

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUEDAS DE NEGOCIO VIRTUALES Y PRESENCIALES A**  
**TRAVÉS DE UNA PLATAFORMA WEB PARA PROMPERÚ**

**1. DEL REQUERIMIENTO**

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, no se encuentra en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Tecnología de la Información

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere contratar el servicio de realización y seguimiento de ruedas de negocios virtuales y presenciales a través de una plataforma web para PROMPERÚ.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública de este servicio busca establecer relaciones comerciales, entre empresas nacionales y extranjeras (potenciales compradores, inversionistas y tour operadores), a fin de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado del turismo y las exportaciones con valor agregado.

**5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Centro de costo: Oficina de Tecnología de la Información  
APEX: 0669.2023 - Soporte externo, mantenimiento de sistemas y servicios

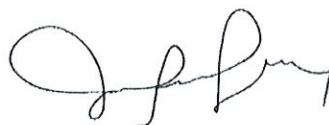
**6. ANTECEDENTES**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para formular, aprobar, ejecutar y evaluar las estrategias y planes de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones, de conformidad con las políticas, estrategias y objetivos sectoriales.

Tiene como misión posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus destinos turísticos y sus productos de exportación con valor agregado, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país. Dentro de las acciones estratégicas institucionales aprobadas en el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2016-2018 actualizado al 2022, se encuentra el desarrollo de la oferta exportable diversificada, competitiva y sostenible, por lo cual PROMPERÚ busca impulsar la competitividad a través de la innovación empresarial, así como promover acciones que permitan a las empresas aplicar innovación y tecnología en el desarrollo de sus actividades.

PROMPERÚ apunta a fortalecer la promoción del Perú como destino turístico a través de medios informáticos, mediante estrategias para incrementar el uso de plataformas digitales y desarrollando capacitaciones y eventos, impulsando la innovación.

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



En tal sentido, durante el año 2022 PROMPERÚ realizó una serie de eventos asociados a ruedas de negocios virtuales y presenciales, junto a agentes nacionales e internacionales a través de las Direcciones de Promoción de las Exportaciones, Turismo e Inversiones Empresariales, OCEX, Regiones con el fin de fomentar alianzas que beneficien a personas y empresas tanto de los sectores de Exportación y Turismo.


## 7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Gestionar integralmente las ruedas de negocios virtuales y presenciales desde la etapa de planificación hasta su cierre.

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

### 8.1 ACTIVIDADES


El servicio está enmarcado bajo los siguientes componentes principales:



Componentes	Descripción	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
1	Plataforma de Rueda de negocios virtuales o presenciales.	1	Servicio
2	Bolsa de encuestas post reuniones	50	Unidades
3	Bolsa de soporte técnico extra	100	Horas
4	Bolsa de configuración de plataforma por evento	15	Unidades
5	Bolsa de configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento	10	Unidades
6	Bolsa de configuración de plataforma con múltiples participantes por sector	10	Unidades
7	Bolsa de Importación de usuarios existentes	10	Unidades

(\*) La cantidad es referencial.

#### 8.1.1. Plataforma de Rueda de negocios



Se requiere contratar un servicio que contemple la realización y seguimiento de ruedas de negocios virtuales y presenciales entre empresas (oferentes y compradores) en adelante participantes<sup>1</sup>, a través de una plataforma web especializada, que permita la customización según las características de la Rueda de Negocios programada por la entidad.

La plataforma debe estar disponible con las funcionalidades requeridas a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. Se requiere que la plataforma web cuente con tecnología PWA y que permita a los participantes y administradores de PROMPERU, realizar todos sus procesos relacionados a la ejecución de rueda de negocios dentro de la misma página, desde cualquier dispositivo (móvil, laptop, desktop) sin tener que descargar una app a sus equipos. Por otro lado, la plataforma no debe redireccionar componentes externos, por lo que toda la experiencia completa de la rueda de negocios debe realizarse dentro de la misma plataforma durante toda la etapa del evento. La plataforma también deberá permitir la transmisión

<sup>1</sup> Compradores, Exportadores, Inversionistas, Tour operadores, entre otros que requiera la entidad.



de webinarios (bienvenidas, charlas, workshops, entre otros), si es que la rueda contratada lo requiere a través de la misma plataforma o complementos externos.

#### 8.1.1.1. Características de las ruedas de negocios virtuales o presenciales

- ❖ Nombre: Ruedas de Negocios (configurable)
- ❖ Carácter: Nacional e Internacional.
- ❖ Tipo de formato de rueda: Virtual, Presencial.
- ❖ Cantidad estimada de ruedas de negocios según el siguiente cuadro:

TIPO DE RUEDA POR CANTIDAD DE PARTICIPANTES	CANTIDAD ESTIMADA DE RUEDAS (*)
De 0 a 100 empresas (Entre 1 y 7 días calendario de duración)	40
De 101 a 250 empresas (Entre 1 y 7 días calendario de duración)	20
De 251 a 500 empresas (Entre 1 y 7 días calendario de duración)	5
Total	65

(\*) La cantidad es referencial.

- PROMPERÚ le comunicará por correo electrónico al proveedor del servicio hasta 70 días calendarios antes de la fecha de cada evento de la rueda de negocios virtual o presencial.
- La plataforma web debe estar totalmente operativa, para todas las etapas del ítem 8.1.1.2. y todos los aspectos técnicos del ítem 8.1.1.3., con un mínimo de 45 días calendario antes del inicio del evento de rueda de negocios virtual o presencial.
- La plataforma web deberá permitir configurarse en los idiomas: español e inglés en todas sus etapas del ítem 8.1.1.2. y todos los aspectos técnicos del ítem 8.1.1.3.
- Para las ruedas de negocios virtuales, la plataforma web debe permitir el agendamiento (matchmaking) ilimitado de reuniones entre los participantes (compradores y oferentes).
- Para las ruedas de negocios presenciales, la plataforma web debe permitir el agendamiento (matchmaking) ilimitado de acuerdo a la cantidad de mesas existentes en la rueda presencial definidas por PROMPERÚ.
- El límite de las reuniones agendadas (matchmaking) dependerá de la gestión de los participantes (compradores y oferentes) y de los gestores responsables de las áreas usuarias involucradas en las ruedas de negocios virtuales o presenciales.
- Para las citas o reuniones de una rueda de negocios virtual, la plataforma web, deberá tener una herramienta propia de reuniones (videollamadas) en la nube (cloud), la cual podrá ser accedida por los participantes, sin la necesidad de tener que realizar ningún tipo de instalación alterna en sus dispositivos (laptop, desktop o móvil).
- La plataforma web especializada debe permitir la realización de todas las citas de negocios agendadas en un determinado horario en forma simultánea sin restricción alguna. El número de citas agendadas depende de la gestión de los participantes de cada una de las ruedas contratadas. No debe haber restricción para el agendamiento de citas.
- La plataforma web deberá permitir la transmisión de webinarios para todos los participantes inscritos a una rueda de negocios virtual o presencial y para el público objetivo que PROMPERÚ defina. La

transmisión de los webinarios puede ser en vivo (transmisión directa desde un origen que PROMPERÚ define) o en falso vivo (videos pregrabados), si es que la rueda contratada lo requiere a través de la misma plataforma o complementos externos.

N° DE PARTICIPANTES POR WEBINARIOS	CANTIDAD ESTIMADA DE WEBINARIOS POR RUEDA (*)
Menor a 500 participantes (Entre 1 y 3 webinarios por rueda)	20
Entre 500 y 1000 participantes (Entre 1 y 3 webinarios por rueda)	20
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

(\*) La cantidad es referencial.

- El servicio a contratar, debe incluir una capacitación de 4 horas para el uso y configuración de ruedas de negocios al personal asignado de PROMPERÚ.
- El servicio a contratar deber poder incluir un sub-dominio personalizado para cada rueda, según la necesidad de PROMPERÚ.


#### 8.1.1.2. Etapas de una rueda de negocios en la plataforma web

##### a) Etapa de registro y aceptación de participantes

- La plataforma debe permitir la personalización del formulario de registro (inscripción) de participantes. Estos pueden ser de diferentes tipos o rubros, dependiendo del evento de ruedas de negocio (nacional, internacional, exportador, comprador, tour operador, inversionista, entre otros), incluye la capacidad de que PROMPERÚ pueda realizar modificaciones en tiempo real desde un panel de control según las necesidades de la rueda de negocios (añadir y remover campos).
- Cabe indicar que la plataforma deberá permitir cargar información tales como: documentos del perfil del participante, ficha de producto/servicio, company profile (presentación de la empresa, catálogo, video u otra información relevante) y logo de la empresa, en archivos en formatos de fácil lectura y visualización, así como enlaces web.
- Creación de procesos de administración del participante: incluye la visualización de los estados del proceso en tiempo real, tales como: guardado o borrador, inscrito o registrado, confirmado o aceptado y denegado o no aceptado, de las empresas participantes.
- La plataforma deberá permitir enviar notificaciones de correo electrónico a los participantes de la rueda según la necesidad del usuario administrador de PROMPERÚ.

##### b) Etapa de agendamiento (matchmaking) de las citas de negocios para ruedas virtuales y presenciales

- La plataforma web debe permitir visualizar los perfiles de los empresarios participantes, en el mismo módulo de agendamiento, así como el módulo de las citas agendadas.
- La plataforma debe permitir el agendamiento de dos tipos de modalidades el cual debe ser seleccionado y configurado previo al comienzo del agendamiento del evento:

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información





- **Ruedas tradicionales (Virtuales o Presenciales):** Agendamiento entre oferentes (Exportadores, Tour Operadores, y otros que PROMPERÚ defina) y Compradores e Inversionistas.
- **Ruedas de vinculación (Virtuales o Presenciales):** Agendamiento libre entre todos los participantes de la rueda de negocios.

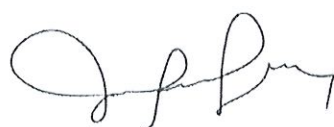
- La plataforma debe permitir la habilitación de acceso a los perfiles de las empresas aceptadas como participantes de las ruedas de negocio, por ningún motivo se debe visualizar información de las empresas no aceptadas.
- Para las ruedas de negocios virtuales, el usuario administrador de PROMPERÚ podrá parametrizar el agendamiento por horario establecido y cantidad de días de duración del evento.
- Para las ruedas de negocios presenciales, el usuario administrador de PROMPERÚ podrá parametrizar el agendamiento por cantidad de mesas existentes, horario establecido y cantidad de días de duración del evento.
- La plataforma debe permitir habilitar que los participantes puedan filtrar sus búsquedas y/o agendar sus citas de negocios según sus respectivos perfiles y/o las diferentes líneas y/o la oferta (Turística, Exportable, u otra) priorizada por la rueda de negocio programada.
- La plataforma deberá permitir que los participantes tengan la capacidad de agendar, re-agendar, rechazar y/o cancelar las citas de negocios según la disponibilidad de horarios.
- La plataforma debe permitir que las reuniones agendadas en el evento, puedan sincronizarse con la agenda personal del participante. La plataforma debe permitir la sincronización con los siguientes servicios: Outlook, Exchange y Mail Calendario. Esta herramienta debe permitir sincronización en tiempo real, de reuniones agendadas, re-agendadas y canceladas.
- La plataforma debe contar con una API certificada de los principales proveedores de correos electrónicos para el correcto funcionamiento de esta herramienta
- La plataforma deberá permitir enviar notificaciones de correo electrónico a los participantes de la rueda según la necesidad del usuario responsable asignado por Promperú.
- El usuario administrador de Promperú podrá monitorear el tiempo real, el progreso de avance de los usuarios participantes en sus diferentes etapas: número de solicitudes recibidas, número de solicitudes enviadas, número de agendas concertadas, visualización de agendas por usuario participante.

c) **Etapas de ejecución de las reuniones virtuales**

- La plataforma debe permitir al usuario participante, el poder validar o testear los periféricos de entrada (micrófono, audio e internet) para una óptima conexión.
- Las salas virtuales, donde se realizan las videollamadas de negocio entre los diferentes participantes, deben estar integradas a la plataforma web, de tal manera, que no se requiere de una aplicación alternativa fuera del ecosistema de la plataforma.
- Debe permitir que se conecten hasta 3 personas por empresa registrada en las ruedas de negocios virtuales.
- La plataforma debe permitir visualizar el tiempo de conexión en las reuniones realizadas, es decir debe contar con un temporizador que permita observar el tiempo transcurrido y que está próxima a acabar.
- La plataforma debe permitir sostener reuniones entre los participantes, de manera individual, pudiendo los participantes, invitar hasta dos personas adicionales de su empresa. El link de invitación adicional debe generarse dentro de la plataforma, gestionado por la empresa participante.
- En el caso de las ruedas virtuales, las salas virtuales deberán permitir transferencias de archivos (documentos e imágenes), ventana de chat, descarga de la conversación del chat, compartir pantalla, invitar a representantes adicionales.

Ad  
Cm  
Vap

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



- El sistema de videollamadas de la plataforma web debe funcionar sin ningún tipo de problemas en ruedas de negocios en cualquier país, incluyendo Asia.
- Una vez dentro de la cita o reunión virtual, escribir por chat, compartir pantalla e incluso, invitar a personal adicional de su organización (hasta 2 personas). Estas acciones deben realizarse dentro de la plataforma.

**d) Etapa de Seguimiento de las ruedas de negocios**

- La plataforma debe permitir la capacidad de realizar y exportar reportes, antes y durante la rueda de negocios virtual, de tal manera que se pueda monitorear cada una de las etapas, permitiendo recuperar información de la interacción de las empresas, citas agendadas, reprogramadas o canceladas, asistencia a las citas de negocio y seguimiento de llenado de encuestas. Dichos reportes deben poder descargarse en formato editable.

**e) Etapa de soporte del proveedor de la plataforma web.**

- El proveedor del servicio debe brindar soporte técnico permanente durante la programación y ejecución de cada rueda de negocios virtual según sea la necesidad de los participantes de la rueda de negocios de PROMPERÚ.
- El soporte deberá estar activo a través de teléfono, chat en la misma plataforma, o correo electrónico y debe ser considerado en el horario de lunes a viernes de 9:00 a.m a 6:00 p.m. hora de Perú.

**8.1.1.3. Funcionalidades de la plataforma web.**

La plataforma debe contar con diferentes perfiles los cuales deben tener acceso a diferentes funcionalidades del sistema, agrupados de la siguiente manera:

**a) Administrador de contenido**

- El perfil de administrador del evento debe contar con los accesos en la plataforma web de tal forma que le permita ejecutar la etapa detallada en el literal a del numeral 8.1.1.2. a).
- El perfil de administrador debe contar con un permiso total de configuración del 100% de la rueda de negocios en la plataforma web para todas las etapas del proceso de ruedas de negocios.
- Debe permitir la personalización y/o brandeo de la plataforma para cada rueda de negocios virtual, basado en las especificaciones e imagen institucional de PROMPERÚ. PROMPERU deberá poder subir toda la información para el brandeo, (logos, manuales, key visual. etc) inmediatamente después de crear el evento.
- Debe permitir configurar la interfaz: nombre del sub-dominio dedicado, según corresponda a cada rueda de negocios virtual.
- Configuración de todos los parámetros y procesos de una plataforma dedicada a la rueda de negocios virtual programada.
- Debe permitir habilitar notificaciones vía correo electrónico a los participantes, en la cual se pueda notificar:
  - Aceptación y/o negación de inscripciones de participantes.
  - Solicitud, aceptación y cancelación de reuniones virtuales.
  - Mensajes personalizados (reminders) para los participantes, personalizada por el gestor del evento o el área usuaria que requiere el servicio.



- Debe permitir habilitar notificaciones que indican en tiempo real a cada usuario, en cuánto tiempo deberán conectarse a sus reuniones. El sistema deberá habilitar los botones para conectar a la cita antes de comenzar la reunión agendada (sala de espera).
- Debe permitir la configuración de agendamiento e incluso videollamadas.
- Creación de formularios de inscripción y de los procesos de administración (estados y transiciones entre estados). Se requiere customizar los formularios para modificarlo en base a las necesidades de cada rueda de negocios virtual.
- Configuración de los archivos en Excel para recuperar todos los datos de empresas y citas realizadas, canceladas y reprogramadas.
- Administración de la aplicación y base de datos de los participantes en las ruedas de negocios virtuales.
- El servicio debe permitir el registro, la evaluación, el agendamiento y realización de citas de negocios dentro de la plataforma web de manera integrada.
- Acceso a las agendas de compatibilidad de participantes de las ruedas de negocio.
- La plataforma deberá permitir comunicar a las empresas registradas, mensajes o notificaciones de confirmación de citas o de inicio de la cita programada.
- Acceso al directorio registrado de los diferentes tipos de participantes.
- Acceso para observar el perfil de los diferentes tipos de participantes.
- Acceso para enviar/publicar mensajes para los distintos perfiles.
- Acceso para agendar reuniones.
- Acceso a informes detallados de los perfiles participantes.
- Acceso para imprimir las agendas registradas.
- La plataforma deberá trabajar con sistemas de actualizaciones automáticas de software, detección de intrusiones y de fallas.
- El administrador de contenido debe permitir facilidad para subir a la plataforma el instructivo de uso o manual de usuario de la plataforma (orientado al participante y orientado a PROMPERÚ).

#### b) Administrador del evento

- El perfil de administrador del evento, debe contar con accesos en la plataforma web, de tal forma que le permita ejecutar la etapa detallada en el numeral 8.1.1.2. a), 8.1.1.2. b), 8.1.1.2. d).
- Panel de control debe permitir observar diferentes campos: nombres de las empresas participantes, nombre de los representantes, teléfonos y países, visualizar si las citas se están llevando (que estén conectadas y presentes en la sala virtual) a cabo o si alguno de los participantes ha ingresado o no a la sala de reunión. De igual forma, posterior a la reunión realizada, el panel debe mostrar un campo indicando si la cita fue realizada o no realizada, permaneciendo visible en el panel.
- La plataforma deberá tener un completo panel de control que permita realizar seguimiento en detalle de las reuniones que se deben realizar los días de la rueda de negocios, en tiempo real. El panel de control debe indicar las reuniones que se están realizando y cuáles reuniones no se están realizando. En el caso de las reuniones que no se están realizando, el panel de control debe indicar que participante está conectado y cual no. En el caso de las reuniones que no se están realizando, pero "sí" hay un participante conectado, el panel de control debe permitir entrar a un anfitrión a esa sala virtual para darle soporte al usuario que está esperando.
- El panel de control debe contar con filtros tales como horarios, días de la rueda de negocios virtual, número de sala.
- El panel de control debe reflejar si la empresa participante completó la encuesta post cita.

*Cindy Vasquez*

*[Signature]*

Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información

*[Signature]*

- La plataforma debe permitir delimitar una cantidad fija de oferentes o compradores según el responsable de PROMPERÚ defina, configurando una “mesa” de reunión en el caso de ruedas de negocios presenciales o una “cita” en el caso de ruedas de negocios virtuales.
- En el caso de que el evento requiera transmisión de webinar, esta debe poder configurarse por el administrador del evento desde el mismo panel de control del evento con herramientas de streaming.
- El usuario responsable asignado por PROMPERÚ, verificará si la rueda de negocios virtual se realizó de acuerdo con lo indicado en el ítem 8.1.1.1 y 8.1.1.2.

#### c) Participantes

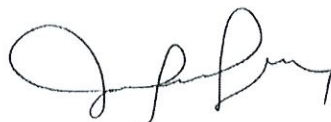
- El perfil del participante, debe contar con accesos en la plataforma web, de tal forma que le permita ejecutar la etapa detallada en el numeral 8.1.1.2. c).
- La plataforma debe permitir modificar los perfiles de los participantes.
- Los participantes podrán ingresar a través de desktop, laptops, tablets, smartphone y otros dispositivos móviles con diferentes sistemas operativos IOS, Android, Windows.
- La plataforma debe permitir realizar videollamadas de negocio entre los diferentes participantes. El participante no debe ser dirigido a otras plataformas de videoconferencias.
- La plataforma debe permitir visualizar los nombres de las personas que se encuentran conectadas en la reunión.
- Los participantes deben poder configurar la zona horaria correspondiente para poder realizar el agendamiento.
- Debe permitir que se conecten hasta 3 personas por empresa registrada en las ruedas virtuales.
- La plataforma debe permitir sostener reuniones entre los participantes, de manera individual, pudiendo los participantes, invitar hasta dos personas adicionales. El link de invitación adicional debe generarse dentro la plataforma, gestionado por la empresa participante.
- Las salas virtuales deberán permitir transferencias de archivos (documentos e imágenes), ventana de chat, descarga de la conversación del chat, compartir pantalla, invitar a representantes adicionales.
- En el caso de que la rueda de negocios contratada requiera el servicio de webinars, este deberá cumplir con las siguientes características:
  - Los participantes del evento pueden ingresar al webinar desde la misma agenda desde donde ingresan a sus reuniones digitales en la plataforma.

#### 8.1.1.4. Aspectos Técnicos del servicio

- La plataforma debe estar habilitada para trabajar con todos los países de los cinco continentes, asegurando un rendimiento óptimo (estabilidad y tiempo de respuesta de la plataforma).
- Se requiere que la plataforma cuente con tecnología Aplicación Web Progresiva PWA (Web App) y que permita a los usuarios hacer todos sus procesos dentro de la misma página, la plataforma no debe redireccionar componentes externos, durante todas las etapas del evento de ruedas de negocios.
- El proveedor deberá realizar pruebas para evitar posibles ciberataques, así como pruebas de rendimiento de la plataforma. Debe enviar el resultado de las pruebas vía correo electrónico al coordinador del departamento encargado de organizar la rueda de negocios virtual, hasta 7 días calendario antes del inicio de cada rueda de negocios virtual.
- La plataforma deberá ser compatible con los exploradores más populares del mercado tales como Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Edge o Safari. Asimismo, debe ser accesible desde dispositivos con sistemas operativos como Windows, Android y IOS.
- El servicio debe considerar los niveles de seguridad SSL y el hosting integral para toda la plataforma.

*Cindy Vasquez*

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información





- El proveedor debe garantizar la disponibilidad de la plataforma al 99 % durante cada evento. No debe presentar caída o interrupción del servicio de la plataforma de ruedas de negocio virtual durante el evento.
- El proveedor debe asegurar la seguridad y la integridad de la información de los usuarios.
- El proveedor deberá enviar una prueba de estrés de la plataforma por lo menos cada 90 días calendarios durante la ejecución del contrato.
- Toda licencia requerida por la plataforma web será provista por el proveedor.
- La plataforma debe permitir configurarse con un dominio para cada evento según del área usuaria. El dominio será proporcionado por PROMPERÚ.
- El usuario responsable asignado por PROMPERÚ, verificará si la rueda de negocios virtual se realizó de acuerdo con lo indicado en el ítem 8.1.1.1, 8.1.1.2, 8.1.1.3, y 8.1.1.4.

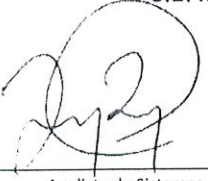
#### 8.1.2. Bolsa de encuestas post reuniones

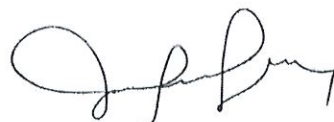
- La plataforma debe permitir crear una encuesta a fin de que los participantes, puedan responder dentro del mismo ecosistema de la plataforma web.
- La plataforma debe poder facilitar y permitir configurar una encuesta por cada tipo de participante de la rueda de negocios (compradores u oferentes), así mismo debe permitir ejecutarse con carácter de obligatorio u opcional según el criterio del usuario administrador de PROMPERÚ basado en los procedimientos de la institución.
- Las encuestas de carácter obligatorio, deberán aparecer (ejecutarse) inmediatamente después de terminada la cita o reunión de los participantes de la rueda de negocios.
- Las encuestas de carácter opcional, deberán poder ser accedidos (ejecutados) en cualquier momento desde el mismo el mismo perfil del participante en la plataforma web.

#### 8.1.3. Bolsa de soporte técnico extra

- La atención del soporte técnico extra es a partir de finalizado del horario de soporte técnico incluida en el ítem 8.1.1.2 e).
- El proveedor del servicio debe poder brindar soporte remoto permanente durante la programación y ejecución de cada rueda de negocios virtual según sea la necesidad del área usuaria de PROMPERÚ.
- El proveedor debe poder brindar soporte en la navegación y conexión, carga de documentos y orientación para compartir información. De igual forma, debe orientar en caso haya problemas para visualizar las reuniones activas, de quiénes se unieron a la reunión y quienes no lo hicieron.
- El proveedor debe poder brindar soporte para realizar modificaciones a la plataforma, con relación a mejoras o cambios solicitados (textos, páginas adicionales de texto, modificación de presentación de datos, modificación de estructura de archivos). Los cambios solicitados serán variables hasta conformidad del usuario asignado por parte de PROMPERÚ.
- El soporte deberá estar activo a través de teléfono, chat en la misma plataforma, o correo electrónico.

#### 8.1.4. Bolsa de configuración de plataforma por evento

  
 Analista de Sistemas  
 Oficina de Tecnologías de la  
 Información



- El proveedor debe brindar el servicio de configuración de la plataforma para un evento en específico, no incluye el monitoreo durante la ejecución de las citas o reuniones virtuales.
- PROMPERU debe brindar toda la información correspondiente para la configuración del evento.
- La plataforma debe estar habilitada hasta 45 días antes de iniciar al evento.
- El proveedor deberá atender todas las consultas realizadas por el administrador del evento.

#### 8.1.5. Bolsa de configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento

- El proveedor debe brindar el servicio de configuración de agendamientos múltiples entre los diferentes tipos de participantes (exportador, comprador, tour operador, inversionista, entre otros) según la necesidad de PROMPERÚ.
- El proveedor debe recibir la información sobre las modalidades de tipos de participantes a configurar por parte de PROMPERU hasta 30 días antes de iniciado el evento.

#### 8.1.6. Bolsa de configuración de plataforma con múltiples participantes por sector

- El proveedor debe brindar el servicio de configuración de agendamiento múltiples entre diferentes tipos de participantes según la necesidad de PROMPERÚ.
- El proveedor debe recibir la información sobre las modalidades de agendamiento a configurar por parte de PROMPERU hasta 45 días antes de iniciado el evento.

#### 8.1.7. Bolsa de Importación de usuarios existentes

- El proveedor debe brindar el servicio de importación de registros desde una base de datos de usuarios o participantes de la rueda de negocios.
- EL proveedor debe coordinar con el responsable administrador del área usuaria de PROMPERÚ a fin de constatar la información a ser importada.
- PROMPERÚ debe enviar la información hasta 30 días antes de iniciar el evento

### 8.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### 8.2.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **USD 96,330.00 (Noventa y seis mil trescientos treinta con 00/100 dólares norteamericanos)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de soporte técnico y administración de una plataforma web para ruedas de negocios virtuales y presenciales en base a una plataforma web que permita el registro (nacional e internacional), agendamiento de citas de negocios virtual o para citas de negocios presenciales, la organización y ejecución de citas virtuales empresariales para ruedas de negocios virtuales.



- Servicio de ejecución de ruedas de negocios virtuales con una plataforma debidamente habilitada con un panel de control para realizar los procesos de inscripción, evaluación, agendamiento y realización de citas de negocios.
- Servicio de realización de ruedas de negocios virtuales bajo una plataforma web que cubra integralmente los procesos de una rueda de negocios virtual o presencial.
- Servicio de gestión eventos de ruedas de negocios virtuales y presenciales bajo una plataforma web.

#### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago; o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en la especialidad.

### **8.2.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### **Requisitos:**

El proveedor deberá contar con:

- Servidor en una infraestructura segura y escalable en la nube, que garantice el alojamiento de la plataforma de ruedas de negocio.
- Una plataforma de ruedas de negocios virtuales

#### **Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### **8.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

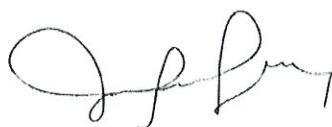
El servicio se realizará de forma virtual, los medios de comunicación serán a través de correo electrónico y las reuniones virtuales serán a través de videollamadas.

El plazo de ejecución del servicio será hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

### **8.4. PRODUCTOS**

Productos	Plazo de Entrega	Contenido del producto
Producto 01	Hasta los 35 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	Los informes son mensuales, correspondiendo a los 30 días calendario del mes del servicio ejecutado y deben contener información de las ruedas

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



Producto 02	Hasta los 65 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	<p>virtuales ejecutadas y cerradas incluyendo la ejecución de los componentes adicionales (8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7), con la siguiente información: con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuadro resumen indicando el número de ruedas ejecutadas, número de participantes según el tipo de rueda, número de webinarios ejecutados, número de participantes por webinarios. En el mismo cuadro se deberá de especificar: nombre de la dirección que solicitó la rueda, fecha de solicitud del evento, fecha de entrega de plataforma habilitada para cada evento.</li> <li>● Bases de datos completas de touroperadores, exportadores, inversionistas, compradores u otro tipo de participante registrados con todos los datos llenados en la ficha de inscripción.</li> <li>● Agenda de los diferentes tipos de participantes durante las fechas de la rueda de negocios virtual.</li> <li>● Reporte en Excel con citas realizadas durante la rueda de negocios virtual.</li> <li>● Reportes de encuestas (bajo el modelo suministrado por PROMPERÚ) realizadas a los diferentes tipos de participantes.</li> <li>● Informe final del cumplimiento de las actividades desarrolladas, el mismo que deberá contener: Capturas de pantalla de las fichas de registro, el proceso de agendamiento de los empresarios, las agendas, el tablero de control para administradores los días de la rueda.</li> </ul> <p><b>*El contenido del producto N° 1 se repetirá hasta el producto N° 12</b></p>
Producto 03	Hasta los 95 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 04	Hasta los 125 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 05	Hasta los 155 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 06	Hasta los 185 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 07	Hasta los 215 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 08	Hasta los 245 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 09	Hasta los 275 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 10	Hasta los 305 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	

*[Handwritten signature]*

*Cindy Vasquez*

*[Handwritten signature]*

Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información

*[Handwritten signature]*



Producto 11	Hasta los 335 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	
Producto 12	Hasta los 365 días calendario o hasta agotar el monto total contratado lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	

Los productos serán entregados en formato digital (archivo PDF) mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos a la Oficina de Tecnología de la Información, quien centraliza y verifica en primera instancia los informes.

De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, las veces que sean necesarias, por correo electrónico, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendario contados a partir de la notificación de las observaciones.

#### 8.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

#### 8.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Esquema mixto

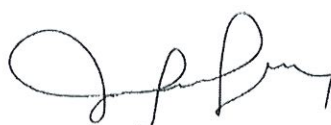
Suma Alzada, de los componentes siguientes:

Componentes	Descripción	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
1	Plataforma de Rueda de negocios virtuales o presenciales.	1	Servicio

Precios Unitarios, de los componentes siguientes:

Componentes	Descripción	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
2	Bolsa de encuestas post reuniones	50	Unidades
3	Bolsa de soporte técnico extra	100	Horas
4	Bolsa de configuración de plataforma por evento	15	Unidades
5	Bolsa de configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento	10	Unidades
6	Bolsa de configuración de plataforma con múltiples participantes por sector	10	Unidades
7	Bolsa de Importación de usuarios existentes	10	Unidades

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



## 8.7. FORMA DE PAGO

Se realizarán doce (12) pagos parciales, en moneda nacional o podrá ser en moneda extranjera (dólares norteamericanos) mediante transferencia bancaria, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago	Nº de Entregable	Porcentaje
Primer Pago	Primer Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 1er informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valor de encuestas post reuniones.</li><li>• Valor de soporte técnico extra.</li><li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li><li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li><li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li><li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li></ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Segundo Pago	Segundo Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 2do informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valor de encuestas post reuniones.</li><li>• Valor de soporte técnico extra.</li><li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li><li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li><li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li><li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li></ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Tercer Pago	Tercer Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 3er informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valor de encuestas post reuniones.</li><li>• Valor de soporte técnico extra.</li><li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li><li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li><li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li><li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li></ul>



		Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.
Cuarto Pago	Cuarto Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 4to informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Quinto Pago	Quinto Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 5to informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>




Sexto Pago	Sexto Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 6to informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Séptimo Pago	Séptimo Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 7mo informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Octavo Pago	Octavo Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 8vo informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>



Noveno Pago	Noveno Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 9no informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Decimo Pago	Decimo Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 8 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 10 informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
Onceavo Pago	Onceavo Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 10 % del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 11vo informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>

Doceavo Pago	Doceavo Entregable	<p><b>Para los componentes 1:</b> 10% del monto total contratado del componente a la conformidad de cada entregable.</p> <p><b>Para los componentes 2,3,4,5,6,7:</b> El pago se realizará por la cantidad consumida, indicada en el 12vo informe mensual, correspondiente a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de encuestas post reuniones.</li> <li>• Valor de soporte técnico extra.</li> <li>• Valor de configuración de plataforma por evento.</li> <li>• Valor configuración de plataforma con agendamiento múltiple por evento</li> <li>• Valor configuración de plataforma con múltiples participantes por evento</li> <li>• Valor de Importación de usuarios por evento</li> </ul> <p>Cabe precisar, que las cantidades señaladas se multiplicarán por los respectivos precios unitarios.</p>
--------------	--------------------	---

Para lo cual el contratista debe haber presentado su producto y deberá contar con la conformidad de las áreas usuarias que ejecutan y reciben el servicio únicamente, y dichas áreas pueden ser las Subdirecciones de la **Dirección de Promoción de Turismo** (la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística, la Subdirección de Promoción del Turismo Interno o la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo); las Subdirecciones de la **Dirección de Promoción de las Exportaciones** (la Subdirección de Desarrollo Exportador, la Subdirección de Promoción Comercial o la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial); la **Dirección de Promoción de Inversiones**; la **Dirección de las Oficinas Comerciales del Perú en el Exterior** o la **Dirección de Coordinación de las Oficinas Regionales** según corresponda, con el visto bueno de la Oficina de Tecnología de la Información y la Oficina de Producción, la cual no superará los siete (07) días calendario de producida la recepción de cada producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

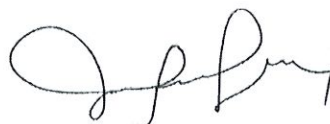
En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

Además, debe adjuntar:

- El correo de notificación de la orden de servicio.
- Orden de Servicio.
- Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual, según usuario.

#### 8.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información





La conformidad será otorgada por las áreas usuarias que ejecutan y reciben el servicio únicamente, y dichas áreas pueden ser las Subdirecciones de la **Dirección de Promoción de Turismo** (la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística, la Subdirección de Promoción del Turismo Interno o la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo); las Subdirecciones de la **Dirección de Promoción de las Exportaciones** (la Subdirección de Desarrollo Exportador, la Subdirección de Promoción Comercial o la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial); la **Dirección de Promoción de Inversiones**; la **Dirección de las Oficinas Comerciales del Perú en el Exterior** o la **Dirección de Coordinación de las Oficinas Regionales** según corresponda, con el visto bueno de la Oficina de Tecnología de la Información y la Oficina de Producción.

#### 8.9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá utilizar LA INFORMACIÓN sólo para fines asociados a la ejecución del presente servicio, quedando estrictamente prohibido su empleo para otra finalidad.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato El proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

#### 8.10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el proveedor accediera a datos personales, deberá guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás

disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.

2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, de ser aplicable, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido en el presente contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

#### 8.11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor para contratar no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos y/o entregables preparados con los fondos de PROMPERÚ. Tales derechos pasarán a ser propiedad de PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de exhibición y derechos intelectuales de las bases de datos, spots, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre los spots y todas las piezas publicitarias:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.

Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa

#### 8.12. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto



F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### 8.13. SEGURIDAD

El proveedor adoptará las medidas y precauciones necesarias para garantizar y asegurar la reserva, confidencialidad, integridad y disponibilidad de LA INFORMACIÓN a la que acceda o le sea proporcionada por PROMPERÚ.

El proveedor será responsable de notificar, en un lapso no mayor a una (01) hora, a PROMPERÚ, ante cualquier incidente asociado a la vulneración de LA INFORMACIÓN, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio

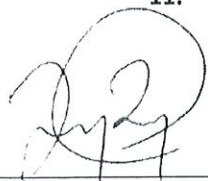
### 9. OTRAS PENALIDADES

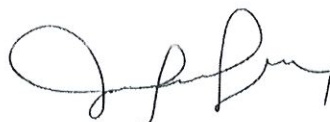
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
Caída o interrupción del servicio de la plataforma de ruedas de negocio virtual durante el evento.	1% del monto total del contrato por cada evento.	Los gestores del evento a cargo de la Oficina de Producción, reportarán a la Oficina de Tecnología de la Información a través de un correo electrónico, la caída de la plataforma web en pleno evento o interrupción de las funcionalidades de ruedas de negocio en pleno evento. La Oficina de Tecnología de la Información, en coordinación con el PROVEEDOR, pasarán a corroborar si la caída se debe a fallas con la infraestructura que aloja la plataforma web, o problemas específicamente relacionados a las funcionalidades de la plataforma. En cualquiera de los dos casos, mediante informe emitido por la Oficina de Producción y la Oficina de la Tecnología de Información (OTI) de PROMPERÚ, se dejará evidenciado el problema presentado que impactó con la ejecución del evento.

### 10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

### 11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

  
Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## 12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

## 13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## 14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de

Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 15. OTRAS DISPOSICIONES

La Ley de Constataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias son de aplicación supletoria a la presente contratación.



Analista de Sistemas  
Oficina de Tecnologías de la  
Información



Cindy Vargas

