

### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional  
Sergio E. Bernales

**Oficina de Servicios Generales y  
Mantenimiento**

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERIMETRICA DEL HNSEB”**



**AGOSTO - 2023**



**Hospital Nacional  
Sergio E. Bernales**

**Ministerio de Salud  
Hospital Nacional  
“Sergio E. Bernales”**



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERIMETRICA – HNSEB"**

Dirección: Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas

PLAZO	U.M	DESCRIPCIÓN
3	MES	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERIMETRICA HNSEB

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Seguridad y Vigilancia Perimétrica para el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas, por un periodo de hasta tres (03) meses, por situación de desabastecimiento, mientras dure el proceso de selección.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Brindar protección a los pacientes, personal (asistencial y administrativo) y público en general, así como, la seguridad de las instalaciones de la Entidad, tanto la zona, periferia; y otros que cuente la Entidad, garantizando la custodia de los bienes muebles e inmuebles, equipos, instrumentos y materiales que son utilizados para el cumplimiento de los fines institucionales.

**3. ANTECEDENTES**

Los servicios de seguridad, custodia y vigilancia son contratados en forma continua por tratarse de un servicio indispensable para garantizar la protección de los pacientes, personal (asistencial y administrativo) y público en general, así como la seguridad y custodia de la infraestructura, equipamiento y bienes patrimoniales del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y la Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas.

**4. OBJETIVOS**

**4.1. Objetivo General**

El HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES requiere contratar una empresa especializada que brinde el servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional, que incluya: seguridad física de las instalaciones, seguridad del personal, equipos biomédicos, materiales, bienes propios y de terceros, que se encuentren en custodia dentro de la Institución y la Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas.

**4.2. Objetivo Específico**

Garantizar la protección a los pacientes, personal (asistencial y administrativo), público en general, que se encuentra dentro de las instalaciones del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y la Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas ..

Brindar la seguridad y vigilancia de la infraestructura, equipamiento, insumos, material médico, ubicado dentro de las instalaciones del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y la Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas ..

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**5.1. Alcances**

El servicio debe garantizar, asegurar, vigilar y custodiar el patrimonio institucional (bienes, equipos, recaudación de dinero, accesorios, materiales, suministros, acervo documentario e





historias clínicas) y las instalaciones físicas, así como salvaguardar la integridad física de los pacientes y/o su permanencia en hospitalización (evitar fugas), familiares y servidores de la institución.

Los puestos de vigilancia y seguridad a cubrir son de 28 agentes en total, distribuidos en 16 agentes de día y 12 agentes de noche.

## **5.2. Actividades**

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes:

### **5.2.1. Actividades Generales**

- a. Formación general del personal y orden del día: verificación de indumentaria, equipamiento, identificación y asistencia.
- b. Sostener reuniones de coordinación con funcionarios y personal involucrado en la custodia, control y seguridad de la Institución (representantes del proveedor y/o supervisor).
- c. Garantizar la permanencia de operarios para el monitoreo de las cámaras de video vigilancia de manera ininterrumpida durante el periodo de vigencia del servicio.
- d. Garantizar la asistencia y permanencia del personal asignado a la Institución en su emplazamiento correspondiente.
- e. Garantizar la comunicación en tiempo real, de manera ininterrumpida durante el periodo de vigencia del servicio, a través del operador de comunicaciones (comunicación radial, podrá ser el mismo personal de monitoreo).
- f. El personal asignado para cumplir con el servicio de Seguridad y Vigilancia Perimétrica, no deberá abandonar su puesto una vez instalado, por ningún motivo ajeno a las labores de seguridad institucional y/o necesidades externas de los coordinadores, jefes de grupo, supervisores o personal de la Institución.



### **5.2.2. Actividades del Supervisor**

- a. Verificar el cumplimiento del Plan de Trabajo.
- b. Realizar los informes correspondientes a incidentes, acciones y/o actividades irregulares que se hayan suscitado durante el turno correspondiente.
- c. Informar a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALLES la inasistencia del personal asignado y su reemplazo por otro, con las capacitaciones y destrezas similares.
- d. Organizar y realizar la formación del personal y orden del día.
- e. Sostener reuniones de coordinación con funcionarios y personal involucrado en la custodia, control y seguridad de la Institución.
- f. Realizar coordinaciones directas con el personal de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales, referidas a la seguridad institucional.
- g. Dar apoyo y asistencia a los coordinadores y/o agentes de seguridad en sus emplazamientos correspondientes.
- h. Entregar a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales los



reportes e informes indicados en este documento.

### 5.2.3. Actividades del Jefe de Grupo

- a. Desarrollar cabalmente el plan de trabajo asignado.
- b. Realizar las coordinaciones necesarias con los agentes de seguridad en la zona asignada.
- c. Cumplir las actividades correspondientes como agente de seguridad.
- d. Realizar las coordinaciones necesarias con el supervisor a fin de establecer las acciones correspondientes.
- e. Realizar el reporte correspondiente a incidentes, acciones y/o actividades irregulares que se hayan suscitado durante su turno.
- f. Mantener comunicación radial constante con el supervisor y/o operador de radio.
- g. Dar apoyo y asistencia a los agentes de seguridad en sus emplazamientos correspondientes.
- h. Y, en caso de ausencia del supervisor, él asume el cargo.

### 5.2.4. Actividades del Agente de Seguridad

- a) Controlar el ingreso y salida de funcionarios, trabajadores y visitas, así como de los vehículos y de las instalaciones, identificando y tomando las medidas necesarias para prevenir riesgos, situaciones de peligro, deterioros y toda forma de intención contra el patrimonio del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.
- b) Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad del HNSEB, Contratistas, visitantes u otros.
- c) Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al área que indica su pase.
- d) **Revisión de maletines, bolsos, así como de paquetes en general. Que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones del HNSEB (a pie o en vehículo), a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.**
- e) Impedir la salida de bienes patrimoniales del HNSEB, si estos no cuentan con el Acta de desplazamiento que lo autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- f) Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados.
- g) Vigilancia interna del perímetro de las Instalaciones del HNSEB.
- h) Protección de los bienes del HNSEB.
- i) Acción preventiva contra los siguientes riesgos: intrusión. Invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendios, conmoción social y otros propios del trabajo.
- j) intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio del HNSEB.
- k) Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos, sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- l) Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente, incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo.
- m) Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades del HNSEB y sus Dependencias.





- n) Cada agente de vigilancia trabajará como máximo seis (06) días de la semana y doce (12) horas diarias, de acuerdo con las normas laborales vigentes.
- o) La Empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del Servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, lo cual será supervisado por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales a través del coordinador de Servicios Generales del HNSEB.
- p) El relevo de los agentes salientes se efectuará con quince (15) minutos de anticipación, salvo situaciones de emergencia, no pudiendo abandonarse el servicio en ningún caso.
- q) El tiempo de 15 minutos indicado en el literal p) para realizar el relevo del servicio, es el que se considera óptimo para que este se lleve a cabo de manera eficiente, ya que también señala el numeral 5.1 1), de los Términos de Referencia, que el servicio debe brindarse de manera ininterrumpida, en forma puntual y disciplinada. En este lapso, el turno saliente da los reportes del servicio que está dejando. Si el participante contempla que esto se puede llevar a cabo un lapso de tiempo menor a 15 minutos, está en potestad de hacerlo siempre que cumpla con la condición antes descrita.
- r) El HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES tiene la facultad de modificar los alcances del servicio de acuerdo a sus necesidades y a su solo requerimiento en relación a la ubicación de los agentes de acuerdo a sus necesidades. (alcances)
- s) El HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, podrá asignar temporalmente, con conocimiento del contratista, al personal de seguridad y vigilancia, que se encuentra en ejecución del servicio, para brindar servicios en las dependencias que no se encuentren comprendidas en el presente Términos de Referencia, en cuyo caso el alcance de responsabilidad será el mismo que en cualquiera de los locales considerados en el presente.
- t) Los agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformado, El término "correctamente uniformado", se define en el artículo 65 (d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada.
- u) La Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, aprueba la Directiva N° 10-2017-SUCAMEC que establece el diseño, características, especificaciones técnicas, distintivos e implementos y uso del uniforme por parte del personal que presta Servicios de Seguridad Privada en el ámbito nacional, en sus diversas modalidades.
- v) Cumplir con la Ley 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado por OS 003-2011-IN y la Modificación al Reglamento mediante Decreto Supremo N° 001-2020-IN.
- w) Los agentes sólo podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a solicitud de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales, con conocimiento de la prestataria del servicio; en el caso de las dependencias estas serán solicitadas por el coordinador administrativo, sustentando el motivo, pudiendo ser comunicadas vía correo electrónico o documento.
- x) En el caso que el contratista considere el cambio de algún agente y/o supervisor, esta decisión deberá, previamente, ser consultada y aceptada por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales. La gestión deberá ser realizada con una anticipación no mayor de 48 horas, salvo que la causal sea por deficiencia o falta grave de disciplina.
- y) El personal propuesto podrá ser reemplazado por otro igual o superior perfil al solicitado, siempre que se coordine previamente con la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales y acepte los motivos por los cuales se desee efectuar los cambios.
- z) El servicio de Seguridad y Vigilancia deberá tener en cuenta las directivas e instructivos del HNSEB, tales como: Directiva de Bienes Patrimoniales, Reglamento Interno de Trabajo, Directiva de Tramite Documentario en cuanto a la atención al ciudadano y otras relacionadas, cuyo cumplimiento coordinará con la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales sobre el ingreso de a través de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales.





- aa) El Contratista deberá ejercer la protección, vigilancia y seguridad de los bienes muebles e inmuebles del HNSEB, incluyendo las instalaciones, estacionamiento, locales, edificios, insumos, archivos, vehículos y todo bien que se encuentra dentro de las instalaciones que estén en posesión bajo custodia o responsabilidad.
- bb) El jefe de operaciones de la empresa deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales y el Coordinador de Servicios Generales, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de Seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- cc) Los Agentes de Vigilancia podrán ser retirados del servicio a solicitud del HNSEB, a través de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales, por deficiencia o indisciplina, no pudiendo estos volver a brindar sus servicios al HNSEB.
- dd) Prevenir, detectar, alertar y neutralizar actos de robo, sabotaje y/o terrorismo.
- ee) El personal contratado para la prestación del servicio deberá disponer en sus puestos de linterna, silbatos, cuadernos y demás útiles para ejecutar el servicio.
- ff) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá contar con los requisitos del numeral 5.4 PERSONAL SOLICITADO.
- gg) Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por el CONTRATISTA, tales como: armas de fuego, equipos de comunicación, linternas, baterías, útiles de escritorio y otros que sean necesarios para la ejecución del servicio; debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin de que permanentemente estén en condiciones de operatividad.
- hh) Impedir el comercio ambulatorio no autorizado dentro de los ambientes del HNSEB.
- ii) Otras acciones vinculadas a la seguridad y/o protección de las personas y patrimonio del HNSEB y dependencias periféricas como son el caso de huelgas, manifestaciones, conmoción civil y tumultos. Así como instrucciones generales y/o particulares que se entregaran en cada puesto de vigilancia.
- jj) El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con la Licencia del arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, conocer las normas y medidas de seguridad al respecto; bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.
- kk) Detección de artefactos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamientos del HNSEB y sus Dependencias.
- ll) Protección a los vehículos del HNSEB y sus Dependencias y protección a los vehículos de los trabajadores del HNSEB contra daños materiales y/o robo de accesorios mientras se encuentren en la playa de estacionamiento del HNSEB y sus respectivas dependencias.
- mm) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- nn) Registro, revisión y control de las personas y vehículos, si fuera el caso, que ingresan y salen del HNSEB y sus respectivas dependencias, de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
- oo) Revisión, verificación y registro de bultos, paquetes y otros que ingresan y salen del HNSEB y sus respectivas dependencias, de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
- pp) Preparación y presentación de informes y reportes de ocurrencias en los servicios, cuando se registren situaciones aisladas en el HNSEB y sus respectivas dependencias.
- qq) Cumplir con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por DS N° 005-2012-TR y demás normas modificatorias.
- rr) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado en las disposiciones prácticas en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicables al caso concreto.





- ss) Controlar el uso correcto del PASE DE VISITAS de las personas en el interior de la sede central del HNSEB y sus respectivas dependencias.
- tt) La entidad brindará un punto de luz y de Red con acceso a internet y un ambiente donde el personal podrá ingerir sus alimentos y/o vestuario.
- uu) Si la entidad requiere que una sede cambie a otro local, el personal de seguridad se trasladará a dicho lugar, informándose sobre los cambios al contratista para conocimiento y fines que corresponda.

#### **5.2.5. Otras Actividades**

- a. Intervenciones especializadas en los casos de actividades propias de la institución, siniestros por incendio, sismos, inundaciones, emergencias sanitarias, etc.
- b. Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida de los colaboradores de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños abiertos, inundaciones, etc.)
- c. En caso se presentarán situaciones que alteren el normal orden exterior y/u orden público, deberá comunicar y coordinar con las instituciones competentes, a fin de que las mismas realicen las acciones necesarias.

#### **5.3. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL**

El control de ingreso y salida de MATERIAL, personal, funcionarios, proveedores y visitantes se efectuará de acuerdo a las disposiciones que sean impartidas al respecto, través de la Administración del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.

#### **5.4. CONTROL DE INGRESO, SALIDA Y PARQUEO DE VEHÍCULOS**



La Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar el control del ingreso y salida de vehículos autorizados por la administración a través de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.

El agente destacado, deberá tomar nota de las placas de los vehículos y datos del trabajador y/o visitantes, así como deben indicar el número del anexo donde se les pueda ubicar, para los casos de emergencias.

#### **5.5. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL**



La Empresa de Seguridad y Vigilancia, dará cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos aprobados por LA ENTIDAD para realizar el control de la entrada y salida de materiales: muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, que cuenten con la respectiva documentación que lo autoriza (orden o papeleta de salida, etc.) incluyéndose los cambios internos.

Para el cumplimiento de estas tareas, los Agentes deberán estar capacitados en procedimientos que permitan detectar sustracciones o robos del patrimonio.

*La Empresa de Seguridad y Vigilancia, se hace responsable pecuniariamente, en caso de robos, pérdidas o sustracciones que afecten el patrimonio DE LA ENTIDAD y bienes de terceros que se encuentren dentro de los locales DE LA ENTIDAD, por omisión o negligencia en los controles dispuestos por la Administración DE LA ENTIDAD, previa investigación interna por parte de las dos entidades, donde el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES a través de la Administración puede definir la responsabilidad final para su reposición inmediata.*

## **5.6. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES PARTICULARES**

La Empresa de Seguridad y Vigilancia dará cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos impartidos por la Administración a través de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento DE LA ENTIDAD para realizar el control de ingresos y salidas de materiales, tales como la revisión de: paquetes, maletines, documentación, entre otros.

La Empresa de Seguridad y Vigilancia deberá disponer que se registre en el cuaderno de ocurrencias todos los bienes que ingresan y salen de las instalaciones DE LA ENTIDAD, incluyendo aquellos bienes nuevos adquiridos, indicando el documento que lo sustenta.

## **5.7. CONTROL DE VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**

*La Empresa de Seguridad y Vigilancia, dará cumplimiento al procedimiento de control de entrada y salida de visitantes, determinado por la Administración a través de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento DE LA ENTIDAD de acuerdo a lo siguiente:*

- Control del público en general.
- Control de personal autorizado que visita los ambientes y oficinas.

### **DE LAS CONSIGNAS**

Las consignas que se den al personal de seguridad y vigilancia respecto al control de bienes, deben ser precisas para lo cual deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

- a) Ante la solicitud de ingreso de bienes por cualquier usuario a alguno de los locales del HNSEB, se deberá consignar el detalle de lo ingresado.
- b) Si fuesen cajas cerradas o bultos, estos deberán ser abiertos para verificar su contenido.
- c) Si el usuario requiere que permanezca cerradas, se consignará con la firma del solicitante lo señalado en el cuaderno de ocurrencias.
- d) El vigilante deberá reportar a su supervisor de manera inmediata, que se están recibiendo bienes cerrados, bultos o cajas, indicando el nombre de la persona que no desea que estas sean abiertas.
- e) El supervisor deberá reportar de inmediato a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales, o a quien corresponda, la ocurrencia, de surgir algún inconveniente se podrá comunicar al Coordinador de Servicios Generales.



## **5.8. EQUIPAMIENTO DEL AGENTE DE SEGURIDAD Y SUPERVISOR**

Al iniciar el servicio, el postor contratado deberá entregar el siguiente equipamiento:

### **UNIFORME**

El Uniforme de los Agentes de Seguridad debe cumplir con las normas establecidas en el Reglamento del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC, de acuerdo al siguiente detalle:





## SUPERVISOR

INVIERNO	VERANO
Terno de color azul oscuro, pantalón del mismo tipo y color del terno, camisa de color blanco manga larga, corbata de color azul, zapatos color negro, correa negra, según estación.	

## AGENTE DE VIGILANCIA (masculino y femenino)

INVIERNO	VERANO
Terno de color azul oscuro, pantalón del mismo tipo y color del terno, camisa de color blanco manga larga, corbata de color azul, zapatos color negro, correa negra, chompa de color azul, según estación. (el uniforme podría variar según modelo que utilice la empresa de seguridad previa conformidad de la Entidad) Accesorios: vara de goma, silbato y arma de reglamento según corresponda.	

El personal de la Empresa contratada, deberá portar su carné SUCAMEC actualizado, licencia de portar armas emitido por la SUCAMEC, asimismo, un fotochek de identificación con el nombre de la Empresa de Vigilancia o documento de trámite. (Según normas y dispositivos legales vigentes).

### 5.9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Para el desarrollo del servicio, la empresa deberá contar con un sistema de video cámara, de **diez (10)** cámaras las mismas que suministrará e instalará en el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y la Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas .

El Contratista deberá instalar Cámaras de video vigilancia de las siguientes características:

Ubicación de cámaras CCTV

Nº	DESCRIPCIÓN UBICACIÓN
1	PUERTA PRINCIPAL – INGRESO DE PACIENTES
2	PUERTA DE EMERGENCIA
3	PUERTA SANEAMIENTO AMBIENTAL
4	COCHERA DE LA EXPLANADA DE TIERRA
5	COCHERA POR EL MORTORIO
6	ALMACEN CENTRAL
7	LABORATORIO TBC
8	ALMACENES DE FARMACIA
09	PARED DE RX DE EMERGENCIA
10	PASADIZO DE HOSPITALIZACION – GINECO



## OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO

- a) Los Agentes de Vigilancia que presten servicio durante la vigencia del contrato, NO deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con el HNSEB, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- b) La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en la Ley 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado por DS 003-2011-IN47 y ciertas normas complementarias.
- c) Cuando los Supervisores y Agentes de Vigilancia que, por razones debidamente justificadas, de manera excepcional por caso fortuito o fuerza mayor, requieran ser reemplazados durante la ejecución del contrato, la Empresa deberá designar al agente de reemplazo debidamente acreditado hasta en un plazo máximo de 72 horas con las mismas o superiores características requeridas para el puesto, y cuyo plazo podrá ser cubierto por un agente retén debidamente acreditado para el puesto, hasta la designación del agente de reemplazo, caso contrario, se aplicará la penalidad correspondiente. Esta precisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado inicialmente y por el cual, entre otros aspectos, se le otorgó la Buena Pro, toda vez que debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista, es decir, por caso fortuito o fuerza mayor. La empresa está en la obligación de designar en un periodo no mayor de una hora a otro agente de seguridad. En tal sentido, en la medida que el cambio de personal procede de manera excepcional y con la asignación de un personal con iguales o superiores características al ofertado inicialmente en la propuesta técnica. El personal de reemplazo deberá ser aprobado por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales, del HNSEB y el contratista presentará los documentos correspondientes solicitados en el presente procedimiento.
- d) Asimismo, en caso la Entidad requiera el cambio del agente de vigilancia por deficiencia o indisciplina, el contratista deberá realizar el cambio del agente en un plazo máximo de 24 horas, en cuyo caso, se deberán considerar los plazos establecidos en el inciso precedente para efectos del reemplazo del agente.
- e) La empresa efectuará la supervisión y el control del servicio de vigilancia y del personal destacado a las instalaciones del HNSEB, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas) y verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través de la central telefónica, a través de radio y otras medidas complementarias.
- f) La empresa deberá contar con un Supervisor Externo de ronda que realizará inspecciones 01 visita en el día y 01 visita en la noche al Servicio instalado en la Entidad y sus sedes, informando cualquier incidencia a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales. Cada visita deberá consignarse en el cuaderno de ocurrencias

### 5.10. ELEMENTOS DE CONTROL

En cada puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia proveerá la existencia de los siguientes controles, según sea el caso:





- a. Directivas de seguridad del HNSEB.
- b. Legajo de consignas.
- c. Cuaderno de ocurrencias diarias.
- d. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- e. Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
- f. Cuaderno de control de visitas al HNSEB.
- g. Cuaderno de control de ingreso y salida de Terceros.
- h. Cuaderno de Supervisión de Rondas
- i. Material de escritorio necesario.

Nota: El material indicado será proporcionado por la empresa prestadora del servicio. Los cuadernos en mención una vez culminado su uso, serán entregados a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, para su custodia.

#### 5.11. INFORMES PERIÓDICOS

Mensualmente la Empresa de Seguridad y Vigilancia remitirá a la Administración un resumen estadístico con los hechos más resaltantes registrados en los cuadernos de control. Lo anterior no excluye para que se presente un parte diario de ocurrencias y/o un informe por ocurrencia, dispuesto por el Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

#### 5.12. OTROS REQUERIMIENTOS

*En caso de pérdidas o robos, dentro de las setenta y dos (72) horas de ocurrido el hecho, se debe deslindar responsabilidades, para lo cual la Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá contar con un procedimiento para la pronta identificación y determinación de los hechos sin perjuicio de las acciones ordenadas por Ley y de las propias investigaciones de la entidad. Asimismo, deberá comunicar por el medio más rápido, el hecho en forma inmediata al Área Funcional de Seguridad.*

La entidad informara la ocurrencia del hecho al contratista para que posterior a ello se dé inicio de las investigaciones por parte del contratista y emita un informe al respecto en el plazo de (72) horas.

*El ocultar información, será considerada como agravante en las acciones ordenadas por Ley.*

#### 5.13. COMUNICACIONES

La Empresa de Seguridad y Vigilancia deberá contar con equipos de comunicación telefónica y radial con sus respectivos accesorios, por punto lejano y puntos centrales o supervisor de área, formando una Red de Comunicaciones.

La empresa de seguridad y vigilancia deberá contar con 30 equipos de radio comunicación en perfecto estado de funcionamiento.

También, el supervisor deberá contar con radio a fin que pueda mantener una permanente coordinación con el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES a través de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Asimismo, la empresa deberá asignar dos (02) radios a la Unidad de Vigilancia para lograr una comunicación coordinada y rápida.

#### **Equipamiento estratégico**

Radio de comunicación sobre la plataforma de tecnología UHF Y VHF u otra tecnología superior.



#### EQUIPOS DE COMUNICACION Y ACCESORIOS

ASIGNADO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SUPERVISOR	2	Radio Cargador de batería Batería extra
VIGILANTES	32	Radio Cargador de batería
UNIDAD DE VIGILANCIA DE SERVICIOS GENERALES	2	Radio Cargador de batería Batería extra
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	

#### 5.14. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

El Servicio de Seguridad y Vigilancia se implementará de acuerdo con las Directivas que imparta el **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, a través de la Administración y Servicios Generales, las que estarán contenidas en las instrucciones que para el efecto se entregue a la Empresa ganadora, las mismas que podrán ser modificadas cuando las necesidades del servicio así lo requieran, siendo las siguientes:

**La Empresa se obligará a prestar los siguientes servicios:**

- a) Protección, seguridad y vigilancia de las instalaciones, personal, equipos, enseres, materiales, vehículos y en general todos los bienes de propiedad del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** y bienes de terceros que se encuentren en custodia dentro de la Entidad.
- b) Previsión y protección mediante Planes Operativos contra posibles daños, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado en agravio del personal, funcionarios, visitantes, propiedades y bienes del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** y bienes de terceros que se encuentren en custodia dentro de la Entidad.
- c) Con el fin de proteger el patrimonio del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, cumplirán con la revisión de bultos y paquetes cuando ingresen o se retiren los servidores o terceros de sus instalaciones.
- d) Efectuar rondas periódicas a cargo de los Supervisores de la empresa de vigilancia prestataria del servicio, debiendo de comunicar su llegada a cada punto, al personal del Centro de Control del Área de Seguridad.
- e) Comunicar por escrito, a través del Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento este a su vez a la Administración, cualquier falta o irregularidad cometida por el personal del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.
- f) Otros servicios vinculados solicitados por la Entidad.

Los principales riesgos a cubrir por parte de la Empresa, en las instalaciones del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** son:

- a) Delincuencia común.
- b) Secuestros.
- c) Sabotajes.
- d) Infidencia.
- e) Robos Sistemáticos: expedientes, equipos, materiales, etc.
- f) Incendios.
- g) Atentados en agravio del personal, Directivos Superiores, funcionarios, visitantes, propiedad y bienes del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.

#### 5.15. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO





La Empresa que se le otorgue la Buena Pro, queda comprometida a cubrir los diferentes puestos del servicio con personal calificado y capacitado, tanto en los procedimientos técnicos de vigilancia y seguridad, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros que la misma función requiera.

Del mismo modo, será responsable de la supervisión y control de su personal mediante medidas de control telefónico, fuera de horas de oficina u otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio; debiendo efectuar rondas diurnas y nocturnas a la sede central, oficinas de Archivo y depósitos del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, informando al Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y este a su vez a la Administración las novedades encontradas.

Paralelamente el servicio de la Empresa seleccionada, estará sujeto al control y supervisión de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, quien verificará en forma continua el funcionamiento diario y su calidad, realizando indagaciones e investigaciones sobre los actos, hechos o circunstancias que comprometan algún aspecto de la seguridad integral, impartiendo las consignas, disposiciones y normas pertinentes.

En caso de comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento telefónico, verbal o escrito del Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, la Empresa adoptará oportunamente las medidas correctivas, sin perjuicio de las aplicaciones de las penalidades por parte de la Entidad.



El **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** a través la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales, propondrá a la Empresa, la sustitución y/o cambio de colocación de puesto del personal que brinda el servicio cuando lo estime conveniente.

El **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** a través del Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, propondrá a la Empresa, la ampliación de cobertura del servicio con personal de seguridad, en los nuevos puestos por necesidad del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.

#### 5.16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los términos de referencia contenidos en el Contrato del Concurso. Asimismo, CINCO (05) días antes del inicio del servicio de vigilancia, efectuará coordinaciones con la Empresa que actualmente brinda este servicio, con la finalidad de efectuar un correcto relevo de todos los puestos a ser cubiertos, esta acción se hará con presencia de un representante de la Administración, Asesoría Jurídica y el Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento el cual no ocasionará gastos adicionales al **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, deberá velar por la buena presentación de su personal.

Los Costos directos e indirectos en que se incurren para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia de la Empresa, debiendo afrontar los gastos en: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Licencias de Armas, CTS, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley; así como uniformes, implementos, armas y municiones, sistemas de comunicación y otros relacionados al servicio.

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, será responsable de toda pérdida o daño causado por sus servidores en los inmuebles y bienes muebles del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** y bienes de terceros que se encuentren en custodia dentro de los



locales de la Entidad, donde presten sus servicios, debiendo reponer o reintegrar el monto del daño causado.

La entidad informará la ocurrencia del hecho al contratista para que posterior a ello se dé el inicio de las investigaciones por parte del contratista y emita un informe al respecto en el plazo de 72 horas, como máximo.

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros de su exclusiva responsabilidad que se pudiera presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección, vigilancia y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.

El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de poder existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Es decir, la empresa deberá garantizar la solvencia necesaria que les permita hacer frente a sus obligaciones económicas y laborales.

El **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** exigirá a la Empresa que se le otorgue la Buena Pro, la presentación mensual de Boletas de Pago, pagos EsSalud, Sunat, gratificaciones, depósitos CTS, Pólizas de responsabilidad civil, deshonestidad, accidentes personales y otra documentación sustentatoria del cumplimiento de obligaciones laborales y beneficios sociales de su personal, siendo requisito indispensable para la cancelación de las facturas mensuales de servicio.



La empresa ganadora de la buena pro deberá presentar su estructura de costos, para la firma del contrato, en la cual también deberá de consignar la fecha de abono del sueldo para cada mes durante el periodo de ejecución del contrato, así como de los aguinaldos respectivos, para el personal que cubre el servicio de seguridad en el **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, está obligada a subsanar en un plazo máximo de 72 horas, las observaciones que le sean imputadas por la Administración y/o el Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, respecto a la prestación de sus servicios.

El **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** es una institución encargada de brindar atención en salud al ciudadano, por lo tanto, la Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, proporcionará academias (talleres, capacitación) mensuales a los vigilantes sobre temas relacionados al rubro a quien se le prestará el servicio (**HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**), debiendo remitir al Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento la programación respectiva.



La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, entregara a la Dirección General 02 televisores nuevos LED de 50 pulgadas con fines inherentes a la vigilancia y seguridad.

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, deberá garantizar la funcionalidad y operatividad de las cámaras de vigilancia (180° a 360°, según se requiera); y de las radios de comunicación.

La Empresa estará obligada a ejercitar a su personal de agentes que brinda seguridad al **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** con armamento, con las armas de dotación. Comunicando la fecha en forma oportuna para que un representante de la Administración se encuentre presente durante el ejercicio de tiro.

La Empresa estará obligada a proporcionar diez (10) linternas de mano para los agentes del servicio nocturno, los cuales serán asignados a los puestos, según programación remitida por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales.



### 5.17. TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA

Los turnos serán de (24) horas de servicio. Los puestos de vigilancia de (24) horas serán cubiertos por un mínimo de dos (02) agentes en turnos de (12) horas.

En las instalaciones, depósitos y Oficinas, el servicio de vigilancia será cubierto por personal masculino.

Treinta y dos (32) Agentes, distribuidos en 17 agentes en día y 15 agentes de noche de los cuales 06 con arma en el día y 04 con arma por la noche, según coordinación con la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la entidad.

Los puestos de vigilancia se señalan en el anexo adjunto:

○ Tareaje para el turno diurno

**TURNO MAÑANA: HORARIO DE 07:00 a.m. a 19:00 p.m.**

○ Tareaje para el turno noche

**TURNO NOCHE: HORARIO DE 19:00 p.m. a 07:00 a.m.**

### CUADRO DE RESUMEN DE UBICACIÓN DE PUESTOS REQUERIDOS DE VIGILANCIA PARTICULAR

PUESTO	UBICACIÓN	CANT.	HORARIO	ARMA	RADIOS	DETECTOR DE METALES	VARAS DE GOMA	LINTERNAS	SILBATOS	CHALECOS	SEXO
1	PUERTA PRINCIPAL	3	07:00 - 19:00	1	SI	SI	SI	1	1	SI	F-M
		2	19:00 - 07:00	1					1		M
2	EXPLANADA DE INGRESO PRINCIPAL	1	07:00 - 19:00		SI		SI	1	1		F - M
		1	19:00 - 07:00						1		M
3	PUERTA DE INGRESO – EMERGENCIA	3	07:00 - 19:00	2	SI	SI	SI	1	1	SI	M
		3	19:00 - 07:00	2					1		M
4	EXPLANADA INGRESO DE EMERGENCIA	1	07:00 - 19:00		SI		SI	1	1		F-M
		1	19:00 - 07:00						1		M
5	AREA DE ESPERA DE EMERGENCIA	1	07:00 - 19:00		SI	SI	SI	1	1		M-F
		1	19:00 - 07:00						1		F
6	PUERTA PASADIZO DE EMERGENCIA (ENTRE RX Y OBSTETRICIA)	1	07:00 - 19:00		SI	SI	SI	1	1		M-F
		1	19:00 - 07:00						1		M
7	PUERTA DE INGRESO (SAMA )	2	07:00 - 19:00	1	SI	SI	SI	1	1	SI	M
		1	19:00 - 07:00						1		M
8	ZONA "A" MORTUORIO – FRENTE A PLAYA ESTACIONAMIENTO	1	07:00 - 19:00	1	SI		SI	1	1	SI	M
		1	19:00 - 07:00	1					1		M
9	ZONA "B" HELIPUERTO	1	07:00 - 19:00	1	SI		SI	1	1	SI	M
		1	19:00 - 07:00	1					1		M
10	ZONA "C" DPTO DE PSICOLOGIA. ANEXA A MANTTO Y TRAUMATOLOGIA	1	07:00 - 19:00		SI		SI	1	1		F - M
		1	19:00 - 07:00						1		M
11	ZONA "D" ALMACEN DE FARMACIA ( EX CAMPO DE FULBITO)	1	07:00 - 19:00	1	SI		SI	1	1	SI	M
		1	19:00 - 07:00	1					1		M
12	ZONA "E" PLAYA DE EST.- ANEXO A ALMACEN FARMACIA	1	07:00 - 19:00	1	SI		SI	1	1	SI	M
		1	19:00 - 07:00	1					1		M
AGENTES VIGILANTES DIURNO (DIA)		17	07:00 - 19:00								
AGENTES VIGILANTES NOCTURNO		15	19:00 - 07:00								

TOTAL DE AGENTES VIGILANTES	32									
SUPERVISOR DIURNO (DIA)	1	07:00 - 19:00	1	SI				1	SI	M
SUPERVISOR NOCTURNO (NOCHE)	1	19:00 - 07:00	1	SI				1	SI	M
TOTAL DE SUPERVISORES	2									

Total de día (7.00 horas a 19.00 horas) : Diecisiete (17) vigilantes + uno (1) Supervisor.  
Total de noche (19.00 horas a 7.00 horas): Quince (15) vigilantes + uno (1) Supervisor.

○ **Resumen final**

CARGOS	VARON	MUJER	TOTAL
SUPERVISORES DIURNO Y NOCTURNO	2	-	2
VIGILANTES	30	2	32
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>34</b>

Los vigilantes no podrán permanecer bajo ninguna circunstancia más tiempo indicado (12 horas), debiendo ser relevados oportunamente.

En caso que no se presentará el relevo programado, la Empresa estará en la obligación de destacar, en un lapso no mayor de una hora posterior del horario de ingreso, un relevo de su Oficina Central. De no cumplirse la secuencia se dará por no atendido el servicio y el **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** aplicará las penalidades establecidas en el numeral 1.18 de los presentes términos de referencia.

La Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, proporcionará para la Dirección General del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** DOS (02) vigilantes Retén, sin costo alguno para el **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**, uno de 07:00 a 19:00 horas y el segundo de 19:00 a 07:00 horas permanentes de (12) horas; coordinando con el Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a efectos de cubrir el relevo en horas de refrigerio, o necesidades del servicio: más no inasistencias, las mismas que serán cubiertas por la Empresa.

Asimismo, el **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** se reserva el derecho, durante la vigencia del servicio, de aumentar o disminuir los puestos de vigilancia requeridos, si por razones del servicio así fuese necesario (Artículo 41° de la Ley de Contrataciones del Estado).

**5.18. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

- Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Ley N° 28879.
- Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada, Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Directiva N° 006-2018-SUCAMEC denominada "Directiva que regula las actividades de formación básica y perfeccionamiento para el personal de seguridad y establece el plan de estudios, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 572-2018-SUCAMEC.
- Directiva N° 10-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.

**5.18.1. Normas técnicas**

- Constitución Política del Perú.





- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Ley N° 28879.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada, Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Directiva N° 10-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- Ley N°29372: Ley de Arresto Ciudadano.

#### 5.19. **SEGUROS**

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, debiendo estar endosadas a favor del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y su Sede Administrativa las siguientes pólizas de seguros:



##### 5.19.1. **Póliza de seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo de riesgo salud**

La empresa asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los vigilantes y/o agentes, deberán contar con su respectiva Póliza de Seguros de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud (deberán remitir la póliza de seguro del personal al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES).

* Cobertura por muerte e invalidez	: US \$ 5,000.00
* Gastos de Curación	: US \$ 2,000.00



##### 5.19.2. **Póliza de deshonestidad (Cubre a la institución por daños y perjuicios causados por sus propios trabajadores)**

La empresa deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo en el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y la Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas. Esta póliza emitida a Favor del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a **US \$ 4,000.00** (Cuatro Mil con 00/100 dólares americanos). Las pólizas serán entregadas al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES como requisito para la firma del contrato.

Las pólizas serán entregadas al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES como requisito para la firma del contrato. En caso de determinar la responsabilidad del contratista, el deberá cubrir las primas y gastos que demande resarcir o reponer el bien o daños patrimoniales causados.

En caso la compañía de seguros no cubra la reposición íntegra de la pérdida o daño patrimonial, esta será asumida por el contratista y será objeto de descuento en sus pagos.

## 5.20. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

### 5.20.1. Del Proveedor

- a) El proveedor deberá dedicarse a la prestación del servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, contando con autorización de funcionamiento vigente, expedido por la SUCAMEC, además deberá acreditar la constancia vigente en el Registro de Entidades que prestan el servicio de intermediación laboral emitido por el Ministerio de Trabajo y Promoción Social, debiendo ser presentado en la remisión de su propuesta técnica.
- b) Deberá seleccionar, capacitar y entrenar a su personal de acuerdo a la currícula aprobada por SUCAMEC.
- c) Garantizará la continuidad del servicio; la asistencia y permanencia del personal asignado será supervisada por el área usuaria y otros medios de Control Interno.
- d) Deberá implementar un sistema de comunicaciones en óptimo estado de operatividad las 24x7.
- e) El postor deberá de contar (02) SUPERVISORES, el puesto es de 24 horas los cuales realizarán turnos de 12 horas cada uno
- f) En un plazo máximo de 30 días calendario de iniciado el servicio, deberá presentar un informe del estudio de vigilancia y seguridad física en la cual se considere la identificación de peligros, vulnerabilidad y evaluación de riesgos en las diferentes instalaciones del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Cómas** a ser custodiado.  
A los 30 días de iniciado el servicio, presentará un Plan de Instrucción de entrenamiento mensual del personal que prestará servicio en las instalaciones físicas del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** a ser custodiado, el mismo que será cumplido estrictamente
- g) El postor deberá de contar en el momento de su remisión de su propuesta técnica contar con una infraestructura técnica operativa propia o alquilada que le permita brindar un servicio adecuado de vigilancia y seguridad.
- h) Deberá contar con una infraestructura y una planta organizacional adecuada para efectuar el control de la vigilancia y seguridad del personal
- i) El postor debe contar con experiencia en el servicio de vigilancia particular en Instituciones públicas o privadas.
- j) Además, debe contar con autorizaciones de la SUCAMEC, para servicios de vigilancia privada.
- k) La empresa postora deberá contar con su central de operaciones y administrativa en el área de Lima.
- l) En lo referente al equipamiento, deberá contar con una declaración jurada.
  - Centro de Control.
  - Oficinas Administrativas.
  - Centro de Capacitación.
  - Armería: Revólveres / pistolas / escopetas.
  - Almacén: Chalecos antibalas, detectores de metal portátil, Espejos revisores de vehículos.
  - Unidades Móviles.
  - Espejos revisores para parte inferior de vehículos.

### 5.20.2. Del Personal

- a) Los agentes podrán ser cambiados de puesto o retirados a la brevedad, a solicitud de las instancias superiores, a través de esta última y con conocimiento de la prestataria del servicio. Dicho personal deberá tener el mismo perfil y todas las condiciones y requisitos del personal retirado.
- b) Los agentes prestarán el servicio correctamente uniformados de acuerdo a la estación y bajo las normas exigidas por la SUCAMEC, cumpliendo con la renovación semestral de uniformes.

### 5.20.3. Perfil del Proveedor





### **Experiencia del Postor en la Especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas, que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Seguridad y Vigilancia en Hospitales, Clínicas, Centros de Salud en entidades públicas y/o privadas.

Experiencia en la especialidad S/. 450,000.00 soles.

### **5.20.4. Perfil del Personal**

#### **5.20.4.1. Supervisor**

Al respecto, la Directiva 006-2018-SUCAMEC, dispone un plan de estudios para los aspirantes a personal de seguridad, donde se encuentran cursos relacionados a los exigidos, entonces resultará suficiente la presentación de copia del carné de identidad del personal para acreditar estos requisitos; cabe resaltar que mientras el curso SUCAMED de un agente de seguridad este vigente, está capacitado para realizar sus labores de seguridad y vigilancia privada adecuadamente.

##### **5.20.4.1.1. Experiencia Del Personal Clave – Supervisor**

Como mínimo tres (03) años, de experiencia como Supervisor específicamente en instituciones hospitalarias, clínicas, centros de salud, entidades públicas o privadas del personal clave requerido como SUPERVISOR.

##### **5.20.4.1.2. Acreditación**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados y vi) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- a. El supervisor propuesto deberá ser personal civil y/o ex miembro de las fuerzas armadas y/o policiales.
- b. Experiencia mínima tres (03) años, como supervisor específicamente en instituciones hospitalarias, clínicas, centros de salud, entidades públicas o privadas del personal clave requerido como SUPERVISOR. las mismas que deberán acreditarse con sus respectivas constancias y/o certificados.
- c. Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales.
- d. Declaración Jurada de gozar de buena salud física y psicológica, el postor ganador deberá de presentar para la firma del contrato los certificados solicitados, los cuales deberán estar emitidos por establecimientos de salud autorizados y en el caso de los certificados de salud psicológica, deberán ser emitidos por establecimientos de salud inscritos en el registro de la SUCAMEC.



e. Ser peruano de nacimiento.

**NOTA:** Para efectos de la propuesta técnica de los literales: a), b), c), d), serán acreditados mediante Declaración Jurada en la documentación de presentación obligatoria.

#### 5.20.4.2. Personal de Vigilancia Masculino / Femenino

El personal que preste servicio al **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** y la **Sede Administrativa que se encuentra ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas**, deberá estar calificado, con preparación en seguridad, pudiendo ser civiles o licenciados de las fuerzas armadas, quienes deberán cumplir con lo siguiente, que se acreditará con la presentación del **FORMATO DE HOJA DE VIDA DEL PERSONAL**:

- a) Nacionalidad: peruano de nacimiento.
- b) Edad: 18 años, hasta los 50 años.
- c) Estudios: Mínimo Secundaria Completa (Se acreditará adjuntando Declaración Jurada).
- d) Estatura: 1.65 cm varones y 1.60 cm mujeres.
- e) Salud: Buena, se acreditará con declaración jurada emitida por la Empresa.
- f) Inscripción: En la SUCAMEC. Para todos los Vigilantes, Carnet vigente (Se acreditará adjuntando copia del carnet o documento de tramite).
- g) Licencia actualizada de portar Armas de la SUCAMEC: de acuerdo al puesto que brindará seguridad. Para aquellos vigilantes y descanseros requeridos y que usarán armas durante el servicio (deberá adjuntar copia del carnet o documento de tramite).
- h) Tener experiencia en el manejo de armas (pistola y/o revólver). La empresa deberá presentar una declaración jurada simple, indicando que el vigilante tiene una experiencia mínima de un año en el manejo de las armas indicadas.
- i) Declaración Jurada de domicilio (Ley N° 28882).
- j) No debe tener antecedentes Penales ni Policiales y en el momento de la suscripción del contrato debe presentar los certificados de antecedentes penales y policiales. (Se acreditará adjuntando Declaración Jurada).
- k) Estar capacitado en funciones propias de la seguridad y vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendio, manejo de extintores, sustentado con una declaración jurada emitida por la empresa en la que recibió la capacitación.
- l) El personal propuesto deberá presentar una Declaración Jurada de no haber sido separado de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional o de Agencia de Vigilancia Particular, por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad. Dicho documento, deberá ser obligatorio sólo para aquellos casos en que fueron licenciados de las fuerzas armadas o policía nacional.
- m) Experiencia mínima de un (02) año como agente de vigilancia.

**Nota:** Tanto los agentes como los supervisores podrán ser personal que haya pertenecido a las FFAA o PNP (acreditando de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil.

El personal y equipo de seguridad asignados para cubrir el servicio en las instalaciones, será permanente, incluso el personal descansero en sus respectivos puestos. Todo cambio deberá ser autorizado por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.

#### 5.21. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

##### 5.21.1. Lugar





Este servicio se hará en las instalaciones del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, sito en la Av. Túpac Amaru N° 8000, Comas.

#### 5.21.2. Plazo

El período de Plazo del Servicio de Seguridad y Vigilancia, será por **tres (03)** meses calendario, contados a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio, el mismo que será suscrito en un plazo máximo de 3 días contados a partir de la firma de contrato.

#### 5.22. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los agentes, la misma que estará supervisada por el Coordinador de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.

#### 5.23. SUB CONTRATACIÓN

Que, para el presente procedimiento de selección no resulta aplicable la sub contratación, conforme así lo dispone el artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, que faculta a la entidad autorizar la subcontratación.

#### 5.24. CONFIDENCIALIDAD

El postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de toda información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

El incumplimiento del párrafo anterior, otorgará derecho al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, a iniciar acciones legales que correspondan.

#### 5.25. PROPIEDAD INTELECTUAL

Que, para el presente procedimiento de selección no aplica la Ley sobre Derecho de Autor, respecto la propiedad intelectual, debido a la naturaleza de la prestación de servicios.

#### 5.26. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago mensual durante la ejecución del contrato, previa conformidad del coordinador de Servicios Generales designado por la jefatura de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento; y conforme lo establecido en el artículo 39° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

Documentos exigidos para pago:

1. Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores destacados a la entidad, copia del PDT planilla Electrónica cancelada del mes anterior.
2. Copia de la planilla de aportes previsionales cancelados del mes anterior.
3. Copia del comprobante del depósito del CTS (En el plazo y oportunidad prevista por Ley, bonificaciones, gratificaciones y otros que por ley percibe el trabajador cuando corresponda).
4. Que adjunte los últimos días de cada mes (registro de asistencia de personal, acta de supervisión de visitas inopinadas, informe de levantamiento de observaciones en caso los hubiera, sustentando las acciones inmediatas para subsanar dichas observaciones).

#### 5.27. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO





Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.28. OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad de servicio de la Empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, el **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** considera conveniente incorporar una tabla de penalizaciones, para cuyo porcentaje (%) se tomará como referencia el valor de la Unidad Impositiva Tributaria vigente. Estas penalidades se ejecutarán directamente de las facturas mensuales del servicio de seguridad, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. Las evaluaciones permanentes estarán a cargo de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**.

**Procedimiento:** La Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento una vez detectada y verificada la falta procederá a comunicar mediante correo electrónico al contratista y a su vez se informará al Oficina Ejecutiva de administración del **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** para que proceda a hacer efectiva la penalidad impuesta; previo los procedimientos administrativos regulares.

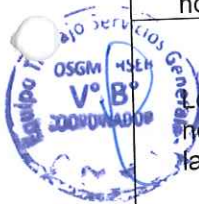
No.	FALTA Y/O INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Dormir en su puesto de servicio	5% UIT
2	Abandono de puesto injustificadamente	5% UIT
3	Rotar al personal de seguridad del Hospital sin motivo y sin la debida coordinación y autorización del área de Vigilancia del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.	5% UIT
4	Proporcionar armamento al personal que no cuente con la licencia respectiva para portarla	2% UIT
5	No contar el agente con sus respectivas identificaciones, carnet otorgado por la SUCAMEC, fotocheck otorgado por la empresa y su licencia para portar armas.	10% UIT
6	Presentarse a su servicio en estado etílico.	5% UIT
7	Cubrir el puesto de vigilancia después de una hora del horario de ingreso	2% UIT
8	No cubrir el puesto de seguridad considerándolo falta.	5% UIT
9	Agresión física y/o verbal al personal, visitantes y público en general	6% UIT
10	Relevar los puestos en forma morosa (mayor a 30 minutos).	2% UIT
11	No realizar los cambios de Vigilantes dispuestos.	5% UIT
12	No realizar las rondas de Supervisión	5% UIT
13	No cumplir con el programa anual de capacitación de los Vigilantes	5% UIT
14	Familiarizarse con empleados del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES	5% UIT
15	Utilizar en forma indebida los bienes del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES	5% UIT
16	Ingresar a las oficinas, servicios o áreas del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES sin autorización	10% UIT





17	Llevar un mal control de entrada y salida del Personal y vehículos del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES	5% UIT
18	Llevar un mal control del registro de visitas, materiales, equipos del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES	5% UIT
19	Mala presentación o mal empleo de los ambientes designados para su uso	5% UIT
20	No cumplir con dotar o renovar los equipos y uniformes de los Vigilantes	5% UIT
21	No cumplir con presentar el informe mensual de las novedades más resaltantes del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES	5% UIT
22	No cumplir con la cantidad solicitada de agentes armados según lo requerido en el presente Término de Referencia	5% UIT
23	No cumplir con presentar la programación de la progresión de tiro del personal de vigilancia.	5% UIT
24	No presentar el informe de evaluación de riesgo de seguridad de los locales HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, en el tiempo establecido	5% UIT
25	Presentar retrasos en los pagos de las obligaciones laborales de los agentes destacados; <b>la penalidad se aplicará por día de retraso</b>	5% UIT
26	No contar con chaleco antibalas con las características requeridas en el presente Término de Referencia.	5% UIT

INCUMPLIMIENTO DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO
La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar al Área de Seguridad Interna, para su aprobación y dentro de los quince (15) días calendarios de iniciado el servicio, el Plan de Seguridad de Emergencia que se produzcan durante o fuera del horario de trabajo.	Verificación de la fecha de entrega por parte del Área de Seguridad Interna.	5 % de la UIT por día
Los Agentes de Vigilancia no podrán realizar las labores de Supervisores.	De acuerdo al control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna, consignar en el cuaderno de ocurrencias y/o correo electrónico al supervisor y/o Contratista.	5% de la UIT por agente, por día.



La Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá presentar dentro de los treinta (30 días) de iniciado el servicio el Plan de Seguridad Integral que deberá contener los Estudios de Seguridad y Manual de Procedimientos de cada uno de los locales del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES(escrito y en CD) indicados en los TDR, los mismos que se renovarán de manera anual por cada local	Verificación de la fecha de entrega por parte del Área de Seguridad Interna.	10 % de la UIT por día
El contratista está en la obligación de cambiar los equipos de radio y celulares, así como los accesorios que se encuentren inoperativos y los que faltasen, en un plazo no mayor a las 48 horas de haber sido notificado.	Verificación de la fecha de entrega por parte del Área de Seguridad Interna a partir de la notificación y correo electrónico al Contratista	5 % de la UIT por día
No comunicar por escrito la presentación, acreditación cambio, y/o reemplazo de personal de vigilancia a la Entidad.	De acuerdo al control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna, consignar en el cuaderno de ocurrencias y/o correo electrónico al supervisor y/o Contratista	10% de la UIT por agente, por día

INCUMPLIMIENTO	PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO
Por puesto de vigilancia cubierto por retén después de las 72 horas según lo indicado en el numeral 5.11 OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO.	De acuerdo al control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna, consignar en el cuaderno de ocurrencias y/o correo electrónico al supervisor y/o Contratista	5% de la UIT por agente, por día
Por no realizar el cambio de personal solicitado por el Área de Seguridad Interna dentro de las 24 horas de solicitado.	De acuerdo al control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna, consignar en el cuaderno de ocurrencias y/o correo electrónico al supervisor y/o Contratista	5 % de la UIT por agente, por día
No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	De acuerdo al control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna	10 % de la UIT al detectar la situación y comunicación al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.



Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	De acuerdo al control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna, consignar en el cuaderno de ocurrencias y/o correo electrónico al supervisor y/o Contratista	10 % de la UIT al detectarse la situación y retiro del agente inmediatamente
Por no realizar y comunicar el cambio de uniforme del personal en cambio de estación.	Verificación del Acta de entrega de los uniformes y comunicación del contratista.	5 % de la UIT por día
Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor adjudicado.	Verificación del registro de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna y/o el cuaderno de ocurrencias y/o reporte diario de supervisor externo.	5 % de la UIT por agente y por día
No efectuar visitas diurnas y nocturnas del Supervisor externo por día y por cada dependencia o sede no visitada. (una visita por, turno al día)	Verificación del control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna y/o cuaderno de ocurrencias y/o reporte diario de supervisor externo	10 % de la UIT por día y por turno
El Contratista deberá instalar el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión en un plazo de diez (10) días calendario de iniciado el servicio.	Verificación del cuaderno de ocurrencias por parte del área de seguridad interna	10% de la UIT por día

INCUMPLIMIENTO	PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Puestos de vigilancia no cubiertos</li> </ul>	Verificación del control de asistencia de los agentes de vigilancia por parte del área de seguridad interna o cuaderno de ocurrencias -y/o reporte diario de supervisor externo	30 % de la UIT por turno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dormir durante las horas de servicio o no contar con todos los accesorios requeridos o concurrir en estado de ebriedad o de drogadicción.</li> </ul>	Supervisión de parte del área de seguridad interna, consignar en el cuaderno de ocurrencias y/o correo electrónico al supervisor y/o Contratista	10 % de la UIT por agente, por turno
<ul style="list-style-type: none"> <li>No cumplir con la presentación de los documentos para el trámite de pago del servicio o presentarlos de manera incompleta, a excepción de documentación no presentada por omisión, dentro del plazo establecido.</li> </ul>	Verificación de la fecha de entrega de la documentación para el pago.	10 % de la UIT por día de atraso (se verificará el ingreso de documentos para conformidad, de acuerdo a lo requerido en los términos de Referencia

<ul style="list-style-type: none"> <li>No cumplir con el pago de remuneraciones, gratificaciones, CTS y otros beneficios a los agentes dentro de los plazos previstos en el numeral 5.12, literal c)</li> </ul>	Verificación de los documentos para pago que presenta la empresa	30 % de la UIT por día de atraso (se verificará el ingreso de documentos para conformidad) (se comunicará al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por realizar el pago incompleto a los agentes dentro de los plazos previstos en el numeral 5.12, literal c).</li> </ul>	Verificación de la boleta de pago y el abono de depósito de pago presentado por la empresa	5% de la UIT por día de atraso (se comunicará al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).

## 5.29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, respecto de los vicios ocultos, en la cual dispone que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos; asimismo, las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

## 5.30. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Ley N° 28879.
- Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada, Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Decreto Legislativo que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1499.
- Directiva N° 006-2018-SUCAMEC denominada "Directiva que regula las actividades de formación básica y perfeccionamiento para el personal de seguridad y establece el plan de estudios, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 572-2018-SUCAMEC
- Directiva N° 10-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral, aprobado por Resolución Ministerial N° 055-2020-TR.

## 5.31. PLAN DE TRABAJO

La empresa de vigilancia deberá presentar un plan de trabajo que contenga mínimo la siguiente información:

5.31.1. Plan operativo.

5.31.2. Control de visitas a la Entidad.





5.31.3. Sistema de control de ingreso y salida de bienes y materiales.

5.31.4. Sistemas de control de ingreso y salida de vehículos.

5.31.5. Sistema de control de ingreso y salida de personal.

5.31.6. Simulacro de evacuación de sismo o incendio.

5.31.7. Programa de actividades anuales en forma específica.

**El contratista deberá presentar el plan de trabajo el mismo día de la instalación del servicio, , logrando de esta manera, la implementación de un plan de seguridad adecuado.**

### **5.32. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA**

5.32.1. La empresa de seguridad y vigilancia que resulte ganadora de la Buena Pro, brindará la vigilancia, sujetándose a los términos contenidos en las bases y contrato respectivo.

5.32.2. La empresa de seguridad y vigilancia se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, así como a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes quedando entendido que la relación laboral del personal será exclusivamente de la empresa de seguridad y vigilancia.

5.32.3. En caso de haber incrementos dictados por el gobierno nacional, el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES solicitará al ente correspondiente el incremento del presupuesto para así poder reconocer sólo la parte directamente relacionada a las remuneraciones y a los beneficios sociales de acuerdo a ley.

5.32.4. Los costos directos e indirectos en que se incurren para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia de la empresa de seguridad y vigilancia, debiendo afrontar los gastos en: sueldos; gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, licencias de armas, CTS, impuesto a la renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a ley; así como uniformes, implementos, armas y municiones, sistemas de radio comunicación y otros relacionados al servicio.

5.32.5. La empresa de seguridad y vigilancia ganadora de la Buena Pro será responsable ante el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en las instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás bienes de propiedad de la institución, derivados del mal ejercicio de sus funciones. Igualmente, en el caso de pérdida de los bienes de la institución, la Empresa de seguridad y vigilancia procederá a la reparación o reposición de los mismos. Si requerida la reposición, esta no lo hiciera en el término de diez (10) días naturales, el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado, manteniéndose la condición establecida en los términos de referencia.

5.32.6. La empresa de vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros de su exclusiva responsabilidad que se pudiera presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES.

5.32.7. El pago oportuno al personal de la empresa de vigilancia que labore bajo el Régimen Laboral de la actividad privada, no se verá afectado a pesar de poder existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).



5.32.8. La empresa de seguridad y vigilancia está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputadas por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES respecto a la prestación de sus servicios.

5.32.9. La Empresa de seguridad y vigilancia será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando exento el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio; así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir; tales como: Póliza de Seguros de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual que incluya la Responsabilidad Civil Patronal, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios, etc., las que tendrán vigencia durante el plazo del contrato.

5.32.10. La empresa de seguridad y vigilancia tiene la responsabilidad de evitar la fuga de pacientes, la misma que asumirá el costo acumulado del paciente.

5.32.11. Al inicio del servicio, la empresa presentará al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES los carnés de identidad, así como las licencias de portar armas de fuego, expedido por SUCAMEC.

5.32.12. La Empresa de vigilancia estará obligada a contar con descanseros (personal que cubre los puestos del personal que se encuentra de descanso en forma diaria).

5.32.13. Así mismo a proporcionar en forma obligada el material y equipo necesario en estado operativo, para desarrollar su labor:

- GARRET DE MANO (detectores de metal): 10 unidades
- LINTERNAS DE MANO (recargable con alcance de 50 metros): 15 unidades
- ESPEJO CONTROL VEHICULAR: 10 unidades
- SILBATO: 40 unidades

5.32.14. Cubrir los puestos de servicio en los lugares que el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES designe, con el personal idóneo calificado en procedimientos de vigilancia y control, equipos de comunicación, equipos de emergencia, otros inherentes a la función desempeñada de acuerdo a la distribución de los puestos de vigilancia.

### 5.33. TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA

5.33.1. Los turnos serán de 24 horas y serán cubiertos por un mínimo de dos (2) agentes en turnos de doce (12) horas cada uno. En los horarios siguientes:

- **Personal Femenino**

Primer Turno – Día  
De 07:00 a 19:00 horas

Segundo Turno – Noche  
De 19:00 a 07:00 horas

- **Personal Masculino**

Primer Turno – Día  
De 07:00 a 19:00 horas

Segundo Turno – Noche  
De 19:00 a 07:00 horas

5.33.2. Los puestos de vigilancia que en los turnos con el mismo personal establecidos excedan las doce (12) horas, se considerará como puesto no cubierto.





5.33.3. En caso de que no se presentara el reemplazo programado, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores al cambio de vigilante, otro agente.

5.33.4. De no cumplirse esta disposición el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES aplicará la penalidad correspondiente establecida.

#### 5.34. VISITA A LAS INSTALACIONES

En su oportunidad el órgano encargado de la entidad se reserva el derecho de inspeccionar las instalaciones del postor, a efectos de comprobar la información proporcionada en la propuesta técnica, una vez adjudicada la Buena Pro.

#### 5.35. DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio de seguridad privada, debe ser cubierto por personal que cumpla estrictamente el perfil requerido y los requisitos que exige la Ley y Reglamento vigente de Seguridad Privada y demás normas complementaria del Ministerio del Interior:

#### 5.36. DE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS

5.36.1. El control y la supervisión del desarrollo del sistema de seguridad del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES depende de los representantes de la Coordinación de Servicio de Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, y están facultados de ingresar en cualquier momento para realizar en forma inopinada la verificación y cumplimiento del servicio, las 24 horas del día incluyendo domingos y feriados.

5.36.2. La empresa ganadora de la Buena Pro, se obliga a entregar mediante documento escrito, la relación del personal de supervisores y agentes de vigilancia, anexando su respectivo currículum vite conteniendo copia de documentos vigentes (Ficha de datos, DNI, domicilio, declaración jurada de no contar con antecedentes penales y policiales, carnet de identidad y licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente, emitido por la SUCAMEC, este último de los que utilizan armas de fuego) a la Jefatura de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, estos requisitos será de cumplimiento obligatorio cada vez que se incorpore personal nuevo en caso de incremento, rotación externa, renuncia y/o retiro justificado. El personal destacado al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES registrará y refrendará el control de asistencia diaria que servirá de sustento para la conformidad mensual del servicio, de no cumplir con este requisito se hará acreedor a una penalidad previo levantamiento del acta de incumplimiento.

5.36.3. El personal designado en los puestos de control, no son fijos y son pasibles de rotación, serán cubiertos puntual y disciplinadamente, cumpliendo con el horario establecido, en ese sentido se adecuarán a las necesidades del hospital.

5.36.4. La empresa prestataria del servicio de seguridad privada, garantizará la seguridad institucional; destacando supervisores residentes y agentes de vigilancia responsables e idóneos que prestarán sus servicios correctamente presentables con el uniforme correspondiente e indumentaria completa incluyendo los equipos e implementos de seguridad y protección personal, concordantes con la normatividad vigente del Ministerio del Interior, directivas e instrucciones internas que impartan los responsables de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

5.36.5. El o los representantes de la empresa, gerentes de operaciones y supervisores zonales serán presentados obligatoriamente mediante documento escrito ante la Dirección Ejecutiva de Administración a fin de brindarles las facilidades del caso, de lo contrario no serán reconocidos como tal, con quienes la jefatura y el jefe de la oficina





de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, el Coordinador de Servicios Generales sostendrá reunión de coordinación de trabajo el último día hábil del mes en curso, para subsanar deficiencias, reforzar la seguridad y/o sugerir mejoras para el buen desarrollo del servicio, su incumplimiento dará lugar a sanción pecuniaria previo levantamiento de acta que será refrendado por cualesquiera de los representantes de la empresa.

5.36.6. Por medidas de Seguridad Institucional y causas motivadas, la empresa prestataria del servicio, cumplirá con rotar externamente al personal destacado de supervisores y agentes de vigilancia, con reemplazos que cumplan el perfil requerido en los Términos de Referencia del Contrato, previa solicitud mediante documento escrito y conformidad de los responsables de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

5.36.7. El personal de vigilancia deberá evitar el exceso de confianza en el trato con los trabajadores del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, proveedores y público en general para evitar la distorsión del servicio.

5.36.8. La rotación externa (retirados del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES) de supervisores y agentes de vigilancia, se llevará a cabo en cualquier momento a sola solicitud escrita y sustentada por la Jefatura de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, por negligencia, irresponsabilidad e incumplimiento de funciones, manipular equipos, ingresar a lugares no autorizados, indisciplina, falta de respeto, hurto directo, indirecto o sistemático, acciones indebidas contra la moral y las buenas costumbres, solicitar o recibir dinero y/o dádivas del personal y pacientes, que estará a cargo del Coordinador de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, el que emitirá un informe correspondiente dando cuenta de los hechos y no podrá regresar bajo ningún motivo a brindar sus servicios en el HNSEB.

5.36.9. Detectar y neutralizar las posibles acciones de sabotaje, terrorismo, delincuencia común en sus diferentes modalidades, intervenir en primera instancia cuando las circunstancias así lo ameriten a personas o trabajadores que pretendan y/o atenten contra el personal, pacientes, público en general, infraestructura, instalaciones de la institución, solicitar la presencia de personal policial de la comisaria de la jurisdicción si fuera necesario.

5.36.10. El personal de supervisores como responsables del servicio, tomarán conocimiento y estar en condiciones (entrenado) de operar equipos de emergencia de generación de energía eléctrica (grupo electrógeno), tableros eléctricos, suministro de agua (electrobombas), equipos contra incendio de mangueras y extintores portátiles, sistema de comunicación (central telefónica), solicitar auxilio externo de la compañía de bomberos, policía nacional del Perú, serenazgo de la jurisdicción, ENEL Perú, Sedapal, Telefonía, etc. Se mantendrá las 24 horas del día, tendrán operativas y a disponibilidad las camillas y sillas de ruedas para el traslado de pacientes.

### 5.37. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

5.37.1. La empresa prestataria del servicio durante la prestación del servicio y vigencia del contrato; siendo de "RESPONSABILIDAD OBJETIVA" en la eventualidad que su personal destacado al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, se vea involucrado bajo cualquier modalidad directa o indirecta en el hurto de algún bien patrimonial del hospital, se hará acreedor a sanción pecuniaria. Así mismo, previa indagación y la comunicación regular, adjuntando la documentación sustentadora que dicho bien se encontraba dentro del patrimonio de la Entidad, asumirá el costo y/o la reposición del bien en el término de 10 días hábiles. El costo lo determinará la Oficina de Logística en coordinación con la Oficina de Economía y será deducido de su pago mensual. De igual manera tendrá el mismo procedimiento la no detección de salida de algún bien patrimonial (sin autorización o hurto sistemático), por negligencia e





incumplimiento de sus funciones al no cumplir en revisar estrictamente las pertenencias, por el personal, a quien sea que ingresa y se retira del HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, de acontecer estos casos fehacientemente comprobado y sin necesidad del resultado de la investigación policial, se deducirá el valor del bien, procediendo al descuento de su pago mensual.

5.37.2. Por otro lado, si así amerita el caso, se realizará la denuncia policial como corresponde, SERA IMPRESCINDIBLE el resultado de las investigaciones para proceder a la recuperación del costo y/o reposición del bien. La empresa de seguridad privada será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sea esta laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, de cualquier responsabilidad en caso de accidentes con daños a la salud, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores destacados al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio y vigencia del contrato, así como de la responsabilidad administrativa y penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente, por la póliza de seguros que la empresa está obligada adquirir de ser ganador de la Buena Pro, que presentara antes de la suscripción del contrato con vigencia hasta el término del contrato tales como:

5.37.2.1. Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual.

5.37.2.2. Póliza de seguro de accidentes personales seguro complementario de trabajo de riesgo:

- a) Muerte accidental.
- b) Invalidez permanente, parcial y/o total.
- c) Gastos de curación.
- d) Gastos de sepelio.



### 5.38. DE LOS REQUISITOS PARA SU PAGO MENSUAL A PARTIR DEL SEGUNDO MES

5.38.1. La empresa para su pago mensual a partir del segundo mes de la presentación de su servicio, según el Pronunciamiento N° 209-2013/DSU y el Pronunciamiento N° 531-2019/OSCE-DR, está obligado a presentar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para su conformidad previa a su pago mensual la siguiente documentación:

5.38.1.1. Copia simple del contrato que acredite estar presentado ante el Ministerio de Trabajo.

5.38.1.2. Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores destacados al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES y la SEDE ADMINISTRATIVA.

5.38.1.3. Copia del PDT Planilla Electrónica (PLAME) del mes anterior.

5.38.1.4. Copia de las planillas de aportes previsionales del mes anterior.

5.38.1.5. Pagos de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.



### 5.39. DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo de la operatividad de la seguridad institucional estará bajo la supervisión de los responsables de la Coordinación del Equipo de Trabajo de Servicios Generales de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento las 24 horas del día. Por su parte la empresa comunicará por escrito, quienes serán las personas que realizarán la supervisión externa, a fin de brindarles las facilidades de ingreso incluyendo domingos y feriados, la supervisión inopinada (diurna y nocturna) se registrarán en el cuaderno de SUPERVISION y

OCURRENCIAS y las novedades serán reportados vía teléfono móvil regularizando por escrito a los responsables de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

#### **DOCUMENTACION OBLIGATORIA AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA**

- a) Copia de DNI del postor de su representante legal en caso de persona jurídica.
- b) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- c) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC, el cual deberá continuar vigente durante el periodo de ejecución del servicio.
- d) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, (para el personal que USARA ARMA) el cual deberá continuar vigente durante el periodo de ejecución del servicio. Este requisito no será exigido para el supervisor propuesto.
- e) Declaración Jurada, de todo el personal propuesto acreditando cumplir con el perfil y las condiciones indicadas en los términos de referencia, que deberá estar suscrita por cada uno de los miembros del personal propuesto y con el visto bueno del representante legal de la empresa participante.

#### **DOCUMENTACION PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

- 1) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- 2) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- 3) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar el certificado de antecedentes policiales, penales y/o judiciales vigente del personal que prestará el servicio, sin registrar antecedentes en ninguno de los tres certificados. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario).
- 4) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- 5) Certificado de Salud o constancia de estar apto física y psicológicamente acreditado por un laboratorio clínico certificado por DIGESA. (Antigüedad no Mayor a 30 días Calendarios).
- 6) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o Constancias o Certificados o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto (supervisor, agentes y/o descansero asignados a la entidad).
- 7) Declaración Jurada de Domicilio del Personal del Puesto
- 8) Listado con la información del personal propuesto para supervisor y agente indicando como mínimo:
  - Nombres y apellidos completos
  - Número de DNI
  - Talla
  - Grado de instrucción
  - Número de carné de servicios de seguridad privada emitido por SUCAMEC
  - Número de licencia de portar armas emitido por SUCAMEC para el personal que portará armas

#### **REQUISITOS DE CALIFICACION AL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS:**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul> <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>SUPERVISOR (01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en "Primeros Auxilios", con un mínimo de 06 horas académicas.</li> <li>- Capacitación en "Control de la Emergencia y Seguridad de Instalaciones", con un mínimo de 06 horas académicas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Con copia simple de constancias o certificados de estudio emitido por una Entidad Autorizada o instructor acreditado por la SUCAMEC. (Directiva N° 006-2018-SUCAMEC).</p> <p>Nota: Se precisa que dichas capacitaciones no deben tener una antigüedad mayor a 03 años para las capacitaciones de "Formación Básica" y una antigüedad mayor a 02 años para las capacitaciones de "Perfeccionamiento".</p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



Requisitos:

Deberá contar con experiencia mínima de Tres (03) años en prestación de servicios relacionados como Supervisor de las actividades de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y/o privadas del sector salud.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

En caso de ser Militar o PNP en retiro, no haber pasado al retiro por medida disciplinaria, debiendo presentar su resolución de pase al retiro o personal civil con conocimiento en seguridad y vigilancia, el cual se deberá acreditar con certificados o constancias o cualquier otro documento en donde se demuestre fehacientemente la experiencia de haber realizado labores de seguridad y vigilancia en entidades públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren ser MYPE, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia hasta el 25 % del valor estimado, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las





conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

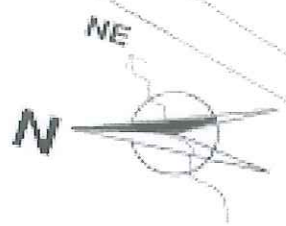
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



(Zona Arqueológica)  
HUACA  
CERRO FORTALEZA



SECCIONES DE SERVICIOS Y SERVICIOS PERMANENTES	SECCIONES DE SERVICIOS
SECCION DE SERVICIOS	SECCION DE SERVICIOS
SECCION DE SERVICIOS	SECCION DE SERVICIOS
SECCION DE SERVICIOS	SECCION DE SERVICIOS
SECCION DE SERVICIOS	SECCION DE SERVICIOS

AV. TUPAC AMARU

**SEGUNDOS NIVELES DE EDIFICACIONES.**

					<p><b>HOSPITAL "SERGIO E. BERNALES"</b></p> <p>OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y DE SERVICIOS PERMANENTES</p> <p>SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL</p> <p>SECCION DE SERVICIOS PERMANENTES DEL HOSPITAL</p> <p>SECCION DE SERVICIOS PERMANENTES DEL HOSPITAL</p> <p>SECCION DE SERVICIOS PERMANENTES DEL HOSPITAL</p>
--	--	--	--	--	--