

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA).**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DE ARMADO DE MEDIA TENSIÓN SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA OBRA: CREACIÓN DEL SISTEMA  
ELÉCTRICO CON REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LOS SECTORES  
DE QUELLOMAYO, TIENDACHAYOC II, DOBLE CANCHA II, INFIERNILLO,  
JAPO CENTRO, CHARAMURAY, YANQUE ALTO, GRAN CHICO, MUJUPATA,  
LAMBRAM, CORIRUMI, HUISURAY II Y HUARACCO DEL DISTRITO DE  
COLQUEMARCA-PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS- DEPARTAMENTO DE  
CUSCO.**

**CUSCO, JULIO DEL 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ  
Teléfono: : (084) 221131  
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE ARMADO DE MEDIA TENSIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA OBRA: CREACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO CON REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LOS SECTORES DE QUELLOMAYO, TIENDACHAYOC II, DOBLE CANCHA II, INFIERNILLO, JAPO CENTRO, CHARAMURAY, YANQUE ALTO, GRAN CHICO, MUJUPATA, LAMBRAM, CORIRUMI, HUISURAY II Y HUARACCO DEL DISTRITO DE COLQUEMARCA-PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS- DEPARTAMENTO DE CUSCO.

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	ARMADO DE DERIVACIÓN TIPO DS-2	JGO	14
	ARMADO DE DERIVACIÓN TIPO DT-2	JGO	2
	ARMADO DE ALINEAMIENTO TIPO AB1	JGO	55
	ARMADO DE ALINEAMIENTO Y ANGULO TIPO AB2	JGO	3
	ARMADO DE FIN DE LÍNEA AB5	JGO	16
	ARMADO MONOFÁSICO (BIFILAR) DE ANCLAJE Y ÁNGULO AB6	JGO	14
	ARMADO DE RETENCIÓN AB4	JGO	13
	ARMADO MONOFÁSICO (BIFILAR) TIPO DUO DE ALINEAMIENTO ABD1	JGO	5
	ARMADO MONOFÁSICO (BIFILAR) TIPO DUO DE ALINEAMIENTO ABD3	JGO	21
	ARMADO MONOFÁSICO (BIFILAR) TIPO VERTICAL DE ÁNGULO ABV6	JGO	1
	ARMADO ÁNGULO TIPO ABV7	JGO	5
	ARMADO MONOFÁSICO (BIFILAR) DE SECCIONAMIENTO EN LÍNEA PSEC-2	JGO	16
	ARMADO DE SECCIONAMIENTO TIPO PATA DE GALLO	JGO	16

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02, - 247-2024-GRAD/GR CUSCO, de fecha 10/06/2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



18. CANON SOBRE CANOS, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

**NO CORRESPONDE**

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**NO CORRESPONDE**

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS**, que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en Caja de Sub Gerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-119334  
Banco : Banco de la Nación  
CCI 018-161-000161119334-01

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N°11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **Notificación de la orden de compra**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Wánchaq, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.

## 2.6. ADELANTOS<sup>10</sup>

NO CORRESPONDE

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- La recepción del bien por parte del responsable de Almacén.
- Informe de conformidad de residente de obra con el visto bueno del inspector de obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación (comprobante de pago y guía de remisión) se debe presentar en almacén de Ex Prona, ubicada en AV. Republica del Perú-Parque industrial- Distrito de Wánchaq- Provincia de Cusco - Departamento de Cusco.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	Obra: "CREACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO CON REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LOS SECTORES DE QUELLOMAYO, TIENDACHAYOC II, DOBLE CANCHA II, INFIERNILLO, JAPO CENTRO, CHARAMURAY, YANQUE ALTO, GRAN CHICO, MUJUMPATA, LAMBRAM, CORIRUMI, HUISURAY II Y HUARACCO DEL DISTRITO DE COLQUEMARCA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", Meta 241 – 2024
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de ARMADOS DE MT

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al proceso constructivo de la Obra "CREACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO CON REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LOS SECTORES DE QUELLOMAYO, TIENDACHAYOC II, DOBLE CANCHA II, INFIERNILLO, JAPO CENTRO, CHARAMURAY, YANQUE ALTO, GRAN CHICO, MUJUMPATA, LAMBRAM, CORIRUMI, HUISURAY II Y HUARACCO DEL DISTRITO DE COLQUEMARCA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", Meta 241 – 2023. El cual ampliará la frontera eléctrica en la Región del Cusco con el suministro de energía eléctrica.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de ARMADOS DE MT, los cuales serán utilizados en el proceso constructivo de la infraestructura de la Obra en referencia.

#### 3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

##### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación de Armados de media tensión, que se utilizara en la ejecución de la obra.

**Normas Aplicables:** Cumplirán con las siguientes normas de fabricación:

NORMA	TÍTULO
UNE 21-058-90; ANSI C 135.1 ANSI C 135.4; ASTM A-123 y A-153	ARMADOS DE MEDIA TENSIÓN

##### 3.2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS

ÍTEM	ARMADO	JUEGO
1	Armado de Derivación tipo DS-2	14
2	Armado de Derivación tipo DT-2	2
3	Armado de Alineamiento tipo AB1	55
4	Armado de Alineamiento y Angulo tipo AB2	3
5	Armado de fin de línea AB5	16
6	Armado Monofasico (Bifilar) de Anclaje y Angulo AB6	14
7	Armado de Retención AB4	13
8	Armado Monofasico (Bifilar) tipo Duo de Alineamiento ABD1	5





9	Armado Monofasico (Bifilar) tipo Duo de Anclaje ABD3	21
10	Armado Monofasico (Bifilar) tipo Vertical de Angulo ABV6	1
11	Armado de Angulo tipo ABV7	5
12	Armado Monofasico (Bifilar) de Seccionamiento en Línea PSEC-2	16
13	Armado de Seccionamiento tipo Pata de Gallo	16

**ÍTEM 1.- ARMADO DE DERIVACIÓN TIPO DS-2, COMPUESTO POR:**

01 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm En extremos

02 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

01 ABRAZ. "U" F°G° 180 mm Ø DE 64 mm, E=6.4 mm

01 ABRAZ. "CAS" SIMPLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 185mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

02 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

**ÍTEM 2.- ARMADO DE DERIVACIÓN TIPO DT-2, COMPUESTO POR:**

01 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm En extremos

02 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

01 ABRAZ. "U" F°G° 180 mm Ø DE 64 mm, E=6.4 mm C/2P/2T/2C/4A/2AP

01 ABRAZ. "CAS" SIMPLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 185mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

02 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

02 TUERCA OJO A°G° 16mmØ

**ÍTEM 3.- ARMADO DE ALINEAMIENTO TIPO AB1, COMPUESTO POR:**

01 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm En extremos

02 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

01 ABRAZ. "U" F°G° 150 mm Ø DE 64 mm, E=6.4 mm C/2P/2T/2C/4A/2AP

01 ABRAZ. "CAS" SIMPLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 160mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

02 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

**ÍTEM 4.- ARMADO DE ALINEAMINETO Y ANGULO TIPO AB2, COMPUESTO POR:**

2 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 200mm En extremos

2 SOPORTE SEPARADOR PARA AISLADOR TIPO PIN

4 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

1 ABRAZ. "CAS" DOBLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 170mm Ø C/4P/4T/4C/8A/4AP

4 PERNO DOBLE ARMADO A°G° 16mmØx508mm, CR=55kN C/2T/2C/4A/2AP



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION  
Ing. [Signature]  
CIP. 101112

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION  
Ing. [Signature]  
CIP. 101112



4 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

4 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx127mm C/T/C/2A/AP

**ÍTEM 5.- ARMADO DE FIN DE LINEA AB5:**

2 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm En extremos

4 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

1 ABRAZ. "CAS" DOBLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 170mm Ø C/4P/4T/4C/8A/4AP

4 PERNO DOBLE ARMADO A°G° 16mmØx508mm, CR=55kN C/2T/2C/4A/2AP

4 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

4 TUERCA OJO A°G° 16mmØ

**ÍTEM 6.- ARMADO MONOFASICO (BIFILAR) DE ANCLAJE Y ANGULO AB6, COMPUESTA POR:**

2 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm En extremos

4 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

1 ABRAZ. "CAS" DOBLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 170mm Ø C/4P/4T/4C/8A/4AP

4 PERNO DOBLE ARMADO A°G° 16mmØx508mm, CR=55kN C/2T/2C/4A/2AP

4 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

4 TUERCA OJO A°G° 16mmØ

**ÍTEM 7.- ARMADO DE RETENCIÓN AB4, COMPUESTO POR:**

1 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm En extremos

1 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 200mm En extremos

4 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

1 ABRAZ. "CAS" DOBLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 170mm Ø C/4P/4T/4C/8A/4AP

4 PERNO DOBLE ARMADO A°G° 16mmØx508mm, CR=55kN C/2T/2C/4A/2AP

4 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

2 TUERCA OJO A°G° 16mmØ

**ÍTEM 8.- ARMADO MONOFASICO (BIFILAR) TIPO DUO DE ALINEAMIENTO ABD1, COMPUESTO POR:**

04 ABRAZADERA. "CAS" SIMPLE F°G° DE 64 mm, 140mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP PARA ESPIGA PUNTA DE POSTE

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
ING. Edwin Gustavo Cabello Alvarado  
CIP. 101112

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUMINISTROS  
LICITACIÓN DE MATERIALES  
Ing. Alejandro Alvarado  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 101112



**ÍTEM 9.- ARMADO MONOFASICO (BIFILAR) TIPO DUO DE ANCLAJE ABD3, COMPUESTO POR:**

04 ABRAZADERA. "CAS" SIMPLE F°G° DE 64 mm. 160mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP PARA ESPIGA PUNTA DE POSTE

4 ABRAZ. "3 PERNOS" F°G° DE 75 mm, E=6.4 DE 165mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

**ÍTEM 10.- ARMADO MONOFASICO (BIFILAR) TIPO VERTICAL DE ANGULO ABV6, COMPUESTA POR:**

2 ABRAZ. "3 PERNOS" F°G° DE 75 mm, E=6.4 DE 165mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

2 ABRAZ. "3 PERNOS" F°G° DE 75 mm, E=6.4 DE 175mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

**ÍTEM 11.- ARMADO DE ANGULO TIPO ABV7, COMPUESTA POR:**

1 ABRAZ. "3 PERNOS" F°G° DE 75 mm, E=6.4 DE 165mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

1 ABRAZ. "3 PERNOS" F°G° DE 75 mm, E=6.4 DE 175mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

**ÍTEM 12.- ARMADO MONOFASICO (BIFILAR) DE SECCIONAMIENTO EN LINEA PSEC-2, COMPUESTO POR:**

1 CRUCETA DE PERFIL ANGULAR F°G° 64x64x2500mm, E=6.4mm, 2 DADOS DE 100mm EN EXTREMOS

2 RIOSTRA DE PERFIL ANGULAR F°G° 38x38x1000mm, E=5mm

1 ABRAZ. "U" F°G° 180 mm Ø DE 64 mm, E=6.4 mm C/2P/2T/2C/4A/2AP

1 ABRAZ. "CAS" SIMPLE F°G° DE 64 mm, E=6.4 mm, 185mm Ø C/3P/3T/3C/6A/3AP

2 PERNO MAQUINADO A°G° 13mmØx50mm C/T/C/2A/AP

**ÍTEM 13.- ARMADO DE SECCIONAMIENTO TIPO PATA DE GALLO**

1 ARMADO TIPO PATAEGALLO (PALOMILLA DE PROTECCIÓN Y SECCIONAMIENTO DE 64x64x1200 mm, E=6,4 mm. B1:800 mm. B2:400 mm.)

2 ABRAZ. "U" F°G° 180 mm Ø DE 75 mm, E=6.4 mm C/2P/2T/2C/4A/2AP

**4. EMBALAJE Y ROTULADO**

El proveedor deberá entregar el material correctamente embalado para el transporte.

**5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

**6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**  
NO CORRESPONDE.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIONES**  
SUMA ALZADA

**8. GARANTÍA COMERCIAL**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
DESARROLLO PRODUCTIVO  
Ing. Edwin Gustavo Cevallos Mamani  
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
DESARROLLO PRODUCTIVO  
Ing. Alejandro F. Alecastre Castro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 101115



La garantía comercial ofrecida para los equipos suministrados será como mínimo de 02 años, que cubrirá cualquier defecto de fábrica. Dicha garantía se computará a partir de la fecha de la conformidad otorgada por la Entidad.

Esta garantía consistirá en el cambio o sustitución de los bienes que presenten fallas de funcionamiento durante el periodo de garantía en las condiciones de servicio especificadas o por vicios ocultos de fabricación. El plazo para la sustitución o cambio de los bienes fallados no deberá de superar los 10 días calendarios.

**9. MUESTRAS**

NO CORRESPONDE.

**10. PRESTACIONES ACCESORIAS**

NO CORRESPONDE.

**11. REQUISITOS DE PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

NO CORRESPONDE.

**12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**12.1. LUGAR DE ENTREGA**

**DIRECCIÓN:** Almacén Ex Pronaa del Gobierno Regional Cusco – Parque Industrial J-1 – Wanchaq-Cusco.

**12.2. PLAZO DE ENTREGA:** será de 10 días calendarios, computados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES**

NO CORRESPONDE.

**14. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra y previo protocolo de pruebas aprobado por la empresa Concesionaria.

**15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**ÚNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien lo realizara el responsable del almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dichos documentos serán entregados en Almacén Ex Pronaa del Gobierno Regional Cusco – Parque Industrial J-1 – Wanchaq-Cusco.

**16. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.**

NO CORRESPONDE.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SIMPLIFICACIÓN  
N° 137-2024-GR CUSCO-1  
Ing. Bolívar Gustavo Cepeda Mamani  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SIMPLIFICACIÓN  
N° 137-2024-GR CUSCO-1  
Ing. Alejandro Pablo Alvarado Castro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 404410

**17. PENALIDAD POR MORA**

La demora o retraso en la atención de los bienes objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara conforme al Artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**18. OTRAS PENALIDADES**

NO CORRESPONDE

**19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**20. ANEXOS**

No corresponde.

  
Ing. Edgardo Torrealba  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 101112

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
DESARROLLO  
Ing. Alejandro E. Alencastre Castro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 101112





VISTAS DEL INSUMO

CRUCETA DE UN DADO VISTA FRONTAL




## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO

[illegible]

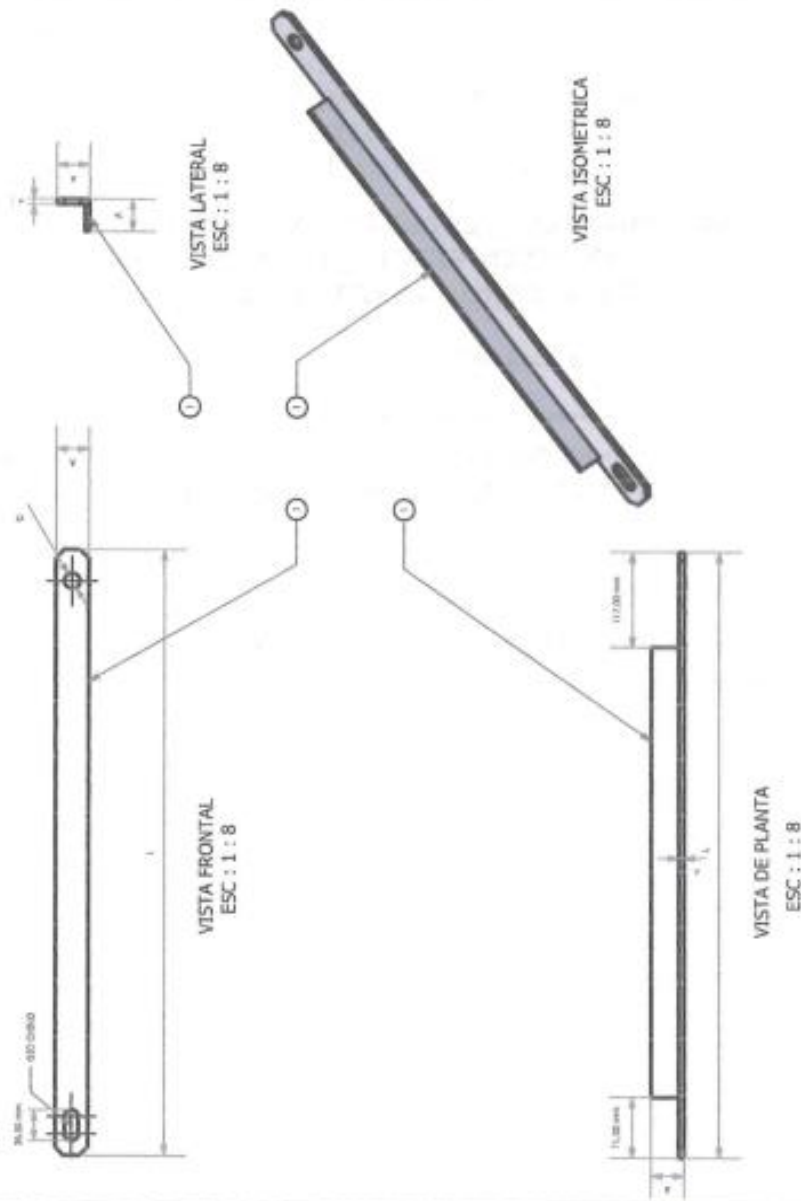
TABLE	
ITEM	LONGITUD
A	64x64 mm
B	75x75 mm

[illegible]

 <b>Electro Sur Este S.A.A.</b>	<b>MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS</b> <b>SISTEMA ECONOMICAMENTE ADAPTADO</b>	<b>DISEÑO</b>	<b>ELABORADO:</b>	<b>FECHA ELABORACION:</b>	<b>SECTOR TÍPICO:</b>	<b>LÁMINA:</b>
		<b>MODIFICADO</b>	<b>REVISADO:</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	<b>ZONA DE TRABAJO:</b>	
		<b>CODIGO ELSEI</b>	<b>APROBADO:</b>	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>		
		<b>CODIGO SUCRO:</b>	<b>CODIGO FARE</b>			
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>JULY2010</b>			
<b>GERENCIA DE PLANEAMIENTO</b> <b>OFICINA DE NORMAS Y ESTANDARIZACIÓN</b>	<b>CRUCETAS DE FIERRO GALVANIZADO</b>					

### VISTAS DEL INSUMO


### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO



CS14 00 FR246			
ALL INFO	FIELD	SP BR FR230	BR10SPC200
1	1	44/0877	44087705

[illegible]

STATION	WAGON	CLASS	DATE OF TRIP
1001	1001	1001	1001
1002	1002	1002	1002
1003	1003	1003	1003
1004	1004	1004	1004
1005	1005	1005	1005
1006	1006	1006	1006
1007	1007	1007	1007
1008	1008	1008	1008
1009	1009	1009	1009
1010	1010	1010	1010
1011	1011	1011	1011
1012	1012	1012	1012
1013	1013	1013	1013
1014	1014	1014	1014
1015	1015	1015	1015
1016	1016	1016	1016
1017	1017	1017	1017
1018	1018	1018	1018
1019	1019	1019	1019
1020	1020	1020	1020
1021	1021	1021	1021
1022	1022	1022	1022
1023	1023	1023	1023
1024	1024	1024	1024
1025	1025	1025	1025
1026	1026	1026	1026
1027	1027	1027	1027
1028	1028	1028	1028
1029	1029	1029	1029
1030	1030	1030	1030
1031	1031	1031	1031
1032	1032	1032	1032
1033	1033	1033	1033
1034	1034	1034	1034
1035	1035	1035	1035
1036	1036	1036	1036
1037	1037	1037	1037
1038	1038	1038	1038
1039	1039	1039	1039
1040	1040	1040	1040
1041	1041	1041	1041
1042	1042	1042	1042
1043	1043	1043	1043
1044	1044	1044	1044
1045	1045	1045	1045
1046	1046	1046	1046
1047	1047	1047	1047
1048	1048	1048	1048
1049	1049	1049	1049
1050	1050	1050	1050
1051	1051	1051	1051
1052	1052	1052	1052
1053	1053	1053	1053
1054	1054	1054	1054
1055	1055	1055	1055
1056	1056	1056	1056
1057	1057	1057	1057
1058	1058	1058	1058
1059	1059	1059	1059
1060	1060	1060	1060
1061	1061	1061	1061
1062	1062	1062	1062
1063	1063	1063	1063
1064	1064	1064	1064
1065	1065	1065	1065
1066	1066	1066	1066
1067	1067	1067	1067
1068	1068	1068	1068
1069	1069	1069	1069
1070	1070	1070	1070
1071	1071	1071	1071
1072	1072	1072	1072
1073	1073	1073	1073
1074	1074	1074	1074
1075	1075	1075	1075
1076	1076	1076	1076
1077	1077	1077	1077
1078	1078	1078	1078
1079	1079	1079	1079
1080	1080	1080	1080
1081	1081	1081	1081
1082	1082	1082	1082
1083	1083	1083	1083
1084	1084	1084	1084
1085	1085	1085	1085
1086	1086	1086	1086
1087	1087	1087	1087
1088	1088	1088	1088
1089	1089	1089	1089
1090	1090	1090	1090
1091	1091	1091	1091
1092	1092	1092	1092
1093	1093	1093	1093
1094	1094	1094	1094
1095	1095	1095	1095
1096	1096	1096	1096
1097	1097	1097	1097
1098	1098	1098	1098
1099	1099	1099	1099
1100	1100	1100	1100

 <b>Electro Sur Este S.A.A.</b>	<b>MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS SISTEMA ECONOMICAMENTE ADAPTADO</b>	<b>RIOSTRAS</b>	DISEÑO:	ELABORADO:	FECHA ELABORACIÓN:	SECTOR TÍPICO:	LÍNEA:
			MODIFICADO:	REVISADO:	FECHA REVISIÓN:	ZONA DE TRABAJO:	
			CODIGO ELSE:	APROBADO:	FECHA APROBACIÓN:		
			CODIGO SÍCOD:	CODIGO FAVE:			
			VERIFICAR:	ELSE-01	1-11-2013		

I-LP1823

VISTAS DEL INSUMO

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO

**VISTA DE PERFIL**  
ESC: 1 : 4

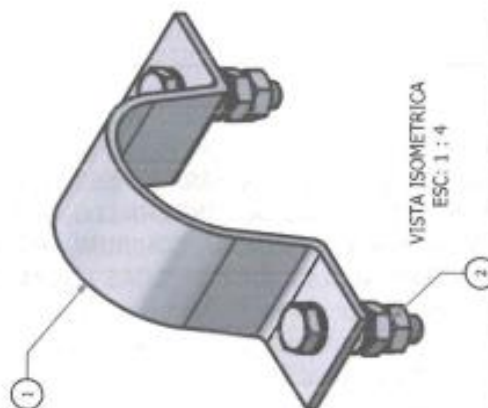
**VISTA FRONTAL**  
ESC: 1 : 4


LISTA DE PIEZAS		
ELEMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	P-PI-804
2	2	ABRAZADERA TIPO PARTIDO PARA CALZETA
		P-PI-820
		PERNOS MAQUINADOS

COORDENADA	VALOR
CO-000000	000,000
CO-000001	000,001
CO-000002	000,002
CO-000003	000,003
CO-000004	000,004
CO-000005	000,005
CO-000006	000,006
CO-000007	000,007
CO-000008	000,008
CO-000009	000,009
CO-000010	000,010
CO-000011	000,011
CO-000012	000,012
CO-000013	000,013
CO-000014	000,014
CO-000015	000,015
CO-000016	000,016
CO-000017	000,017
CO-000018	000,018
CO-000019	000,019
CO-000020	000,020
CO-000021	000,021
CO-000022	000,022
CO-000023	000,023
CO-000024	000,024
CO-000025	000,025
CO-000026	000,026
CO-000027	000,027
CO-000028	000,028
CO-000029	000,029
CO-000030	000,030
CO-000031	000,031
CO-000032	000,032
CO-000033	000,033
CO-000034	000,034
CO-000035	000,035
CO-000036	000,036
CO-000037	000,037
CO-000038	000,038
CO-000039	000,039
CO-000040	000,040
CO-000041	000,041
CO-000042	000,042
CO-000043	000,043
CO-000044	000,044
CO-000045	000,045
CO-000046	000,046
CO-000047	000,047
CO-000048	000,048
CO-000049	000,049
CO-000050	000,050
CO-000051	000,051
CO-000052	000,052
CO-000053	000,053
CO-000054	000,054
CO-000055	000,055
CO-000056	000,056
CO-000057	000,057
CO-000058	000,058
CO-000059	000,059
CO-000060	000,060
CO-000061	000,061
CO-000062	000,062
CO-000063	000,063
CO-000064	000,064
CO-000065	000,065
CO-000066	000,066
CO-000067	000,067
CO-000068	000,068
CO-000069	000,069
CO-000070	000,070
CO-000071	000,071
CO-000072	000,072
CO-000073	000,073
CO-000074	000,074
CO-000075	000,075
CO-000076	000,076
CO-000077	000,077
CO-000078	000,078
CO-000079	000,079
CO-000080	000,080
CO-000081	000,081
CO-000082	000,082
CO-000083	000,083
CO-000084	000,084
CO-000085	000,085
CO-000086	000,086
CO-000087	000,087
CO-000088	000,088
CO-000089	000,089
CO-000090	000,090
CO-000091	000,091
CO-000092	000,092
CO-000093	000,093
CO-000094	000,094
CO-000095	000,095
CO-000096	000,096
CO-000097	000,097
CO-000098	000,098
CO-000099	000,099
CO-000100	000,100

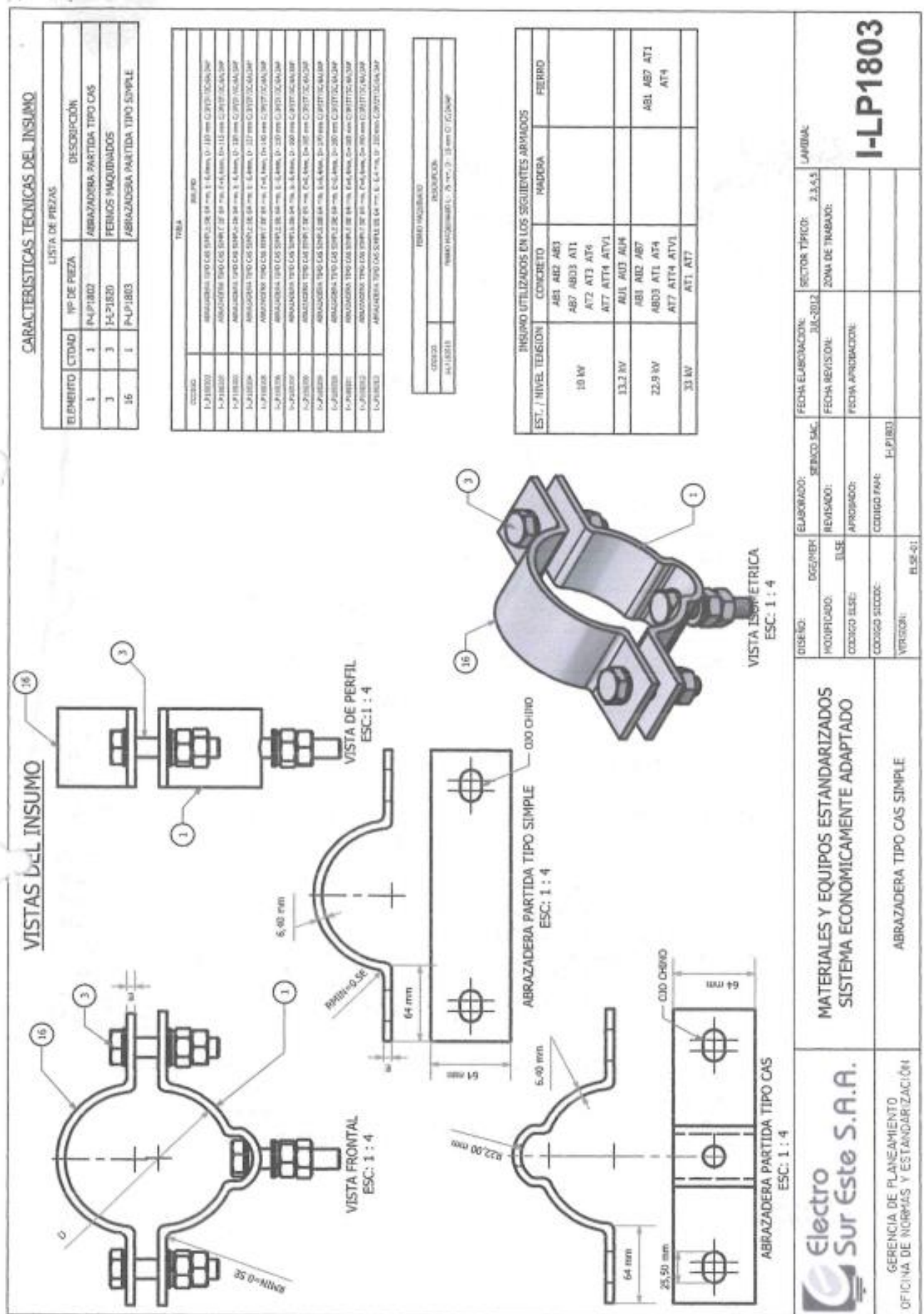
FERRO MAQUINADO	
CODIGO	DESCRIÇÃO
1-1P182010	FERRO MAQUINADO L= 75 mm, Ø= 16 mm C/TEC/3A/AP

GRUPO UTILIZADORES EN LOS SIGUIENTES ARMARIOS			
EST. / NIVEL TELEVISION	CONCRETO	MADERA	FIERRA
10 W	ABI ABIH ABV5 ATI ATHI ATFI DNI ATVI ATVS PSEC-2 PSEC-3		
22.9 W	ABI ABIH ABV5 ATI ATHI ATFI-B ATVI ATVS PSEC-2 PSEC-3	ABIH	ABI ABIH ATI ATHI
33 W	ATI ATHI PSEC-2		



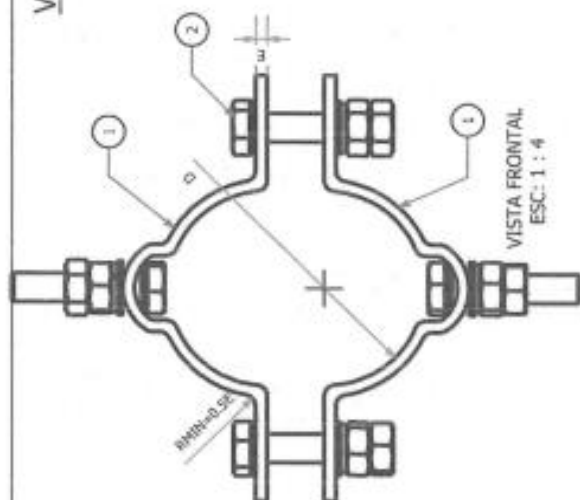
 <p><b>Electro Sur Este S.A.A.</b></p>	<p>GERENCIA DE PLANEAMIENTO OFICINA DE NORMAS Y ESTANDARIZACIÓN</p>	MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS SISTEMA ECONOMICAMENTE ADAPTADO		DISEÑO: BOGE/HEM MODIFICADO: ELSE CODIGO ELSE: CODIGO SICOD: I-LP1805 VERSION: B 02.01	ELABORADOR: SEINHO SAC REVISADO: APROBADOR: CODIGO FAMA: I-LP1805	FECHA ELABORACIÓN: JUL-2013 FECHA REVISIÓN: FECHA APROBACIÓN:	SECTOR TIPO: 2,3,5 ZONA DE TRABAJO:	LÁMINA:
		<p>ABRAZADERA TIPO PARTIDO PARA CRUCETA</p>						
		<p><b>I-LP1805</b></p>						







## VISTAS DEL INSUMO



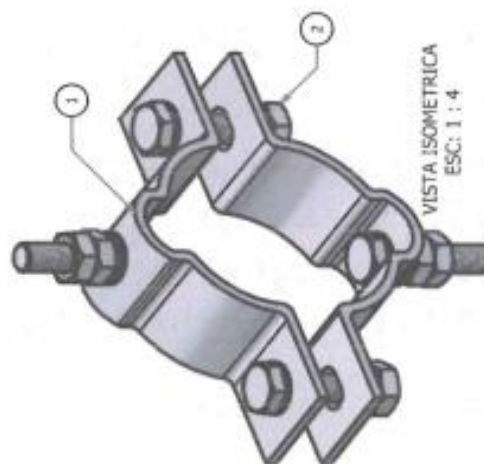
## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO

LISTA DE PIEZAS			
ELEMENTO	CIDAD	Nº DE PIEZA	DESCRIPCIÓN
1	2	P-1002	ARRAZERA PARTIDA TIPO CAS
2	4	3-LP1820	PERNOS MAQUINADOS

[illegible]

INSUMO UTILIZADOS EN LOS SIGUIENTES ARMADOS				
EST. / NIVEL	TENSION	CONCRETO	MADEIRA	FIERRO
	10 KV	AB3 AB4 AB5 AT2 AT3 AT4 AT5 ATV2		
	13.2 KV	AI2		
	22.0 KV	AB3 AB4 AB5 AT2 AT3 AT4 AT5 ATV2		AB3 AB5 AT3 AT4 AT5

PERNO MACINATO	
CODIGO	DESCRICAO
1-PU82010	PERNO MACINATO L. 75 mm, Dia 16 mm C70C72M10

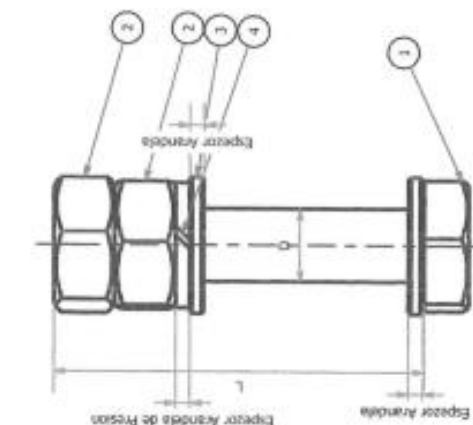


 <p><b>Electro Sur Este S.A.A.</b></p>	<p>GERENCIA DE PLANEAMIENTO OFICINA DE NORMAS Y ESTANDARIZACIÓN</p>	<p>MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS SISTEMA ECONOMICAMENTE ADAPTADO</p>
<p>ABRAZADERA TIPO CAS DOBLE</p>		

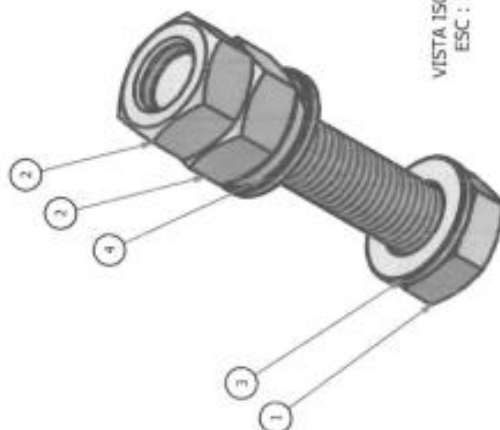
IDENTIFICACION	FECHA ELABORACION	SECTOR	FECHA	LAJUNTA
MODIFICADO	FECHA REVISION	FECHA	FECHA	FECHA
CODIGO ELSE	FECHA APROBACION	FECHA	FECHA	FECHA
CODIGO SITIO	CODIGO FASE	FECHA	FECHA	FECHA
FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO

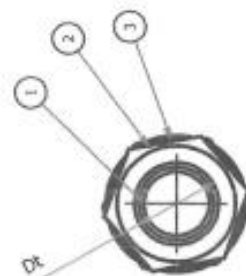
## VISTAS DEL INSUMO



VISTA DE FRENTE  
ESC : 1 : 1.5



VISTA ISOMETRICA  
ESC : 1 : 1.5



VISTA DE PLANTA  
ESC : 1 : 1.5

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO

LISTA DE PIEZAS		
ELEMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	PERNOS
2	2	TUERCA DE AGÜO
3	2	ARANDELA PLANA DE AGÜO
4	1	ARANDELA DE PRESIÓN

TABLA	
CODIGO	DESCRIPCIÓN
I-LP182001	PERNO MAQUINADO L= 90 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182002	PERNO MAQUINADO L= 127 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182003	PERNO MAQUINADO L= 152 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182004	PERNO MAQUINADO L= 178 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182005	PERNO MAQUINADO L= 203 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182006	PERNO MAQUINADO L= 229 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182007	PERNO MAQUINADO L= 254 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182008	PERNO MAQUINADO L= 279 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182009	PERNO MAQUINADO L= 305 mm, Ø= 13 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182010	PERNO MAQUINADO L= 355 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182011	PERNO MAQUINADO L= 425 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182012	PERNO MAQUINADO L= 475 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182013	PERNO MAQUINADO L= 508 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182014	PERNO MAQUINADO L= 558 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182015	PERNO MAQUINADO L= 608 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182016	PERNO MAQUINADO L= 658 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182017	PERNO MAQUINADO L= 708 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182018	PERNO MAQUINADO L= 758 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182019	PERNO MAQUINADO L= 808 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182020	PERNO MAQUINADO L= 858 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182021	PERNO MAQUINADO L= 908 mm, Ø= 16 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182022	PERNO MAQUINADO L= 958 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182023	PERNO MAQUINADO L= 1008 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182024	PERNO MAQUINADO L= 1058 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182025	PERNO MAQUINADO L= 1108 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182026	PERNO MAQUINADO L= 1158 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182027	PERNO MAQUINADO L= 1208 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182028	PERNO MAQUINADO L= 1258 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182029	PERNO MAQUINADO L= 1308 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182030	PERNO MAQUINADO L= 1358 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182031	PERNO MAQUINADO L= 1408 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182032	PERNO MAQUINADO L= 1458 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP
I-LP182033	PERNO MAQUINADO L= 1508 mm, Ø= 19 mm C/TIC/2A/AP

MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS	
ITEM	DESCRIPCIÓN
1	PERNO
2	ARANDELA DE PRESIÓN
3	ARANDELA PLANA
4	ARANDELA PLANA
5	ARANDELA PLANA
6	ARANDELA PLANA
7	ARANDELA PLANA
8	ARANDELA PLANA
9	ARANDELA PLANA
10	ARANDELA PLANA
11	ARANDELA PLANA
12	ARANDELA PLANA
13	ARANDELA PLANA
14	ARANDELA PLANA
15	ARANDELA PLANA
16	ARANDELA PLANA
17	ARANDELA PLANA
18	ARANDELA PLANA
19	ARANDELA PLANA
20	ARANDELA PLANA
21	ARANDELA PLANA
22	ARANDELA PLANA
23	ARANDELA PLANA
24	ARANDELA PLANA
25	ARANDELA PLANA
26	ARANDELA PLANA
27	ARANDELA PLANA
28	ARANDELA PLANA
29	ARANDELA PLANA
30	ARANDELA PLANA
31	ARANDELA PLANA
32	ARANDELA PLANA
33	ARANDELA PLANA
34	ARANDELA PLANA
35	ARANDELA PLANA
36	ARANDELA PLANA
37	ARANDELA PLANA
38	ARANDELA PLANA
39	ARANDELA PLANA
40	ARANDELA PLANA
41	ARANDELA PLANA
42	ARANDELA PLANA
43	ARANDELA PLANA
44	ARANDELA PLANA
45	ARANDELA PLANA
46	ARANDELA PLANA
47	ARANDELA PLANA
48	ARANDELA PLANA
49	ARANDELA PLANA
50	ARANDELA PLANA
51	ARANDELA PLANA
52	ARANDELA PLANA
53	ARANDELA PLANA
54	ARANDELA PLANA
55	ARANDELA PLANA
56	ARANDELA PLANA
57	ARANDELA PLANA
58	ARANDELA PLANA
59	ARANDELA PLANA
60	ARANDELA PLANA
61	ARANDELA PLANA
62	ARANDELA PLANA
63	ARANDELA PLANA
64	ARANDELA PLANA
65	ARANDELA PLANA
66	ARANDELA PLANA
67	ARANDELA PLANA
68	ARANDELA PLANA
69	ARANDELA PLANA
70	ARANDELA PLANA
71	ARANDELA PLANA
72	ARANDELA PLANA
73	ARANDELA PLANA
74	ARANDELA PLANA
75	ARANDELA PLANA
76	ARANDELA PLANA
77	ARANDELA PLANA
78	ARANDELA PLANA
79	ARANDELA PLANA
80	ARANDELA PLANA
81	ARANDELA PLANA
82	ARANDELA PLANA
83	ARANDELA PLANA
84	ARANDELA PLANA
85	ARANDELA PLANA
86	ARANDELA PLANA
87	ARANDELA PLANA
88	ARANDELA PLANA
89	ARANDELA PLANA
90	ARANDELA PLANA
91	ARANDELA PLANA
92	ARANDELA PLANA
93	ARANDELA PLANA
94	ARANDELA PLANA
95	ARANDELA PLANA
96	ARANDELA PLANA
97	ARANDELA PLANA
98	ARANDELA PLANA
99	ARANDELA PLANA
100	ARANDELA PLANA

Electro  
Sur Este S.A.A.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO  
OFICINA DE NORMAS Y ESTANDARIZACIÓN

MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS  
SISTEMA ECONOMICAMENTE ADAPTADO

PERNO MAQUINADO

LAHINA:

SECTOR TÍPICO: 2.3.4.5

ZONA DE TRABAJO:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

FECHA ELABORACIÓN: JUL-2012

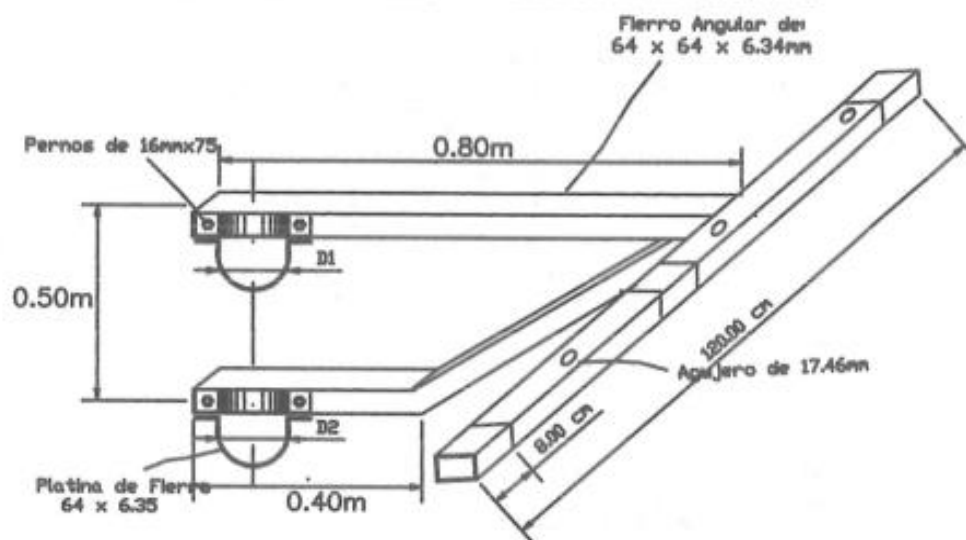
FECHA REVISIÓN:

FECHA APROBACIÓN:

I-LP1820

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

PALOMILLA DE PROTECCION Y SECCIONAMIENTO



ARMADO BIFASICO DE SECCIONAMIENTO Y

LABRA N°:



# PERNO DOBLE ARMADO



## Características Técnicas

DIAMETRO Ø D Pulg (mm)	Longitud (L) Pulg (mm)	Carga Rotura Mínima
5/8" (16)	14" (356)	55
5/8" (16)	16" (356)	55
5/8" (16)	18" (356)	55
5/8" (16)	20" (356)	55
5/8" (16)	22" (356)	55
5/8" (16)	24" (356)	55
5/8" (16)	26" (356)	55
3/4" (19.05)	16" (406)	77
3/4" (19.05)	18" (457)	77
3/4" (19.05)	20" (508)	77
3/4" (19.05)	22" (559)	77
3/4" (19.05)	24" (609)	77
3/4" (19.05)	26" (660)	77

MATERIAL	ACABADO	NORMA
Hierro Nodular	Galvanizado en caliente ASTM A -153	UNE 21 - 158 - 90 ASTM A - 536

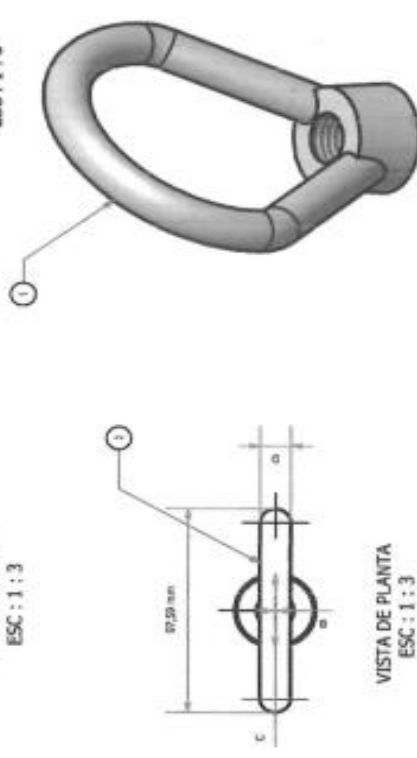
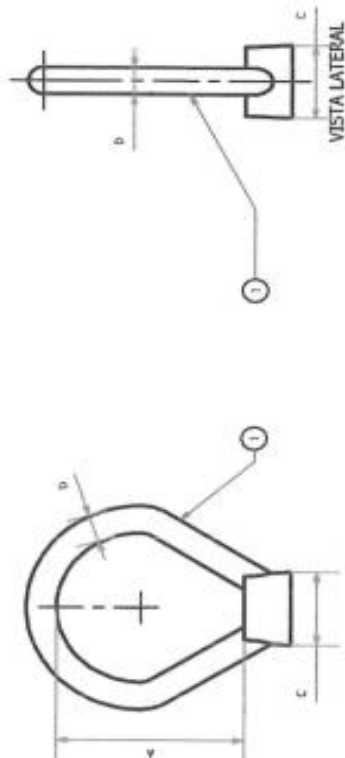
VISTAS DEL INSUMO


## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INSUMO

LISTA DE PREÇOS			
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	1	100,00	100,00
2	1	200,00	200,00
3	1	300,00	300,00
4	1	400,00	400,00
5	1	500,00	500,00
6	1	600,00	600,00
7	1	700,00	700,00
8	1	800,00	800,00
9	1	900,00	900,00
10	1	1000,00	1000,00

TABLE	
COO500	ITOLP00
1-4P182501	TURCA 000, C= 13 mm
1-4P187902	TURCA 000, C= 16 mm

ENT. / NOM. TENDON	CONCRETO	MADEIRA	FIBRAU
13.3 W	AD1 AD5 AD6 AD6D3 AD6N1 AD6D5 AD6D5 AD6H1 AD6D6 AD6H3 AT6H AT6 AT6H AT6	AD3 AD4 AD5 AD5 AD6D3 AD6D5 AD6D5 AD6D3 AD6H AD6H AD6H AT3 AT3 AT3 AT6D3 AT6H AT6H AT6H AT6H AT6D3	AD4 AD5 AD6 AD6H AD6D3 AD6D5 AD6D5 AT3 AT6H AT6D3 AT6H
33 W	AD1 AD5 AD6 AD6D3 AD6N1 AD6D5 AD6D5 AD6H1 AD6D6 AD6H3 AT6H AT6 AT6H AT6	AD3 AD4 AD5 AD5 AD6D3 AD6D5 AD6D5 AD6D3 AD6H AD6H AD6H AT3 AT3 AT3 AT6D3 AT6H AT6H AT6H AT6H AT6D3	AD4 AD5 AD6 AD6H AD6D3 AD6D5 AD6D5 AT3 AT6H AT6D3 AT6H



 <p><b>Electro Sur Este S.A.A.</b></p>	<p><b>MATERIALES Y EQUIPOS ESTANDARIZADOS SISTEMA ECONOMICAMENTE ADAPTADO</b></p>	<p><b>TUERCA D10</b></p>	<p>DISEÑO:</p>	<p>ELABORADO:</p>	<p>FECHA ELABORACIÓN:</p>	<p>SECTOR TÍPICO:</p>	<p><b>I-LP1829</b></p>
			<p>MODIFICADO:</p>	<p>REVISADO:</p>	<p>FECHA REVISIÓN:</p>	<p>ZONA DE TRABAJO:</p>	
			<p>CODIGO DISEÑO:</p>	<p>APROBADO:</p>	<p>FECHA APROBACIÓN:</p>		
			<p>CODIGO SECCION:</p>	<p>CODIGO PAIS:</p>	<p>SECCION:</p>		
			<p>VERSION:</p>	<p>VERSIÓN:</p>	<p>FECHA:</p>		

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<b>NO CORRESPONDE</b>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<b>NO CORRESPONDE</b>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (TRECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: FERRETERÍA, MATERIALES ELÉCTRICOS, MATERIALES GALVANIZADOS.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Edna Gabriela Córdova  
RESOLUCIÓN N° 0065-2018-TCE-S1

  
Ing. Alejandro F. Pineda  
RESOLUCIÓN N° 0065-2018-TCE-S1



(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
Ing. Edwin Cristóbal Castro Mamani  
RESIDENTE DE OBRA

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
ADQUISICIÓN DE BIENES  
Ing. Alejandro E. Alencastre Castro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 101112



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b><u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u></b> VENTA DE FERRETERÍA, MATERIALES ELÉCTRICOS, MATERIALES GALVANIZADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 137-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*