 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 62 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], deduco bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

_____ de la serie Vn de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

condicionalidad es el mismo dentro de cada país jerárquico.

21 El tipo de cambio venta sobre correspondiente al publicado por la SED correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios a la cancelación del compraventa de serie, según corresponda.

²² Constatar en la moneda establecida en las bases, de pago, según corresponda.

12. Construir en la moneda establecida en las bases.



[Handwritten signature]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o
Procurante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

TOTAL

[illegible]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 100-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD

La empresa con
Registro Único de Contribuyente (RUC) N°
Procedimiento de Contratación denominado a
través de su representante legal de nombre e
Identificado (a) con DNUCE N° asume el COMPROMISO siguiente:

1.- **ALINEAR** las conductas y políticas de la empresa a lo contemplado en la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción aprobada mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, así como -en lo que resulte aplicable- a las acciones y actividades del Programa de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Seguro Social de Salud - ESSALUD 2022, aprobado por Resolución de Gerencia General Nro. 758-GG-ESSALUD-2022.

2.- **VIGILAR** la actuación honesta, proba y transparente de todo el personal que labora en la empresa, particularmente, aquella que interactúa y mantiene una relación directa con los servidores y funcionarios de ESSALUD, en el marco de la provisión del servicio, bienes u obras que motiva el presente Compromiso.

3.- **ASEGURAR** la no existencia de cualquier tipo de conflicto de interés de parte de la empresa en su calidad de persona jurídica, así como de parte de los directivos y accionistas de la misma. De emerger cualquier duda respecto de la existencia de un conflicto de interés, INFORMAR de manera inmediata al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de ESSALUD para la adopción de medidas preventivas y/o correctivas que correspondan.

4.- **CUMPLIR** con lo mencionado en la Política de Regalos a fin que asegure la no oferta ni entrega de regalos, dádivas, reconocimientos, beneficios, incentivos, almuerzos y/o viajes a cualquier servidor o funcionario público de ESSALUD.

5.- **CUMPLIR** escrupulosamente las reglas de libre competencia, ASEGURANDO el manejo confidencial de la información a la que tenga acceso en razón de la provisión del servicio o bienes que motiva el presente Compromiso.

6.- **DENUNCIAR** cualquier acto de corrupción o contrario a la ética del cual tenga conocimiento en el marco de su actuación comercial con ESSALUD, ante la Oficina de Integridad Institucional de ESSALUD.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el "Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud - ESSALUD" constituye un pacto voluntario orientado a fortalecer la buena marcha y ética de los negocios entre el sector público y privado.

En la ciudad de a los días del mes de del año

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
SabogalEsSalud 0024
Seguridad Social para todos

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMOGRAFIA PARA PACIENTES DEL HOSPITAL SABOGAL

1. OBJETIVO GENERAL

- Brindar un servicio de calidad y oportuno de Tomografía multicorte para los asegurados del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar la atención a nuestros asegurados mediante el servicio de calidad y oportuno en Tomografía multicorte.
- Ayudar al médico tratante en el estudio, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los asegurados del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.

3. FINALIDAD

- Brindar una atención oportuna y eficiente a los pacientes del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren que requieren estudios de Tomografía multicorte.

4. DEFINICIONES

Tomografía multicorte: Consiste en obtener imágenes continuas con una alta resolución espacial y secuencial que permite crear imágenes detalladas de áreas del interior del cuerpo, para detectar lesiones de menor tamaño en un menor tiempo de exploración. El proceso multidetector tiene una cobertura de traslación continua de la camilla, es decir mientras avanza la rotación en forma espiral alrededor del paciente.

Tomografía sin contraste: estudio que no necesita uso de medio de contraste.

Tomografía con contraste: es la imagen mejorada que permite diferenciar visualmente determinados órganos, vasos sanguíneos o tejidos de un cuerpo que al contacto con un agente o sustancia de contraste incrementa la información radiológica y mejora el resultado diagnóstico.

Tomografía con sedación: La sedación se empleara para realizar exámenes a niños o adultos que no sean capaces de permanecer inmóviles para la realización del examen. El paciente estará tranquilo, no dormido, conservara su habilidad de tener su vía aérea libre en forma independiente y continua.

5. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El local de la prestación del servicio deberá de preferencia ubicarse en los distritos geográficamente cercanos al Hospital Alberto Sabogal Sologuren, dentro de Lima Metropolitana y en los distritos de la provincia constitucional del Callao.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de 60 días calendario o hasta agotar la cantidad de exámenes contratados.

7. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR

Brindar con carácter de exclusividad a los asegurados titulares de EsSalud y sus derechohabientes, los servicios de salud de acuerdo con las condiciones y





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
SabogalEsSalud 0023
Seguridad Social para todos

características establecidas en los términos de referencia, el cual formará parte integrante del presente contrato.

Brindar los servicios de salud detallados en los términos de referencia del contrato, garantizando que los mismos se presten en condiciones óptimas de calidad y oportunidad a los asegurados adscritos y acreditados a fin de lograr la satisfacción del asegurado y los usuarios.

Queda totalmente prohibido realizar cualquier tipo de cobro por las prestaciones contratadas, directa o indirectamente a los asegurados y derechohabientes de EsSalud.

8. OBLIGACIONES DE ESSALUD

Ejecutar el pago al Prestador por los servicios de Tomografía multicorte, que son objeto del presente contrato en la oportunidad y condiciones establecidas.

9. CANTIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

La cantidad de exámenes requeridos durante la ejecución del contrato es la siguiente:

DENOMINACIÓN	UM	CANTIDAD
TOMOGRAFÍAS SIN CONTRASTE	UN	200
TOMOGRAFÍAS CON CONTRASTE	UN	1050
SERVICIO DE SEDACIÓN PARA TOMOGRAFIA	UN	40

10. CONDICIONES DEL SERVICIO

La contratación del servicio de Tomografía multicorte está considerada para la atención de los pacientes del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.

Los requisitos legales y técnicos para el funcionamiento de las IPRESS son de carácter obligatorio, los requisitos mínimos señalados en el D. L. 1163-2013 (quinta disposición complementaria, inciso a.) y la Resolución de Superintendencia N° 058-2013-SUNASA/CD.

El Prestador que resulte adjudicado deberá cumplir con lo establecido en "Protocolo Institucional del proceso de atención de exámenes de tomografía computarizada" aprobado con Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 36-GCPS-EsSalud-2018.

Las especificaciones técnicas referidas a la prestación del servicio a contratar son condiciones o características básicas de cumplimiento obligatorio, por tanto, las propuestas pueden ser mejoradas por el Prestador.

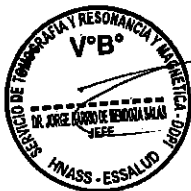
A. Requisitos del Personal

Para la prestación del servicio, el Prestador debe contar como mínimo, el siguiente personal clave:

- 01 Médico Jefe con especialidad en Radiología.
- 03 a más Médicos Asistentes con especialidad en Radiología.
- 02 a más Médicos Asistentes con especialidad en Anestesiología.
- 03 a más Tecnólogos Médicos.
- 03 Enfermeros.
- 03 Técnicos de Enfermería.

Medico Radiólogo jefe, acreditado con título, número de registro de especialidad y certificación emitidos por el Colegio Médico del Perú. Tener capacitación de mínimo de 5 años en lectura y en atención de exámenes de tomografía multicorte debidamente documentada.

Medico Radiólogo asistente: acreditado con título, número de registro de especialidad y certificación emitidos por el Colegio Médico del Perú. Tener un mínimo





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud

Red Asistencial
Sabogal



EsSalud 000021
Seguridad Social para todos

de 3 años de capacitación en lectura y en atención de exámenes de Tomografía multicorte debidamente documentada.

Tecnólogo Médico, con título y número de registro en el Colegio de Tecnólogos del Perú, con experiencia mínima de 3 años en adquisición de imágenes de Tomografía multicorte debidamente documentada.

Médico Anestesiólogo, con título, número de registro de especialidad y certificación emitidos por el Colegio Médico del Perú, experiencia mínima de 3 años en su especialidad.

Enfermero con título y número de registro emitidos por el Colegio de Enfermeros del Perú. Deberá contar con experiencia mínima de 2 años en alguna institución en salud pública o privada.

Técnico Asistencial con título a nombre de la nación y con experiencia mínima de 2 años en alguna institución en salud pública o privada.

Los profesionales universitarios antes descritos, antes del inicio del servicio contratado, deberán presentar los documentos estipulados en los Requisitos de Calificación (B.3.1. Formación Académica, B.3.2. Capacitación y B.4. Experiencia del Personal Clave), además de la Constancia de Habilidad Laboral vigente y la Recertificación según corresponda del colegio profesional respectivo.

El Prestador deberá presentar la relación de los profesionales médicos, tecnólogos médicos y personal asistencial antes señalado. En caso de renuncia o cese de alguno de ellos, el Prestador deberá informarlo a la institución, debiendo cumplir los requisitos solicitados el personal que lo reemplace.

Durante la realización del examen de Tomografía multicorte, deberá asegurarse la permanencia del médico radiólogo asistente y el personal asistencial de turno.

➤ **Funciones del Médico Radiólogo Jefe:**

- Coordinar las acciones asistenciales y administrativas propias de su servicio para el correcto funcionamiento de este.
- Supervisión de la interpretación y del informe de los exámenes de Tomografía multicorte de los Médicos Radiólogos del Prestador.
- Comunicación directa con la jefatura del servicio de Tomografía y Resonancia Magnética del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren para asuntos propios de la prestación del servicio, debiendo informar de las ocurrencias diarias que surgieran durante la ejecución del servicio.
- Permanecer en las instalaciones del Prestador durante el turno programado.

➤ **Funciones del Médico Radiólogo Asistente:**

- Verificar el cumplimiento de los protocolos de los exámenes de Tomografía multicorte a realizar.
- Realizar control de calidad de los exámenes e imágenes grabadas de Tomografía multicorte.
- Lectura, interpretación e informe de los exámenes de Tomografía multicorte.
- Dirigir el manejo de las reacciones adversas y la reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Permanecer en las instalaciones del Prestador durante el turno programado.





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
Sabogal

EsSalud
Seguridad Social para todos

➤ **Funciones del Médico Anestesiólogo:**

- Verificar el cumplimiento de los protocolos para sedación de pacientes.
- Administrar las drogas sedantes y asistir al paciente antes, durante y después del procedimiento de sedación.
- Llenar correctamente y firmar los formatos de consentimiento de sedación.

➤ **Funciones del Tecnólogo Médico:**

- Asistir al paciente antes, durante y después de la adquisición de imágenes.
- Realizar el estudio solicitado por el médico tratante.

➤ **Funciones del Enfermero:**

- Asistir al paciente antes y después de la adquisición de las imágenes.
- Colocación de la vía endovenosa periférica con el catéter adecuado para el estudio a realizar. Comprobación de la permeabilidad de la vía periférica. Retiro de esta luego del procedimiento.

➤ **Funciones del Técnico de Enfermería:**

- Asistencia al personal del servicio durante las actividades propias del examen de Tomografía multicorte.

B. Infraestructura:

- ✓ El local del Prestador deberá contar con licencia de funcionamiento de cada local o establecimiento emitida por la municipalidad, certificado de defensa civil, registro nacional de establecimiento de salud, certificado de registro de IPRESS. Todos los documentos arriba señalados deberán estar vigentes al momento de la presentación de la propuesta y durante la prestación del servicio
- ✓ El local del Prestador deberá tener acceso y estacionamiento para ambulancias, el cual deberá mantenerse en buenas condiciones, pulcritud y aseo.
- ✓ El local deberá contar con los ambientes de:
 - Sala de espera amplia para comodidad del paciente en espera.
 - Sala de preparación del paciente para la colocación y retiro de vía endovenosa.
 - Sala de adquisición de imágenes de Tomografía multicorte, con coche de paro, con sistemas de oxígeno y succión.
 - Sala de comando (control del Tecnólogo Médico).
 - Vestidores diferenciados por sexo para los pacientes.
 - Pasillos amplios que permitan la circulación adecuada de camillas y sillas de ruedas.
 - Sala de Informe de Tomografía multicorte.
 - Sala de atención para manejo y atención de evento adverso en el paciente, la misma que deberá contar con coche de paro, balón de oxígeno, aspirador de secreciones, desfibrilador, pulsioxímetro, bolsa autoinflable y tubos endotraqueales (pediátricos y de adultos).
 - Baños diferenciados por sexo en buenas condiciones de limpieza y aseo.
- ✓ Los ambientes arriba señalados deberán reunir las condiciones de seguridad necesarias.

Requisitos de funcionamiento:

El Prestador deberá contar con las siguientes autorizaciones y documentos:





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
SabogalEsSalud
Seguridad Social para todos

000020

- Coro*
- Licencia de Funcionamiento.
 - Certificado de Defensa Civil.
 - Registro Nacional de Establecimiento de Salud.
 - Certificado de Registro IPRESS.
 - Registro en la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud – SUNASA.
 - No tener sanción vigente impuesta por la SUNASA a la fecha de presentar la expresión de interés.
 - Contar con autorización y licencias vigentes expedidas por el Instituto Peruano de Energía Nuclear – IPEN.
 - Certificado vigente de control de calidad de equipo de tomografía multicorte.

Estas autorizaciones y documentos deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

C. Equipamiento:

- ✓ El Prestador debe contar, como mínimo, con Un (01) Tomógrafo multicorte, y deberá acreditar mediante documentos la propiedad o posesión de los equipos. La tecnología y operatividad de los equipos deberán estar acorde a un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultado, así como oportunidad y eficacia del servicio prestado.
- ✓ El Prestador deberá acreditar la propiedad del equipo. Si los equipos a utilizar no son propios, el Prestador deberá presentar el contrato de alquiler o cesión de uso.
- ✓ El equipo no debe ser repotenciado, con una antigüedad de fabricación no mayor de 10 años.
- ✓ La capacidad de producción de la empresa deberá superar el requerimiento del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, ya que se deberá garantizar el cumplimiento de estudios solicitados.
- ✓ En caso de suspensión del servicio, el contratista deberá asegurar la continuidad de dicho servicio con los mismos requisitos de calidad, debiendo reprogramar a los pacientes en un plazo no mayor a 48 horas, sin costo adicional para el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.
- ✓ Especificaciones del equipo:

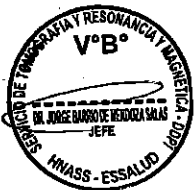
a) TOMOGRAFO

i. Detalles Generales

- Tomógrafo Computarizado multicorte no menor de 32 líneas de detectores como mínimo.
- Aplicaciones funcionales con imágenes 2D y volúmenes 3D para estudio de todo el cuerpo.
- Soporte de paciente con tablero capaz de soporte 150 kg a mas.
- Con interface DICOM.
- Con mesa fija con longitud de 180 cm o más.
- Con sistema de comunicación para el paciente.
- Presentar la hoja técnica del/los equipos(s) que cuente el PROVEEDOR. (deberá de adjuntar catálogo de equipo).
- Con tecnología de disminución de la dosis de radiación.

ii. Componentes

- Apertura interior del Gantry 70 cm o más.
- Inyector Automático con doble cabezal
- Software especializado.
- Imágenes en 2D





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EssaludRed Asistencial
Sabogal

EsSalud

Seguridad Social para todos

000019

- Imágenes en 3D
- Reconstrucción Multiplanar (MPR)
- Angio con Software de estudios vasculares: ANGIO (CT ANGIO).

iii. GANTRY

- Apertura interior de Gantry 70 cm o más.
- Laser para posicionamiento del paciente
- Tiempo de revolución completa (360°) 0.40 seg. o menor.

iv. GENERADOR

- Inversor de alta frecuencia.
- Potencial nominal 70 KW o mayor.
- Kilovoltaje máximo: 135KV o superior.
- Corriente máxima de 600 mA o superior.
- Corriente mínima de 20 mA o inferior.

vi. MESA DEL PACIENTE

- Mesa de paciente con tablero de fibra de carbono.
- Desplazamiento vertical 430 mm o mayor.
- Desplazamiento Longitudinal en un rango de 1500 mm como mínimo y capaz de alcanzar una velocidad mayor o igual 100 mm/s Rango escaneable.
- Capacidad de carga de 150 kilos a más.

b. COCHE DE PARO

Adicionalmente deberá contar con coche de paro implementado como mínimo con lo siguiente: desfibrilador, un respirador manual adulto y pediátrico, tubo de mayo, mascarillas, medicamentos e insumos (Norma Técnica de Salud N° 057- MINSA/DIGEMID-V.01.) y Oxígeno portátil, estará localizado en un ambiente inmediatamente contiguo a la sala de tomografías y que deberá ser plenamente accesible.



- ✓ El Prestador deberá contar con equipo informático con acceso a Internet que, mediante Virtual Private Network (conexión VPN), permita conectarse a la red de datos de Essalud para el envío de las imágenes al Picture Archiving and Communication System (PACS) y enviar los informes de Tomografía multicorte en archivo PDF para el ingreso de los mismos al Sistema de Gestión Hospitalaria vigente de Essalud (Servicio de Salud Inteligente - ESSI). La Oficina de Soporte Informático del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, asistirá, orientará y verificará el correcto envío de las imágenes y del registro de los informes, así como su adecuado despliegue en el PACS y en el ESSI.
- ✓ El Prestador deberá crear una cuenta de correo electrónico exclusiva, dedicada al servicio a prestar.
- ✓ Los equipos arriba señalados deberán reunir las condiciones de seguridad necesarias.
- ✓ El Prestador deberá contar con coche de paro abastecido ubicado en la sala de atención para el manejo de los posibles eventos adversos.
- ✓ El Prestador deberá enviar formatos impresos donde se indique la preparación de cada examen de Tomografía multicorte, también formatos donde se indique la dirección, fecha, hora donde se realizará el examen.

D. Otras consideraciones:

- ✓ Respecto al uso de medio de contraste, se usará la sustancia de contraste no iónica para los diferentes exámenes requeridos mediante aplicación con inyección automática.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
Sabogal

Seguridad Social para todos

000018

- ✓ Asimismo, en cuanto a la Dosis de Medio de contraste y Preparación de los pacientes, se implementará lo establecido en el Numerales 6.1.6 y 6.2 de "Protocolo Institucional del proceso de atención de exámenes de tomografía computarizada" aprobado con Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 36-GCPS-EsSalud-2018, que señala lo siguiente:
- La Dosis de Medio de Contraste debe adaptarse a la edad, peso, la situación clínica y técnica el estudio. Las Dosis que se indican son solamente una recomendación y representan dosis para un adulto normal promedio con 70 kg de peso. Las dosis son para inyecciones únicas o por kilogramo (kg) de peso corporal (PC).
 - Dosis de 1,0 a 1,5 ml de yodo por kg de peso corporal.
 - Entre inyección e inyección se debe dar al organismo el tiempo suficiente para el paso de líquido intersticial a la sangre para contrarrestar el incremento de la osmolalidad sérica. Por lo tanto, se recomienda 48 horas entre un estudio de tomografía con contraste y es subsiguiente.
 - Muchas de los efectos adversos de los medios de contraste, son producto de la alta osmolalidad que tienen sus compuestos, por lo que deberán ser lo más fisiológico posible, no debiendo pasar de 350 a 370 mOsm/kg.
 - Para el paciente que toma METFORMINA, el protocolo institucional indica: Antes de la realización de examen de tomografía con contraste, el paciente debe suspender 48 horas antes y 48 horas después la ingesta de Metformina.
- ✓ El Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren (HNASS) podrá solicitar la reevaluación los informes de Tomografía multicorte cuando lo requiera el médico tratante o en los siguientes casos: cuando no exista correlación entre el informe y el cuadro clínico del paciente, cuando requiera información adicional necesaria que beneficie el estudio y/o tratamiento del paciente y otros. La reevaluación será enviada en un plazo de 48 horas.
- ✓ El número de exámenes diarios de Tomografía multicorte a realizar depende de la demanda que no es uniforme durante la vigencia del contrato. Debido al tipo de pacientes Atendidos en el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren (pluripatológicos, oncológicos, adultos mayores frágiles, neonatos, etc.), es de vital importancia la atención oportuna en tiempo es por ello que se deberá asegurar la "exclusividad del servicio" mientras dure el contrato.
- ✓ En caso de la atención de paciente de emergencia así como pacientes de hospitalizados de áreas críticas y no críticas que requieran tomografía de emergencia para definir diagnóstico y tratamiento; la coordinación de la atención se realizara directamente entre el jefe de guardia y personal del prestador del servicio, queda la comunicación abierta las 24 horas del día, todos los días de la semana incluyendo feriados. El tiempo de coordinación vía telefónica no deberá exceder una (1) hora, empezando desde que el jefe de la guardia intenta comunicarse con el personal del área prestadora.
- ✓ El tiempo entre la coordinación de Tomografía multiforme y la realización del examen tomográfico en caso de paciente de emergencia así como pacientes de hospitalización de áreas críticas y no críticas que requieran tomografía de emergencia no deberá exceder las seis (6) horas.
- ✓ El tiempo entre la cita y la atención de paciente hospitalizados de servicio crítico no debe exceder las veinticuatro (24) horas después de ser presentada en ventanilla de citas. La entrega de la cita y la atención de un paciente hospitalizado en un servicio no crítico no debe exceder los cuarenta y ocho (48) horas después de ser presentada en ventanilla. La entrega de la cita y la





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
Sabogal

Seguridad Social para todos

000017

atención de un paciente de consulta externa no debe exceder los veinte (20) días calendario después de ser presentada en ventanilla.

- ✓ Para el inicio del presente contrato, se considera que, con la realización de por lo menos 55 exámenes por día, se evitará el diferimiento de citas, se reducirá el tiempo de espera y no se excederán los plazos arriba señalados. La distribución de los exámenes (Emergencia, hospitalizados en servicio crítico y no crítico así como de consulta externa) dependerá de la demanda.
- ✓ En caso de incremento o decremento de la demanda del número de exámenes de Tomografía multicorte por día, será comunicada mediante correo electrónico o carta por parte del servicio de Tomografía y Resonancia Magnética del HNASS al Prestador con 2 días de anticipación, de tal forma que tenga conocimiento con antelación, el número de exámenes que atenderá, programe los recursos humanos y tecnológicos y reserve los turnos de atención para los asegurados del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.
- ✓ La denominación de servicio crítico y no crítico será comunicada al Prestador por correo electrónico o vía telefónica.
- ✓ Cuando la demanda de estudios de Tomografía multicorte disminuya y no se alcance el número de exámenes diarios contratados no acarreará penalidad contra el HNASS.
- ✓ El Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren se reserva el derecho de efectuar la verificación y control del cumplimiento de estos Términos de Referencia, así como la calidad de los informes de los exámenes de Tomografía multicorte. Así mismo se realizarán visitas inopinadas al local de prestación del servicio, para lo cual al empresa deberá dar las facilidades del caso. En caso de incumplimiento de los Términos de Referencia o que los informes no satisfagan las expectativas institucionales, el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren hará efectivo lo establecido en el ítem 16: Penalidades Aplicables y en la tabla de infracciones (Anexo 1) y lo referido en el ítem 20: Resolución de Contrato.
- ✓ En caso de suspensión del servicio por un periodo mayor de 48 horas, el Prestador deberá asegurar la continuidad de dicho servicio con los mismos requisitos de calidad descritos en estos Términos de Referencia, sin costo adicional para EsSalud.
- ✓ El reclamo por escrito de un asegurado por alguna situación que considere que afecte sus derechos, deberá ser respondida por el Prestador en un plazo de 2 días calendario.
- ✓ La realización de los exámenes de tomografía multicorte, segmento corporal a evaluar, uso de sustancia de contraste y sedación, se harán según las indicaciones dadas por el médico tratante. No se podrán modificar las mismas registradas en la solicitud, salvo coordinación por escrito entre ambas partes y que beneficie al paciente. No se podrán realizar exámenes no registrados en la Tabla 1.
- ✓ La unidad de medida por estudio según segmento corporal se detalla en la Tabla 1 y Tabla 2. La misma no es modificable, salvo común acuerdo entre las partes. En el caso de los estudios con contraste consignados en la tabla 2, deberán considerarse indispensablemente también la fase sin contraste.
- ✓ La unidad de medida para sedación es de un (01) servicio de sedación por paciente.
- ✓ Si se presentara cualquier tipo de evento adverso durante la ejecución del examen, el manejo será responsabilidad del Prestador, quien deberá informar el evento adverso al correo institucional de la jefatura de Tomografía y Resonancia Magnética y las acciones realizadas para afrontarlo en un plazo no mayor de 24 horas.





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
Sabogal**EsSalud**
Seguridad Social para todos

000016

- ✓ En los pacientes que necesitan exámenes con contraste, se deberá utilizar contraste no iónico.
- ✓ El Prestador resolverá si los pacientes tienen acceso venoso difícil. El Prestador deberá contar con personal con la pericia apropiada para la canalización endovenosa. En caso de no poder canalizar la vía periférica, el Prestador deberá sustentarlo por escrito.
- ✓ El tiempo de espera para la realización de la Tomografía multicorte de pacientes de hospitalizados, no debe exceder de 20 minutos y para pacientes de consultorio externo, no excederá de 45 minutos. Se deberá tener en cuenta que el tiempo de espera inicia en el momento en que el personal de la empresa recepciona la solicitud del paciente.
- ✓ La atención de pacientes de emergencia así como pacientes de hospitalización de áreas críticas y no críticas que requieran tomografía de emergencia es a libre demanda siendo el tiempo de espera menor de 20 minutos.
- ✓ Todos los exámenes de Tomografía multicorte, deberán de realizarse basados en el "Protocolo Institucional del proceso de atención de exámenes de tomografía computarizada" aprobado con Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 36-GCPS-EsSalud-2018.
- ✓ Todos los equipos de Tomografía multicorte y los locales en los que se ubican los mismos que se emplean para el servicio de Tomografía multicorte contratado, deben cumplir con las especificaciones técnicas y requisitos de equipamiento, infraestructura y funcionamiento detallados en estos Términos de Referencia.
- ✓ Las especificaciones técnicas referidas a la prestación de este servicio son condiciones básicas de cumplimiento obligatorio, por lo tanto, las propuestas pueden superarse,
- ✓ Los exámenes de tomografía multicorte, según indicación dada por el médico tratante, corresponderán a:



TABLA1: ESTUDIOS SIN CONTRASTE

TIPO DE ESTUDIO	UNIDAD DE MEDIDA POR ESTUDIO
Tomografía de Cerebro (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Tórax (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Tórax alta resolución (Incluye fase en inspiración y espiración, según lo solicitado)	1
Tomografía de Abdomen	1
Tomografía de Pelvis (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Cuello (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Maxilo facial (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Senos paranasales	1
Tomografía de Orbitas	1
Tomografía de Hipófisis	1
Tomografía de oídos (Incluye mastoides)	1
Tomografía de Articulación temporo - Mandibular (ATM) (Estudio en boca cerrada y abierta con reconstrucción 3D)	2
Tomografía de columna cervical (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de columna dorsal (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de columna lumbar (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de columna sacro coxis (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de hombro (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de brazo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de antebrazo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de codo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de muñeca (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de mano (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de cadera (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de muslo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de rodilla (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de tobillo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de pie (Incluye reconstrucción 3d)	1
Urotem sin contraste	2



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
SabogalEsSalud
Seguridad Social para todos

000015

TABLA 2: ESTUDIOS CON CONTRASTE

TIPO DE ESTUDIO	UNIDAD DE MEDIDA POR ESTUDIO
Tomografía de Cerebro (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Tórax (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Tórax alta resolución (Incluye fase en inspiración y espiración, según lo solicitado)	1
Tomografía de Abdomen	1
Tomografía de Pelvis (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Cuello (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Macizo facial (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de Senos paranasales	1
Tomografía de Orbitas	1
Tomografía de Hipófisis	1
Tomografía de oídos (Incluye mastoides)	1
Tomografía de Articulación temporo- Mandibular (ATM) (Estudio en boca cerrada y abierta con reconstrucción 3D)	2
Tomografía de columna cervical (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de columna dorsal (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de columna lumbar (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de columna sacro coxis (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de hombro (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de brazo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de antebrazo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de codo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de muñeca (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de mano (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de cadera (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de muslo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de rodilla (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de tobillo (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía de pie (Incluye reconstrucción 3d)	1
Tomografía trifásica de abdomen superior (Incluye protocolo páncreas, hígado)	2
Urotem con contraste (Incluye reconstrucción 3d)	2
Angiogram de Cerebro (Incluye reconstrucción 3d y en MIP)	2
Angiogram de cuello (Incluye reconstrucción 3d y MIP)	2
Angiogram de macizo facial (Incluye reconstrucción 3d y en MIP)	2
Angiogram de Carótidas (Incluye reconstrucción 3d y en MIP)	2
TEP. Tromboembolismo (Incluye reconstrucción 3d y en MIP)	2
Angiogram de Tórax (Incluye reconstrucción 3d)	2
Angiogram de Aorta torácica (Incluye reconstrucción 3d)	2
Angiogram de Aorta abdominal e ilíacas (Incluye reconstrucción 3d)	2
Angiogram de Miembros inferiores: de un miembro o los dos miembros (Incluye reconstrucción 3d y en MIP)	2
Angiogram de Miembros superiores: de un miembro o los dos miembros (Incluye reconstrucción 3d y en MIP)	2

HORARIO

- Para pacientes de consulta externa, la prestación del servicio de exámenes de Tomografía multicorte con y sin contraste, se cubrirá en el horario de 07:00 a 22.00 horas, de lunes a domingo incluidos feriados.
- Para pacientes de emergencia y hospitalizados, la prestación del servicio con y sin contraste, se cubrirá las 24 horas del día de lunes a domingo incluidos feriados, de acuerdo a las necesidades del Hospital Sabogal.
- En caso de incumplimiento del horario establecido arriba, evidenciado por quejas de los usuarios, el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, podrá aplicar medidas según el numeral 16: Penalidades Aplicables (Anexo 1: Tabla de Infracciones) de estos Términos de Referencia.
- El número de días de servicio de sedación depende de la demanda. Para el inicio del contrato, deberá proporcionarse dos (02) día a la semana, de preferencia martes y viernes en horario de 07:00 a 20:00 horas como mínimo para pacientes de emergencia, hospitalizados y de consultorio externo. En caso de aumento o decremento de la demanda de este servicio, la modificación se le comunicará al Prestador con diez (10) días anticipación.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
Sabogal

000014

11. RESULTADOS DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

- El paciente deberá recibir un sobre con el informe por segmento corporal con firma y sello de los médicos radiólogos y un DVD con las imágenes grabadas en formato DICOM y el programa Radiant. Los mismos, deberán ser entregados al paciente o su representante en las instalaciones del Prestador luego de 72 horas de realizado y tendrá rotulado el nombre del paciente, tipo de examen y fecha de realizado. Así mismo, el paciente o su representante firmarán el cargo respectivo de recibido, el mismo que será notificado al Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.
- Las imágenes de Tomografía multicorte por segmento evaluado de los pacientes de servicios críticos y no críticos deberán ser transferidas al PACS inmediatamente después de terminado el examen. Así mismo, el informe respectivo será entregado al Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren dentro de las 24 horas de realizado el examen.
- Las imágenes de Tomografía multicorte por segmento evaluado de los pacientes de consulta externa deberán ser transferidas al PACS hasta antes del segundo día útil después de realizado el examen. Así mismo, el informe respectivo será entregado al Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren hasta antes del segundo día útil después de realizado el examen.
- El Prestador informara a la jefatura del área usuaria diariamente que pacientes no asistieron a su cita y que paciente fueron reprogramadas explicando la causa de dicha reprogramación.
- Las imágenes de Tomografía multicorte cargadas en el PACS deberán contar con los cortes (axial, sagital, coronal, oblicuo, etc.) obtenidas durante el examen y aquellas relevantes para los hallazgos y conclusión del informe.
- Los informes de los exámenes de tomografía multicorte deberán ser enviados, a los siguientes correos: informe.tomografia.rps@essalud.gob.pe y tomografiasabogal@gmail.com, o a otro correo previa coordinación con la jefatura del servicio de Tomografía y Resonancia Magnética
- Los informes deben enviarse en formato PDF, considerando los siguientes campos apellidos y nombres, uso de contraste y uso de sedación.

12. ENTREGABLES

Por cada examen del paciente, se entregará la siguiente documentación:

- Formato original o copia de solicitud de examen con firma y sello del médico tratante.
- Cita impresa en el Sistema de Gestión (ESSI) del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.
- Formato original o copia de la hoja de acreditación.
- Copia de DNI del paciente.
- Copia del consentimiento informado para el uso del contraste y/o sedación.
- Cargo de la recepción del DVD e informe de cada paciente.
- Copia de la orden de compra del proceso logístico.
- El primer día útil del mes siguiente, el Prestador deberá enviar en físico y digital a los correos de la secretaria y jefatura del servicio de Tomografía y Resonancia Magnética, el cuadro estadístico con el número y porcentaje de exámenes normales y patológicos, tipo de exámenes realizados, cantidad de estudios realizados sin y con contraste, sin y con sedación y servicios que solicitaron dichos exámenes.
- Entrega semanal a la Oficina de Informática del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, las imágenes digitalizadas en medio magnético por cada paciente, los informes de los exámenes de Tomografía multicorte en formato Word y PDF, considerando los siguientes campos: apellidos y nombres, N° de DNI, autogenerado, tipo de examen, uso de contraste y/o sedación y fecha del examen.





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
SabogalEsSalud
Seguridad Social para todos

000013

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Jefatura del Servicio de Tomografía y Resonancia Magnética del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren. Para esto, el Prestador deberá entregar, al concluir el mes, la orden de compra al servicio usuario, una relación impresa y en medio magnético de los asegurados atendidos, considerando los siguientes campos: apellidos y nombres, N° de DNI, seguro social, tipo de examen, uso de contraste y/o sedación, fecha de realización del examen.

Conformidad del cumplimiento de la entrega de la información estadística enviada mensualmente a la Oficina de Estadística.

Conformidad del cumplimiento de los entregables a la Oficina de Informática.

13. PAGO DEL SERVICIO

El pago se realiza mensualmente de acuerdo con la cantidad de exámenes realizados, después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del Prestador, dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato del consorcio.

14. CONTROL DE LAS ACTIVIDADES

La Red Asistencia Sabogal a través del servicio de tomografía y resonancia Magnética del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren periódicamente realizará supervisión y evaluación de la calidad y entrega en forma oportuna de la atención, según lo contratado en el servicio adjudicado.

En caso se detecte irregularidad e incumplimiento de las cláusulas del contrato, el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, previo procedimiento establecido en la normativa vigente, se reserva el derecho de resolver el contrato, así como de solicitar la aplicación de las sanciones que correspondan.

El Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren se reserva el derecho de efectuar el control de calidad (auditoría) de los exámenes e informes de tomografía multicorte. En caso de que los estudios no satisfagan las expectativas institucionales, la Red Asistencial Sabogal, se reserva el derecho a iniciar el trámite de rescisión del contrato.

Del mismo modo, el área usuaria (servicio de Tomografía y Resonancia Magnética) efectuará visitas programadas e inopinadas al Prestador para verificar el cumplimiento del resto de condiciones pactadas en los Términos de Referencia y de los procesos de atención. Para ello, se redactará un Acta de Inspección de acuerdo con lo que establezcan los Términos de Referencia.

15. INFRACCIONES Y PENALIDADES

La presentación de una queja o reclamo escrito por parte de los asegurados podrá ser causal de sanción establecida por el D.L. 1341, Reglamentos y sus modificatorias y el Decreto Supremo N° 350-2015-EF (Reglamento de Infracciones y Sanciones de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD).

El incumplimiento de los presentes Términos de Referencia ameritará una sanción de acuerdo con el régimen de sanciones establecidas por SUSALUD (Informes de los resultados, diferimiento de citas, entrega de resultados y otros).

Las penalidades descritas anteriormente, se aplicarán cuando consten en actas /documentos e informes suscritas por el área usuaria (servicio de Tomografía y Resonancia Magnética), así como el representante del Prestador contratante.



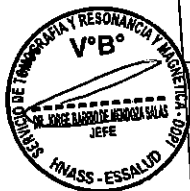
16. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por Retraso Injustificado: si el Prestador incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, conforme al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

000012

ANEXO 1: TABLA DE INFRACCIONES

Nº	Infracción de la prestación	Frecuencia de la medición	Infracción (*)
1	Utilizar la información de los asegurados proporcionada por ESSALUD para otros fines que no son objetos del contrato.	Cada vez	02 UIT
2	Hallazgo de informe de tomografía multicorte no validado en auditoría por parte de Es salud	Por ocurrencia	01 UIT
3	Registrar información falsa de la producción de actividades, con la finalidad de cobrar onerosamente por prestaciones no efectuadas.	Por ocurrencia	01UIT
4	No contar con los profesionales de salud debidamente acreditados de acuerdo con los términos de referencia.	Por ocurrencia	10 % de 01 UIT
5	No contar con la programación diaria del personal profesional y no profesional.	Por ocurrencia	10% de 01 UIT
6	No cumplir con el número de exámenes diarios pactados.	Por ocurrencia	20% de 01 UIT
7	No cumplir con el horario de atención establecido.	Por ocurrencia	20% de 01 UIT
8	No cumplir con el tiempo de espera establecido para pacientes hospitalizado de áreas crítica y no críticas así como de consultorio externo.	Por ocurrencia	20% de 01 UIT
9	No cumplir con el plazo establecido para otorgar cita a los pacientes hospitalizados en servicio crítico/no crítico y paciente hospitalizado.	Por ocurrencia	20% de 01 UIT
10	No contar con Licencia de Funcionamiento, Certificado de Defensa Civil, actualizado al momento de la supervisión.	Por ocurrencia	10% de 01 UIT
11	Si el Prestador suspende el servicio contratado por más de 48 horas, la penalidad se aplica por cada 24 horas que excede la suspensión.	Por cada día	05 UIT
12	El envío de los informes al Sistema de Gestión de la Información de Essalud, excede los dos días útiles en el caso de pacientes de consulta externa y excede las 24 horas en el caso pacientes hospitalizados y emergencia.	Por ocurrencia	10% de 01 UIT
13	El envío de las imágenes al sistema PACS de del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, excede los dos días útiles en el caso de pacientes de consulta externa y excede las 2 horas en el caso pacientes hospitalizados y emergencia	Por ocurrencia	10% de 01 UIT
14	No brindar las facilidades o impedir las visitas inopinadas o auditorías periódicas descritas en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	01 UIT
15	No atender reclamos presentados por los asegurados de Essalud.	Por ocurrencia	10% de 01 UIT
16	Demora en la entrega de la estadística al 1er día útil del siguiente mes a la Oficina de Estadística del	Por cada día de retraso	10% de 01 UIT





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
SabogalEsSalud
Seguridad Social para todos

000011

	hospital		
17	No levantar las No Conformidades de acuerdo con las condiciones y plazos acordados por cada No Conformidad hallada.	Por ocurrencia	10% de 01 UIT

Las penalidades descritas anteriormente se aplicarán cuando consten en actas, documentos o informes suscritos por el área usuaria (Servicio de Tomografía y Resonancia Magnética).

Las penalidades deberán ser comunicadas al Prestador, a través del servicio de Tomografía y Resonancia Magnética o quien haga sus veces.

Las penalidades serán de aplicación sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios u otra acción legal que hubiera o pudiera tener lugar y de las deducciones en los pagos a cargo de EsSalud.

El Prestador podrá formular oposición al pago de la penalidad con el respectivo sustento ante el área usuaria del hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren en el plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la penalidad. Vencido el plazo antes indicado, se considerará como aceptada la penalidad.

Ante la reclamación del Prestador, el área usuaria del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren contará con un plazo de cinco (05) días hábiles para emitir su pronunciamiento debidamente motivado. De estimarse la ejecución de la penalidad, esta será efectivizada en el siguiente mes de pago al Prestador.

17. POLIZA DE SEGUROS

El Prestador será responsable de cubrir una póliza de seguro en amparo de los pacientes derivados por el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, que hayan sufrido incapacidad temporal, incapacidad permanente o muerte en eventos relacionados al examen, sea a corto o largo plazo y que será equivalente a los montos otorgados por las aseguradoras privadas del mercado nacional en relación con el daño causado.

18. CONFIDENCIALIDAD

El Prestador contratado se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno, sin previa conformidad escrita de ESSALUD, toda información que le sea suministrada por este último.

El Prestador no revelará ni permitirá la revelación de cualquier documento relacionado a la prestación de servicios de salud a los medios de prensa o a terceros (excepto para los casos que la Ley dispusiera).

19. CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO NO IMPUTABLES AL PRESTADOR

Para fines del contrato, existirá una situación de caso fortuito o fuerza mayor, siempre que se produzca un evento, condición o circunstancia no imputable a las partes, de naturaleza extraordinaria, imprevisible e irresistible, que impida a alguna de ellas, cumplir con las obligaciones a su cargo o cause su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso. El suceso deberá estar fuera del control razonable de la parte que invoque la causal, la cual a pesar de todos los esfuerzos razonables para prevenirlos o mitigar sus efectos, no puede evitar que se configure la situación de incumplimiento: Estas situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, conforme a lo considerado en el contrato y a lo establecido en el Código Civil Peruano, incluye entre otros no señalados en la presente Clausula, los siguientes eventos:

- Cualquier acto de guerra externa, interna, civil (declarada o no declarada), invasión, conflicto armado, bloqueo, revolución, motín, insurrección, conmoción civil o actos de terrorismo.
- Cualquier paro o huelga general de trabajadores que mantengan o no mantengan una relación laboral con el Prestador o el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, que afecten de manera directa la operación por





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud

Red Asistencial
SabogalEsSalud 000010
Seguridad Social para todos

causas ajenas a su voluntad que no le sean imputables, que vayan más allá de su control razonable o que sean imprevisibles.

- Cualquier evento o desastre natural, incendio, explosión o evento similar, siempre que afecte de manera directa total o parcialmente los bienes necesarios para la ejecución de las prestaciones contratadas.
- La eventual destrucción de los bienes necesarios para la ejecución de las prestaciones contratadas o del Prestador, de forma total, o de parte sustancial de la misma, o daños a los bienes que produzcan su destrucción total y su imposibilidad de recuperación, ocasionados por orden de cualquier autoridad pública o por causas no imputables al Prestador.
- Las obligaciones afectadas por estos supuestos, así como el plazo del contrato quedarán automáticamente suspendidas desde la ocurrencia del evento de caso fortuito o fuerza mayor y mientras dure dicho evento, prorrogándose el plazo del contrato previo acuerdo de las partes, sin embargo, el pago de los conceptos correspondientes a las retribuciones ya generadas conforme a los mecanismos establecidos en el contrato seguirá ejecutándose.

20. RESOLUCION DEL CONTRATO

- El contrato solo podrá declararse resuelto por la verificación de alguna de las cuales expresamente establecidas en el artículo 36 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y/o en el artículo 164, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren podrá resolver el contrato, en los casos en que el Prestador incurra en alguno de otros supuestos siguientes:
 - ✓ Cuando los estudios de Tomografía multicorte no satisfagan las expectativas institucionales, el servicio de Tomografía y Resonancia Magnética emitirá su opinión técnica, la que será utilizada por los órganos e instancias competentes y responsables.
 - ✓ Por razones de interés público debidamente fundadas.
 - ✓ La cancelación del registro IPRESS, categorización y/o licencia de funcionamiento otorgada al Prestador o la cancelación de la inscripción en el registro de empresas y/o entidades vinculadas a los planes de salud.
 - ✓ Por vencimiento del plazo contractual, sin que se estime conveniente la renovación o ampliación de este.
- El Prestador podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren incurra en alguno de los siguientes supuestos:
 - ✓ Incumplimiento grave e injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo conforme a lo previsto en el contrato, pese a haber sido requerido para ello.
 - ✓ En caso de ocurrir un hecho de caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones pactadas y que luego de su suspensión no puedan ser reiniciadas a pesar de todos los esfuerzos razonables.

21. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos y controversias que pudieran surgir entre las partes sobre la interpretación, ejecución, cumplimiento y cualquier aspecto relativo a la existencia, validez o resolución del contrato, deberán ser resueltos en primer lugar mediante trato directo entre las partes dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la fecha en que una parte comunica a la otra por escrito de la controversia mediante carta notarial.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoSeguro Social de Salud
EsSaludRed Asistencial
Sabogal

EsSalud

Seguridad Social para todos

000009

- 2012/12/17
- En caso las partes no pueden llegar a un acuerdo mediante Trato Directo, la controversia será resuelta mediante arbitraje de derecho, ante el Centro de conciliación y Arbitraje (CECONAR) de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, cuyas normas las partes señalan que conocen expresamente y a ellas se someten de forma incondicional; siendo de aplicación el Artículo N° 45 "Medios de solución de Controversias de la ejecución contractual" de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
 - En caso de que el Arbitraje sea iniciado por el adjudicatario, la notificación de la solicitud de arbitraje será realizada a la Gerencia General de ESSALUD, la misma que deberá presentarse en Trámite Documentario (Ventanillas de la 1 a la 4), sitio en Av. Arenales N° 1402 – Jesús María con copia a la Gerencia General.
 - El Laudo del Tribunal Arbitral será definitivo, inapelable y de ejecución inmediata, poniendo fin al procedimiento de solución de controversias de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.
 - Durante el desarrollo del arbitraje las partes continuarán con la ejecución de sus obligaciones contractuales, en la medida en que sea posible, inclusive con aquellas materias del arbitraje.
 - Todos los gastos que irroque la resolución de una controversia, incluyendo los honorarios de los Árbitros, serán cubiertos por la Parte vencida, salvo que el perito o los Árbitros decidieran otra cosa. Se excluye de lo dispuesto en esta Cláusula los costos y gastos tales como honorarios de asesores, costos internos u otros que resulten imputables a una parte de manera individual.

22. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- Toda solicitud de enmienda, adenda o modificación del contrato por cualquiera de las partes deberá ser presentada con el debido sustento técnico y económico – financiero, debiendo la otra parte atender, a la solicitud en el más breve plazo. La solicitud que en ese sentido realice EsSalud, deberá respetar la naturaleza del contrato, las condiciones económicas y técnicas contractualmente convenidas por las partes.
- La modificación que será aceptada por ambas partes debe constar por escrito y contar con la firma de sus representantes, además de las formalidades que sean establecidas para la validez del contrato, constituyéndose de ese modo como parte de este y en consecuencia de carácter vinculante para ESSALUD.

23. METAS OBLIGATORIAS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.

- El Prestador deberá cumplir con la cantidad de exámenes señalados en el numeral 9 dentro del plazo de ejecución. Si los pacientes no asistieran a su cita, se deberá comunicar a la jefatura del servicio de Tomografía y Resonancia Magnética del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, en un plazo no mayor a 24 horas para incrementar en número de citas en los días posteriores.

