

**ACTA DE ABSOLUCION DE CONSULTAS DE LAS BASES DEL PROCESO DE COMPRA POR RÉGIMEN ESPECIAL DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIO**

En la ciudad de Ambo siendo las 15:00 pm del 11 de julio del 2025, se reunieron los integrantes Comité de Adquisición, para la compra del ARROZ PILADO CALIDAD – SUPERIOR mediante ley del Régimen Especial, Ley N 27767, Ley Del Programa de Asistencia Alimentaria, quienes se encargarán el referido Procedimiento de Selección, el cual está conformado por las siguientes personas, cuyos Integrantes titulares son

1. Mao Tarazona Tucto, identificado con DNI N°43739569, quien actuara como presidente
2. Cleber Mori Rojas, identificado con DNI N°22650294 quien actuara como Primer Miembro titular – Representante de los alcaldes distritales.
3. Klever Martin García Sánchez identificado con DNI N°22890946 quien actuara como segundo Miembro titular - Representante de la Agencia Agraria Ambo de la Dirección regional de Agricultura - Huánuco

En calidad de presidente del Comité de Adquisición dio la bienvenida a cada uno de los presentes dando formalmente instalada la sesión, por lo cual se llevó a cabo la siguiente agenda:

- Absolución de consultas de las bases.

El presidente da la bienvenida a los miembros del comité de Adquisición y declara Instalado la mesa directiva para su procedimiento que corresponda y da a conocer sobre la conformación del comité de adquisición por ello señala que en cumplimiento al reglamento de la Ley N°27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria Decreto Supremo N°002-2004-MIMDES (Publicado en el Diario Oficial El Peruano: 25-03-2004) TÍTULO II: COMISIONES DE ADQUISICIÓN Artículo 7°.- Conformación de las Comisiones de Adquisición. - Las Comisiones de Adquisición deberán estar conformadas por tres integrantes como son:

a) El Gerente del Gobierno Local Provincial o Regional, o el representante local del Ministerio u Organismo Público Descentralizado, según corresponda o el funcionario designado por éstos, en calidad de presidente.

b) Un representante de los alcaldes Distritales elegido por votación simple por los alcaldes Distritales de la Provincia.

En el caso que la Entidad que convoca sea un Ministerio o un Organismo Público Descentralizado, el representante será del Gobierno Regional respectivo.

c) Un representante local del Ministerio de Agricultura o, en el caso de adquisición de productos hidrobiológicos un representante local del Ministerio de Producción.

Unas aves indicado los párrafos anteriores señala:

**Artículo 8.- Funciones de las Comisiones de Adquisición**

Los Procesos de adquisición serán conducidos por las Comisiones de Adquisición, las cuales se encargarán de su organización y ejecución, debiendo absolver las consultas, recepción de las ofertas, calificar los postores, evaluar las ofertas, y en general todo acto necesario o conveniente, hasta que la Buena Pro quede consentida.

La participación de los integrantes de las Comisiones de Adquisición es ad honorem.

**Artículo 9.- Quórum y Votación**

Para sesionar y adoptar acuerdos válidos, las Comisiones de Adquisición se sujetarán a las siguientes reglas:

1. El quórum para el funcionamiento de las Comisiones de Adquisición, se da con la totalidad de sus miembros, completándose en caso de ausencia o de impedimento, debidamente justificado, con el suplente respectivo.

2. Los acuerdos se toman por unanimidad o por mayoría.

Las Comisiones de Adquisición actúan en forma colegiada y son autónomas en sus decisiones, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación. Los actos de las Comisiones de Adquisición constan en actas que, debidamente suscritas, quedan en poder de la Entidad que convoca. La fundamentación del voto discrepante se hará constar en el Acta.

La participación de los integrantes de las Comisiones de Adquisición es personal. En caso de no contar con el quórum correspondiente, la Comisión de Adquisición fijará una nueva fecha, la misma que deberá ser



difundida en el mismo lugar y hora convocada para el Acto Público, a través de un panel totalmente visible al público en general, así como realizarse a través de un medio de comunicación local.

Además, indica que:

Artículo 16.- Formulación y Absolución de Consultas

La Comisión de Adquisición recibirá las consultas por un período de seis (6) días contados a partir del mismo día de la Convocatoria.

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de dos días contados a partir del día siguiente.

Asimismo, luego del debate correspondiente, procedieron a aprobar **por unanimidad el Anexo N°2** Formato de pliego de consultas y observaciones a las Bases del procedimiento de compra por REGIMEN ESPECIAL N°01 - 2025 - MPA/CA - 01 - (Primera Convocatoria), mediante LEY 27767 LEY DEL PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA" PARA LA ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE ALIMENTO **(ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR)** PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO PERIODO 2025, indicándose que se derive inmediatamente al área correspondiente para su publicación y continúe con los procedimientos de acuerdo a lo que corresponde.

Sin más que tratar y siendo las 15:30 p. m. horas del mismo día se dio por terminada la reunión y en señal de conformidad, se firma la presente acta

Atentamente.



Presidente



primer Miembro titular



Segundo miembro Titular



*WALTER MONTE DAZA*  
*DNI 22 487303*

Formato de pliego de consultas y observaciones

PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2025-MPA/CA -01 (Primera Convocatoria)

ADQUISICION MEDIANTE LEY N°27767 ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO PERIODO 2025.

Absolución de las consultas y observaciones			
	Participante		
SOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIO -S LOS PIONEROS DE LA MORADA	<p><b>Consulta N° 1</b></p> <p>En el numeral 2.7.5. EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA.</p> <p>3) Organizaciones de Base, Asociación y/o Empresa de productores literal C), se solicita el siguiente requisito:</p> <p>c.) <u>Copia simple de certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro Pequeña Empresa REMYPE de ser el caso.</u></p> <p>El Literal i) del Artículo 12 del Reglamento de la Ley 27767 - Contenido de las Bases, establece lo siguiente: <u>"Características de los postores, indicando los requisitos mínimos y formalidades para acreditarse como tales, de acuerdo a lo dispuesto en la presente norma"</u></p> <p>La segunda Disposición Complementaria del reglamento de la Ley 27767, indica lo siguiente: <u>"Para efectos de los procesos de adquisición a que se refiere la presente norma, a solicitud del interesado, el Ministerio de agricultura certificara su condición de pequeño productor agrario, a través de las instancias locales correspondientes, indicando su área productiva y volumen de producción, según corresponda"</u></p> <p>Asimismo, el párrafo 2 del Artículo 17 del Reglamento de la Ley 27767.- Recepción, apertura y Evaluación de propuestas Técnicas, indica lo siguiente: <u>"La Evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño agricultor agropecuario y artesanal de la región, emitidos por la oficina local del Ministerio de Agricultura o Ministerio de la Producción, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito"</u></p> <p>Por lo tanto, las bases del presente proceso de adquisición, está exigiendo requisitos adicionales no contemplados en la presente Ley, vulnerando lo establecido en la ley 27767 y su Reglamento.</p> <p>Por lo expuesto, solicitamos a la Comisión de Adquisición anular este requisito, porque no se aplica en la ley 27767 y su Reglamento.</p>	<p><b>Análisis respecto de la consulta u observación</b></p> <p>Con respecto a lo indicado en primer lugar indicar dentro de las bases no se encuentra el numeral 2.7.5 por ello no debería ser absuelto dicha consulta sin embargo aclaramos que en el numeral 2.7.2 - numero 3, inciso c) Copia simple de Certificado de inscripción ó reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa REMYPE de ser el caso.</p> <p>No se acoge dicha Consulta debido a que solo será necesario este documento si es una empresa productora. De no serlo no será necesario presentar.</p>	<p><b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b></p> <p>Solo será necesario este documento si es una empresa productora. De no serlo no será necesario presentar.</p>







**Consulta N° 2**  
En el numeral 2.7.2. EVALUACION DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

ORGANIZACIONES DE BASE, ASOCIACION Y/O EMPRESA DE PRODUCTORES:  
 (literal g), se solicita el siguiente requisito:

Lista de los agricultores y/o productores y/o del Representante Legal Empresa de productores y/o Procesadores con su copia simple del documento nacional de identidad (DNI) de cada uno de corresponder.

Además, según FORMATO N° 05 también se pide RELACION DE AGRICULTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U ORGANIZACIÓN DE BASE U OTRAS SIMILARES

Se solicita a la comisión de adquisición aclarar si estos requisitos es uno solo se van presentar por separado y si este debe estar legalizado o firma simple.

SOCIACIÓN DE  
PRODUCTORES  
AGROPECUARIO  
SLOS  
PIONEROS DE  
LA MORADA

Se debe presentar por separado y en copia simple

**Se acoge la prese consulta y se aclara lo siguiente**  
Con respecto a la consulta N°2 aclaramos los siguientes  
que se debe presentar por separado y en copia simple

**Consulta N° 3**  
En la pagina 11: SOBRE N°02 – PROPUESTA ECONOMICA indica que deberá contener el valor total de la oferta económica suscrita por el agricultor y/o productor, representante de la agrupación o representante legal, según el caso, indicando lo siguiente: producto, marca y calidad, cantidad en kilogramos, precio de venta del producto en kg, el precio total, además debe indicar que es a todo costo donde incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desestiba, costos laborales y certificaciones, hasta su recepción final en la Municipalidad Provincial de Ambo, Almacén de la Oficina de Programas Alimentarios PCA-PVL, la no enuncianción de las condiciones del presente dará lugar a la descalificación y no consentimiento de la propuesta económica según FORMATO N°04.

**SOCIACIÓN DE  
PRODUCTORES  
AGROPECUARIO  
S LOS  
PIONEROS DE  
LA MORADA**

Sin embargo, el Formato 04, que forma parte de las bases, no contempla expresamente los campos o espacios para consignar dicha información (producto, marca, calidad, cantidad, precio unitario, precio total y la declaración expresa de "a todo costo donde incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desestiba, costos laborales y certificaciones, hasta su recepción final en la Municipalidad Provincial de Ambo".

De acuerdo con el principio de transparencia y predictibilidad que rigen los procedimientos de selección, los formatos aprobados en las bases deben contener de manera clara y completa todos los datos y declaraciones exigidos, a fin de evitar interpretaciones subjetivas o la generación de causalidades de descalificación por omisiones formales no atribuibles al postor.

Se solicita actualizar el Formato 04, incorporando expresamente los campos requeridos (producto, marca, calidad, cantidad, precio unitario, precio total) y la declaración textual de " a todo costo donde incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desesfiba, costos laborales y certificaciones, hasta su recepción final en la Municipalidad Provincial de Ambo ". De este modo, se

**Se acoge la presente consulta**  
**El formato quedara de esta manera**

El formato quedará de esta manera

se anexa a la presente



	garantiza que el postor pueda cumplir adecuadamente con los requisitos exigidos en la sección de Propuesta Económica, evitando posibles descalificaciones por omisiones involuntarias.		
SOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIO S LOS PIONEROS DE LA MORADA	<p><b>Consulta N° 4</b> En el numeral 2.8. SUSCRIPCION DE CONTRATO (...) se solicita el siguiente requisito para suscribir el contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Declaración jurada indicando al personal propuesto y su documentación ya que cumplimiento de sus funciones la Municipalidad Provincial de Huanuco, podrá realizar inspecciones a la planta de producción del postor ganador, para lo cual deberá contar con un profesional Ingeniero de Alimentos, o afines Titulado y Colegiado, en gestión de la inocuidad alimentaria ISO 22000, con certificación en Buenas prácticas de Manufactura y Haccp implementación practica en la industria alimentaria, implementación del sistema integrado de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional y antisoborno ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 Y ISO 37001:2016 Y ISO 45001:2018, curso de determinación de vida útil de alimentos mediante pruebas aceleradas y en tiempo real, y con curso de diseño, elaboración de protocolos sanitarios y planes de vigilancia, prevención y control del Covid-19 aplicado a empresas, agroindustrias, mercados y afines, con dos años de experiencia programas sociales emitidas por entidades del Estado, acreditados con certificados y/o constancias de trabajo, el postor ganador de la buena pro deberá acreditar la documentación del profesional quien deberá adjuntar en el perfeccionamiento del contrato. El postor ganador de la buena pro deberá de presentar declaración jurada para la etapa del perfeccionamiento del contrato indicando el personal en mención, a fin de garantizar el cumplimiento de esta exigencia, títulos, colegiaturas, los diplomados, especializaciones, serán verificadas en las distintas plataformas, como los de la SUNEDU, el colegio de ingenieros y otras plataformas que sea necesarias para corroborar la veracidad de los documentos. Así mismo el postor ganador de la buena pro deberá presentar carta de autorización del profesional propuesto para usar su documentación para la etapa del perfeccionamiento del contrato para usar su reglamento de la ley 27767 – artículo 23 – control de calidad.</li></ul> <p>Solicitar Un profesional, contraviene con la Ley 27767 y su Reglamento, este es un requisito que los productores agropecuarios no tienen, por lo tanto, exigir a presentar un profesional restringe la participación de los agricultores.</p> <p><u>Asimismo, para cumplir este requisito, los postores tendrían que contratar un Personal, donde estarían dando controversia a la ley 27767 y su reglamento, porque la ley 27767 no contempla costo o presupuesto para contratar un personal clave. La ley y su reglamento no establece un criterio para solicitar o consignar un personal clave en el proceso de adquisición según la ley. Por lo tanto, este requisito estaría ocasionando un sobre costo a la oferta</u></p>	<p><b>Se acoge la presente consulta</b></p> <p>No será necesario la presentación de los documentos del ingeniero ni declaración jurada.</p>	<p>No será necesario la presentación de los documentos del ingeniero ni declaración jurada.</p>

*[Handwritten signature]*



SOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIO S LOS PIONEROS DE LA MORADA	<p>que van presentar los postores, lo cual contradice con los principios de la contratación pública que es proporcionar acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación, así como la Eficacia y Eficiencia del mismo. Sin embargo, al exigir este requisito se estaría creando obstáculos y posibles direccionamientos, perjudicando la competencia.</p> <p>En tal sentido, la comisión está solicitando un requisito que el AREA USUARIA, como área técnica no ha solicitado en las Especificaciones Técnicas, por lo que se estaría exigiendo la presentación de documentación sin un sustento técnico y en consecuencia tomándose atribuciones que la Ley no les faculta; siendo causal de sanción de acuerdo a lo establecido en la LEY QUE MODIFICA LOS ARTICULOS 2 Y 7 DE LA LEY N° 27767, LEY DEL PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA</p>		
	<p><b>Consulta N° 5</b></p> <p>En el numeral 4.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS (...)</p> <p>se solicita el siguiente documento obligatorio:</p> <p>a) <b>Copia simple del Registro Sanitario del producto y anotaciones, expi que debe corresponder al producto, marca, envases y presentación, día de distribución de la entrega correspondiente en lo que debe inc de vida útil.</b></p> <p>Al respecto indicar que el arroz pilado superior, en condiciones normales de almacenamiento y comercialización, suele tener una vida útil promedio de 12 a 18 meses, dependiendo de factores como la humedad y el tipo de envasado. Asimismo, considerando que la ejecución presupuestal del programa social corresponde al año fiscal 2025, no resulta técnicamente necesario exigir una vida útil superior a 26 meses, ya que los bienes serán adquiridos, distribuidos y consumidos dentro del presente año, en concordancia con el calendario de distribución del programa de complementación alimentaria.</p> <p>Por otro lado, la exigencia de una vida útil excesiva podría limitar injustificadamente la concurrencia de postores, afectando el principio de libre competencia y el de igualdad de trato, establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <p>Se solicita modificar la exigencia referida a la vida útil del arroz pilado superior, estableciéndose como mínimo 12 meses (o un plazo acorde a la rotación y consumo estimado durante el presente ejercicio fiscal), asegurando así la</p>	<p>Al respecto manifestamos es cierto que la ejecución presupuestal corresponde al año fiscal 2025 sin embargo usted como postor no es responsable para definir que los bienes adquiridos, distribuidos y consumidos dentro del presente año y menos en concordancia con el cronograma de distribución haya que dicho cronograma de se encuentra plasmado en ninguna parte de las especificaciones técnicas además estos productos podrían incluso cubrir meses de año posterior a la presente.</p> <p>Además, la presente consulta carece de sustento legal solo indicando el principio de libre competencia y el de igualdad de trato, establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Al respecto también manifestar que en la actualidad la ley de contrataciones del estado y su Reglamento se encuentra derogado, actualmente se encuentra vigente la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.</p> <p><b>Por ello no se acoge la presente consulta</b></p>	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	<p>calidad y salubridad del producto sin restringir la participación de potenciales postores.</p>	
<p>SOCIACIÓN PRODUCTO AGROPECUARIO PIONEROS DE LA</p>	<p><b>Consulta N°6</b> En el numeral 6. PERFIL DEL CONTRATISTA (...)</p> <p><b>6. PERFIL DEL CONTRATISTA</b></p> <p>El proveedor deberá contar con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proveedor deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li> <li>2. Contar con RUC vigente con actividad económica de venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco, y/o cultivo de arroz</li> <li>3. Ser productor de ser el caso, Productor y/o Ser distribuidor y/o comercializador de ser el caso que cumpla con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas específicas según corresponde.</li> <li>4. Contar con Registro Sanitario de acuerdo a las especificaciones técnicas.</li> <li>5. El proveedor o distribuidor del alimento en cumplimiento al decreto legislativo 1062 Ley de Inocuidad Alimentaria deberá contar con un área exclusiva (almacén y/o Local) en la que debe contar con la resolución directoral de autorización (PGH), ISO 9001:2015, Licencia De Funcionamiento Y Certificado de saneamiento ambiental en las modalidades de desinfección, desratización, y desinsectación.</li> </ol> <p>Al respecto, manifestarle que, de acuerdo con el principio de razonabilidad y el marco normativo aplicable, los requisitos técnicos o legales exigidos a los proveedores deben guardar relación directa con la capacidad para ejecutar el contrato y no restringir injustificadamente la participación.</p> <p>En ese sentido, al establecerse estos requisitos bajo el título perfil del contratista, no se precisa si dichos documentos deben presentarse como requisitos de admisión de la oferta o como condiciones a ser verificadas para la suscripción del contrato.</p> <p>Asimismo, la exigencia del (PGH) autorizado mediante Resolución Directoral resulta excesiva, ya que dicho documento es exigible principalmente para establecimientos que elaboran o fraccionan alimentos, pero no</p>	<p>Con respecto a la Consulta N°6 Manifestar lo siguiente:</p> <p>Se precisa que dichos documentos deben presentarse como requisitos de admisión de la oferta</p> <p>Además, indicamos que el PGH es necesario también para proveedores que comercializan productos terminados.</p> <p>Por ello Este colegiado en aplicación y de conformidad con el Decreto Legislativo 1062 LEY DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Artículo 1.- finalidad, Artículo 2.- Principio que sustenta la política de inocuidad de alimentos, inciso 1-1.1.- Principio de alimentación saludable y seguro, inciso 1.4.- Principio de responsabilidad social de la industria, inciso 1.10.- Principio de enfoque preventivo (Para ello podrán celebrar convenio con asociaciones de consumidores, gremios); Artículo 3.- Ámbito de aplicación: Las disposiciones de la Ley y del presente Reglamento constituyen normas de orden público de aplicación a toda persona natural o jurídica, sociedades de hecho, patrimonios autónomos, o cualquiera otra entidad, de derecho público o privado, con o sin fines de lucro, que directa o indirectamente participe en alguna de las fases de la cadena alimentaria de consumo humano en todo el territorio nacional. , Artículo 4.- Derecho de los consumidores, inciso 1.- Consumir alimentos inocuos, inciso 4.- Recibir protección contra la producción, importación, fraccionamiento, comercialización o comercialización o traspaso a título gratuito de alimentos alterados contaminados adulterados. Falsificados o que no hayan sido declarado no aptos para el consumo humano por el organismo correspondiente; Artículo 5.- <u>Obligaciones de los proveedores</u>, inciso 1.- Cumplir con las normas sanitarias y de calidad aprobadas por la autoridad de salud de nivel nacional, las normas de la presente ley,</p>
		<p>En el presente quedara de la siguiente manera</p> <p><b>1.- PERFIL DEL CONTRATISTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El proveedor deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li> <li>2. Contar con RUC vigente con actividad económica de venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco, y/o cultivo de arroz.</li> <li>3. productor de ser el caso, Productor y/o Ser distribuidor y/o comercializador de ser el caso que cumpla con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas específicas según corresponde.</li> <li>4. Contar con Registro Sanitario de acuerdo a las especificaciones técnicas</li> <li>5. El proveedor o distribuidor del alimento en cumplimiento al decreto legislativo 1062 Ley de Inocuidad Alimentaria deberá contar con un área exclusiva (almacén y/o Local) en la que debe contar con la resolución directoral de autorización (PGH), Licencia De Funcionamiento Y Certificado de saneamiento ambiental en las</li> </ol>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

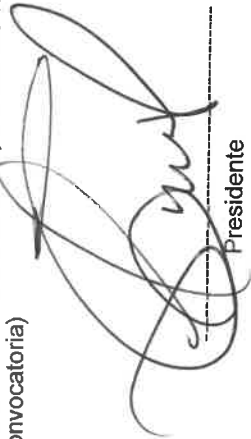
	<p>necesariamente para proveedores que únicamente comercializan productos terminados.</p> <p>Por otro lado, la exigencia de contar con la certificación ISO 9001:2015 podría restringir la concurrencia de proveedores, contraviniendo el principio de libre competencia y la promoción de la mayor participación posible.</p> <p>En ese sentido se solicita precisar expresamente que los documentos mencionados son requisitos a presentar para la firma del contrato, y no como condición habilitante de la oferta. Asimismo, se solicita suprimir las exigencias de contar con la Resolución Directoral de Autorización PGH y la certificación ISO 9001:2015, a fin de no limitar la participación ni afectar la igualdad de trato entre postores.</p>	<p>su reglamento y disposiciones complementarias y en los que corresponde las normas de rotulado, <u>inciso 3.- Asegurar que el manejo poscosecha, la fabricación, elaboración, fraccionamiento, almacenamiento y expendio de alimento se realicen en locales que reúnen las condiciones de ubicación, instalación y operación sanitaria y de inocuidad adecuadas, conforme a los principios generales de higiene del Codex alimentarius</u>, Artículo 11.- Certificación oficial de inocuidad de alimentos agropecuarios de producción o de procesamiento, inciso 1; Artículo 12.- Registro Sanitario de alimentos elaborados industrialmente, anexo – alimento agropecuario, alimento elaborado industrialmente (alimento fabricado), procesamiento primario y producción primaria y Artículo 20.</p> <p>En cumplimiento a lo dispuesto en las normas señaladas se a decidido <u>acoger en parte al presente</u>, no será necesario presentar el ISO 9001:2015.</p>	<p>modalidades de desratización, y desinsectación</p>
GRANINTI SAC.	<p>NO SE ABSUELVE LAS CONSULTAS DEBIDO A QUE PRESENTO FUERA DE PLAZO SEÑALADO EN LAS BASES.</p>		

Nota: El Área Usuaría solo absuelve a consulta N°5 - 5.-CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR: DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES En el numeral 4.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS del inciso D. CARACTERISTICAS TECNICAS DOCUMENTARIAS. numeral b) y la Consulta N°6 En el numeral 6. PERFIL DEL CONTRATISTA



.....  
Lic. Wagner E. Aponte Daza  
Especialista en salud Nutricional

Las Consultas N°01, Consultas N°02, Consultas N°03 y Consultas N°04. Lo Absuelve el Comité de adquisición del PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2025-MPA/CA -01 (Primera Convocatoria)



.....  
Presidente



.....  
primer Miembro titular



.....  
Segundo miembro Titular



**FORMATO N° 04**  
**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA**

Ambo, ..... de ..... de 2025.

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria Proceso  
por Régimen Especial N° 01-2025-MPA/CA – 01 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica, es a todo costo donde incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desestiba, costos laborales y certificaciones, hasta su recepción final en la Municipalidad Provincial de Ambo, - Almacén de la Oficina de programas Alimentarias PCA- PVL

Ítem	PRODUCTO OFERTADO – CALIDAD - MARCA	CANTIDAD KG	PRECIO UNITARIO S/. X KG	COSTO TOTAL S/.
TOTAL S/.				

Son: ...../100 Soles

Atentamente,

-----  
Firma y Sello del Representante Legal y Huella  
D.N.I. N°

