

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL
PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIÓN (PAC) PARA
EL TRAMO III DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA
DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO –
CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITO DE
HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO**

HUANUCO - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HCO
RUC N° : 20172373144
Domicilio legal : JR. GENERAL PRADO N°911 - HUANUCO
Teléfono: : 062-513402
Correo electrónico: : procesosdeseleccion@drthco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIÓN (PAC) PARA EL TRAMO III DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO – CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITO DE HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 062-2023-GRH-GRI/DRTC, el 04 DE OCTUBRE DE 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la Oficina de Tesorería, el mismo que se debe acercar con el recibo de pago a la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento para recabar las bases, sito en el Jr. Mayro 121- Huánuco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2022-EF y además modificatorias.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2008-mtc, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura vial.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Publico 2022 N° 31365-EF
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. BASES INTEGRADAS

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00481015944

Banco : Banco de la Nación

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en pasaje Mayro 121 –Huánuco, en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.
BASES INTEGRADAS

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

EL PAGO DEL 60% del monto ofertado, a la entrega del primer entregables

Para el trámite del pago, el consultor del servicio deberá presentar la solicitud del pago mediante mesa de partes de la DRTC. Debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Carta de solicitud de pago
- Copia de la carta de presentación del servicio realizado
- Conformidad del supervisor y la dirección de caminos de la presentación del producto (fichas técnicas actualizadas, con el cuadro de resumen de terrenos y propiedades afectadas por la construcción de la carretera, señalando eje de vía, progresivas, límite de derecho de vía, límite de los predios, viviendas y otras infraestructuras afectadas por la franja de la carretera)

EL PAGO DEL 40% del monto ofertado, a la emisión de la Resolución directoral regional por parte de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones Huánuco.

- Carta de solicitud de pago
- Copia de resolución de aprobación de expediente final del plan de afectación y compensación

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con las siguientes documentaciones:

- Comprobante de pago
- Copia del contrato u orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la DRTC – HUANUCO, sito en el pasaje Mayro 121 – Huánuco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACION PREDIAL (PAC) DEL PROYECTO CON CUI: 2312929 – TRAMO III

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO-TRAMO III" CON CODIGO CUI- 2312929 – TRAMO III.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la **IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIÓN PREDIAL (PAC) DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"- TRAMO III.** con Código Unificado de Inversiones N° 2312929.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente es la liberación de la vía para la construcción del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO-TRAMO III", para este fin se ha visto la necesidad de acuerdo con la normatividad existente, de proponer Programas y Proyectos dirigidos a minimizar el impacto de las afectaciones que se producirán por la liberación de áreas del proyecto, evaluando para ello las características de los predios y la magnitud de las pérdidas.

3. ANTECEDENTES

- Mediante Resolución Gerencial Regional N°188-2018-GRH/GRI, con fecha 23 de abril del 2018, la Gerencia Regional de Infraestructura, resuelve en su artículo primero, aprobar el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" con CUI: 2312929, con un presupuesto de S/78'358,861.77 (Setenta y Ocho Millones Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Sesenta y Uno con 77/100 soles), con precios al mes de abril del 2018, para la ejecución bajo la modalidad de Administración Directa, en un plazo de ejecución de 540 días calendario.

Mediante Resolución Directoral Regional N°351-2023-GRH-GRI-DRTC, de fecha 31 de agosto del 2023, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, resuelve en su primer artículo aprobar la actualización del expediente técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUANUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO"- TRAMO III, por el monto de S/. 10,919,506.98 (diez millones novecientos diecinueve mil quinientos seis con 98/100 soles), con un plazo de ejecución de 210 días calendarios a ejecutarse bajo la modalidad de Administración Indirecta-Contrata y sistema de contratación a precios unitarios.

4. UBICACION

Departamento : Huánuco
Provincias : Huánuco
Distritos : Huánuco - Santa María del Valle.

Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Localidades : Huachog (Aeropuerto) - Conchumayo.

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con un CONSULTOR para la implementación del Plan de afectación y compensación predial (PAC), ello conlleva adquirir los predios comprendidos dentro del área de construcción del presente proyecto y asegurar que la población afectada reciba una compensación justa a través del planteamiento de medidas y acciones que permitan mantener y/o mejorar la calidad de vida de la población que resultaría afectada, teniendo en cuenta el marco legal e institucional.

5.2 OBJETO ESPECIFICO

- Identificar y evaluar el ámbito a considerar que requiere el proyecto, para identificar las afectaciones prediales que se producirán durante la ejecución del camino departamental.
- Evaluar y caracterizar socio económicamente a la población afectada.
- Proponer medidas de gestión adecuadas para la implementación de acciones concretas para el PAC.
- Contribuir a la identificación de impactos y elaboración del Programa de Adquisiciones de Predios del PAC.
- Adquisición de predios comprendidos dentro de área de construcción del Tramo III del proyecto en mención.

6. MARCO LEGAL DEL PROCESO

Para la implementación del Plan de Afectación y Compensación (PAC) del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUANUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO-TRAMO III"; se tomará en cuenta entre otras normas, las que rigen las Directrices para la Elaboración y Aplicación de Planes de Compensación y Reasentamiento para Proyectos de Infraestructura de Transporte.

- Constitución Política del Perú (art 70º y 73º).
- Código Civil (art. 923, 925, 928, 968, entre otros).
- Código Procesal Civil (art. 424, 447, 458, 461, CPC).
- Ley de expropiaciones N°27117 (art. 2, 3, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19) y modificatorias.
- Ley que facilita la ejecución de obras viales N°27628 y modificatorias.
- Decreto Legislativo N°667.
- Resolución Ministerial N°631-2007-VIVIENDA.
- Ley de Comunidades Campesinas N°24656 y su reglamento.
- Ley de Tierras N°26505 y su reglamento.
- Decreto Supremo N°015-2020-VIVIENDA (Decreto legislativo N°1192)
- Reglamento de las inscripciones del registro de predios.
- Consultas y participación ciudadana (R.D N°006-2004-MTC/16, R.D N°030-2006-MTC/16)
- Reglamento General de Tasaciones del Perú, sus Ampliaciones, Modificatorias, Complementarias y Conexas.
- Ley N°31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1252, que aprueba el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones (Invierte.pe) y modificatorias.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Directoral N°007-2004-MTC-16.



Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchoc.huanuco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Ley N°29171 – Ley que establece medidas para agilizar el procedimiento de expropiación de los inmuebles afectados por la ejecución de obras públicas de infraestructura de gran envergadura.
- Resolución Ejecutiva Regional N°798-2018-GRH/GR, que aprueba el Derecho de Vía en la ruta departamental HU-108, que comprende Emp. PE-3N-Pte Moras-Churubamba-Vinchos.
- Reglamentaciones del M.T.C. sobre el Derecho de Vía. Manual de Diseño Geométrico. Ley de Organización y Funciones del MTC
- Reglamento de Tasaciones del Perú.

7. ALCANCE DEL SERVICIO

7.1. La descripción de los alcances de los servicios que a continuación se indican, no son limitativos.

LA CONSULTORA, para cumplir con los objetivos de la implementación del Plan de afectación y Compensación (PAC) del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUANUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO"-TRAMO III, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, asumiendo la responsabilidad de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento del presente Términos de Referencia (TDR).

7.2. El Plan de afectación y compensación (PAC) es una herramienta de gestión que tiene como finalidad mitigar los impactos sociales y económicos adversos.

En lo que corresponda al presente estudio, deberá tomarse en cuenta, sin ser limitativo por el consultor, **los siguientes pasos que anteceden a la implementación del PAC:**

- a) Identificar y clasificar las áreas directamente afectadas con la liberación de áreas vinculadas a la ejecución de vía.
- b) Determinar las principales características de los predios y la población directamente afectada.
- c) Evaluar las pérdidas económicas y sociales de la población afectada.
- d) Diagnostico Técnico – Legal.
- e) Análisis socio-económico.
- f) Proponer y ejecutar las medidas de compensación a la población afectada, que minimicen las pérdidas económicas y sociales.
- g) Proponer y ejecutar las medidas de gestión adecuadas para la implementación de acciones concretas para la compensación respectiva.



7.3. El alcance del servicio comprenderá, sin ser limitativo, las siguientes fases:

7.3.1. Fase Preliminar de Gabinete

Constituye la primera etapa el mismo que comprende las actividades de recopilación, procesamiento, evaluación y análisis preliminar de la información básica existente y de estudios relacionados con el ámbito de influencia del proyecto, así como la preparación de los instrumentos técnicos (fichas técnicas) para el levantamiento de información complementaria en la siguiente etapa.



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.3.2. Fase de Campo

Esta etapa consistirá en la inspección del área del proyecto, así como en la recopilación de información complementaria a la existente sobre aspectos físicos y legales de cada predio a ser afectado, para cuyo efecto se desarrollarán las actividades de:

1. Inventario y Registro

Tiene como objetivo verificar y determinar la ubicación existente de todos los predios que podrían ser alterados como consecuencia de la ejecución de la obra vial. La verificación del inventario se efectuará en forma directa, mediante visita a los predios que, de acuerdo al análisis del diseño de la vía, previamente levantado podrían resultar afectados. En ese aspecto se efectuará consultas con los propietarios o poseedores que podrían ser afectados a los cuales se les informa de las características e implicancias de los trabajos por ejecutar.

2. Recopilación de Información de Base

Se verificará la información existente y se recopilará información complementaria confiable de base, la cual incluye datos sobre el número de personas afectadas, viviendas, etc, así como sus características socioeconómicas y culturales, entre otros.

3. Fotografía y Levantamiento Topográfico.

Se realizará la toma fotográfica de cada predio afectado.

El consultor verificará y mejorará de ser necesario la información existente, con la finalidad de obtener datos exactos, precisos y reales. Para ello corroborará el levantamiento topográfico de cada predio existente conjuntamente con el levantamiento topográfico en general del proyecto.

7.3.3. Fase Final De Gabinete

Comprende el procesamiento de información existente y producto del trabajo de campo, así como la elaboración de expedientes técnicos-legales. De la información obtenida de campo y la existente, se establecerá una caracterización preliminar de los predios afectados y se realiza un análisis socioeconómico como resultado de la aplicación de las fichas socioeconómicas; esto implica elaborar informes y preparación de planos en base a la planimetría del trazo de la vía. En esta etapa se presenta la información sobre los predios afectados y toda la información necesaria (sin ser limitativa).

Posterior a la información final de los predios afectados, el consultor realizará el saneamiento respectivo, lo cual implica la aplicación del Plan de afectación y compensación predial.



8. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- ✓ Verificar y/o levantar información de predios de terrenos y viviendas (de ser el caso) afectadas, verificando las dimensiones, características constructivas, materiales, etc., y otros bienes asociados a los medios factibles de valorar.
- ✓ Las acciones de coordinación y consultas entre el Consultor, Supervisor y la Entidad durante el desarrollo del servicio, se cumplirán a través de sus respectivos representantes, como son el jefe de Estudio.
- ✓ Actualizar plano clave de terrenos en coordenadas UTM y a escala convencional, donde se detalle: eje de vía, progresivas, límite de derecho de vía, límite de los predios, viviendas y otras infraestructuras afectadas por la franja de Derecho de Vía, referencias geográficas, códigos de afectación, leyenda, etc.
- ✓ Actualizar planos individuales de predios en función de los resultados del diagnóstico legal.

Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Indicando linderos y medidas perimetrales del área total, área afectada y área remanente.
- ✓ Elaborar el Diagnostico Técnico – Legal.
 - ✓ Elaborar el Análisis socio-económico.
 - ✓ Elaborar las memorias descriptivas de cada terreno afectado en función de las fichas técnicas previamente levantadas; donde se consigne: propietario o poseedor, inscripción del predio, información del terreno (área, linderos y medidas perimetrales del área total y área afectada), y la información de los cultivos y/o plantaciones afectadas (tipo, edad, área o unidades).
 - ✓ Elaborar panel fotográfico de los afectados y de los cultivos y/o plantaciones de ser el caso, etc.
 - ✓ Elaborar cuadro resumen de terrenos afectados, señalando código de afectación, progresiva, lado respecto a la vía, apellido y nombre del propietario y/o poseedor, localidad donde se ubica (nombre del caserío, sector, centro poblado, etc), tipo de predio (urbano, rustico), condición de la tenencia y documento que sustenta la propiedad, posesión, área total, afectada y remanente del terreno afectado, uso actual del área afectada, y descripción del cultivo y/o plantaciones afectadas.
 - ✓ Para el desarrollo de las actividades de campo se contará con el equipo topográfico indispensable que permita obtener la información requerida.
 - ✓ Analizar las fichas de evaluación.
 - ✓ Procesar los datos como corresponda.
 - ✓ Aplicar y/o ejecutar el Plan de Afectación y Compensación Predial.
 - ✓ Entre otros.

8.1. FUENTES DE INFORMACION Y REVISION DE ANTECEDENTES:

- a. **EL CONSULTOR**, para cumplir con las metas exigidas en el contrato, contará con el expediente técnico del Proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUANUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO” - TRAMO III, una copia del cual será facilitado por **LA ENTIDAD** (DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, DIRECCIÓN DE CAMINOS), al inicio de la prestación del servicio; A su vez contará con el expediente del Plan de Afectación y Compensación (PAC).



8.2. INSPECCION DE CAMPO Y COMPATIBILIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

- a. Comprende el reconocimiento de la zona en estudio, la verificación de la información del expediente técnico y PAC existente, así como la obtención de la información para el mejoramiento del Expediente del PAC y su Implementación respectiva.

8.3. NORMATIVA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO

EL CONSULTOR deberá tener en cuenta la versión vigente de los manuales siguientes y los que de acuerdo a su experiencia considere convenientes:

1. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con D.S. N° 034-2008-MTC y modificatorias.
2. Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), aprobado mediante R.D N°022-2013-MTC/14.
3. Manual de Diseño Geométrico (DG-2018), aprobado mediante R.D N°003-2018-MTC/14.
4. Derecho de Vía en la ruta HU-108, aprobado mediante R.D.R N°798-2018-GRH/GR.
5. Decreto Supremo N°015-2020-VIVIENDA (Decreto legislativo N°1192)
6. Guía Ambiental del PCR-MTC-Especificaciones Técnicas y Ambientales.



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

7. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
8. Reglamento de Metrados para obras.
9. Entre otros y/o similares.

8.4. CRONOGRAMA

ITEM	DESCRIPCIÓN	IMPLEMENTACIÓN	EJECUCIÓN DE
		DE PAC	OBRA
		Periodo 1°	Periodo 2°
I	REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA		
	REGULARIZACIÓN DE POSESIÓN	X	X
	ELABORACION DE EXPEDIENTE FINAL	X	X
II	ADQUISICIÓN DE ÁREAS AFECTADAS		
	EXPEDIENTE PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE BUSQUEDA CATASTRAL- CBC	X	X
	TRATO DIRECTO	X	X
	INDEMNIZACIÓN DE TERRENOS	X	X
	INDEMNIZACIÓN DE VIVIENDAS	X	X
III	INSCRIPCIÓN Y REGISTRO		
	INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ÁREAS EN R.P.	X	X
IV	IMPLEMENTACIÓN DEL PAC		
	IMPLEMENTACIÓN DEL PAC Y SU MONITOREO	X	X
V	DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA FAJA MARGINAL		
	DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA FAJA MARGINAL		X



CONSULTOR deberá considerar las restricciones que puedan existir para su normal ejecución, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas de ser el caso, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc.

EL CONSULTOR deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona

9. PRODUCTO O ENTREGABLE

EL CONSULTOR presentará **DOS ENTREGABLES** a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, los mismos que deberán ingresar a la entidad, a través de la oficina de trámite documentario.

❖ PRIMER ENTREGABLE

A los **Diez (10) días calendarios** de iniciado el servicio como máximo.

EL CONSULTOR presentará la información siguiente, en relación a las características indicadas en el numeral 8.

- Fichas Técnicas Actualizadas, con el cuadro de resumen de terrenos y propiedades afectadas por la construcción de la carretera, señalando eje de vía, progresivas, límite de derecho de vía, límite de los predios, viviendas y otras infraestructuras afectadas

Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

por la franja de la carretera.

❖ PRODUCTO FINAL

A los **Sesenta (60) días calendarios** de iniciado el servicio como máximo, **EL CONTRATISTA** presentará la información siguiente, en relación a las características indicadas en el numeral 8.

- Actualización de plano clave al 100% de terrenos, en coordenadas UTM y a escala convencional, señalando derecho de Vía, referencias geográficas, códigos de afectación, leyenda, etc.
- Actualización al 100% de planos individuales de predios en función de los resultados del diagnóstico legal. Indicando linderos y medidas perimetrales del área total, área afectada y área remanente
- Cuadro resumen de terrenos y propiedades afectados al 100%, debidamente valuados.
- Expediente Final de la implementación del PAC del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUANUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO" - TRAMO III con el contenido exigido, siguiendo las directrices para la Elaboración y Aplicación de Planes de Afectación y Compensación para Proyectos de Infraestructura de Transporte. A su vez debe contener toda la información necesaria, en la cual se evidencie que el área afectada se encuentre saneado y finalizado:

VOLUMEN I: IDENTIFICACION FINAL DE INMUEBLES AFECTADOS

1. Introducción
2. Objetivo
3. Descripción del proyecto
 - 3.1. Antecedentes
 - 3.2. Ubicación
 - 3.3. Accesibilidad
 - 3.4. Descripción técnica del proyecto
4. Metodología para la Identificación de los afectados
 - 4.1. Fase preliminar de gabinete
 - 4.2. Fase Campo
 - 4.3. Fase final de Gabinete
5. Estudio Topográfico
 - 5.1. Antecedentes
 - 5.2. Descripción de trabajos realizados
 - 5.3. Etapas de levantamiento topográfico del Límite de construcción.
 - 5.4. Características generales de la cartografía
6. Planos
7. Anexos

VOLUMEN II: DIAGNOSTICO TÉCNICO LEGAL

Tomo I: Regularización de la Tenencia del Predio

1. Verificación de los inmuebles identificados
Según Informe del Especialista Técnico del SA y el Certificado de Búsqueda Catastral.
2. Identificación de Ocupantes
Levantamiento de información en campo
Ficha de identificación del inmueble y del ocupante
3. Publicidad del Proceso

Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Contratación de publicidad en los diarios establecidos por la norma, por el plazo y contenido.
4. Notificaciones.
Notificación formal a los ocupantes del inmueble afectado.
 5. Acreditación de los Sujetos Pasivos
Recepción de los documentos de acreditación de los Sujetos Pasivos.
Revisión y Calificación de los documentos sustentatorios de la Tenencia
 6. Regularización de documentación sustentadora de la tenencia
Propietarios con título inscrito
Propietarios con título emitido por la Municipalidad
Posesionarios con documentos de fecha cierta.
Pruebas complementarias de la posesión.
 7. Condición Legal
Condición jurídica del propietario o poseionario.
Registro de Sujetos Pasivos Identificados
 - Nombre
 - Documento de Identidad
 - Documento que acredita titularidad del predio
 8. Panel Fotográfico

Tomo II: Búsqueda Catastral

1. Introducción
2. Objetivos
3. Marco Legal
4. Antecedentes
5. Búsqueda catastral de los sujetos pasivos conforme al DL N°1192 y sus modificatorias.
6. Resultados de la Búsqueda catastral.
7. Anexos.
 - 7.1 Expedientes individuales de la Búsqueda catastral.

Tomo III: Evaluación Estructural.

1. Introducción.
2. Diagnostico técnico.
3. Evaluación de estructuras.
4. Evaluación preliminar

Tomo IV: Análisis Socioeconómico

1. Objetivos
2. Metodología de la Investigación
3. Descripción de variables socioeconómicas
 - a. Demografía
 - b. Características del Área afectada
 - c. Idioma
 - d. Educación
 - e. Salud
 - f. Programa social
 - g. Organización Interna de las Unidades Familiares
 - h. Medios de Transporte y comunicación
4. Análisis Socioeconómico
5. Conclusiones
6. recomendaciones



Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VOLUMEN III: EXPEDIENTE TÉCNICO LEGAL

1. Introducción
2. Objetivos
3. Marco legal e Institucional
4. Análisis Técnico Legal
5. Resultados de los Expedientes técnicos legales Individuales.
6. Anexos
 - a. Memoria descriptiva de afectado
 - b. Planos:
 - Plano de localización
 - Plano Perimétrico
 - Plano de Afectación
 - Plano de distribución
 - c. Copia informativa de la Partida Registral
 - d. Declaratoria de fábrica (de corresponder)
 - e. Declaración Jurada de autoevaluó
 - f. Relación cuantificada de Instalaciones fijas
 - g. Relación cuantificada de obras complementarias
 - h. Construcciones especiales
 - i. Valor estimado del inmueble
 - j. Valor estimado de la afectación
 - k. Certificado de Zonificación y compatibilidad de usos.

VOLUMEN IV: ADQUISICIÓN Y TRANSFERENCIA DEL PREDIO

Tomo I: Tasación de los predios afectados

1. Condición legal
2. Datos del Solicitante
3. Datos del predio
4. Descripción del predio (matriz)
 - 4.1 Área del predio (matriz)
 - 4.2 Colindancias y linderos del predio (matriz)
 - 4.3 Cuadro de coordenadas del predio (área matriz)
5. Descripción del entorno
6. Descripción del terreno afectado
 - 6.1 Área del terreno afectado
 - 6.2 Colindancias y linderos del área afectada
 - 6.3 Cuadro de coordenadas UTM del área del terreno afectado
 - 6.4 Cuadro de coordenadas UTM del área de la vivienda afectada
7. Descripción de edificaciones
 - 7.1 Área Techada
 - Clasificación del área techada del predio
 - Área de techada afectada (m²)
 - Aleros (proyección de techo) (m²)
 - Descripción área techada
 - Medrado total uso antigüedad material predominante estado de conservación
 - estado de construcción
 - Características constructivas
 - 7.2 Obras complementarias (de corresponder)
 - Descripción de obras complementarias
 - 7.3 Instalaciones fijas y permanentes
8. Perjuicio económico
 - Daño emergente, lucro cesante
9. Elementos a tasar
10. Panel fotográfico



Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11. Planos
Plano de ubicación y detalle del área afectada
Plano de planta del modulo
Plano de fachada principal
12. Documentos adjuntos
Ficha Reniec del titular
Ficha técnica de campo
Documento que acredita la titularidad del predio

Tomo II: Informe Final de Adquisición y transferencia del predio.

1. Resumen ejecutivo
2. Resolución ejecutiva regional
3. Comunicación a los sujetos pasivos de los plazos para la Suscripción del Instrumento de transferencia de inmuebles y pagos del valor total de la tasación.
4. Requisitos notariales para la transferencia
5. Suscripción de los instrumentos de transferencia
6. Comunicación de los plazos para desocupar y entregar los bienes inmuebles.
7. Inscripción registral
8. Cartas notariales de pre aviso – Requerimiento de entrega de inmueble.
9. Actas de liberación de predios.
10. Licencia de demolición (de corresponder).
11. Anexo (Por afectado)
 - a. Documento de acreditación del Gobernador regional
 - b. Resolución ejecutiva
 - c. Formulario Registral por trato directo
 - d. Aceptación a la oferta de adquisición
 - e. Carta de intención de adquisición
 - f. Certificado de disponibilidad presupuestal
 - g. Informe técnico de la tasación
 - h. Expediente técnico legal
 - i. Acta de compromiso de trato directo
 - j. Acreditación del sujeto pasivo
 - k. Notificación para la acreditación del sujeto pasivo
 - l. Certificado de búsqueda catastral



Tomo III - Monitoreo y evaluación.

Asesorar y facilitar los documentos e instrumentos de gestión necesarios para la implementación del PAC.

1. Informes periódicos de monitoreo.
2. Informe de Evaluación final del proyecto.

10. PROCEDIMIENTO

El procedimiento a emplearse, es por (dos) entregables y cumpliendo dentro del plazo establecido en el presente termino de referencia.

11. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.

Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huanuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera contar con el Expediente de la Implementación del PAC del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"-TRAMO III.

12. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EL CONSULTOR quien asumirá la responsabilidad de Implementar el **PLAN DE AFECTACION Y COMPENSACIÓN (PAC)** del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"-TRAMO III; deberá tener las siguientes condiciones:

- ✓ El postor podrá ser Personal Jurídica, individual o asociada.
- ✓ Constancia de Registro Nacional de proveedor RNP de CONSULTOR de Obras, que no estén impedidos de contratar con el Estado.
- ✓ El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, categoría A.
- ✓ Deberá contar con personal calificado para cumplir con las metas y en el plazo establecido.
- ✓ Proyectos similares al objeto de la contratación Proyectos similares al objeto de la contratación **y/o renovación de obras viales¹**

14.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

EL CONSULTOR para ejecutar el servicio, deberá contar con equipos que, entre otros, permitan que el levantamiento de información de campo sea más preciso, tales como:

14.2.1. PERSONAL

El personal profesional requerido para la prestación del servicio, debe ser Titulado, colegiado y habilitado y debe contar con los requisitos mínimos descritos a continuación.



ITEM	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	TERMINOS SIMILARES
1	Jefe de Estudio (Implementación PAC)	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.	Experiencia mínima de (01) un año como jefe de estudio o jefe de supervisión en la Elaboración de expedientes de saneamiento físico legal (habilitaciones urbanas - licencias de construcción)	Se considerará como experiencia en la especialidad, su participación en cargos como: Jefe de Estudio, Jefe de Proyecto, Jefe de Supervisión de expediente definitivo o cualquier denominación de la que se desprenda la intervención como responsable de la formulación o supervisión de expedientes de

¹ Absolución según pronunciamiento de observaciones.



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				proyectos de arquitectura, inscripciones registrales – Saneamiento físico legal, Habilitaciones Urbanas – Desarrollo Inmobiliario.
2	Especialista en Derecho Administrativo para saneamiento físico legal	Abogado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados a derecho administrativo, saneamiento físico legal y/o catastro y/o formalización de la propiedad y/o asesoramiento y tramitación para la afectación de predios).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación en cargos como: Jefe de Área/Especialista/ Asesor legal en trámites documentarios en registros públicos y/o derecho registral/notarial y/o administrativo, saneamiento físico legal y/o catastro y/o formalización de la propiedad y/o liberación de áreas en predios urbanos de carácter privado y/o estatal.
3	Perito Tasador, adscrito al ministerio de Vivienda.	Ing. Civil y/o arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión.	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados en la tasación de viviendas, terrenos, etc).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación en tasaciones de viviendas, terrenos y/o verificador de Sunarp; perito tasador profesional; debe estar adscrito al ministerio de vivienda.
4	Gestor Social	Sociólogo.	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados a la implementación del PAC y la prevención de posibles conflictos sociales).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación como especialista social en obra y/o como sociólogo en estudio de PAC o PACRI.
5	Personal técnico de apoyo	Topógrafo.	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación en



Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

			en levantamientos topográficos de edificaciones, carreteras, etc.).	levantamientos topográficos y/o topografía en obras de edificaciones, carreteras, etc.
--	--	--	--	--

- ✓ Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional. En caso de los técnicos, copia del Título respectivo.
- ✓ La colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos se acreditará previo al inicio de las labores del referido profesional durante la ejecución del servicio.
- ✓ La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- ✓ Las maestrías, Diplomados, cursos de capacitación o especialización se acreditarán mediante la presentación copia de Título, Diploma, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre que el profesional propuesto recibió la formación requerida

14.2.2. EQUIPAMIENTO Y BIENES DEL CONSULTOR

El consultor presentará la relación de los siguientes recursos físicos que utilizará en el servicio, en modo de propiedad o alquiler:

- 02 computadoras y/o Laptops
- 01 impresora multifuncional

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. OTRAS OBLIGACIONES

15.1.1. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La DRTC HCO, a través de la Dirección de Caminos proporcionará al prestador de servicio:

- Acervo documentario del proyecto (Expediente Técnico, Expediente del Plan de Afectación y Compensación Predial, etc.).
- Otros de ser necesario.



15.2. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información relacionada a la prestación del servicio, quedando prohibido revelar información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega y genera durante la realización y cumplimiento de las actividades del servicio de consultoría.

15.3. PROPIEDAD INTELECTUAL

La DRTC Huánuco tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de la información que se haya producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

15.4. CONFIRMACIÓN A LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

El consultor tiene la obligación de mantener actualizado el correo electrónico declarado para fines de comunicación, de la misma forma, tiene la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones electrónicas provenientes del correo electrónico institucional, declarada por la DRTC.



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

16.1 PLAZOS

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Caminos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, quien previamente verificará el contenido y cumplimiento

Nº	ETAPA	PLAZOS DE PRESENTACION (días acumulados)
1	Primer Entregable	10 d.c.
2	Producto Final	60 d.c.

16.2 RECEPCIÓN

EL CONSULTOR presentará los Entregables directamente por mesa de partes de la DRTC dentro del plazo pactado.

Para que los entregables sean aceptados y considerados como presentados, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los presentes Términos de Referencia, pudiendo ser mejor, de acuerdo a las buenas prácticas para el estudio y cumpliendo las normativas vigentes; no se dará como válida la presentación del informe incompletos sin los contenidos, en cuyo caso se devolverá al Consultor mediante documento, considerándolo como no presentado.

16.3 CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio estará a cargo del supervisor designado, quien verificará la parte técnica, social y legal, de acuerdo a las normativas vigentes, de los entregables presentado por el consultor; y de la Dirección de Caminos previo informe de aprobación del supervisor.

El consultor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato en cumplimiento del Artículo 40. Responsabilidad del Contratista de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

17. FORMA DE PAGO

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación: Conformidad del Supervisor y de la Dirección de Caminos.

Los pagos por los servicios que brinde el Consultor serán cancelados de la siguiente manera:

- El pago del 60% del monto ofertado, a la entrega del primer entregable.

Para el trámite de pago, el consultor del servicio deberá de presentar la solicitud de pago mediante mesa de partes de la DRTC, Debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Carta de solicitud de pago.
- Copia de la carta de presentación del servicio realizado.
- Conformidad del supervisor y la Dirección de Caminos de la presentación del producto (Fichas Técnicas Actualizadas, con el cuadro de resumen de terrenos y propiedades afectadas por la construcción de la carretera, señalando eje de vía, progresivas, límite de derecho de vía, límite de los predios, viviendas y otras infraestructuras afectadas por la franja de la carretera.)

- El pago del 40% del monto ofertado, a la emisión de la Resolución directoral regional por parte de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

Para el trámite de pago, el consultor del servicio deberá de presentar la solicitud de pago mediante mesa de partes de la DRTC, Debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Carta de solicitud de pago.





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Copia de la resolución de aprobación de expediente final del Plan de Afectación y Compensación (PAC)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Copia de Contrato u Orden e Servicio.

18. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El costo por el servicio de Implementación del Plan de Afectación y Compensación (PAC) del proyecto de inversión pública: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”-TRAMO III con CUI N°2312929, será financiado mediante el presupuesto a cargo de la obra, según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	:	Recursos Determinados.
Rubro	:	Fondo de Compensación Regional - FONCOR
Especifica	:	26.23.23
Meta	:	051

19. PENALIDADES

TITULO VII : EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CAPITULO IV : INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
Artículo 162 : Penalidad por mora en la Ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a Sesenta (60) días, Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F=0.40**
- Para plazos mayores a Sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: **F=0.25**
 - Para obras: **F=0.15**

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

162.5. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

20. OTRAS PENALIDADES.

Art. 163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Nº	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	El consultor no cumple con el Levantamiento de Observaciones en el plazo indicado.	1/1000 del monto del contrato, por cada día.	Según informe de la Dirección de Caminos
2	El consultor presenta información falsa, (por cada caso)	2/1000 del monto del contrato	Según informe de la Dirección de Caminos
3	El consultor no contesta las documentaciones emitidas por la DRTC en el plazo indicado	1/1000 del monto del contrato, por cada día.	Según informe de la Dirección de Caminos

21. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR POR EL SERVICIO PRESTADO

Aplica lo dispuesto en el artículo 40º inciso 2. de la Ley de Contrataciones del Estado, donde menciona lo siguiente: 40.2 En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que preste y elaborara para este, en las oportunidades que sean necesarias.

El compromiso que asume EL CONSULTOR, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente.

El consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestadas para la Implementación del Plan de Afectación y Compensación (PAC) del Proyecto de inversión pública: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”-TRAMO III con CUI N°2312929.

El consultor será responsable de la información brindada hasta el término de la ejecución del Tramo III del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”.

De existir algún inconveniente durante la ejecución física del proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”, deberá levantar a la brevedad lo observado, con la finalidad de garantizar la continuidad del proyecto; no





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

acogiéndose bajo la premisa que “el producto ya fue presentado, contando con la conformidad del área usuaria”.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El prestador del servicio asumirá cualquier vicio oculto posterior al entregable, siendo responsable por el servicio profesional prestado para la Implementación del Plan de Afectación y Compensación (PAC) del Proyecto de inversión pública: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”-TRAMO III con CUI N°2312929.

23. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL SERVICIO

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

- ✓ El consultor, deberá garantizar la calidad del estudio y responder del trabajo realizado en los Estudios durante la ejecución física del proyecto o hasta los siguientes Tres (3) años, desde la aprobación del expediente final de Implementación vía acto resolutivo, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- ✓ En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- ✓ En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances) de acuerdo a las normativas vigentes, si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.

Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con lo solicitado, La Dirección de Caminos formulará por escrito las observaciones pertinentes, así como el plazo máximo para que éstas sean levantadas, bajo la premisa de toma de acciones correspondientes.

- ✓ El consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (cuando se ejecute), para lo cual el consultor contara con un plazo no mayor de treinta (30) días.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD.

- ✓ La entidad contratante la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones por medio de la Dirección de Caminos, se compromete a brindar todas las facilidades para llevar a cabo el Expediente de Implementación del Plan de Afectación y Compensación (PAC) del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”-TRAMO III con CUI N°2312929





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ADELANTOS.

No habrá adelantos.

SUBCONTRATACIÓN.

Al amparo de lo previsto en el art. 35 de la ley de contrataciones del estado y del art. 124 de su reglamento, EL CONSULTOR, queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de consultoría.

EL CONSULTOR no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

CONFIDENCIALIDAD.

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Dirección de Caminos en materia de seguridad de la información.

Así mismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones revisará y aprobará los informes a través del supervisor designado mediante un contrato u orden de servicio.

Al presentar el expediente final de Implementación del Plan de Afectación y Compensación (PAC), el consultor devolverá a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. De existir alguna observación de índole técnica o administrativa, posterior a la aprobación de la actualización del expediente técnico por parte de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, no le exime al consultor de su responsabilidad para levantar las observaciones planteadas.





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 02 computadoras y/o Laptops ➤ 01 impresora multifuncional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Estudio (Implementación PAC)</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en Derecho Administrativo para saneamiento físico legal</td> <td>Abogado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Perito Tasador, adscrito al ministerio de Vivienda.</td> <td>Ing. Civil y/o arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gestor Social</td> <td>Sociólogo.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Personal técnico de apoyo</td> <td>Topógrafo.</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso [TÍTULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		1	Jefe de Estudio (Implementación PAC)	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.	2	Especialista en Derecho Administrativo para saneamiento físico legal	Abogado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.	3	Perito Tasador, adscrito al ministerio de Vivienda.	Ing. Civil y/o arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión.	4	Gestor Social	Sociólogo.	5	Personal técnico de apoyo	Topógrafo.
1	Jefe de Estudio (Implementación PAC)	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.															
2	Especialista en Derecho Administrativo para saneamiento físico legal	Abogado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.															
3	Perito Tasador, adscrito al ministerio de Vivienda.	Ing. Civil y/o arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión.															
4	Gestor Social	Sociólogo.															
5	Personal técnico de apoyo	Topógrafo.															
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																
	<p><u>Requisitos:</u></p>																



Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1	Jefe de Estudio (Implementación PAC)	Experiencia mínima de (01) un año como jefe de estudio o jefe de supervisión en la Elaboración de expedientes de saneamiento físico legal (habilitaciones urbanas - licencias de construcción)	Se considerará como experiencia en la especialidad, su participación en cargos como: Jefe de Estudio, Jefe de Proyecto, Jefe de Supervisión de expediente definitivo o cualquier denominación de la que se desprenda la intervención como responsable de la formulación o supervisión de expedientes de proyectos de arquitectura, inscripciones registrales - Saneamiento físico legal, Habilitaciones Urbanas - Desarrollo Inmobiliario.
2	Especialista en Derecho Administrativo para saneamiento físico legal	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados a derecho administrativo, saneamiento físico legal y/o catastro y/o formalización de la propiedad y/o asesoramiento y tramitación para la afectación de predios).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación en cargos como: Jefe de Área/Especialista/ Asesor legal en trámites documentarios en registros públicos y/o derecho registral/notarial y/o administrativo, saneamiento físico legal y/o catastro y/o formalización de la propiedad y/o liberación de áreas en predios urbanos de carácter privado y/o estatal.
3	Perito Tasador, adscrito al ministerio de Vivienda.	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados en la tasación de viviendas, terrenos, etc).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación en tasaciones de viviendas, terrenos y/o verificador de Sunarp; perito tasador profesional; debe estar adscrito al ministerio de vivienda.
4	Gestor Social	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados a la implementación del PAC y la prevención de posibles conflictos sociales).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación como especialista social en obra y/o como sociólogo en estudio de PAC o PACRI.
5	Personal técnico de apoyo	Experiencia mínima de seis (06) meses en la especialidad (temas relacionados en levantamientos topográficos de edificaciones, carreteras, etc).	Se considerará como experiencia en la especialidad indicada, su participación en levantamientos topográficos y/o topografía en obras de edificaciones, carreteras, etc.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Jr. General Prado N° 911
Central Telefónica: 062-513402

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 506,000.00 (Quinientos Seis Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 63,250.00 (Sesenta y Tres Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Proyectos similares al objeto de la contratación y/o renovación de obras viales²</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

² Absolución según pronunciamiento de observaciones.

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
Comité Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
Comité Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
Comité Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
Comité Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

Comité Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
Comité Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2023-DRTC/CS-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.