

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIOS LEGALES Y JUDICIALES PARA LA RENOVACIÓN DE LA MARCA PERÚ EN LA REPÚBLICA DE BRASIL**

#### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País.

#### **2. OBJETO DEL SERVICIO**

El objeto del servicio es la renovación del registro de la Marca País Perú y logotipo en la República de Brasil.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública es la protección de la Marca País Perú y logotipo en la República de Brasil, para evitar el uso indebido de la marca país Perú por parte de terceros en diferentes productos o servicios a nivel internacional.

#### **4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

En el marco de la actividad indicada en el POI denominada 798.2025 Registro de protección intelectual de la marca País a nivel internacional se requiere este servicio especializado para que se proceda con la protección de la marca país Perú y logotipo en la República de Brasil, a fin de evitar que terceros hagan uso indebido de la misma, siendo que en caso deseen utilizar la marca deberán solicitar la licencia de uso correspondiente.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento es de esquema mixto, rigiéndose por el sistema de SUMA ALZADA<sup>1</sup> el componente 1, y por el sistema de PRECIOS UNITARIOS<sup>2</sup> los componentes 2 al 4.

#### **6. ANTECEDENTES**

---

<sup>1</sup> La suma alzada es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en los términos de referencia. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento.

<sup>2</sup> El sistema de precios unitarios es aplicable en las contrataciones donde no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.

En el año 2011, se lanzó la marca Perú, la misma que fue creada con el objetivo de promover el turismo, las exportaciones, inversiones e imagen país, en los ámbitos de gastronomía, arte y cultura, deporte, educación, entre otros. El gran impacto que generó el lanzamiento de la marca, se identificó el interés de usar la marca Perú por parte de empresas e instituciones públicas y privadas, motivo por el cual se creó el programa de licenciarios de la marca Perú, administrado por la Dirección de Comunicaciones e Imagen País a través del Departamento de Gestión de Marca.

Es preciso señalar que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE se aprueba el texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, donde se asignó a la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País a través del artículo 20° “velar por el uso y protección de la Marca País Perú y las marcas sectoriales registradas”.

De acuerdo con lo antes señalado, se solicita el servicio jurídico para la renovación de la marca país Perú y logotipo en la República de Brasil.

## **7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objetivo que la marca país Perú y logotipo sea protegida en la República de Brasil, para que de esta manera ningún tercero pueda solicitar su registro o hacer un uso indebido de la misma.

Asimismo, la renovación del registro de la mencionada marca y la titularidad de PROMPERÚ sobre la misma, ocasionará que, ante cualquier uso indebido, podamos interrumpir dicho uso mediante una acción por infracción y en el caso que un tercero solicite el registro podamos accionar mediante una oposición a dicho registro.

## **8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

### **8.1 ACTIVIDADES**

El servicio está enmarcado bajo los siguientes componentes principales:

<b>Componente</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
1	El proveedor deberá realizar las acciones legales pertinentes para lograr la renovación del registro de la marca país Perú en nueve (9) clases de la Clasificación Internacional de Productos y servicios – Clasificación de Niza (25, 29, 30, 31, 33, 35, 41, 42 y 43) en la República de Brasil.	1	Servicio

2	Contestación de oposición en dos clases	2 (*)	Servicios
3	Apelación en dos clases	2 (*)	Servicios
4	Presentación de certificados de registro (por clase).	9 (*)	Servicio

(\*) *Cantidades esperadas*

### 8.1.1 Acciones legales pertinentes para la renovación del registro de la marca

Las acciones legales pertinentes para la renovación de la marca país Perú en nueve (9) clases de la Clasificación Internacional de Productos y servicios – Clasificación de Niza (25, 29, 30, 31, 33, 35, 41, 42 y 43) en la República de Brasil, hacen referencia a la elaboración y presentación de solicitudes ante la autoridad administrativa correspondiente.

**\*Total: 09 clases**

### 8.1.2 Contestación de oposición en dos clases

En el caso de que un tercero interesado presente una oposición a alguna o algunas de las solicitudes de renovación de registro, el proveedor deberá de elaborar un escrito de contestación a la misma, en la cual refute los argumentos del opositor basado en la ley de la materia y en las pruebas correspondientes.

### 8.1.3 Apelación por cada marca en dos clases

En caso que se haya declarado fundada una oposición presentada por un tercero o en el supuesto de que la autoridad administrativa haya denegado de oficio una o más solicitudes, el proveedor deberá presentar el recurso impugnativo correspondiente en base a la ley de la materia y los argumentos y pruebas correspondientes, para que la autoridad administrativa reconsidere la decisión tomada.

### 8.1.4 Presentación de certificados de registro

El proveedor deberá presentar como pruebas de renovación de registro de la marca mencionada, los respectivos certificados emitidos por la autoridad competente, en la cual se aprecie el registro de la marca en las clases mencionadas.

## 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica que cuente con habilitación y representación legal en Brasil.

**Acreditación de representación legal:** con copia de la inscripción registral de su empresa en la autoridad administrativa o judicial correspondiente, en donde se verifique la personería jurídica e inscripción de la misma.

- Experiencia mínima de cinco (05) servicios prestados en los últimos cinco (05) años en temas relacionados a Propiedad Intelectual (registro de marcas o renovaciones u oposiciones o recursos impugnatorios) en Brasil.

**Acreditación de Experiencia:** con copia legible del contrato original o copia legible de orden de servicio o copia de conformidad de servicio o copia legible de constancia de prestación de servicios emitido y firmado por su cliente o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

## 10. CANTIDADES

Componente	Descripción	Cant .	Detalle
1	El proveedor deberá realizar las acciones legales pertinentes para lograr la renovación del registro de la marca país Perú en nueve(9) clases de la Clasificación Internacional de Productos y servicios – Clasificación de Niza (25, 29, 30, 31, 33, 35, 41, 42 y 43) en la República de Brasil.	1	Renovación del registro de la marca en todas las clases.
2	Contestación de oposición en dos clases	2 (*)	Únicamente en el caso en el que se tenga que contestar una oposición
3	Apelación en dos clases	2 (*)	Únicamente en el caso que exista una denegatoria y se tenga que apelar a la decisión de la autoridad administrativa.
4	Presentación de certificados de registro	9(*)	Por la entrega de los certificados de la inscripción de la marca país Perú.

(\*) Cantidades esperadas

## 11. PRODUCTOS

### 11.1 PRODUCTO (POR EL SISTEMA DE SUMA ALZADA: COMPONENTE 1)

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	Presentación de la copia de la solicitud de renovación de registro de la marca país Perú y logotipo en las clases solicitadas, las cuales se encuentran mencionadas en la <b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b> , este deberá estar sellado y firmado por el órgano competente.	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

## 11.2 PRODUCTO (POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS: COMPONENTES 2-4)

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Correspondiente al componente 2	Informe describiendo la (las) Contestación(es) de oposición; en el informe se deberá señalar el nombre del opositor y la marcas o marcas base de la oposición; asimismo, se deberá adjuntar el escrito de contestación de oposición.	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la oposición por parte de la autoridad administrativa correspondiente.
Correspondiente al componente 3	Informe describiendo la (las) Apelación(es); en el informe se deberá señalar el motivo de la apelación, si se realizó por denegatoria de oficio o fue en base a una oposición fundada; asimismo, se deberá adjuntar el escrito de apelación.	Hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la resolución por parte de la autoridad administrativa correspondiente
Correspondiente al componente 4 (**)	Presentación de certificados de registro por cada clase	Hasta 600 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

(\*\*) Se aceptará pagos parciales en función al avance de los certificados obtenidos.

### Consideraciones:

Los productos solicitados en el presente punto deberán de ser entregados digitalmente en la ventanilla virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, dirigido al Departamento de Marca País, en el asunto del mensaje se deberá detallar el número de la orden de servicio y nombre del servicio.

## 12. LUGAR PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado en la República de Brasil.

### **13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

#### **- PLAZO POR EL SISTEMA DE SUMA ALZADA: COMPONENTE 1**

El plazo de ejecución del servicio será hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

#### **- PLAZO POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS: COMPONENTES 2 al 4**

El plazo de ejecución del servicio será de 600 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

### **14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

### **15. FORMA DE PAGO**

#### **PAGO DEL COMPONENTE 1**

Se realizará un único pago en moneda extranjera (dólares americanos), mediante transferencia bancaria; para lo cual deberá haber entregado el producto 1 en su totalidad

#### **PAGO DE LOS COMPONENTES 2-4**

Se realizarán pagos parciales por componentes en función a los precios unitarios de la cotización aceptada y a las cantidades reales de los servicios prestados, en los plazos y condiciones establecidas en 11.2, en moneda extranjera (dólares americanos), mediante transferencia bancaria.

En ambos casos deberá contar con la conformidad de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País y el visto bueno del Departamento de Gestión de marca. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendarios de entregado el producto correspondiente.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá hacer la entrega de su comprobante de pago al correo electrónico: [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) con atención a la Unidad de Finanzas, conteniendo los siguientes datos: Comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, RUC: 20307167442, indicando el número de la Orden de Servicio y adjuntando:

a) El correo de notificación de la orden de servicio.

b) El sustento de entrega de su entregable o producto o informe, en la modalidad establecida en sus TDR.

## **16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio la dará la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País y con el visto bueno del Departamento de Gestión de marca. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendarios de entregado cada producto correspondiente.

## **17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a guardar absoluta reserva respecto de los asuntos que le sean encomendados, manteniendo confidencialidad durante y después de la vigencia de esta contratación, sobre las informaciones y documentos proporcionados por PROMPERÚ y/o de los que tuviera acceso durante la prestación de sus servicios, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que este haya elaborado y los que le hayan sido entregados por PROMPERÚ, al término del presente contrato.

EL CONTRATISTA hace extensivo este compromiso a sus trabajadores y/o terceros relacionados, asumiendo de manera solidaria la responsabilidad por el incumplimiento en que ellos incurran respecto de las obligaciones contenidas en el presente Término de Referencia.

Asimismo, PROMPERÚ tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

## **18. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del componente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

## **20. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, éstas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación; o,
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

## **22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y

éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **23. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **24. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias.

### **ANEXO PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

Componente	Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Precio total (moneda)
------------	----------	----------	-----------------	-----------------------

			(moneda)	
1	Registro de marca según Clasificación Internacional de Productos y Servicios	9		
2	Contestación de oposición en dos (2) clases	2 (*)		
3	Apelación en dos clases	2 (*)		
4	Presentación de certificados de registro por marca	9 (*)		
<b>TOTAL</b>				

Nota:

(\*) Cantidades esperadas

*El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas, tasas administrativas o judiciales y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a ser contratado.*