

# **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**Ltjg° Gustavo INOCENTE CHACÓN**  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:


Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

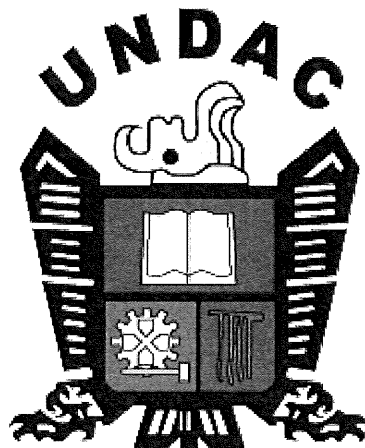
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


**Unidad Nacional Daniel A. Arce**  
 Oficina General de Asesoría Jurídica  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
 Calle 10 y 11, Centro  
 Quito, Ecuador  
 Teléfono: (02) 225 11 11  
 Correo: info@unadec.gob.ec

# ***UNIVERSIDAD NACIONAL “DANIEL ALCIDES CARRIÓN”***

## ***CERRO DE PASCO***



### **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023- UNDAC/SERVICIOS-2**

#### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE PUCAYACU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN – SAN JUAN – YANACANCHA – CERRO DE PASCO.**

**OCTUBRE - 2023**



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
GERENTE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Contrataciones  
UNIDAD DE ADQUISICIÓN  
CENTRO DE CONTRATACIÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN  
10



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

  
Ing. GONZALO INOCENTE CHACÓN  
UNIDAD ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*


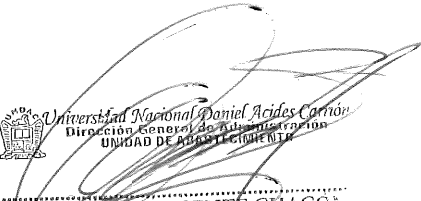
**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADQUISICIÓN  
  
Ing. Gustavo INOCENTE CHACO  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
RUC N° : 20154605046  
Domicilio legal : EDIFICIO ESTATAL N° 4 URB. SAN JUAN – YANACANCHA – PASCO.  
Teléfono: : 063 – 423564  
Correo electrónico: : [abastecimientos@undac.edu.pe](mailto:abastecimientos@undac.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE PUCAYACU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN – SAN JUAN – YANACANCHA – CERRO DE PASCO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 409-2023-DGA-UNDAC el día 18 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital, sin costo, debido al impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: [abastecimientos@undac.edu.pe](mailto:abastecimientos@undac.edu.pe)

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
14

- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
  - Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
  - Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
  - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Directivas y Opiniones del OSCE.
  - Ley Universitaria N° 30220.
  - Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing.° **GUSTAVO INOCENTE CHACÓN**  
ORDENADO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Plan de Trabajo de ejecución de servicio, en el que debe estar incluido el plan de seguridad en el trabajo y el Cronograma de actividades o diagrama de Gantt en el que conste cada una de las actividades a desarrollar para acreditar el plazo de ejecución ofertado.
- f) ~~Carta de compromiso de participación firmado y legalizado por el profesional clave propuesto.~~
- g) ~~Fichas técnicas y/o catálogo del producto, de los materiales y/o insumos a utilizar en el servicio como son de los siguientes: pintura en general, disolventes, focos o luminarias<sup>5</sup>~~
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> SE SUPRIME EN MERITO A LA ABSOLUCIÓN DEL CUESTIONAMIENTO N°1 Y N° 7, DEL PLIEGO ABSOLUTORIO.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. W. DELGADO  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad ubicado en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS y/o pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato y/o Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Adquisiciones  
UNIDAD DE REQUISICIONES  
N° 024-2023-UNDAC/SERVICIOS-2  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

## 2. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE PUCAYACU DE LA  
UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRIÓN - SAN JUAN YANACANCHA -  
CERRO DE PASCO

### 1. AREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA (UE)

Unidad Ejecutora: Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión (UNDAC).  
Área Usuaría : Dirección De La Unidad Ejecutora De Inversiones UNDAC.

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación de: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE PUCAYACU DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - SAN JUAN-YANACANCHA - CERRO DE PASCO".

### 3. UBICACIÓN

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará el servicio está situado en:

Lugar : Pucayacu.  
Distrito : Yanacancha  
Provincia : Pasco  
Región : Pasco.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto consiste en el servicio de mantenimiento de los ambientes de la sede de Pucayacu - UNDAC según requerimiento de Rectorado de la universidad Daniel Alcides Carrión en el distrito de Yanacancha - Pasco, para lo cual se requiere el servicio de mantenimiento.

Este Proyecto viene enmarcado dentro de los objetivos y lineamientos de la gestión del Rector de la universidad, como apoyo de Obras de Interés Social, lo que permitirá a que los estudiantes cuenten con ambientes más confortable y segura.

### 5. ANTECEDENTES

Los ambientes de las facultades no ofrecen la calidad para la educación que se pueda impartir, vidrios sucios y defectuosos, cortinas sucias y con poco funcionamiento, puertas que no se pueden abrir satisfactoriamente, luminarias que no ofrecen la iluminación para la cual fueron diseñadas, paredes desgastadas, sucias, y defectuosas.

La sede de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión en la sede Pucayacu cuenta con dos carreras una que es de la Facultad de Medicina y la otra de Ingeniería de Minas, la cual cuentan con salones de estudio, laboratorio, aulas administrativas y servicios higiénicos.

### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 6.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratación de una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento de su infraestructura según la meta "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE PUCAYACU DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - SAN JUAN-YANACANCHA - CERRO DE PASCO",

#### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. JULIO MOZOMBITE

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Ing. RUBÉN  
OFICINA DE SERVICIOS DE  
UNDAC



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ACREDITACIÓN

Ing. GUSTAVO INOCENTE CHACO  
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

- Motivar a la comunidad estudiantil de PUCAYACU de la UNDAC, mediante un ambiente confortable a que reciba mayor aprendizaje.
- Mejorar la seguridad de los pabellones de PUCAYACU para los docentes y alumnado que frecuentan dentro del área.
- Generar empleo temporal durante la ejecución del servicio.
- Brindar adecuada condición para el buen desempeño académico del alumnado.
- Mejorar la calidad de enseñanza en la zona de PUCAYACU - UNDAC.
- Ofrecer un ambiente con óptimas condiciones y una mejor infraestructura para el aprendizaje del alumnado.

7. MONTO DEL VALOR ESTIMADO

El valor estimado incluye los impuestos de Ley.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Contrata - A Suma Alzada.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

Setenta y cinco (75) días calendario.

10. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio implica la ejecución de actividades por una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica y operativa para el desarrollo del servicio encomendado.

10.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El servicio materia de la presente contratación es bajo la modalidad de "a suma alzada" y comprende la ejecución de actividades según hoja de metrados que se adjunta:

Resumen de Metrados:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DEMOLICIÓN Y DESMONTAJE		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	14.00
01.01.01.02	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR DOBLE	und	19.00
01.01.01.03	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES SIMPLES	und	5.00
01.01.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES DOBLES	und	67.00
01.01.01.05	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES TRIPLES	und	2.00
01.01.01.06	DESMONTAJE DE LUMINARIAS TIPO FOCOS	und	149.00
01.01.01.07	DESMONTAJE DE CANTONERAS DE ALUMINIO	m	144.60
01.01.01.08	DESMONTAJE DE CINTAS ANTIDESLIZANTES	m	6.00
01.01.01.09	DESMONTAJE DE PLACAS PARA AMBIENTES	und	33.00
01.01.01.10	DESMONTAJE DE SEÑALÉTICAS	und	55.00
01.01.01.11	DESMONTAJE DE ESPEJOS	m2	4.20
01.01.01.12	DESMONTAJE DE ACCESORIOS PARA DUCHA	und	1.00
01.01.01.13	DESMONTAJE DE SEPARACIONES DE DRYWALL PARA URINARIOS	m2	2.50
01.01.01.14	DESMONTAJE DE TUBERÍA DE ACERO GALVANIZADO 1"	m	100.52
01.01.01.15	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHOS DE CALAMINA	m2	1,540.00
01.01.01.16	DESMONTAJE DE LLAVES GENERALES	und	2.00
01.01.01.17	DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES	m	323.69
01.02	PICADO		
01.02.01	PICADO Y RESANE DE GRIETAS EN MUROS	glb	2.00
01.02.02	PICADO Y RESANE DE GRIETAS EN TECHOS	glb	3.00
01.02.03	PICADO Y RESANE DE INFILTRACIONES EN TECHOS	glb	

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES

Arq. Julio Miguel MOS MORALES  
C.A. 17387

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO

Ing. RUBEN J. VILCA VALER  
SIP N° 201212  
SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO  
UNDAC

Ing. G. Y. BOCANegra  
OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

01.02.04	ESTRUCTURAS DE MADERA		
01.02.04.01	TJERALES Y RETICULADOS		
01.02.04.01.01	TJERAL DE MADERA PARA TECHO / MANTENIMIENTO	m	359.05
02	ARQUITECTURA		
02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.01.01	ENCHAPES		
02.01.01.01	ENCHAPE EN MESADA DE CERAMICA MARMOLEADA 0.30 x 0.20 m / MANTENIMIENTO	m2	20.38
02.02	CIELORRASO		
02.02.01	FALSO CIELORRASO		
02.02.01.01	FALSO CIELORRASO CON TRIPLAY EN CRUDO PINTADO DE BLANCO / MANTENIMIENTO	m2	501.20
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	PISO DE MADERA MACHIEMBRADA		
02.03.01.01	PISO DE MADERA MACHIEMBRADA TORNILLO 2" x3.15" x 10 ples CON ACABADO DE BARNIZ DO / INSTALACIÓN Y ACABADO	m2	1.02
02.03.02	PISO DE CERÁMICA		
02.03.02.01	PISO DE PORCELANATO 45 x 45 cm COLOR CREMA / SUMINISTRO	m2	2.23
02.03.02.02	PISO DE PORCELANATO 45 x 45 cm COLOR BLANCO / INSTALACIÓN	m2	10.06
02.03.03	PISO DE LAVADO TERRAZO		
02.03.03.01	PISO DE LAVADO TERRAZO 1 X 1 m TIPO GRANITO COLOR GRIS OSCURO / MANTENIMIENTO	m2	76.19
02.04	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.04.01	PUERTAS DE MADERA		
02.04.01.01	PUERTAS DE MADERA MACIZA / MANTENIMIENTO	m2	119.83
02.04.02	BARANDAS Y PASAMANOS		
02.04.02.01	PASAMANOS DE MADERA TORNILLO 0.05 x 0.12 m / MANTENIMIENTO	m2	33.19
02.05	CARPINTERÍA METÁLICA		

02.05.01	COBERTURAS		
02.05.01.01	COBERTURA DE CALAMINA/MANTENIMIENTO	m2	1,540.00
02.05.01.02	CANALETAS PARA DRENAJE PLUVIAL/MANTENIMIENTO	m	323.69
02.05.02	VENTANAS		
02.05.02.01	VENTANAS METÁLICAS / MANTENIMIENTO	m2	465.23
02.05.03	PUERTAS METÁLICAS		
02.05.03.01	PUERTA METÁLICA DOBLE NEGRA DE PERFILES DE ACERO Y VIDRIO / MANTENIMIENTO	m2	16.65
02.05.04	MAMPARAS METÁLICAS		
02.05.04.01	MAMPARAS CON PERFILES METÁLICOS / MANTENIMIENTO	m2	14.21
02.05.05	BARANDAS		
02.05.05.01	BARANDA DE PERFIL METALICO 1" x 80 cm / MANTENIMIENTO	m	33.19
02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.06.01	ESPEJOS		
02.06.01.01	ESPEJOS BISELADOS E=4MM / INSTALACIÓN	m2	4.20
02.07	PINTURAS		
02.07.01	PINTURA ACRILICA MATE		
02.07.01.01	PINTURA ACRILICA MATE 2 MANOS COLOR BLANCO PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE / MANTENIMIENTO	m2	1,908.00
02.07.01.02	PINTURA ACRILICA MATE 2 MANOS COLOR AMARILLO PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE / MANTENIMIENTO	m2	1,804.00
02.07.02	PINTURA ACRILICA SATINADA		
02.07.02.01	PINTURA ACRILICA SATINADA 2 MANOS COLOR GRIS PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE	m2	59.00
02.07.02.02	PINTURA ACRILICA SATINADA 2 MANOS COLOR ROJO OCRE PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE	m2	
02.07.02.03	PINTURA ACRILICA SATINADA 2 MANOS COLOR LILA PARA EXTERIORES + IMPERMEABILIZANTE	m2	29.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Arq. Julio Miguel RIOS  
C.A.P. 17257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. RUBEN J. VILCAVALER  
C.P. N° 201212  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. GUAYMA INOCENTE CHACON  
ABASTECIMIENTO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

IMPERMEABILIZANTE			
02.07.03	PINTURA ESMALTE EPÓXICO		
02.07.03.01	PINTURA ESMALTE EPOXICO PARA BARANDAS METALICAS COLOR NEGRO	m2	8.32
02.07.04	PINTURA LATEX		
02.07.04.01	PINTURA LATEX COLOR AMARILLO PARA EXTERIORES +	m2	353.00
IMPERMEABILIZANTE			
02.07.04.02	PINTURA LATEX COLOR BLANCO PARA EXTERIORES + IMPERMEABILIZANTE	m2	435.00
02.08	VARIOS, SEÑALÉTICA Y JARDINERÍA		
02.08.01	SEÑALÉTICAS		
02.08.01.01	SEÑALISTICA ADOSADA "SALIDA" 0.20 x 0.30 m / INSTALACIÓN	und	43.00
02.08.01.02	SEÑALISTICA ADOSADA "ZONA SEGURA" 0.20 x 0.30 m / INSTALACIÓN	und	49.00
02.08.01.03	SEÑALISTICA ADOSADA "ATENCION RIESGO ELECTRICO"	und	2.00
02.08.01.04	SEÑALISTICA ADOSADA "RUTA DE EVACUACION"	und	8.00
02.08.01.05	SEÑALISTICA ADOSADA "AFORO"	und	26.00
02.08.01.06	SEÑALISTICA ADOSADA "BOTICUIN"	und	31.00
02.09	OTROS		
02.09.01	PLACA DE AMBIENTES 30cm x 10cm - PVC 3mm (con borda) / INSTALACIÓN		
02.09.01.01	PLACA DE AMBIENTES 30 X 10 CM - PVC 3mm (con borda) /INSTALACIÓN	und	33.00
02.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE LA OBRA		
02.09.02.01	LIMPIEZA FINAL - PUCAYACU	m2	1,268.95
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.01.01	GRIFERÍA PARA DUCHA / INSTALACIÓN	m	2.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
03.02.01	TUBERÍA		
03.02.01.01	TUBERÍA DE PVC PARA AGUA 1" / INSTALACIÓN	m	100.52
03.03	SISTEMA CONTRA INCENDIO		
03.03.01	CAJA DE MANGUERA CONTRA INCENDIOS		
03.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE MANGUERA CONTRA INCENDIOS	und	4.00
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y FUERZA		
04.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO DE TECHO C/ TUBO 20mm CABLE Y ACCESORIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS ADOSADAS 30 x 120 cm LED	und	97.00
04.01.01.02	4000 LÚMINES		
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA ADOSADA CUADRADA LED DE 60X60 cm	und	149.00
04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR		
04.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE		
04.02.01.01	INTERRUPTOR SIMPLE 250 V / INSTALACIÓN	und	14.00
04.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE		
04.02.02.01	INTERRUPTOR DOBLE 250 V / INSTALACIÓN	und	19.00
04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
04.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE		
04.03.01.01	TOMACORRIENTE UNIVERSAL SIMPLE / INSTALACIÓN	und	5.00
04.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE		
04.03.02.01	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE CON PUNTO TIERRA / INSTALACIÓN	und	67.00
04.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TRIPLE		
04.03.03.01	TOMACORRIENTE UNIVERSAL TRIPLE CON PUNTO TIERRA / INSTALACIÓN	und	2.00
04.04	TABLEROS Y LLAVES		
04.04.01	TABLEROS PRINCIPALES		
04.04.01.01	TABLERO MONOFÁSICO DE 12 POLOS / INSTALACIÓN	und	4.00
04.04.02	LLAVES GENERALES		
04.04.02.01	LLAVE TERMOMAGNETICA SIMPLE / INSTALACIÓN	und	2.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO

Av. Julio Miguel Ríos Mozo 47251

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. RUBEN J. VILCAVALER  
CIP N° 201232  
SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO  
UNDAC

Ing. ROBERTO VICENTE SANCHEZ  
ORDEN ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

04.05	EQUIPOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS		
04.05.01	PIZARRA DIGITAL		
04.05.01.01	PIZARRA DIGITAL 1.28 x 2.00 m / MANTENIMIENTO	und	8.00
04.05.02	DETECTOR DE HUMO		
04.05.02.01	ARTEFACTO DE DETECCIÓN DE HUMO / MANTENIMIENTO	und	10.00
05	FLETE		
05.01	FLETE DE LIMA - CERRO DE PASCO	lon.	20.00

NOTA:

- La ejecución de las actividades deberá ser intervenidos en forma simultánea en todos los frentes de trabajo, a fin de avanzar con los trabajos, y garantizar su ejecución en el plazo previsto, para cuyo efecto el Contratista deberá prever el personal y material suficiente.
- Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad dentro de su respectiva clase y de marca aceptada por el Supervisor o Inspector de Obra, debiendo ser llevados a la obra en sus envases originales, cerrados y provistos del sello de garantía.

10.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS:

- Ley del Contrataciones del Estado Ley N° 30225 modificado por decreto legislativo N° 1444 y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias por D.S. N° 377-2019-EF.; D.S. N° 250-2020-EF; D.S. N° 162-2021-EF,
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA; Resolución Ministerial N° 029-2021-VIVIENDA;
- Reglamento Nacional de Metrados. Resolución Directoral N° 007-2010 / VIVIENDA / VMCS-DNC.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, "Lineamientos para a Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Resolución Ministerial N° 148-2012-TR.
- Otros.

10.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

10.3.1. GENERALIDADES:

OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES:

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto las normas e indicaciones aplicables a cada una de las partidas del servicio con el fin de garantizar un nivel de calidad satisfactorio de los materiales empleados en la construcción y los métodos constructivos aplicados.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Comprenden las normas y exigencias para la ejecución de mantenimiento de las edificaciones, oficinas y estructuras preexistentes.
- Precisan las condiciones y exigencias que constituyen la base de pago para las actividades que se ejecuten.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arq. JUAN MIGUEL RIOS MOZOMBITE  
C.A. 17257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Ing. RUBEN J. VILCAVALER  
C.A. N° 201212  
UNIDAD DE SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO  
UNDAC



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**VALIDEZ DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS:**

En el caso de existir divergencias entre los documentos del servicio:

- El reglamento nacional de edificaciones tiene validez sobre las especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.
- Las especificaciones técnicas tienen validez sobre metrados y presupuestos.

**INSPECCIÓN:**

Todo el material y la mano de obra empleada, estará sujeta al control bajo responsabilidad por el "Supervisor y/o Inspector", quien tiene el derecho a rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o por la mano de obra deficiente, que no cumpla con lo indicado en los Planos o Especificaciones Técnicas.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del Contratista.

**MATERIALES Y MANO DE OBRA:**

Todos los materiales adquiridos para la ejecución del servicio; pasarán por un control de calidad y será el Supervisor y/o Inspector el que aprobará o desaprobará dicho material y la mano de obra para la ejecución del servicio.

**TRABAJOS:**

El Ingeniero Residente tiene que notificar por escrito al "Supervisor y/o Inspector" del servicio sobre la iniciación de sus labores para cada frente y/o etapa de trabajo.

Al inicio del servicio el Ejecutor podrá presentar al "Supervisor y/o Inspector" las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

Cualquier cambio durante la ejecución del servicio que obligue a modificar el Servicio Original será resuelto por la Entidad a través del "Supervisor y/o Inspector" para lo cual deberá presentarse un plan de trabajo con la modificación propuesta.

**MATERIALES BÁSICOS PARA EL USO EN EL SERVICIO:**

El Contratista tiene conocimiento expreso de la existencia de todos los materiales básicos en el lugar del servicio, o verá el modo de aprovisionarse, de tal forma que no haya pretexto para retrasos en el avance del servicio de acuerdo a lo programado.

**10.3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS METAS DEL SERVICIO:**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS**

**01.01.01.01 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES SIMPLES**

**Descripción**

Consiste en retirar los tomacorrientes que se encuentren dentro de los distintos ambientes.

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se debe suspender la energía eléctrica y posteriormente iniciar los trabajos de desatornillar y desmontar los tomacorrientes. La remoción de estos elementos se hará con el cuidado necesario y las herramientas adecuadas.

**Unidad de medida**

La unidad de medida de los aparatos es por unidad (und).

**Forma de pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.02 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES DOBLE**

**Descripción**

Consiste en retirar los tomacorrientes que se encuentren dentro de los distintos ambientes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se debe suspender la energía eléctrica y posteriormente iniciar los trabajos de desatornillar y desmontar los tomacorrientes. La remoción de estos elementos se hará con el cuidado necesario y las herramientas adecuadas.

**Unidad de medida**

La unidad de medida de los aparatos es por unidad (und).

**Forma de pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.03 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES TRIPLE**

**Descripción**

Consiste en retirar los tomacorrientes que se encuentren dentro de los distintos ambientes.

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se debe suspender la energía eléctrica y posteriormente iniciar los trabajos de desatornillar y desmontar los tomacorrientes. La remoción de estos elementos se hará con el cuidado necesario y las herramientas adecuadas.

**Unidad de medida**

La unidad de medida de los aparatos es por unidad (und).

**Forma de pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.04 DESMONTAJE DE LUMINARIAS FOCOS**

**Descripción**

Esta partida consiste en retirar las luminarias fluorescentes que se encuentran dentro de las zonas del proyecto que se indican en los planos, previa aprobación del Supervisor.

**Materiales**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Se debe suspender la energía eléctrica y posteriormente iniciar los trabajos de y desmontaje las luminarias. La remoción de estos elementos se hará con el cuidado necesario y las herramientas adecuadas de manera que se eviten los accidentes con el personal que desarrolla esta labor.

**Unidad de medida**

La unidad de medida de los aparatos es por unidad (und).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.05 DESMONTAJE DE CANTONERAS DE ALUMINIO**

**Descripción**

Esta partida considera el desmontaje y retiro de las cantoneras de aluminio en las zonas del proyecto que se indican en los planos, previa aprobación del Supervisor.

**Materiales**

Herramientas manuales.

**Unidad de medida**

La unidad de medida de los aparatos es por metro lineal (m).

**Forma de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.06 DESMONTAJE DE CINTAS ANITDESGLIZANTES**

**Descripción**

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. J. VILCAVALER  
2023/12/12  
MONITOR DE SERVICIOS DE CONTRATACION

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. J. VILCAVALER  
2023/12/12  
MONITOR DE SERVICIOS DE CONTRATACION



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Guiseppe INOCENTE CHACON  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

El retiro de antideslizantes en escaleras se hará con ayuda de espátula y thinner acrílico con ayuda de un operario.

**Unidad de Medida**

El trabajo efectuado se medirá por metro lineal (ML).

**Forma de Pago**

El precio unitario comprende todos los costos de manos de obra con beneficios sociales, herramientas y otros necesario para realizar dicho trabajo.

**01.01.01.07 DESMONTAJE DE PLACAS PARA AMBIENTES**

**Descripción**

Esta partida consiste en la actividad de desmontaje de letreros de PVC ubicado en cada una de las puertas principales.

**Equipo**

Herramientas manuales.

**Método de Ejecución**

Se procederá desmontar los letreros de cada puerta con ayuda de herramientas manuales.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es la unidad (und).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por unidad (und) según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.08 DESMONTAJE DE SEÑALÉTICAS**

**Descripción**

El retiro de señalética se efectuará mediante un ayudante para retirar estas de todos los ambientes del proyecto.

**Equipo**

Herramienta manual (espátula)

**Unidad de Medida**

El trabajo efectuado se medirá por unidad (und).

**Forma de pago**

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

**01.01.01.09 DESMONTAJE DE ESPEJOS**

**Descripción**

Es el costo que se le agrega al traslado, tanto de materiales como equipos, dependiendo del destino al que se dirija, según la distancia entre el punto de salida y el punto de destino.

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se despegarán los espejos de los muros con ayuda de cualquier herramienta manual. Se contratará un medio de transporte para trasladar materiales y equipos al lugar del trabajo.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por metro cuadrado según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.10 DESMONTAJE DE ACCESORIOS PARA DUCHA**

**Descripción**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. Julio Ríos Mozo  
C. P. 37267

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
Ing. RUBÉN J. VILCAVALER  
N.º 024-2023-2  
SERVICIOS DE RECONDICIONAMIENTO  
UNDAC



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección Ejecutiva de Inversión  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. GONZALO VILCAVALER  
OFICINA EJECUTORA DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Esta partida considera el desmontaje, retiro y movilización de los aparatos sanitarios, tales como inodoros, lavaderos, urinarios, duchas de loza vitrificada color blanco existente en los baños de la edificación según lo indicado en el plano.

Debido a que dichos elementos durante el proceso de eliminación pueden sufrir daño en su estructura se deberán considerar todas las medidas de seguridad para el personal que ejecute dichos trabajos.

**Materiales, herramientas, equipos**

Herramientas manuales.

**Método de Ejecución**

Se procederá a desmontar los diferentes aparatos sanitarios con cuidado de mantenerlos aun intactos con ayuda de cualquier herramienta manual de grifería.

**Método de Medición**

La medición de esta partida se realizará por unidad (**und**) de acuerdo con la cantidad de aparatos sanitarios.

**Forma de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.11 DESMONTAJE DE SEPARACIONES DE DRAYWALL PARA URINARIOS**

**Descripción**

El desmontaje de separadores de melamine de los servicios higiénicos es de la parte interna con medios manuales.

**Unidad de Medida**

El trabajo efectuado se medirá por unidad (**UND**).

**Forma de Pago**

El precio unitario comprende todos los costos de manos de obra con beneficios sociales, herramientas y otros necesario para realizar dicho trabajo.

**01.01.01.01.12 DESMONTAJE DE TUBERIA DE ACERO GALVANIZADO 1"**

**Descripción**

Esta partida consiste en la actividad de desmontaje de tubería de acero galvaizado de 1" que están adosados en las paredes de los baños.

**Equipo**

Herramientas manuales y equipo de corte (sierra circular de iones de litio de 18 voltios 6-1/2 pulgada).

**Método de Ejecución**

Se procederá a picar el área afectada mediante herramientas manuales y se procederá a realizar el corte del tubo rectangular de acero. Este procedimiento debe ser cuidadoso para evitar accidentes del equipo de trabajo, por lo que se debe utilizar obligatoriamente los equipos de protección personal.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es el metro lineal (m).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por metro lineal (m) según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.13 DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHOS DE CALAMINA**

**Descripción**

Esta partida considera el desmontaje y retiro de las planchas de calamina en los techos de las zonas del proyecto que se indican en los planos, previa aprobación del Supervisor.

Debido a que dichos elementos durante el proceso de desmontaje pueden sufrir daño en su estructura se deberá considerar todas las medidas de seguridad para el personal que ejecute dichos trabajos.

**Materiales, herramientas, equipo**

Herramientas manuales, andamio.

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. RUBÉN VILCAVALER  
2023  
ENCARGADO DE LA CONTRATACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Dirección General de  
Unidad de Asesoramiento

Ing. GUAYNO INOCENTE CHACO  
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Método de Medición**

La medición de esta partida se realizará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**Forma de pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01.14 DESMONTAJE DE LLAVES GENERALES**

**01.01.01.01.15 DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES.**

**Definición**

Esta partida comprende el desmontaje de la canaleta metálica para aguas pluviales

**Herramientas**

Herramientas manuales, andamios

**Método de ejecución**

Se ubicará el lugar de trabajo, se procesa a armar los andamios, posteriormente se desatan las canaletas y se extraen.

**Unidad de medida**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**Forma de pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.01.01 PICADO**

**01.01.02.01.01 PICADO Y RESANE DE GRIETAS EN MUROS**

**Descripción**

Esta partida se refiere a algunas fisuras en muros su limpieza para su posterior resane con un material cementante de propiedades altas de anti - adherencia para la unión de fisuras libre se solventes de curado por humedad.

**Materiales, herramientas y equipo**

Mortero de reparación SIKA REP 500, cepillo de copa 4" , disco de corte 4.5" y herramientas manuales .

**Método de ejecución**

Se picará con el cincel y la mola pequeña siguiendo el largo de la grieta hasta dejar el grosor ideal no menor de 10mm.

Longitud de la junta [m] por 600 ml	Longitud de la junta [m] por 300 ml	Ancho de la junta [mm]	Profundidad de la junta [mm]
6	3	10	10
2.5-3	1.5	15	12-15
1.8	0.9	20	17
1.2	0.6	25	20
0.8	0.4	30	25

El ancho mínimo de la junta para uniones perimetrales alrededor de ventanas es de 10 mm.

Posterior a ello se debe preparar la mezcla del material cementante siguiendo las especificaciones técnicas del fabricante, seguido, se procede a rellenar la separación.

**Método de medición**

La unidad de medida es global (gbl).

**Forma de pago**

El pago se realizará por (gbl) según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.01.02.01.02 PICADO Y RESANE DE GRIETAS EN TECHOS**

**Descripción**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES



UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
RUBEN J. VILCA VALER  
SECCIÓN DE AGENDAMIENTO  
UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Sr. VILCA VALER  
ENCARGADO DE LAS CONTRATAS



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Esta partida se refiere a algunas fisuras en techos su limpieza para su posterior resane con un material cementante de propiedades altas de anti - adherencia para la unión de fisuras libre se solventes de curado por humedad.

**Materiales, herramientas y equipo**

Mortero de reparación SIKA REP 500, cepillo de copa 4" , disco de corte 4.5" y herramientas manuales .

**Método de ejecución**

Se picará con el cincel y la mola pequeña siguiendo el largo de la grieta hasta dejar el grosor ideal no menor de 10mm.

Longitud de la junta [m] por 600 ml	Longitud de la junta [m] por 300 ml	Ancho de la junta [mm]	Profundidad de la junta [mm]
6	3	10	10
2.5-3	1.5	15	12-15
1.8	0.9	20	17
1.2	0.6	25	20
0.8	0.4	30	25

El ancho mínimo de la junta para uniones perimetrales alrededor de ventanas es de 10 mm.

Posterior a ello se debe preparar la mezcla del material cementante siguiendo las especificaciones técnicas del fabricante, seguido, se procede a rellenar la separación.

**Método de medición**

La unidad de medida es global (gbl).

**Forma de pago**

El pago se realizará por (gbl) según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.01.02.01.03 PICADO Y RESANE DE INFILTRACIONES EN TECHOS  
01.01.02 TIJERALES DE MADERA PARA TECHO / MANTENIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**01.02 ARQUITECTURA**

**01.02.01 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS**

**01.02.01.01 ENCHAPES**

**01.02.01.01.01 ENCHAPE EN MESADA DE CERAMICA MARMOLEADA 0.30 X 0.20 m / MANTENIMIENTO**

**Descripción**

Consiste en mantenimiento de el revestimiento de enchape de cerámica de 0.30 x 0.20 m marmoleada en mesadas ubicadas en los laboratorios

**Materiales**

- Agua
- Herramientas manuales
- Limpiador de cerámicos

**Método de ejecución**

Se realizará el mantenimiento del enchape cerámico con la ayuda de un limpiador de cerámico acompañado de agua, eliminando todo tipo de material adherido al cerámico.

**Método de medición**

La unidad de medición es por metro cuadrado (M<sup>2</sup>)

**Forma de pago**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Arq. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A. 17257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. RUBEN J. VILCAVALER  
SERVIDOR N° 201212  
MONITOR DE SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO  
UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Gustavo INOCENTE CHACON  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.02 CIELORRASO Y FALSO CIELORRASO

01.02.02.01 FALSO CIELORRASO

01.02.02.01 FALSO CIELORRASO CON TRIPLAY EN CRUDO PINTADO DE BLANCO E=6 mm / MANTENIMIENTO

01.02.03 PISOS Y CONTRAPISOS

01.02.03.01 PISO DE MADERA MACHIHEMBRADA

01.02.01.01.01 PISO DE MADERA MACHIHEMBRADA TORNILLO 2" x 3.15" x 10 pies CON ACABADO DE BARNIZ DD / INSTALACIÓN Y ACABADO

**Descripción**

Consiste en la instalación de un nuevo piso machihembrado de madera tornillo de 2"x3.15x10pies, la cual se apoya sobre listones de madera. En zonas donde no se realice la instalación del piso de madera machihembrada.

**Materiales**

El piso machihembrado de madera tornillo es un piso de madera maciza constituido por tabillas adosadas entre si y apoyadas sobre listones de madera donde son fijadas con clavos de 2". La colocación deja un espacio para la dilatación de la madera debido a la humedad. El contenido de humedad de la madera debe ser cercano al 18%, para evitar contracciones excesivas.

El aserrín es el desperdicio del proceso de serrado de la madera. Este material tiene diversos usos, sin embargo, para su utilización como parte del aislante de piso, es necesario que se busque un aserrín seco y limpio de impurezas.

La manga de poliestireno es un plástico blando y flexible de baja densidad.

El poliestireno es resistente, de color transparente u opaco, pero es muy buen aislante, cuya aplicación más común es en invernaderos. La manga de plástico de polietileno debe ser de 2 m de ancho.

Clavos para cabeza, lija para madera, barniz marino, barniz sellador para madera, thinner.

**Método de Ejecución**

**Preparación de superficie:** toda superficie a aplicar debe estar bien seca, lijada y libre de grasa, polvo o cualquier otro agente contaminante.

**Aplicación:** Aplicar a madera natural su barnizado y laca selladora con brocha o pistola convencional.

N° de manos Mínimo 3

Secado tacto: entre 2 horas

Secado total: 7 días

Tiempo de repintado: mínimo 12 horas

Tiempo de vida: máximo 8 horas

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (M²)

**Forma de pago**

El pago se realizará por m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.02.03.02 PISO DE CERÁMICA

01.02.03.02.01 PISO DE PORCELANATO 45 X 45 CM COLOR CREMA / INSTALACIÓN

**Descripción**

Comprende la colocación del piso cerámico color crema con medidas de 0.45x0.45m, de alto tránsito. El piso de porcelanato debe ser de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad.

**Materiales y equipos**

• Niveladores de Porcelanato

• Pegamento para Porcelanato Super Blanco Flexible

• Agua color gris

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Julio Miguel Pineda MORALES  
C.A. 74767

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Oficina Ejecutiva de Proyectos y Construcciones  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Rubén J. Vilca Valer  
C.A. 74767  
MONITOR DE SERVICIOS DE AC



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

- Porcelanato de Alto Tránsito Color Hueso
- Crucetas de separación Rodo Top 2MM
- Agua
- Herramientas manuales
- Cortadora de cerámicos

**Método de ejecución**

Para la mezcla se debe seguir las indicaciones del fabricante.

Antes de que fragüe la mezcla se deberá rayar la superficie con un peine metálico u otra herramienta apropiada.

Los cerámicos serán embebidos previamente con agua, luego se humedecerá el piso tartajado-rayado. Luego preparar un mortero con el pegamento para cerámico y aplicar una capa de 2mm de este mortero antes de fijar la mayólica. Se deberá ir limpiando con un trapo limpio las juntas por donde aflore la mezcla.

Entre 24 y 72 hora de asentadas las losetas se fraguarán con pasta de fragua. Eliminar rebabas y protuberancias.

Se debe revisar minuciosamente el asentado de los cerámicos, en caso de defectos de fabricación o colocación se deben retirar las cerámicas mal colocadas o defectuosas y sustituirlas por otras. Al final limpiar todo el paño.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (M<sup>2</sup>)

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

**01.02.03.02.02 PISO DE PROCELANATO 45 X 45 CM COLOR BLANCO / INSTALACIÓN**

**Descripción**

Comprende la colocación del piso cerámico color blanco con medidas de 0.45x0.45m, de alto tránsito. El piso de porcelanato debe ser de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad.

**Materiales y equipos**

- Niveladores de Porcelanato
- Pegamento para Porcelanato Super Blanco Flexible
- Fragua color gris
- Porcelanato de Alto Tránsito Color Hueso
- Crucetas de separación Rodo Top 2MM
- Agua
- Herramientas manuales
- Cortadora de cerámicos

**Método de ejecución**

Para la mezcla se debe seguir las indicaciones del fabricante.

Antes de que fragüe la mezcla se deberá rayar la superficie con un peine metálico u otra herramienta apropiada.

Los cerámicos serán embebidos previamente con agua, luego se humedecerá el piso tartajado-rayado. Luego preparar un mortero con el pegamento para cerámico y aplicar una capa de 2mm de este mortero antes de fijar la mayólica. Se deberá ir limpiando con un trapo limpio las juntas por donde aflore la mezcla.

Entre 24 y 72 hora de asentadas las losetas se fraguarán con pasta de fragua. Eliminar rebabas y protuberancias.

Se debe revisar minuciosamente el asentado de los cerámicos, en caso de defectos de fabricación o colocación se deben retirar las cerámicas mal colocadas o defectuosas y sustituirlas por otras. Al final limpiar todo el paño.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (M<sup>2</sup>)

**Forma de Pago**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
CALLE 1248  
CALLE 1248

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ASESORIA Y MONITORING  
Ing. RUBÉN J. VILCA VALER  
N° 024-2023-2  
SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN  
MONITOR DE SERVICIOS



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ASESORIA Y MONITORING

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
COORDINADOR ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.03.04 PISO DE LAVADO TERRAZO  
01.02.03.04.01 PISO DE LAVADO TERRAZO 1 X 1 m TIPO GRANITO COLOR GRIS OSCURO / MANTENIMIENTO

**Descripción**

Comprende el mantenimiento correctivo y limpieza del piso cerámico color naranja con medidas de 1.00 x 1.00 m, de alto tránsito. El piso de lavado terrazo debe ser de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad.

**Materiales y equipos**

- Agua
- Herramientas manuales
- Limpiador de cerámicos

**Unidad de medición**

La medición de esta partida será por metro cuadrado (m2)

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.04 CARPINTERÍA DE MADERA

01.02.04.01 PUERTAS

01.02.04.01.01 PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA / MANTENIMIENTO

La partida comprende mantenimiento de hoja y marco de acuerdo a los planos de detalles.

**Materiales**

Se utilizará barniz y laqueado en Marcos, Cercos, Jambas, Hojas de Puerta, armazón de puertas y tabiques, Rodones, Aplicas y Junquillos.

**Otros Materiales**

Serán de las medidas y materiales indicados en planos, en las cantidades necesarias para cumplir su objetivo.

**Método de Ejecución**

Para recibir su acabado final las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie. Luego se debe utilizar barniz y laqueado quedando así uniforme y aprobado por la Supervisión.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida será la Unidad (M2)

**Forma de Pago**

La forma de pago de estas partidas, se efectuará en forma independiente de acuerdo al avance obtenido, utilizando la unidad de medida antes indicada, multiplicándola por el precio unitario considerado en el presupuesto

01.02.05.02 BARANDAS Y PASAMANOS

01.02.05.01.01 PASAMANOS DE MADERA TORNILLO 0.05 x 0.12 m / MANTENIMIENTO

**Descripción**

La presente partida se refiere a el mantenimiento del pasamanos de madera, el cual debe resanarse, lijarse y pasar su respectivo lijado.

**Materiales**

- Para el lijado se utilizará una lija número 220, para no dañar la madera.
- Se utilizará un producto elaborado a base de resinas poliuretánicas monocomponentes que curan por acción de la humedad. Al secar forma una película de elevado brillo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arq. Jairo Miguel Ríos Paz  
C.A. 17257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arq. Jairo Miguel Ríos Paz  
C.A. 17257

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arq. Jairo Miguel Ríos Paz  
C.A. 17257



## OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

- Propiedades físico – químicas del producto:
- Tipo de vehículo: Resina Poliuretánica
- Acabado: Brillante
- Color: Transparente
- Sólidos en volumen (mezcla): 22 - 26 %
- Tiempo útil de Almacenaje: 6 meses
- Se usará macilla para madera LL
- Herramientas manuales

Se procederá a lijar la totalidad de la pieza, posteriormente se debe macillar y dejarla de manera uniforme, dejar secar y emparejar la parte macillada, posteriormente se procede a dejar bien limpio todo, posteriormente se procede a usar el barniz, se deja secar 6 horas y se hecha la siguiente mano, para este caso solo se usarán 2 manos.

La unidad de medida será metro lineal (M)

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.05.01.01 VENTANA METÁLICA SISTEMA PIVOTANTE, VIDRIO  
MONOLITICO DE 3MM / INSTALACIÓN

Se prevén colocar vidrios y cristales de los espesores indicados; los que serán simples o dobles vidriados; transparentes, translúcidos o tonalizados, según se indique o corresponda y en la forma que se detalle. Se tendrá especialmente en cuenta el tipo de carpintería sobre la cual se colocarán de modo tal de adoptar los burletes, selladores y otros accesorios y técnicas correctas, para lo cual se observarán además las indicaciones impartidas en los planos y detalles correspondientes, las presentes especificaciones y las recomendaciones de los fabricantes de productos o insumos que se prevén utilizar, que en conjunto aseguren una correcta realización de los trabajos.

Ventana metálica sistema pivotante con vidrio de espesor 3mm, incluido transporte y colocación. Herramientas manuales

Las ventanas serán fabricadas en taller y serán transportadas al lugar de instalación. El encuentro entre el perfil de aluminio y el derrame de las ventanas será sellado con silicona o poliuretano. Se colocará burletes en el perímetro de las hojas correderizas para evitar el ingreso de aire y/o partículas de polvo al interior del aula ni al interior de la cámara de aire. Previo a la fabricación de las ventanas nuevas, se verificarán las medidas de los vanos, rehaciendo aquellas que sean necesarias para adecuarse al diseño planteado.

La unidad de medición es por metro cuadrado (**m<sup>2</sup>**).

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

### Descripción

ALONSO LACRUZ  
RECTOR DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Se ara el mantenimiento a alas calaminas de toda la facultad los,cuales consistirán en el pintado de todas las calaminas según el color que indique la supervisión, los trabajos serán realizados con todas las normas técnicas como estipulan en los planos,

**Materiales**

Pintura para calamina, selladores de fugas.

**Método de Ejecución**

El mantenimiento de las calaminas será en mismo insitu

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

**01.02.05.02 PUERTAS**

**01.02.05.02.01 PUERTA METÁLICA DOBLE NEGRA DE PERFILES DE ACERO Y VIDRIO e=3mm / INSTALACIÓN**

**Descripción**

La unidad comprende el suministro, es decir, incluye el marco, hoja, junquillos, etc.; así como la instalación de estos. También incluye la colocación del marco en el vano e instalación de la hoja de acero.

**Materiales**

Herramientas manuales, puerta metálica doble de tubos IAC de 1.5"x1.5", accesorios de instalación.

**Método de Ejecución**

La puerta metálica será fabricada en un taller y serán transportadas al lugar de instalación. Previo a la fabricación de la puerta metálica, se verificarán las medidas, rehaciendo aquellas que sean necesarias para adecuarse al diseño planteado, según lo indicado en el plano.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida será metro cuadrado (M2)

**Forma de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.02.05.03 MAMPARAS**

**01.02.05.03.01 MAMPARAS CON PERFILES DE ALUMINIO / MANTENIMIENTO**

**Descripción:**

En esta partida se realizará el mantenimiento de las mamparas de aluminio cuya ubicación se encuentra en los planos.

**Materiales**

Burlete adhesivo 5 m. x 10 mm. x 5 mm, trapo industrial, limpia vidrios y herramientas manuales.

**Método de Ejecución**

Se comienza echando agua a la superficie limpiando del polvo y elementos que puedan existir, seguidamente se revisara para color el burlete, seguido se aplica el limpia vidrios químicos con ayuda de un pulverizador, posteriormente se extiende el trapo industrial y se procede a retirar la mezcla, se debe comenzar desde la parte más alta, hacia la más baja.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (M2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.02.05.04 BARANDAS**



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Arq. Dña. Mónica RIVERA  
C.A. 17281  
UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

Ing. Dña. Mónica RIVERA  
C.A. 17281  
UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Dña. Mónica RIVERA  
C.A. 17281  
UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES



Ing. Dña. Mónica RIVERA  
C.A. 17281  
UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

01.02.05.04.01 BARANDA DE PERFIL METALICO 1" x 80 cm /  
MANTENIMIENTO

01.02.05.05 ELEMENTOS ESPECIALES

01.02.05.05.01 CANTONERAS DE ALUMINIO 35MM X20MM /  
INSTALACIÓN

**Descripción**

La partida se refiere el suministro e instalación de las cantoneras de aluminio de las escaleras, se debe usar un pegamento para unir el concreto con las nuevas cantoneras.

**Materiales**

- Cantoneras de aluminio de 35x20mm ranurado
- Sellante elástico de juntas y adhesivo multiuso a base de poliuretano, para Interiores y exteriores con las siguientes características
- Libre de solventes Muy buena adherencia a la mayoría de los materiales de construcción.
- No hay necesidad de rejuntar las zonas adheridas.
- Buena resistencia mecánica
- Buena resistencia a la intemperie.
- Impacto y absorción de vibraciones.
- Muy bajas emisiones
- Cierra de mano, Herramientas manuales

**Método de Ejecución**

El área debe estar completamente limpia, libre de polvo, grasas y humedad, se debe cortar la cantonera con la medida del ancho del paso, se debe aplicar el pegamento en todo el contorno del filo de la escalera y se debe presionar con fuerza la cantonera.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro lineal (m).

**Forma de pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.06 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

01.02.06.01 ESPEJOS

01.02.06.01.01 ESPEJOS BISELADOS E=4MM / INSTALACIÓN

**Descripción**

Esta partida considera al suministro e instalación de espejos biselados de vidrio DE 4mm de espesor, las cuales serán instaladas en cada uno de los baños de la edificación.

**Materiales**

Adhesivo elástico de alto agarre para la construcción, espejos biselados e=4mm, taladro, herramientas manuales.

**Método de Ejecución**

Se comenzara verificando la limpieza de la superficie, posteriormente comenzara a colocar el adhesivo de alto agarre para colocar cuidadosamente el espejo verificando que este nivelado en toda su área e uniforme

**Unidad de Medición**

Se medirá el área en metros cuadrados (M²)

**Forma de pago**

El pago se realizará por m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo

01.02.07 PINTURAS

01.02.07.01 PINTURA ACRILICA MATE

Arq. Julio Miguel ROSA MOZOMBITE  
11/2023

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. ROBERTO J. VILCA VALER  
CIE N° 201726  
MONTE DE PASADON DE YANACANCHA  
UNDAC



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Ing. GUILLERMO INOCENTE CHACO  
ORDEN ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**01.02.07.01.01 PINTURA ACRILICA MATE 2 MANOS COLOR BLANCO  
PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE**

**Descripción**

Estas partidas consideran al rasqueteo, colocación de imprimante dos capas, impermeabilizante y pintado con pintura acrílica mate a 2-manos color blanco para paredes interiores.

**Materiales**

Para el imprimante se usará un imprimante sellador acrílico formulado con resina acrílica para acabados tipo acrílico mate, más puro que contenga aditivos antihongos para ambientes húmedos exteriores e interiores. Deberá cumplir con las siguientes características físicas.

Categoría: Pintura Arquitectónica

Tipo: Acrílico

Acabado: Mate

Curado: Evaporación de agua

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $37\% \pm 3\%$

VOC (g / lt.): 10 - 20 g / Lt

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $56 \text{ m}^2/1\text{GL/capa}$

Diluyente: Agua Potable

Para la pintura se usará una pintura que cumpla con las siguientes características: Pintura hecha con 100% Resina Acrílica lo que la hace más lavable que el resto de pinturas. Actúa como capa protectora, evitando que la suciedad y las manchas se adhieran con facilidad. Pintura de acabado mate. Fácil de limpiar y resistente a la limpieza continua. Resistente al contacto con agua y jabones. Buena brochabilidad y nivelación. Buen poder cubriente. Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).

**DATOS FISICOS**

Acabado: Mate

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $38\% \pm 4\%$ , según color.

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $60 \text{ m}^2/4\text{Lt. por mano}$

Diluyente: Agua potable

**Herramientas**

Brocha, rodillo, recipientes plásticos, material para evitar manchar superficies no deseadas, andamios, espátula.

**Método de Ejecución**

Se iniciará con la limpieza correcta de la zona a pintar para una buena adherencia. Luego, se procederá con el rasqueteo utilizando una espátula en todas las paredes y techos, este proceso debe ser uniforme.

Para superficies altas se deben armar las escaleras, seguidamente se deberá preparar el imprimante sellador acrílico luego con el rodillo se procede a pintar las superficies deseadas. Luego de 4 horas de secado se debe aplicar la otra mano y esperar otras 4 horas de secado para aplicar la pintura color blanco para las paredes.

La pintura se implementará con brocha para un mejor acabado, debe pintarse de un solo sentido, y luego se debe esperar mínimo 4 horas para aplicar la segunda mano.

**Unidad de Medición**

Se medirá el área en metros cuadrados ( $\text{M}^2$ )

**Forma de pago**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Arq. Julio Miguel RIOS MOZOMBAY  
C.A. 11237

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Ciro P. PACCENTY CPAACON  
COORDINADOR GENERAL DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.02.07.01.02 PINTURA ACRILICA MATE 2 MANOS COLOR AMARILLO PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE**

**Descripción**

Estas partidas consideran al rasqueteo, colocación de imprimante dos capas, impermeabilizante y pintado con pintura acrílica mate a 2-manos color amarillo para paredes interiores.

**Materiales**

Para el imprimante se usará un imprimante sellador acrílico formulado con resina acrílica para acabados tipo acrílico mate, más puro que contenga aditivos antihongos para ambientes húmedos exteriores e interiores. Deberá cumplir con las siguientes características físicas.

Categoría: Pintura Arquitectónica

Tipo: Acrílico

Acabado: Mate

Curado: Evaporación de agua

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $37\% \pm 3\%$

VOC (g / lt.): 10 - 20 g / Lt

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $56 \text{ m}^2 / 1 \text{ GL} / \text{capa}$

Diluyente: Agua Potable

Para la pintura se usará una pintura que cumpla con las siguientes características

Pintura hecha con 100% Resina Acrílica lo que la hace más lavable que el resto de

pinturas. Actúa como capa protectora, evitando que la suciedad y las manchas se adhieran

con facilidad. Pintura de acabado mate. Fácil de limpiar y resistente a la limpieza

continua. Resistente al contacto con agua y jabones. Buena brochabilidad y nivelación.

Buen poder cubriente. Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).

**DATOS FISICOS**

Acabado: Mate

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $38\% \pm 4\%$ , según color.

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $60 \text{ m}^2 / 4 \text{ Lt. por mano}$

Diluyente: Agua potable

**Herramientas**

Brocha, rodillo, recipientes plásticos, material para evitar manchar superficies no deseadas, andamios, espátula.

**Método de Ejecución**

Se iniciará con la limpieza correcta de la zona a pintar para una buena adherencia.

Luego, se procederá con el rasqueteo utilizando una espátula en todas las paredes y techos, este proceso debe ser uniforme.

Para superficies altas se deben armar las escaleras, seguidamente se deberá preparar el

imprimante sellador acrílico luego con el rodillo se procede a pintar las superficies

deseadas. Luego de 4 horas de secado se debe aplicar la otra mano y esperar otras 4 horas de secado para aplicar la pintura color amarillo para las paredes.

La pintura se implementará con brocha para un mejor acabado, debe pintarse de un solo sentido, y luego se debe esperar mínimo 4 horas para aplicar la segunda mano.

**Unidad de Medición**

Se medirá el área en metros cuadrados ( $\text{M}^2$ )

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Arg. Julio Enrique Torres  
C.A. 001264

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Rubén J. Vilca Vado  
C.A. 001264  
MONTA Y SECCIONES DE PROYECTOS



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Ciro Nocetti  
GUANO ENCUADRO DE LAS CONSTRUCCIONES

## OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC


01.02.07.02 PINTURA ACRILICA SATINADA  
01.02.07.02.01 PINTURA ACRILICA SATINADA 2 MANOS COLOR GRIS  
PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE

Se medirá el área en metros cuadrados ( $M^2$ )

Arg. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
CALLE 17257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



 Universidad Nacional Daniel A. Jeldes Cárdenas  
Departamento de Ingeniería en Alimentos  
Unidad de Abastecimiento

**Ingeniero GUAYO VICENTE CHACÓN**

CARDERO ENCARGADO DE LAS COMEDAS SUJES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Forma de pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.02.07.02.02 PINTURA ACRILICA SATINADA 2 MANOS COLOR ROJO OCRE PARA INTERIORES + IMPERMEABILIZANTE**

**Descripción**

Las partidas se refieren al rasqueteo, colocación de imprimante dos capas y pintado con pintura acrílica satinada color ocre 2 manos en interiores.

**Materiales**

Para el imprimante se usará un imprimante sellador acrílico formulado con resina acrílica para acabados tipo acrílico satinado, más puro que contenga aditivos antihongos para ambientes húmedos exteriores e interiores. Deberá cumplir con las siguientes características físicas.

Categoría: Pintura Arquitectónica

Tipo: Acrílico

Acabado: Satinado

Curado: Evaporación de agua

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $37\% \pm 3\%$

VOC (g / lt.): 10 - 20 g / Lt

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $56 \text{ m}^2 / 1 \text{ GL} / \text{capa}$

Diluyente: Agua Potable

Para la pintura se usará una pintura que cumpla con las siguientes características

Pintura hecha con 100% Resina Acrílica lo que la hace más lavable que el resto de

pinturas. Actúa como capa protectora, evitando que la suciedad y las manchas se adhieran

con facilidad. Pintura de acabado satinado. Fácil de limpiar y resistente a la limpieza

continua. Resistente al contacto con agua y jabones. Buena brochabilidad y nivelación.

Buen poder cubriente. Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).

**DATOS FISICOS**

Acabado: Satinado

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $38\% \pm 4\%$ , según color.

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $60 \text{ m}^2 / 4 \text{ Lt. por mano}$

Diluyente: Agua potable

**Herramientas**

Brocha; rodillo, recipientes plásticos, material para evitar manchar superficies no deseadas; andamios, espátula.

**Método de Ejecución**

Se iniciará con la limpieza correcta de la zona a pintar para una buena adherencia.

Luego, se procederá con el rasqueteo utilizando una espátula en todas las paredes y techos, este proceso debe ser uniforme.

Para superficies altas se deben armar las escaleras, seguidamente se deberá preparar el

imprimante sellador acrílico luego con el rodillo se procede a pintar las superficies

deseadas. Luego de 4 horas de secado se debe aplicar la otra mano y esperar otras 4 horas

de secado para aplicar la pintura color ocre para los interiores.

La pintura se implementará con brocha para un mejor acabado, debe pintarse de un solo sentido, y luego se debe esperar mínimo 4 horas para aplicar la segunda mano.

**Unidad de Medición**

Se medirá el área en metros cuadrados ( $\text{M}^2$ )

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
15/05/2023  
RUBÉN VILCAVALDE  
COORDINADOR DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Oficina General de Administración  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Ing. GUSTAVO INOCENTE CARRIÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Forma de pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto; dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**01.02.07.02:03 PINTURA ACRILICA SATINADA 2 MANOS COLOR LILA PARA EXTERIORES + IMPERMEABILIZANTE**

**Descripción**

Las partidas se refieren al rasqueteo, colocación de imprimante dos capas y pintado con pintura acrílica satinada color lila 2 manos en exteriores.

**Materiales**

Para el imprimante se usará un imprimante sellador acrílico formulado con resina acrílica para acabados tipo acrílico satinado, más puro que contenga aditivos antihongos para ambientes húmedos exteriores e interiores. Deberá cumplir con las siguientes características físicas.

Categoría: Pintura Arquitectónica

Tipo: Acrílico

Acabado: Satinado

Curado: Evaporación de agua

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $37\% \pm 3\%$

VOC (g / lt.): 10 - 20 g / Lt

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $56 \text{ m}^2/1\text{GL/capa}$

Diluyente: Agua Potable

Para la pintura se usará una pintura que cumpla con las siguientes características

Pintura hecha con 100% Resina Acrílica lo que la hace más lavable que el resto de

pinturas. Actúa como capa protectora, evitando que la suciedad y las manchas se adhieran

con facilidad. Pintura de acabado satinado. Fácil de limpiar y resistente a la limpieza

continua. Resistente al contacto con agua y jabones. Buena brochabilidad y nivelación.

Buen poder cubriente. Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).

**DATOS FISICOS**

Acabado: Satinado

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $38\% \pm 4\%$ , según color.

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $60 \text{ m}^2 / 4\text{Lt. por mano}$

Diluyente: Agua potable

**Herramientas**

Brocha, rodillo, recipientes plásticos, material para evitar manchar superficies no deseadas, andamios, espátula.

**Método de Ejecución**

Se iniciará con la limpieza correcta de la zona a pintar para una buena adherencia.

Luego, se procederá con el rasqueteo utilizando una espátula en todas las paredes y techos, este proceso debe ser uniforme.

Para superficies altas se deben armar las escaleras, seguidamente se deberá preparar el imprimante sellador acrílico luego con el rodillo se procede a pintar las superficies deseadas. Luego de 4 horas de secado se debe aplicar la otra mano y esperar otras 4 horas de secado para aplicar la pintura color lila para los exteriores.

La pintura se implementará con brocha para un mejor acabado, debe pintarse de un solo sentido, y luego se debe esperar mínimo 4 horas para aplicar la segunda mano.

**Unidad de Medición**

Se medirá el área en metros cuadrados ( $\text{M}^2$ )

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

Arq. Juan Miguel ROSARIO  
6-01-17251

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Dirección de Gestión de Proyectos  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. GUSTAVO PROCELLO CRACON  
OFICINA ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Forma de pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

01.02.07.03 PINTURA ESMALTE

01.02.07.03.01 PINTURA ESMALTE EPOXICO PARA BARANDAS METALICAS COLO NEGRO

**Descripción**

Esta partida comprende el pintado de las barandas metálicas de las escaleras, se realizará el lijado, limpiado, se utilizará una base de zincromato industrial y una pintura esmalte a base de resinas epóxicas de gran impermeabilidad.

**Materiales:**

Se usará la lija para metales para quitar el óxido

Para la base de zincromato se usará un producto anticorrosivo de rápido secado, elaborado a partir de resinas sintéticas especiales y pigmentos inhibidores de la corrosión, además tiene una perfecta adherencia y dureza.

Para la pintura esmalte se usará un esmalte a base de resina epóxica más un endurecedor para epóxico con las siguientes descripciones físicas - químicas

Esmalte Epóxico

Tipo de vehículo: Resina epóxica

Acabado: Brillante

Color: Negro

Peso específico: 0.95 – 1.59(según color)

Sólidos en volumen (mezcla) : 35 – 42%

Tiempo útil de Almacenaje: 12 meses

Endurecedor para Epóxico

Tipo de vehículo: Poliamida

Aspecto: Líquido

Color: Ligeramente Ámbar

Peso específico: 0.89 – 0.91

Tiempo útil de Almacenaje: 6 meses

**Herramientas**

Pistola de aire, compresora de aire, brocha, material para cubrir superficies, recipiente plástico.

**Método de Ejecución**

Lo primero que se debe hacer es lijar toda la superficie de trabajo con lija para metales, se debe sacar toda la pintura vieja y el óxido, seguido se debe limpiar el área de trabajo, no debe quedar ningún rastro de pintura o óxido, seguido de eso se prepara la base de zincromato, según las especificaciones del fabricante y se procede a su colocación, dejar secar, por lo menos 2 horas, seguido de esto se procede a mezclar la combinación del esmalte epóxico más el endurecedor epóxico, se deben seguir las especificaciones del fabricante, finalmente se procede a aplicar la pintura el esmalte en la superficie deseada, se debe realizar mínimo 2 capas de pintura, para el tiempo de secado entre capa y capa se debe ver las especificaciones técnicas del fabricante.

**Unidad de medida**

La unidad de medida es los metros cuadrados (m2).

**Forma de pago**

El pago se realizará por m2 según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.02.07.03.02 PINTURA ESMALTE PARA CIELORRASO COLOR BLANCO + IMPERMEABILIZANTE

01.02.07.04 PINTURA LATEX

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Ing. Jairo Miguel PLOS MUÑOZ  
C.P. 17257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
Oficina Central de Contratación  
UNIDAD DE CONTRATACION DE SERVICIOS  
Ing. RUBEN J. VILLCA VALEZ  
C.P. 17257  
MONEDA DE LA CONTRATACION  
UNDAC



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Oficina Central de Contratación  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

Ing. Eusebio INOCENTE CHACO  
OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**01.02.07.04.01 PINTURA LATEX COLOR AMARILLO PARA EXTERIORES + IMPERMEABILIZANTE**

**Descripción**

Las partidas se refieren al rasqueteo, colocación de imprimante dos capas y pintado con pintura látex 2 manos en muro exteriores.

Para el imprimante se usará un imprimante sellador acrílico formulado con resina acrílica para acabados tipo látex, lanco más puro que contenga aditivos antihongos para ambientes húmedos exteriores e interiores. Deberá cumplir con las siguientes características físicas.

Categoría: Pintura Arquitectónica

Tipo: Base látex

Acabado: Mate

Color: Transparente

Curado: Evaporación de agua

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $37\% \pm 3\%$

VOC (g / lt.): 10 - 20 g / Lt

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $56 \text{ m}^2 / 1 \text{ GL} / \text{capa}$

Diluyente: Agua Potable

Para la pintura se usará una pintura que cumpla con las siguientes características

Pintura hecha con 100% Resina Acrílica lo que la hace más lavable que el resto de las pinturas. Actúa como capa protectora, evitando que la suciedad y las manchas se adhieran con facilidad. Pintura de acabado mate. Fácil de limpiar y resistente a la limpieza continua. Resistente al contacto con agua y jabones. Buena brochabilidad y nivelación. Buen poder cubriente. Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).

**DATOS FISICOS**

Acabado: Mate

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $38\% \pm 4\%$ , según color.

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $60 \text{ m}^2 / 4 \text{ Lt. por mano}$

Diluyente: Agua potable

**Herramientas**

Brocha, rodillo, recipientes plásticos, material para evitar manchar superficies no deseadas, andamios, espátula.

**Proceso constructivo**

Se iniciará con el rasqueteo utilizando espátula en todas las superficies, este proceso debe ser uniforme; para superficies altas se deben armar los andamios, seguidamente se debe limpiar toda la superficie de polvo, después se debe preparar el imprimante, este debe prepararse siguiendo la ficha técnica del fabricante, luego con el rodillo se procede a pintar las superficies deseadas, después de 4 horas de secado se debe aplicar la otra mano y esperar otras 4 horas de secado para aplicar la pintura, para preparar la pintura se debe seguir la ficha técnica del fabricante, la pintura se implementará con brocha para un mejor acabado, debe pintarse de un solo sentido, se debe esperar mínimo 4 horas para aplicar la segunda mano.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado ( $\text{m}^2$ ).

**Forma de pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

**01.02.07.04.02 PINTURA LATEX COLOR BLANCO PARA EXTERIORES + IMPERMEABILIZANTE**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Oficina de Proyectos y Construcciones  
Unidad de Proyectos y Construcciones

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Descripción**

Las partidas se refieren al rasqueteo, colocación de imprimante dos capas y pintado con pintura látex 2 manos en muro exteriores.

Para el imprimante se usará un imprimante sellador acrílico formulado con resina acrílica para acabados tipo látex, lanco más puro que contenga aditivos antihongos para ambientes húmedos exteriores e interiores. Deberá cumplir con las siguientes características físicas.

Categoría: Pintura Arquitectónica

Tipo: Base látex

Acabado: Mate

Color: Transparente

Curado: Evaporación de agua

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $37\% \pm 3\%$

VOC (g / lt.): 10 - 20 g / Lt

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $56 \text{ m}^2/1\text{GL/capa}$

Diluyente: Agua Potable

Para la pintura se usará una pintura que cumpla con las siguientes características

Pintura hecha con 100% Resina Acrílica lo que la hace más lavable que el resto de las pinturas. Actúa como capa protectora, evitando que la suciedad y las manchas se adhieran con facilidad. Pintura de acabado mate. Fácil de limpiar y resistente a la limpieza continua. Resistente al contacto con agua y jabones. Buena brochabilidad y nivelación.

Buen poder cubriente. Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).

**DATOS FISICOS**

Acabado: Mate

Componentes: Uno

Sólidos en volumen:  $38\% \pm 4\%$ , según color.

Número de capas: Dos

Rendimiento teórico:  $60 \text{ m}^2/4\text{Lt. por mano}$

Diluyente: Agua potable

**Herramientas**

Brocha, rodillo, recipientes plásticos, material para evitar manchar superficies no deseadas, andamios, espátula.

**Proceso constructivo**

Se iniciará con el rasqueteo utilizando espátula en todas las superficies, este proceso debe ser uniforme, para superficies altas se deben armar los andamios, seguidamente se debe limpiar toda la superficie de polvo, después se debe preparar el imprimante, este debe prepararse siguiendo la ficha técnica del fabricante, luego con el rodillo se procede a pintar las superficies deseadas, después de 4 horas de secado se debe aplicar la otra mano y esperar otras 4 horas de secado para aplicar la pintura, para preparar la pintura se debe seguir la ficha técnica del fabricante, la pintura se implementará con brocha para un mejor acabado, debe pintarse de un solo sentido, se debe esperar mínimo 4 horas para aplicar la segunda mano.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado ( $\text{m}^2$ ).

**Forma de pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.08 VARIOS, SEÑALÉTICA Y JARDINERÍA

01.02.08.01 SEÑALÉTICA

01.02.08.01.01 SEÑALÍSTICA ADOSADA "SALIDA"  $0.20 \times 0.30 \text{ m}$  /  
INSTALACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES

Arq. Julio Miguel RIVERA UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección Regional de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing.° GUILLERMO INOCENTE CHACO  
COORDINADOR DE LAS CONTRATACIONES



OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES • UNDAC

- |                |  |
|----------------|--|
| 01.02.08.01.02 | SEÑALISTICA ADOSADA "ZONA SEGURA" 0.20 x 0.30 m /<br>INSTALACIÓN               |
| 01.02.08.01.03 | SEÑALISTICA ADOSADA "ATENCIÓN RIESGO ELECTRICO"<br>0.20 x 0.30 m / INSTALACIÓN |
| 01.02.08.01.04 | SEÑALISTICA ADOSADA "RUTA DE EVACUACIÓN" 0.20 x<br>0.30 m / INSTALACIÓN        |
| 01.02.08.01.05 | SEÑALISTICA ADOSADA "AFORO" 0.20 x 0.30 m /<br>INSTALACIÓN                     |
| 01.02.08.01.06 | SEÑALISTICA ADOSADA "UTILIZAR MASCARILLA" 0.20 x<br>0.30 m / INSTALACIÓN       |

### Descripción

El croquis tendrá una dimensión de 20x30cm, material de fácil aplicación sobre cualquier superficie lisa, limpia, seca y sin grasa. Especialmente indicado para señalización fija.

### Señalética indicativa para utilizar

SEÑALÉTICA A UTILIZAR	
	FLECHA DE SALIDA
	RIESGO DE CAIDAS A DISTINTO NIVEL
	MANGERA CONTRA INCENDIOS
	EXTINTOR ABC POLVO QUIMICO SECO-6KG
	SERVICIOS HIGIENICOS
	PELIGRO ALTA TENSION
	BOTIQUÍN
	AFORO MAXIMO
	ZONA SEGURA EN CASO DE SISMOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALCAIDEZ GARCIA  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES


**Dr. Julio Miguel RIOS MOZOMBAT**  
**UNIVERSIDAD**

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

[illegible]



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC



RUTA DE EVACUACIÓN

**Unidad de Medición**

La unidad de medición será global (und)

**Forma de Pago**

Se efectuará según el metrado ejecutado multiplicado por el costo unitario correspondiente a la partida.

01.02.09 OTROS

01.02.09.01 PLACA DE IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTES

01.02.09.01.01 PLACA DE AMBIENTES 30 X 10 CM - PVC 3MM (con borda) /  
INSTALACIÓN

**Descripción**

Esta partida se refiere al suministro de placas de identificación de ambientes de los que se requiera, según los planos y/o metrados.

**Materiales**

Placa de identificación de ambientes, Herramientas manuales

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por unidad (und).

**Forma de pago**

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá la compensación total por el costo de materiales, mano de obra, equipo e imprevistos, usados para ejecutar la partida.

01.02.09.03 LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE LA OBRA

01.02.09.03.01 LIMPIEZA FINAL - PUCAYACU

**Descripción**

La limpieza permanente debe ser finalizando cada actividad diaria y finalizando la obra se efectuará al culminar todo el trabajo y en cada nivel de la edificación, tal que se permita reflejar el acabo final de toda la estructura proyectada. No permitiéndose la acumulación de material de desechos, excavación, basura, etc., en áreas exteriores o en encuentran las viviendas colindantes a la obra.

El ejecutor de obra tomara todas las medidas necesarias para hacer la limpieza e eliminar todo el material inservible.

**Equipos**

Herramientas manuales

**Unidad de Medición**

Metro cuadrado (m2).

**Formas de Pago**

Se efectuará según el metrado ejecutado multiplicado por el costo unitario correspondiente a la partida.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

01.04 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

01.04.01 SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y FUERZA

01.04.01.01 SALIDA DE ALUMBRADO DE TECHO C/ TUBO 20mm  
CABLE Y ACCESORIOS

01.04.01.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS ADOSADAS  
30cm x 120cm, LED 4000 Lm

**Descripción**

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la instalación de las luminarias para suspender de acuerdo a la ubicación señalada en los planos de

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Asa. Julio Miguel Ríos MOZOMBITE  
C.A.P. 11257

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing° Guillermo INOCENTE OVACO  
OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

instalaciones eléctricas, que serán requeridos para los ambientes de la infraestructura educativa.

Los centros de Luz adosada al Techo serán para las luminarias adosadas.

Antes de proceder a ejecutar el alambrado debe haberse concluido el tarrajeo de muros y enlucido del cielorraso, no se pasarán los conductores por los tubos sin antes haber asegurado herméticamente las juntas y todo el sistema esté en su sitio.

Los conductores serán continuos de caja a caja, no se permite uniones que queden dentro de los tubos, en las cajas se dejará la suficiente longitud del conductor para ejecutar los empalmes correspondientes, la mínima dimensión será 15cm, los empalmes serán mecánica y eléctricamente seguros se protegerán con cinta aislante.

En las instalaciones monofásicas se usarán los conductores con forro de dos colores diferentes y el conductor de puesta a tierra de otro color diferente. Las salidas para centro de luz se colocarán en los lugares que se indica en el plano de instalaciones eléctricas.

**Unidad de Medición:**

El trabajo se ejecutará de acuerdo a las prescripciones antes dichas y se medirá por unidad (UND)

**Formas de pago:**

Será pagado por unidad (UND); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**01.04.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR**

**01.04.02.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE**

**01.04.02.01.1 INTERRUPTOR SIMPLE 250 V / INSTALACIÓN**

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de interruptores simple en pared. Las conexiones existentes se reorganizarán de acuerdo con el diagrama unifilar indicado en los planos.

**Materiales**

Interruptor simple unipolar 10A, 250V

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de Ejecución**

Se procede bajando y suspendiendo la energía con el tablero general, posterior a eso se procede la instalación del nuevo interruptor. Luego se debe verificar que este funcione.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es la unidad (und).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.04.02.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE**

**01.04.02.02.01 INTERRUPTOR SIMPLE 250 V / INSTALACIÓN**

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de interruptores simple triple en pared. Las conexiones existentes se reorganizarán de acuerdo al diagrama unifilar indicado en los planos.

**Materiales**

Interruptor doble unipolar 10A, 250V

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de Ejecución**

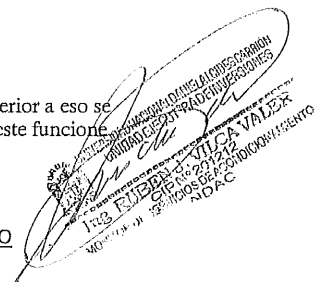
Se procede bajando y suspendiendo la energía con el tablero general, posterior a eso se procede la instalación del nuevo interruptor. Luego se debe verificar que este funcione.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es la unidad (und).



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Ing. GILBERTO VILLALBA  
ORDENADOR DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Forma de Pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.04.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE

01.04.03.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE

01.04.03.01.01 TOMACORRIENTE UNIVERSAL SIMPLE / INSTALACIÓN

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de tomacorriente bipolar simple de 15A con placa de nylon blanco en pared. Las conexiones existentes se reorganizarán de acuerdo al diagrama unifilar indicado en los planos.

**Materiales**

Tomacorriente bipolar simple 15A

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se procede bajando y suspendiendo la energía con el tablero general, posterior a ello se procede con la instalación de las placas de tal manera que queden fijas y perfectamente colocadas sobre las cajas galvanizadas colocadas previamente. Las placas no deberán presentar daños ni deterioro, siendo esto causal de reemplazo. Luego se debe verificar que este funcione.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es la unidad (und).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.04.03.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE

01.04.03.02.01 TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE CON PUNTO TIERRA / INSTALACIÓN

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de tomacorriente bipolar doble de 15A con placa de nylon blanco en pared. Las conexiones existentes se reorganizarán de acuerdo al diagrama unifilar indicado en los planos.

**Materiales**

Tomacorriente bipolar doble 15A

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se procede bajando y suspendiendo la energía con el tablero general, posterior a ello se procede con la instalación de las placas de tal manera que queden fijas y perfectamente colocadas sobre las cajas galvanizadas colocadas previamente. Las placas no deberán presentar daños ni deterioro, siendo esto causal de reemplazo. Luego se debe verificar que este funcione.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es la unidad (und).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.04.03.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE TRIPLE

01.04.03.03.01 TOMACORRIENTE UNIVERSAL TRIPLE CON PUNTO TIERRA / INSTALACIÓN

**Descripción**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Ing. C. VALER  
2023  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Ing. C. VALER  
2023  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Comprende el suministro e instalación de tomacorriente bipolar triple de 15A con placa de nylon blanco en pared. Las conexiones existentes se reorganizarán de acuerdo al diagrama unifilar indicado en los planos.

**Materiales**

Tomacorriente bipolar triple 15A

**Equipo**

Herramientas manuales

**Método de ejecución**

Se procede bajando y suspendiendo la energía con el tablero general, posterior a ello se procede con la instalación de las placas de tal manera que queden fijas y perfectamente colocadas sobre las cajas galvanizadas colocadas previamente. Las placas no deberán presentar daños ni deterioro, siendo esto causal de reemplazo. Luego se debe verificar que este funcione.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es la unidad (und).

**Forma de Pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

01.04.04 TABLEROS Y LLAVES

01.04.04.01 TABLEROS PRINCIPALES

01.04.04.01.01 TABLERO MONOFÁSICO DE 12 POLOS / INSTALACIÓN

**Descripción**

Estas partidas consideran al suministro e instalación de tableros eléctricos monofásicos de 12 polos.

**Materiales**

Herramientas manuales, tableros eléctricos monofásicos.

**Método de Ejecución**

El contratista suministrará e instalará la tapa metálica empotrada en muros, según con las especificaciones técnicas.

**Método de Medición**

La medición de esta partida se realizará por unidad (und) de acuerdo con las unidades a instalar.

**Forma de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, dicho precio comprende la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo

01.04.04.02 LLAVES GENERALES

01.04.04.02.01 LLAVE TERMOMAGNÉTICA SIMPLE / INSTALACIÓN

01.04.05 EQUIPOS ELECTRICOS Y MECÁNICOS

01.04.05.01 PIZARRA DIGITAL

01.04.05.01.01 PIZARRA DIGITAL 1.28 x 2.00 m / MANTENIMIENTO

01.04.05.02 DETECTOR DE HUMO

01.04.05.02.01 ARTEFACTO DE DETECCIÓN DE HUMO / MANTENIMIENTO

01.04.05.03

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS**

01.01.01 FLETE TERRESTRE

01.01.01.01 FLETE DE LIMA - CERRO DE PASCO

**Descripción**

Consiste en el empleo de una camioneta para el traslado de los materiales al lugar en la que se efectuaran los diversos trabajos. Ningún equipo que no llene los requisitos de la inspección será transportado al lugar de los trabajos. El hecho de que se haya inspeccionado y aprobado el equipo no exonera al Residente de su responsabilidad en seleccionar el equipo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Arq. Julio Miguel Ríos MOZOMBATE  
C.A.P. 17267

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Arq. Roberto Vilca VALEN  
C.A.P. 17267



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

Ing. GUSTAVO HUACUAY  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

que le permita completar el trabajo dentro del límite de tiempo estipulado y con la calidad exigida por estas especificaciones.

El equipo que no cumpla con los requisitos de la inspección deberá ser sustituido o reparado inmediatamente, sin modificar el calendario de Movilización y menos el Programa del trabajo.

**Método de Ejecución**

Su ejecución, se realizará según requerimiento de la Residencia de servicio.

**Método de Medición**

El control de avance de la partida será global (glb), de acuerdo con lo estipulado en los metrados.

**Forma de Pago**

Su valorización será global (glb), según costo unitario base del presupuesto del trabajo.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**02.04 INSTALACIONES SANITARIAS**

**01.04.06 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**

**01.03.01.01 ACCESORIOS SANITARIOS**

**01.03.01.01.01 GRIFERÍA PARA DUCHA / INSTALACIÓN**

**Descripción**

La presente partida se refiere al suministro e instalación de una ducha tipo con mezcladora para un baño.

**Material**

La ducha tendrá las siguientes características:

- Vástago con sistema CIERRE ETERNO exclusivo de Vainsa (para disco cerámico 1/2" con 1/4 de giro) que previene fugas o filtraciones no deseadas.
- Cabeza de ducha cuenta con Membrana anti caliche.
- Fijación de manija con tornillo de 3/16" de sistema helicoidal que previene desajustes, en material bronce.
- Producto con acabado DURACROM único y exclusivo de la marca Vainsa, realiza la estética y asegura mantener un fino acabado del producto en el tiempo.
- Incluye Canuto y cinta teflón para su instalación.
- Presión adecuada de trabajo: 20 – 70 PSI.
- Conexión al punto de agua NPT 1/2".

**Teflón**

**Herramientas**

Herramientas manuales

**Proceso constructivo**

Se ubica el lugar de trabajo, se procede a envolver en la parte roscada de la ducha con teflón y posteriormente a enroscar la ducha en el lugar de la salida para ducha, se debe verificar que el agua solo pase por la ducha y no se escape por la pared.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por metro cuadrado (und).

**Forma de pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**01.04.07 SISTEMA DE AGUA FRIA**

**01.03.02.01 TUBERÍA**

**01.03.02.01.01 TUBERÍA DE PVC PARA AGUA 1" / INSTALACIÓN**

**01.04.08 SISTEMA CONTRA INCENDIO**

**01.03.03.01 CAJA DE MANGUERA CONTRA INCENDIO**

**01.03.03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE MANGUERA CONTRA INCENDIOS**

**Descripción**

Suministro y colocación de caja de manguera contraincendios que incluye fijación, limpieza y todo lo necesario para su correcta colocación y funcionamiento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Asa. Julio Angulo

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Dirección General de Administración  
Oficina de Asesoría y Control

Alc. Gustavo INOCENTE CHACO  
UNIDAD ENCARGADA DE LAS CONTRATAS



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

**Materiales y Equipos**

Caja de manguera contra incendios  
Herramientas manuales

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por unidad (und).

**Forma de pago**

El pago se realizará por und según valorización aprobada; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto para la ejecución del trabajo.

**10.3.3 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**10.3.3.1 ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Consiste en Elaborar y Implementar acciones del plan de seguridad y salud en el trabajo, Adoptar y establecer los lineamientos para la seguridad, prevención, control. Toda obra de construcción, deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud que garantice la integridad física y salud de sus trabajadores, sean estos de contratación directa o subcontrata y toda persona que de una u otra forma tenga acceso a la obra. El plan de seguridad y salud, deberá integrarse al proceso de construcción.

**10.3.4 EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA.**

Comprende los siguientes equipos para el uso del personal obrero y técnico que será parte del proyecto de la ejecución del servicio, se indica los siguientes;

CINTA DE MALLA RASCHELL.-

CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS.-

PLASTICOS DE DOBLE ANCHO.-

**10.3.5 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL.**

Comprende las siguientes indumentarias para el personal obrero y técnico que será parte del proyecto de la ejecución del servicio, se indica los siguientes;

LENTES DE PROTECCION.-

PROTECTOR (CASCOS).-

BOTAS CON PUNTERA DE ACERO.

ARMES DE SEGURIDAD.-

GUANTES DE CUERO.-

PROTECTORES DE OIDO.-

RESPIRADORES.-

CORTAVIENTO.

CHALECOS REFLECTIVOS DE COLOR.

CHALECOS REFLECTIVOS DE COLOR PARA PERSONAL TECNICO.

CAPAS IMPERMEABLES CON CAPUCHA.

**10.3.6 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN OBRA, CON GIGANTOGRAFIA DE 1.60\*1.10M.**

Se deberán señalar los sitios indicados por el responsable de seguridad de obra, de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular. Estos sistemas

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Miguel RÍOS MOZAMBEQUE  
C.A.P. 17297

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

Ing. Víctor VALER  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Víctor VALER  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

de señalización de carteles de material Gigantografía de 1.60\*1.10m, con madera en listones de 1" \* 2", se mantendrán, modificarán y adecuarán según la evolución de los trabajos y sus riesgos emergentes. Se deberá señalizar adecuadamente la presencia de obstáculos que pudieran originar accidentes. En las horas diurnas se utilizarán barreras, o carteles indicadores que permitan alertar debidamente el peligro.

**10.3 7CAPACITACION Y CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.**

El programa de capacitación en seguridad y salud en la obra, deberá incluir a todos los trabajadores de la obra, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades de obra, es decir, cada trabajador deberá comprender y ser capaz de aplicar los estándares de Seguridad y Salud y procedimientos de trabajo establecidos para los trabajos que le sean asignados.

**10.3.8 VARIOS**

**10.3.9 LIMPIEZA GENERAL FINAL DE OBRA.**

A la culminación de los trabajos, se efectuará la limpieza de todos los residuos de materiales, desechos, etc. en el área donde se ejecutó el servicio.

**10.3.10 FLETE TERRESTRE**

Esta partida comprende el traslado de materiales de construcción en general, combustibles y entre otros en general desde los almacenes del ejecutor del servicio a la zona donde se ejecutarán la obra.

**10.4. SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

El Ejecutor bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de personal, a terceros y a la misma infraestructura, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes.

El ejecutor deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del servicio, incluyendo los eventuales periodos de paralizaciones por cualquier causa.

**10.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y/O PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO:**

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado (RNP) capítulo de servicios.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Se encargará de brindar a su personal la indumentaria y equipos de protección personal (EPP).
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura, para lo cual el postor en su oferta deberá adjuntar las fichas técnicas y catalogo del producto, de los materiales e insumos a utilizar en el servicio como son de los siguientes: pintura en general, disolventes, focos y/o luminarias
- El postor deberá contar con local y almacén propio o alquilado cercano al lugar de intervención del servicio, para lo cual deberá presentar en su oferta documento

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Pas. Julián Quiroz 1105 1000-00000

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

Ing. GUSTAVO INOCENTE CHACÓN  
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

relacionado a su propiedad o compromiso de alquiler del inmueble firmado por el arrendatario indicando el lugar de ubicación.

10.6. DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000.00 un millón 00/100 soles de la convocatoria monto que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago. Según corresponda.

En caso de postores que aclaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita la experiencia de s/110,000.00 ciento diez mil con 00/100 soles, monto que no debe superar el 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

10.6.1. OBRAS O SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:

Persona natural o jurídica Persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios y/o obras de **Mantenimiento de Infraestructura en Edificaciones, Remodelación / Rehabilitación, Mejoramiento en Edificaciones, Ejecución de Obras en Edificaciones Públicas y/o privadas en General.**

10.6.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

Profesional Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado. Con experiencia no menor de (03) años como supervisor o residente de servicios de mantenimiento, remodelación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, creación, construcción como supervisión o inspector de obra o residencia de obras iguales y/o similares en edificaciones. Con capacitaciones en servicios en edificaciones y/o ejecución de obras y/o mantenimiento

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Adicionalmente deberán contar con el siguiente personal técnico:

item	Profesional	cargo	Perfil técnico del profesional
01	Ingeniero civil	ASISTENTE TECNICO DE RESIDENCIA DE OBRA	Con experiencia de (02) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios o asistente de residente o asistente de supervisor y/u obras iguales y/o similares.
02	Ingeniero Ambiental	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL	Con experiencia de (02) dos años como especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE PERSONAS

Are, Julio Miguel RIOS UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE PERSONAS  
Ing. RUBÉN J. VILCA VALEZ  
C.E. (N° 2013)  
OFICINA DE ASISTENTE TECNICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Oficina Ejecutiva de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. C. A. DÍAZ GARCÍA  
SECRETARIO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

03	Técnico en construcción civil	MAESTRO DE OBRA	DE	Con experiencia de (02) años como maestro de obra de servicios y/u obras en general
----	-------------------------------	-----------------	----	---

Nota:

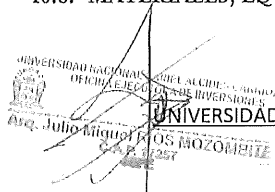
1. El postor, para acreditar el requerimiento técnico Mínimo del personal propuesto lo hará con certificados o constancias de conformidad del servicio y/u obras, en caso de presentar contratos deberán ser presentados sus respectivas conformidades para que sean evaluados.
2. Solo se admitirá la propuesta si cumple el requerimiento técnico mínimo, luego del cual el Comité aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará puntajes.
3. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
4. La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.
5. El postor, deberá presentar en su oferta el compromiso de participación en la ejecución del servicio firmado y legalizado, asimismo se precisa que la colegiatura y habilidad del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, toda vez que dichos profesionales deben encontrarse habilitados y colegiados para el ejercicio de la profesión.

**10.7. FORMA DE PAGO POR AVANCE DEL SERVICIO:**

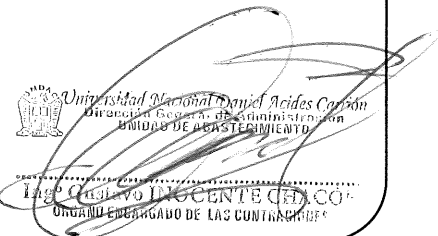
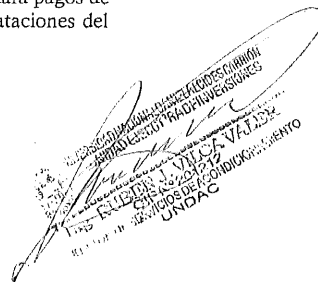
La forma de pago será mediante Valorizaciones. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual establece:

- Las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.
- Los metrados, ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el supervisor o inspector, y presentados a la entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a períodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases establecerán el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto anteriormente.
- La entidad deberá efectuar el pago en un plazo máximo de 10 días calendarios una vez dada la conformidad del área usuaria, de lo contrario el contratista solicitará pagos de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la ley de contrataciones del estado.

**10.8. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES:**



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO





OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

El contratista deberá contar las herramientas, equipos y material para la ejecución del servicio

- 01 camioneta 4X4 doble cabina
- 03 compresoras de aire de 80 litros con implementación para pintado
- 01 mezcladora de Concreto de 9-11 P3
- 02 amoladora con discos de cortes y escobillas
- 03 andamios metálicos de 4 cuerpos c/u
- 01 martillo neumático de 25 kg
- 01 vibradora de concreto 9-11p3
- Estación total de 3"
- Navegador Gps 7
- Laptop de última generación
- Equipos y herramientas manuales para el servicio a ejecutarse

- Se acreditará con la presentación de, Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

El proveedor deberá presentar en su oferta el plan de trabajo detallado de ejecución con el cronograma de actividades de acuerdo al tiempo ofertado.

El Contratista coordinará con el supervisor o inspector de obra.

Estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNDAC, conjuntamente con el supervisor o inspector de obra.

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de la Filial – Pucayacu - Yanacancha

La prestación del servicio se realizará en 75 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio y/o la firma del acta de inicio del servicio.

SECRET//NOFORN

Dr. Julie Hirsch

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

10.12 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES) AL FINAL DEL SERVICIO:

El Contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de Contrato, Descripción de la Situación Inicial del Servicio)
- Descripción de los Trabajos Ejecutados.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Evidencias del antes y después.
- Acta de culminación de ejecución del servicio firmado por el responsable administrativo de la Filial - Pucayacu y/o Personal Técnico que designe la UNDAC.
- Acta de Recepción del Servicio, el cual debe estar firmado por el responsable administrativo de la Filial - Pucayacu y/o Personal Técnico que designe la UNDAC.

El Contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por los profesionales designados por la unidad ejecutora.

10.13 OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

10.13.01 PENALIDAD POR MORA:

Según lo establecido en el Art. 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.

Penalidades por mora

Si el contratista incurrió en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De acuerdo con el numeral 162.5. del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Arq. Julio Miguel Pinos M.  
C.A. 01251

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-UNDAC/SERVICIOS-2  
Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
CHACÓN INOCENTE GUSTAVO  
C.E. 01251  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
UNDAC

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADQUISICIÓN

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
ORDEN ENCARGO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

10.13.02 OTRAS PENALIDADES:

Además, se aplicará las siguientes penalidades adicionales por incumplimiento de funciones en conformidad el Art. 163° del Reglamento, según detalle siguiente:

N°	PENALIDADES	multa (del monto del contrato de obra) o lo indicado	Procedimiento
1	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista no informe a la supervisión de obra inmediatamente el uso de materiales o equipos en la obra de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. La multa será por cada tipo de material, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1 UIT. Por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe unidad ejecutora de inversiones
2	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, CON ERRORES Y/O TARDIA</b> Cuando el CONTRATISTA NO entregue documentación incompleta y/o con errores a la exigida, o de manera tardía a lo indicado en las bases, contrato y Ley de Contrataciones y su Reglamento, A LA SUPERVISION perjudicando el trámite normal de los mismos (informes de revisión del expediente técnico, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos, protocolos y pruebas, presupuestos adicionales, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado, la multa será por cada tramite documentario, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/250 del monto de la valorización del periodo, por cada día de dicho impedimento	Según informe unidad ejecutora de inversiones
3	<b>LA NO ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN EN LA SEDE DE LA UNDAC-PASCO</b> Cuando el CONTRATISTA, no asista a reuniones pactadas o comunicadas a realizarse en la sede principal o en obra con el equipo técnico o personal clave, pudiendo además la ENTIDAD resolver el contrato, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1 UIT. Por cada inasistencia.	Según informe unidad ejecutora de inversiones
4	<b>SOLICITUD DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA no cumpla con absolver o elevar a la SUPERVISION DE OBRA, dentro del plazo indicado en la Ley de Constataciones y su Reglamento. La multa será por cada día incumplido, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500 del monto de la valorización del periodo, por cada día de dicho impedimento	Según informe unidad ejecutora de inversiones

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Atta. Julio Miguel Ríos Mozoemonte

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección de Administración  
Unidad de Acquisición

ING. GUAYNO INOCENCIO CELACÓN  
GERENTE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el CONTRATISTA realice los trabajos que realizan el personal obrero sin los equipos de protección personal (EPP) adecuados y ATS del trabajador y permisos de trabajos establecidos, incumpliendo las normas vigentes. La multa es por cada día, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT. Por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe unidad ejecutora de inversiones
6	<b>ENSAYOS, PROTOCOLOS Y PRUEBAS</b> Cuando el CONTRATISTA no realice los ensayos, protocolos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT. Por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe unidad ejecutora de inversiones
7	<b>CONTRATISTA (PLANTEL TECNICO DE EJECUTOR DE OBRA)</b> Cuando el residente (u otro integrante del personal clave) no se encuentra en forma permanente en la obra, salvo ausencia justificada y con autorización del supervisor o inspector de obra. La multa es por cada día injustificado de inasistencia del residente de obra, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT. Por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe unidad ejecutora de inversiones
8	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el CONTRATISTA no entrega sus metrados al supervisor de obra para que los revise o apruebe los metrados de partidas, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500 Por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe unidad ejecutora de inversiones
9	<b>ENTREGA DE MATERIAL GRAFICO DE AVANCE DE OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA omita la entrega de material gráfico del avance de Obras en su oportunidad. La multa es por cada oportunidad de omisión, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500 Por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe unidad ejecutora de inversiones

Estas penalidades adicionales serán previo informe sustentatorio al área usuaria. También en conformidad a la visita de monitoreo a las instalaciones del servicio realizado por el área usuaria con el levantamiento de acta correspondiente, indicando dichas observaciones en el caso de ausencias y en el caso de retrasos y se adjuntará copia de ingreso de documento de notificación de las mismas al contratista.

10.14 SUBCONTRATACIÓN:

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, así mismo es preciso indicar que resulta procedente que el proveedor subcontrate de acuerdo al marco normativo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Paseo Julio Arizumi 11005 MOZOCOTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. FERNANDO VILLALBA  
COORDINADOR DE MONITOREO DE SERVICIOS DEL MONITOR  
UNDAC

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Ing. GUILLERMO CACCO  
COORDINADOR DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

10.15 OTRAS OBLIGACIONES:

10.15.01 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que desarrolla como empresa y los que ejecuten su personal a cargo, y deberá responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

10.15.02 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- Entregar el ambiente o espacio total del lugar donde se ejecutará el mantenimiento.
- Entregar el expediente y/o términos de referencia que dan origen a la contratación del mantenimiento en físico y formato digital.

10.16 CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio (ejemplo: TDR, Planos Expediente, etc.), pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, esta obligación comprende la información que se recibe, se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades.

10.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, El plazo de responsabilidad del proveedor será de un año a partir de la conformidad otorgada.

Para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo el postor deberá presentar dentro de la propuesta una declaración jurada de compromiso de responsabilidad por calidad ejecutada y por responsabilidad de vicios ocultos del servicio ofertado; el no cumplimiento de lo solicitado traerá como consecuencia la descalificación inmediata de la propuesta del postor. Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la recepción del servicio será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo.

10.18 RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° del reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

10.19 PAGO DE VALORIZACIONES

La ENTIDAD evaluará la valorización de obra, dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISION quien, en coordinación con EL CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendario, y presentarlo ante LA ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Julio Ríos Rozombite  
C.A.P. 17287

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Presidencia General de Gobierno  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

ING. OSCAR INGENIERO CHACU  
COORDINADOR DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Unidad Ejecutora de Inversiones por medio de la Unidad de Infraestructura de LA ENTIDAD en coordinación con LA SUPERVISION, verificara dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, y derivara todo lo actuado a la Unidad de Tesorería y Contabilidad

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 camioneta 4X4 doble cabina</li><li>- 03 compresoras de aire de 80 litros con implementación para pintado</li><li>- 01 mezcladora de Concreto de 9-11 P3</li><li>- 02 amoladoras con discos de cortes y escobillas</li><li>- 03 andamios metálicos de 4 cuerpos c/u</li><li>- 01 martillo neumático de 25 kg</li><li>- 01 vibradora de concreto 9-11p3</li><li>- Estación total de 3"</li><li>- Navegador Gps 7</li><li>- Laptop de última generación</li><li>- Equipos y herramientas manuales para el servicio a ejecutarse</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ítem</th><th>Profesional</th><th>cargo</th><th>Perfil técnico del profesional</th></tr><tr><td>01</td><td>Ingeniero civil</td><td>RESPONSABLE DEL SERVICIO</td><td>Con experiencia de (02) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios o asistente de residente o asistente de supervisor y/u obras iguales y/o similares.</td></tr><tr><td>02</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Con experiencia de (02) dos años como especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general.</td></tr></table>	ítem	Profesional	cargo	Perfil técnico del profesional	01	Ingeniero civil	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Con experiencia de (02) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios o asistente de residente o asistente de supervisor y/u obras iguales y/o similares.	02	Ingeniero Ambiental	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL	Con experiencia de (02) dos años como especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general.
ítem	Profesional	cargo	Perfil técnico del profesional										
01	Ingeniero civil	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Con experiencia de (02) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios o asistente de residente o asistente de supervisor y/u obras iguales y/o similares.										
02	Ingeniero Ambiental	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL	Con experiencia de (02) dos años como especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general.										

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arg. Julio Miguel RIVERA MOZOMBITE  
C.A.S. 12867

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Oficina General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. C. C. VICENTE HACON  
COORDINADOR DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

03	Técnico en construcción civil	MAESTRO DE OBRA	Con experiencia de (02) años como maestro de obra de servicios y/u obras en general
----	-------------------------------	-----------------	---

**Acreditación:**

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

100 horas académicas, en diplomados o especializaciones en gestión de proyectos y/o diseños de proyectos y/o Arquitectura personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.

25 horas lectivas, en certificado en Gestión de obras del personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.

10 horas lectivas, en cursos de construcción civil y/o acabados del personal clave requerido como TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL O ALBAÑILERIA.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U. OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

01 ingeniero Con experiencia de (02) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios o asistente de residente o asistente de supervisor y/u obras iguales y/o similares.

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

GOBIERNO NACIONAL  
OFICINA GENERAL DE ASISTENCIA  
A LAS INSTITUCIONES

Av. Julio Miguel  
6-4-2-3267

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion  
Instituto de Construcción  
Unidad de Abastecimiento

Ing. C. A. BACCHINI  
Unidad de Abastecimiento



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

01 Ingeniero Ambiental Con experiencia de (02) dos años como especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general.

MAESTRO DE OBRA

01 maestro De Obra Con experiencia de (02) años como maestro de obra de servicios y/u obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 1,000,00.00 Un Millón 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 110,000.00 CIENTO DIEZ MIL por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/o mantenimientos de Infraestructura en Edificaciones, Remodelación / Rehabilitación, Instalaciones Eléctricas y/o cercos en estructuras metálicas, Mejoramiento en Edificaciones, Ejecución de Mantenimientos en Edificaciones Públicas en General.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero, u otros.

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Arq. Juan Miguel RICO RIVERA  
C.P. 01254

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
César Roberto Chaco  
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

Ing. Julio Miguel Ríos Mozo  
C.A.R. 17297

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Oficina Ejecutora de Proyectos y Construcciones  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. David Rosendo Chacon  
C.A.R. 17297



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Arq. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 41261

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. FREDY J. MORALES  
C.A.P. 41261  
MONITOR DE SERVICIOS DE ASESORIA

UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

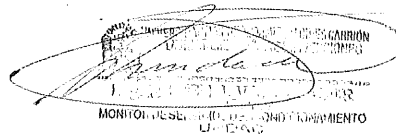
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. GUILLERMO VICENTE CRACCO  
OFICINA DE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

✓/e



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

ANEXO PLANOS

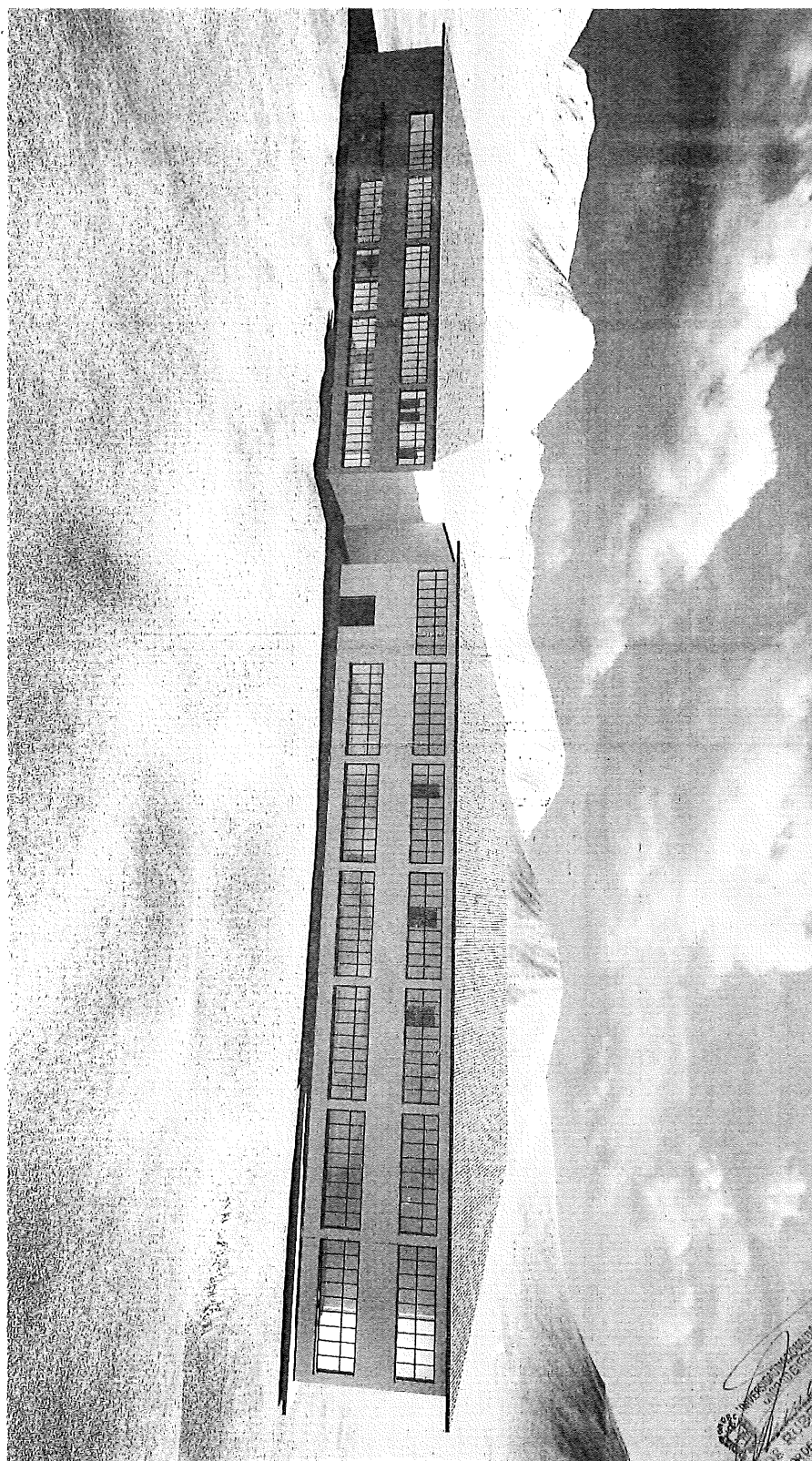


UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO

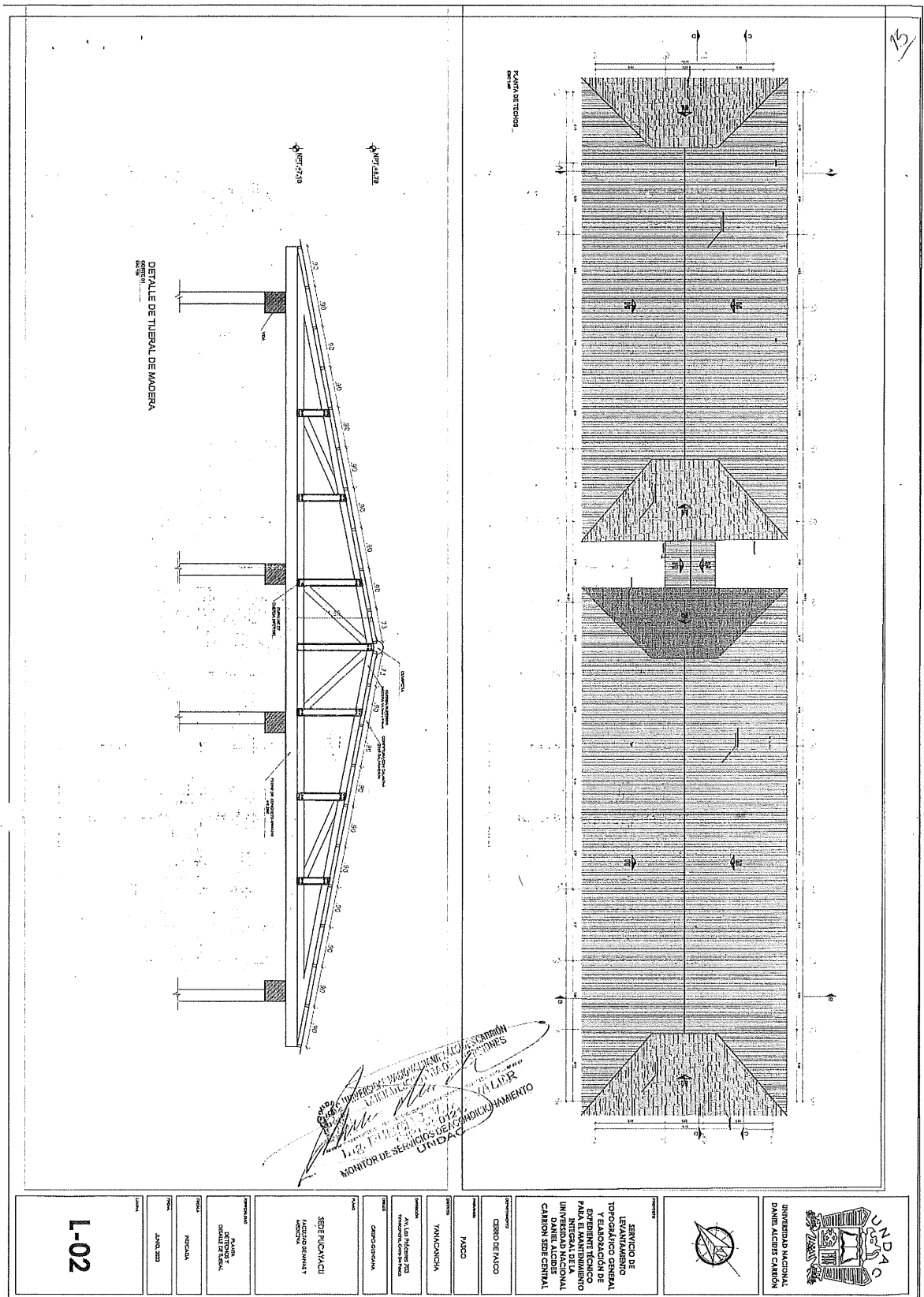
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. INCENSA CHACON  
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

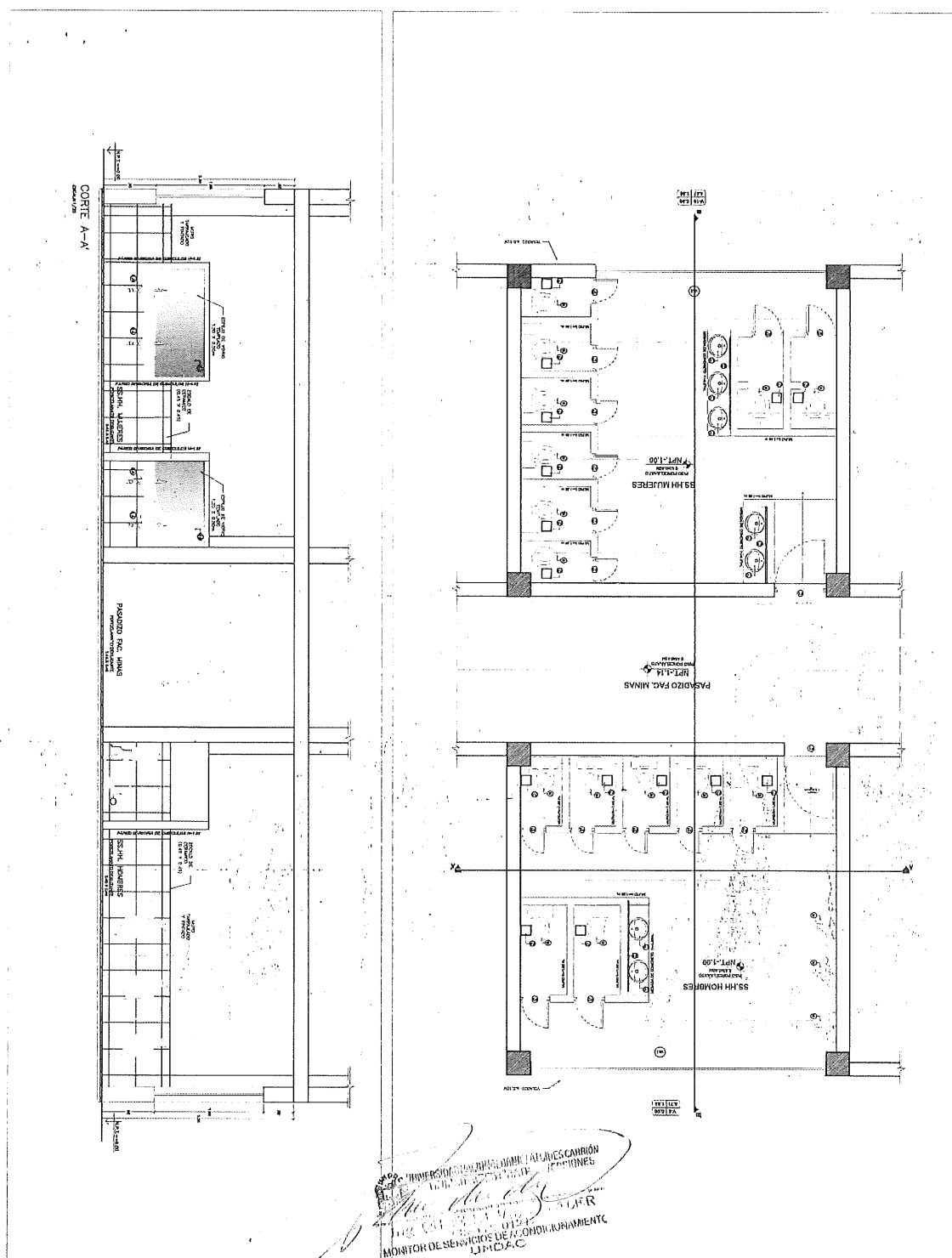


V6/



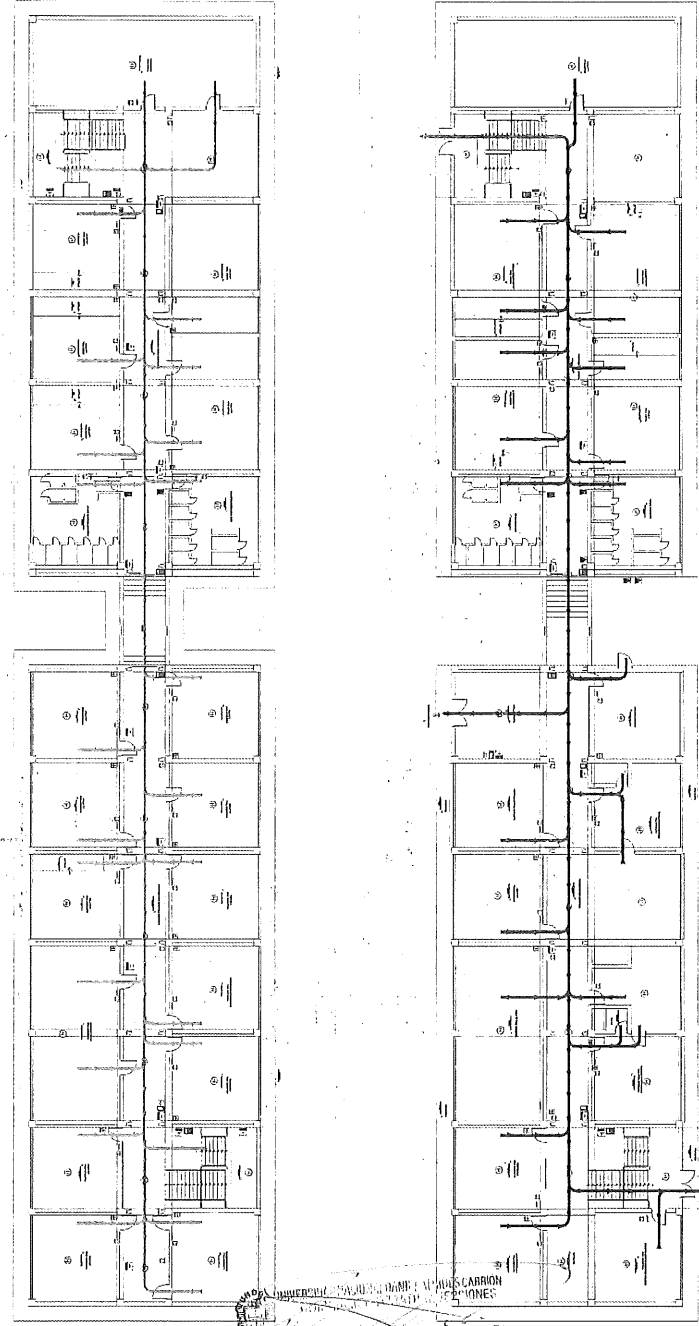
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE REGISTRO  
14/12/23  
MANO DE OBRA  
MANO DE OBRA




[illegible]

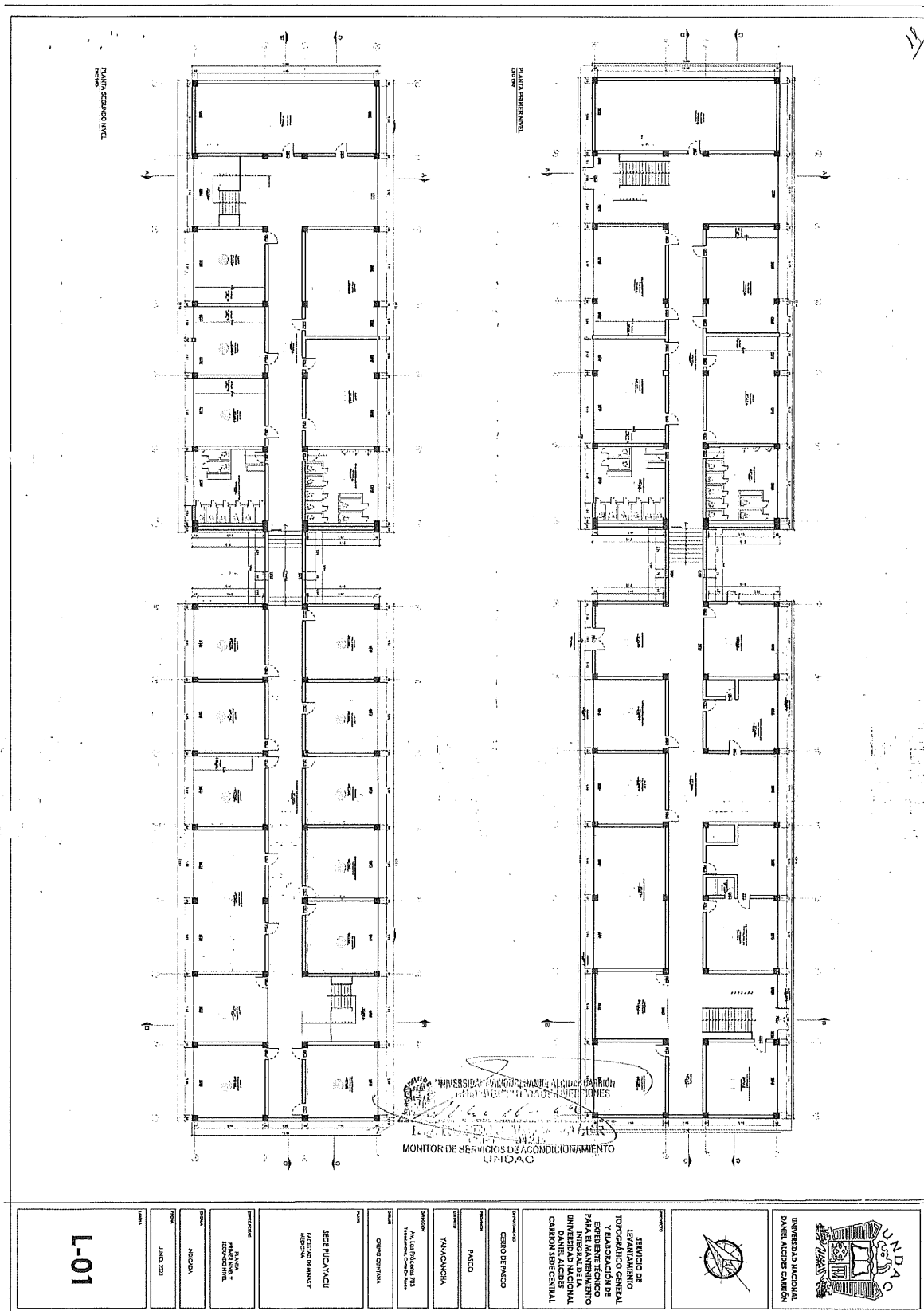


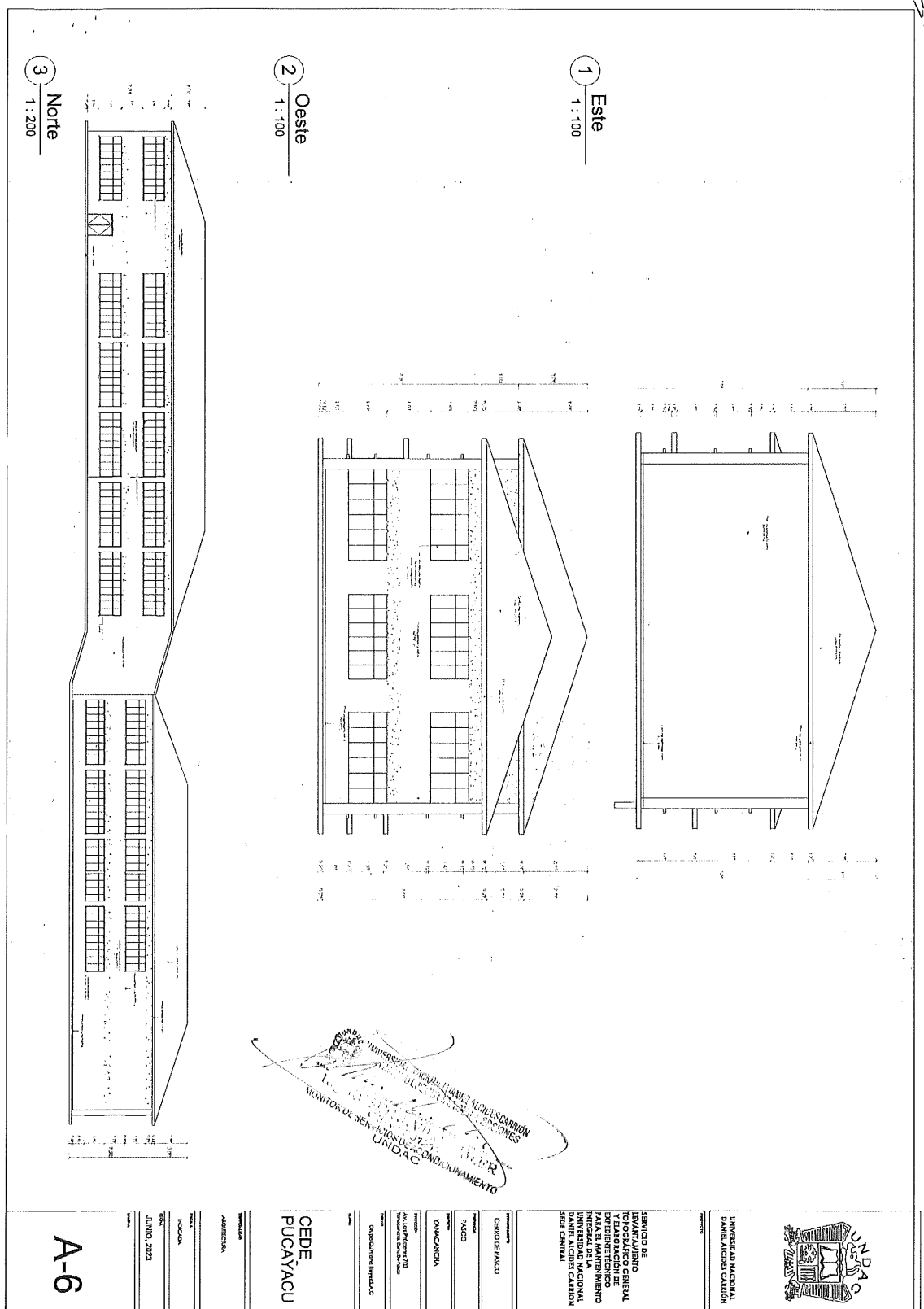
12



MONITOR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
UNDAC

<b>L-03</b>	 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN</b> DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	<b>SERVICIO DE</b> <b>LEVANTAMIENTO</b> <b>TOPOGRAFICO</b> <b>EXPERIENTE TECNICO</b> <b>PARA EL MANTENIMIENTO</b> <b>INTEGRAL DE LA</b> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL</b> <b>CARRION SEDE CENTRAL</b>	<b>PROYECTO</b> <b>CERRO DE PISCO</b> <b>PISCO</b>	<b>PROYECTO</b> <b>YANACACHA</b>	<b>PROYECTO</b> <b>ALTA PRESION T2</b> <b>MANANTIAL CASHA T2</b>	<b>PROYECTO</b> <b>GRUPO DIGNA</b>	<b>PROYECTO</b> <b>SEDE INICAYACU</b> <b>MANANTIAL DE INAYAT</b> <b>AYCATA</b>	<b>PROYECTO</b> <b>MANANTIAL</b> <b>SEDE CENTRAL</b>
-------------	--	--	--	-------------------------------------	--	---------------------------------------	---	--

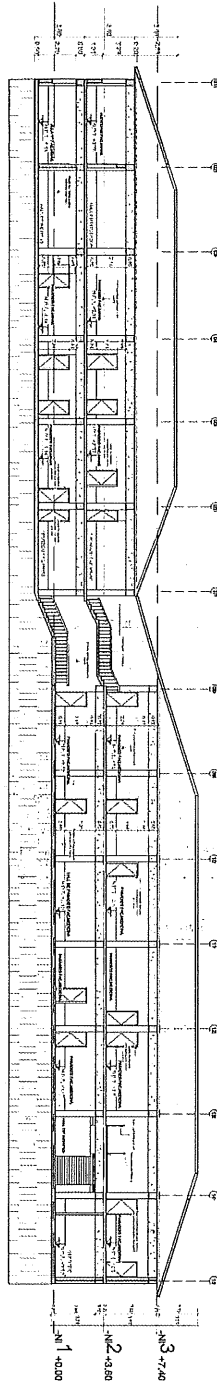




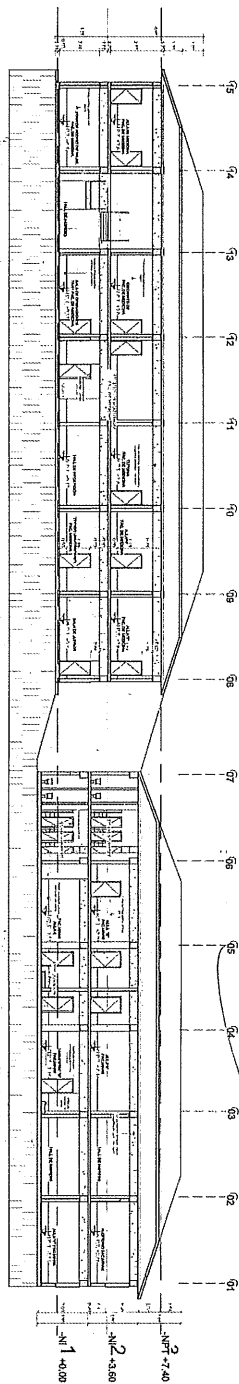
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
UNIDAD DE ACISTEAMIENTO

La 1ª Gerencia de INGENIERÍA CIVIL  
ORGANISMO REGULADOR DE LAS CONTRATACIONES

1 Sección C-C  
1 : 200



2 Sección D-D  
1 : 200



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN

SERVICIO DE  
LEVANTAMIENTO  
TOPOGRAFICO GENERAL  
PARA EL MANEJO  
Y EL MANEJO  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
SEMI CENTRAL

PROYECTO DE  
CENSO DE PAGO

PAISO

YANACUCHA

PROYECTO DE  
MANEJO DE  
YANACUCHA

PROYECTO DE  
MANEJO DE  
YANACUCHA

PROYECTO DE  
MANEJO DE  
YANACUCHA

CEDE  
PUCAYACU

ADMINISTRATIVA

INDICADA

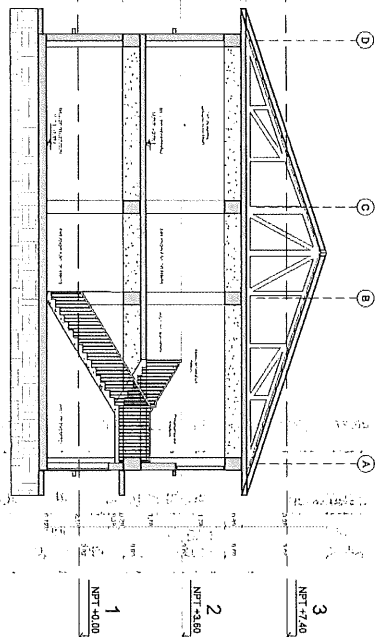
INDICADA

A-5

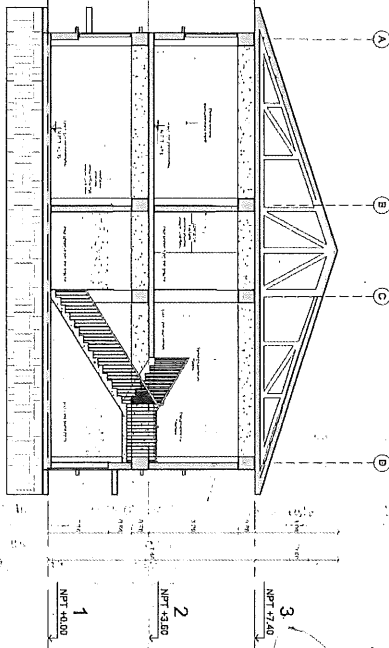
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ASESORIA TECNICA  
PROYECTO DE  
CENSO DE PAGO  
PAISO  
YANACUCHA  
PROYECTO DE  
MANEJO DE  
YANACUCHA  
PROYECTO DE  
MANEJO DE  
YANACUCHA  
CEDE  
PUCAYACU  
ADMINISTRATIVA  
INDICADA  
INDICADA  
A-5




Seccion A-A  
1 : 100  
1



Sección B-B  
1 : 100  
2



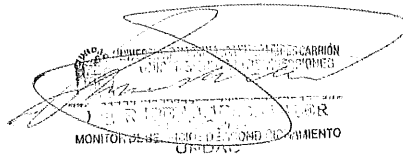
MONITOR DESERVOU  
ONAC  
COMUNICAMENTO

	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL PAUL HARRIS GARCIA</p>	<p>SERVICIO DE RENTAMIENTO TOPOGRAFICO GENERAL EXTRUCCION TECNICO PAA E MANTENIMIENTO INGENIERIA DE MAQUINARIA DANIEL ALBERTO CARRION SEDE CENTRAL</p>	<p>PROYECTOS CENSO DE PAGO</p>	<p>PROYECTOS PAGO YAMACOMA</p>	<p>PROYECTOS MAQUINARIA Oscar Salazar Reyes S.A.C</p>	<p>PROYECTOS ADMONICION CEDE PUCACAYACU</p>	<p>PROYECTOS INGENIERIA JUNIO 2023</p>	<p>A-4</p>
---	--	--	------------------------------------	--	---	---	--	------------

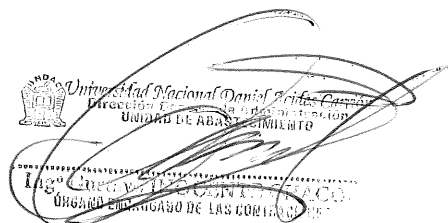


TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC



UNIVERSIDAD DANIEL ALCIDES CARRION - YANACANCHA - PASCO



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 50 hasta 57 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 58 hasta 65 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 66 hasta 74 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



## **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

## Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

19 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing° Gustavo ESCOBAR CACCO  
Órgano Encargado de las Contrataciones

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

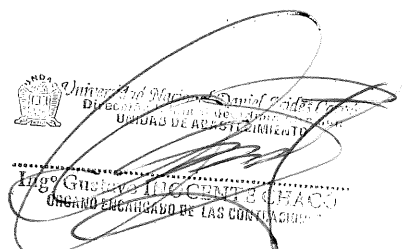
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
Unidad de Adquisición



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
- "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

## Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>29</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

1488  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>30</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; Asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.


ORGANISMO NACIONAL DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
[Firma]  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

  
Unidad Ejecutiva  
Presidencia de la República  
Ministerio de Hacienda y Cuentas Públicas  
Unidad de Abastecimiento

.....  
Lic. [Firma]  
UNIDAD EJECUTIVA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y CUENTAS PÚBLICAS  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

## DECLARACIÓN JURADA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

## Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

## ANEXO N° 10

Presente.-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Universidad Nacional "José de San Martín"  
Dirección General de Contratación  
Unidad de Adjudicación

12º GUÍA DE PROCESO DE SELECCIÓN  
GRUPO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-


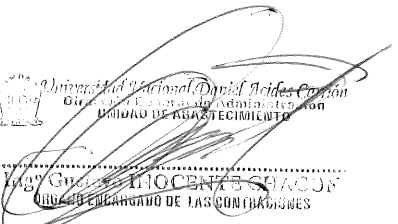
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

.....  
**Universidad Nacional Daniel Alcides Cárdenas**  
Oficina Ejecutiva de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
  
**Guillermo Inocente Spacon**  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


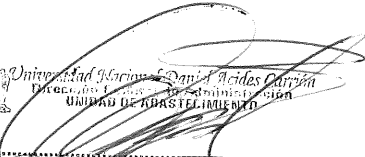
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

 **Universidad del Pacífico**  
Instituto de Estudios y Desarrollo  
UNIDAD DE TRASTELINCHI  
  
**Ing. Gerardo PROCENTE CLACÓN**  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES